



Dokumentasjon for periodisk tilsyn med  
Høgskolen i Moldes kvalitetsarbeid  
MSc in Logistics

## Innhold

1. Studietilsynsforskriften § 4-1 (2) .....	1
1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon .....	1
1.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	2
2. Studietilsynsforskriften § 4-1 (3) .....	3
2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon .....	3
2.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	3
3. Studietilsynsforskriften § 4-1 (4) .....	4
3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon .....	4
3.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	5
4. Studietilsynsforskriften § 4-1 (5) .....	6
4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon .....	6
4.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	8
5. Samlet liste med dokumenter fra studieprogrammet .....	9
6. Vedlegg .....	11

---

**Nummerering av vedlegg:** Studieprogrammenes vedlegg er nummerert fra 1 og oppover for hvert studieprogram. I institusjonsdokumentasjonen er vedleggene nummerert tresifret, hvor første vedlegg er 101. Første siffer representerer kapittel.

---

## 1. Studietilsynsforskriften § 4-1 (2)

*Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*

### 1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Avdelingsstyret er avdelingens øverste organ, og har ansvar for at den faglige virksomheten ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles. Avdelingsstyret skal legge til rette for at dekanen kan utøve sitt faglige og administrative lederansvar (vedlegg 1). Avdelingsstyret skal på vegne av avdelingen behandle og vedta avdelingens strategier som en del av høgskolens strategiprosess. Høgskolen i Molde startet en strategiprosess våren 2018 for å utvikle en strategi for 2020-2025 som gir en viktig målstruktur for Master of Science-programmet med hensyn til både pedagogikk, forskning, arbeidslivskontakt, studiemiljø og soliditet (vedlegg 402 i institusjonsdokumentasjonen). Avdeling for logistikk gis anledning til å påvirke strategien for sine studier ved å gi innspill til styret. Diskusjonen rundt avdelingens strategi startet først i avdelingsstyret 24. mai 2019 og hele logistikk-avdelingen 31. mai 2019 (vedlegg 2).

Avdelingsstyret hadde avdelingens innspill til strategien på dagsordenen på avdelingsstyremøte 3. mars 2019 (vedlegg 3 og 4). Innspillene til strategien ble oversendt til styret innen høringsfristens utløp 31. mars 2019 (vedlegg 5).

Avdelingsledelsen består av dekan og kontorsjef (vedlegg 6 og 7) som er ansvarlig for informasjonsflyten på kvalitetsarbeidet mot de øvrige fagansatte på avdelingen. 6. september 2019 hadde Avdeling for logistikk et avdelingsmøte om kvalitetsarbeid, hvor det blant annet ble gjennomgått prosedyrer og frister for studieplanarbeidet (vedlegg 8).

MSc in Logistics ledes av studieleder for programmet. Studielederen har ansvar for gjennomføring og videreutvikling av programmet (vedlegg 503 i institusjonsdokumentasjonen). Studieleder er ansvarlig for informasjonsflyten mot studentene, både faglige og administrative saker (vedlegg 9), og gjennomfører jevnlig kvalitetsmøter og kullmøter med studentene (vedlegg 10 og 11). Disse møtene kan avdekke problemer som studieleder setter fokus på gjennom ulike tiltak, alt fra problemer med fysiske bygg til faglig innretning i emnene. I tillegg til kullmøter gjennomfører studieleder egne møter med tillitsvalgte, som tillitsvalgte kan bruke som arena for å diskutere problemstillinger seg imellom (vedlegg 13). Avdelingen har også hatt fokus på at masterstudentene i logistikk skal være orientert om kvalitetsarbeidet ved høgskolen, og har arrangert informasjonsmøter med blanding av sosialt samvær og informasjon (vedlegg 14).

Med hensyn til implementering av kvalitetsarbeidet og funn i møtene, så gjennomfører studieleder faglige møter for å diskutere oppdatering av fagporteføljen (vedlegg 12). Tilbakemeldinger fra studenter og behov for utvikling for å møte fremtidens arbeidslivsbehov diskuteres i slike fora, som for eksempel i allmøte for avdelingen 16. oktober 2019 (vedlegg 15).

Under studietilsynsforordningen § 4-1 (5) går vi nærmere inn på ulike aspekter rundt programgjennomføring av MSc in Logistics (undervisningsplaner, masteroppgaven, seminarrekken, studentinvolvering) som vil gi eksempler på kvalitetsarbeidet blant studenter og ansatte.

## 1.2 Oversikt over nummererte vedlegg

- Vedlegg 1 Sammensetning og mandat for avdelingsstyre LOG
- Vedlegg 2 Strategidiskusjon for avdeling LOG
- Vedlegg 3 Strategi 2025 uttalelse fra avdeling LOG
- Vedlegg 4 Agenda avdelingsstyre LOG 04.03.2019
- Vedlegg 5 Høring strategi LOG 25.03.2019
- Vedlegg 6 Stillingsutlysning dekan LOG
- Vedlegg 7 Stillingsutlysning kontorsjef LOG
- Vedlegg 8 Presentasjon avdelingsmøte om kvalitetsarbeid
- Vedlegg 9 Presentasjon om kvalitetsarbeidet for studentene 15.10.2019
- Vedlegg 10 Eksempel referat kullmøte 09.10.2019
- Vedlegg 11 Eksempel referat kullmøte 20.08.2018
- Vedlegg 12 Study program changes bachelor and master in SCM
- Vedlegg 13 Referat tillitsvalgtmøte 14.10.2019
- Vedlegg 14 Presentasjon av kvalitetssystemet til studentene
- Vedlegg 15 Referat fra avdelingsmøte om studieplaner for bachelor i logistikk og master i logistikk 15.10.2019

## 2. Studietilsynsforskriften § 4-1 (3)

*Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillers kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift.*

### 2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolen i Molde har selvakkrediteringsrett for studier på bachelor- og mastergradsnivå innenfor logistikk. Avdeling for logistikk har gjennomført en intern akkreditering av sine studieprogrammer og vil fremover gjennomføre interne akkrediteringer hvert 6. år for å dokumentere at studietilbudene tilfredsstillers kravene i gjeldende forskrifter (vedlegg 608 i institusjonsdokumentasjonen). MSc in Logistics internakkrediteringsrapport ble behandlet i avdelingsstyret 4.mars 2019 (vedlegg 16). Den ble deretter godkjent i studieutvalget 27.mars 2019 (vedlegg 17).

Det er studieleder for MSc in Logistics som er ansvarlig for å utarbeide internakkrediteringsrapporten for programmet (vedlegg 18). Internakkrediteringsrapporten skal inneholde adekvat informasjon i henhold til studietilsynsforskriftens kapittel 2, § 2-2 krav til studietilbudet og § 2-3 krav til fagmiljø. Med hensyn til krav til fagmiljø, støttes studieleder av avdelingsledelsen, som fyller ut en tabell over faglige ansattes bidrag inn i studieprogrammene (vedlegg 19). Dette gjøres på våren, samtidig med ressursallokeringen på avdelingens kurs (vedlegg 20).

Avdelingen skal gjennomføre periodisk evaluering av MSc in Logistics hvert sjette år. Evalueringen gjennomføres i tre trinn; avdelingens forarbeid gjennom systematisk innhenting av informasjon, ekstern evaluering og avdelingens oppfølging av evalueringsrapporten. Resultatet fra kvalitetsarbeidet skal inngå i utviklingen av høgskolens samlede studieportefølje samt brukes i forbedringsarbeidet av studieprogrammet. Dekan har ansvar for at det gjennomføres periodiske evalueringer minimum hvert sjette år, og for at det foreligger en plan for evalueringene (vedlegg 21). På dette tidspunkt er ikke periodisk evaluering for MSc in Logistics ferdigstilt, men det forventes at den foreligger andre kvartal 2020.

Avdelingen, anført av studieleder for MSc in Logistics, utviklet i løpet av våren 2019 en egen prosedyre for periodiske studieprogramevalueringer. Veiledningen er laget for å bistå komiteen i organiseringen av evalueringsarbeidet, og temaer som evalueres er temaer som benyttes direkte inn i utviklingen av studiene / internakkrediteringsarbeidet (vedlegg 22). Avdelingens rutiner for evaluering er oppsummert i rutinebeskrivelse for evalueringer – Avdeling for logistikk (vedlegg 23).

### 2.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 16	Protokoll avdelingsstyremøte LOG 04.03.2019
Vedlegg 17	Protokoll studieutvalgsmøte 27.03.2019
Vedlegg 18	Internakkrediteringsnotat MSc in Logistics
Vedlegg 19	Fagmiljø: oversikt over ressurser fordelt på studieprogram
Vedlegg 20	Undervisningsplan per emne 2019/2020
Vedlegg 21	Plan for periodisk studieprogramevaluering
Vedlegg 22	Veiledning periodisk studieprogramevaluering
Vedlegg 23	Rutinebeskrivelse for evalueringer, avdeling for logistikk

### 3. Studietilsynsforskriften § 4-1 (4)

*Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*

#### 3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Studieavdelingen tar ut nøkkeltall fra FS/ Tableau som gir studieleder verdifull informasjon om programmet som for eksempel søkertall og informasjon om primærsøkere, studiepoengproduksjon og eksamensresultat. Studieleder innhenter også informasjon fra Studiebarometeret (vedlegg 24) og Kandidatundersøkelsen (vedlegg 717 i institusjonsdokumentasjonen).

En viktig del av kvalitetssikringssystemet er å foreta en systematisk evaluering av alle emner som inngår i programmet. De ulike emnene gjennomgår en emneevaluering ut ifra en oppsatt syklus (vedlegg 25) som avdelingsadministrasjonen følger opp i henhold til planer og administrasjonens årshjul (vedlegg 26). Evalueringen skjer mot slutten av hvert semester, og emnene skal minst evalueres hvert tredje år. Emner som er nye, har fått vesentlig endret innhold, eller som har fått ny faglærer, skal evalueres. For eksempel ble LOG708 evaluert både høsten 2018 og høsten 2019 på grunn av endring av faglærer (vedlegg 20, 27, 28, 29 og 30). Det jobbes med å få øke svarprosenten på emneevalueringene, og faglærerne minner studentene på evalueringsskjemaet i klassen. Høgskolen gikk fra i 2019 over fra Nettskjema til Evaluation Kit. Dette anser avdelingen som en kvalitetsforbedring da Evaluation Kit gir studentene flere påminnelser, noe som vil kunne øke svarprosenten (vedlegg 33).

For MSc in Logistics-programmet ble det gjennomført 12 emneevalueringer i 2018 og 10 i 2019. (vedlegg 27, 28, 29 og 30) Etter evalueringsfristen har gått ut, samler faglærerne erfaringene i en sluttevaluering (vedlegg 31, 32 og 34) som sendes studieleder og kontorsjef. For MSc in Logistics ble det gjennomført sluttevaluering for elleve emner i studieåret 2018-2019 (vedlegg 27, 28, 29 og 30). Emneansvarlig og studieleder går gjennom sluttrapportene i de tilfeller hvor det er avvik av betydning. Avvik og tiltak for å rette på dem, inngår i studieleders studieprogramrapport (vedlegg 35).

Sluttevalueringene fra faglærer danner basis for studieleders studieprogramrapport. Studieprogramrapporten skal inneholde en oppsummering av evalueringene og skissere eventuelle tiltak som må gjøres etter tilbakemeldinger fra studentene i emneevalueringene (vedlegg 35). Studieprogramrapporten skal sendes dekan, som legger rapporten, sammen med de øvrige studieprogramrapportene, til grunn for avdelingens kvalitetsarbeid i årsrapport om studiekvalitet (vedlegg 108 og 109 i institusjonsdokumentasjonen).

En gjennomgang av innholdet i programmet foretas hvert annet år (vedlegg 23). Som bakgrunn for denne evalueringen brukes tilbakemelding fra kvalitetsteamene (vedlegg 40) og møter med de faglig ansatte (vedlegg 36). Ved større endringer nedsettes fagutviklingsgrupper som ledes av studieleder. Tilbakemeldinger fra faglige ansatte innhentes også gjennom avdelingsmøter (vedlegg 15). Evalueringsordningene ved Avdeling for logistikk er nærmere beskrevet i § 4-1 (3) om institusjonens ordninger for systematisk kontroll av studieprogrammene.

Informasjon om studentenes vurdering av studiekvalitet innhentes også gjennom kullmøter (vedlegg 37), tillitsvalgtmøter (vedlegg 38 og 39) og kvalitetsteam møter (vedlegg 40 og 10). I tillegg har studieleder kontortid to ganger i uken hvor studentene har anledning til å komme med muntlige tilbakemeldinger.

For å sikre kvalitet på veiledningen av masteroppgaver, gjennomgår studieleder form og krav til avdelingens masteroppgaver med faglige ansatte og veilederne (vedlegg 41). Ved mange nye tilsatte gjennomføres et eget veiledningsseminar (vedlegg 42 og 43).

Oppdatert informasjon om fagmiljøet og krav til førstekompetanse innhentes både ved utarbeidelse av intern akkreditering ved nye eller omlagte studieprogrammer (vedlegg 18) og når ressursdisponeringen knyttet til undervisningsprogrammet fastsettes, slik at det sikres riktig kompetanseprofil på emne- og programnivå, nærmere beskrevet i §4-1 (3).

Avdelingen innhenter også informasjon fra næringslivet gjennom samarbeidet høgskolen har med bedrifter (vedlegg 44). Avdelingen har tett dialog med bedrifter om utforming av masteroppgaver, noe som sikrer relevansen (vedlegg 45 og 46) og gjennom interaksjonen med eksterne fagkrefter som underviser på seminarrekken til MSc in Logistics. Mye av interaksjonen og dialog om faglig utvikling i programmet skjer uformelt, nærmere beskrevet (vedlegg 47). Samarbeidet med næringslivet og utvikling av studietilbudet behandles ytterligere i §4-1 (5).

### 3.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 24	Studiebarometeret MSc in Logistics
Vedlegg 25	Plan for emneevaluering logistikkemner
Vedlegg 26	Avdelingsadministrasjonens årshjul
Vedlegg 27	Plan evaluering vår 2018 ØS og LOG
Vedlegg 28	Plan evaluering høst 2018 avd. LOG
Vedlegg 29	Plan evaluering vår 2019 avd. LOG
Vedlegg 30	Plan evaluering høst 2019 avd. LOG
Vedlegg 31	Sluttevaluering LOG 722
Vedlegg 32	Sluttevaluering LOG 708
Vedlegg 33	Sluttevaluering LOG 722
Vedlegg 34	Sluttevaluering LOG 708 - Nettskjema
Vedlegg 35	Studieprogramrapport for MSc in Logistics 2018/2019
Vedlegg 36	Faglig møte om programutvikling 10.01.2018
Vedlegg 37	Informasjonsmøte oktober 2019
Vedlegg 38	Tillitsvalgtmøte 14.10.2019
Vedlegg 39	Tillitsvalgtmøte 27.11.2019
Vedlegg 40	Kvalitetsteammøte 09.10.2019
Vedlegg 41	Presentasjon masteroppgaver på fagmøte NSD januar 2019
Vedlegg 42	Presentasjon på veilederseminar 08.01.2020
Vedlegg 43	Innkalling til veilederseminar
Vedlegg 44	Samarbeid med næringslivet og høgskolen i Molde
Vedlegg 45	Oversikt masteroppgaver i logistikk
Vedlegg 46	Informasjon til bedriftene om masteroppgaver
Vedlegg 47	Notat om nettverket rundt seminarrekka og kunnskapsutvikling

## 4. Studietilsynsforskriften § 4-1 (5)

*Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*

### 4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

I henhold til avdelingens rutiner for evalueringsarbeid (vedlegg 23) går alle emneansvarlige igjennom sine kurs ved semesterslutt og reviderer studiehandboken. Emneevalueringer, tilbakemeldinger fra studenter gjennom kvalitetsteam møter og møter med tillitsvalgte brukes som bakgrunnsmateriale for disse endringene (vedlegg 10, 11, 13, 38 og 39). Studieleder er også ansvarlig for fortløpende å følge opp henvendelser fra studenter (vedlegg 38 og 39).

Det er tre kurs som får negativ tilbakemelding fra kvalitetsteam møtene (vedlegg 40): 1) SCM705 Cost Management in SCM og 2) IDA715 Discrete Event Simulation og 3) LOG 715 Business cases in SCM. Vi bruker disse som eksempler på kvalitetsarbeid i programmet.

SCM705 har hatt en deltidsansatt professor der oppfølgingen av studentene har vært noe variabel, av grunner som ikke har hatt med faglig kvalitet å gjøre, men med tilstedeværelse. Dette ble løst ved at det er satt inn en fast vitenskapelig tilsatt som har hovedansvaret for utvikling av faget, i tråd med kursbeskrivelsen og nyere forskning innenfor dette feltet (vedlegg 20 og 35).

I IDA705 synes studentene at nivået på programmering er for høyt i forhold til deres bakgrunn. Dette har vært diskutert med emneansvarlig, og det er gjort justeringer (alt fra obligatoriske innleveringer, via justert innhold og til utforming av eksamen). Det er nå besluttet å tilby dette som et valgfag. Studenter med egnet bakgrunn kan da ta dette emnet og få et godt utbytte, mens andre kan ta alternative valgfag (vedlegg 20 og 35).

Emneansvarlig for LOG715 har de to siste årene vært en ph.d.-stipendiat, som del av forpliktelsen til å undervise i 25% av stillingen. Avdelingen har sett at denne typen kurs stiller større krav til erfaring hos kursansvarlig. Dette er derfor endret til at en fast vitenskapelig tilsatt har ansvaret for emnet (vedlegg 20 og 35).

Veiledning av masteroppgaver tas opp hvert år hvor studieleder går gjennom de to ulike formene for masteroppgaver med de faglig ansatte (vedlegg 41). I januar 2020 organiserte vi et mer omfattende veiledningsseminar fordi vi har mange nyansatte og fordi det generelt er et behov for å diskutere disse spørsmålene jevnlig. Det ble leid inn en ekstern foredragsholder i tillegg til egne ressurser, for å innlede til diskusjon (vedlegg 42 og 43).

Struktur og fagsammensetning av programmet gjennomgås i henhold til avdelingens rutiner for evaluering, nærmere beskrevet i §4-1 (3). Som bakgrunnsinformasjon og grunnlag for diskusjon brukes også her studiebarometeret, informasjon fra kvalitetsteamene og tilbakemelding fra tillitsvalgte, feedback fra næringslivet (vedlegg 48, 49, 50 og 51) og kandidatundersøkelsen. Kandidatundersøkelsen viser at de norske studentene får seg jobb raskt etter studiet. Lønnsnivået er høyere, sammenlignet med relevante grupper, som nyutdannede siviløkonomer. Dette indikerer at studiets faglige innhold er ettertraktet i arbeidsmarkedet (vedlegg 717 i institusjonsdokumentasjonen). Imidlertid er kandidatundersøkelsen kun gjennomført på norske uteksaminerte studenter.

De faglige diskusjonene på programnivå gjøres på avdelingsmøtene (vedlegg 15 og 36) og på møter mellom studieleder og de faglige ansatte. I disse møtene diskuteres koordinering av fag for å unngå

overlapp, sammensetning av fag for å sikre et helhetlig program og i forhold til å oppfylle programbeskrivelsen, sekvensering av fag (hvilke fag som bygger på kunnskap fra andre fag), teoretiske fag versus anvendte fag (kombinasjonen av disse), eksamensform (muntlig forsvar av masteroppgaven og proposal) og nytteverdien for næringslivet av utdanningen (vedlegg 52).

Det er viktig for programmet at fagkombinasjonen er i tråd med næringslivets behov. En ekstern evaluering av fagene fra næringslivet har vært god. Ett av forslagene var å ha større fokus på fag som maskinlæring, big data og kunstig intelligens (vedlegg 53). Dette har vi tatt til etterretning og innført seminarer innen seminarrekka i 3. semester som tar opp disse temaene. I tillegg tilbys maskinlæring som valgfag (7,5 stp) fra 2020 (vedlegg 54, 55 og 56). Studentene kan velge mellom ca 30 ulike temaer og foreleserne er stort sett eksterne professorer som kommer fra hele verden. Disse professorene har tema de foreleser om i seminaret som sitt forskningsfelt. Dette gjør at studentene får innblikk i det siste innenfor forskning i en rekke tema. De fleste seminarene får svært gode tilbakemeldinger fra studentene (vedlegg 57 og 58).

Vi har ett kurs hvor arbeidslivet er direkte integrert i undervisningen (LOG715). Hvert år har vi tre bedrifter som presenterer problemstillinger. Ett av hovedpoengene med dette kurset er at bedriftene presenterer et case som studentene utarbeider forslag til løsning på. Dette gir både studentene og høgskolen innsikt i ulike praktiske problemstillinger og hvilket kunnskapsbehov bedriftene har. Studentene får trening i å løse praktiske, reelle problemstillinger (vedlegg 59). I tillegg gir representanter fra arbeidslivet en del av seminarene i seminarrekka (vedlegg 47).

Nesten alle masteroppgavene er tilknyttet arbeidslivet. Vi har tilrettelagt slik at bedriftene kan legge inn oppgaver selv og hvor det også gis informasjon om hva som kreves fra bedriftene (vedlegg 60). Av 33 oppgaver var det seks foretak som kom med eget forslag til tema. Resterende tema som er tilknyttet foretak kom via forskningsgruppene.

Det har vært et ønske fra studentene at høgskolen skal tilby internship. Dette har vi arbeidet med et par år uten å lykkes helt. Vi utplasserte tre studenter i en bedrift i juni 2019. Vi fortsetter dette arbeidet og så langt i år har vi fått positiv tilbakemelding fra tre bedrifter. For å sikre oss at det blir mer forpliktende for bedriftene inngår vi nå skriftlig kontrakt for de som tilbyr internships (vedlegg 61).

Det lokale arbeidslivet har ved flere anledninger ytret ønske om å delta på seminarserien. Vi har vært åpne for dette, men vi ser at det kan være utfordrende for bedriftene med en hel uke per seminar. Vi har derfor plukket ut fire seminarer som vi anser som relevante for arbeidslivet. Seminarene vil bli holdt i form av «miniseminarer» (vedlegg 62 og 63). Dette tiltaket ses på som et ledd i å bedre samarbeidet med arbeidslivet og gi dem innsikt i hva slags kunnskap våre studenter har.

Avdelingen har seks forskningsgrupper. Forskningsgruppene legger ut forslag til tema for masteroppgaver hver vår/høst. I år ble det lagt ut totalt 33 tema (vedlegg 64). 27 av disse er lagt ut av vitenskapelig ansatte tilknyttet en forskningsgruppe. Studentene får som regel den vitenskapelig ansatte som har lagt ut oppgaven som sin hovedveileder.

Studieleder ved MSc in Logistics-programmet har iverksatt en egen podcast som studentene skal være ansvarlig for å drive sammen med studentene på bachelor i logistikk (vedlegg 65). Temaene i podcasten skal være faglig tema eller tema som er relevant for studentene, for eksempel hvordan håndtere eksamensnerver og hva bedrifter vektlegger i en jobbsøknad/intervju. Podcasten skal publiseres i høgskolens avis Panorama.



## 4.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 48	Tilbakemelding fra Brunvoll
Vedlegg 49	Tilbakemelding fra Møre og Romsdal fylkeskommune
Vedlegg 50	Tilbakemelding fra Posten
Vedlegg 51	Tilbakemelding fra Shell
Vedlegg 52	Referat fra møte om studieplaner 18.11.2019
Vedlegg 53	Spørreskjema til bedrift evaluering av masterstudiet i logistikk ved HiMolde
Vedlegg 54	Emnebeskrivelse for IBE400 Maskinlæring
Vedlegg 55	Oversikt over seminarrekka
Vedlegg 56	Seminarer høsten 2019
Vedlegg 57	Eksempel kursevaluering LOG904 2017
Vedlegg 58	Eksempel kursevaluering LOG904 2017
Vedlegg 59	Emnebeskrivelse LOG715
Vedlegg 60	Informasjon til bedriftene om business casene
Vedlegg 61	Internship kontrakt
Vedlegg 62	Epost om tilrettelegging av seminarserie for arbeidslivet
Vedlegg 63	Seminarer for næringslivet høsten 2020
Vedlegg 64	Proposal, oral exam, fall 2019
Vedlegg 65	Podcast

## 5. Samlet liste med dokumenter fra studieprogrammet

Vedlegg 1	Side 12	Sammensetning og mandat for avdelingsstyre LOG
Vedlegg 2	Side 14	Strategidiskusjon for avdeling LOG
Vedlegg 3	Side 16	Strategi 2025 uttalelse fra avdeling LOG
Vedlegg 4	Side 17	Agenda avdelingsstyre LOG 04.03.2019
Vedlegg 5	Side 18	Høring strategi LOG 25.03.2019
Vedlegg 6	Side 20	Stillingsutlysning dekan LOG
Vedlegg 7	Side 21	Stillingsutlysning kontorsjef LOG
Vedlegg 8	Side 23	Presentasjon avdelingsmøte om kvalitetsarbeid
Vedlegg 9	Side 24	Presentasjon om kvalitetsarbeidet for studentene 15.10.2019
Vedlegg 10	Side 26	Eksempel referat kullmøte 09.10.2019
Vedlegg 11	Side 27	Eksempel referat kullmøte 20.08.2018
Vedlegg 12	Side 32	Study program changes bachelor and master in SCM
Vedlegg 13	Side 34	Referat tillitsvalgtmøte 14.10.2019
Vedlegg 14	Side 36	Presentasjon av kvalitetssystemet til studentene
Vedlegg 15	Side 38	Referat fra avdelingsmøte om studieplaner for bachelor i logistikk og master i logistikk 15.10.2019
Vedlegg 16	Side 40	Protokoll avdelingsstyremøte LOG 04.03.2019
Vedlegg 17	Side 42	Protokoll studieutvalgsmøte 27.03.2019
Vedlegg 18	Side 47	Internakkrediteringsnotat MSc in Logistics
Vedlegg 19	Side 58	Fagmiljø: oversikt over ressurser fordelt på studieprogram
Vedlegg 20	Side 59	Undervisningsplan per emne 2019/2020
Vedlegg 21	Side 73	Plan for periodisk studieprogramevaluering
Vedlegg 22	Side 74	Veiledning periodisk studieprogramevaluering
Vedlegg 23	Side 80	Rutinebeskrivelse for evalueringer, avdeling for logistikk
Vedlegg 24	Side 83	Studiebarometeret MSc in Logistics
Vedlegg 25	Side 90	Plan for emneevaluering logistikkemner
Vedlegg 26	Side 97	Avdelingsadministrasjonens årshjul
Vedlegg 27	Side 100	Plan evaluering vår 2018 ØS og LOG
Vedlegg 28	Side 102	Plan evaluering høst 2018 avd. LOG
Vedlegg 29	Side 103	Plan evaluering vår 2019 avd. LOG
Vedlegg 30	Side 104	Plan evaluering høst 2019 avd. LOG
Vedlegg 31	Side 106	Sluttevaluering LOG 722
Vedlegg 32	Side 110	Sluttevaluering LOG 708
Vedlegg 33	Side 111	Sluttevaluering LOG 722
Vedlegg 34	Side 113	Sluttevaluering LOG 708 - Nettskjema
Vedlegg 35	Side 117	Studieprogramrapport for MSc in Logistics 2018/2019
Vedlegg 36	Side 131	Faglig møte om programutvikling 10.01.2018
Vedlegg 37	Side 132	Informasjonsmøte oktober 2019
Vedlegg 38	Side 134	Tillitsvalgtmøte 14.10.2019
Vedlegg 39	Side 136	Tillitsvalgtmøte 27.11.2019
Vedlegg 40	Side 138	Kvalitetsteam møte 09.10.2019
Vedlegg 41	Side 139	Presentasjon masteroppgaver på fagmøte NSD januar 2019
Vedlegg 42	Side 144	Presentasjon på veilederseminar 08.01.2020
Vedlegg 43	Side 146	Innkalling til veilederseminar
Vedlegg 44	Side 147	Samarbeid med næringslivet og høgskolen i Molde
Vedlegg 45	Side 148	Oversikt masteroppgaver i logistikk
Vedlegg 46	Side 152	Informasjon til bedriftene om masteroppgaver
Vedlegg 47	Side 154	Notat om nettverket rundt seminarrekke og kunnskapsutvikling
Vedlegg 48	Side 159	Tilbakemelding fra Brunvoll

Vedlegg 49	Side 161	Tilbakemelding fra Møre og Romsdal fylkeskommune
Vedlegg 50	Side 164	Tilbakemelding fra Posten
Vedlegg 51	Side 166	Tilbakemelding fra Shell
Vedlegg 52	Side 168	Referat fra møte om studieplaner 18.11.2019
Vedlegg 53	Side 171	Spørreskjema til bedrift evaluering av masterstudiet i logistikk ved HiMolde
Vedlegg 54	Side 174	Emnebeskrivelse for IBE400 Maskinlæring
Vedlegg 55	Side 176	Oversikt over seminarrekka
Vedlegg 56	Side 177	Seminarer høsten 2019
Vedlegg 57	Side 179	Eksempel kursevaluering LOG904 2017
Vedlegg 58	Side 185	Eksempel kursevaluering LOG904 2017
Vedlegg 59	Side 191	Emnebeskrivelse LOG715
Vedlegg 60	Side 193	Informasjon til bedriftene om business casene
Vedlegg 61	Side 194	Internship kontrakt
Vedlegg 62	Side 196	Epost om tilrettelegging av seminarserie for arbeidslivet
Vedlegg 63	Side 197	Seminarer for næringslivet høsten 2020
Vedlegg 64	Side 200	Proposal, oral exam, fall 2019
Vedlegg 65	Side 203	Podcast

## 6. Vedlegg

Fra og med neste side kommer alle vedlegg i stigende nummerrekkefølge. Første side av hvert vedlegg er merket med vedleggsnummer i øverste høyre hjørne.