



Ettersending av dokumentasjon for  
periodisk tilsyn med Høgskolen i Moldes  
kvalitetsarbeid



## Innhold

1. Universitets og høyskoleloven § 1-6 .....	2
2. Universitets- og høyskoleloven, § 4-3 (4).....	2
3. Studiekvalitetsforskriften, § 2-1(2).....	3
4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (1) .....	3
5. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2) .....	3
6. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3) .....	3
7. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4) .....	4
8. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5) .....	4
9. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (6) .....	4
10. Samlet liste over nye vedlegg.....	5
11. Vedlegg .....	6

## 1. Universitets og høgskoleloven § 1-6

*Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.*

- Vedlegg 101 Kvalitetssystem for utdanning. Erstatte vedlegg 101 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 102 Kvalitetssystemet. Forskerutdanning. Erstatte vedlegg 102 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 103 Kvalitetssystemet. Evaluering og kvalitetsutvikling. Erstatte vedlegg 103 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 104 Kvalitetssystemet. Utvikling av studieporteføljen. Erstatte vedlegg 104 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 105 Revidert kvalitetshåndbok etter nytt kvalitetssystem. Erstatte vedlegg 105 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 118 Saksfremlegg til studieutvalget 8.5.20. Nytt kvalitetssystem ved Høgskolen i Molde. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 119 Vedtak studieutvalget 8.5.20. Nytt kvalitetssystem ved Høgskolen i Molde. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 120 Saksfremlegg til studieutvalget 26.8.20. Forslag til endringer i høgskolens kvalitetshåndbok på grunn av nytt kvalitetssystem. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 121 Saksfremlegg til styret 9.9.20. Godkjenning av nytt kvalitetssystem for utdanning og revidert kvalitetshåndbok. Nytt vedlegg.

## 2. Universitets- og høyskoleloven, § 4-3 (4)

*Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.*

- Vedlegg 229 Rapport fra studentrådgiver 2019/2020. Erstatte vedlegg 229 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 236 Årsrapport Studentombudet 2019. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 237 Saksfremlegg til møte i Læringsmiljøutvalget 27.2.20. Oppdatering av mandat. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 238 Vedtak fra møte i Læringsmiljøutvalget 27.2.20. Oppdatering av mandat. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 240 Saksfremlegg til møte i Læringsmiljøutvalget 20.3.20. Resultater fra Studiebarometeret 2019. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 241 Sakliste til møte i Læringsmiljøutvalget 18.5.20. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 242 Protokoll fra møte i Læringsmiljøutvalget 18.5.20. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 243 Høring om nytt mandat for Læringsmiljøutvalget 8.7.20. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 244 Forslag til nytt mandat for Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 245 Saksfremlegg til møte i Studieutvalget 27.3.20. Orientering om «Møtes»-prosjektet. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 246 Vedtak Studieutvalget 27.3.20. Orientering om «Møtes»-prosjektet. Nytt vedlegg.

### 3. Studiekvalitetsforskriften, § 2-1(2)

*Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige.*

- Vedlegg 318 Saksfremlegg til studieutvalget sak 14.2.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 319 Vedtak studieutvalget sak 14.2.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 320 Saksfremlegg til studieutvalget 26.8.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 321 Vedtak studieutvalget 26.8.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.

### 4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (1)

*Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.*

- Vedlegg 418 Saksfremlegg studieutvalget 8.5.20 Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning – ønske om innspill. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 419 Vedtak studieutvalget 8.5.20. Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning – ønske om innspill. Nytt vedlegg
- Vedlegg 420 Høringsnotat – forslag til internasjonal handlingsplan 2020 – 2025. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 421 Handlingsplan for internasjonalisering – utkast. Nytt vedlegg.

### 5. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2)

*Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*

- Vedlegg 536 Saksfremlegg til studieutvalget 27.3.20. Fastsetting av retningslinjer for valg av studenttillitsvalgte. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 537 Vedtak studieutvalget 27.3.20. Fastsetting av retningslinjer for valg av studenttillitsvalgte. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 538 Høringssvar fra Tinget om retningslinjer for valg av tillitsvalgte studenter. Nytt vedlegg.

### 6. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3)

*Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift.*



Ingen nye vedlegg.

## 7. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4)

*Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*

- Vedlegg 716 Saksfremlegg til studieutvalget 14.2.20. Studiebarometeret 2019 – resultater. Erstatte vedlegg 716 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 717 Kandidatundersøkelsen 2019. Forkortet versjon. Erstatte vedlegg 717 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 723 Saksfremlegg studieutvalget 27.3.20. Kandidatundersøkelsen 2019. Erstatte vedlegg 723 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 734 Saksfremlegg til studieutvalget 26.8.20. Resultater fra undersøkelse om digital undervisning våren 2020 – oppfølging. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 735 Vedtak studieutvalget 26.8.20. Resultater fra undersøkelse om digital undervisning våren 2020 – oppfølging. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 736 Saksfremlegg til studieutvalget 27.3.20. Internasjonale studenter i Norge- resultater HIM. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 737 Vedtak studieutvalget 27.3.20. Internasjonale studenter i Norge- resultater HIM. Nytt vedlegg.

## 8. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5)

*Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*

Ingen nye vedlegg.

## 9. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (6)

*Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.*

- Vedlegg 915 Saksfremlegg til styret 19.5.2020. Gjennomgang av studieprogram. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 916 Produksjonsinntekt pr. studium – analyse. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 917 Eksempel på vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Bachelor i marin logistikk og økonomi. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 918 Eksempel på vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Bachelor i vernepleie. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 919 Eksempel på vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Master og Science in Logistics. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 920 Vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Avdeling for logistikk – samlet kommentar fra dekan. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 921 Vedtak styret 19.5.20. Gjennomgang av studieprogram. Nytt vedlegg.

## 10. Samlet liste over nye vedlegg

- Vedlegg 101 Kvalitetssystem for utdanning. Erstatte vedlegg 101 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 102 Kvalitetssystemet. Forskerutdanning. Erstatte vedlegg 102 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 103 Kvalitetssystemet. Evaluering og kvalitetsutvikling. Erstatte vedlegg 103 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 104 Kvalitetssystemet. Utvikling av studieporteføljen. Erstatte vedlegg 104 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 105 Revidert kvalitetshåndbok etter nytt kvalitetssystem. Erstatte vedlegg 105 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 118 Saksfremlegg til studieutvalget 8.5.20. Nytt kvalitetssystem ved Høgskolen i Molde. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 119 Vedtak studieutvalget 8.5.20. Nytt kvalitetssystem ved Høgskolen i Molde. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 120 Saksfremlegg til studieutvalget 26.8.20. Forslag til endringer i høgskolens kvalitetshåndbok på grunn av nytt kvalitetssystem. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 121 Saksfremlegg til styret 9.9.20. Godkjenning av nytt kvalitetssystem for utdanning og revidert kvalitetshåndbok. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 229 Rapport fra studentrådgiver 2019/2020. Erstatte vedlegg 229 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 236 Årsrapport Studentombudet 2019. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 237 Saksfremlegg til møte i Læringsmiljøutvalget 27.2.20. Oppdatering av mandat. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 238 Vedtak fra møte i Læringsmiljøutvalget 27.2.20. Oppdatering av mandat. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 240 Saksfremlegg til møte i Læringsmiljøutvalget 20.3.20. Resultater fra Studiebarometeret 2019. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 241 Sakliste til møte i Læringsmiljøutvalget 18.5.20. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 242 Protokoll fra møte i Læringsmiljøutvalget 18.5.20. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 243 Høring om nytt mandat for Læringsmiljøutvalget 8.7.20. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 244 Forslag til nytt mandat for Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 245 Saksfremlegg til møte i Studieutvalget 27.3.20. Orientering om «Møtes»-prosjektet. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 246 Vedtak Studieutvalget 27.3.20. Orientering om «Møtes»-prosjektet. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 318 Saksfremlegg til studieutvalget sak 14.2.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 319 Vedtak studieutvalget sak 14.2.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 320 Saksfremlegg til studieutvalget 26.8.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 321 Vedtak studieutvalget 26.8.20. Status periodisk studieprogramevaluering. Nytt vedlegg.

- Vedlegg 418 Saksfremlegg studieutvalget 8.5.20 Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning – ønske om innspill. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 419 Vedtak studieutvalget 8.5.20. Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning – ønske om innspill. Nytt vedlegg
- Vedlegg 420 Høringsnotat – forslag til internasjonal handlingsplan 2020 – 2025. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 421 Handlingsplan for internasjonalisering – utkast. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 536 Saksfremlegg til studieutvalget 27.3.20. Fastsetting av retningslinjer for valg av studenttillitsvalgte. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 537 Vedtak studieutvalget 27.3.20. Fastsetting av retningslinjer for valg av studenttillitsvalgte. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 538 Høringssvar fra Tinget om retningslinjer for valg av tillitsvalgte studenter. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 716 Saksfremlegg til studieutvalget 14.2.20. Studiebarometeret 2019 – resultater. Erstatte vedlegg 716 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 717 Kandidatundersøkelsen 2019. Forkortet versjon. Erstatte vedlegg 717 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 723 Saksfremlegg studieutvalget 27.3.20. Kandidatundersøkelsen 2019. Erstatte vedlegg 723 i innsendt dokumentasjon.
- Vedlegg 734 Saksfremlegg til studieutvalget 26.8.20. Resultater fra undersøkelse om digital undervisning våren 2020 – oppfølging. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 735 Vedtak studieutvalget 26.8.20. Resultater fra undersøkelse om digital undervisning våren 2020 – oppfølging. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 736 Saksfremlegg til studieutvalget 27.3.20. Internasjonale studenter i Norge- resultater HIM. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 737 Vedtak studieutvalget 27.3.20. Internasjonale studenter i Norge- resultater HIM. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 915 Saksfremlegg til styret 19.5.2020. Gjennomgang av studieprogram. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 916 Produksjonsinntekt pr. studium – analyse. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 917 Eksempel på vedlegg i saken til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Bachelor i marin logistikk og økonomi. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 918 Eksempel på vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Bachelor i vernepleie. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 919 Eksempel på vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Master og Science in Logistics. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 920 Vedlegg til styret 19.5.20 om gjennomgang av studieprogram. Avdeling for logistikk – samlet kommentar fra dekan. Nytt vedlegg.
- Vedlegg 921 Vedtak styret 19.5.20. Gjennomgang av studieprogram. Nytt vedlegg.

## 11. Vedlegg

Fra og med neste side kommer alle vedlegg i stigende nummerrekkefølge. Første side av hvert vedlegg er merket med vedleggsnummer i øverste høyre hjørne.

Nettside Kvalitetssystem for utdanning:

<https://www.himolde.no/studier/om/studiekvalitet/kvalitetssystem/index.html/>



### Kvalitetssystem for utdanning

Kvalitetssystemet skal stimulere til en systematisk og jevnlig vurdering av kvaliteten i eksisterende studieportefølje og beskriver prosessen for utvikling av nye emner og studieprogram.

Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet. Kvalitetssystemet er utformet på bakgrunn av høgskolens behov og utfordringer og i tråd med de retningslinjene som er gitt av sentrale myndigheter.

Strategi og kvalitetssystem	Kvalitetsområder	Roller og ansvar	Evaluering og kvalitetsutvikling
Utvikling av studieporteføljen	Læringsmiljø	Lover og forskrifter	Doktorgrad/Ph.d



Høgskolen i Molde  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

Besøksadresse

Postadresse

Kontakt

Ansvarlig for denne siden

Kvalitetssystemet. Forskerutdanning.

<https://www.himolde.no/studier/om/studiekvalitet/kvalitetssystem/ph.d/index.html/>

The screenshot shows the website for Høgskolen i Molde. The header includes the logo and name of the institution, along with links for 'For ansatte' and 'English website'. A navigation menu contains 'Forsiden', 'Studier', 'Forskning', 'Livet rundt studiene', 'Tjenester og verktøy', 'Om høgskolen', and 'Personer'. A search bar is also present.

The main content area features a sidebar with a vertical menu of study-related topics: 'Studier', 'Om studier', 'Studiekvalitet', 'Kvalitetssystem', 'Ph.d.', 'Ph.d. i helse- og sosialfag', and 'PhD in Logistics'. The 'Ph.d.' item is highlighted.

## Ph.d

The PhD Programme at Molde University College is a three-year full-time programme leading to a doctoral degree. The overall purpose of the programme is to give the student a deepened and broadened theoretical and methodological knowledge, alongside the experience of having completed a substantial piece of original scientific work. The conferral of the doctoral degree signifies that the candidate has attained expert competence in a major field of study.

Below the text, there are two buttons with right-pointing arrows: 'Ph.d. i helse- og sosialfag' and 'PhD in Logistics'.

# Ph.d. i helse- og sosialfag

Fellesgrad i samarbeid mellom Høgskulen i Volda (HVO) og Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskole i logistikk (HiM).

## Sentralt fastsatte lover, forskrifter m.m.

Doktorgrad: veiledning og retningslinjer

Lov om organisering av forskningsetisk arbeid (forskningsetikkloven)

## Lokalt fastsatte forskrifter, reglement m.m.

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskole i logistikk

Regulations for the Philosophiae Doctor Degree (PhD) at Molde University College – Specialized University in Logistics

Utfyllende retningslinjer for ph.d.-studium i helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling

Regulations relating to admissions, studies and examinations at Molde University College - Specialized University in Logistics

## Retningslinjer, rutiner og skjema

### Opptak

Målgruppe og opptakskrav til ph.d.-studium i helse- og sosialfag

Emner ph.d.-studium i helse- og sosialfag

Avtale ved opptak til organisert doktorgradsutdanning

Søknad om opptak til ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag

### Underveis i studieløpet

Oppnevning av bedømmelseskomité

Støtte til utenlandsopphold

Retningslinjer for gjennomføring av midtveisevaluering ph.d. i helse- og sosialfag

Arbeidsbeskrivelse for midtveisevaluering av ph.d.

Retningslinjer for sluttlesing, ph.d. HS

Fremdriftrapportering - veiledererapport - avdeling HS

Fremdriftsrapport ph.d.-kandidat

Midtveisevaluering ph.d.-kandidat

### Innlevere og få bedømt avhandlingen

Retningslinjer for avhandling

Retningslinjer for utforming av kappen i en artikkelbasert avhandling

Tittelblad avhandling

Mal artikkelbasert avhandling

Mal avhandling monografi

Pressemelding for doktorgradsandidater/Press release form for Doctoral degrees

Emne for prøveforelesning - avd.HS

Medforfattererklæring - avd.HS

Søknad om bedømmelse av ph.d.-avhandling avd.HS

Forslag til bedømmelseskomité for doktorgradsdisputas avd.HS

Veiledning for utforming av pressemeldinger om doktorgradsavhandling

### Gjennomføre disputas

Godkjenning fra oppnevnt bedømmelseskomité -avd.HS

Sensurskjema - avd.HS

Gjennomføring av disputas og opptrykk av avhandling

Kvalitetssystem for utdanning. Evaluering og kvalitetsutvikling.

<https://www.himolde.no/studier/om/studiekvalitet/kvalitetssystem/evaluering-og-kvalitetsutvikling/index.html/>

The screenshot shows the website for Høgskolen i Molde. The header includes the logo and name 'Høgskolen i Molde Vitenskapelig høgskole i logistikk', along with links for 'For ansatte' and 'English website'. A navigation menu contains 'Forsiden', 'Studier', 'Forskning', 'Livet rundt studiene', 'Tjenester og verktøy', 'Om høgskolen', and 'Personer'. A search bar is labeled 'Søk'. The main content area features a sidebar with a menu: 'Studier', 'Om studier', 'Studiekvalitet', 'Kvalitetssystem', 'Evaluering og kvalitetsutvikling' (highlighted), 'Evaluere', 'Periodisk studieprogramevaluering', 'Sluttevaluering av emner eller semester', 'Underveisevaluering av emne', 'Årlig studieprogramrapport', and 'Årsrapport om studiekvaliteten'. The main heading is 'Evaluering og kvalitetsutvikling'. Below it, a paragraph states: 'Studentenes evalueringer er en viktig del av høgskolens kvalitetssikringssystem. Studentevaluering av undervisning og utdanning skal bidra til å videreutvikle kvaliteten på undervisningen og studietilbudene. Høgskolen skal legge til rette for at studentene får gjennomføre evalueringer. Evalueringene skal sammen med andre undersøkelser og analyser av kvalitative data, danne grunnlag for vurdering av utdanningskvaliteten.' A bulleted list follows: 'Arbeid med studiekvalitet', 'Underveisevaluering', 'Emne/semester/studieårs evaluering', 'Evaluering av praksis', 'Studiestartundersøkelsen', 'Kandidatundersøkelsen', 'Evaluering av utveksling', 'Periodisk studieprogramevaluering', 'Årsrapport om studiekvalitet', and 'Retningslinjer for kvalitetsteam'.

## Utvikling av studieporteføljen

Utvikling og vedlikehold av høgskolens studieportefølje utføres i avdelingene hvert år. Studieporteføljen revideres og legges fram for styret for godkjenning i desember. Arbeidet med utvikling av studieporteføljen er illustrert i [tidsakse for studieprogramutvikling](#)

### Revidering av eksisterende studieprogram

#### Styrets behandlinger

Mai/juni: Foreløpige forslag til endringer i studieporteføljen for det påfølgende studieåret. Styret gjør vedtak om hva fagmiljøene kan jobbe videre med.

September/oktober: Vedtak om nye studieprogram og endringer i studieprogramporteføljen for påfølgende studieår med budsjettmessige konsekvenser.

Desember: Opptaksrammer for opptaket påfølgende studieår. Alle studieprogrammer det skal være opptak til påfølgende høst med normtall for antall studenter.

Styret skal behandle alle søknader om akkreditering som skal sendes til NOKUT. Styret skal ha hele søknaden utarbeidet iht NOKUTs søkerveiledning. Styret gjør vedtak om at høgskolen skal søke NOKUT om akkreditering.

#### Avdelingens behandlinger

Avdelingen skal melde inn planer om nye studier innen 1. mai. I avdelingens utredning må bl.a. følgende belyses: ressurser til studiet, forskningskobling og fagmiljø knyttet til studiet, relevans og læringsutbytte, rekrutteringsgrunnlag og arbeidsmarked.

Avdelingen skal behandle sak vedr intern akkreditering inkl. studieplan for foreslåtte til nye studier innen 1. september.

Avdelingen skal behandle endringer i sin studieportefølje med budsjettmessige konsekvenser for påfølgende studieår innen september.

Avdelingene skal oppdatere informasjon i studiehåndboka innen 1. januar.

#### Avdelingsstyret

Avdelingsstyret skal vedta:

Avdelingens forslag til nye studieprogram for påfølgende år med vurdering av kostnadsbehov.

Studieplaner med emnebeskrivelser for nye studier – faglig gjennomgang av foreslått studium og kontroll av fagmiljø knyttet til studiet.

Avdelingens studieprogram påfølgende år

#### Fagmiljøenes arbeid

Internt akkrediterte studier: Nye studier skal være beskrevet iht «veileder for opprettelser av nye studier» innen august året før planlagt oppstart.

Eksternt akkrediterte studier (masterstudier): Søknadsfrister til NOKUT: 1. mars og 15. september. Studier kan ikke igangsettes før akkrediteringen er vedtatt av NOKUT og KD har godkjent oppstart av programmet. Det innebærer at fagmiljøene må beregne to år fra søknad sendes til NOKUT til studiet kan igangsettes. Søknad om akkreditering av studium skal behandles av styret før søknaden oversendes NOKUT.

Alle studier skal være beskrevet ihht veileder for utvikling av studieplaner og emnebeskrivelser, og lagt inn slik at studiehåndboka kan publiseres 15. januar.

#### Administrasjonen

Januar: Bestillingsbrev til avdelingene om studieprogramarbeidet som skal vedtas til høsten, med tanke på oppstart påfølgende år.

Innmelding til SO for endringer av grunnstudier: innen 12. desember

Markedsføring:

Brosjyre: frist for oppdatering av innhold 15. november

Internasjonale studier: oppdatering for Study in Norway: innen 1. november

Ny versjon av studiehåndboka skal publiseres innen 15. januar



Internasjonale studenter: søknadsfrist opptak: 1. februar

Søknadsfrist nasjonale studenter: søknadsfrist 15. april

## Studieutvalgets rolle

Studieutvalget skal:

- Fastsette veiledere for opprettelse og endringer av studier og for utvikling av studieplaner og emnebeskrivelser
- Påse at nye studier og vesentlige endringer i eksisterende studier er beskrevet iht fastsatt veileder.
- Kvalitetssikre at høgskolens studier oppfyller krav i forskrifter og interne retningslinjer

## Etablering av nye studieprogram

Avdelingen foreslår nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart halvannet år senere) innen 1. mai. Da vil styret i siste møte før sommeren kunne gi en foreløpig uttalelse om hva avdelingene kan arbeide videre med. Nye studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette må gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. Endelig vedtak om endringer i studieporteføljen gjøres av styret i oktober, mens opptakssammer vedtas i desember. Se tidsakse for studieprogramutvikling. [Veileder for utfylling av studieplaner og emnebeskrivelser i Studiehåndboka](#)

## Intern akkreditering av alle studietilbud

Avdelingene skal jevnlig dokumentere at studietilbudene tilfredsstillr kravene i gjeldende forskrifter ved å fylle ut [mal for intern akkreditering av studieprogram og opprettelse av nye studier](#) for alle studietilbud. I forbindelse med dette arbeidet vil det ofte bli gjennomført en periodisk studieprogramevaluering. Avdelingene skal årlig kontrollere at fagmiljø tilknyttet studiene tilfredsstillr kravene tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4).

## Kvalitetssikring av fagmiljø tilknyttet studieprogram

### Rutine for å kvalitetssikre krav til fagmiljø tilknyttet studieprogrammene

*Vedtatt av Studieutvalget 30.10.19*

I forbindelse med arbeidet med internakkreditering av eksisterende studier har avdelingene utarbeidet oversikter over fagmiljø på avdelingen og tilknyttet studieprogrammene.

Avdelingene må årlig oppdatere oversikter over fagmiljø knyttet til studiene. I den årlige gjennomgangen skal det vurderes om kravene til fagmiljø i tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4) er oppfylt for de enkelte studieprogrammene:

(2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse

(4) Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

- For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.
- For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosentkompetanse.
- For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professor- eller dosentkompetanse.

Avdelingen skal oppsummere arbeidet i avdelingens årsrapport, og evt. vurdere tiltak dersom det er utfordringer med å dekke kravene til et fagmiljø knyttet til et studium. Konkrete behov må spilles inn i forbindelse med budsjettprosessen for kommende år.

De øvrige [kravene til fagmiljø i §2-3](#) skal gjennomgås ved intern akkreditering av studieprogrammet, som normalt gjennomføres i forbindelse med ekstern evaluering av studieprogrammet.



**Høgskolen i Molde**

Vitenskapelig høgskole i logistikk

**Kvalitetshåndbok for utdanning ved  
Høgskolen i Molde**



## Innhold

Innledning.....	3
Mål for kvalitetsarbeidet.....	5
Det elektroniske kvalitetssystemet.....	9
Organisering, roller og ansvar .....	10
Årsrapport om studiekvalitet .....	11
Evalueringer og undersøkelser .....	13
Intern akkreditering, samlet studieportefølje og nye studieprogram .....	15
Møteplasser og tilbakemeldinger fra studentene .....	15
Vedlegg 1: Roller og ansvar .....	17
Vedlegg 2: Tidsakse for studieprogramutvikling .....	22

## Innledning

Kvalitetssystemet for utdanning skal stimulere til en systematisk og jevnlig vurdering av kvaliteten i eksisterende studieportefølje og beskriver prosessen for utvikling av nye emner og studieprogram. Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet.

Kvalitetssystemet er et digitalt system på Høgskolens nettsider som beskriver mål for det systematiske kvalitetsarbeidet og definerer oppgaver, roller og ansvar.

Kvalitetssystemet er utformet på bakgrunn av høgskolens behov og utfordringer og i tråd med de retningslinjene som er gitt av sentrale myndigheter. De viktigste grunnlagsdokumentene er:

- [Universitets- og høyskoleloven](#)
- [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) (KD)
- [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning \(studietilsynsforskriften\)](#) (NOKUT)

I universitets- og høyskoleloven §1-6 står det:

*Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.*

I forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling §2-1 står det:

1. *Universiteter og høyskoler skal ivareta ansvaret for kvaliteten i utdanningen gjennom systematisk kvalitetsarbeid som sikrer og bidrar til å utvikle kvaliteten i studietilbudene. Videre skal institusjonene legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Institusjonene skal kvalitetssikre alle forhold som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avsluttet utdanning.*
2. *Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige.*
3. *NOKUT skal, i samråd med sektoren, gi forskrift om kriterier for institusjonenes kvalitetsarbeid. Kriteriene skal være i tråd med kravene i Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, ESG, (europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning) så langt de passer.*

I forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) står følgende om kvalitetsarbeidet:

§ 4-1.Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

1. *Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.*
2. *Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*
3. *Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillter kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.*
4. *Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*
5. *Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*
6. *Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje*

## Mål for kvalitetsarbeidet

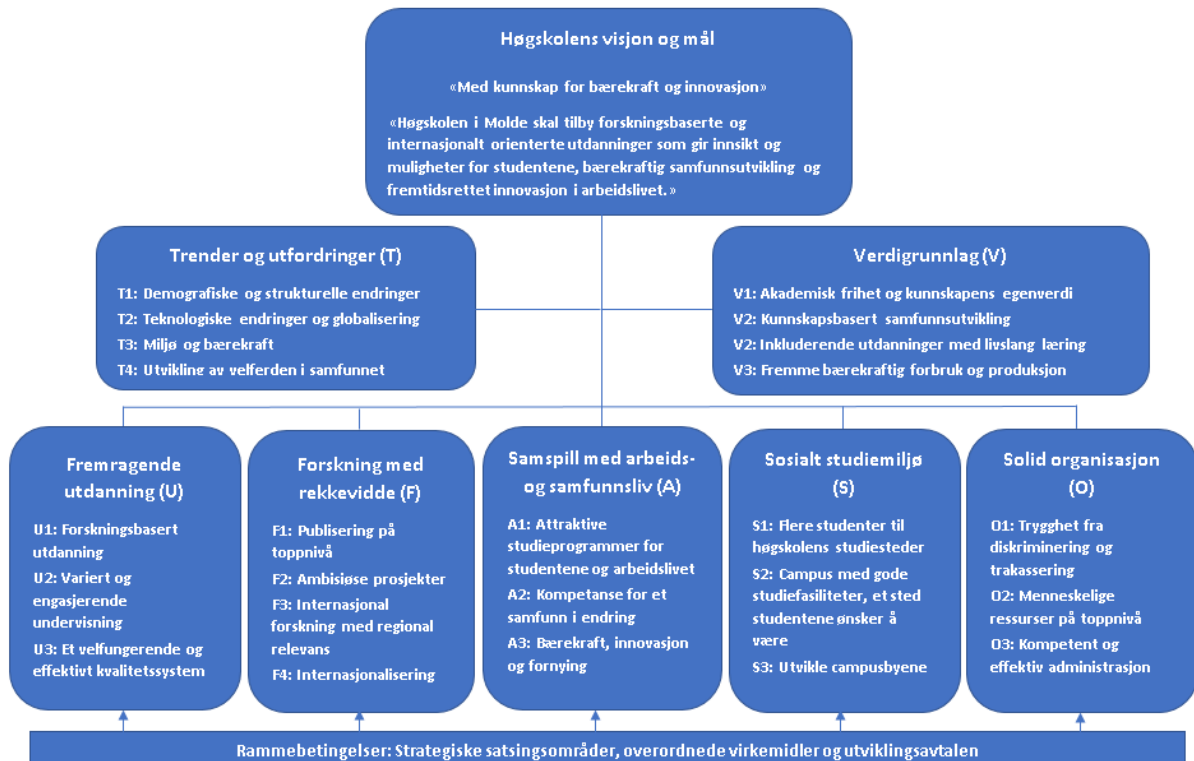
Høgskolens kvalitetsarbeid skal sikre kvaliteten i alle studier og sikre god kvalitet i studentenes læring og god kvalitet og relevans i studentenes læringsutbytte. Kvalitetsarbeidet skjer i nært samarbeid mellom studenter og ansatte, og i samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuell sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid. Resultatene fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Kvalitetsarbeidet skal også sikre at kriterier fastsatt i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften er oppfylt.

Studieprogrammene skal være basert på forskning og utviklingsarbeid, relevant erfaring fra arbeids- og samfunnsliv og ivareta nasjonale og internasjonale perspektiver.

Studieprogrammene skal ha gode rammebetingelser og god infrastruktur. Studentene skal møte et godt og helhetlig læringsmiljø som ivaretar både fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske aspekter. Læringsmiljøet skal bidra til å fremme læring og studentengasjement og stimulere til at studenter fullfører på normert tid.

Sammenhengen mellom utdanning og forskning og mellom undervisning og forskning skal vektlegges. HiMolde skal ivareta sitt samfunnsoppdrag ved å bidra til å møte regionale og nasjonale behov for arbeidskraft, bidra til kompetanseutvikling og livslang læring, samt være en aktiv kunnskapsformidler regionalt og nasjonalt.

Målet for HiMoldes samlede virksomhet er oppsummert i den til enhver tid gjeldende strategien. Strategien for 2019-2025 kan finnes på høgskolens [hjemmesider](#), og oppsummeres slik:



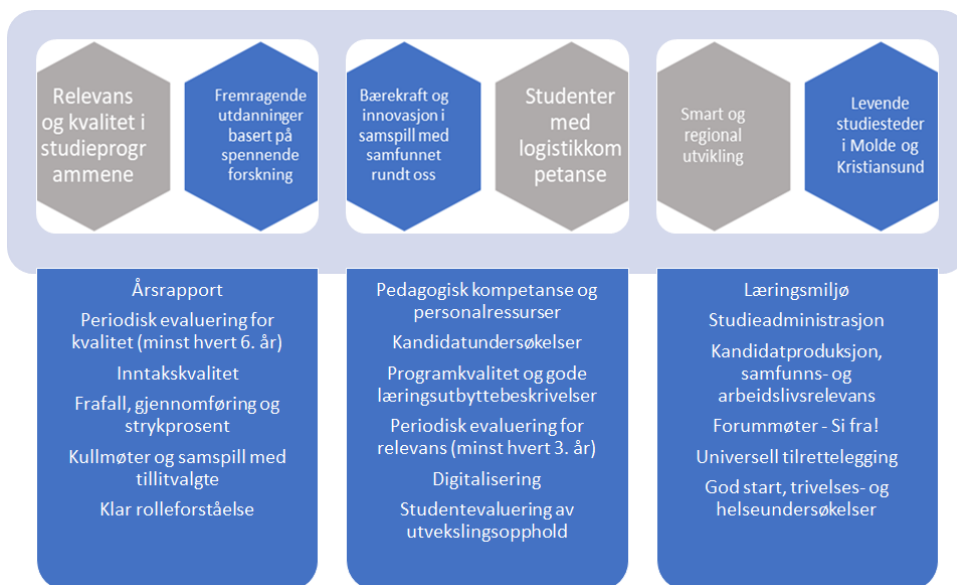
Gjeldende strategi ble vedtatt 21. mai 2019, og avdelingene er i prosess med å konkretisere den i form av egen handlingsplaner og tiltak.

## Sammenhengen mellom strategi og utdanningskvalitet: Kvalitetsområder



På denne måten kan strategien knyttes til kvalitet i utdanningene gjennom tre tydelig kvalitetsområder: *Relevans og fremragende utdanninger basert på spennende forskning*, *Bærekraft, innovasjon og studenter med logistikkompetanse*, og *Smart regional utvikling med levende studiesteder*.

## Sammenhengen mellom kvalitetsområder og tiltak



Figuren over viser hvordan de ulike tiltakene som er beskrevet i kvalitetshåndboken, understøtter de kvalitetsområdene som er utledet av strategien. Tiltakene (årsrapport, periodiske evalueringer, inntakskvalitet, etc.) er koblet til de tre hovedområdene for utdanningskvalitet *Relevans og fremragende utdanninger basert på spennende forskning*, *Bærekraft, innovasjon og studenter med logistikkompetanse*, og *Smart regional utvikling med levende studiesteder*.

### Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Det er innført en utviklingsavtale mellom departementet og HiMolde. Målene i utviklingsavtalen skal realiseres innen våren 2022. På kvalitetsområdet er det satt følgende mål:

#### **Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten**

Bakgrunn:

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og høyskolens utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

#### **Delmål 1:**

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom høyskolen, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:



- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst 3 av 4 kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

### **Delmål 2:**

Høgskolen i Molde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

Hele utviklingsavtalen finnes [her](#).

### **Høgskolens virksomhetsmål for utdanning**

HiMolde skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

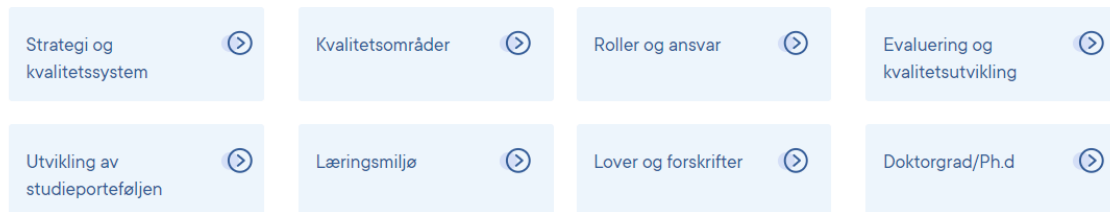
Høgskolen skal:

- tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.
- tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid
- studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene
- høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell

## Det elektroniske kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet for utdanning bygger på HiMoldes strategiske målsettinger og styringssignaler, bestemmelser gitt i lov og forskrift, samt erfaringer fra kvalitetsarbeidet. Fagmiljøer og faglig ledelse står fritt til å utføre kvalitetsarbeid ut over dette, samt å tilpasse kvalitetsarbeidet til lokale forhold og studietilbudenes egenart. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet.

Kvalitetssystemet består av følgende deler:



- Strategi og kvalitetssystem: beskriver hvordan kvalitetsarbeidet er forankret i høgskolens strategi.
- Kvalitetsområder: beskriver hvordan arbeidet med studiekvalitet er knyttet til kvalitetsområdene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet
- Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet
- Evaluering - og kvalitetsutvikling: beskriver ulike evalueringer og undersøkelser som er viktig i høgskolens kvalitetsarbeid
- Utvikling av studieporteføljen: beskriver prosess og tidsfrister for endringer i høgskolens studieportefølje.
- Læringsmiljø: beskriver hvordan arbeidet med læringsmiljø inngår som en del av høgskolens kvalitetssystem og læringsmiljøutvalgets rolle og oppgaver.
- Doktorgrad / ph.d.: beskriver retningslinjene for kvalitetssikring av ph.d.- utdanningene.
- Lover og forskrifter

I kvalitetsarbeidet er begrepene rammekvalitet, prosesskvalitet og resultatkvalitet vesentlige målepunkter som avdelingene rapporterer på.

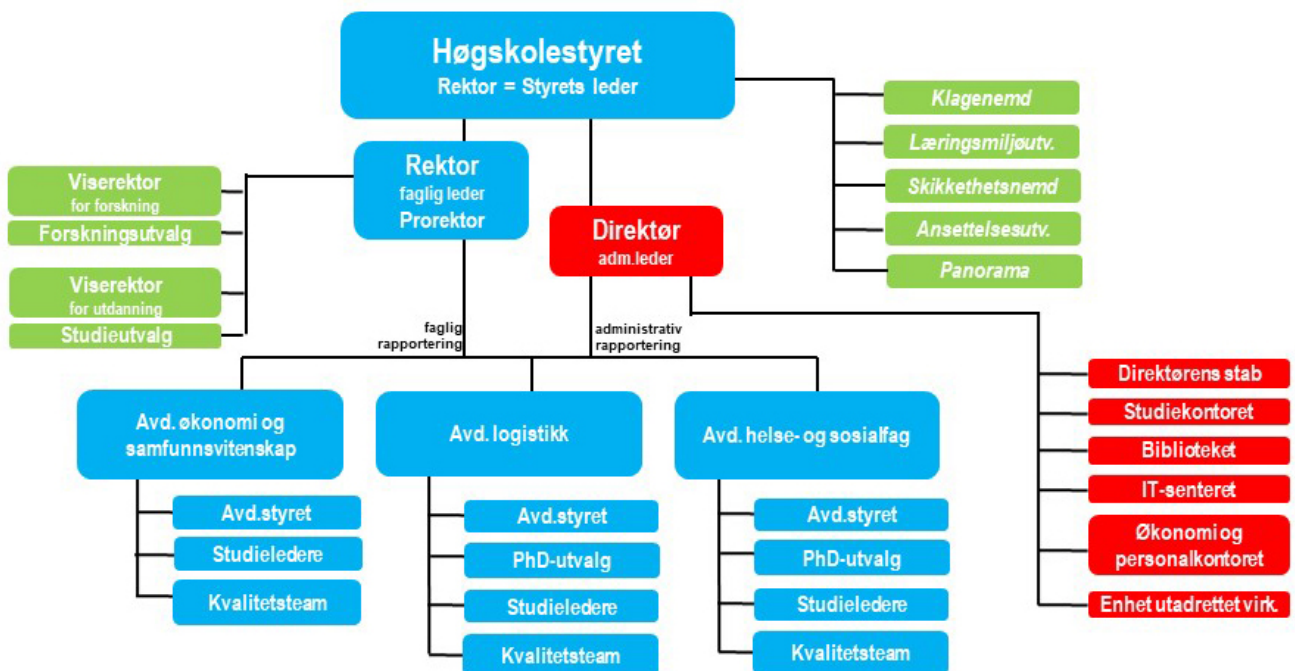
### Videre utvikling og forbedring av kvalitetssystemet

Dokumentene i kvalitetssystemet for utdanning skal til enhver tid være oppdaterte. Kvalitetssystemet vedlikeholdes og oppdateres i tråd med nye krav og rammebetingelser for virksomheten. I tillegg kan prosesser og rutiner endres som følge av erfaringer fra kvalitetsarbeidet.

## Organisering, roller og ansvar

HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høgskoledirektør. Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

Styret har det overordnede ansvaret for at HiMolde driver et systematisk kvalitetsarbeid. Organisasjonsstrukturen er vist i figuren og beskriver den faglige og den administrative organiseringen, samt kollegiale organer, råd og utvalg. Strukturen av kollegiale organer ved høgskolen er dels vedtatt av styret ut fra interne behov og dels en følge av bestemmelser i lov- og avtaleverk fra sentrale myndigheter.



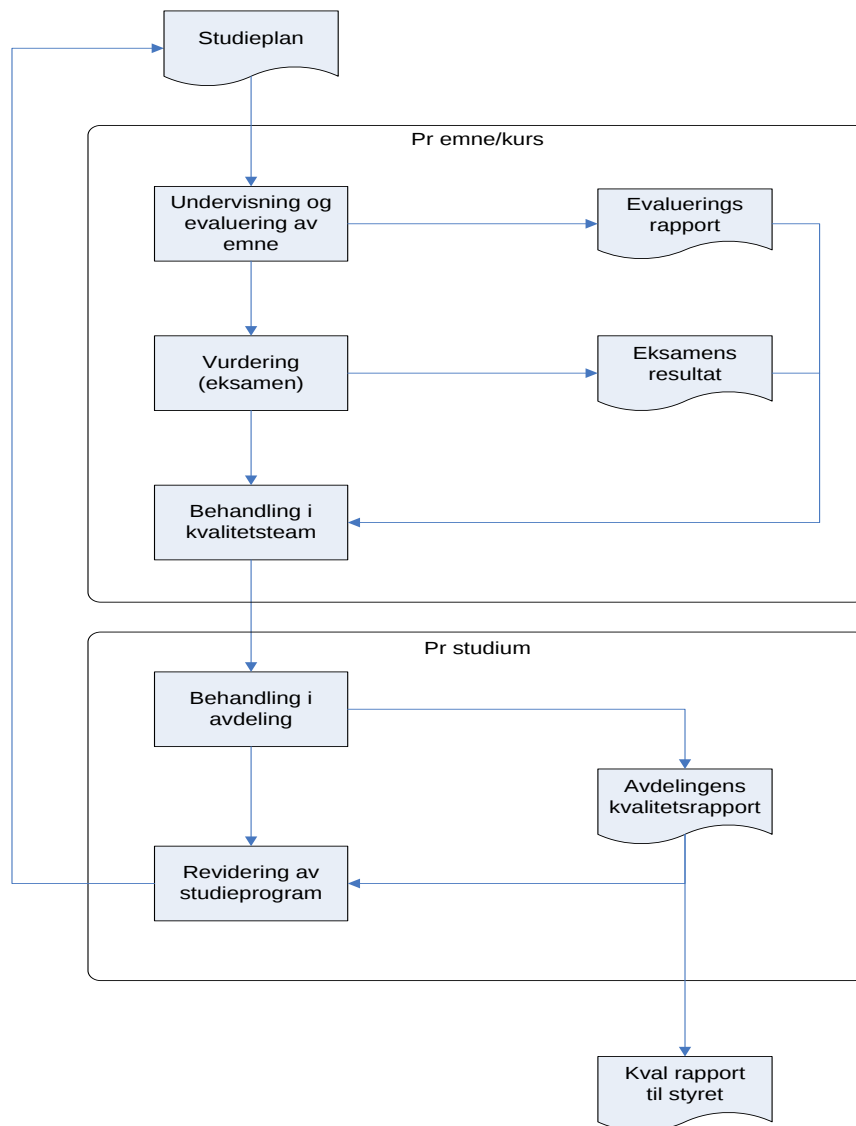
Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Molde er beskrevet i vedlegg 1.

## Årsrapport om studiekvalitet

All kvalitetssikring av utdanningene og øvrige prosesser er basert på prosessene planlegging (målsetting), gjennomføring, evaluering og forbedring (de fire fasene i Demings kvalitetssirkel). Alle emner skal gjennom disse fasene minst hvert tredje år når de evalueres

Figuren under viser prosessen for evaluering av undervisning og læring. Resultatene fra evalueringene oppsummeres i årsrapport om studiekvalitet som legges fram for styret. Anbefalingene og resultatet danner grunnlag for å foreslå tiltak for kommende år. Tiltak som medfører ressursbehov tas inn i budsjettprosessen. Årsrapporten om studiekvalitet legges ut på høgskolens nettsider. Studentene kan finne relevante evalueringer i LMS.

### Kvalitetssløyfe for undervisning og evaluering



Årsrapporten om studiekvalitet utarbeides som en del av høgskolens kvalitetsarbeid. Kvalitetsrapporten knyttes til målepunktene rammekvalitet, prosesskvalitet og resultatkvalitet.

Områder som omfattes av rammekvalitet:

- inntakskvalitet
- infrastruktur/fysisk læringsmiljø
- studieadministrative verktøy og tjenester
- pedagogisk kompetanse og personalressurser

Områder som omfattes av programkvalitet:

- utvikling av undervisnings- og læringskvalitet og vurderingsformer som støtter studentenes læringsarbeid, læringsutbytte i studieprogrammene
- bruk av digitale verktøy for å støtte læring i studieprogrammene

Områder som omfattes av resultatkvalitet:

- frafall
- gjennomføring
- strykprosent
- kandidatproduksjon
- samfunns- og arbeidslivsrelevans

Studieutvalget gjennomgår rapporten og foreslår tiltak for kommende studieårs arbeid med studiekvalitet, før den legges frem for styret til behandling.

## **Evalueringer og undersøkelser**

### **Evaluering av emner og semester/studieår**

Studentenes evalueringer er en viktig del av høgskolens kvalitetssikringssystem. Studentevaluering av undervisning og utdanning skal bidra til å videreutvikle kvaliteten på undervisningen og studietilbudene. Alle emner skal evalueres minst hvert tredje år. På profesjonsutdanningene gjennomføres evalueringene på semester- eller studieår. Studentene skal evaluere hele evalueringsenheten, undervisningen, eget læringsarbeid, arbeidsmåter, læringsutbytte og organisatoriske rammer. Studentene skal være aktive i evalueringsprosessen fra utforming til oppfølging av resultat. Evalueringene skal sammen med andre undersøkelser og analyser av kvalitative data, danne grunnlag for vurdering av utdanningskvaliteten. Resultatet av evalueringene skal legges fram og diskuteres i kvalitetsteam, og det skal utarbeides en rapport med forslag til tiltak som skal leveres dekan. Dekanen skal oppsummere avdelingens evalueringarbeid i årsrapport om studiekvalitet.

### **Underveisevaluering**

Den enkelte faglærer/kullansvarlig er ansvarlig for å evaluere egen undervisning, og om det skal gjennomføres i form av underveisevaluering. Gjennom underveisevaluering skal studentene vurdere faglig opplegg, gjennomføring av undervisning og egeninnsats i den enkelte evalueringsenhet for å kunne justere den aktuelle studiesituasjonen. Underveisevalueringen skal gi en direkte tilbakemelding om hvordan studentene opplever læresituasjonen for eventuelt å kunne gjennomføre justeringer og endringer i løpet av semesteret som bedrer tilbudet for studentene. Underveisevaluering skal gi faglærer/kullansvarlig mulighet til å utvikle sin undervisning underveis.

### **Periodisk studieprogramevaluering**

Periodisk studieprogramevaluering innebærer å undersøke et studieprograms kvalitet og vurdere om det er tilpasset nåværende og framtidige behov i samfunns- og arbeidsliv. Formålet er å identifisere utfordringer og utvikle tiltak som utvikler kvaliteten på det enkelte studieprogram. Periodiske evalueringer er også et verktøy for styring av programporteføljen og skal sikre at studieprogrammene er i samsvar med gjeldende regelverk. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Dekan har ansvar for at det gjennomføres periodiske evalueringer minimum hvert sjette år og at det foreligger en plan for evalueringene. Det er laget retningslinjer for arbeidet.

### **Relevansevaluering hvert tredje år**

I følge høgskolens utviklingsavtale med KD skal alle gradsgivende studieprogram evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene. Høgskolen vil gjøre dette som en evaluering av studieprogrammenes relevans og kandidatenes arbeidslivstilpassing. Kandidatundersøkelsen kan brukes som grunnlag til denne evalueringen. Formålet må være å få tilbakemelding fra aktuelle arbeidsgivere på trender og behov som studieprogrammene bør imøtekomme.

### **Studiebarometeret**

NOKUT gjennomfører på oppdrag fra KD en årlig nasjonal studentundersøkelse blant alle studenter på andre studieår på bachelor- og masterstudier i Norge. Hensikten med undersøkelsen er at utdanningssøkende og andre interesserte kan finne informasjon om studentenes oppfatninger om studiekvalitet i studieprogrammene. Høgskolen mottar rapporter fra Studiebarometeret både på egne resultater og resultater for alle institusjonene samlet.

Resultatene fra studiebarometeret presenteres på allmøter. Avdelingene følger opp resultatene som fremkommer og iverksetter aktuelle tiltak.

### **Underviserundersøkelsen**

Etter at Studiebarometeret ble etablert som et fast virkemiddel i kvalitetsarbeidet for norsk høyere utdanning, besluttet NOKUT å gjennomføre en tilsvarende nasjonal spørreundersøkelse for undervisere. Målet med Underviserundersøkelsen er først og fremst å få et representativt bilde av de vitenskapelig ansattes vurderinger av kvaliteten i norsk høyere utdanning. Undersøkelsen gjennomføres hvert tredje år.

### **Studiestartundersøkelsen**

Hver høst gjennomføres det en studiestartundersøkelse blant nye studenter ved HiMolde. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde og om de er fornøyd med informasjonen og opplegget rundt studiestart.

### **Kandidatundersøkelser**

Det gjennomføres kandidatundersøkelser annethvert år. Målet er primært å kartlegge om kandidatene har fått lønnet arbeid etter endt utdanning og få kunnskap om ulike sider ved deres arbeidssituasjon. I tillegg er det ønskelig å få en tilbakemelding på hvordan de opplevde ulike sider ved studiesituasjonen og om de har forslag til forbedringer.

### **Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT)**

Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT) gjennomføres av Folkehelseinstituttet hvert fjerde år på oppdrag fra studentsamskipnadene SiO, Sit, og Sammen. Undersøkelsen kartlegger studentenes helse og trivsel i hele landet, i tillegg til norske studenter i utlandet. Formålet er å gi innsikt i hvordan studentene har det og hvordan velferdstilbudet til studenter kan bedres.

### **Studentevaluering av utvekslingsopphold**

Alle studenter som har vært på utvekslingsopphold blir bedt om å møte til samtale om oppholdet med internasjonal koordinator samt å skrive et reisebrev fra oppholdet. I tillegg svarer de som har vært på Erasmus + opphold på et kvantitativt spørreskjema (sentralt). Samlet danner informasjonen grunnlag for diskusjon med avdelingen og vurdering av de enkelte samarbeidsavtalene.

### **Praksis**

En skriftlig evaluering er obligatorisk for alle studenter i praksis ved avdeling HS. Det er en obligatorisk gjennomgang av evalueringen rett etter praksis. Da gjennomgås svarene, herunder prosenter og kommentarer fra enkeltstudenter. Supplerende informasjon innhentes. Forslag til endringer som kommer fram vurderes med tanke på påfølgende praksiser og erfaringer viderefremmes i kvalitetsteam og i kollegiets læremøter.

### **Ekstern evaluering av vurderingsordningen**

Systemet med ekstern evaluering av vurderingene eller vurderingsordningene skal ivareta studentenes rettsikkerhet ved å sikre lik og upartisk bedømmelse av studentene. Alle emner skal ha ekstern sensur eller involvere ekstern sensor minimum hvert tredje år. Avdelingene skal ha en plan for dette.

## **Ph.d**

Evaluering av doktorgradsveiledningen gjennomføres ved at både kandidat og veileder leverer framdriftsrapport minimum én gang per år. Fremdriftsrapportene behandles av doktorgradsutvalget. Ph.d.-utdanningene skal gjennomføre evalueringer på lik linje med andre studieprogram.

## **Intern akkreditering, samlet studieportefølje og nye studieprogram**

### **Studieportefølje**

Utvikling og vedlikehold av høgskolens studieportefølje utføres i avdelingene hvert år. Studieporteføljen revideres og legges fram for styret for godkjenning i desember.

### **Etablering av nye studieprogram**

Avdelingen foreslår nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart halvannet år senere) innen 1. mai. Da vil styret i siste møte før sommeren kunne gi en foreløpig uttalelse om hva avdelingene kan arbeide videre med. Nye studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette må gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. Endelig vedtak om endringer i studieporteføljen gjøres av styret i oktober, mens opptaksrammer vedtas i desember. Tidsakse for studieprogramutvikling er beskrevet i vedlegg 2.

### **Intern akkreditering av alle studietilbud**

Avdelingene skal jevnlig dokumentere at studietilbudene tilfredsstillter kravene i gjeldende forskrifter ved å fylle ut «mal for intern akkreditering av studieprogram og opprettelse av nye studier» for alle studietilbud. I forbindelse med dette arbeidet vil det ofte bli gjennomført en periodisk studieprogramevaluering (se side 9). Avdelingene skal årlig kontrollere at fagmiljø tilknyttet studiene tilfredsstillter kravene tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4).

## **Møteplasser og tilbakemeldinger fra studentene**

### **Kvalitetsteam**

Alle studier ved HiMolde skal ha et kvalitetsteam. Kvalitetsteamene behandler saker som omhandler:

- Undervisningsopplegg og pedagogiske spørsmål
- Studie- og læringsmiljø
- Resultat fra Studiebarometeret og forslag til tiltak
- Evaluering av emner, praksis og studium – forslag til tiltak
- Planlagte endringer i studium og emner

Studieleder er fast leder for kvalitetsteam innenfor sitt ansvarsområde. De består for øvrig av en til tre faglig tilsatte som underviser ved studieprogrammet og to tillitsvalgte studentrepresentanter. Kvalitetsteamene skal være en støtte for studielederen i ledelsen av studieprogrammet. Det er utarbeidet retningslinjer for kvalitetsteam.



### **Kurs for tillitsvalgte**

Alle studenter med verv i råd og utvalg (styret, avdelingsstyre, studieutvalg, LMU, klagenemnd, tilsettingsutvalg, likestillingsutvalg), studenttinget og studenttillitsvalgte i klasse/kull/kvalitetsteam oppfordres til å delta på årlige kurs for tillitsvalgte studenter. Studenter med styreverv i iStudent/æStudent og i SiMolde er også velkomne til å delta. Kursholdere er rektor, direktør og viserektor for utdanning. Tema på kursene er organisasjon og styringsmodell (høgskolen og samskipnaden), beslutningsprosesser, styrearbeid og tillitsvalgtes rolle.

### **Kullmøter**

Alle studier gjennomfører kullmøter. Det vil si at studentene på et bestemt årskull møter faglærere og studieleder. Tillitsvalgte studenter kan bruke kullmøter til å få innspill til saker som bør tas opp i kvalitetsteamet.

### **Forummøter**

1-2 ganger pr. semester gjennomfører rektor, direktør, studiesjef, informasjonssjef og LMU-sekretær forummøter med Studentsamskipnaden, studenter fra iStudent og Studenttinget. Målet med møtene er informasjonsutveksling og studentaktiviteter. Det skrives referat fra møtene.

### **Meldingstjeneste**

Si fra er et meldingssystem der studentene kan si sin mening om ting som er bra eller dårlig ved Høgskolen i Molde. Det er også et varslingsystem om man ønsker å varsle om alvorligere hendelser. Henvendelsene behandles anonymt og kun en saksbehandler kan lese henvendelsene som kommer til Si fra.

### **Tilrettelegging for studenter**

HiMolde er ved norsk lov pålagt å arbeide aktivt for universell utforming og tilrettelegging av læringsmiljøet ved skolen. HiMolde har en egen [handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging](#) ved høgskolen.

## Vedlegg 1: Roller og ansvar

Det vises også til reglementet [Ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde](#)

Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet	
<b>Styret</b>	<p>Styret har det øverste ansvaret for det systematiske kvalitetsarbeidet j.fr UH-loven § 9.1 og 1.6. Det innebærer at kvalitetssystemet skal revideres og forbedres årlig, og senest på møtet som følger etter fremlegging av årsrapport om studiekvalitet.</p> <p>Styrets ansvar innebærer følgende konkrete oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedta og oppdatere institusjonens strategi</li><li>• Årsrapport om studiekvalitet legges fram for styret som behandler den og vedtar tiltakene.</li><li>• De periodiske evalueringene skal legges frem for styret. Tiltak som krever ressurser meldes inn i budsjettprosessen.</li><li>• Styret vedtar studieportefølje for kommende studieår. Internakkrediteringsdokument og godkjent studieplan skal forelegges styret for nye studier før studiet kan lyses ut for opptak.</li><li>• Følgende undersøkelser skal presenteres i styret som orienteringssaker:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Studiebarometeret</li><li>b. Kandidatundersøkelse (2. hvert år)</li><li>c. Studiestartundersøkelse</li><li>d. SHoT</li></ol></li><li>• Behandle avdelingenes forslag til nye studier for påfølgende år innen 30.6.</li></ul>
<b>Rektor/prorektor</b>	<p>Rektor er styrets leder og har på vegne av styret det overordnede ansvar for og ledelse/tilsyn av virksomheten. Dette innebærer at rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forbereder, gjennomfører og oppdaterer høgskolens strategi og legger den frem for styret</li><li>• Følger opp avdelingenes strategiske handlingsplaner og tiltak</li><li>• Utpeker viserektor for utdanning</li><li>• Utpeker viserektor for forskning</li><li>• Bevilger etter søknad fra rektors strategiske pott</li><li>• Leder ansettelsesutvalget</li><li>• Leder formidlingsutvalget</li><li>• Deltar i møter i forsknings- og studieutvalget</li></ul>
<b>Viserektor for forskning</b>	<p>Viserektor for utdanning (VFF) utpekes av rektor, som alternativt selv eller ved prorektor påtar seg dette ansvarsområdet. VFF har en koordinerende og initierende rolle for forskning. VFF har et spesielt ansvar for å styrke forskningens omfang, posisjon og kvalitet. VFF skal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lede forskningsutvalget</li> <li>• være prosjektleder for Forskningsdagene</li> </ul>
<b>Viserektor for utdanning</b>	<p>Viserektor for utdanning (VFU) utpekes av rektor, som alternativt selv eller ved prorektor påtar seg dette ansvarsområdet. VFU skal ha en koordinerende og initierende rolle og har hovedansvar for utdanningsledelsen. VFU har et spesielt ansvar for å skape økt oppmerksomhet om utdanningskvalitet og å initiere og gjennomføre tiltak som kan bedre både studentenes læring og deres opplevelse av undervisningen, og</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder studieutvalget</li> <li>• Er prosjektleder for Gründercampen</li> </ul>
<b>Høgskoledirektør</b>	<p>Høgskoledirektøren er øverste leder for den samlede administrative virksomheten. Direktøren har et overordnet ansvar for drift og vedlikehold av kvalitetssystemet. Direktøren har også ansvaret for kvaliteten i de administrative tjenestene som er knyttet til studiekvalitet.</p>
<b>Læringsmiljøutvalget (LMU)</b>	<p>Lovpålagt rådgivende organ. LMU rapporterer direkte styret om læringsmiljøet. LMU skal delta i planlegging av tiltak vedrørende læringsmiljøet og følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes helse, sikkerhet og velferd. LMU skal årlig avgi rapport til høgskolestyret om sin virksomhet og gi forslag til tiltak. LMU skal legge frem handlingsplan for universell utforming.</p>
<b>Studieutvalget</b>	<p>Har et særlig ansvar for systemer og rutiner for kvalitetssikring og evaluering av studier og undervisning og skal bidra til informasjonsutveksling og koordinering mellom de ulike studieprogrammene. Studieutvalget skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastsette prosedyre for internakkreditering av nye studier inkludert mal for studieplaner og emnebeskrivelser i samsvar med krav i studietilsynsforskrifta.</li> <li>• Behandle intern akkreditering og studieplan for nye studier.</li> <li>• Initiere utarbeiding av nye rutiner og prosedyrer</li> <li>• Påse at avdelingene følger opp periodiske studieprogramevalueringer og relevansvurderinger</li> <li>• Følge opp bruken av institusjonens LMS (læringsmiljøsystem) gjennom valg av moduler, statistiske rapporter og evaluering av bruken, sett i forhold til institusjonens vedtatte strategi</li> <li>• Forsikre seg om at studieprogrammenes læringsutbytter blir fulgt opp gjennom tiltak på tvers av emner eller programmer når det er hensiktsmessig eller mulig, f.eks. gjennom gründercamp eller andre studentaktiviteter.</li> </ul>
<b>Doktorgradsutvalg</b>	<p>Hvert ph.d.-program skal være underlagt et doktorgradsutvalg som har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for utvikling og godkjenning av utdanningens studieplan og emnebeskrivelser</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal utarbeide utfyllende retningslinjer for studiet</li> <li>• Skal ta stilling til opptak av doktorgradsstudenter</li> <li>• Oppnevner veiledere og bedømmelseskomiteer</li> <li>• Organiserer emner og seminarer</li> <li>• Følger opp kandidatenes avtaler</li> <li>• Gir uttalelse om tilsetning av stipendiater</li> </ul>
<b>Studiesjef</b>	<p>Studiesjefen har samlet ansvar for kvalitetsarbeidet knyttet til de studieadministrative støttetjenestene. Studiesjefen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbeid med avdelingene utarbeide og vedlikeholde en plan for periodisk studieprogramevaluering ved høgskolen for å sikre studiekvaliteten.</li> <li>• Utarbeide statistikker og analysegrunnlag som avdelingene kan bruke i sitt kvalitetsarbeid</li> <li>• Publisere all internakkrediteringsdokumentasjon og andre rapporter stipulert av kvalitetssystemet på en felles portal, i P360 eller LMS</li> <li>• Publisere neste studiehåndbok senest 15. januar</li> <li>• Sørge for effektiv drift, organisering og utnyttelse av støttetjenestenes ressurser</li> </ul>
<b>Dekan</b>	<p>Dekanen har faglig ansvar for avdelingens undervisnings- og forskningsvirksomhet. Dekan har ansvar for kvalitet og effektivitet i det faglige arbeidet i avdelingen og skal utvikle dette innenfor de overordnede mål og strategier som er fastsatt. Dekanen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide faglige strategier og handlingsplaner for avdelingens undervisning og forskning i samspill med HiMs strategiarbeid.</li> <li>• Ha ansvar for at kvalitetssikring av studieprogrammene gjennomføres i henhold til kravene</li> <li>• Sørge for kvalitetssikring av undervisning og forskning og har ansvar for personalledelse og utvikling av et godt og aktivt arbeids- og læringsmiljø for tilsatte og studenter.</li> <li>• Skrive avdelingens innspill til den årlige årsrapporten om studiekvalitet.</li> <li>• Årlig oppdatere oversikter over fagmiljø knyttet til studiene</li> <li>• Godkjenne endringer i eksisterende studieprogram senest 31.12</li> <li>• Foreslå endringer i studieporteføljen i henhold til høgskolens rutiner for dette</li> <li>• Legge frem intern akkreditering for alle nye studier med oppstart påfølgende år for avdelingsstyret senest 30.09.</li> </ul>
<b>Avdelingsstyre</b>	<p>Avdelingsstyret er avdelingens øverste organ og har ansvar for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles. Avdelingsstyret skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandle internakkreditering av avdelingens studieprogrammer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenne studieplaner for nye studier</li> <li>• Vedta planer og følge opp rapportering fra programmene om ekstern studieprogramevaluering minst hvert 6. år og relevansvurdering ihht utviklingsavtalen hvert 3. år.</li> <li>• Behandle avdelingens strategier og handlingsplaner</li> </ul>
<b>Studieleder</b>	<p>Ved avdelingene skal det være studieledere med faglig-administrativt ansvar for gjennomføring og videreutvikling av de enkelte studieprogram. Studielederens oppgaver er knyttet til undervisning og studentenes gjennomstrømning i studiet, med særlig vekt på områder som læringsmiljø, studentoppfølging, evaluering og kvalitetssikring. Studieleder har en koordinerende funksjon og skal bidra til sammenheng og helhet i opplegg og gjennomføring av studietilbudene, samt gi innspill til markedsføring, rekruttering og kontakt med arbeidslivet. Studieleder skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for gjennomføring av evalueringer av emner og programmer i henhold til avdelings rutiner.</li> <li>• Gjennomføre ekstern studieprogramevaluering minst hvert 6. år og relevansvurdering ihht utviklingsavtalen hvert 3. år.</li> <li>• Utarbeide årlig studieprogramrapport</li> <li>• Utarbeide studieplan og internakkrediteringsdokumentasjon for nye studier og legge den frem for avdelingsstyret senest 30.9 året før programmet begynner</li> <li>• Tilrettelegge for internasjonalisering og utplassering.</li> </ul>
<b>Ansvarlig faglærer</b>	<p>Ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning i sine emner. Faglærer skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Påse at sammenheng mellom undervisningsaktiviteter og vurdering er hensiktsmessig og bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet og er i tråd med beskrivelsen for programmet</li> <li>• Forsikre seg om at det kontinuerlig vurderes og minst hvert 3. år skjer en ekstern evaluering av eksamensform (bruk av ekstern sensor)</li> <li>• Oppdaterte emnebeskrivelser og pensumliste</li> <li>• Koordinere eventuelle vesentlige endringer av innhold med studieleder for å sikre sammenheng mellom emne og program</li> <li>• I god tid før eksamen, utarbeide og arkivere sensorveiledning</li> <li>• I god tid før eksamen, treffe avtaler med ekstern sensor, når det er aktuelt</li> <li>• Gjennomføre og journalføre sensur.</li> </ul>
<b>Kvalitetsteam</b>	<p>Kvalitetsteamene skal diskutere tema rundt undervisningsopplegg, pedagogiske spørsmål, studie- og læringsmiljø, kvalitetssikring og evaluering av undervisning og studier. Kvalitetsteamene skal være en arena for drøftinger av opplegg, gjennomføring og videre utvikling av de enkelte studier.</p>

<b>Studentdemokratiet</b>	Skal representere studentenes syn i råd og utvalg i arbeidet med studiekvalitet ved institusjonen.
<b>Studentene</b>	<p>Gjennom studentdemokratiet blir studentene representert i kvalitetsarbeidet på alle nivå. I det studienære kvalitetsarbeidet har hvert studieprogram kvalitetsteam og kullmøter.</p> <p>Den enkelte student forventes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• å delta aktivt i evaluering av sine emner og studieprogram gjennom spørreundersøkelser, møter m.m.</li> </ul>
<b>Administrasjonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal legge til rette for gjennomføring av det systematiske kvalitetsarbeidet og bidra til å videreutvikle kvalitetskulturen</li> <li>• Har ansvar for utvikling og drift av kvalitetssystemet</li> </ul>

## Vedlegg 2: Tidsakse for studieprogramutvikling

Avdelingene må foreslå nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart om halvannet år etter) innen 1. mai. Da vil styret i siste møte før sommeren kunne gi en foreløpig uttalelse om hva avdelingene kan arbeide videre med. Ny studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette må gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. Endelig vedtak om endringer i studieporteføljen gjøres av styret i oktober, mens opptakssrammer vedtas i desember.

Måned	Administrasjon	Avdelingene	Styret	Søknadsfrister opptak
Januar	15.1 Publisering ny studiehåndbok	1.1 Frist studiehåndboka kommende høst		
	Bestillingsbrev om endringer til påfølgende år			
Februar			Evt. nye studier som skal NOKUT akkrediteres	1.2 Internasjonale søkere
Mars		1.3 Frist NOKUT nye masterstudier		1.3 Realkompetanse
April				15.4 norske søkere
Mai		1.5 Frist foreløpige forslag nye studier påfølgende år		
Juni			Foreløpige endringer i studieporteføljen	
Juli				
August				1.8 Emnestudenter høstsemesteret
September		15.9 Frist NOKUT nye masterstudier	Evt. nye studier som skal NOKUT akkrediteres	
		30.9 Intern akkreditering nye studier med oppstart påfølgende år		
Oktober			Endringer i studieporteføljen	
November	1.11 Frist Study in Norway Trykking brosjyre			
Desember	12.12 Frist innmelding endringer SO		Opptakssrammer påfølgende år	1.12 Emnestudenter vårsemesteret

Arkivsak-dok. 17/00112-79 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 08.05.2020

## **NYTT KVALITETSSYSTEM VED HØGSKOLEN I MOLDE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter arbeidet med utvikling av et nytt kvalitetssystem for utdanning, og har følgende innspill: (utarbeides på møtet)..

### **Saksutredning**

Høgskolen utviklet kvalitetssystemet Kvasé i 2005 og har fått det godkjent av NOKUT i 2006 og 2012. Da kvalitetssystemet ble utviklet ønsket man et system som omfattet alle deler av virksomheten og ikke bare utdanningsområdet. Høgskolen fikk nye nettsider i 2018, og det ble da bestemt at også kvalitetssystemet skal legges over i Vortex. Det gir en mulighet for å tenke nytt og forenkle omfanget og innholdet i kvalitetssystemet. Det foreslås at det nye kvalitetssystemet skal begrenses til utdanningsområdet og til det systematiske kvalitetsarbeidet, som vil tilfredsstillende kravet i UH-loven §1-6: «Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring»

Den informasjonen som skal overføres fra det gamle kvalitetssystemet til det nye systemet er det som dreier seg om det systematiske kvalitetsarbeidet. Det vil si systemer og rutiner for å kvalitetssikre nye studietilbud og sikre og utvikle kvaliteten ved studiene, og som skal vise hvordan vi arbeider for å oppfylle kravene i KDs studiekvalitetsforskrift paragrafene 2-1 og 2-2 og NOKUTs studietilsynsforskrift § 4-1.

Studieutvalget har de siste årene utviklet mange nye rutiner og retningslinjer, og disse skal fortsatt gjelde. Alt som ligger under «evaluering av undervisning og læring» og «Studie- og fagutvikling» i det gamle kvalitetssystemet vil bli flyttet over til det nye systemet:

<http://kvalitet.himolde.no/evaluering-av-undervisning-og-laering>

<http://kvalitet.himolde.no/studie-og-fagutvikling>

I tillegg skal kvalitetssystemet omfatte hvordan kvalitetsarbeidet er forankret i strategi, roller og ansvar og hvordan arbeidet med læringsmiljø og ph.d.-programmene inkluderes i kvalitetssystemet.



Kvalitetssystemet beskrives i [høgskolens kvalitetshåndbok](#). En oppdatert versjon av kvalitetshåndboken med en beskrivelse av kvalitetssystemet vil derfor legges frem for studieutvalget til høsten. I dokumentasjonen som ble sendt inn til NOKUTs planlagte tilsyn med kvalitetssystemet ble det nåværende kvalitetssystemet beskrevet, så det er også viktig for gjennomføringen av tilsynet at kvalitetshåndboka inneholder en korrekt beskrivelse av kvalitetssystemet.

I det gamle kvalitetssystemet ligger det veldig mange dokumenter. Noen av disse er utdaterte og kan slettes, mens en del av disse er dokumenter skal beholdes, men skal ikke inn i det nye kvalitetssystemet. Disse dokumentene skal flyttes over til nettsidene der de naturlig hører hjemme. For eksempel skal all gjeldende informasjon fra det gamle kvalitetssystemet om opptak flyttes over til nettsidene som omhandler opptak, og det samme gjelder eksamen, permisjon, internasjonalisering, praksis osv. De administrative enhetene skal sørge for at dette arbeidet gjøres, før Kvase avsluttes.

På møtet vil forslag til et nytt kvalitetssystem bli presentert. Det nye kvalitetssystemer er tenkt bygd opp slik (layout og design er ikke ferdig):


Forsiden Studier Forskning Livet rundt studiene Tjenester og verktøy Om høgskolen Personer

## Kvalitetssystem for utdanning

Kvalitetssystemet skal stimulere til og sikre jevnlig vurdering av kvalitet i eksisterende studieportefølje, samt legge til rette for utvikling av nye emner og studieprogram.

Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet. Kvalitetssystemet er utformet på bakgrunn av høgskolens behov og utfordringer og i tråd med de retningslinjene som er gitt av sentrale myndigheter.

- Kvalitetssystem og strategi
- Kvalitetsområder
- Roller og ansvar
- Evaluering og kvalitetsutvikling
- Utvikling av studieporteføljen
- Læringsmiljø
- Lover og forskrifter
- Ph.d

 Høgskolen i Molde  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00112  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	08.05.2020	23/20

### Nytt kvalitetssystem ved Høgskolen i Molde

---

**Studieutvalget har behandlet saken i møte 08.05.2020 sak 23/20**

#### **Møtebehandling**

Signe orienterte kort om arbeidet med nytt kvalitetssystem for utdanning, og Jens Petter viste hvordan det nye systemet vil bli presentert på høgskolens nettsider. Det nye kvalitetssystemet vil være enklere og omfatte færre områder enn dagens system. Det skal utarbeides ny kvalitetshåndbok med en beskrivelse av systemet. Flere i studieutvalget mente det nye systemet ser oversiktlig ut, men at det er viktig med et klart ansvar for vedlikehold og oppdatering av systemet.

#### **Vedtak**

Studieutvalget støtter arbeidet med utvikling av et nytt kvalitetssystem for utdanning, og det er viktig at det nye systemet vedlikeholdes og oppdateres.

Arkivsak-dok. 17/00112-82 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Signe Williamsen Bugge

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 26.08.2020

## **FORSLAG TIL ENDRINGER I HØGSKOLENS KVALITETSHÅNDBOK FOR UTDANNING PÅ GRUNN AV NYTT KVALITETSSYSTEM**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter den fremlagte reviderte kvalitetshåndbok for utdanning ved Høgskolen i Molde.

### **Saksutredning**

Høgskolens kvalitetshåndbok for utdanning ble lagt frem og vedtatt av styret i mars 2019. Styret ga rektor fullmakt til å oppdatere kapitelet som strategi og mål for kvalitetsarbeidet, og forøvrig til å gjøre mindre justeringer. I desember 2020 godkjente styret endringer i blant annet teksten som omhandler roller og ansvar.

Høgskolen innførte et nytt kvalitetssystem våren 2020. Det gamle kvalitetssystemet var svært omfattende, mens det nye kvalitetssystemet er begrenset til det systematiske kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystemet beskrives i høgskolens kvalitetshåndbok. En revidert versjon av kvalitetshåndboken med en ny beskrivelse av kvalitetssystemet ble derfor sendt på høring til avdelingene med høringsfrist 26. juni.

Det kom ikke merknader fra avdelingene til den nye beskrivelsen av kvalitetssystemet, men følgende andre endringer i kvalitetshåndboka ble foreslått i høringsrunden:

- *«Man bør ikke skrive navnet på Canvas i tilfelle innføring av nytt system. Jeg finner ordet «Canvas» to steder i kvalitetshåndboka. Vi kan vurdere å endre det til LMS?»*

Oppfølging: «Canvas» er endret til «LMS» i kvalitetshåndboka

- *Kommentar til teksten på side 11 om kvalitetssløyfen: «Der står det «Hver gang et emne undervises, skal det gjennom disse fasene» (planlegging, gjennomføring, evaluering og forbedring). Det stemmer ikke med at emnene skal evalueres hvert tredje år»*

Oppfølging:

Nåværende tekst:

*«All kvalitetssikring av utdanningene og øvrige prosesser er basert på prosessene planlegging (målsetting), gjennomføring, evaluering og forbedring (de fire fasene i Demings kvalitetssirkel). Hver gang et emne undervises, skal det gjennom disse fasene»*

er endret til

*«All kvalitetssikring av utdanningene og øvrige prosesser er basert på prosessene planlegging (målsetting), gjennomføring, evaluering og forbedring (de fire fasene i Demings kvalitetssirkel). Alle emner skal gjennom disse fasene minst hvert tredje år når de evalueres»*

- *«Så mener jeg det er en vesentlig del som mangler og det er administrasjonen sin deltagelse i kvalitetsarbeidet. Det står noe på studiesjef og direktør, men ellers svært lite. Det bør beskrives hvordan de som har støttefunksjon(er) skal bidra inn i kvalitetsarbeidet.»*

Oppfølging:

Et punkt om administrasjonen er satt inn under «Roller og ansvar» med følgende tekst:

Administrasjonen

-skal legge til rette for gjennomføring av det systematiske kvalitetsarbeidet og bidra til å videreutvikle kvalitetskulturen

-har ansvar for utvikling og drift av kvalitetssystemet

Den reviderte kvalitetshåndbok for utdanning skal legges frem for styret for godkjenning.

**Vedlegg:**

- Revidert kvalitetshåndbok
- Høringsbrev – endringer i kvalitetshåndboka på grunn av nytt kvalitetssystem ved HiMolde

Arkivsak-dok. 17/00112-89 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 09.09.2020

## **GODKJENNING AV NYTT KVALITETSSYSTEM FOR UTDANNING OG REVIDERT KVALITETSHÅNDBOK**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Styret godkjenner høgskolens nye kvalitetssystem for utdanning og fremlagte reviderte kvalitetshåndbok for utdanning.

### **Saksutredning**

Høgskolen har våren 2020 arbeidet med å utvikle et nytt kvalitetssystem. Det gamle kvalitetssystemet var svært omfattende, mens det nye kvalitetssystemet er begrenset til det systematiske kvalitetsarbeidet. Det vil si systemer og rutiner for å kvalitetssikre nye studietilbud og sikre og utvikle kvaliteten ved studiene, og som skal vise hvordan vi arbeider for å oppfylle kravene i KDs studiekvalitetsforskrift paragrafene 2-1 og 2-2 og NOKUTs studietilsynsforskrift § 4-1. I tillegg omfatter kvalitetssystemet hvordan kvalitetsarbeidet er forankret i strategi, roller og ansvar og hvordan arbeidet med læringsmiljø og ph.d.-programmene inkluderes i kvalitetssystemet. Kvalitetssystemet beskrives i kvalitetshåndboka.

En revidert versjon av kvalitetshåndboken med en ny beskrivelse av kvalitetssystemet ble derfor sendt på høring til avdelingene med høringsfrist 26. juni. Det kom noen få merknader i høringsrunden som er innarbeidet i det vedlagte forslag til kvalitetshåndbok. Den vesentligste merknaden var et innspill om at også administrasjonen rolle og ansvar i kvalitetsarbeidet må synliggjøres. Dette er tatt med i oversikten under «Roller og ansvar».

Studieutvalget behandlet sak om endringer i kvalitetshåndboka i møtet 26.8.2020, og støtter forslaget. Studieutvalget har også blitt orientert om det nye kvalitetssystemet og har støttet dette arbeidet.

Nytt kvalitetssystem for utdanning er lagt ut på høgskolens nettsider:  
<https://www.himolde.no/studier/om/studiekvalitet/kvalitetssystem/index.html/>

På høgskolestyrets møtet vil det nye kvalitetssystemet bli presentert.

### **Vedlegg:**

Kvalitetshåndbok for utdanning

# RAPPORT FRA STUDENTRÅDGIVER 2019/2020

Skrevet av Eva-Merete Otterlei Børstad, juni 2020.



## Innledning

Denne rapporten inneholder informasjon og statistikk fra studentrådgivningstjenesten ved Høgskolen i Molde. Tallene i rapporten sier noe om arbeidet studentrådgiveren utfører i løpet av året. Årsrapporten er studentrådgiveren sitt styringsverktøy i forhold til tidsbruk, videreutvikling av tjenesten og iverksettelse av ulike tiltak. I tillegg kan rapporten være en informasjonskilde til de som er interessert i studentvelferd. Årsrapporten leveres styret i Studentsamskipnaden i Molde (heretter SiMolde), og ledelsen ved Høgskolen i Molde.



## HANDLINGSPLAN FOR STUDENTRÅDGIVNINGEN

### Mål for virksomheten:

Studentrådgivningen skal være tilgjengelig for studentene ved Høgskolen i Molde. Gjennom kontakt med den enkelte student og grupper av studenter, skal studentrådgiver bidra til å forebygge og løse mulige problemer i læringsmiljøet. Problemene kan være av sosial, psykologisk og/eller praktisk art. Målet er at studentene får realisert sine planlagte studier eller gjør nye valg i sine liv.

### Delmål:

1. Studentrådgiver er tilgjengelig for studenter med tid til samtaler og veiledning.
2. Studentrådgiver er kjent blant studenter, ansatte ved Høgskolen i Molde og aktuelle samarbeidspartnere.
3. Studentrådgiver gir bistand til å etablere kontakt med øvrig hjelpeapparat når det er aktuelt.
4. Studentrådgiver samarbeider med studenter og andre ansatte ved Høgskolen i Molde om å legge til rette for godt læringsmiljø i vid forstand. Studentrådgiver møter i LMU.
5. Studentrådgiver samarbeider med fagmiljøene om å holde fokus på studiemestring.
6. Studentrådgiver er kontaktperson for Helsestasjon for ungdom og studenter. Samarbeid mellom Molde kommune, Høgskolen i Molde og Studentsamskipnaden i Molde.
7. Studentrådgiver kan være tilgjengelig på studentene sine arenaer etter avtale med studentrepresentanter.
8. Studentrådgivningen har etablert administrative rutiner som synliggjør og legitimerer tjenesten.

Jeg vil skrive litt om hvert delmål.

## **DELMÅL 1.**

Studentrådgiver er tilgjengelig for studenter med tid til samtaler og veiledning.

### **Samtalegruppe for mannlige studenter våren 2020.**

Dette er første gang vi har gjennomført samtalegrupper for mannlige studenter her ved Høgskolen i Molde. Planleggingen startet før jul. Vi hadde besøk av Are Sjøstad fra organisasjonen Reform i desember. Han fortalt om et prosjekt de hadde gjennomført ved Universitetet i Agder. Jeg ble veldig inspirert!

Vi brukte lang tid på annonsering – i hele januar og februar rullet informasjon om samtalegruppen på skjermene og på våre nettsider. Vi hadde stand ved kantina hvor vi delte ut flyers. Lang markedsføring var en strategi – vi ønsket at de som meldte seg på, hadde gjort et veloverveid valg. Målet var både å nå de som ønsket et slikt tilbud og hindre stort frafall i gruppa. Vi oppnådde begge disse målene.

3. mars var vi klare til å møte gruppen for første gang. Åtte mannlige studenter hadde meldt seg på til fire treff i løpet av mars og april. Vi hadde invitert til samtalegruppe for bedre trivsel og psykisk helse for mannlige studenter med vekt på studiemestring, ensomhet og helse generelt.

Ståle Aklestad og jeg ledet gruppen. Vi var veldig spente da vi satte oss i ring 3. mars. I ringen satt mannlige studenter i alderen 21 til 27, halvparten på bachelorstudier og halvparten på masternivå. Etter en kort intro gikk vi rett ut i de vanskelige spørsmålene om ensomhet. Ståle og jeg hadde en klar plan for første møtet, men hadde også en målsetting om å tilpasse innholdet i de neste møtene etter deltagerens ønsker.

Vi fikk en fin gruppe, som delte mye – på en ærlig og konstruktiv måte. Ståle og jeg var meget imponert over hvor mye deltagerne ga av seg selv allerede på første møtet. Lite visste vi da, om at dette ble det eneste fysiske treffet vi fikk. Stengingen på grunn av Covid-19 gjorde at vi valgte å fortsette samtale gruppene på digitale plattformer. Det er noe jeg *aldri* hadde forestilt meg kunne fungere. Men koronasituasjonen tvang oss til å tenke nytt. Vi håpet at et digitalt møte ble bedre enn ingen møter.

Vi hadde tre digitale treff hvor vi var innom tema som ensomhet, venner/nettverk, identitet, følelser, studiemestring, angst, grenser, kroppspress og gaming. Et av målene for



samtalegruppen var å lage en dynamikk deltagerne imellom. Dette antok vi ble krevende på de digitale møtene, men det viste seg å fungere utmerket.

Tilbakemeldingene fra deltagerne var svært positive. De satte pris på tilbudet i seg selv, de mente det var et fin plass å reflektere. De opplevde en «safe space» som en kalte det. De hadde opplevd noe fint. De understreket at tydelig, men respektfull gruppeledelse var en av suksesskriteriene.

Hvor går veien videre for samtalegrupper? Jeg tenker at samtalegrupper kan være både forebyggende og vi treffer flere studenter på en gang. Vi ønsker å fortsette med flere samtalegrupper til høsten. Vi kan sette sammen en gruppe for mannlige studenter, eller vi kan annonsere for ulike tema eller jentegrupper. Shot2018 bekrefter at mange studenter føler seg ensomme og har utfordringer psykisk. For mer info <https://studenthelse.no/>

Vi bør innhente gruppeledere med god kompetanse og engasjement for studenthelse. Håper vi kan gjennomføre rekker av samtalegrupper flere ganger. Vi her ved Høgskolen i Molde har i alle fall blitt lagt merke til av de andre institusjonene –jeg har fått henvendelser fra Tromsø i nord til Oslo i sør om hvordan vi gjorde dette med samtalegrupper. Det er motiverende til videre arbeid!

### **Samtaler en til en.**

Kontoret til studentrådgiver er åpent for studenter alle ukedager fra 09.00 til 15.00.

Studentene bestilte time via våre hjemmesider <https://www.simolde.no/rad-helse/bestill-time-hos-radgiver>

Studentene tok kontakt. Alle samtaletimene som ble lagt ut på nett, ble booket frem til 11. mars. Før 12. mars, tok jeg imot studentene på kontoret, men koronaviruset gjorde at vi gikk over på digitale samtaler fra fredag til mandag ei helg i mars 2020. Teams og Zoom er gode digitale hjelpemidler. Det har gjort det mulig å følge opp studentene, selv om skolebygget har vært fysisk stengt. Noen studenter har ønsket samtaler per telefon og selvfølgelig fått det.

110 nye studenter tok kontakt med studentrådgiver studieåret 2019/2020. De fleste har 1-3 samtaler. Det er slik jeg tenker et lavterskeltilbud skal fungere. Med litt hjelp, går studentene videre. I tillegg følger jeg opp om lag 20 studenter fra tidligere år. Dette er studenter jeg følger over et litt lengre tidsrom, og hvor problemene er litt mer komplekse. Disse har jeg oppsummeringsavtaler med, for å høyne bevisstheten til studenten om hva som hjelper for

han/henne. Det er viktig for meg at studentene blir trygge på å håndtere motgang – de får hjelp til selvhjelp på et vis. Vi er alle forskjellige, og må lære å takle livet på den måten som passer best til vår personlighet. Det er selvfølgelig noen fellestrekk, men det viktigste er at studenten føler at han/hun mestrer livet sitt som student og menneske.

9 studenter hadde jeg mellom 4 og 8 samtaler med. En student hadde over 10 samtaler.

Etter 12. mars endret behovet for samtaler seg. De studentene som tok kontakt, trengte en prat eller et svar –raskt- helst umiddelbart. Vi opprettet en «vakttelefon» som jeg bemannet. Det var et lurt tiltak. Færre enn normalt tok kontakt, med de som trengte en samtaler – hadde behov for flere samtaler. Jeg fulgte de opp tettere/hyppigere enn jeg normalt gjør i vårsemesteret. I den koronastengte tiden, hadde jeg tilbud om samtaler alle dager fra 12.00-18.00.

De siste ukene før påske, opprettet vi en vekketjeneste. Studentene kunne melde seg på, og vi ringte de for en daglig morgenprat. Bakgrunnen for dette tiltaket, var at mange studenter sa det var vanskelig å stå opp om morgenen. De skulle ingen steder, og hadde ikke tidspress på andre gjøremål i løpet av dagen. Vi vet at rutiner på søvn og kosthold, er viktig for både psykisk og fysisk helse. Tilbakemeldingene fra studentene var positive, og vi fikk et oppslag i Universitetsavisa Khrono om tiltaket.

Fra mai 2020 til 12. juni 2020 har jeg hatt om lag 40 telefonsamtaler og fysiske møter med de studentene som har søkt om tilgang til bygget. 7. mai åpnet statsråden for at de med psykososiale grunner kunne få tilgang til campus. Jeg tror tilgang til Høgskolen i Molde har vært avgjørende for noen studenters faglige progresjon.

### **Hvem tok kontakt med studentrådgiver 2019/20?**

Over 50 % er førsteårsstudenter. Det er de nye studentene som lurere på mest og trenger mest guide. Dette er vist i mange undersøkelser, og registreres på samme måte på de andre utdanningsinstitusjonene. Å bli student, er en overgangsfase. Overgangsfaser kan gjøre oss mennesker sårbare. Å skape et nytt nettverk kan være krevende. Det skjer ikke av seg selv, og tar tid for de fleste. Mange føler seg ganske alene og overveldet i starten, men det er helt normalt!

22% kommer fra andre studieår, og slik synker henvendelsesprosenten. Men jeg har kontakt med studenter på alle nivå og på alle studieretninger. Fordelingen mellom kjønn er 70% kvinnelige studenter og 30% mannlige. Dette mønstret er likt fra min første rapport i 2012.

## **Henvendelsesgrunn**

Mange kommer til studentrådgiver for å snakke om studierelaterte utfordringer. En del sliter med faglig progresjon og vurderer å avslutte studiene. Mens andre vil diskutere veien videre, om de skal fortsette på masterstudier eller søke jobb.

En stor andel har det vanskelig psykisk. Det er mange måter å si det på – noen kommer hit og sier de er deprimerte eller sliter med angst, mens noen kaller det «mista motivasjonen». Felles er at de ønsker noen å snakke med eller som jeg sier – tenke høyt sammen med. Å få satt ord på tanker og følelser, har stor verdi i seg selv. Ofte er det nok. Mange av de studentene som kommer tilbake for en samtale nummer to, sier «det var så mye bedre etter at jeg snakket med deg sist». Verbalisering med en nøytral part er av betydning. Jeg er ikke mora eller kjæresten til studenten, og det er mange ganger lurt å diskutere vanskelige valg eller utfordringer med noen du ikke har en relasjon til. Når det er sagt – så er det flott at studentene har familie/venner/kjærester de kan snakke fortrolig med. Vi trenger begge deler – ikke mange av hvert slag – men noen nære relasjoner er avgjørende for hvor lykkelige vi føler oss.

Andre årsaker til at studentene kommer er tilrettelegging/dysleksi, sorg, svangerskap, sykdom, mobbing, rus og overgrep.

Jeg har en kontordag i Kristiansund hver måned. Da avtaler jeg samtaler med studenter og ansatte for å sikre at de også får et samtaletilbud. Etter koronastengingen den 12. mars, kunne alle studenter få samtaler digitalt – uansett om de satt i Kristiansund, Molde eller et annet sted. Jeg vil fortsette med et digitalt samtaletilbud, uavhengig av pandemisituasjonen.

Så for å avslutte delmål 1, jeg tenker jeg er en synlig og tilgjengelig studentrådgiver. Men jeg er bare en person, og arbeidet med studentenes psykiske helse og frafall, er en enorm utfordring. Dette arbeidsfeltet er stort, og vel dokumentert i blant annet SHOT 2018.

For mer utfyllende kommentarer, se rapporten fra 2018, mye er likt – bare i økende grad. Neste år må vi ta diskusjonen om det er behov for en studentrådgiver til.

## DELMÅL 2.

Studentrådgiver er kjent blant studenter, ansatte ved Høgskolen i Molde og aktuelle samarbeidspartnere.

Denne våren har vi ansatt fire nye **studentverter**. Vi fikk gode søkere, og det tror jeg blant annet skyldes måten de tidligere studentvertene har vært synlig og tilgjengelig på.

Studentvertene har to hovedoppgaver – ringe alle studenter som får tilbud om studieplass i juli og hente/møte studentene når de ankommer Molde i august. I tillegg har studentvertene deltatt på frokostarrangement og Speedfriending dette studieåret. De har ønsket velkommen, delt ut diverse, småsnakket med deltagerne før arrangement – vært tilstede i sine «uniformer» med «Velkommen»-logo.



Så stolt av disse ❤️❤️

Jeg har forsøkt å lære de å være åpen og imøtekommende. Her må kroppen, fjeset og stemmen vise de samme signalene. Studentvertene er virkelig tilstede for andre studenter. Det er mange studenter som tar kontakt med en av studentvertene også etter studiestart eller arrangement de har deltatt på. De spør eller ønsker å fortelle noe. Jeg føler de er mine forlengede armer ut i studentmassen. De vet hva som skjer i miljøet og kjenner mange. Jeg er så glad for at vi i år har doblet antall studentverter fra 3 til 6. De gjør en kjempejobb – og denne høsten tror jeg de blir avgjørende for en god start.

## **Beredskapsteam**

Jeg er medlem av Høgskolens beredskapsteam. Koronaviruset utviklet seg raskt til en pandemi i starten av 2020. 12. mars valgte regjeringa å stenge alle landets skoler. Dette fikk konsekvenser for beredskapsarbeidet. Tidligere år har vi hatt jevnlig øvelser, men denne våren har vært ekte krevende. Vi ble alle kastet ut i en reell unntakstilstand. Vi måtte forholde oss til retningslinjer og råd fra landets myndigheter. Beredskapsteamet ble utvidet og vi startet arbeidet med å finne løsninger som kunne fungere for Høgskolen i Molde.

I løpet av kort tid ble all undervisning digital og alle eksamener fikk ny form. Imponerende! Min jobb i dette, var å støtte studentene i den nye situasjonen. Alle ble bedt om å holde seg hjemme. Studentene ble sittende alene på hybelen, og mange dro hjem til sin familie. Uansett – vi skulle holde avstand, ikke håndhilse eller klemme – og være nøye med håndvask. Det var plutselig ikke rom for å være sosial eller gå på kino. Norge stengte.

Da fikk i alle fall studentene *tid* til å studere. De skulle jo ingen steder, men så lett er det ikke. Selv om de nå fikk mye tid ledig, ble det vanskelig å studere på en god måte. Fort mer info se på denne undersøkelsen gjennomført ved NTNU rett før påske

<https://www.sit.no/nyhet/koronaepidemien-har-gjort-studentlivet-mer-krevende>.

Mange ansatte har stått ekstra på for studentene denne våren. Vi har jobbet for at de skal fullføre sine studier og støttet på mange måter. Vi måtte være kreative for å nå studentene - jeg laget råd vi delte på hjemmesidene om koronahverdagen og eksamenstips. Jeg startet en podkast i håp om å treffe mange på en gang. Flere episoder der er avspilt langt over 150 ganger – en om forberedelser til hjemmeeksamen og en om hvordan bli ferdig med oppgaven. Jeg har samarbeidet med ulike fagansatte i denne perioden, og det har vært spennende. Det er et hav av dyktige folk ved Høgskolen i Molde, og leder for beredskapsteamet, Gerd Marit Langøy, er en av de. Hun har ledet beredskapsteamet trygt og tydelig i ukjent farvann.

I normalhverdagen samarbeider jeg med de ulike fagavdelingene etter studentenes behov. Andre veien er det viktig at de ansatte kjenner tilbudet om rådgivning, slik at de kan sende studenter til meg. Dette året har jeg for eksempel hatt miljødag for de som går første året på vernepleie sammen med kullansvarlige Kristin Røvik. Vi hadde ulike sosiale aktiviteter med en undertone av det faglige vernepleierne skal jobbe med i sine fremtidige jobber. Studentene synes det var en bra dag, og Kristin og jeg planlegger en tilsvarende miljødag for de nye som starter høsten 2020.

Jeg setter pris på det gode samarbeidet med mange av de fagansatte. Flere av de administrativt ansatte er også gode hjelpere og samarbeidspartnere. Samarbeidet med studiesjefen fungerer utmerket.

Ellers har vi hatt to møter i arbeidsnettverk med NAV og fylkets høyskoler. Ett her i ved Høgskolen i Molde i november og ett i Ålesund. Vi har jobbet med hvordan velge riktig studie, hvor kan vi finne informasjon om de ulike studiene og hvordan er det best å rådgi kommende studenter – enten som NAV-veileder eller ansatt på en av fylkets høyskoler. Dette er et viktig arbeidsnettverk å delta i.

SiMolde og HiMolde er med i det nasjonale nettverket «Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning». Jeg er SiMolde sin resursperson inn i dette nettverket. For mer info: <https://nfye.w.uib.no/>

Prosjektet skal bidra til at universitet og høyskoler kan drive et systematisk arbeid for å sikre at flere studenter fullfører sin utdanning og oppnår sin grad, i henhold til institusjonenes kvalitetskrav.

Tiltak overfor førsteårsstudentene står sentralt i mye av nettverkets arbeid for å øke studenters suksess i høyere utdanning. Kompetansenettverket skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjon. Aktiviteten vil være forskningsbasert, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

Denne våren har dette nettverket arrangert nasjonale nettmøter annenhver uke; om studiestart i koronatider, informasjonsarbeid og digital relasjonsbygging. Jeg deltok i planleggingen til ett av disse møtene. I slike prosesser blir vi bedre kjent med kolleger landet rundt. Jeg har lært mye om hva andre høyskoler og universitet gjør, men også fått markedsført hva vi gjør her i Molde. Jeg har stor tro på at erfaringsdeling, får alle parter lenger.

Jeg tror det er avgjørende å delta på så mange arenaer som mulig. Samarbeid er ofte nøkkelen til suksess. Gevinsten når vi kjenner hverandre, er at det blir lettere å vite hvem du skal spørre i de ulike sakene og jeg tror vi finner bedre løsninger sammen – både her på huset og nasjonalt.

### **DELMÅL 3.**

Studentrådgiver gir bistand til å etablere kontakt med øvrig hjelpeapparat når det er aktuelt.

Samarbeidsavtalen med psykolog Bård Lyster ble avsluttet 1. februar 2020. Lyster har gått over i en ny stilling, som ikke har rom for et samarbeid med SiMolde. Bård Lyster hadde 40 samtaler med studenter dette studieåret. Vi i SiMolde jobber for å finne andre løsninger for de studentene som har behov for psykolog.

Enn så lenge, må de gå veien via fastlegen. Fastlege på studiestedet er nødvendig for å få tilgang på hjelp. Jeg anbefaler alle studenter som har flyttet til Molde, å bytte fastlege.

Ellers er helsestasjonen og resten av kommunens helsetilbud avgjørende for våre studenter som trenger bistand helsemessig. Vi har et upåklagelig godt samarbeid med disse (fastleger, legevakt, akutt-team, Molde behandlingssenter, NAV)

### **DELMÅL 4.**

Studentrådgiver samarbeider med studenter og andre ansatte ved Høgskolen i Molde om å legge til rette for godt læringsmiljø i vid forstand. Studentrådgiver møter i LMU/Læringsmiljøutvalget.

#### **Prosjektet «MØTES»**

«Møtes» er et 3-årig prosjekt støttet av Helsedirektoratet. Vi startet nå i januar 2020, og midlene varer ut 2022. Målsetting for «Møtes» er å lage flere rusfrie møteplasser, hindre ensomhet og bedre studentenes psykiske helse. Bakgrunnen for prosjektet er funn i «Studentenes helse- og trivselsundersøkelse 2018» For mer info om Shot2018

[www.studenthelse.no](http://www.studenthelse.no)

I denne rapporten vil jeg si noe om tre av tiltakene: «Møtes til frokost», «Speedfriending» og «Studieforberedende dag». Årshjulet for 2020 er vedlagt denne rapporten.

#### **Møtes til frokost**

«Møtes til frokost» er et tilbud til alle studenter ved Høgskolen i Molde – uansett studieretning. En gang per måned inviterer vi i SiMolde til gratis frokost, hyggelig prat, kort

innlegg om et tema vedrørende psykisk helse og loddtrekning av gratis middag. EN vinner, vinner middag for to i kantina. Studentene melder seg på og møter opp *før* klokka 08.15. Mellom 50 og 70 studenter møtte opp hver gang.

Konseptet er ganske enkelt. Vi ønsker å signalisere at det er bra å ha en rytme på dagen. Stå opp om morgenen og spise sunn mat. Vi sier alltid noe om å være sosial – spise sammen eller rett og slett få en ny venn etter å ha spist frokost sammen. Vi dekker på med lys og servietter, og vi ber studentene sette seg på de bordene med lys på. Det fører til at de blir sittende ganske tett, og vi håper de hilser eller smiler til noen de sitter i nærheten av. Vi ønsker at studentene skal føle seg møtt og sett 😊

### Speedfriending



Vi rakk to av tre planlagte arrangement med Speedfriending i kantina denne våren. Dette var et samarbeid med Nordic Vagabonds. Vi i SiMolde fasiliterte arrangementet, mens Christina og Victor fra Nordic Vagabonds stod for selve gjennomføringen.

Mellom 30 og 40 studenter møtte opp både i januar og i februar. De fikk beskjed om hvor de skulle sitte, hva de skulle snakke om og når de skulle bytte plasser. Skravla kom raskt i gang, og det var god stemning. Arrangementet varte fra 18-20, men de fleste satt igjen til 21. Jeg håper og tror at de fant noen de ville snakke mer med. I etterkant har jeg spurt noe av



deltagerne hvordan de opplevde «speedfriendingen». Litt kleint i starten, men flere hadde gjort avtaler om å møtes igjen. Noen skulle ha spillkveld og andre hadde bare «chattet». Fint om grad av ensomhet følt mindre etter en slik happening. Målet er egentlig varige vennskap eller at de med felles interesser finner hverandre.

### **Studieforberedende dag via Zoom 22. juni 2020**

Målet for «Studieforberedende dager» er å lette overgangen til studentlivet. Vi inviterer søkere på besøk til Høgskolen i Molde. Vi gir informasjon og viser fremtidige studenter rundt, slik at de skal føle seg tryggere i sitt studievalg. Tilbakemeldingene fra de to foregående årene, har vært positive – både fra deltagerne og de involverte ansatte.

I år arrangerte vi Studieforberedende dag via Zoom og Facebook Live. Vi annonsert på hjemmesidene, siden personvernreglene forhindrer oss i å invitere hver enkelt søker direkte. Dette er nok årsaken til at få meldte seg på og møtte opp digitalt. Men Studentvertene Ida og Emilie hadde en morsom og informativ digital omvisning. Det var rom for å stille spørsmål, og en faglærer fra hvert studie hadde egne fagmøter. Jeg tror en studieforberedende dag i juni er kommet for å bli – men det er aller best om vi kan ha arrangementet fysisk her ved skolen.

### **Samarbeid med bolig**

I høst har flere studenter hatt utfordringer i sine bofellesskap. Dette er problemer de har tatt med seg til skolen. Jeg har samarbeidet både med boligavdelingen og ansatte på Høgskolen om hvordan vi skal løse disse utfordringene. Studentene har sammensatte vansker, og de klarer ikke alltid å løse sine hverdagsutfordringer på en voksen måte. Flere av situasjonene oppstår for at studentene ikke forstår hva vi forventer av dem. Grad av selvstendighet og sosial kompetanse er avgjørende. Mange av studentene har psykiske plager og leter derfor etter balansen i eget liv – dette kan bli vanskelig når de deler bad og kjøkken med tre andre studenter.

Fagansatte har ved flere anledninger blitt sittende med problemer som ikke handler om fag, undervisning eller vurdering.

Vi ser at vi må være tydelige i hvilke forventninger vi har til studentene. Utsagn som «alle må bidra for at bofellesskapet skal fungere» er vanskelig. Hva betyr det? Bolig gir helt konkrete

beskjeder om hva som skal vaskes hvordan og når. Fellesarealene sjekkes ukentlig, og de ansatte prøver å være tett på studentene. Min rolle i dette har vært å veilede og tenke høyt sammen med andre ansatte.

Her er det behov for kompetanseheving blant ansatte. Det skal planlegges høsten 2020 og gjennomføres våren 2021.

### **De internasjonale studentene**

Jeg samarbeider med de internasjonale rådgiverne i forhold til studenter som er her på utveksling for en kortere eller lengre periode. Stort sett bruker jeg få timer på denne gruppen, men jeg er alltid tilstede i starten for å presentere meg og bli litt kjent. I år ble alt litt unormalt på grunn av koronaviruset, og til høsten kommer det ikke noen hit på utveksling.

Mitt inntrykk er at de internasjonale studentene i år har hatt det bra – tross pandemi. Sit sin undersøkelse sier at det har vært ekstra krevende å være utenlandsk student i koronatida, men det stemmer ikke helt med mitt bilde av internasjonale studenter i Molde. Mitt inntrykk sammenfaller godt med tilbakemeldingene Anette Kristin Myrstad fikk på sine utreisesamtaler denne våren.

### **LMU (Læringsmiljøutvalget)**

Studentrådgiver møter i Læringsmiljøutvalget, to til tre møter per semester. Jeg og to av studentrepresentantene deltok på Nasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø i Trondheim i oktober 2019. 185 deltagere fra landets Universitet og Høgskoler fikk oppleve gode foredragsholdere som Finn Skårderud og møte kolleger fra andre deler av Norge. Disse nasjonale treffene er viktige i forhold til nettverksbygging og faglig inspirasjon. Programmet ligger på [www.universell.no](http://www.universell.no)

For mer info om Læringsmiljøutvalget ved HiM, se rapport fra LMU.

## **DELMÅL 5.**

Studentrådgiver samarbeider med fagmiljøene om å holde fokus på studiemestring.

Dette er et kontinuerlig arbeid gjennom hele året, men jeg vil her skrive om to eksempler: Studiestart med SOL-master og miljødag med vernepleierstudenter. De handler begge om å skape trygghet i studentgruppa, noe som er svært viktig for å kunne lære. Jfr Maslow.

Ved studiestart deltok jeg på SOL-masterens intro-seminar på Kavli Moen gård. Programmet var en spennende blanding av fagpresentasjoner, diskusjoner, studieteknikk, øvelser og kos to dager til ende. Studieleder har gjort dette seminaret obligatorisk for de nye masterstudentene, for å skape et godt kull-samhold som er viktig for en fin studietid. Faglige smakebiter, trivelige medstudenter i flotte omgivelser i Eresfjord -bør være vanskelig å takke nei til.

Jeg støtter denne type studiestart veldig! Studentene blir raskt kjent med hverandre, når de har to studiedager med overnatting sammen. Jeg overnattet ikke, men deltok fra morgen til og med middag på kvelden. Min rolle var å holde et innlegg om stressmestring og rollen som masterstudent. Jeg intervjuet også en tidligere masterstudent om hennes suksesskriterier for kombinasjonen student og familieliv.

Vi vet at mange studenter strever sosialt, føler seg ensomme og bruker lang tid på å bygge nye nettverk (Shot2018). SOL-masterne kick-startet studiene med denne todagers samlingen, og jeg tror det er avgjørende både for faglig gjennomføringsgrad og tilfredshet med deres sosiale liv. Flott tiltak å være en del av- så glad jeg er invitert til å bidra kommende høst også.

Det andre eksempelet jeg vil fortelle om, er miljødag for førsteåret på vernepleiestudiet. Denne planla, gjennomførte og evaluerte jeg sammen med kullansvarlige Kristin Røvik. Høsten 2019 gikk studentene ut i praksis, og noen studenter mente at å starte på teoriundervisning etter jul, var litt som å starte på nytt. Så 5. februar gjennomførte vi «Miljødag» som en restart på arbeidet med klassemiljø.

Jeg hadde innlegg om struktur i hverdagen og måter å håndtere stress på. Vi hadde flere aktiviteter som speedfriending, hvordan gi hverandre positive komplimenter og tilbakemeldinger og gruppearbeid for å komme frem til klasseregler for godt studiemiljø. Vi sendte ut evalueringsskjema digitalt i etterkant. Studentene likte miljødagen veldig godt, men foreslo at den burde ha kommet tidligere på høsten. Derfor har Kristin og jeg nå planlagt en miljødag i august med de nye studentene som kommer høsten 2020.

Det er viktig at de nye studentene blir raskt kjent med hverandre og studiet. Miljødagen kan bidra i denne prosessen. Jeg tenker det er optimalt av kullansvarlig og studentrådgiver gjør dette sammen. Dersom jeg blir bedt om å gjøre noe miljøarbeid i en klasse eller på et kull, gjør jeg gjerne det. Men effekten er nok bedre når miljøarbeidet vises i all undervisning, og understrekes av kullansvarlige. Vi kan ikke bare snakke om verdiene åpenhet, tillit, respekt og likebehandling – vi må vise de i handling også. Dette er grunnleggende verdier alle ansatte og studenter ved HiMolde skal forholde seg til. <https://www.himolde.no/om/regelverk/etikk/>

## **DELMÅL 6.**

### [Studentrådgiver er kontaktperson for Helsestasjon for studenter.](#)

Vi har et samarbeid med Molde kommune og Høgskolen i Molde, om helsestasjon for studenter. Dette startet med et prosjekt i fylket for å forebygge uønskede svangerskap og abort i 2007. Fra høsten 2016 har SiMolde og HiMolde finansiert kostnadene for studenter, mens Molde kommune stiller med fagkompetanse og lokaler.

Helsestasjon for ungdom og studenter har lokaler på Gotfred Lies Plass 4. Helsestasjonen er sentrumsnær og lett tilgjengelig for studenter/unge. Normal åpningstid er mandager og torsdager 14-16. Det er tilgang på lege, jordmor og helsesykepleier. Tallene viser at tilbudet blir godt benyttet.

Dette studieåret hadde Helsestasjon for ungdom og studenter 615 kontakter med studenter, hvorav 242 var gutter og 373 var jenter. Det er en stor andel av gutter som benytter seg av tilbudet, og det er bra! Årsaken til at disse studentene henvendte seg til helsestasjonen var seksuelt overførbare sykdommer, prevensjon, graviditetstest, psykisk helse og generell helse.

Helsestasjonen var koronastengt i flere uker, og hadde da kun telefonkontakt og møter på Teams. De har nå åpnet igjen, men med timebestilling. Smittevernreglene tillater ikke like mange inne som drop-in, på grunn av begrenset plass i ventesona.

På evalueringsmøtet i november 2019, gikk vi igjennom dagens tilbud og besøkstall. Det er enighet om å videreføre samarbeidet. Mye er som tidligere år, men helsestasjonen merker en økning i antall internasjonale studenter som tar kontakt. Denne høsten kommer det ingen internasjonale studenter, men vi må ta høyde for kanskje å utvide tilbudet. Både SiMolde og HiMolde er positive til det. Ellers diskuterte vi bruk av sosiale medier for å treffe de unge.

## **DELMÅL 7.**

Studentrådgiver kan være tilgjengelig på studentene sine arenaer etter avtale med studentrepresentanter.

Jeg møter studentene på ulike arenaer. Det er viktig for meg å kjenne en del studenter – vite noe om hva de er opptatte av, Studentrådgiver er tilgjengelig når studentrepresentantene ønsker det -om det er i store Husmøter eller i mindre fora. Jeg benytter vrimlearealet og kantina som mingleplasser. Fra 12. mars til 12. mai møtte jeg studentene kun på digitale flater.

I god dialog med Istudent, studentvertene og Høgskolen har vi planlagt studiestart høsten 2020. De fleste møtene har vi hatt via Zoom, og det har fungert godt. Stadig nye retningslinjer gjør at planleggingen er krevende, men studentene er fleksible og løsningsorienterte. Jeg føler meg trygg på at vi skal få til et fint program for de nye studentene og for studiestarten generelt.

## **DELMÅL 8.**

Studentrådgiver har etablert administrative rutiner som synliggjør og legitimerer tjenesten.

### **Nytt, digitalt bookingsystem**

I høst startet jeg med et nytt bestillingssystem. Studentene kan nå bestille timer online via journalsystemet PsykBase. De kan gå inn på våre hjemmesider eller via QR-koden.

Studentene kan da velge en tid som passer i forhold til deres timeplan og andre gjøremål.

Tjenesten er gjort kjent på hjemmesiden til SiMolde, på visittkort med bilde, info og QR-kode –og på en plan som henger på kontordøra mi.

Booking online har flere fordeler. For det første er personvernet ivaretatt etter gjeldende regler. Det nye bestillingssystemet gjør at jeg slipper å bruke mail eller andre usikre tjenester, til å avtale samtaler. Studenten logger inn med personnummer og får bekreftelse på sms. Systemet er trygt og selvinstruerende. Dagens unge er vant til å navigere på ulike digitale flater, og jeg opplever at de finner frem uten problemer.

Ellers har jeg Ledig/Opptatt-skilt på kontordøra. Dette bruker jeg for at den studenten som er inne hos meg skal få full oppmerksomhet. De som eventuelt kommer til "opptatt dør", blir bedt om å skrive mail eller booke time online. Telefonen har også samme funksjon som døra. Mail kan jeg svare på når jeg har tid.

Årsrapporten i seg selv er et viktig dokument for å «synliggjøre og legitimere tjenesten».

### **Oppsummering og tanker for fremtiden, 2020-2023.**

Jeg har lekt litt med tanken på å bygge et nytt team eller en ny avdeling. Den kan hete «Bærekraftig studentvelferd» eller «Råd, helse og studentmiljø». Usikker på tittel, men jeg tenker innholdet skal være rettet mot studentenes behov. Vi som jobber med studentvelferd kan samarbeide bedre og utnytte hverandres kompetanser. En av oss bør være en fagleder.

Det er flere grunner til at dette kanskje passer å gjøre i nær fremtid. Fra 10. august kommer Sigrid Haugros/studiemiljøkoordinator tilbake fra fødselspermisjon, mens Fredrik som nå fungerer i hennes stilling, har fått forlenget arbeidskontrakt ut året. Da er vi tre «på laget».

«Møtes»-prosjektet har midler til en 50% stilling til bomiljøkoordinator, som skal jobbe ekstra tett på de studentene som bor i våre boliger.

For min egen del, trenger jeg noen å diskutere faglige floker med. Det er til tider krevende å være alene om mine arbeidsoppgaver, spesielt når studentene kommer med tanker om suicidalitet og håpløshet. Jeg trenger noen å ventilere studentenes store utfordringer med. De som jobber i team, kan støtte hverandre på en faglig og kollegial måte. Vi vet via Shot2018 at samtalebehovet er enormt. Det burde muligens vært to studentrådgivere.

Studiestart 2020 blir spennende -hva vil neste studieår bringe? Denne koronavåren har vært krevende, men utrolig givende også. Jeg tror på uttrykket «Kriser gjør oss kreative». Jeg ser frem til en ny høst.



# Årsrapport 2019

## Studentombudet ved Høgskolen i Molde



## Innhold

Innhold.....	2
Om studentombudet .....	3
Hjemmel.....	3
Samarbeid med andre høyskoler .....	3
Oppstartsfasen.....	3
Instagram og Twitter .....	3
Om rollen .....	3
Henvendelser .....	5
Generelt for alle høyskolene .....	5
Spesielt for Høgskolen i Molde .....	5
Et eksempel (etter tillatelse fra studenten) .....	6
Anbefalinger .....	7
Nettverk .....	7
Kategorier .....	8
Studentombudets mandat.....	9



## Om studentombudet

---

### Hjemmel

Stortinget vedtok i 2018 at alle studenter, fra 1. august 2019, skulle ha tilgang til et studentombud (universitets- og høyskoleloven § 4-17). Studentombudet skal gi studenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Ombudet ikke kan instrueres i sitt virke, og har taushetsplikt.

### Samarbeid med andre høyskoler

Høgskolen Kristiania inngikk i 2019 et samarbeid med VID vitenskapelige høgskole, NLA høgskolen, Høgskolen i Molde, Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning og Fjellhaug internasjonale høgskole for å dele på et studentombud. Studentombudet begynte 1. juni, og har fast kontorsted Høgskolen Kristiania, men besøker de andre institusjonene ved behov. Det meste av kontakten med studentene foregår på e-post eller per telefon, slik at det i praksis ikke er så stor forskjell mellom de studentene som holder til i Oslo, og de som går på skoler andre steder. Ombudet har også mulighet til å delta på møter over nettet, som Skype, Zoom og lignende.

### Oppstartsfasen

I løpet av sommeren var det relativt få studenthenvendelser. Andre gjøremål i oppstartsperioden var blant annet å bli kjent med de ulike høyskolene, og å få produsert roll-ups til ha på stand og brosjyrer til å dele ut til studentene (dette med god bistand av Markeds- og kommunikasjonsavdelingen).

### Instagram og Twitter

Studentombudet finner du på Instagram under navnet «Studentombud», og på Twitter heter kontoen Studentombud – private høyskole (@Studentombud\_13).

### Om rollen

Studentombudet er en nøytral og uavhengig bistandsperson som skal bidra til at studentenes rettssikkerhet blir ivaretatt. Jeg skal bidra til at studentene får en korrekt og forsvarlig saksbehandling, det vil si at jeg bidra til rettferdighet, ikke til fordel for en enkelt student. Jeg skal også bidra til at saker løses på så lavt nivå som mulig.

Studentene kan blant annet ta kontakt nå de har spørsmål om rettigheter og plikter de har som studenter, ønsker råd eller hjelp i studiesituasjonen, opplever at de ikke får svar fra utdanningsinstitusjonen sin, eller har utfordringer som student og ikke vet hvor de skal henvende seg.

Ombudet kan blant annet hjelpe og bistå ved mistanke om fusk og ved skikkethetsvurderinger. Jeg kan videre lese gjennom søknader og klager, og være en nøytral tredjepart ved møter mellom studenten og institusjonen. Som ombud kan også være en nøytral samtalepartner, og tilstreber derfor en objektiv tilnærming. I dette ligger at jeg også kan være en person studentene kan snakke med når hen vurderer å varsle om for eksempel trakassering. På grunn av taushetsplikt vil ikke saker gå videre uten samtykke fra studenten selv. Dette er svært viktig da det skal være helt trygt å ta kontakt med studentombudet.

I de fleste sakene er ombudets rolle å bidra til at studentene selv kan håndtere saken sin; noe som også er hovedmålet med bistanden. I noen tilfeller vil det likevel være hensiktsmessig for saken at studentombudet involveres, men dette er en vurdering som tas underveis i den enkelte sak. Studentene kan ikke kreve involvering eller ellers instruere ombudet.

Ombudet har ikke innsyn i høyskolens saksbehandlings- og arkivsystemer, slik at informasjonen i de enkelte sakene kommer kun fra studentene selv.

Studentombudet har ikke beslutnings- eller vedtaksmyndighet, og kan heller ikke instruere høyskolene. I enkeltsaker kan jeg påpeke mangler eller feil i prosesser og saksbehandling. Dersom ombudet ser at det er systemsvikt, kan dette adresseres høyskolen på generell basis, men kan også tas som en anbefaling i årsrapporten.

Studentombudet skal komme i tillegg til, og ikke istedenfor, andre tilbud ved høyskolene. Dette innebærer at ombudet ikke skal konkurrere med studieadministrasjonene eller informasjonstjenester høyskolen har. Tilbudet er gratis.

Avslutningsvis vil jeg gjerne benytte anledningen til å takke for den gode mottakelsen jeg har fått ved høyskolen.

Marit Elizabeth Sand Solvik

Studentombud

## Henverdeler

---

### Generelt for alle høyskolene

Mottatte henvendelser er kategorisert i fem hovedkategorier, alle med underkategorier (full oversikt side 10). Hovedkategoriene er opptak/overgang/ utveksling, formelle forhold, faglig vurdering /eksamen/aktivitet, læringsmiljø, og disiplinærsaker. I tillegg har jeg en egen kategori for «annet» og jeg har også registrert antall henvendelser som faller utenfor ordningen. I den siste typer henvendelser har jeg forsøkt å videreformidle studenten til riktig organ, eller gitt enkle tips om hvordan de gå videre med saken sin.

Jeg har for denne perioden ikke registrert de tilfellene hvor studenter har ønsket refusjon eller erstatning for påståtte mangler ved utdanningen. Dette kan være tilfelle for saker i flere av kategoriene. Et raskt tilbakeblikk viser at dette har vært et bi-tema i anslagsvis i en håndfull av henvendelsene.

Majoriteten av henvendelsene har vært i kategoriene faglig vurdering/ eksamen/ aktivitet og læringsmiljø (se nærmere under eksempler).

De fleste henvendelsene kan håndteres relativt raskt, men det er også en del studenter som gis bistand over tid. I en del av sakene blir det kun gitt råd slik at studentene selv har kunnet komme seg videre i saken; typisk her er at de har fått informasjon om regelverk (lover og forskrifter, rundskriv og rutiner) og gitt tips til hva de bør legge vekt på i saken, for eksempel hvilke argumenter som er mest relevante. I andre saker har ombudet en dialog med studenten underveis i saken, mens det i atter andre saker har involvert seg mer. Eksempel på involvering kan være å delta på møter med høyskolen sammen med studenten, eller ha kontakt med høyskolen på vegne av studenten. Det siste skjer gjerne dersom studenten ikke opplever å bli hørt, eller det har oppstått problemer mellom studenten og skolen.

En henvendelse kan etter hvert vise seg å gjelde flere kategorier. I statistikken kan derfor antallet henvendelser totalt sett være ulik summen av hva som er registrert i de ulike kategoriene. En henvendelse registreres også som én henvendelse selv om den skulle gjelde som flere studenter. Det hender at studenter i en gruppe, eller en hel klasse har samme utfordring, slik at antallet henvendelser ikke sier noe om hvor mange studenter som får bistand.

Noen ganger vil en student ikke være fornøyd med utfallet av sak, selv om skolen har håndtert saken korrekt og studenten har fått en rettferdig behandling. I slike tilfeller vil studentombudet gi en realitetsorientering om dette, og eventuelt forklare hvorfor saken må løses slik det er gjort. For en del studenter kan dette bidra at hen kan legge saken bak seg fordi hen har fått bekreftet at prosessen har vært riktig.

### Spesielt for Høgskolen i Molde

Det er kommet sju henvendelser i perioden 1. juni til 31. desember 2019. Tre henvendelser har vært utenfor ordningens område. Disse fikk bistand til å finne rette vedkommende eller instans.

Da det har vært få henvendelser har jeg av anonymitetshensyn valgt å ikke lage statistikk over hvilke kategorier de tilhører.

Hva som er årsaken til det lave antallet henvendelser er ikke klart. Det kan være at ordningen er så fersk at mange studenter ikke vet at det finnes et studentombud, eller det kan være at utfordringer studentene måtte ha løser seg på annen måte. Høgskolen i Molde er en relativt liten høgskole hvor det ser ut til å være kort avstand mellom studentene og de ansatte. Dette kan være en medvirkende årsak til at studentombudet så langt har mottatt få henvendelser.

### Et eksempel (etter tillatelse fra studenten)

En student ble beskyldt for å ha brutt en regel, uten at hen kjente seg igjen i beskyldningene fra skolen. Forholdet ble ikke nærmere forklart og studenten fikk heller ikke vite handlingen skulle ha gått ut over. Studenten ba om innsyn i saken; hen ville vite nøyaktig hva det gjaldt, hva hen skal ha gjort og mot hvem. Dette er svært viktig for å kunne benytte seg av retten til kontradiksjon,

Saken startet i september 2019, men ble ikke avsluttet før årsskiftet, og fortsatte derfor inn i 2020.

## Anbefalinger

---

Studentombudet vil minne om forvaltningslovens krav til saksbehandling. En avgjørelse som gjelder rettigheter eller plikter for en eller flere bestemte studenter, skal fattes som vedtak. Et viktig prinsipp er at saker skal opplyses så godt som mulig før vedtak treffes. I slike saker har studentene rett til innsyn i både dokumenter og opplysninger, og rett til kontradiksjon. Saker skal dessuten avgjøres «uten ugrunnet opphold».

Studentombudet mener det er svært viktig at kravene i forvaltningsloven følges, og at saksbehandlingstiden ikke blir for lang. For studentene er det også særdeles viktig at hen oppfatter at hen får en forsvarlig og rettferdig behandling.

## Nettverk

---

Studentombudet er medlem i både nasjonale og internasjonale nettverk. I Norge vi nå er til sammen 18 ansatte på ombudskontorene; en stor økning siden det første ble ansatt i 2013. I og med at jobben er relativt ensom, er det nyttig å ha noen «kollegaer» man kan diskutere med, og ta opp ulike utfordringer med.

I løpet av høstsemesteret deltok jeg i konferanser med både studentombudene på Østlandet, i Norge og i Skandinavia. Tre av disse var fysiske konferanser, men vi har i tillegg også digitale møter.



En bukett norske studentombud, Kristiansand oktober 2019.

## Kategorier

---

- 1) Opptak, overgang, utveksling
  - a) Ordinært opptak
  - b) Masteropptak
  - c) Overgang mellom studieordninger
  - d) Utsveksling
  - e) Innpass, fag fra andre utdanningsinstitusjoner
  - x) Annet
- 2) Formelle forhold
  - a) Semester- /studieavgift (ved innbetaling)
  - b) Bekreftelser
  - c) Progresjon/permisjon
  - d) Antall eksamensutskrift
  - e) Vitnemål/karakterutskrift
  - f) Personvern
  - g) Dispensasjon
  - x) Annet
- 3) Faglig vurdering/eksamen/aktivitet
  - a) Gjennomføring av undervisning/praksis
  - b) Veiledning/kvalitet/omfang
  - c) Adgang til eksamen/levere oppgave (inkludert å ta eksamen på nytt)
  - d) Gjennomføring/eksamen (inkludert formelle feil)
  - e) Begrunnelse
  - f) Sensur/vurdering (inkludert klagesensur)
  - g) Praksis ikke bestått på grunn av faglige mangler
  - h) Dispensasjon
  - x) Annet
- 4) Læringsmiljø
  - a) Fysiske forhold
  - b) Psykiske/sosiale forhold
  - c) Tilrettelegging
  - d) Adferd/opptreden fra medstudenter
  - e) Adferd/opptreden fra ansatte
  - x) Annet
- 5) Disiplinær
  - a) Praksis ikke bestått på grunn av annet enn faglige mangler
  - b) «bekymringsmelding» før tvilsmelding
  - c) Skikkavurdering (etter tvilsmelding)
  - d) Mistanke om fusk
  - e) Merknad politiattest
  - f) x) Annet
- 6) Annet
- 7) Utenfor ordningen

## Studentombudets mandat

---

- Ombudet er en uavhengig og nøytral instans som gir råd og bistand i saker om studentenes studiesituasjon.
- Ombudet skal se til at sakene blir rettmessig behandlet og studentenes rettigheter ivaretatt
- Ombudet er uavhengig, nøytral og har taushetsplikt
- Ombudet skal bidra til at funksjonen er godt kjent som lavterskeltilbud til studenter ved alle de ovennevnte høyskolene
- Opplæring av tillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter
- Ombudet avgjør selv om, og på hvilken måte, råd og bistand til studentene skal gis
- Avslag skal alltid begrunnes. Avslag og misnøye med ombudets avgjørelse kan ikke påklages
- Ombudet har innsyn i saksdokumenter i en sak så lenge studenten saken gjelder samtykker, jf. person-opplysningsloven§8 første punktum. Ombudet er underlagt taushetsplikt etter forvaltningsloven§13.
- Ombudet skal bidra til at saker løses på lavest mulig organisasjonsnivå
- Ombudet skal være i jevnlig kontakt med relevante enheter i høyskolene, og løpende orientere rektorene om viktige saker
- Ombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved høyskolene
- Ombudet er ikke klage- eller ankeinstans for beslutninger og vedtak fattet av høyskolene
- Ombudet må sette seg inn i skriftlig informasjon utarbeidet av høyskolene om studentenes studiesituasjon
- Årlig rapportering til LMU og styrene ved høyskolene
- Mulighet for å fremme saker for høyskolestyrene når det vurderes saklig nødvendig, i tråd med de til enhver tid gjeldene prosedyrer for styresaker







Arkivsak-dok. 14/01765-220 Arkivkode. 011  
Saksbehandler Lena Håre

Saksgang Møtedato  
Læringsmiljøutvalget (LMU) 27.01.2020

## **OPPDATERING AV MANDAT FOR LMU**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

LMU sekretær utarbeider forslag til nytt mandat etter endringer foreslått av styret. Forslaget sendes til medlemmer på e-post for godkjenning.

### **Saksutredning**

På kurs for tillittsvalgte studenter i Kristiansund høsten 2019, kom det frem et forslag om at studenter i Kristiansund burde være representert i LMU.

Hvordan kan vi bedre få frem i LMUs mandat at HiMolde består av flere campus? Hva synes styret om at vi endrer mandatet slik at studenter fra Kristiansund skal være representert i LMU. Hva med ansatte i Kristiansund?

Når vi først ser på mandatet, er det annet vi bør fjerne, legge til eller endre i mandatet til LMU?

### **Vedlegg:**

Eksisterende LMU mandat (PDF)

[Universells nettside om LMU og mandater](#) (lenke)

[Universells nettsider om LMU generelt](#) (lenke)

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 14/01765  
Arkivkode  
Saksbehandler Lena Håre

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget (LMU)	27.01.2020	3/20

### Oppdatering av mandat for LMU

---

#### **Læringsmiljøutvalget (LMU) har behandlet saken i møte 27.01.2020 sak 3/20**

##### **Møtebehandling**

LMU diskuterte på møtet hvordan vi bedre kan få LMU mandatet til å gjenspeile at HiMolde har campus både i Molde og i Kristiansund. Vi så også på hvordan mandatet kunne oppdateres slik at det fulgte retningslinjer for mandat for LMU gitt av Universell.

LMU diskuterte hvordan LMU og mandatet til LMU bedre kunne synliggjøres for studentene.

##### **Vedtak**

LMU sekretær utarbeider forslag til nytt mandat etter endringer foreslått av styret. Forslaget sendes til medlemmer på e-post for godkjenning.

LMU mandatet skal videre til høring tin Tinget og avdelingene, før det nye mandatet blir godkjent av Høgskolestyremøtet i mai.

Studiemiljøkoordinator Fredrik Staurseth ser på muligheten for å synliggjøre studentverv ved HiMolde på moldestudent.no. Studiemiljøkoordinator lager en samleside for verv, hvor også studentarbeid i LMU blir presentert.

Arkivsak-dok. 14/01765-226 Arkivkode. 011  
 Saksbehandler Lena Håre

Saksgang Møtedato  
 Læringsmiljøutvalget (LMU)

## **RESULTATER STUDIEBAROMETERET 2019**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Læringsmiljøutvalget tar presentasjonen av resultatene fra studiebarometeret 2019 til orienteringen. Avdelingene må følge opp resultatene og utforme tiltak for egne studieprogrammer.

### **Saksutredning**

Høgskolen har mottatt resultatet fra studiebarometeret 2019 fra NOKUT. Se vedlagt institusjonsrapport.

Høgskolen oppnådde 60% svar, med avdeling HS på topp med 77%, LOG med 49% og ØS med 46%. I 2018 hadde høgskolen en svarprosent på 40%.

### **Vesentlige endringer siden 2018**

Høgskolens resultater viser i all hovedsak oppgang på alle hovedområder, og ligger likt eller over det nasjonale snittet. Skår på overordnet tilfredshet har økt fra 3,9 til 4,3, og vi er nå 0,2 over nasjonalt snitt på 4,1.

Våre studenter er fremdeles ikke tilfreds med tilbakemelding og veiledning, hvor vi skårer 3,3 som er likt som i 2018 og med nasjonalt snitt.

Av enkeltspørsmål skårer høgskolen lavere enn nasjonalt snitt på fem spørsmål (0,1 lavere på alle). Det gjelder:

- Jeg får mulighet til å møte potensielle arbeidsgiver gjennom karrieredager, bedriftsbesøk, praksis etc.
- I hvilken grad mener du at studieprogrammet er faglig utfordrende
- I hvilken grad mener du at eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: Har krevd forståelse og resonnement
- Hvor tilfreds er du med: Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid
- Hvor tilfreds er du med: Det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet

Samtidig som høgskolen skårer lavere enn nasjonalt snitt på spørsmålet om det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet, er dette et av områdene vi har

positiv økning fra 2018 med +0,2. Studentene er også mer fornøyd på spørsmålet om studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen, med en økning på 0,4 fra 2018.

På følgende fem spørsmål skårer høgskolen vesentlig bedre enn nasjonalt snitt:

- Hvor tilfreds er du med den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.) +0,3 nasjonalt og +0,1 fra 2018
- I hvilken grad opplever du at representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen (f.eks. som gjesteforelesere/kursholdere) +0,3
- I hvilken grad opplever du at studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen +0,2 nasjonalt og +0,4 fra 2018
- I hvilken grad er du enig i påstandene: Jeg er motivert for studieinnsats +0,2 nasjonalt og +0,2 fra 2018
- I hvilken grad er du enig i påstandene: Jeg møter godt forberedt til undervisningen +0,2 nasjonalt og +0,1 fra 2018

**Ottar Ohren vil delta på møtet i Læringsmiljøutvalget og presentere resultatene for høgskolen. Ottar har tilgang til rådataene og vil også presentere resultatene for de ulike studieprogrammene og sammenlignet med sektoren.**

LMU bes også å lese Kandidatundersøkelsen 2019 i forkant av møte med Ottar Ohren og diskusjon om resultatene i Studiebarometeret. Kandidatundersøkelsen er vedlagt. Sammendrag av resultater finnes på sidene 3 og 4.

Kandidatundersøkelsen er en undersøkelse som gjennomføres av HiMolde annethvert år, for å kartlegge om kandidatene går ut i lønnet arbeid etter endt utdanning på HiMolde og få kunnskap om ulike sider ved deres arbeidssituasjon. Samtidig svarer studentene på spørsmål om læringsmiljøet ved HiMolde.

Undersøkelsen ble sendt ut til 310 kandidater som fullførte en grad (bachelor/master) våren 2019. Hele 88% (273 kandidater) besvarte undersøkelsen.

**Vedlegg:**

Rapport Studiebarometeret 2019

Kandidatundersøkelsen 2019

# Saksliste til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU)

18.mai 2020 kl.12.00 – 13.30

## 14/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste er godkjent

## 15/20 Godkjenning av referat fra møte 20.03.20

Forslag til vedtak: Referat er godkjent

Vedlegg: Referat 20.03.20

## 16/20: Nytt mandat for LMU

**Forslag til vedtak:** LMU sender nytt mandat på høring til avdelingene og tinget.

**Saksutredning:** Nytt mandat for LMU ble diskutert ved første LMU møte i år. Forslag til nytt mandat ble sendt til LMU medlemmer for godkjenning per e-post. Dette var en travel tid for mange grunnet innføring av koronarestriksjoner. Mandatet legges derfor frem på nytt.

Forslag til mandat er i tråd med Universells anbefalinger til mandat for LMU, samt innspill som kom frem i LMU i januar.

Forslag til mandat sendes på høring til avdelingene, tinget og vedtas i neste møte i Høgskolestyret.

**Vedlegg: 1)** Nytt mandat for LMU vedtak + 2) Nytt mandat med kommentarer til endringer

## 17/20: Mottak av nye studenter til høsten

**Forslag til vedtak:** LMU støtter arbeidet med mottak av nye studenter høsten 2020 og har følgende innspill: (utarbeides på møtet).

### **Saksutredning av Studiesjef Sissel Waagbø**

Målet for mottak av nye studenter er at studentene skal oppleve å bli inkludert i studiemiljøet, og at de skal komme i gang med studiene. Kunnskapsdepartementet har bedt universitetene planlegge for ulike digitale og fysiske scenarier for høstsemesteret.

Høsten 2020 vil sannsynligvis ikke åpningsuke, fadderopplegg og undervisningen kunne gjennomføres helt som før. Det er fremdeles uklart om campus vil være åpen for alle studenter, og vi må regne med at det blir restriksjoner på antall personer som kan være samlet og at smittevernreglene må overholdes. Dette vil gjøre det utfordrende for nye studenter å bli kjent og komme i gang med studiene. Mange studenter sliter med å studere hjemme med digital undervisning, og savner studiemiljøet og opplever ensomhet og manglende progresjon. Dersom vi skal hindrer frafall av mange nye studenter til høsten må vi legge til rette slik at studentene blir kjent med hverandre og opplever tilhørighet. Studentene må lære hvordan de studerer digitalt og

strukturerer studiehverdagen sin. Ved fysiske møter, bør førsteårsstudentene prioriteres, mens øvrige studenter i større grad må ha digitale møteplasser.

### **Åpningsuke og fadderaktiviteter**

Det er nå rekruttert 59 faddere til åpningsuken i Molde og 35 i Kristiansund. Studentmiljøkoordinator Fredrik Ulla Staurset og Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad har god dialog med IStudent og ÆStudent i forbindelse med åpningsuka.

Ettersom studentene ikke får møtes fysisk er det utfordrende for åpningsukekomiteene å få rekruttert faddere. Det kan være at studieledere og faglærere vil bli bedt om å bidra med å informere nåværende studenter om arbeidet med åpningsuka og behovet for faddere. Det er særlig behov for å rekruttere faddere fra helsefagene. Planleggingen av aktivitetene i åpningsuka må ta utgangspunkt i flere scenarier, og det må tas høyde for at det er begrenset antall som kan delta på arrangementene. Erfaringene med å ha studiebaserte faddergrupper i 2019 var svært positiv, og skal videreføres. Dersom faddergruppene ikke kan være mer enn 5 studenter vil det medføre et stort behov for mange faddere. Uansett er det viktig å inkludere alle nye studenter, både norske og internasjonale. Det skal være flere møter med åpningsukekomiteene utover våren.

### **Studentverter**

Som en del av Møtes-prosjektet er det rekruttert 6 studentverter. Studentvertene skal bl.a. ha kontakt med nye studenter før studiestart og bidra i åpningsuka. Etter at nye studenter har takket ja til studieplassen, vil de bli oppringt av en studentvert som skal gi informasjon og svare på spørsmål om studiestart og høgskolen. Studentvertene skal få opplæring før de ringer nye studenter. Studentvertene vil bidra i arbeidet med planlegging av åpningsukene og ha kontakt med åpningsukekomiteene.

### **Kurs i studieteknikk**

Også i år har vi engasjert Olav Schewe som vil holde kurs i studieteknikk for nye studenter. Kurset er planlagt i Molde mandag 17.8 kl 1215-1400, og i Kristiansund tirsdag 18.8 kl 1215-1400. Dersom det ikke kan være samlinger, vil kurset bli digitalt.

### **Faglig integrering og undervisning**

Alle studier har de siste årene gjennomført introduksjonsdag, enten integrert i undervisningen eller egne samlinger. I 2019 var det også noen studier som hadde egne samlinger med overnatting. Til høsten kan vi måtte gjennomføre introduksjonsdagen digitalt, men uansett er det viktig med et godt innhold og gi mulighet for at studentene blir kjent med hverandre.

Tema på intro-dagen kan være:

- Gjennomgang av studieprogrammet (sammenheng)
- Relevans hva slags jobb kan du få
- Faglige forventninger til studentene
- Studiekvalitet: kvalitetsteam, hvordan gi tilbakemelding, dialog/si-fra, evalueringer mm.
- Hva betyr det å være student og studentens ansvar.

Dersom vi til høsten må gjennomføre deler eller all undervisning digitalt kan det være viktig å diskutere hvordan studentene skal delta, og at faglærere vurderer hvordan de best kan gi

tilbakemeldinger til studentene slik at de opplever progresjon i studiene. Studentene bør få klare råd, krav og forventninger om hvordan de selv kan delta i nettundervisning. Faglærere kan utarbeide retningslinjer for hva de forventer av studentenes deltakelse i digital undervisningen, som eksempelvis omhandler:

- når skal man ha på kamera og mikrofon
- hvordan stille spørsmål
- hvordan dele inn og gjennomføre gruppearbeid
- hvordan kan studentene bidra i læringen på digitale plattformer

Forhåpentligvis kan undervisningen høsten 2020 gjennomføres i kombinasjon mellom digital undervisning og fysiske seminarer/gruppeundervisning i mindre grupper. Dersom mindre studentgrupper kan møtes, bør faglærere oppfordre studentene til å danne kollokviegrupper som kan møtes fysisk eller samarbeide i digitale grupper.

Studielederne bør diskutere faglig integrering av studentene og hvordan man kan få til studentaktivitet på digitale plattformer med fagansatte på studieprogrammene.

### **Studentundersøkelse om digital undervisning**

I vår skal det gjennomføres en studentundersøkelse om hvordan studentene opplevde overgangen til digital undervisning. Undersøkelsen skal gjennomføres av Møreforskning, og resultatene vil være klare i løp av sommeren. Resultatene fra undersøkelsen må brukes i planleggingen av digitale undervisningsopplegg til høsten.

### **Timeplanlegging**

Timeplanleggingen for høsten gjennomføres som tidligere. All emner vil bli timeplanlagt med tid og rom, som er nødvendig for å hindre kollisjoner. Dersom mye av undervisningen skal være digital er det opptil faglærerne hvordan de vil bruke den timeplanlagte møtetida med studentene, og hva de vil legge ut av videoforelesninger

## [17/20 Tilrettelegging for personar med høyrselshemming i undervisningsrom ved Høgskolen i Molde](#)

**Forslag til vedtak:** LMU støtter arbeidet for tilrettelegging for personar med høyrselshemming i undervisningsrom ved HiMolde og fremlegget fra ITavdelingen ved seniorrådgiver Rolf Magnus Orø.

### **Saksutredning av Rolf Magnus Orø:**

Høgskolen i Molde både ønsker og er pålagt å legge til rette for at personar med høyrselshemming skal kunne følgje undervisninga på best mogleg måte. Dei tekniske løysingane er stadig under utvikling, og har ulike kvalitetar og svakheiter. Her er oppsummering av innhaldet eg har hatt med ulike fagfolk på området.

### **Situasjonen på høgskulen i dag**

### Generell forsterking av lyd

Dei fleste klasserom er utstyrt med forsterkaranlegg og mikrofon. For dei aller fleste vil dette være ei god løysing.

### Teleslynge

Tre auditorium (B-137, A-1.020 og A-1.025) er utstyrt med teleslynge. Alle tre romma har perimeterslynge, som er lagt i golvet i ytterkant av heile rommet. Kvar for seg fungerer desse heilt greitt. Men, denne type teleslynge sender også signaler ut av rommet, og inn i naborom. I praksis betyr dette at om nokon bruker teleslynge i A-1.020, vil høyreapparatet samstundes fange opp signal frå naborommet (A-1.025) som også er utstyrt med same type teleslynge. Det betyr at eksisterande teleslynger kan brukast, men berre i eit av auditoria på same tid. I B-bygget er det per i dag berre B-137 som har teleslynge. Den er også av typen perimeterslynge, og vil forstyrre naborom om det skulle bli aktuelt å legge ut fleir teleslynger der.

### Privat utstyr

Nokre få studentar har fått utdelt Roger Penn utstyr av Hjelpemiddelsentralen. Dette er eit godt hjelpemedel, men det er ei viss vegring for studentar både for å «stå fram» med høyrselshemming, og om å be undervisarane bruke ein ekstra mikrofon.

## **Moglege løysingar**

### Teleslynge

I følgje alle eg har snakka med, vil teleslynge være eit aktuelt hjelpemedel i mange år framover. Vi har tre val:

1. Legge nye faseslynger i auditorium som ligger nært inn til kvarandre. Det vil hindre at lyden «lekker» til naborom. MEN det vil ikkje hindre at lyden «lekker» oppover i etasjane. For A-1.020 og A-1.025 ville dette være ei god løysing, men kanskje noko dyr fordi det krev at møblar må ut, golvbelegg må leggest på nytt mm.
2. Ei alternativ løysing vil være å bruke berre ei av teleslyngene av gangen. Ein av og på-brytar. Om ein er så heldig at det er personar med høyrselshemming berre i den eine auditoriet av gangen, vil dette kunne være ei «delvis-løysing». Men, det vil være ei stor utfordring for undervisar å ha full oversikt på om nokon trenger teleslynge, og hugsar å slå den av/på etter behov, og samstundes passer på at det ikkje er noko i naborommet som har slått på teleslynga der.
3. Eit tredje alternativ er at teleslynga i utgangspunktet står av i begge auditoria (evt står fast på berre i eit av dei), og blir slått på ved spesielle høve som store opne møter, bacheloravslutning ol.

## **Supplerande / alternative løysingar**

Hjelpemiddelsentralen kan tilby ulike type løysingar / utstyr som gjer at så og seie alle, uansett høyreapparat-fabrikat, kan gjere seg nytte av til dømes ROGER utstyr.

### Roger

Med «Roger» frå Phonak kan vi:



1. Koble til ein ROGER-BASE til eksisterande mikrofonanlegg (for eksempel via Crestron)
2. Få satt opp ein ROGER WALLPILOT, som monterast rett innafor inngangsdøra / dørene.

Om vi har dette utstyret i eit undervisningsrom, kan den som har eit Phonak-apparat berre gå forbi ROGER WALLPILOT, bli kobla automatisk på lydanlegget i klasseromet. Den same lyden som blir sendt til PA-anlegget, blir via ROGER BASE, sendt direkte til høyreapparatet.

Den som ikkje har Phonak-apparat, kan få ekstraustyr frå Hjelpemiddelsentralen, så vil det fungere på same måte. Det kan for eksempel være ei såkalla halsslynge, som fanger opp signalet frå ROGER WALLPILOT, og kobler seg opp mot den aktuelle ROGER BASE i klasserommet. For studentar som skal være på skulen over ein lengre periode, vil det være ein fordel å ha slikt utstyr privat.

For gjestar med høyrselshemming, kan ein organisere utlån av halsslynger for eksempel i Studentservice.

### **Mitt framlegg**

Utfordringa med ROGER- utstyr er at for den som ikkje har Phonak-apparat, må ein oppsøke ei luke, fortelje at ein brukar høyreapparat og kanskje trenger hjelp til å koble dette opp. Som tidlegare nemnt er det mange som helst ikkje vil tilkjenne at dei brukar høyreapparat. Så dette vil være ei barriere for mange.

Med den rette typen teleslynge, trenger ein vanlegvis berre å sette høyreapparatet på «T» (teleslynge), så fungerer apparatet etter ønskje.

Så, den ideelle løysinga hadde vore nye faseslynger i utvalde undervingsrom, kombinert med ROGER BASE / ROGER WALL / halsslynger til utlån. Men eg ser at montering av nye faseslynger er ein omfattande jobb, og bør takast i samanheng med at dei aktuelle romma likevel som gjerast om.

### **Mitt framlegg blir då:**

1. Vi monterer av/på-brytarar på eksisterande teleslyngeanlegg og prøver å bruke dei etter den kjennskap vi har / skaffar oss om aktuelle brukarar til ei kvar tid. Dette blir gjort snarast.
2. Vi kjøper inn og monterer ROGER BASE / ROGER WALLPILOT og 3-4 ekstra tilhøyrande halsslynger til utlån frå Studentservice. Dette skjer snarast, og er klart i god tid før oppstart til hausten.
3. I samanheng med oppussing / omgjerung av undervisningsrom, blir det vurdert om det er praktisk muleg / ønskeleg å legge faseslynger.

## [18/20 Møteplan for høsten](#)

**Forslag til vedtak:** Dato for møter er vedtatt til 1.oktober og 18.november fra 12.00 – 13.30.

**Saksutredning:** Møtedatoer for høsten 2020 foreslås til 1.oktober og 18.november 2020.

Tema på møter kan være gjennomgang av Handlingsplanen for Universell utforming ved HiMolde, synliggjøring av varslingsmuligheter Si Fra og Sikre Sider og arbeidet med et godt student- og læringsmiljø for studenter i en tid med koronarestriksjoner.



# Protokoll møte i Læringsmiljøutvalget (LMU)

18.mai 2020 kl.12.00 – 13.30

Tilstede: Gerd Marit Langøy, Lisa Hansson, Silje Vedvik, Elice Gandrubbakken, Rolf Magnus Orø, Fredrik Ulla Staurset og Eva-Merete Otterlei Børstad

Meldt forfall: Malin Førde og Kristin Rørvik

Andre tilstede: Studentombud Marit Elizabeth Sand Solvik og LMU sekretær Lena Håre

## 14/20 Godkjenning av innkalling og saksliste:

**Vedtak:** Innkalling og saksliste er godkjent

## 15/20 Godkjenning av referat fra møte 20.03.20

**Vedtak:** Referat er godkjent

## 16/20: Nytt mandat for LMU

**Saksutredning:** LMUs forslag til nytt mandat er oppdatert i tråd med Universells anbefalinger til mandat for LMU. Mandatet er oppdatert med tanke på at LMU bør være representert av alle avdelinger og begge campus i Molde og Kristiansund, samt innspill som kom frem i LMUmøte.

**Forslag til vedtak:** LMU sender nytt mandat på høring til avdelingene og tinget og så videre til godkjenning i Høgskolestyret

## 17/20: Mottak av nye studenter til høsten

### Saksutredning

Målet for mottak av nye studenter er at studentene skal oppleve å bli inkludert i studiemiljøet, og at de skal komme i gang med studiene. Kunnskapsdepartementet har bedt universitetene planlegge for ulike digitale og fysiske scenarier for høstsemesteret.

Studentmiljøkoordinator Fredrik Ulla Staurset og Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad ble bedt om å orientere om deres arbeid med planlegging av mottak av studenter. Disse har god dialog med IStudent og ÆStudent i forbindelse med åpningsuka.

Det er ansatt seks studentverter som vil ringe til og bistå nye studenter. Fadderrekruttering er godt i gang. Det planlegges for hygge i små grupper og digitale presentasjoner og arrangement. Alle studenter oppfordres til å komme til Molde til åpning av studieåret for å skape et best mulig studiemiljø. Alle studenter vil kunne delta på aktiviteter på campus, bare ikke alle til samme tid. Ved fysiske møter, skal førsteårsstudentene prioriteres. Alle søkere blir invitert til en digital studieforberedende dag. Også i år skal Olav Schewe holde kurs i studieteknikk for nye studenter.

I diskusjonen i LMU ble det ytret at det bør komme tydelig frem at alle studenter som kan skal følge vanlig undervisning.

**Forslag til vedtak:** LMU støtter arbeidet med mottak av nye studenter høsten 2020. Studentrepresentanten bør trekkes inn i arbeidet, for eksempel i forbindelse med arrangementet med Olav Schewe.

## 17/20 Universell utforming og tilrettelegging for personer med hørselshemming i undervisningsrom ved Høgskolen i Molde

### **Saksutredning:**

Høgskolen i Molde både ønsker og er pålagt å legge til rette for at personer med hørselshemming skal kunne følge undervisning på best mulig måte.

Seniorrådgiver ved ITavdelingen Rolf Magnus Orø orienterte om arbeidet med å gjøre undervisningsrom tilrettelagt for hørselshemmede og universelt utformet med hensyn til lyd i rommet.

Arbeidet er i gang med å installere mikrofon i alle undervisningsrom.

### **Tiltak for aulaene A-1.020, A-1-025 og B137:**

1. Vi monterer av/på-brytere på eksisterende teleslyngeanlegg og prøver å bruke de etter den kjennskap vi har / skaffar oss om aktuelle brukarar til enhver tid. Dette blir gjort snarest.
2. Vi kjøper inn og monterer ROGER BASE / ROGER WALLPILOT og 3-4 ekstra tilhørende halsslynger til utlån fra Studentservice. Dette skjer snarest, og er klart i god tid før oppstart til høsten.
3. I sammenheng med oppussing av undervisningsrom, blir det vurdert om det er praktisk mulig / ønskeleg å legge faseslynger.
4. Rolf Magnus lager en bruksanvisning på bruk av utstyr og instruerer Studentservice i bruk av utstyret.

**Vedtak:** LMU støtter arbeidet med universell utforming og tilrettelegging for personer med hørselshemming i undervisningsrom ved HiMolde og tiltak fra ITavdelingen ved seniorrådgiver Rolf Magnus Orø.

## 18/20 Møteplan for høsten

**Saksutredning:** Møtedatoer for høsten 2020 foreslås til 1.oktober og 18.november 2020.

Tema på møter kan være gjennomgang av Handlingsplanen for Universell utforming ved HiMolde, synliggjøring av varslingsmuligheter Si Fra og Sikre Sider og arbeidet med et godt student- og læringsmiljø for studenter i en tid med koronarestriksjoner.

**Forslag til vedtak:** LMU sekretær sender ut innkalling for høsten 2020.

## 19/20 Eventuelt

Orientering fra Studentombudet ved HiMolde

**Saksutredning:** Marit Elizabeth Sand Solvik er jurist og ansatt som studentombud ved HiMolde fra 1.juni 2019. Studentombudet er en nøytral og uavhengig bistandsperson som skal bidra til studentenes rettsikkerhet i studiesituasjonen.

Sand Solvik har fast arbeidsplass ved Høgskolen i Kristiania, men er i tillegg til å være studentombud ved Kristiania også studentombud ved VID Vitenskapelig skole, NLA Høgskolen, Dronning Mauds minne og Fjellhaug internasjonale høgskole.

Studentombudet skal jevnlig rapportere til Læringsmiljøutvalgene ved de skolene hun er ombud. Rapporteringen er av en slik form at den ikke bryter taushetsplikten til Studentombudet.

Studenter kan kontakte Studentombudet når det gjelder tema som for eksempel opptak til studier, formelle feil, eksamen, læringsmiljø eller disiplinærsaker.

Ved HiMolde er det for få saker til å lage en statistikk. De få sakene som har vært har vært ganske store og omhandlet studentens rett til å rask saksbehandling og innsyn i sakspapirer.

Hovedinntrykket til Studentombudet er at det er lett for studenter ved HiMolde å ta opp saker og få hjelp.

Sand Solvik ba LMU ha i mente om at hun kan bidra med forebyggende arbeid. Hun ønsker som Studentombud å ha observatørstatus i LMU.

**Vedtak:** LMU takker Studentombudet for at hun deltok på møtet og orienterte LMU. LMU godkjenner at Studentombudet får observatørstatus i LMU ved HiMolde.

**Fra:** [Håre Lena](#)  
**Til:** [Waagbø Sissel Anne](#)  
**Emne:** VS: Til høring; nytt mandat Læringsmiljøutvalget  
**Dato:** onsdag 2. september 2020 09.33.21  
**Vedlegg:** [Forslag til nytt mandat for LMU ved HiMolde: høring.docx](#)

---

**Fra:** Håre Lena

**Sendt:** onsdag 8. juli 2020 16:17

**Til:** [tinget@himolde.no](mailto:tinget@himolde.no); Sigerseth Palma Hildegunn Røsvik <[palma.h.r.sigerseth@himolde.no](mailto:palma.h.r.sigerseth@himolde.no)>; 'Svendsvik Berit' <[Berit.Svendsvik@hiMolde.no](mailto:Berit.Svendsvik@hiMolde.no)>; Orheim Tove <[Tove.Orheim@himolde.no](mailto:Tove.Orheim@himolde.no)>

**Emne:** Til høring; nytt mandat Læringsmiljøutvalget

Hei,

Vedlagt er forslag til nytt mandat for Læringsmiljøutvalget (LMU) til høring hos avdelingene og Studenttinget. Frist for tilbakemelding er 1.september. Nytt mandat blir sendt til Høgskolestyret for godkjenning første møte i september. [Til sammenligning finner du gammelt mandat her.](#)

Mandat er endret til å være i tråd med [Universells](#) anbefalinger om hva er LMUmandat bør inneholde, samt at mandatet skal reflektere at HiMolde har flere avdelinger og flere campus.

Vennligst orienter avdelingen at det er mulig å stille som ansattrepresentant i Læringsmiljøutvalget. Det er til orientering også mulig å sitte som observatør i LMU for dem som ønsker det.

Vennlig hilsen,

**Lena Håre**

Seniorrådgiver, Studiekontoret ved HiMolde  
Kontor A.1109, +47 71 21 41 22

Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskole i logistikk, Postboks 2110, N- 6402 Molde  
[www.himolde.no](http://www.himolde.no)

**Mandat for Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde**

1. Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Høgskolen i Molde er oppnevnt av høgskolestyret. Utvalget skal bidra til at institusjonen utvikler et godt læringsmiljø, og til at lovens bestemmelser i Lov om universiteter og høyskoler blir ivaretatt ved utformingen av læringsmiljøet. LMU kan rådggi Høgskolestyret i saker som angår læringsmiljøet.
2. Læringsmiljø defineres som totaliteten av faktorer som kan påvirke en students læring; fysiske og psykososiale forhold på skolen, samt organisatoriske, digitale og pedagogiske faktorer. Læringsmiljøet skal være universelt utformet, det vil si at alle studenter skal kunne delta i læringsmiljøet på et likeverdig grunnlag.
3. LMU skal holdes orientert om og selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes totale læringsmiljø som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. De enkelte deler av virksomheten og enkeltstudenter/tilsatte kan be om å få saker tatt opp i LMU.
4. LMU skal i henhold til loven holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter som gjelder læringsmiljøet, og LMU kan gi uttalelser om slike forhold til styret. LMU skal gjøres kjent med eventuelle pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer med hensyn til institusjonens læringsmiljø.
5. LMU skal årlig rapportere om sitt arbeid til høgskolestyret. I rapporten skal det også inngå en handlingsplan som viser prioritering av kommende tiltak for bedring av læringsmiljøet ved institusjonen. LMU kan, ut fra den myndighet og de ressurser som utvalget blir tildelt, selv iverksette tiltak i henhold til prioriteringene i handlingsplanene.
6. LMU skal bestå av like mange studentrepresentanter som ansattrepresentanter. Det skal velges vara for representantene. Utvalget bør etterstrebe å ha representanter fra alle avdelinger og fra begge campus i Molde og Kristiansund. Representanter fra Studentsamskipnaden i Molde deltar som observatører. Det er mulig for andre med interesse i læringsmiljø å være observatører i møtene til LMU.
7. Funksjonsperioden er to år. For å sikre kontinuitet er det innarbeidet en praksis der medlemmer tar ledervervet siste år. Lederfunksjonen veksler mellom studentrepresentanter og ansattrepresentanter.
8. LMU møtes minimum fem ganger i året, fordelt på tre ganger i høstsemesteret og to ganger i vårsemesteret. Utvalgssekretær kaller inn til møter i samarbeid med leder. Sekretariatsfunksjonen er lagt til Studieadministrasjonen.

Arkivsak-dok. 17/00321-95 Arkivkode.  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 27.03.2020

## **ORIENTERING OM "MØTES"-PROSJEKTET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar saken til orientering.

### **Saksutredning**

På møte i studieutvalget vil studentrådgiver Eva-Merete Børstad orientere om et nytt prosjekt «Møtes». Prosjektet er en videreføring av prosjektet «En god start», og skal gjennomføres over 3 år. Prosjektet støttes av Helsedirektoratet.

Målet er å øke trivselen blant våre studenter, hindre ensomhet og lage flere rusfrie møteplasser.

Bakgrunnen er funn i «Studentenes helse og trivselsundersøkelser» som gjennomføres hvert fjerde år (2010-2014-2018)

### **Vedlegg:**

Skriv inn vedlegg her



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00321  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	27.03.2020	16/20

### Orientering om "Møtes"-prosjektet

---

**Studieutvalget har behandlet saken i møte 27.03.2020 sak 16/20**

#### **Møtebehandling**

Eva-Merete Børstad orienterte om Møtes-prosjektet, som er et 3-årig prosjekt finansiert av Helsedirektoratet. Målet med prosjektet er økt trivsel og å lage rusfrie møteplasser for studenter. Prosjektet skal inkludere alle studenter også de internasjonale. På møtet ble det foreslått å ha flere tiltak direkte mot de internasjonale studentene. Det kan også vurderes å ha språkkaffe for fremmedspråklige studenter.

#### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak-dok. 17/00112-71 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 14.02.2020

## **STATUS PERIODISK STUDIEPROGRAM-EVALUERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Avdelingene skal påse at alle studieprogram gjennomfører periodiske studieprogramevalueringer etter oppsatt plan.

### **Saksutredning**

Studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) fastslår at «Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige».

Studieutvalget godkjente rutiner for periodisk evaluering av studieprogram for HiMolde 26.9.2018. Den interne akkrediteringen skal inngå i evalueringen. I løpet av en seksårsperiode skal alle studieprogram ha hatt ekstern evaluering og dekan har ansvaret for at de periodiske evalueringene gjennomføres.

Studieutvalget vedtok at det skulle gjennomføres et pilotprosjekt for hver avdeling for å få erfaring med hvordan rutinene fungerer og hva som eventuelt bør endres. Ett studieprogram fra hver avdeling ble meldt inn som «pilot», men ingen av dem har så langt gjennomført periodisk studieprogramevalueringen.

Studieutvalget vedtok 8.5.2019 at avdelingene skulle følge opp arbeidet med periodisk evaluering av studieprogram og ferdigstille planene for når studieprogram skal evalueres.

Oversikten fra avdelingene over når de ulike studieprogrammene skal gjennomføre periodiske evalueringene er vedlagt. Ingen studieprogram har kommet så langt at arbeidet er ferdigstilt. På bakgrunn av den manglende progresjonen i dette arbeidet må avdelingene intensivere oppfølgingen og ta ansvar for at de periodiske studieprogramevalueringene gjennomføres som planlagt.

### **Plan og status for arbeidet:**

Avdelingene har meldt inn at periodisk evaluering for følgende studieprogram skal ferdigstilles våren 2020.

### **Avdeling for helse- og sosialfag**

- Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har gjennomført en intern evaluering som vil utgjøre en vesentlig del av dokumentasjonen som skal oversendes til ekstern sakkyndig. Programmet har ikke begynt å planlegge den eksterne delen av evalueringen.
- Videreutdanning i trygg legemiddelhåndtering: arbeidet er i gang og evalueringen skal gjennomføres ila våren 2020.

### **Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap**

- Bachelor i juss og administrasjon har gjennomført en spørreundersøkelse blant kandidater som fullførte sin grad i perioden 2012-2017. Undersøkelsen skal inngå i den periodiske studieprogramevalueringen. Bachelor i juss og administrasjon har også gjennomført en relevansundersøkelse hos aktuelle arbeidsgivere der resultatene vil brukes inn i den periodiske evalueringen. Programmet er i gang med å forberede den eksterne delen av evalueringen.
- Årsstudiet i juss nylig lagt helt om, slik at det blir tidlig å gjennomføre en periodisk evaluering nå selv om det var planlagt våren 2020. Det er også sannsynlig at studiet endres en del fra studieåret 2021/22 på grunn av endringer i Master i rettsvitenskap ved Universitetet i Bergen. Avdelingen legger opp til at studiet skal gjennomføre en periodisk evaluering våren 2024.
- Evalueringen for årsstudiet statsvitenskap var også satt opp våren 2020. Det er nå vedtatt at årsstudiet i statsvitenskap avvikles, og skal ikke ha opptak av studenter høsten 2020. Årsstudiet i statsvitenskap skal erstattes med et nytt årsstudium i personal- og organisasjonskunnskap. Årsstudiet i personal- og organisasjonskunnskap er sammensatt av fag som tilhører Bachelor i juss og administrasjon og Bachelor i økonomi og administrasjon og den periodiske studieprogramevalueringen av personal- og organisasjonskunnskap kan inngå i neste evaluering for Bachelor i juss og administrasjon.
- Bachelor i sport management har ikke begynt på evalueringsarbeidet.

### **Avdeling for logistikk**

Avdeling for logistikk innførte høsten 2019 en egen retningslinje for periodisk evaluering av studieprogram for avdelingen.

- Ph.d.-programmet i logistikk har gjennomført en intern akkreditering av studieprogrammet hvor en student- og kandidatevaluering inngår. Dette skal inngå i den periodiske evalueringen av studieprogrammet. Programmet har ikke begynt å planlegge den eksterne delen av evalueringen.
- Bachelor i logistikk
- Master i logistikk

**Vedlegg:** Plan for periodiske studieprogramevalueringer

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00112  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	14.02.2020	4/20

### Status periodisk studieprogramevaluering

---

#### Studieutvalget har behandlet saken i møte 14.02.2020 sak 4/20

##### Møtebehandling

Avdelingene har strevd med å finne form og innhold i den eksterne studieprogramevalueringen. Det er uklart hva som forventes av en ekstern evaluering og det ble etterlyst en klarere mal og rammer (bl.a. økonomiske) til gjennomføringen. Studieutvalget har tidligere vedtatt at avdelingene skal gjennomføre en pilot, og hensikten var å få erfaring med ekstern studieprogramevaluering. De enkelte programmene må selv vurdere hva de ønsker at den eksterne evalueringen skal fokusere på, og det må ikke være veldig omfattende. Det ble på møtet spurt om den eksterne evalueringen kan gjennomføres som et seminar, og avdelingene står fritt til å prøve ut ulike metoder. Kravet er at representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringen. Evalueringen må resultere i en skriftlig rapport som kan behandles internt og legges ut offentlig.

##### Vedtak

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Arkivsak-dok. 17/00112-83 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 26.08.2020

## **PERIODISK STUDIEPROGRAMEVALUERING - STATUS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Avdelingene skal følge opp at periodiske studieprogramevalueringer igangsettes og ferdigstilles etter oppsatt tidsplan.

### **Saksutredning**

Det vises til vedlagte saksutredning i sak 4/20 fra studieutvalgets møte 14.2.2020.

I henhold til KDs studiekvalitetsforskrift skal det gjennomføres periodiske evalueringer av alle studietilbud. Høgskolen har fastsatt en rutine for hvordan dette arbeidet skal gjennomføres

<https://www.himolde.no/studier/om/studiekvalitet/kvalitetssystem/evaluering-og-kvalitetsutvikling/evaluere-studieprogram/index.html>

(<https://bit.ly/3q8z9wE> )

Avdelingene har satt opp en tidsplan for når studieprogrammene ved avdelingen skal gjennomføre den eksterne evalueringen. Av ulike årsaker og til tross for gjentatte vedtak i studieutvalget om gjennomføring av periodiske studieprogramevalueringer, har dette arbeidet tatt lenger tid enn forutsatt og evalueringene har ikke blitt ferdigstilt etter oppsatt plan. De fleste fagmiljøene er nå i gang med arbeidet – se status nedenfor.

Følgende studieprogram skulle, etter avdelingenes egne planer for periodisk evaluering, vært ferdigstilt i 2019 eller våren 2020:

- Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag
- Videreutdanning i trygg legemiddelhåndtering
- Bachelor i juss og administrasjon
- Bachelor i sport management
- Bachelor i logistikk
- Master i logistikk
- Ph.d.-programmet i logistikk

## **Status:**

### Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag

Intern rapport er ferdigstilt. To evalueringsrapporter fra to forskjellige eksterne fagpersoner er ferdigstilt. Rapportene skal gjennomgås og behandles av de ansvarlige avdelinger ved HIM og HVO og av doktorgradsutvalget for ph.d.-programmet.

### Videreutdanning i trygg legemiddelhåndtering

Er igangsatt og planlegges ferdigstilt i november 2020.

### Bachelor i juss og administrasjon:

En intern rapport er ferdigstilt og er sendt til ekstern evaluering. Den eksterne rapporten skal leveres i oktober 2020. Det planlegges et seminar etter at ekstern rapport er levert.

### Bachelor i Sport Management:

Både intern rapport og rapport fra ekstern vurdering for periodisk studieprogramevaluering er ferdigstilt. Fagmiljøet har gjennomført møte med ekstern evaluator, samt to representanter for arbeidslivet, der den ene også var tidligere student. Prosessen videre blir internt seminar for å arbeide med handlingsplan for endringer i programmet som følge av resultatene.

### Bachelor i logistikk

Ikke påbegynt

### Master i logistikk

Ikke påbegynt

### Ph.d.-programmet i logistikk

En intern rapport er sendt til ekstern vurdering. Den eksterne komiteen starter arbeidet 1. september 2020.

## **Videre plan for gjennomføring av periodiske studieprogramevalueringer**

Alle studieprogram skal ha gjennomført ekstern studieprogramevaluering i løpet av en seksårs periode. I følge avdelingenes planer skal følgende studieprogram gjennomføre periodiske evalueringer våren 2021:

- Årsstudium velferdsteknologi
- Videreutdanning i praksisveiledning
- Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse
- Bachelor i petroleumslogistikk og økonomi
- Master of Science in Sustainable Energy Logistics
- Årsstudium i offentlige anskaffelser

For å overholde tidsplanen, bør planleggingen av disse evalueringene starte høsten 2020.

## **Vedlegg:**

- Sak 4/20 fra møte i Studieutvalget 14.2.2020 – saksfremlegg og vedtak

- Plan for periodiske studieprogramevalueringer

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00112  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	26.08.2020	39/20

### Periodisk studieprogramevaluering - status

---

#### **Studieutvalget har behandlet saken i møte 26.08.2020 sak 39/20**

#### **Møtebehandling**

Dekan ved avdeling ØS informerte om erfaringene fra seminaret der rapporten fra ekstern sakkyndig i den periodiske studieprogramevalueringen av bachelor i sport management ble diskutert. Det var gode diskusjoner og innspill, som blir nyttig i det videre arbeidet med utvikling av studieprogrammet. Avdeling ØS har nå funnet en form på gjennomføringen av periodiske studieprogramevaluering som de mener fungerer godt og som avdelingen vil benytte i evalueringen av andre studieprogram.

Når flere studieprogram har gjennomført ekstern studieprogramevaluering blir det viktig å diskutere erfaringer. Studieutvalget vil deretter vurdere om det skal utarbeides en mer detaljert mal for arbeidet.

#### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.



Arkivsak-dok. 19/00740-4 Arkivkode.  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 08.05.2020

## **HANDLINGSPLAN FOR INTERNASJONALISERING AV UTDANNING - ØNSKE OM INNSPILL**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget har følgende forslag til å ferdigstille handlingsplanen: (utformes på møtet)..

### **Saksutredning**

Det har lenge vært annonsert at det skal legges frem en ny internasjonal handlingsplan. Den forrige handlingsplanen gjaldt for perioden 2010-2013, og det er på høy tid å få fastsatt en ny plan. Vedlagt et første utkast til handlingsplan for perioden 2020 – 2025, som overlapper perioden for høgskolens strategiske plan. I arbeidet så langt har det vært avholdt flere innspillmøter med ulike grupperinger av fagansatte og med internasjonale utvekslingsstudenter. Men det er også noen fagmiljøer der det ikke har vært avholdt møter, bl.a. på HS.

Utfordringer i arbeidet med internasjonalisering:

- Vi har få studenter som reiser på utveksling og det er en tydelig forventning fra KD om at vi får flere studenter til å reise ut.
- Vi trenger flere avtaler innen noen fagområder (IT) og på masternivå
- DIKU-undersøkelsen viser at våre innkomne utvekslingsstudenter og gradsstudenter er mindre fornøyd med det sosiale miljøet blant studentene, og flere opplever ensomhet og rapporterer om trakassering enn det nasjonale snittet.

Formålet med å legge frem utkastet til handlingsplan er å få innspill fra studieutvalget om det er flere områder handlingsplanen bør omfatte, om det er områder hvor det bør utarbeides flere tiltak og gi innspill på de foreslåtte tiltakene. Studieutvalget bør også diskutere hvordan planen best kan ferdigstilles, og om det skal settes ned en arbeidsgruppe som kan bidra med å få handlingsplanen ferdig.

Videre arbeid og plan for ferdigstilling:

Det videre arbeidet med handlingsplanen må gjøres på forsommeren. Handlingsplanen skal sendes på høring til avdelingene og studentene med høringsfrist 14.8, og legges frem for studieutvalget 26.8. Den skal deretter behandles av høgskolestyret 9. september.

**Vedlegg:**

Utkast til handlingsplan for internasjonalisering 2020 - 2025

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00740  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	08.05.2020	29/20

### Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning - ønske om innspill

---

#### Studieutvalget har behandlet saken i møte 08.05.2020 sak 29/20

##### Møtebehandling

Det ble foreslått å nedsette en arbeidsgruppe som kan ferdigstille arbeidet med handlingsplanen, slik at den kan sendes på høring før sommeren. Arbeidsgruppa bør bestå av 1-2 fagansatte fra hver avdeling som er engasjert i internasjonalisering. Viserektor for utdanning kan lede arbeidsgruppa.

Det ble foreslått at handlingsplanen bør omhandle tidshorisont på internasjonale prosjekter og hvilke geografiske områder som høgskolen skal prioritere i sitt internasjonale arbeid. Det kom også innspill om at doble grader kan være et tema i handlingsplanen.

##### Vedtak

Studieutvalget ber om at det nedsettes en arbeidsgruppe som kan arbeide videre med handlingsplan for internasjonalisering. Avdelingene melder inn deltakere til arbeidsgruppa, som skal ledes av viserektor for utdanning.



Vår saksbehandler  
Sissel Anne Waagbø

Til  
Palma Hildegunn Røsvik Sigerseth/Avdeling  
for helse- og sosialfag, Heidi Viviann  
Haavardsen/Avdeling for helse- og sosialfag,  
Signe Williamsen Bugge/Studiekontoret,  
Vera Wulff Høstmark/Avdeling for logistikk,  
Judith Ann Molka-Danielsen/Avdeling for  
logistikk, Tove Orheim/Avdeling for logistikk,  
Asmund Olstad/Avdeling for logistikk, Berit  
Svendsvik/Avdeling for økonomi og  
samfunnsvitenskap, Kari Elisabeth  
Bachmann/Avdeling for økonomi og  
samfunnsvitenskap

Kopi til

## Høring - forslag til internasjonal handlingsplan 2020-2025

Vedlagt oversendes forslag til internasjonal handlingsplan for perioden 2020-2025.

Handlingsplanen er knyttet til eksterne krav fra KD og NOKUT og høgskolens virksomhetsmål og strategiplan for perioden 2020-2025.

Vi ønsker innspill på alle deler av planen, og gjerne innspill til prioritering av de foreslåtte tiltakene.

Avdelingene bør særlig vurdere tiltak som kan bidra til at flere av våre studenter reiser på utveksling som en del av sin gradsutdanning, og komme med innspill til hvordan det internasjonale arbeidet bør organiseres (pkt 2).

Studenttinget bør særlig vurdere de foreslåtte tiltakene under pkt 3 Internasjonalisering hjemme og studiemiljø og 4 Studentmobilitet.

SiMolde bør særlig vurdere tiltak foreslått under pkt 3 Internasjonalisering hjemme og studiemiljø, og spesielt tiltak som kan bidra til et godt studiemiljø for de internasjonale studentene.

Doktorgradsutvalgene bør særlig vurdere de foreslåtte tiltakene under pkt. 7 FoU og forskerutdanning.

Forskningsutvalget bør vurdere om det skal utformes tiltak for å øke høgskolens internasjonale forskningsaktivitet, og særlig tiltak som kan bidra til at høgskolen oppfyller kravene i studiekvalitetsforskrifta nevnt under pkt. 7 FoU og forskerutdanning.

**Plan for videre behandling av handlingsplanen:**

Internasjonal handlingsplan skal legges frem for studieutvalget 14. oktober, og vedtas av høgskolestyret 20. oktober.

Høringsfristen settes til 1. oktober.

30.7.2020

Heidi Hogset

Viserektor utdanning

Sissel Waagbø

studiesjef

## Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning 2020 – 2025

### Innhold

1. Eksterne krav, forventninger og strategier .....	1
2. Internasjonalisering hjemme og studiemiljø .....	3
3. Studentmobilitet.....	3
4. Gradsstudier.....	5
5. Ansattmobilitet.....	5
6. FoU: fagmiljø og forskerutdanning.....	5

### 1. Eksterne krav, forventninger og strategier

#### Studietilsynsforskrifta

##### § 2.2 Krav til studietilbud:

(7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

(8) Studietilbudet som fører frem til grad, skal ha ordninger for internasjonalt studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

##### Forskrift om kvalitet i høyere utdanning

##### § 3-2 Akkreditering av mastergradsstudier:

(3) Fagmiljø skal kunne vise til dokumenterte resultater på høyt nivå og resultater fra samarbeid med andre fagmiljø nasjonalt og internasjonalt.

##### §3-3 akkreditering av doktorgradsstudier

(3) Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte forskningsresultater, inkludert publisering, på høyt, internasjonalt nivå, og resultater fra samarbeid med andre fagmiljø nasjonalt og internasjonalt.

##### §3-7 Akkreditering som vitenskapelig høgskolen

(1) Institusjonen skal ha en tydelig faglig profil og stabil utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet.

#### Panorama:

Panorama er KDs strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika (brics-landene).

- Godt samspill mellom høyere utdannings-samarbeid og forskningssamarbeid
- God kobling til arbeids- og næringsliv
- God studentmobilitet
- Godt samspill mellom bilateralt og multilateralt samarbeid

#### Tiltak:

- UTFORSK: Partnerskapsprogram som støtter utdanningsaktivitet

- INPART: Etablere eller videreutvikle institusjonelt høyere utdannings- og forskningssamarbeid, nettverksaktivitet og kunnskapsutveksling.
- Økt studentmobilitet til Brics-landene

### **Høgskolens virksomhetsplan:**

#### Virksomhetsmål 1\_

*Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.*

#### Virksomhetsmål 2\_

*Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.*

KDs styringsparametere:

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

- Andel internasjonale studier
- Andel internasjonale studenter
- Antall utreisende studenter

#### Virksomhetsmål 4\_

*Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.*

### **Strategisk plan 2020-2025**

Alle våre studenter og ansatte skal gjøres kjent med mulighetene som finnes for internasjonal utveksling og prosjektsamarbeid. Finansiering og studieprogrammodeller skal tilrettelegges slik at det blir mulig for flere å reise ut.

Dersom det ikke finnes utvekslings- eller samarbeidsavtaler som passer for våre regionale samarbeidspartnere, studenter og ansatte, skal det jobbes for å få slike etablert.

Høgskolen i Molde har mange internasjonale gradsstudenter og mange ERASMUS-samarbeidsavtaler. Vi bør forsøke å utnytte dem bedre, prioritere publisering med internasjonale miljø og generelt ha gode rutiner for internasjonal utveksling for studenter og ansatte.

## 2. Internasjonalisering hjemme og studiemiljø

Mål: **forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet innenfor alle fagområder**

Krav:

- *Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.*

Tiltak:

- Alle studieprogram skal ha en naturlig integrert og relevante internasjonaliseringskomponenter også for studenter som ikke reiser på utveksling
- Studenter som ikke reiser på utveksling kan ta emner fra anerkjente studiesteder som nettstudenter.
- Forbedre de engelskspråklige nettsider og annen informasjon på campus
- Tilby flere emner på engelsk – også for egne studenter
- Internasjonale gjesteforelesere på alle studieprogram
- Faglærere bør organisere gruppearbeid ol. slik at internasjonale studenter og norske studenter integreres i samme gruppe.

Hvordan bidra til at internasjonale studenter integreres i det sosiale studiemiljøet?

Mål: redusere ensomhet og hindre trakassering

Tiltak:

- Legge til rette for et aktivt ESN
- Internasjonale studenter skal integreres i studentenes Fadderuke
- Internasjonale studenter skal integreres i studentaktiviteter i løpet av studieåret
- Internasjonale studenter skal kjenne til Si fra-ordningen
- Studenter skal ha opplæring i oppførsel på sosiale medier
- Samarbeid med SiMolde om sosiale studentaktiviteter og arrangementer
- Samarbeid med studentene og studentrådgiver
- Informasjon om aktiviteter og organisasjoner i lokalmiljøet

## 3. Studentmobilitet

Mål: 20% av gradsstudentene skal ha et studieopphold i utlandet ilt studietida.

*Krav: Studietilbudet som fører frem til grad, skal ha ordninger for internasjonalt studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.*

KDs styringsparametere:

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

- Andel internasjonale studier
- Andel internasjonale studenter
- Antall utreisende studenter



Høgskolens strategiplan: Alle våre studenter og ansatte skal gjøres kjent med mulighetene som finnes for internasjonal utveksling og prosjektsamarbeid. Finansiering og studieprogrammodeller skal tilrettelegges slik at det blir mulig for flere å reise ut.

Tiltak for å bedre informasjon og motivere for å studentutveksling:

- Fagmiljøene må bidra til å bygge en kultur hvor det forventes av norske studenter reiser på utveksling
- Bedre engelsk kompetanse blant norske studenter, ved at alle grader skal ha obligatoriske emner som undervises på engelsk
- Hjemkomne utvekslingsstudenter engasjeres som ambassadør og kan bidra med informasjon om utveksling, deltar på utvekslingsdagen og skrive reisebrev som legges på hjemmesiden, lage videoer på instagram mv.
- Utveksling bør være et tema gjennom hele studiet, og informasjonen må starte tidlig i studieløpet på kullmøter og av faglærere integrert i undervisningen
- Bruke bedriftsbesøk og ekskursjoner som virkemidler til å motivere til utveksling. Invitere bedrifter til å holde gjesteforelesninger hvor det også motiveres til utreise
- Årlige institusjonsbesøk ved at internasjonal koordinator jevnlig besøker partnerinstitusjoner, har god kunnskap og kontakt gjør det enklere å sende studenter ut.
- Benytte internasjonale bistillinger og forskernettverk til informasjon om utveksling

Tiltak for å øke antall studenter som reiser på utveksling:

- Alle studieprogram skal være tilrettelagt med semester for utveksling og det bør vurderes å innføre obligatorisk utvekslingssemester på utvalgte studieprogram
- Ha konkrete avtaler med institusjoner hvor vi kan anbefale emner
- Oppfordre til å gjennomføre bachelor- og masteroppgave på utveksling
- Øke bruken av Erasmus+ stipend ved å bedre og mer målrettet informasjon til studentene
- Øke antallet studenter som tar praksisopphold eller kortere studieopphold i utlandet
- Tilrettelegge også for kortere utvekslingsopphold (mindre enn tre måneders varighet)
- For å få flere studenter til å reise på utveksling, bør høgskolen vurdere å sette av midler som studenter som skal reise på utveksling utenom Erasmus programmet, kan søke om. Midlene kan knyttes til spesifikt studieprogram og destinasjon.

Tiltak for å øke antall innreisende utvekslingsstudenter:

- Tilby emner på engelsk innen alle grader som tilbys ved HiM (minimum 30 stp innenfor samme fagområde).
- Utvikle tilbud (minst 30 stp) på avdeling HS for innkomne utvekslingsstudenter.
- Det bør utarbeides informasjonsmateriell med fokus på utveksling og engelskspråklige program.
- Fortsette å garantere bolig for utvekslingsstudenter.
- Støtte ESN ved behov. Dette nettverket er av stor betydning for studiemiljøet til innreisende studenter, og de står for mye av markedsføringen av HiM ved våre partnerinstitusjoner.
- Ha et stabilt emnetilbud, hvor endringer kommer tidlig på bordet.

Høgskolens strategi plan: Dersom det ikke finnes utvekslings- eller samarbeidsavtaler som passer for våre regionale samarbeidspartnere, studenter og ansatte, skal det jobbes for å få slike etablert.

Tiltak for å øke antall avtaler med partnerinstitusjoner om studentutveksling:

- Alle avtaler bør ha både en administrativ og en vitenskapelig ansvarlig.
- Avtalene bør omfatte både mobilitet av studenter og ansatte og annen faglig aktivitet.
- Få flere avtaler innen de ulike fagretningene
- Få flere avtaler på masternivå.
- Inngå samarbeid med institusjoner som kan tilby praksisopphold
- Inngå avtaler i aktuelle land i Asia med tanke på utreisende studenter.
- Øke antall avtaler i engelskspråklige land
- Øke antall avtaler med institusjoner i skandinaviske land
- Deltakelse i ICP nettverket bør opprettholdes
- Delta på EAIE hvert år, her kan man møte mange partnere på kort tid og samtidig møte nye potensielle partnere.

#### **4. Gradsstudier**

**Mål: God rekruttering av internasjonale studenter**

Tiltak:

- Styrke kvaliteten og omfanget av studieprogram og emner på engelsk
- Forbedre integreringen av internasjonale studenter i det akademiske fellesskapet
- Søke midler gjennom Diku som inkluderer utdanningssamarbeid om stipender for gradsstudenter
- Inngå avtaler med relevante institusjoner om rekruttering av studenter
- Arbeide for å øke antall søkere fra EU til våre masterstudier
- Bruke lærerutvekslingsmidler til å besøke institusjoner i Nederland, Belgia, Tyskland for å markedsføre studiene

#### **5. Ansattmobilitet**

**Mål: Høgskolens vitenskapelige ansatte bør være aktive i det internasjonale fagfellesskapet og delta på ulike internasjonale arenaer**

Tiltak:

- Økt internasjonalt samarbeid og utveksling for administrativt og vitenskapelige ansatte
- Legge til rette for aktiv deltakelse på internasjonale arenaer gjennom både lengre forskningsopphold og kortere besøk ved partnerinstitusjoner

#### **6. Forskerutdanning**

**Mål: Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.**

*Krav:*

- *Fagmiljø skal kunne vise til dokumenterte resultater på høyt nivå og resultater fra samarbeid med andre fagmiljø nasjonalt og internasjonalt.*
- *Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte forskningsresultater, inkludert publisering, på høyt, internasjonalt nivå, og resultater fra samarbeid med andre fagmiljø nasjonalt og internasjonalt.*
- *Institusjonen skal ha en tydelig faglig profil og stabil utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet.*

Tiltak:

- Tilrettelegge slik at ph.d.-studenter introduseres til internasjonale forskningsmiljø gjennom konferanser, nettverk, forskningsopphold, sampublisering mm.
- Alle ph.d.-kandidater bør sammen med veileder, legge en plan for egen internasjonalisering
- Styrking av internasjonalisering av FoU-arbeidet i ph.d.-programmene
- Økt deltakelse i internasjonale programmer og midler gjennom DIKU (Utforsk, NorPart, Eurasia.)
- Dele «best practise» for å øke internasjonal publisering og forskningssamarbeid i alle fagmiljø
- Utvikle ph.d.-emner som er attraktive for internasjonal ph.d.-kandidater, og som kan markedsføres internasjonalt
- Det forventes at ph.d.-studenter har utenlandsopphold utover stipendperioden

Arkivsak-dok. 17/00112-78 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 27.03.2020

## **FASTSETTING AV RETNINGSLINJER FOR VALG AV STUDENTTILLITSVALGTE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget fastsetter det fremlagte forslag til retningslinjer for valg av kulltillitsvalgte studenter.

### **Saksutredning**

I forbindelse med arbeidet med å få på plass retningslinjer for kvalitetsteam, ble det etterlyst retningslinjer for valg av kulltillitsvalgte studenter. Studiesjefen har i samarbeid med studentrepresentantene i LMU utarbeidet et forslag til retningslinjer som ble sendt på høring til Tinget og avdelingene.

Høringssvaret fra Tinget er vedlagt. Avdeling for logistikk har gitt tilbakemelding om at de er enige i forslaget til retningslinjer. Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap har heller ingen innvendinger mot retningslinjene, men er opptatt av hvordan valget gjennomføres (anonymt valg, og mulighet for å stemme blankt) og har forslag til å gjennomføre selve avstemningen ved hjelp av digitale verktøy.

LMU har diskutert høringssvaret fra Tinget i møte 20.3.2020, og har følgende merknader:

- LMU støtter forslaget om at valg av tillitsvalgte ikke må skje før studenter er blitt litt kjent med hverandre. LMU foreslår at valg av tillitsvalgte skjer i september måned.
- LMU synes det er en god ide med punkter med hovedoppgavene til en tillitsvalgt. Lena ser på hvem som burde utarbeide en slik oversikt.
- LMU er delt i forslaget om mulighet til mistillitsforslag på tillitsvalgte. Mistillitsforslag kan hjelpe studenter i et kull om de har en tillitsvalgt som ikke fremmer studentens sak. Samtidig kan et mulig mistillitsforslag avskrekke noen fra å bli tillitsvalgt. Kullansvarlig skal samarbeide med tillitsvalgt og hjelpe denne om klassen ikke er fornøyd med arbeidet. Mulighet for mistillitsvalg kan erstattes med at det er gjenvalg på tillitsvalgt hver år.

Hensikten med retningslinjene er å sikre at studentene har reell innflytelse på hvem som velges og hvordan valget skal gjennomføres. Studentene har vært opptatt av at valget ikke må gjøres så tidlig at studentene i førsteårskullene ikke har blitt kjent med

hverandre. I de foreslåtte retningslinjene skal valget av kulltillitsvalgte derfor gjøres innen utgangen av september.

Retningslinjene gir ikke en beskrivelse over kulltillitsvalgtes arbeidsoppgavene. Det omhandles til dels i kurset for tillitsvalgte studenter som tilbys hver høst og i retningslinjene for kvalitetsteam: [http://kvalitet.himolde.no/KS\\_UNL756](http://kvalitet.himolde.no/KS_UNL756). LMU vil følge opp dette.

Forslaget om å kunne stille mistillitsforslag mot en tillitsvalgt kan bidra til uro, og foreslås ikke tatt inn i retningslinjene. Slike saker må håndteres i de enkelte tilfellene. Retningslinjene tar høyde for at tillitsvalgte skal velges for ett år, og kan gjenvelges.

Forslagene fra avdeling ØS om at valget kan gjennomføres digitalt og stemme blankt er tatt inn i retningslinjene.

**Vedlegg:**

Forslag til retningslinjer for valg av kulltillitsvalgte studenter.

Høringssvar fra Tinget.

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00112  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	27.03.2020	17/20

### Fastsetting av retningslinjer for valg av studenttillitsvalgte

---

**Studieutvalget har behandlet saken i møte 27.03.2020 sak 17/20**

#### **Møtebehandling**

Det ble foreslått følgende omformulering av punkt 6 og 7:  
Valget kan gjøres ved håndsopprekning. Dersom det er flere som stiller til valg, og noen ønsker det, skal avstemning gjøres på papir/digitalt. Alle skriver sitt første- og andrevalg. Det skal være mulig å stemme blankt. Resultatet leses opp av studieleder/faglærer.

#### **Vedtak**

Med denne endringen fastsetter studieutvalget det fremlagte forslag til retningslinjer for valg av kulltillitsvalgte studenter.

Arkivsak-dok. 17/00112-77 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Lena Håre

Saksgang Møtedato  
Læringsmiljøutvalget (LMU) 20.03.2020

## **HØRINGSSVAR FRA TINGET OM RETNINGSLINJER TILLITSVALG**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

LMU diskuterer høringssvaret fra Tinget. Utvalgssekretær videreformidler til studiesjefen LMUs synspunkter på høringssvaret.

### **Saksutredning**

Studiesjef Sissel Waagbø har utarbeidet retningslinjer for valg av tillitsvalgte i kull/klasser. Forslag til retningslinjene ble gjennomgått ved LMU møte i januar og forslag sendt ut til LMU medlemmer per e-post.

Tinget har kommet med følgende høringssvar:

### **Forslag til retningslinjer for valg av kulltillitsvalgte studenter**

Studenttinget i Molde har diskutert høringen og har kommet frem til følgende punkter som det er ønskelig at LMU diskuterer videre:

- Det er ønskelig fra studentenes side at valget ikke skjer før starten av september, slik at de som stemmer har fått bedre kjennskap til de som eventuelt stiller. Mange føler at på grunn av at de ikke vet hvem personene i klassen er kan det være vanskelig å ta en informert beslutning.
- Det er også ønskelig at det blir utformet et dokument som i større grad beskriver hva arbeidsoppgavene til en tillitsvalgt skal være.
- Det er også interesse for mulighet til å stille mistillit mot en tillitsvalgt, dersom personen ikke gjør jobben sin til en tilfredsstillende grad.

### **Vedlegg:**

Forslag til retningslinjer, sendt på høring fra Studiesjefen

Arkivsak-dok. 19/00598-5 Arkivkode. 504  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 14.02.2020

## **STUDIEBAROMETERET 2019 - RESULTATER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar presentasjonen av resultatene fra studiebarometeret 2019 til orienteringen. Avdelingene må følge opp resultatene og utforme tiltak for egne studieprogrammer.

### **Saksutredning**

Høgskolen har mottatt resultatet fra studiebarometeret 2019 fra NOKUT. Se vedlagt institusjonsrapport. Det er tilgjengelige rapporter også på avdelingsnivå og for hvert studieprogram med mer enn 5 svar. Dekanen har fått tilgang til rapporter for avdelingen.

Høgskolen oppnådde 60% svar, med avdeling HS på topp med 77%, LOG med 49% og ØS med 46%. I 2018 hadde høgskolen en svarinnang på 40%.

### **Vesentlige endringer siden 2018**

Høgskolens resultater viser i all hovedsak oppgang på alle hovedområder, og ligger likt eller over det nasjonale snittet. Skår på overordnet tilfredshet har økt fra 3,9 til 4,3, og vi er nå 0,2 over nasjonalt snitt på 4,1.

Våre studenter er fremdeles ikke tilfreds med tilbakemelding og veiledning, hvor vi skårer 3,3 som er likt som i 2018 og med nasjonalt snitt.

Av enkeltspørsmål skårer høgskolen lavere enn nasjonalt snitt på fem spørsmål (0,1 lavere på alle). Det gjelder:

- Jeg får mulighet til å møte potensielle arbeidsgiver gjennom karrieredager, bedriftsbesøk, praksis etc.
- I hvilken grad mener du at studieprogrammet er faglig utfordrende
- I hvilken grad mener du at eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: Har krevd forståelse og resonnement
- Hvor tilfreds er du med: Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid
- Hvor tilfreds er du med: Det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet



Samtidig som høgskolen skårer lavere enn nasjonalt snitt på spørsmålet om det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet, er dette et av områdene vi har positiv økning fra 2018 med +0,2. Studentene er også mer fornøyd på spørsmålet om studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen, med en økning på 0,4 fra 2018.

På følgende fem spørsmål skårer høgskolen vesentlig bedre enn nasjonalt snitt:

- Hvor tilfreds er du med den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.) +0,3 nasjonalt og +0,1 fra 2018
- I hvilken grad opplever du at representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen (f.eks. som gjesteforelesere/kursholdere) +0,3
- I hvilken grad opplever du at studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen +0,2 nasjonalt og +0,4 fra 2018
- I hvilken grad er du enig i påstandene: Jeg er motivert for studieinnsats +0,2 nasjonalt og +0,2 fra 2018
- I hvilken grad er du enig i påstandene: Jeg møter godt forberedt til undervisningen +0,2 nasjonalt og +0,1 fra 2018

Ottar Ohren vil delta på møtet i Studieutvalget og presentere resultatene for høgskolen. Ottar har tilgang til rådataene og vil også presentere resultatene for de ulike studieprogrammene og sammenlignet med sektoren. Resultatene skal også presenteres på allmøte 19. februar. På allmøtet er det lagt opp til avdelingsvise diskusjoner.

**Vedlegg:**

Rapport 2019 studiebarometeret HiMolde

# **Kandidatundersøkelsen 2019**

## **Høgskolen i Molde**

**Bachelor sykepleie**

**Bachelor vernepleie**

**Bachelor logistikk og SCM**

**Bachelor petroleumslogistikk**

**Bachelor øk.adm og revisjon**

**Bachelor juss og administrasjon**

**Bachelor Sport Management**

**Master of Science in Logistics**

**Master samfunnsendring, organisasjon og ledelse**

**Master økonomi og administrasjon**

*Øivind Opdal*

*Februar 2020*

## Tabelloversikt:

T 1: Svarandel fordelt på studium. ....	5
T 2: Hvor lang yrkeserfaring hadde du før du begynte å studere ved HiMolde? .....	6
T 3: Antall jobbsøknader som er sendt i forbindelse med avsluttet studium ved HiMolde. ....	7
T 4a: Hva er din hovedaktivitet i dag? .....	7
T 5: Hvor lang tid gikk det fra studiet ved HiMolde var avsluttet til du fikk nåværende jobb? .....	8
T 6: Hvor relevant er studiene dine fra HiMolde for jobben du har i dag? Rangert.....	8
T 7: Type virksomhet kandidatene jobber i.....	8
T 8: Hvilket ansettelsesforhold har du? .....	9
T 9: Hvor stor er din stillingsandel i dag? .....	9
T 10: Ønske om 100% stilling på nåværende tidspunkt?.....	9
T 11: Brutto årsinntekt for de med 100% stilling.. .....	9
T 12 og T13: "Hvor bodde du før du begynte å studere ved HiMolde?" → "Hvor bor du i dag?". ...	10
T 14: Vurdering av egen arbeidssituasjon. ....	11
T 15: Hvor viktig er følgende årsaker til at du valgte å ikke studere videre ved HiMolde?.....	12

## Sammendrag Kandidatundersøkelsen 2019

Kandidatundersøkelsen (Kand2019) er gjennomført blant studenter som fullførte en akademisk grad ved Høgskolen i Molde i 2019. Hovedformålet er å kartlegge om kandidatene går ut i lønnet arbeid etter endt utdanning og i den sammenheng få kunnskap om ulike sider ved deres arbeidssituasjon. Data ble samlet inn i perioden 19.11.2019 til 02.01.2020. Av 310 kandidater besvarte 273 (88 %) spørreskjemaet.

- Tabell 4a: Kand2019 viser at 77 % av alle kandidatene har lønnet arbeid i dag, mens ved tilsvarende undersøkelse i 2017 var andelen 71 % og i 2015 74 %. Andelen som studerer videre etter fullført grad er redusert fra 19 % i Kand2017 til 14 % i Kand2019. Andelen som er arbeidssøkende er totalt sett lav og stabil med en svak økning fra 6 til 8 % fra Kand2017 til Kand2019. Årsaken som flest oppgir som grunn for at de ikke har fått jobb, er mange kvalifiserte søkere på de aktuelle jobbene, samt at kandidatene mangler arbeidserfaring.
- Tabell 5: Blant de som er i lønnet arbeid viser Kand2019 at 67 % hadde jobb før studiene var avsluttet, mens ytterligere 17 % kom i arbeid 1-2 måneder etter studieslutt – dvs. at 84 % hadde lyktes med å få jobb senest to måneder etter siste eksamen. I Kand2017 var det 89 % som hadde fått jobb senest to måneder etter studieslutt.
- Tabell 6: 80 % av kandidatene som er i lønnet arbeid opplever studiene som svært relevant for jobben, tilsvarende andel var 75 % i Kand2017. De som gir høyest skår er kandidatene fra sykepleie, vernepleie, bachelor revisjon samt master logistikk.
- Tabell 7: 40 % av kandidatene arbeider i privat sektor, 33 % i kommunal virksomhet og 20 % i statlig sektor. Et flertall fra bachelorprogrammene i sykepleie, vernepleie og juss og administrasjon jobber i offentlig sektor. Kandidater fra bachelor i Sport Management er tilknyttet ulike organisasjoner, mens det for de andre studieprogrammene er et betydelig flertall som jobber i privat sektor.
- Tabell 8: Av de som er i lønnet arbeid er 66 % fast ansatt, mot 70 % i Kand2017. Blant de som jobber i privat sektor er 84 % fast ansatt, i kommunal sektor har 61 % fast ansettelse, mens i statlig sektor er 38 % fast ansatt.
- Tabell 9 og 10: 76 % har full stilling, mot 70 % i Kand2017. Blant de som ikke har 100 % stilling, er det et flertall som ikke ønsker full stilling på nåværende tidspunkt, med størst andeler blant sykepleierne og vernepleierne.

- Tabell 11: Medianinntekten for alle kandidatene var i Kand2015 på kr. 384.000, i Kand2017 kr. 426.000 og i Kand2019 kr. 462.000. Det betyr at inntekten for nyutdannede kandidater har økt med 20 % i løpet av fire år. Høyest årsinntekt har master logistikk og master SOL med kr 498.000. Rundt halvparten (tabell 14) oppgir at de er godt fornøyd med lønnen, lavest andel hos sykepleie (37 %) og master logistikk (41 %).
- Tabell 14: Kandidatene som er i arbeid, opplever høy trivsel i jobben (84 %) og at arbeidet gir rom for faglig utvikling (80 %). Hele 90 % mener seg godt kvalifisert for jobben, mens 14 % opplever at de er overkvalifisert. Totalt er det 73 % som mener studiet fra HiMolde var viktig for at de fikk jobben.
- Tabell 12 og 13: Hovedtendensen er at kandidatene som er i lønnet arbeid bor i samme region i dag som før de startet studiene ved HiMolde. Undersøkelsen viser at i dag er 30 % bosatt i Romsdal, 15 % på Nordmøre, mens 47 % har flyttet ut av fylket. Romsdal har hatt en netto tilflytting av kandidater på 5 prosentpoeng, der hovedvekten er kandidater fra avdeling HS og ØS som bodde utenfor fylket før de begynte å studere ved HiMolde. Nordmøre har på sin side hatt en netto fraflytting på 5 prosentpoeng, noen av de har bosatt seg i Romsdal, men flest har valgt å flytte ut av fylket.
- Tabell 4a og 15: Det er totalt 14 % som har gått direkte videre med nye studier høsten 2019, og dette gjelder kun kandidater som fullførte sin bachelor på avdeling LOG og avdeling ØS. Ved disse to avdelingene er det i Kand2019 31 % som studerer videre etter fullført bachelorgrad, mens andelen var 38 % i Kand2017. Av de som har studier som hovedaktivitet høsten 2019, er det 92 % som tar mastergrad, og blant disse er det 46 % som studerer ved HiMolde, 46 % annet sted i Norge og 8 % i utlandet. Den viktigste årsaken til ikke å studere videre ved HiMolde er ønske om miljøforandring samt at skolen ikke tilbyr rett fagområde.

## Innledning

Kandidatundersøkelsen er gjennomført blant studenter som fullførte en akademisk grad ved skolen i 2019. Hovedformålet med undersøkelsen er å kartlegge om kandidatene går ut i lønnet arbeid etter endt utdanning og i den sammenheng få kunnskap om ulike sider ved deres arbeidssituasjon.

Følgende studium var med i undersøkelsen:

**SP** = Bachelor sykepleie

**VP** = Bachelor vernepleie

**SCM** = Bachelor logistikk og SCM

**PET** = Bachelor petroleumslogistikk

**ØKO** = Bachelor økonomi og administrasjon og bachelor revisjon

**JUS** = Bachelor juss og administrasjon

**SPM** = Bachelor Sport Management

**Master LOG** = Master of Science in Logistics

**Master SOL** = Master samfunnsendring, organisasjon og ledelse

**Master ØKO** = Master økonomi og administrasjon

Totalt gir dette en populasjon på 310 kandidater (for Master of Science in Logistics er kun de norske studentene inkludert). Dataene ble samlet inn i perioden 19.11.2019 til 02.01.2020. Det var 273 kandidater som besvarte spørreskjemaet, noe som gir en svarandel på 88%. Tabell 1 viser fordelingen på hvert studium.

**T 1: Svarandel fordelt på studium.**

	Antall populasjon	Antall respons	Svarandel	Andel populasjon	Andel respons
<b>SP</b>	81	68	84 %	26,1 %	24,9 %
<b>VP</b>	37	33	89 %	11,9 %	12,1 %
<b>SCM</b>	32	28	88 %	10,3 %	10,3 %
<b>PET</b>	7	6	86 %	2,3 %	2,2 %
<b>ØKO</b>	52	44	85 %	16,8 %	16,1 %
<b>JUS</b>	30	26	87 %	9,7 %	9,5 %
<b>SPM</b>	15	15	100 %	4,8 %	5,5 %
<b>Master LOG *</b>	36	35	97 %	11,6 %	12,8 %
<b>Master SOL</b>	13	12	92 %	4,2 %	4,4 %
<b>Master ØKO</b>	7	6	86 %	2,3 %	2,2 %
<b>Totalt</b>	310	273	88 %	100 %	100 %

\* kun norske kandidater

I denne rapporten presenteres det kun resultattabeller fra undersøkelsen uten at disse kommenteres ytterligere. Det er derfor opp til leseren selv å tolke resultatene og trekke konklusjoner.

I hver tabell er det valgt å presentere resultat enkeltvis for studiene, samt en felles kolonne for alle kandidatene. **NB!** Tabell 2 viser at datagrunnlaget (N=) varierer stort mellom studiene med bachelor sykepleie (N=68) og bachelor petroleumslogistikk PET samt master økonomi og administrasjon (N=6) som ytterpunkt. Svarfordelinger for grupper med få enheter vil det ofte være mest hensiktsmessig å presentere som absolutte tall, men i denne rapporten blir derimot alle resultat gitt som **prosentfordelinger**. Når tabellene leses, er det derfor viktig å tolke prosenttallene i lys av datagrunnlaget for hvert studium.

**T 2: Hvor lang yrkeserfaring (kun heltid) hadde du før du begynte å studere ved HiMolde?**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Ingen yrkeserfaring	37	30	64	33	52	35	60	49	18	33	43
Mindre enn ett år	10	6	7	33	5	19	27	26	18	0	13
1-3 år	24	33	21	17	18	8	13	20	36	50	22
Mer enn 3 år	28	30	7	17	25	39	0	6	27	17	22
(N=)	100% (68)	100% (33)	100% (28)	100% (6)	100% (44)	100% (26)	100% (15)	100% (35)	100% (12)	100% (6)	100% (273)

Det gjennomføres ingen statistiske tester på datamaterialet mht. å beregne signifikansverdier, konfidensintervall eller korrelasjonsmål. Hensikten er å presentere enkel beskrivende statistikk som kan være forståelig for ulike målgrupper. Det å ikke gjennomføre statistiske tester kan også faglig sett forsvares i og med at vi her har å gjøre med en totalundersøkelse av populasjonen og ikke et tilfeldig utvalg. Det er en andel på 12 % av kandidatene i populasjonen som ikke har besvart spørreskjemaet, og det er ikke mulig å kunne si noe om denne gruppen ville svart systematisk annerledes. Uansett bør en svarandel på 88 %, gi trygghet for høy påliteligheten i datamaterialet.

**T 3: Antall jobbsøknader som er sendt i forbindelse med avsluttet studium ved HiMolde.**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
0	10	6	13	25	26	15	18	6	8	17	12
1-2	65	46	20	25	29	5	9	6	17	0	33
3-5	16	42	13	0	19	20	9	29	8	17	21
6-10	6	3	7	25	7	5	9	20	8	17	9
Over 10	3	3	47	25	19	55	55	40	58	50	25
(N=)	100% (68)	100% (33)	100% (15)	100% (4)	100% (31)	100% (20)	100% (11)	100% (35)	100% (12)	100% (6)	100% (235)

De som studerer videre er utelatt fra datagrunnlaget.

**T 4a: Hva er din hovedaktivitet i dag? Kandidatundersøkelsen 2019**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Lønnet arbeid	93	88	43	67	68	54	53	97	75	100	77
Studier	0	0	46	33	30	19	27	0	0	0	14
Arbeidssøkende	3	9	11	0	2	23	20	3	25	0	8
Annet	4	3	0	0	0	4	0	0	0	0	2
(N=)	100% (68)	100% (33)	100% (28)	100% (6)	100% (44)	100% (26)	100% (15)	100% (35)	100% (12)	100% (6)	100% (273)

**T 4b: Hva er din hovedaktivitet i dag? Kandidatundersøkelsen 2017**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Lønnet arbeid	96	94	48	36	50	62	63	90	71	83	71
Studier	0	0	33	52	33	31	37	0	7	17	19
Arbeidssøkende	0	6	10	8	14	0	0	11	14	0	6
Annet	4	0	10	4	3	8	0	0	7	0	3
(N=)	100% (56)	100% (17)	100% (21)	100% (25)	100% (36)	100% (13)	100% (19)	100% (19)	100% (14)	100% (6)	100% (232)

**T 4c: Hva er din hovedaktivitet i dag? Kandidatundersøkelsen 2015**

	Bachelor							Master		Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	
Lønnet arbeid	95	100	55	42	74	63	67	60	73	74
Studier	2	0	25	49	15	13	11	0	0	13
Arbeidssøkende	0	0	20	6	12	19	22	27	27	10
Annet	3	0	0	3	0	6	0	13	0	3
(N=)	100% (65)	100% (22)	100% (20)	100% (33)	100% (34)	100% (16)	100% (9)	100% (15)	100% (11)	100% (225)



I tabell 5 til tabell 14 er det kun de som har lønnet arbeid som hovedaktivitet som har svart.

**T 5: Hvor lang tid gikk det fra studiet ved HiMolde var avsluttet til du fikk nåværende jobb?**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Fikk jobben før jeg startet studiene ved HiMolde	3	3	0	0	20	14	0	9	11	0	7
Fikk jobben mens jeg studerte ved HiMolde	60	66	83	25	50	50	38	68	67	67	60
Fikk jobben 1-2 mnd. etter avsluttet studium	21	17	8	50	17	7	25	9	22	17	17
Fikk jobben 3-4 mnd. etter avsluttet studium	13	10	8	25	7	29	13	15	0	0	12
Fikk jobben 5 mnd. eller mer etter avsluttet studium	3	3	0	0	7	0	25	0	0	17	4
(N=)	100% (63)	100% (29)	100% (12)	100% (4)	100% (30)	100% (14)	100% (8)	100% (34)	100% (9)	100% (6)	100% (209)

**T 6: Hvor relevant\* er studiene dine fra HiMolde for jobben du har i dag? Rangert.**

	Kand2019				Kand2019		Kand2017		Kand2015	
	Ikke relevant 0, 1	2, 3	Svært relevant 4, 5		Snitt	N=	Snitt	N=	Snitt	N=
SP	0	3	97	100%	4,9	63	4,9	54	4,8	62
VP	0	0	100	100%	4,8	29	4,6	16	4,9	22
Master LOG	0	12	88	100%	4,4	34	3,8	17	3,2	9
PET	0	25	75	100%	4,0	4	2,2	9	2,6	14
ØKO	7	27	67	100%	3,9**	30	4,3	18	4,0	25
Master SOL	0	33	67	100%	3,9	9	3,1	10	2,9	8
Master ØKO	0	33	67	100%	3,7	6	4,6	5		
SCM	25	25	50	100%	3,3	12	3,4	10	3,3	11
SPM	13	50	38	100%	3,3	8	2,1	12	3,7	6
JUS	36	29	36	100%	2,2	14	2,3	8	2,5	10
Alle	5	15	80	100%	4,2	209	4,0	165	4,1	167

\* Vurdert på en tallskala fra 0=Ikke relevant til 5=Svært relevant.

\*\* Bachelor revisjon har et snitt på 4,4 og Bachelor økonomi og administrasjon et snitt på 3,6.

**T 7: Type virksomhet kandidatene jobber i.**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Privat firma	0	4	92	100	90	31	0	79	50	60	40
Organisasjon/stiftelse	0	0	0	0	0	8	88	0	0	20	5
Kommunal (fylkeskommunal)	57	82	0	0	7	39	13	0	13	0	33
Statlig virksomhet	43	15	0	0	3	23	0	15	13	20	20
Annen offentlig eller halvoffentlig	0	0	8	0	0	0	0	6	25	0	3
(N=)	100% (61)	100% (27)	100% (12)	100% (4)	100% (30)	100% (13)	100% (8)	100% (33)	100% (8)	100% (5)	100% (201)

Blant sykepleierne er det 41% som jobber i spesialisthelsetjenesten, 35% i helse- og omsorgstjenesten og 21% innenfor kommunehelse.

**T 8: Hvilket ansettelsesforhold har du?**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Fast ansatt	48	69	67	50	87	50	63	88	67	67	66
Midlertidig ansatt	52	31	33	50	13	50	38	12	33	33	34
(N=)	100% (63)	100% (29)	100% (12)	100% (4)	100% (30)	100% (14)	100% (8)	100% (33)	100% (9)	100% (6)	100% (208)

**T 9: Hvor stor er din stillingsandel i dag?**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Mindre enn 75%	16	10	0	0	7	29	38	0	0	0	11
75-99%	33	14	0	0	7	14	0	0	0	0	14
100%	51	76	100	100	87	57	63	100	100	100	76
(N=)	100% (63)	100% (29)	100% (12)	100% (4)	100% (30)	100% (14)	100% (8)	100% (34)	100% (9)	100% (6)	100% (209)

**T 10: Ønske om 100% stilling på nåværende tidspunkt?**

	Bachelor					Alle
	SP	VP	ØKO	JUS	SPM	
Ja	39	14	50	83	67	43
Nei	61	86	50	17	33	57
(N=)	100% (31)	100% (7)	100% (4)	100% (6)	100% (3)	100% (51)

Spørsmålet ble kun stilt til de som ikke hadde 100% stilling på undersøkelsestidspunktet.

Årsinntekt er estimert på bakgrunn av informasjon om respondentens brutto månedsinntekt. Månedsinntekten ble målt på en skala med intervallene: 10.000-12.999, 13.000-15.999 osv. I tabell 11 er kun de med 100 % stillingsandel inkludert.

**T 11: Brutto årsinntekt for de med 100% stilling. Rangert.**

	Kand2019				Kand2017		Kand2015	
	Median	Mean	Std. Deviation	N=	Median	N=	Median	N=
Master LOG	498.000	494.000	61.000	34	498.000	17	456.000	9
Master SOL	498.000	478.000	63.000	9	462.000	9	438.000	8
Master ØKO	462.000	450.000	67.000	6	426.000	5		
VP	444.000	460.000	112.000	22	426.000	10	420.000	14
SP	444.000	453.000	81.000	32	426.000	24	384.000	24
JUS	444.000	426.000	77.000	8	426.000	6	438.000	8
SCM	426.000	480.000	161.000	12	444.000	8	348.000	11
ØKO	426.000	450.000	129.000	26	426.000	17	384.000	23
PET	426.000	417.000	133.000	4	462.000	8	420.000	10
SPM	390.000	404.000	75.000	5	354.000	6	384.000	3
Alle	462.000	462.000	99.000	158	426.000	116	384.000	110

Hensikten med analysen i tabell 12 og 13 er å undersøke hvor kandidatene som har fått lønnet arbeid bosetter seg. Tabell 12 viser resultatet samlet for alle studiene, mens tabell 13 presenterer endringer i bosettingen avdelingsvis før og etter studiet.

**T 12: "Hvor bodde du før du begynte å studere ved HiMolde?" → "Hvor bor du i dag?".  
Samlet for alle kandidater som er i lønnet arbeid. Prosent.**

		Hvor bor du i dag?				Total
		Romsdal	Nordmøre	Sunnmøre	Utenfor MR	
Hvor bodde du før du begynte å studere ved HiMolde?	Romsdal	78	2	2	18	100% (N=51)
	Nordmøre	12	69	0	19	100% (N=42)
	Sunnmøre	11	0	67	22	100% (N=18)
	Utenfor MR	17	1	3	79	100% (N=97)
Total		30	15	8	47	100% (N=208)

**T 13: Bosted før studiestart og nå i dag for de med lønnet arbeid. Fordelt på avdeling. Prosent.**

Avdeling	Bosted	Romsdal	Nordmøre	Sunnmøre	Utenfor MR	Total
HS	Før studiestart	41	25	4	29	100% (N=92)
	Nå i dag	46	20	5	29	
LOG	Før studiestart	2	14	8	76	100% (N=49)
	Nå i dag	2	10	6	82	
ØS	Før studiestart	18	18	15	49	100% (N=67)
	Nå i dag	30	12	12	46	
Total	Før studiestart	25	20	9	47	100% (N=208)
	Nå i dag	30	15	8	47	

Respondentene som er i lønnet arbeid skulle ta stilling til noen påstander om sin arbeidssituasjon.

Disse påstandene ble vurdert på en tallskala fra -3=Svært uenig til +3=Svært enig.

Tabell 14 angir prosentandelen som svarte +2 eller +3, dvs. at de er svært enig i påstandene.

**T 14: Vurdering av egen arbeidssituasjon. Prosentandel som er svært enig (+2 eller +3).**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Jeg trives godt med nåværende arbeid	92	86	67	100	87	50	75	84	78	100	84
Mitt arbeid gir rom for faglig utvikling	87	79	75	100	80	50	63	85	67	83	80
Jeg er godt kvalifisert for denne jobben	87	93	92	100	89	100	88	97	67	67	90
Jeg er overkvalifisert for denne jobben	2	4	25	50	21	46	13	9	44	17	14
Studiet fra HiMolde var viktig for at jeg fikk denne jobben	81	82	67	75	67	36	50	82	63	67	73
Jeg kunne også fått jobben med annen type fagutdannelse	9	42	60	0	46	86	50	53	78	50	40
Jeg er fornøyd med lønnen	37	62	58	50	63	57	75	41	56	67	51
Overgangen fra studentliv til arbeidsliv var krevende	36	28	0	25	26	23	38	21	22	33	27
(N=)	(63)	(29)	(12)	(4)	(30)	(14)	(8)	(32)	(9)	(6)	(207)

Nedenfor repeteres tabell 4a. Den viser at det er totalt 14 % som har gått direkte videre med nye studier høsten 2019, og dette gjelder kun kandidater som fullførte sin bachelor på avdeling LOG og avdeling ØS. Ved disse to avdelingene er det i Kand2019 31 % som studerer videre etter fullført bachelorgrad, mens andelen var 38% i Kand2017. I Kand2019 er andelen høyest for de som fullførte bachelor logistikk og SCM med 46 %.

**T4a: Hva er din hovedaktivitet i dag? Kandidatundersøkelsen 2019**

	Bachelor							Master			Alle
	SP	VP	SCM	PET	ØKO	JUS	SPM	LOG	SOL	ØKO	
Lønnet arbeid	93	88	43	67	68	54	53	97	75	100	77
Studier	0	0	46	33	30	19	27	0	0	0	14
Arbeidssøkende	3	9	11	0	2	23	20	3	25	0	8
Annet	4	3	0	0	0	4	0	0	0	0	2
(N=)	100% (68)	100% (33)	100% (28)	100% (6)	100% (44)	100% (26)	100% (15)	100% (35)	100% (12)	100% (6)	100% (273)

Av de som har studier som hovedaktivitet høsten 2019, er det 92 % som tar mastergrad. Av disse er det 46 % som studerer ved HiMolde, 46% annet sted i Norge og 8 % i utlandet. De som ikke studerer ved HiMolde ble spurt om hvorfor de ikke valgte HiMolde videre i sitt studieløp. Årsakene framkommer i tabell 15 nedenfor.

**T 15: Hvor viktig er følgende årsaker til at du valgte å ikke studere videre ved HiMolde?**

	Ikke viktig	Noe viktig	Svært viktig	Total
Jeg ønsker miljøforandring	10	25	65	100% (N=20)
HiMolde tilbyr ikke rett fagområde	30	25	45	100% (N=20)
Molde som by er for liten	30	25	45	100% (N=19)
HiMolde er for liten skole	40	40	20	100% (N=20)
HiMolde holder ikke god nok faglig kvalitet	30	55	15	100% (N=19)

Arkivsak-dok. 20/00131-2 Arkivkode. 504  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 27.03.2020

## **KANDIDATUNDERSØKELSEN 2019**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar saken til orientering.

### **Saksutredning**

Kandidatundersøkelsen er en undersøkelse som gjennomføres av HiMolde annet hvert år, for å kartlegge om kandidatene går ut i lønnet arbeid etter endt utdanning på HiMolde og få kunnskap om ulike sider ved deres arbeidssituasjon.

Undersøkelsen ble sendt ut til 310 norske kandidater som fullførte en grad (bachelor/master) våren 2019. Hele 88% (273 kandidater) besvarte undersøkelsen.

77 % svarer at de deres hovedaktivitet i dag er lønnet arbeid, 14% studerer videre og 8% er arbeidssøkende. 80 % sier studiene er svært relevant for jobben de har. Det er kandidatene fra syke- og vernepleie og masterstudiene (logistikk, SOL og økonomi) som har høy grad av lønnet arbeid, og de mener også at studiene er svært relevante for jobben. På de øvrige bachelorstudiene er det mange som studerer videre, mens på bachelor i juss og administrasjon og bachelor i sport management sier rundt 20 % at de er arbeidssøkende. På disse to studiene og bachelor i logistikk og SCM er det flest (13-36 %) som sier at studiene ikke er relevant for den jobben de har i dag.

Øyvind Opdal vil presentere resultatene på møtet.

### **Vedlegg:**

Kandidatundersøkelsen 2019 – rapport til studieutvalget

Arkivsak-dok. 20/00517-2 Arkivkode. 436  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 26.08.2020

## **RESULTATER FRA UNDERSØKELSE OM DIGITAL UNDERVISNING VÅREN 2020 - OPPFØLGING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar gjennomgangen av undersøkelsen om digital undervisning våren 2020 til orientering. Arbeidsgruppa for digital undervisning bør ta med resultatene fra undersøkelsen i sitt arbeid. Avdelingene bør følge opp resultatene fra undersøkelsen.

### **Saksutredning**

Våren 2020 ble det gjennomført en studentundersøkelse om digital undervisning. Formålet var å undersøke studentenes erfaringer med bruk av digitale løsninger, og gi mulighet for å justere fremtidas digitale undervisningsopplegg. Bakgrunnen var den fysiske stengingen av høgskolen fom 12. mars pga korona-pandemien. Undersøkelsen erstattet emneevalueringene som ellers var planlagt gjennomført.

Birnrir fra Møreforskning vil presentere resultatene fra undersøkelsen på møtet i studieutvalget.

Undersøkelsen ble gjennomført av Møreforskning, og spørreskjemaet var utformet med utgangspunkt i et tilsvarende oppsett fra UiO, Juridisk fakultet. Spørreskjemaet var gjort tilgjengelig for alle studenter i Canvas, og det var 272 studenter som besvarte undersøkelsen. Det er størst andel studenter fra sykepleier (18%), vernepleie (11%), bachelor i logistikk (10%) og bachelor i juss og administrasjon (10%) som besvarte undersøkelsen.

Undersøkelsen viser at nær 2/3 av respondentene møtte på Campus fire dager eller mer per uke før skolen ble stengt. Over 60 % av respondentene vurderer at læringsutbyttet er litt dårligere eller dårligere fra den digitale undervisningen sammenlignet med ordinær undervisning. 40% er litt eller svært enig i at digital undervisning gir like muligheter til å lære faget. 70% av respondentene opplever konsentrasjonsproblemer som en utfordring etter 13.3. Det er rundt 50% som sier de har mangel på god fysisk arbeidsplass, mangler tilbakemelding fra faglærer og medstudenter og at det er vanskelig å strukturere en digital studiehverdag.

Vedlagt rapport viser også resultatene fordelt på avdeling. Studentene har fått mulighet for å skrive inn fritekst svar, noe mange har benyttet. Avdelingene bør

gjennomgå disse svarene fra studentene. Studentene har bl.a. mange forslag til hvordan man kan få til studentaktivitet i den digitale undervisningen.

### **Eksamen våren 2020**

Undersøkelsen omfattet ikke spørsmål om eksamensgjennomføringen. Som kjent ble skriftlige skoleeksamener i stor grad endret til skriftlige hjemmeeksamen. I noen få tilfeller ble arbeidskrav omgjort til eksamen med karakter bestått/ikke bestått. Se også vedlagt regneark med resultat fra eksamensavviklingen for avdelingene ØS og LOG. Som tabellen nedenfor viser, var det flere studenter som møtte til eksamen våren 2020 enn i 2019. Hjemmeeksamen resulterte ikke i vesentlig endring i snittkarakter eller strykprosent.

<b>Avdeling</b>	<b>Andel møtt (2019 i parentes)</b>	<b>Snittkarakter sammenlignet med 2019</b>	<b>Strykprosent (2019 i parentes)</b>
Logistikk	97% (89) av oppmeldte	3 bedre, 25 som i fjor, 3 dårligere	4,98 (2,69)
Økonomi og samfunnsvitenskap	92,5% (91) av oppmeldte	6 bedre, 25 som i fjor, 7 dårligere	6,9 (7,9)

### **Vedlegg:**

Resultater fra undersøkelsen om digital undervisnings HiMolde  
Resultater eksamen ØS og LOG vår 2019 og vår 2020



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00517  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	26.08.2020	36/20

### Digitalisering av undervisning - oppnevning av arbeidsgruppe og forslag til mandat

---

**Studieutvalget har behandlet saken i møte 26.08.2020 sak 36/20**

#### **Møtebehandling**

Under diskusjonen ble det nevnt at arbeidsgruppa bør ha en tidsfrist, og det må gis en realistisk høringsfrist. Det ble også foreslått å ha med studenter i arbeidsgruppa.

#### **Vedtak**

Studieutvalget støtter opprettelse av arbeidsgruppen og forslaget til mandat for å styrke høgskolens satsing på digitalisering av undervisning. Studentene bør være representert i arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa skal levere sin rapport innen 1.2.2021. Rapporten sendes på høring internt og til relevante eksterne aktører.

Arkivsak-dok. 19/00740-3 Arkivkode.  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 27.03.2020

## **INTERNASJONALE STUDENTER I NORGE - RESULTATER HIM**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar saken til orientering.

### **Saksutredning**

Diku gjennomførte en spørreundersøkelse blant våre internasjonale studenter våren 2019. Det var 21 utvekslingsstudenter og 60 internasjonale gradsstudenter som besvarte undersøkelsen.

Hovedresultatene fra undersøkelsen vil bli presentert på møtet.

Rapporten har også blitt presentert for styret, som ba om at det utarbeides tiltak for å øke integreringen av de internasjonale studentene og redusere ensomheten. Styret var også opptatt av at vi har null-toleranse for trakassering ved høgskolen, og ba om at spesielt blir diskutert tiltak for å redusere dette.

Vedlagt institusjonsresultatene for Høgskolen i Molde. Den nasjonale rapporten finnes her:

<https://diku.no/rapporter/international-students-in-norway-contributors-to-quality-in-higher-education>

### **Vedlegg:**

Institusjonsrapport for Høgskolen i Molde

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00740  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Studieutvalget	27.03.2020	15/20

### Internasjonale studenter i Norge - resultater HiM

---

#### Studieutvalget har behandlet saken i møte 27.03.2020 sak 15/20

#### Møtebehandling

Sissel gjennomgikk DIKU-undersøkelsen om internasjonale studenter i Norge, institusjonsrapporten for HiMolde. Undersøkelsen omfatter våre utvekslingsstudenter og internasjonale gradsstudenter. Våre studenter er i all hovedsak minst like tilfreds som snittet i sektoren på læring og akademisk oppfølging. De er mindre tilfreds enn snittet i sektoren på det sosiale studiemiljøet, opplever mer ensomhet og flere opplever å bli trakassert.

Følgende tiltak ble foreslått:

- Det ble etterlyst bedre informasjon på høgskolens nettsider på engelsk.
- Fadderuka bør inkludere internasjonale studenter på en bedre måte. Selv om det gjøres mye bra, er det en del arrangementer som er på norsk (quiz-kveld mm.). Alle arrangementer bør tilrettelegges slik at internasjonale studenter blir integrert i studiemiljøet.
- Vi bør informere bedre om organisasjoner i lokalmiljøet som internasjonale studenter kan engasjere seg i.

#### Vedtak

Saken tas til orientering, men studieutvalget ba om at det innarbeides tiltak for å redusere ensomhet og motvirke trakassering i den Internasjonale handlingsplanen som er under utarbeidelse.

Arkivsak-dok. 20/00367-1 Arkivkode.  
Saksbehandler Gerd Marit Langøy

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 19.05.2020

## **GJENNOMGANG STUDIEPROGRAM**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Høgskolestyret tar gjennomgangen til etterretning. Ledelsen og fagledelsen bes jobbe videre med de utfordringene og mulighetene som gjennomgangen viser, og bruke dette aktivt inn i videre planlegging av studieprogrammet frem mot 2021/2022.

### **Saksutredning**

I sak 27/19 fra 12.desember 2019 vedtok høgskolestyret studieprogrammet for studieåret 2020/2021.

I samme sak ble følgende vedtak fattet:

*Høgskolestyret ber om at det gjennomføres en evaluering av høgskolens studieportefølje, slik høgskoledirektøren har foreslått, som legges frem for styret i mai 2020.*

Denne saken er et svar på denne bestillingen.

En av hensiktene med denne gjennomgangen har vært å se ressursbruk pr. studieprogram opp mot «produksjonen» på det samme studieprogrammet (ref. vedlegg 1). Selv om dette kun er ett av flere momenter høgskolestyret må vektlegge i prioriteringen av hvilke studieprogram HiMolde skal tilby så er det høgskoledirektørens håp at den vedlagte gjennomgangen skal være til god hjelp i det videre arbeidet, både for avdelingene, ledelsen og styret.

Vi har hentet ut et omfattende tallmateriale for mange av studiene:

- Måltall (antall studieplasser), 1.prioritetssøkere, antall som har fått tilbud, antall som har svart ja, antall registrerte studenter og andelen registrerte studenter sett i forhold til hvor mange som har fått tilbud – sett over de siste 5 år
- Søkere (totalt antall), laveste poeng, antall studenter, studenter, antall produserte studiepoengekvivalenter (SPE=60 poeng) – sett over de siste 5 år
- Gjennomstrømming og frafall på studiet – sett over de siste årene
- Ressursbruken på studiet (tidfestet til høsten 2019), fordelt på nivå (fra høyskolelærer)
- Variabel inntekt fordelt pr. årsverk. Viser også SPE pr årsverk. Begge deler tidfestet til produksjonen i 2019.

Fagmiljøene har kunnet kommentere disse tallene, og har evt lagt til utfyllende informasjon og/eller poengtert forhold som man bør vite om når man tolker tallene.

I tillegg finnes:

- Tilknyttet punktet om arbeidslivsrelevans: Informasjon fra kandidatundersøkelsen og studiebarometeret (om vi hadde det tilgjengelig for det aktuelle studiet.
- Mulighet for å skrive en kort innledning om studiet
- Mulighet for fagmiljøets vurderinger knyttet til videreutvikling, forbedring eller evt utfasing av studiet

Doktorgradene er ikke med i analysen. De bør ved en senere anledning få sin egen gjennomgang, med både økonomiske, kvantitative og kvalitative vurderinger.

Vi har prioritert å se nærmere på bachelor, videreutdanninger og masterstudier. Noen studier vil likevel savnes i gjennomgangen. Det er fortrinnsvis de som er relativt nye (f.eks. bachelor i IT og digitalisering, og bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi) men også de som er så nye at de ikke hadde produksjon i 2019, selv om det ble brukt noe ressurser i planleggingsarbeidet (videreutdanning i helsesykepleier, som startet i januar 2020). Studiet Videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge er ikke med i analysen da det ikke er finansiert av studiepoeng, men av Helsedirektoratet. Heller ikke «småstudier» som pt bruker mindre enn et årsverk er det sett nærmere på.

Til grunn for ressursfordelingen (faglige årsverk henført til det enkelte studium) ligger en gjennomgang på hver enkelt fagavdeling, der årsverkene til de ansatte er fordelt forholdsmessig ut på de studie-programmene de bidrar. Er man fullt ansatt blir hele årsverket fordelt. Dermed er også forskningstiden med i fordelingen. Det er også logisk, i en institusjon som driver forskningsbasert undervisning.

Denne jobben ble gjort i en svært travel og spesiell tid, der koronasituasjonen har endret på oppgavene for mange ansatte. Høgskoledirektøren er takknemlig for at studiekontoret og fagavdelingene likevel kunne prioritere denne oppgaven.

Arbeidet er nylig ferdigstilt når dette skrives, og ledelsen og fagledelsen har ikke hatt en samlet gjennomgang av analysen/kommentarene.

Høgskoledirektøren vi likevel peke på noen utfordringer knyttet til hver avdeling:

#### **Avdeling HS:**

Det har vært en økning i antall studenter de siste årene, og avdelingen har fått tilført nye stillinger. Avdelingen produserer mest studiepoeng ved HiMolde, og har også flest ansatte. Økningen i produserte studiepoeng var ca. 5% fra 2018 til 2019. Avdelingen gir utdanninger som er viktige, samfunnskritiske og etterspurte. De er dyrere enn de mer teoretiske utdanningene. Vi kan ikke bare legge økonomiske vurderinger til grunn. Vi må også se på samfunnsoppdraget.

Likevel kan vi ikke la være å se nærmere på videreutdanningene og mastergraden. Denne analysen viser at avdelingen til sammen bruker ca. 7 fagårsverk på disse programmene, og produserer ca. 48 studiepoengekvivalenter (60 poeng), tilsvarende ca. 7 SPE/fagårsverk. Det utgjør halvparten av gjennomsnittlig produksjon ved HiMolde (ca. 14 SPE/fagårsverk). Man kan forvente at antall SPE pr. årsverk er lavere på studier på masternivå, men samlet sett er likevel nivået på videreutdanningene/master for lavt. Inntektene vil også preges av at videreutdanningene gir lav inntekt, fordi vi ikke oppnår noe inntekt for ferdig grad når studenten kun gjennomfører videreutdanningen (1.året). Med dagens satser vil en ferdig videreutdanning (60 poeng) gi oss kr. 51.000,-. En mastergrad (120 poeng) gir oss derimot kr. 141.250,- (kr.51.000+kr.51.000+kr.39.250). Dermed oppnår vi altså kr. 90.250,- for det andre året.

Det er betydelige forskjeller i lønnsomheten for de ulike videreutdanningene på HS. Videreutdanningen i psykisk helsearbeid greier seg bra. Det er spesielt videreutdanningen i avansert klinisk sykepleie (AKS) som gir et svakt økonomisk resultat. Det samme gjør masteren (2.året), da altfor få studenter går videre til en full master. Høgskoledirektøren er enig med avdelingen når de hevder at AKS er et helsepolitisk satsningsområde. Det skal imøtekomme behovet for sykepleiere i kommunale helse- og omsorgstjenester. Det er knyttet en egen forskrift til utdanningen for å sikre lik kompetanse uavhengig av utdanningsinstitusjonen. Å videreutdanne sykepleiere til en master i avansert klinisk sykepleie koster mer enn å utdanne til en teoretisk mastergrad. Likevel ser høgskoledirektøren det som vanskelig å utvide til en mastergrad i AKS (ref. egen sak på styremøtet), uten at vi får tilslag på søknaden om nye studieplasser (strategisk tildeling).

Høgskoledirektøren forventer at avdeling HS jobber med å se på sammensetningen av videreutdanningene- og masterstudiet, og gjør de prioriteringer og endringer som er nødvendig for å få utdanningene mer økonomisk bærekraftige. Samtidig skal vi ha samfunnets behov med oss inn i de videre vurderingene.

### **Avdeling Logistikk:**

Avdelingens satsing har gitt HiMolde status som vitenskapelig høgskole, og er skolens faglige «spyspiss». Til tross for det har avdelingen den laveste produksjonen av studiepoeng. Avdelingens produksjon er imidlertid i god vekst, og økte med hele 20% fra 2018 til 2019.

Ved studiested Molde er avdelingens studieprogrammer økonomisk og faglig robuste. Ved studiested Kristiansund er det to logistikkstudier under oppbygging. I den økonomiske beregningen må man der ta med seg at vi nylig har fått øremerkede strategiske midler (studieplasser) til satsingen i Kristiansund. Dette synliggjøres ikke i beregningen som kun gjøres mot variable inntekter, dvs. inntekter direkte knyttet til produksjonen.

Det tar noe tid å bygge opp et stabilt fagmiljø og få studier med god og stabil studenttilgang. Det jobbes målrettet med dette og vi er på god vei.

Høgskoledirektøren forventer at avdeling logistikk fortsetter jobben med å få et godt, robust og langsiktig tilbud i Kristiansund.

### **Avdeling ØS:**

Avdelingen har et variert tilbud av studieprogram, innen økonomi, juss, samfunnsfag og sport. Avdelingens studiepoengproduksjon sank imidlertid med ca. 10% fra 2018 til 2019. Avdelingen uteksaminerte derimot flest studenter med ferdige grader i 2019 (118 bachelorgrader og 32 mastergrader).

Også på avdeling ØS, som HS, er det mastergradene som har svake økonomiske resultater. Sett under ett brukes 11 faglige årsverk på de tre masterprogrammene, med en produksjon på 80 studiepoengekvivalenter (SPE). Det er kun 7,4 SPE pr faglige årsverk. For teoretiske fag er dette lavt. Det er kapasitet til å ta inn langt flere studenter i alle tre masterprogrammene, men studenttilgangen er for svak. Spesielt har dette vært merkbart på masteren i økonomi og administrasjon. I 2019 uteksaminerte man kun 8 mastere på dette programmet. Høgskoledirektøren er fortsatt i tvil om avdelingen bør satse videre på dette studiet. Kan det avvikles? Kan det omarbeides? Kan man se på en samordning av masterne på avdelingen? Man bør også se det i sammenheng med masteren på logistikk. Høgskoledirektøren er selvfølgelig klar over studiets viktige nøkkelrolle når det gjelder muligheten til å gi en siviløkonomtittel. Likevel bør ikke det være et godt nok argument for å konservere dagens løsning. Om vi skal beholde alle dagens studieprogram reduseres mulighetene til å etablere nye studier. Det står flere studier på ønskelisten til avdelingen.

Høgskoledirektøren forventer av avdelingen gjør enda nærmere analyser av masterstudiene på avdelingen, og spesielt masteren i økonomi og administrasjon. Dette må gjøres før høgskolestyret skal avgjøre studieprogrammet for 2021.

### **Vedlegg:**

1. Produksjonsinntekt pr studium - analyse med tall fra 2019
2. Bachelor sykepleie (AHS)
3. Bachelor vernepleie (AHS)
4. Master i helse- og sosialfag (AHS)
5. Videreutdanning i avansert klinisk sykepleie. (AHS)
6. Videreutdanning i habilitering og miljøarbeid (AHS)
7. Videreutdanning i psykisk helsearbeid (AHS)
8. Avdeling Logistikk - samlet kommentar fra dekan
9. Bachelor logistikk
10. Bachelor i marin logistikk og økonomi
11. Bachelor petroleumslogistikk
12. Master of Science in Logistics
13. Bachelor juss og administrasjon
14. Bachelor Sport Management
15. Bachelor økonomi og administrasjon
16. Master SOL
17. Master økonomi og administrasjon
18. Master Sport management

**Produksjonsinntekt pr. studium, fordelt på antall faglige årsverk henført til det samme studiet**

Eks. PhD

Beregnes ikke for årverk under 0,5

Avdeling og studium	Produksjon SPE (60 poeng)	Prod. kandidater					Inntekter fra produksjonen	Årsverk faglige ans	SPE pr.årsverk	Prod.inntekt pr.årsverk	Kommentar
		C	D	E	F						
Bachelor i sykepleie	306,3			87			15 467 914	30,15	10,2	513 032	
Bachelor i vernepleie (inkl. deltid)	210,5			37		9 904 504	13,13	16,0	754 629		
Master i helse- og sosialfag	5,4		1			312 100	1,80	3,0	173 389		
Vid. utd.: i avansert klinisk sykepleie ...	7,3					371 790	2,05	3,6	181 361		
Vid. utd.: i habilitering og miljøarbeid	9,6					488 580	1,10	8,7	444 164		
Vid. utd.: i psykisk helsearbeid	25,6					1 307 130	1,90	13,5	687 963		
Trygg legemiddelhåndtering	8,3					341 963	0,50				
Videreutdanning i praksisveiledning	2,0					102 000	0,15				
Voldsriskovurdering (inkl. ... og håndtering...)	52,8					2 186 488	0,20				
Årsstudium i velferdsteknologi	9,0					373 050	0,30				
<b>Sum avd. HS</b>	<b>636,7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>30 855 518</b>	<b>51,28</b>	<b>12,4</b>	<b>601 765</b>		
Bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær øk.	5,5					192 074	2,20	2,5	87 306	Nystartet. Har fått strategisk tildeling.	
Bachelor i logistikk og SCM	163,6				36	6 689 232	5,02	32,6	1 332 516		
Bachelor i marin logistikk og økonomi	19,0					664 198	2,50	7,6	265 679		
Bachelor i petroleumsløstikk	25,7			12		1 447 465	3,48	7,4	415 938	Nystartet. Har fått strategisk tildeling.	
Master of Science i logistics	130,2		71			9 426 950	9,26	14,1	1 018 029		
Master of Science i Petroleum logistics	12,1		12			1 087 080	0,80	15,1	1 358 850		
Årsstudium i IT+Bach. I IT og digitalisering	70,9	1				2 537 746	1,90	37,3	1 335 656		
<b>Sum avd. logistikk</b>	<b>427,0</b>	<b>1</b>	<b>83</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>22 044 744</b>	<b>25,16</b>	<b>17,0</b>	<b>876 182</b>		
Bachelor i juss og adm (+ årsstudier st.vi og juss)	132,0				30	5 423 002	7,78	17,0	697 044		
Bachelor i Sport Management	47,3				17	2 106 613	3,96	11,9	531 973		
Bachelor i økonomi og adm (+ år.bed.øk)	190,1				71	8 545 206	7,06	26,9	1 210 369		
Master i samfunnsendring, org og ledelse	27,1		14			1 932 620	4,65	5,8	415 617		
Master i økonomi og administrasjon	29,5		7			1 779 250	3,25	9,1	547 462		
Master of Science in Sport Management	23,4		11			1 624 130	3,16	7,4	513 965		
Videreutdanning i bærekraftig byutvikling	2,5					127 500	0,50				
Årsstudium i idrett og Adventure	28,3					990 163	1,40	20,2	707 259		
Ledelse i helse og sosialtjenesten (LHS)							0,30				
<b>Sum avd. ØS</b>	<b>480,2</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>22 528 483</b>	<b>32,06</b>	<b>15,0</b>	<b>702 698</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>1 543,8</b>	<b>1</b>	<b>116</b>	<b>136</b>	<b>154</b>	<b>75 428 745</b>	<b>108,50</b>	<b>14,2</b>	<b>695 228</b>		



## Studieprogram: Bachelor i marin logistikk og økonomi, avd log

### Innledning

Dette studiet tilbys i Kristiansund, og startet opp høsten 2017. Det har blitt godt mottatt og i dag det logistikkstudiet i Kristiansund med flest studenter. Studiet har pt 48 førstevalgstudenter i 2020. Fagmiljøet har vært under oppbygging, og det er gjort et omfattende faglige utviklingsarbeid.

Det vises ellers til dekanens samlekommentar (vedlegg 8 til styresaken).

### Søkere, studenter og produksjon

Søking og opptak									
Studieprogram	Årstall	Termin	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Fått tilbud	Svart ja	Registrert	Andel registrert av tilbud
432 Bachelor i marin logistikk og økonomi	2017	HØST	30	41	1.4	68	33	26	38.2%
	2018	HØST	30	49	1.6	91	37	34	37.4%
	2019	HØST	30	47	1.6	104	49	41	39.4%

Studienavn	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Søkere (totalt)?(DBH)	-	-	257	405	364	406
Laveste poeng?(Tableau Studiedata)	-	-	28,10	26,80	29,10	
<b>Antall studenter og produksjon:</b>						
Antall studenter(DBH/FS)	-	-	26	51	76	69
Produerte studiepoeng pr student/ år (DBH)	-	-	41,54	40,48	47,92	
Studiepoengproduksjon fordelt på programmet som emnet tilhører(60 stp.enheter)(DBH)	-	-	3,12	10,25	11,75	
Produerte grader(DBH)	-	-	-	-	-	

## Gjennomstrømming og frafall

Normert tid: 6. semester - NB! Studiet var nytt i 2017

Gjennomstrømming			Semesternummer						
Startår	Studieprogram	Grand T..	1	2	3	4	5	6	
2017 HØST	432 Bachelor i marin logistikk og økonomi	Aktive	26	26	22	17	16	16	
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	
		Andel_kvalifikasjoner	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
2018 HØST	432 Bachelor i marin logistikk og økonomi	Aktive	34	34	26	19	17		
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	
		Andel_kvalifikasjoner	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
2019 HØST	432 Bachelor i marin logistikk og økonomi	Aktive	41	41	36				
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	
		Andel_kvalifikasjoner	0.00%	0.00%	0.00%				

## Ressursbruk – faglige årsverk som kan henføres til studiet

Bachelor i marin logistikk og økonomi	Årsverk på studiet
Høgskolelektor	0,40
Førsteamanuensis	1,45
Professor	0,60
Gjesteforelesere	0,05
<b>Sum</b>	<b>2,50</b>

## Variabel inntekt fordelt pr. årsverk

Avdeling og studium	Produksjon SPE	Prod. kandidater				Inntekter fra produksjonen	Årsverk faglige ans	SPE pr.årsverk	Prod.inntekt pr.årsverk
		C	D	E	F				
Bachelor i marin logis	19,0					664 198	2,50	7,6	265 679

Bachelor i marin logistikk og økonomi bruker 2,50 faglige årsverk. Produksjonen i 2019 var 19,0 studiepoengekvivalenter (SPE - 60 poeng), dvs. 7,6 pr. faglige årsverk. Gjennomsnittet for HiMolde er ca. 14 SPE pr. faglige årsverk. Det må tas med i beregningen at dette er et nytt studium, og at det er gitt strategisk tildeling fra KD som er øremerket nye studieplasser i Kristiansund. Starten har vært mye bedre for denne bacheloren enn bacheloren i sirkulær logistikk og bærekraftig økonomi.

Studiet gir pt HiMolde en variabel inntekter 664'. Dette gir ca. 266' pr faglige årsverk. Gjennomsnittet for HiMolde er ca. 700'. Studiet er fortsatt nytt og under opptrapping.

Kommentar/Vurderinger knyttet til tabellen:

*Det vises til dekanens samlekomentar (vedlegg 8 til styresaken).*

## Vurdering av studiets arbeidslivsrelevans (dagens studium)

### Kandidatundersøkelsen 2019:

Ikke ferdige kandidater

### Studiebarometeret 2019:

Timebruk pr. uke

Betalt arbeid: 6,9

Egenstudier: 17,6

Læringsaktiviteter organisert av HIM: 9,3

### Studieprogramrapport 2018/2019:

Siden ingen studenter er ferdig uteksaminert er det for tidlig å si noe om studentenes jobbmuligheter. Undervisningen foregår i tett samarbeid med lokalt næringsliv, både gjennom et omfattende bruk av timelærere og bedriftsbesøk.

## Vurderinger knyttet til videreutvikling, forbedring eller utfasing av studiet

*Det vises til dekanens samlekommentar (vedlegg 8 til styresaken).*

## Studieprogram: Bachelor i vernepleie (heltid og deltid), avd. HS

### Innledning

Bachelorprogrammet vernepleie tilbys både som heltids- og deltidsstudium ved Høgskolen i Molde. Det første heltidskullet startet opp i 1996, mens det første deltidskullet startet i 2008. Fra 2018 tilbys heltidsstudium hvert år og deltid annethvert år. Deltidsstudiet som startet opp i 2018 tilbys med de fleste av ukesamlingene i Kristiansund.

Formålet med vernepleierstudiet er å utdanne brukerorienterte og reflekterte vernepleiere som er kvalifiserte for å utføre miljøarbeid, habiliterings- og rehabiliteringsarbeid sammen med mennesker med fysiske, psykiske og/eller sosiale funksjonsvansker som ønsker og har bruk for slike tjenester. Mennesker med psykisk utviklingshemming er fortsatt en sentral målgruppe for vernepleiefaglig arbeid.

Bachelorstudiet i vernepleie er en helse- og sosialfaglig profesjonsutdanning (180 stp.). Studiet har vært bygd på Rammeplan/forskrift for vernepleierutdanningen, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 1. desember 2005. Denne rammeplanen er nå på vei ut som styringsredskap, og erstattes gradvis av ny felles rammeplan vedtatt som forskrift 06.09.2017 (for alle profesjonsutdanningene på helse- og sosialområdet) og ny nasjonal retningslinje for vernepleierutdanning – vedtatt som forskrift 1.4.2019 (der ny felles rammeplan er innarbeidet). Den nye rammeplanen beskriver 12 felles læringsutbytter

### Etterspørsel og «salgbarhet»

Vernepleierstudiet ved Høgskolen i Molde har hatt god vekst i søkertall de senere årene. Det samme gjelder også nasjonalt – om enn i noe mindre grad. Søkertallene våren 2020 (SO) viser totalt over 1800 søkere, hvorav vel 400 med vernepleie som førstevalg. Det er i liten grad nødvendig med aktivt «salg». Studiet får gode vurderinger både gjennom Studiebarometeret, kandidatundersøkelsen og egne evalueringer. Om ønskelig er det mulig å øke antall studenter.

### Søkere, studenter og produksjon

For heltidsprogrammet:

Søkning og opptak										
Studieprog..	Årstall	Termin	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Fått tilbud	Svart ja	Registrert	Andel registrert av tilbud	
60 Bachelor i vernepleie	2015	HØST	35	82	2.3	70	43	41	58.6%	
	2016	HØST	35	134	3.8	72	52	43	59.7%	
	2017	HØST	35	95	2.7	79	55	51	64.6%	
	2018	HØST	35	149	4.3	72	51	48	66.7%	
	2019	HØST	35	133	3.8	76	54	48	63.2%	

For deltidsprogrammet:

## Søknning og opptak

Studieprog..	Årstall	Termin	Studieplasse	1.prioritet	1. pri søker per studieplasse	Fått tilbud	Svart ja	Registrert	Andel registrert av tilbud
61 Bachelor i vernepleie, deltid	2012	HØST	35	113	3.2	59	57	56	94.9%
	2016	HØST	50	181	3.6	65	59	55	84.6%
	2018	HØST	50	247	4.9	70	63	59	84.3%

<b>Bachelor i vernepleie</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Søkere (totalt) (DBH), heltid	393	699	629	968	893	942
Søkere (totalt) (DBH), deltid	-	196	-	249	-	881
Laveste poeng? (Tableau Studiedata), heltid	28,10	34,50	35,70	37,70	37,50	
<b>Antall studenter og produksjon:</b>						
Antall studenter (DBH/FS), heltid	101	113	129	133	137	130
Antall studenter DBH/FS), deltid	45	60	50	105	100	78
Produerte studiepoeng pr student/ år (DBH), heltid	54,07	54,32	50,45	56,37	55,87	
Produerte studiepoeng pr student/ år (DBH), deltid	44,00	39,50	52,57	15,82	51,24	
Studiepoengproduksjon fordelt på programmet som emnet tilhører (60 stp.enheter) (DBH) Heltid + deltid	122,86	128,5	143,62	139,23	210,52	
Produerte grader (DBH) Heltid + Deltid	27	74	26	38	37	





## Gjennomstrømming og frafall

For deltidsstudiet - Normert tid: 8. semester

### Gjennomstrømming

Startår	Studieprog..	Grand T..	Semesternummer									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2012 HØST	61 Bachelor i Aktive	56	56	51	48	47	46	46	45	44	3	1
	vernepleie, Akkumulerte Kvalifikasjoner	43	0	0	0	0	0	0	0	40	42	43
	deltid	76.79%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	71.43%	75.00%	76.79%
2013 HØST	61 Bachelor i Aktive	1	1	1	1	1	1	1	1			
	vernepleie, Akkumulerte Kvalifikasjoner	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
	deltid	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%					
2016 HØST	61 Bachelor i Aktive	55	55	53	48	42	42	42	42	41	0	0
	vernepleie, Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	deltid	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
2017 HØST	61 Bachelor i Aktive	3	2	3	3	3	3	3	3			
	vernepleie, Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	deltid	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			
2018 HØST	61 Bachelor i Aktive	60	60	58	56	50	0	0	0	0	0	0
	vernepleie, Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	deltid	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			

## Ressursbruk – faglige årsverk som kan henføres til studiet

Bachelor i vernepleie	Årsverk på studiet
Høgskolelærer	1,95
Høgskolelektor	5,75
Stipendiat (arb.del)	0,38
Førstelektor	0,60
Førsteamanuensis	4,15
Professor	0,30
<b>Sum</b>	<b>13,13</b>

## Variabel inntekt fordelt pr. årsverk

Avdeling og studium	Produksjon	Prod. kandidater				Inntekter fra	Årsverk	SPE	Prod.inntekt
	SPE	C	D	E	F	produksjonen	faglige ans	pr.årsverk	pr.årsverk
Bachelor i vernepleie	210,5			37		9 904 504	13,13	16,0	754 629

Vernepleiestudiet bruker 13,13 faglige årsverk. Produksjonen i 2019 (inkludert vernepleie deltid) var 210,5 studiepoengekvivalenter (SPE - 60 poeng), dvs. 16 pr. faglige årsverk. Gjennomsnittet for HiMolde er ca. 14 SPE pr. faglige årsverk.

Bachelor i vernepleie gir HiMolde en variable inntekter på 9,9 millioner kroner. Dette gir kr 755' pr årsverk. Gjennomsnittet for HiMolde er ca. 700'.

Merk: Pga deltidsstudiet blir produksjonen ujevn. I 2019 ble 37 bachelorkandidater uteksaminert, mens det i 2016 var 74 uteksaminerte kandidater. 2020 vil bli et år med ekstra god produksjon (trolig over 80 uteksaminerte kandidater).

### [Fagmiljøets kommentar/vurderinger knyttet til tabellen](#)

Bachelorprogrammet i vernepleie har økt produksjonen av studiepoeng og kandidater gjennom mange år, også i forhold til antall ansatte/faglige årsverk. Dette har skjedd bl.a. ved å øke opptaket i heltidskullene til ca. 50 studenter (fra 2017) og ved fra 2016 å ta opp deltidskull annethvert år. Ved opptak av deltidskull annethvert år er det gjennomsnittlige tallet for ferdige vernepleiere 60-65 pr. år.

### [Fagavdelingens vurdering rundt å redusere emner med lav produksjon](#)

Det er ingen emner som har lav produksjon ved Bachelorprogrammet i vernepleie. Alle 21 emnene er integrert i et samlet profesjonsstudium med totalt 21 emner (alle går gjennom 7 emner hvert studieår).

## Vurdering av studiets arbeidslivsrelevans (dagens studium)

### Kandidatundersøkelsen 2019:

Hva er din hovedaktivitet i dag? 88 % er i lønnet arbeid.

Hvor relevante er studiene dine fra HiMolde for jobben du har i dag? Snitt 4,8 på en skala fra 1-5.

### Studiebarometeret 2019 viser følgende tall for vernepleie heltid:

Timebruk pr. uke:

- Betalt arbeid: 10,1
- Egenstudier: 10,0
- Læringsaktiviteter organisert av HIM: 25,1

### Studiebarometeret 2019 viser følgende tall for vernepleie deltid:

Timebruk pr. uke:



- Betalt arbeid: 27,8
- Egenstudier: 10,7
- Læringsaktiviteter organisert av HIM: 9,5

### Fagavdelings (dekan/studieleder) vurdering tilknyttet arbeidslivsrelevans

Vernepleierstudiet har en høy grad av arbeidslivsrelevans og utdanner profesjonsutøvere som er kvalifisert for samfunnets og arbeidslivets behov. Dette går fram av undersøkelser/evalueringer og samtaler både med praksisfeltet og studentene. Relevans for samfunnsliv og arbeidsliv utvikles gjennom 5 praksisperioder og gjennom en ganske omfattende kontakt med praksisfeltet ellers. Disse kontaktformene er systematisk utviklet gjennom de siste 24 årene. Fagmiljøet arbeider videre med dette – særlig på to måter:

- Videre kontakt med praksisfeltet relatert til studentenes praksisperioder (møter, veiledning, kontaktlærerfunksjoner, avtaler m.m.)
- Faglig kontakt gjennom forskning, utviklingsprosjekter og fagmøter/seminarer

Utdanningen er en viktig del av høgskolens samfunnsoppdrag og i henhold til Høgskolen i Molde sin strategi for utdanning.

### Vurderinger knyttet til bruk av studiet (eller deler av studiet) i etter- og videreutdanning («Læring hele livet»)

Dette er aktuelt, men tenkes først og fremst utviklet som egne kurs/programmer. Dette kan være på flere forskjellige områder. Vi ønsker så langt ikke å “bryte opp” profesjonsstudiet.

### Vurderinger knyttet til videreutvikling, forbedring eller utfasing av studiet

Det faglige nivået ved studiet er solid og robust når det gjelder faglig og pedagogisk nivå, relevans, søkning osv. Det er enkelt å rekruttere studenter, og en kan kanskje særlig legge merke til populariteten til deltidsstudiet. Situasjonen med tanke på rekruttering av fagansatte er gunstig. Fagmiljøet peker spesielt på studiets tverrprofesjonelle sammensetning, noe en mener gjør (fag)miljøet attraktivt både for studenter og fagansatte.

Det er et urealisert potensial for å utdanne flere vernepleiere ved Høgskolen i Molde – gjennom både heltids- og deltidsutdanning. Dette vil være viktig med tanke på faglig kvalitet i praksisfeltene i fylket vårt. Herunder kvalitet i tjenesteutøvelse for mennesker med funksjonshemninger, noe som er etterspurt i samfunnet. Det kan se ut til å være underdekning av vernepleiere på Sunnmøre.

Det er ingen sterk konkurranse fra andre nærliggende studiesteder når det gjelder utdanning av vernepleiere. Imidlertid kan det være en mulighet for å begynne med vernepleierutdanning i fylket – både for NTNU (Ålesund) og Høgskolen i Volda. Et mulig samarbeid med Høgskolen i Volda om vernepleierutdanning er under vurdering.

Når det gjelder heltidsutdanning ser fagmiljøet det ikke som aktuelt å utvide kullene ut over 50 studenter. Når det gjelder deltidskullet er potensialet for å øke studenttallet større. Et alternativ kan være flere kull/klasser. Dette krever videre utredning (som for så vidt er i gang) – og det vil uten tvil kreve flere ressurser dersom man skal opprettholde god kvalitet ved programmet.

## Studieprogram: Master of Science in Logistics, avd log

Merk: Erfaringsbasert master er også tatt inn her.

### Innledning

Det tilbys et 2-årig internasjonalt MSc program i logistikk for både norske og internasjonale studenter. Det går i sin helhet på engelsk. Det er to spesialiseringsretninger innenfor dette masterprogrammet; Supply Chain Management (SCM) som vektlegger kunnskap om og forståelse for strategiske prosesser og beslutninger i et firma knyttet til logistikk og SCM, og Logistics Analytics (LA), som er utviklet for studenter som er interessert i kvantitative metoder for analyse, planlegging og ledelse av aktiviteter tilknyttet innkjøp, produksjon, lager og distribusjon.

Dette er et etterspurt og viktig studium for HiMolde, med god produksjon og god gjennomstrømming. Antall studenter har gått litt ned i 2019 og 2020, og avdelingen har som mål å øke antall studenter i årene fremover.

### Søkere, studenter og produksjon

Søkning og opptak										
Studieprog..	Årstall	Termin	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Fått tilbud	Svart ja	Registrert	Andel registrert av tilbud	
80 Master of Science in Logistics	2015	HØST	30	114	3.8	101	66	55	54.5%	
	2016	HØST	30	129	4.3	87	58	46	52.9%	
	2017	HØST	30	215	7.2	122	90	74	60.7%	
	2018	HØST	30	196	6.5	112	79	60	53.6%	
	2019	HØST	30	343	11.4	92	65	55	59.8%	

Tilsvarende tabell for erfaringsbasert master:

Søkning og opptak										
Studieprogram	Årstall	Termin	Studieplasser	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	Fått tilbud	Svart ja	Registrert	Andel registrert av tilbud	
86 Erfaringsbasert master i logistikk	2015	HØST	15	27	1.8	8	7	6	75.0%	
	2016	HØST	15	34	2.3	17	16	13	76.5%	
	2017	HØST	15	35	2.3	20	15	13	65.0%	
	2018	HØST	15	39	2.6	21	20	14	66.7%	
	2019	HØST	15	26	1.7	18	18	16	88.9%	

Studienavn	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Søkere (totalt)(DBH)	182	183	273	248	363	366
Laveste poeng?	Lokalt opptak	Lokalt opptak	Lokalt opptak	Lokalt opptak	Lokalt opptak	
<b>Antall studenter og produksjon:</b>						
Antall studenter (DBH/FS)	120	100	128	147	126	111

<b>Produserte studiepoeng pr student(DBH)</b>	<b>51,91</b>	<b>56,18</b>	<b>54,47</b>	<b>51,94</b>	<b>52,24</b>	
<b>Studiepoengproduksjon fordelt på programmet som emnet tilhører(60 stp.enheter) (DBH)</b>	<b>119,58</b>	<b>117,12</b>	<b>127,79</b>	<b>133,92</b>	<b>133,42</b>	
<b>Produserte grader(DBH)</b>	<b>45</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>66</b>	

Tilsvarende tabell for erfaringsbasert master:

<b>Studienavn</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Søkere (totalt)(DBH)</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>33</b>	
<b>Laveste poeng?</b>	Lokalt opptak	Lokalt opptak	Lokalt opptak	Lokalt opptak	Lokalt opptak	
<b>Antall studenter og produksjon:</b>						
<b>Antall studenter (DBH/FS)</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>25</b>
<b>Produserte studiepoeng pr student(DBH)</b>	<b>23,33</b>	<b>19,07</b>	<b>18,81</b>	<b>16,27</b>	<b>17,09</b>	
<b>Studiepoengproduksjon fordelt på programmet som emnet tilhører(60 stp.enheter) (DBH)</b>	<b>1,62</b>	<b>0,75</b>	<b>2,57</b>	<b>1,83</b>	<b>2,28</b>	
<b>Produserte grader(DBH)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	





## Ressursbruk – faglige årsverk som kan henføres til studiet

Master of Science i logistics + erfaringsbasert	Årsverk på studiet
Timelærer	0,34
Stipendiat (arb.del)	1,40
Førsteamanuensis	2,42
Post doc	0,55
Professor	4,55
<b>Sum</b>	<b>9,26</b>

## Variabel inntekt fordelt pr. årsverk

Avdeling og studium	Produksjon	Prod. kandidater				Inntekter fra	Årsverk	SPE	Prod.inntekt
	SPE	C	D	E	F	produksjonen	faglige ans	pr.årsverk	pr.årsverk
Master of Science i lo	130,2		71			9 426 950	9,26	14,1	1 018 029

Master i logistikk (inkl. erfaringsbasert) bruker 9,26 faglige årsverk. Produksjonen i 2019 var 130,2 studiepoengekvivalenter (SPE - 60 poeng), dvs. 14,1 pr. faglige årsverk, like over HiMoldes snitt (ca. 14).

Studiet gir pt HiMolde en variabel inntekter kr. 9,4 mill. Dette gir ca. 1.018' pr årsverk. Gjennomsnittet for HiMolde er ca. 700'.

### Kommentar/Vurderinger knyttet til tabellen:

*Det vises til dekanens samlekommentar (vedlegg 8 til styresaken).*

## Vurdering av studiets arbeidslivsrelevans (dagens studium)

### Kandidatundersøkelsen 2019:

Hva er din hovedaktivitet i dag? Lønnet arbeid 97 %.

Hvor relevante er studiene dine fra HiMolde for jobben du har i dag? Snitt 4,4 på en skala fra 1-5.

### Studiebarometeret 2019:

Timebruk pr. uke

Betalt arbeid: 5,1

Egenstudier: 22,5

Læringsaktiviteter organisert av HIM: 22,8

### Studieprogramrapport 2018/2019:

Vi har i en årrekke hatt ett kurs hvor bedrifter/organisasjoner er direkte integrert i undervisning. Bedriftene fremhever at trening i å løse praktiske og reelle problemstillinger er av stor nytte. Masteroppgavene blir stort sett utført i samarbeid med næringslivet. De aller fleste studstudentene skriver sin masteroppgave tilknyttet bedrifter/organisasjoner både lokalt og nasjonalt. Vi har i de to siste årene prøvd å få til et samarbeid med det lokale næringsliv for å ta imot masterstudenter på «internship». Dette har vært etterspurt fra studentene og også noe som tidligere ble påpekt av industrien som et forslag for bedre integrering (i evaluering av programmer med industrien i 2012). Hensikten er at masterstudentene skal få innblikk i ulike arbeidsoppgaver tilknyttet logistikk, bedriftene skal kunne bli kjent med våre studenter og definere tema for masteroppgaven. I 2019

klarte vi kun å utplassere tre studenter i en bedrift. Det viste seg at det var vanskelig å rekruttere bedrifter til dette. Årsaken kan være at studentene må utplasseres i sommermånedene (dvs. juni/juli/august) fordi dette er utenom semestrene. Vi fortsetter å arbeide med dette og har en målsetning om 5-10 bedrifter sommeren 2020. Interessen for denne ordningen er stort sett de internasjonale studentene. Dette kan forklares med at de norske studentene drar hjem og vi antar at de har sommerjobb.

#### **Vurderinger knyttet til videreutvikling, forbedring eller utfasing av studiet**

*Det vises til dekanens samlekommentar (vedlegg 8 til styresaken).*



## Samlet kommentar fra avdeling for Logistikk

Nedenfor er beslutningsrelevant informasjon for styret oppsummert fra dekanen, for studiene som skal gjennomgå i denne analysen:

### Vedr. studier i Molde

- For studiene som kjøres i Molde så er kompetansebasen for tiden god når vi får tilsatt i ledig LOG-stilling rettet mot Supply Chain Management. Fleksibiliteten i staben er god, og i stand til å drive utviklingsarbeid i våre studieprogrammer.
- Avdelingen driver kontinuerlig utviklingsarbeid, nå manifestert i de forslag til endringer og utvidelser i programporteføljen som ligger i den aktuelle saken til høgskolestyret. I tillegg så er MSc in Petroleum Logistics fra kommende høst gjort om til Sustainable Energy Logistics, der fagporteføljen er endret. Dette er i tråd med tidligere styrevedtak.
- Det neste programmet som skal under lupen for en mulig mer omfattende utvikling, er BSc i Logistikk og SCM.
- BSc i IT og Digitalisering er igangsatt, med gode søkertall. Staben er til dels nylig rekruttert. Det samlede kompetansenivået (her hovedsakelig forstått som språk, pedagogikk, administrativt arbeid tilhørende stillingen) er under oppbygging/innkjøring for denne delen av staben. Vi vurderer at antall ansatte er tilstrekkelig p.t., men avdelingen følger nøye med på utviklingen når det gjelder den nevnte oppbygging/innkjøring av staben.
- Sysselsettingssituasjonen etter fullført utdanning synes god, særlig på MSc-nivå. Vi viser til Kandidatundersøkelsen for en oversikt.
- Søkertallene er gode for kommende år, med noen naturlige variasjoner basert på historiske data. Her ligger det blant annet en viss nedgang for BSc i logistikk/SCM akkurat for kommende år, men søkertallene er likevel rimelig godt sett i et 5-års perspektiv.
- Alt i alt vurderes både markedsposisjon, kompetanse og kvalitet som god for programmene som gis fra Molde, men vi har særlig oppmerksomhet rettet mot BSc i IT og digitalisering basert på de ovenfor nevnte forhold. Avdelingen vurderer den faglige endringsviljen som stor.



## Vedr. studier i Kristiansund

- Studiene som kjøres i Kristiansund er etablert blant annet for å imøtekomme den strategiske satsingen når det gjelder høgskolens virksomhet der.
- Staben i Kristiansund er for en stor del relativt nylig rekruttert. Det samlede kompetansenivået (her hovedsakelig forstått som språk, pedagogikk, administrativt arbeid tilhørende våre stillinger) er også her under oppbygging/innkjøring. Avdelingen venter et tilskudd i form av opprykk til førstestilling i 2021 for en ansatt som nå er i siste året med sitt PhD-arbeid. Avdelingen vurderer at antall ansatte er tilstrekkelig p.t., men vi følger nøye med på utviklingen når det gjelder den nevnte oppbygging/innkjøring. Her er det fremdeles et visst gap som avdelingen arbeider aktivt med å redusere. Aktivitetene i Kristiansund støttes også fra Molde, både direkte med personell og gjennom erfaringsutveksling. Avdelingen vurderer den faglige endringsviljen som stor også i Kristiansund, men det må tas trinnvise steg for å styrke tilbudet i takt med innkjøringen av staben.
- BSc i Petroleumslogistikk: Her søkes en navneendring til BSc i energi- og offshorelogistikk, for også å kunne oppfatte forsyning knyttet til andre energiformer, herunder havvind og selvsagt petroleum. Det faglige innholdet skal legges om i tråd med dette. Avdelingen har til nå hatt felles studieledelse av alle tre BSc-programmene. Dette blir nå lagt om og styrket ved å ha en studieleder pr. program, med et særlig ansvar for oppbyggingen.
- BSc i Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi: Her gjøres det betydelige grep når det gjelder det faglige innholdet. Ny studieleder er satt på for kun dette programmet. Avdelingen mener at dette feltet er levedyktig til tross for noe lave søkertall for kommende studieår.
- BSc i Marin logistikk: Her er det nå tilsatt gode ressurser, og vi er i ferd med å utvikle et tett samarbeid med bransjen. Herunder pågår et faglig utviklingsarbeid som også omfatter høyere grads studier. Dette siste vil avdelingen komme tilbake til på et senere tidspunkt. Dette studiet er i ferd med å etablere seg på en god måte, slik avdelingen ser det. En egen studieleder vil bli allokert til programmet.
- Avdelingen har et våkent øye på innhold og markedsposisjon. Dersom noen studier skal være kandidater for sammenslåing, så vil det være BSc i Energi og BSc i Bærekraft (kortformer av navnene ovenfor). Men vi tror fremdeles at denne pakken på tre programmer er levedyktig. Den største utfordringen er å tilby programmer av høy kvalitet. I så måte er BSc i Marin på relativt trygg grunn, mens det gjøres tiltak for de to øvrige, som beskrevet ovenfor.

- Avdelingen vurderer markedssituasjonen for ferdige kandidater som god, men vi må raskest mulig ut av oppbyggingsfasen, noe som særlig angår BSc i Energi og BSc i Bærekraft, men også BSc i IT og digitalisering. Dette arbeides det aktivt med nå.

### Vedrørende tallene i analysen

- Når det gjelder tallene (inntekter pr. årsverk), så virker de rimelige. Studiene i Kristiansund, som eksempelvis BSc i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi er under oppbygging, og forholdet mellom ressurser og studiepoengsproduksjon blir preget av dette, naturlig nok. Igjen så er avdelingen svært oppmerksom på våre tilbud i Kristiansund.

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00367  
Arkivkode  
Saksbehandler Gerd Marit Langøy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	19.05.2020	40/20

### Gjennomgang studieprogram

---

**Høgskolestyret har behandlet saken i møte 19.05.2020 sak 40/20**

#### **Møtebehandling**

Høgskoledirektør Gerd Marit Langøy hadde en gjennomgang av saksnotatet. HiMolde ønsker å jobbe videre mot endelig studieplan og hvilke studier som skal prioriteres og tilbys til høsten.

#### **Vedtak**

*Høgskolestyret tok gjennomgangen til etterretning. Ledelsen og fagledelsen bes jobbe videre med de utfordringene og mulighetene som gjennomgangen viser, og bruke dette aktivt inn i videre planlegging av studieprogrammet frem mot 2021/2022. Saken tas opp igjen ved strategisamling til høsten.*