

Skjema for dokumentasjon av arbeidstilknytning
Bachelor i vernepleie – deltid

Personalialia (skal fylles ut av søker):

| | |
|----------------|---------------------------|
| Navn på søker: | Personnummer (11 siffer): |
|----------------|---------------------------|

Bekreftelse på arbeidsforhold (skal fylles ut av arbeidsgiver):

Det bekreftes at søker har et arbeidsforhold i bedriften på minimum 20 %, eller tilsvarende omfang for timelønnede.

| | |
|------------------------------|--|
| Navn på bedrift: | |
| Søkers stillingstittel/type: | |
| Adresse bedrift: | |
| Postnummer/-stad: | |
| Navn på nærmeste leder: | |
| E-post til nærmeste leder: | |

Sted:..... Dato:.....

Underskrift av nærmeste leder:

.....



I tillegg til å dokumentere minst 20 % relevant arbeidstilknytning må søker også dokumenter minimum, til sammen ett års relevant arbeidserfaring for å dekke det spesielle opptakskravet knyttet til bachelor i vernepleie – deltid. Søker må også dokumenter grunnkravet om generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Det er Høgskolen i Molde som vurderer om opptakskravene er oppfylt. Både kravet om generell studiekompetanse eller realkompetanse og det spesielle opptakskravet VPDHM må være dokumenter for å kvalifisere for opptak.