



Dokumentasjon for periodisk tilsyn med
Høgskolen i Moldes kvalitetsarbeid
Dokumentasjon på institusjonsnivå



Innhold

Institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk.....	2
1. Universitets- og høyskoleloven § 1-6.....	5
1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	5
1.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	6
2. Universitets- og høyskoleloven § 4-3 (4).....	7
2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	7
2.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	8
3. Studiekvalitetsforskriften § 2-1(2).....	9
3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	9
3.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	10
4. Studietilsynsforskriften § 4-1 (1).....	11
4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	11
4.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	11
5. Studietilsynsforskriften § 4-1 (2).....	13
5.1 Redegjørelse.....	13
5.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	15
5.3 Oversikt over nummererte vedlegg.....	15
6. Studietilsynsforskriften § 4-1 (3).....	17
6.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	17
6.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	18
7. Studietilsynsforskriften § 4-1 (4).....	20
7.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	20
7.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	21
8. Studietilsynsforskriften § 4-1 (5).....	22
8.1 Redegjørelse.....	22
8.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	22
8.3 Oversikt over nummererte vedlegg.....	24
9. Studietilsynsforskriften § 4-1 (6).....	25
9.1 Redegjørelse.....	25
9.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon.....	27
9.3 Oversikt over nummererte vedlegg.....	27
10. Samlet liste over dokumenter på institusjonsnivå.....	28
11. Vedlegg.....	34

Institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk

Bakgrunn

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (vanligvis forkortet HiMolde) ble etablert som høgskole i 1994 og har vært akkreditert som vitenskapelig høgskole i logistikk siden 2010.

Høgskolen i Molde var resultatet av at Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde og Sjukepleierhøgskolen i Molde ble slått sammen som en del av Høgskolereformen i 1994. Forløperen til Sjukepleierhøgskolen i Molde ble etablert i 1958, som et samarbeidsprosjekt mellom Nasjonalforeningen for folkehelse og Møre og Romsdal fylkeskommune. Skolen fikk status som sykepleierhøgskole på 1980-tallet, og i 1986 overtok staten som eier. Den opprinnelige distriktshøgskolen ble opprettet i 1969, som en av de tre første i landet, med studier innen EDB og økonomi. I dag har høgskolen omkring 2500 studenter og 215 ansatte regnet i hele årsverk.

Det ble tidlig etablert desentraliserte studietilbud også i Kristiansund, i regi av distriktshøgskolene i Molde og Volda. Høgskolen i Molde har hatt studietilbud i Kristiansund kontinuerlig siden 1969. Det arbeides nå med etablering av et Campus Kristiansund, med kommunen, fylkeskommunen og Mørebenken i Stortinget som pådrivere. I prosjektet har Høgskolen i Molde en nøkkelrolle i etableringen av et akademisk fagmiljø med kompetanse til å drive et variert studietilbud der, i samarbeid og delvis konkurranse med andre høyere utdanningsinstitusjoner.

HiMolde har siden 2002 vært Norges eneste utdanningsinstitusjon som tildeler doktorgrad i logistikk. Den første disputasen fant sted i 2006. Innen helse og sosialfag har høgskolen et felles doktorgradsstudium med Høgskolen i Volda, Profesjonsutøving - vilkår og utvikling. Dette studiet ble etablert i 2014 og uteksaminerte sin første stipendiat i 2017.

Vi har et godt tilbud av programmer av ulik lengde og fordypning, fra halvårsheter til bachelorgrader, mastergrader og doktorgrad, i tillegg til mange kurs, og etter- og videreutdanninger. Høgskolen er mest kjent for sine studier innen transportøkonomi og logistikk. Høgskolen tilbyr også utdanning opp til mastergradsnivå i sport management, økonomi og administrasjon og samfunnsfag, og på bachelornivå i juss og administrasjon, i IT og digitalisering i tillegg til fire årsstudier.

Vi er vitenskapelig høgskole i logistikk

I 2010 ble Høgskolen i Molde akkreditert som vitenskapelig høgskole i logistikk, som innebærer universitetsansvar og –fullmakter innenfor logistikkområdet. Dette gjør at vi har en særdeles tydelig ambisjon også om å integrere logistikk som faglig anvendelse innenfor andre tema enn teoretisk eller rendyrket logistikk i egne emner, jfr utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Miljøhensyn, bærekraft og demografiske utviklingstrekk stiller nye krav til tjenesteproduksjonen i arbeidslivet, både i privat og offentlig sektor. Logistikkfaget innebærer en helhetlig tilnærming til tjenesteproduksjon, vareflyt og verdikjeder, noe som får økende betydning i framtiden. Derfor er logistikk en viktig del av alle våre studieprogram, inkludert vår verne- og sykepleierutdanning. Det er også en sentral del av en logistikkorientert måte å arbeide på i både forskning og utdanning at vi involverer arbeids- og næringsliv i dialog og evaluering av våre studieprogrammer.

Statusen som vitenskapelig høgskole i logistikk er en grunnstein i vår strategi som vi søker å operasjonalisere gjennom utviklingsavtalen, kvalitetsarbeidet og regional samhandling.

Organisering

Høgskolen i Molde har holdt på den delte ledelsesmodellen, med valgt rektor. Dette ble sist vedtatt av styret i oktober 2018. Rektoratet består av valgt rektor og prorektor, og oppnevnte viserektorer for henholdsvis forskning og utdanning. Høgskoledirektøren leder en administrasjon som er felles for alle fagavdelingene. I tillegg har alle de tre fagavdelingene en kontorsjef. Tekniske støttefunksjoner ivaretas av biblioteket og IT-avdelingen.

Avdeling for logistikk (LOG)

Høgskolen i Molde er landets ledende utdannings- og forskningsinstitusjon innen logistikk, med studier fra ett års varighet til doktorgrad. Det spesialiserte fagmiljøet innenfor logistikk ble skapt gjennom målrettet og strategisk kompetanseutvikling, som gjorde det mulig å etablere den internasjonale mastergraden og doktorgraden i logistikk i 2003. Logistikkstudiene, kombinert med økonomi og IT gjør at Høgskolen i Molde kan tilby en unik kompetanse. Dette gjør våre studenter ettertraktet på jobbmarkedet. Våre logistikkstudier fokuserer på planlegging av vareflyt, innkjøp, lagerstyring og distribusjon. Effektive logistikk-løsninger gir konkurransefortrinn og er viktige for å møte våre klima- og miljøutfordringer.

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (ØS)

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap tilbyr studier innen økonomiske og administrative fag, organisasjons- og ledelsesfag og idrettsfag. De har studier innen alle de tre hovedretningene på både årsstudium, bachelor- og mastergradsnivå, i tillegg til videreutdanning og enkeltemner.

Forskningen ved avdelingen favner bredt innen fagområdene økonomi, organisasjonsvitenskap og idrettsledelse og er i stor grad preget av tverrfaglighet og regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid. Avdelingens forskning skal bidra til å løse sentrale utfordringer samfunnet står overfor globalt og lokalt, og det leveres forskning av høy internasjonal kvalitet.

Avdeling for helse- og sosialfag (HS)

Sykepleierutdanningen i Molde er kjent for gode faglærere og tett oppfølging av studentene. HiMolde har tilgang på gode praksisplasser, og har en fullt utstyrt øvelsesavdeling med simuleringslaboratorium. Her får studentene simulere akutte situasjoner med avanserte pasientsimulatorer. Kandidater fra vernepleierutdanningene våre er kvalifisert til å utføre miljøarbeid, habiliterings- og rehabiliteringsarbeid sammen med mennesker med fysiske, psykiske og/eller sosiale funksjonsvansker som ønsker og har bruk for slike tjenester.

I tillegg driver avdelingen avansert forskning i vårt doktorgradsprogram om profesjonsutøvelse, som gir teoretisk og forskningsmetodisk kunnskap om relasjoner mellom tjenestebrukere og tjenesteytere. Denne forskningen omfatter både ulike typer institusjoner og hjemmebaserte tjenester.

Videreutvikling av simuleringsenheten med økt areal og medisinsk teknologi skal styrke studentenes utvikling av klinisk kompetanse gjennom å integrere nye behandlingsmetoder i møte med nye samfunnsbehov. Simuleringsaktiviteter og videreutvikling av fysiologisk testlaboratorium skal danne grunnlag for ny klinisk forskning. Målet med dette skal være å videreutvikle praksisnær forskning innen profesjonsutøvelse i våre kjerneområder.

Strategi

Høgskolestyret vedtok i mai 2019 vår strategi for perioden 2019 - 2025. Basert på vår visjon, de trender og utfordringer vi ser og de verdiene vi legger til grunn, skisseres det i strategidokumentet fem overordnede innsatsområder for Høgskolen i Molde, med tilhørende definerte satsingsområder. Vi skal tilby forskningsbaserte utdanninger, med variert og engasjerende undervisning. Derfor må vi

ha et velfungerende kvalitetssystem. Vi skal levere forskning med rekkevidde, noe som forutsetter ambisiøse prosjekter og publisering på toppnivå. For å henge med på den internasjonale forskningsfronten, må vi delta aktivt i utveksling og prosjektsamarbeid både nasjonalt og internasjonalt. Samtidig skal vår forskning ha regional relevans. Våre studieprogrammer må være attraktive for både studenter og arbeidslivet. Studentene skal få med seg kompetanse for et samfunn i endring. Derfor må vi utdanne kandidater som vil bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos sine fremtidige arbeidsgivere.

Vekst

Høgskolen i Molde er blant de minste høyere utdanningsinstitusjonene i landet, men vi har ambisjoner om å øke våre studenttall. For å lykkes med det, må vi ha førsteklasses studiefasiliteter, vi må gjøre våre studiesteder til steder der studenter trives og ønsker å være. Velfungerende campus har dessuten stor betydning for byene hvor vi er lokalisert. Vi har derfor påtatt oss å utvikle studiestedene i begge byene der vi har tilstedeværelse. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre. Vi har representasjon i prosjektgruppa så vel som i styringsgruppa i Campus Kristiansund-prosjektet. Vi jobber også med ferdigstilling og gjennomføring av en campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i regionen.

Det store politiske engasjementet i utviklingen av Campus Kristiansund har skapt utfordringer for oss. Allerede før Campusplanene er ferdige, er vi blitt tildelt 90 studieplasser som er øremerket Kristiansund. Denne opptrappingen har skjedd raskere enn det har vært mulig å få på plass nye ansettelse og medfølgende studentrekruttering. Det arbeides fortløpende med å utvikle flere studietilbud, for å fylle disse studieplassene med innhold.

Internasjonalisering

Internasjonalisering av studiene er også en hjørnestein i vår strategi. Høgskolen er internasjonalt orientert, og har en stor andel av utenlandske studenter på mastergrads- og doktorgradsnivå i logistikk. Studentene ved høgskolen tilbys også å ta deler av sin ordinære utdanning i utlandet, blant annet gjennom en rekke bilaterale utvekslingsavtaler med utenlandske samarbeidsinstitusjoner i Europa, USA, Australia og Afrika.

Nummerering av vedlegg: *Studieprogrammenes vedlegg er nummerert fra 1 og oppover for hvert studieprogram. I institusjonsdokumentasjonen er vedleggene nummerert tresifret, hvor første vedlegg er 101. Første siffer representerer kapittel.*

1. Universitets- og høyskoleloven § 1-6

Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.

1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolen utviklet rammeverket for sitt kvalitetssystem i 2005, og fikk det godkjent av NOKUT i 2006 og seinere i 2012. Det nettbaserte kvalitetssystemet (vedlegg 101) er oppdatert og vedlikeholdt ut ifra nye krav i forskriftene som kom i 2017. I systemet er de sentrale arbeidsområdene for utdanningskvaliteten beskrevet under arbeidsområde **2. Undervisning**, og spesielt **2.2 Forskerutdanning** (vedlegg 102) og **2.3 Evaluering av undervisning og læring** (vedlegg 103) og **5. Studie- og fagutvikling** (vedlegg 104). Høgskolens kvalitetssystem er beskrevet i høgskolens kvalitetshåndbok (vedlegg 105) vedtatt av høgskolestyret 12.12.2019 (vedlegg 106).

Høgskolens studieutvalg har et særlig ansvar for systemer og rutiner for kvalitetssikring og evaluering av studier og undervisning, og skal bidra til informasjonsutveksling og koordinering mellom de ulike studieprogrammene. Studieutvalgets sammensetning og ansvar er beskrevet i Reglement for ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde (vedlegg 107).

Basert på høgskolens kvalitetsarbeid utarbeides det en årsrapport om studiekvalitet (vedlegg 108 og 109) som legges fram for høgskolestyret i desember (vedlegg 110 og 111). Avdelingenes kvalitetsarbeid med fokus på kvalitetsområdene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet inngår i årsrapporten. På grunnlag av rapporten vedtas tiltak for kommende studieår.

Studentene informeres om kvalitetsarbeidet ved studiestart, i kullmøter og på kurs for tillitsvalgte studenter (vedlegg 112). Både ansatte og studenter har tilgang til informasjon om kvalitetsarbeidet på høgskolens nettside (vedlegg 113).

På høgskolens nettsider er relevant informasjon sortert på tema med lenker til retningslinjer og rutiner i kvalitetssystemet. Eksempel på dette er nettside om praksis i helse- og sosialfagstudiene (vedlegg 114) og eksamensinformasjon til faglærer og sensor (vedlegg 115).

Ordninger for studentevalueringer

Studentene involveres i ulike evalueringer etter vedtatte rutiner (vedlegg 116).

Avdelingene gjennomfører følgende evalueringer:

- Underveisevaluering
- Sluttevalueringer: emne/semester/studieår
- Evaluering av praksis

Høgskolen gjennomfører i tillegg følgende evalueringer:

- Studiestartundersøkelse (årlig)
- Evaluering av utveksling
- Kandidatundersøkelsen (2. hvert år)

NOKUTs årlige studentundersøkelse Studiebarometeret (vedlegg 117) gir høgskolen viktig tilbakemelding fra studentene, og hver høst arbeides det for å få god oppslutning blant studentene. I tillegg legger høgskolen til rette for at våre studenter kan delta i andre nasjonale undersøkelser som SHoT, DIKUs undersøkelse blant internasjonale studenter, NIFUs kandidatundersøkelse etc.

Studentene skal også involveres i periodiske studieprogramevalueringer (beskrevet under § 2-1(2)).

De ulike studentevalueringene er beskrevet i kvalitetshåndboka, og er beskrevet nærmere i kapittel 7: §4-1 (4).

1.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 101	Nettside kvalitetssystemet
Vedlegg 102	Kvalitetssystemet 2.2 Forskerutdanning
Vedlegg 103	Kvalitetssystemet 2.3 Evaluering av undervisning og læring
Vedlegg 104	Kvalitetssystemet 5 Studie- og fagutvikling
Vedlegg 105	Høgskolens kvalitetshåndbok
Vedlegg 106	Kvalitetshåndbok vedtatt av høgskolestyret 12.12.2019
Vedlegg 107	Reglement for ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 108	Årsrapport om studiekvalitet 2017/18
Vedlegg 109	Årsrapport om studiekvalitet 2018/19
Vedlegg 110	Saksframlegg til høgskolestyret 18.12.2018. Årsrapport om studiekvalitet 2017/18
Vedlegg 111	Saksframlegg til høgskolestyret 12.12.2019. Årsrapport om studiekvalitet 2018/19
Vedlegg 112	Powerpoint om kvalitetsarbeidet
Vedlegg 113	Nettside med informasjon om kvalitetsarbeidet
Vedlegg 114	Nettside om praksis
Vedlegg 115	Nettside om eksamensinformasjon
Vedlegg 116	Nettside om evaluering av undervisning og læring
Vedlegg 117	Nettside om studiebarometeret

2. Universitets- og høyskoleloven § 4-3 (4)

Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.

2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolens arbeid med læringsmiljøet for studentene er integrert i høgskolens kvalitetssystem (vedlegg 201). Ifølge høgskolens strategiplan skal studentene ved HiMolde møte et godt og helhetlig læringsmiljø, som skal bidra til å fremme læring, studentengasjement og stimulere til at studentene fullfører på normert tid (vedlegg 402). Høgskolens læringsmiljøutvalg, LMU, er et lovpålagt rådgivende organ for høgskolestyret og ledelsen i spørsmål som gjelder høgskolens fysiske og psykososiale læringsmiljø, og skal være en pådriver i dette arbeidet (vedlegg 202). LMU avgir årlig rapport til høgskolestyret om sin virksomhet med forslag til tiltak (vedlegg 203, 204, 205 og 206). For å styrke forankringen til ledelsen har høgskoledirektøren vært fast medlem av LMU siden 2015 (vedlegg 207). Nettsiden til LMU har lenker til møteinnkallinger, protokoller og utvalgets sammensetning (vedlegg 208). LMU har vært medarrangør på arrangementer for studenter og ansatte med tema psykisk helse og stressmestring (vedlegg 209). LMU utarbeider handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging, som behandles av studieutvalget og vedtas av høgskolestyret (vedlegg 210). Det er utarbeidet en oversikt over saker LMU har behandlet i 2017/2018 og 2018/2019 (vedlegg 211).

Høgskolen samarbeider med studentsamskipnaden, SiMolde, om prosjektet «En god start», som er en oppfølging av SHoT-undersøkelsen. Formålet er å styrke studentenes psykiske helse, hindre ensomhet og forebygge problemer knyttet til rusmiddelbruk (vedlegg 212, 213 og 214). LMU og studieutvalget er godt orientert om prosjektet, og har også behandlet relevante saker, eksempelvis om mottak av nye studenter (vedlegg 215) og forslag til kurs i studieteknikk (vedlegg 216). Avdelingene gjennomfører mottak av nye bachelorstudenter (vedlegg 217), og ulike studievisse arrangementer (vedlegg 218 og 219).

Hvert semester gjennomføres Forummøter, som er en møteplass mellom Studenttinget, iStudent (Molde) og æStudent (Kristiansund), ledelsen i samskipnaden (direktør, studentrådgiver, studiemiljøkoordinator) og høgskolens ledelse (rektor, direktør, studiesjef, informasjonssjef og sekretær LMU) (vedlegg 220 og 221). Hensikten med disse møtene er ha en møteplass hvor studentene kan møte ledelsen ved høgskolen og samskipnaden, hvor relevante saker kan diskuteres og det kan orienteres om arrangement og om hva som skjer i studentmiljøet.

Høgskolen, samskipnaden og studentene samarbeider om åpningsukearrangementer og fadderuke (vedlegg 222 og 223). Det gjennomføres flere koordineringsmøter på forsommeren og evalueringsmøte (vedlegg 224) på høsten. De siste årene har det vært stort fokus på rusfrie arrangementer, fadderopplæring og inkludering av alle studenter. Etter forslag fra LMU ble sammensetningen av faddergruppene endret høsten 2019, slik at studenter på samme studium/avdeling var på samme gruppe (vedlegg 225). Studiestartundersøkelsen gir tilbakemelding om hvordan nye studenter opplevde åpningsuka og fadderarrangementene (vedlegg 226).

Høgskolen har et aktivt ESN (Erasmus Student Network) som arrangerer turer og andre sosiale arrangementer for de internasjonale studentene (vedlegg 227). Hver høst arrangeres internasjonal dag, hvor de internasjonale studentene deltar med stand og har mat fra sine hjemland, og det gis informasjon om utveksling (vedlegg 228).

HiMolde og SiMolde deler på lønnskostnadene til studentrådgiver og studiemiljøkoordinator. (vedlegg 229). Både studentrådgiver og studiemiljøkoordinator deltar i LMU som observatører.

Ph.d.-kandidatene på logistikk har årlige seminarer med både faglig og sosialt innhold. Veiledere og andre i fagmiljøet deltar også på dette seminaret (vedlegg 230). Tillitsvalgte for ph.d-kandidatene arrangerer sosiale arrangementer for å skape en møteplass for nye og gamle kandidater (vedlegg 231).

Høgskolen har utarbeidet retningslinjer mot trakassering (vedlegg 232), og har utviklet en varslingsrutine, Si fra (tidligere dialogknappen) (vedlegg 233). LMU blir orientert om relevante saker som rapporteres via Si fra (vedlegg 234).

Høgskolen har fra høsten 2019 et studentombud (vedlegg 235).

2.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 402	Høgskolens strategiplan
Vedlegg 201	Nettside med informasjon om Læringsmiljø
Vedlegg 202	Mandat for læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 203	Saksframlegg høgskolestyret 18.12.2018. Rapport fra LMU 2017/18
Vedlegg 204	Rapport fra LMU for studieåret 2017/2018
Vedlegg 205	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Rapport fra LMU 2018/19
Vedlegg 206	Rapport fra LMU for studieåret 2018/2019
Vedlegg 207	Saksframlegg høgskolestyret 16.12.2014. Rapport fra LMU 2012/14
Vedlegg 208	Nettside LMU
Vedlegg 209	Grunnkurs i lykke
Vedlegg 210	Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2021
Vedlegg 211	Saksoversikter LMU (2017/2018 og 2018/2019)
Vedlegg 212	En god start – rapport 2018
Vedlegg 213	En god start på dagen
Vedlegg 214	En god start på eksamenstida
Vedlegg 215	Saksframlegg studieutvalget 8.5.2019. Mottak av nye studenter høsten 2019
Vedlegg 216	Saksframlegg studieutvalget 23.5.2018. Forslag til kurs i studieteknikk
Vedlegg 217	Introduksjonsdag for nye studenter ØS og LOG
Vedlegg 218	Bli kjent tur for Bachelor i sport management
Vedlegg 219	Reisebrev studiestart SOL
Vedlegg 220	Referat Forummøter 18.2.2019
Vedlegg 221	Referat Forummøter 21.10.2019
Vedlegg 222	Åpningsukeprogram 2019 Molde
Vedlegg 223	Åpningsukeprogram 2019 Kristiansund
Vedlegg 224	Referat fra evalueringsmøte 3.10.19 åpningsuka
Vedlegg 225	Saksframlegg LMU 25.1.2019. Tiltak for psykisk helse og trivsel for studenter
Vedlegg 226	Oppsummering studiestartundersøkelsen høsten 2019
Vedlegg 227	ESN Molde rapport 2019
Vedlegg 228	Internasjonal dag 23.10.2019
Vedlegg 229	Rapport fra studentrådgiver 2017/18
Vedlegg 230	Invitasjon til årlig ph.d.-seminar
Vedlegg 231	E-post invitasjon Sosialt arrangement ph.d.
Vedlegg 232	Retningslinjer mot trakassering ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 233	Nettside om Si fra
Vedlegg 234	Sak til LMU om Dialogknappen 2017/18
Vedlegg 235	Nettside studentombud

3. Studiekvalitetsforskriften § 2-1(2)

Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige.

3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høsten 2018 ble det utarbeidet retningslinjer for arbeidet med periodiske studieprogramevalueringer ved HiMolde. Intern akkreditering skal inngå som en del av evalueringen. De periodiske evalueringene skal legges fram for høgskolestyret (vedlegg 301). Studiekontoret utarbeidet et forslag til retningslinjer som ble sendt på høring til avdelingene (vedlegg 302, 303 og 304). Forslaget ble deretter behandlet av studieutvalget, og vedtatt med noen endringer. Avdelingene skulle sette opp en seksårsplan for gjennomføring av periodisk evaluering for alle studieprogram. For å få erfaring med hvordan rutinene fungerer og hvilke punkter som eventuelt bør endres, skulle det gjennomføres et pilotprosjekt med periodiske evalueringer for ett studieprogram fra hver avdeling (vedlegg 305 og 306).

Leder av doktorgradsutvalget for logistikk ønsket et mandat for eksterne sakkyndiges evaluering. Studiekontoret utarbeidet et forslag til mandat som ble behandlet og godkjent av studieutvalget. På det aktuelle møtet i studieutvalget deltok lederen av doktorgradsutvalget for logistikk og ga en orientering om arbeidet som var gjort på ph.d.-programmet i logistikk. Mandatet finnes også i en engelsk versjon (vedlegg 307, 308, 309 og 310).

Avdeling for logistikk innførte høsten 2019 en egen retningslinje for periodisk evaluering av studieprogram. Den er mer detaljert enn høgskolens retningslinjer (vedlegg 311 og vedlegg 24 i dokumentasjonen for master i logistikk).

Det er utarbeidet en oversikt over når evalueringene skal gjennomføres (vedlegg 312). Flere evalueringer er igangsatt, men ingen studieprogram har kommet så langt at arbeidet er ferdigstilt.

Ph.d.-programmet i logistikk har gjennomført en intern akkreditering av studieprogrammet hvor en student- og kandidatevaluering inngår. Dette skal inngå i den periodiske evalueringen av studieprogrammet (vedlegg 313).

Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har gjennomført en intern evaluering som vil utgjøre en vesentlig del av dokumentasjonen som skal oversendes til ekstern sakkyndig (vedlegg 10 i dokumentasjonen for ph.d. i helse- og sosialfag).

Bachelor i juss og administrasjon har gjennomført en spørreundersøkelse blant kandidater som fullførte sin grad i perioden 2012-2017. Undersøkelsen skal inngå i den periodiske studieprogramevalueringen (vedlegg 315). Bachelor i juss og administrasjon har også gjennomført en relevansundersøkelse hos aktuelle arbeidsgivere der resultatene vil brukes inn i den periodiske evalueringen (vedlegg 316).

Master i helse- og sosialfag har gjennomført en relevansvurdering i forbindelse med videreutvikling av studieprogrammet som oppfølging av utviklingsavtalen med KD (vedlegg 314).

Det er også flere studieprogram som har påbegynt arbeidet med periodisk studieprogramevaluering. Avdeling ØS hadde en workshop om periodisk studieprogramevaluering våren 2019 (vedlegg 317).

Studieutvalget skal påse at avdelingene følger opp periodiske studieprogramevalueringer (vedlegg 105).

3.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 105	Kvalitetshåndboka
Vedlegg 301	Retningslinjer for periodisk evaluering av studieprogram ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 302	Høring til avdelingene 21.8.2018. Forslag til periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 303	Høringsuttalelse avdeling LOG
Vedlegg 304	Høringsuttalelse avdeling ØS
Vedlegg 305	Saksframlegg studieutvalget 26.9.2018. Forslag til rutine for periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 306	Vedtak studieutvalget 26.9.2018. Forslag til rutine for periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 307	Saksframlegg studieutvalget 8.5.2019. Oppfølging av periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 308	Vedtak studieutvalget 8.5.2019. Oppfølging av periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 309	Mandat for ekstern sakkyndig periodisk evaluering
Vedlegg 310	Mandat for ekstern sakkyndig engelsk versjon
Vedlegg 311	Periodisk studieprogramevaluering ved Avdeling for logistikk
Vedlegg 312	Status periodisk studieprogramevaluering
Vedlegg 313	PhD Logistics. Internal re-accreditation 2018/2019
Vedlegg 314	Relevansvurdering Master i helse- og sosialfag
Vedlegg 315	Kandidatundersøkelse Bachelor juss og administrasjon
Vedlegg 316	Relevansundersøkelse Bachelor i juss og administrasjon
Vedlegg 317	Tilbud til Høgskolen i Molde vedr. seminar 14. mai 2019

4. Studietilsynsforskriften § 4-1 (1)

Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolens kvalitetsarbeid er forankret i det overordnede strategidokumentet Strategi 2025 som ble vedtatt av høgskolestyret våren 2019. Strategien fastslår at høgskolens kvalitetshåndbok er en viktig del av høgskolens strategi. Strategien har et eget punkt om kvalitet: «Et velfungerende kvalitetssystem» og ulike aspekter av kvalitetsarbeidet omtales også i de aller fleste punktene i strategien (vedlegg 401 og 402).

Avdelingene er i gang med å utarbeide handlingsplaner og angi tiltak og milepæler som er knyttet opp mot de overordnede målene. Avdeling ØS og HS sitt arbeid med handlingsplan for avdelingene er lagt ved for å vise denne prosessen (vedlegg 403, 404, 405 og 406). Høgskolen arbeider også med en handlingsplan for internasjonalisering.

Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet er en del av høgskolens strategi (vedlegg 407). Høgskolens årsrapport til Kunnskapsdepartementet er også en rapportering av høgskolens kvalitetsarbeid, mål og prioriteringer (vedlegg 408).

I årsrapport om studiekvalitet (vedlegg 109) rapporterer avdelingene på sitt arbeid basert på kvalitetsområdene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet. På den måten får høgskolestyret god innsikt i programmenes kvalitet og studentenes oppnåelse av læringsutbyttet. I forbindelse med arbeidet med årsrapporten lages det også statistikker og analyser av vesentlige områder for studiekvaliteten (vedlegg 409 og 410).

Andre kvalitetstiltak som er viktig for kvaliteten på studentenes læringsutbytte er høgskolens arbeid med retningslinjer for bruk av intern og ekstern sensor og evaluering av vurderingsordningen (vedlegg 411). Det skal også utarbeides sensorveiledninger for alle skriftlige eksamener (vedlegg 412).

Studieutvalget har behandlet en rekke saker om kriterier for karaktersetting (vedlegg 413). Høsten 2015 vedtok studieutvalget at avdelingene skulle utarbeide karakterbeskrivelser for alle masterstudier (vedlegg 414 og 415). Dette har vært fulgt opp av flere saker i studieutvalget om å i større grad benytte hele karakterskalaen i sensurarbeidet for masteroppgaver (vedlegg 416 og 417). Master i logistikk har hatt økt fokus på hvordan karakterskalaen skal anvendes. Resultatene av arbeidet er nærmere beskrevet i Årsrapport om studiekvalitet 2018/2019 (vedlegg 109).

4.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 109	Årsrapport om studiekvalitet 2018/2019
Vedlegg 401	Styrevedtak høgskolestyret 21.5.2019
Vedlegg 402	Strategisk plan HiMolde 2025
Vedlegg 403	Operasjonalisering av HiMoldes Strategi 2025 ved avdeling ØS
Vedlegg 404	Foreløpig handlingsplan 2020 avdeling ØS
Vedlegg 405	Strategi for utdanning, forskning og innovasjon 2019-2025 avdeling HS
Vedlegg 406	Handlingsplan for forskning 2020-2025 avdeling HS
Vedlegg 407	Saksframlegg høgskolestyret 3.10.2019. Utviklingsavtalen mellom HiMolde og KD
Vedlegg 408	Årsrapport HiMolde 2018/2019

- Vedlegg 409 Saksframlegg studieutvalget 27.9.2017. Forslag til ny mal for årsrapport om studiekvalitet
- Vedlegg 410 Disposisjon årsrapport om studiekvalitet
- Vedlegg 411 Bruk av intern og ekstern sensor og evaluering av vurderingsordningen
- Vedlegg 412 Retningslinjer for sensorveiledning ved Høgskolen i Molde
- Vedlegg 413 Saksframlegg studieutvalget 15.10.2014. Karakterbeskrivelser for masteroppgaver og vurderingskriterier på bachelor
- Vedlegg 414 Saksframlegg studieutvalget 23.9.2015. Forslag til prosess for innføring av kriterier for karaktersetting på masteroppgaver
- Vedlegg 415 Grading guidelines Master Thesis in Logistics
- Vedlegg 416 Saksframlegg studieutvalget 17.2.2016. Karakterbeskrivelser Master i helse- og sosialfag
- Vedlegg 417 Saksframlegg studieutvalget 14.2.2018. Oppfølging av arbeidet med å innføre kriterier for karaktersetting på masteroppgave

5. Studietilsynsforskriften § 4-1 (2)

Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

5.1 Redegjørelse

I høgskolens kvalitetssystem er overordnet organisering, roller og ansvar beskrevet under 1 Styring og koordinering. Ansvar, myndighet og organisering for roller og utvalg er vedtatt av styret. Styret og rektor har det overordnede ansvaret for kvalitetsarbeidet. Styret behandler kvalitetsarbeidet, utvikling av studieprogramporteføljen og budsjett i henhold til styrets årshjul. Rektors fagledermøte har et særlig ansvar for strategiske og faglige vurderinger og koordinerer bruk og utvikling av høgskolens materielle og menneskelige ressurser. Det består av rektor, prorektor, direktør, dekanene, viserektorer, avdelingsleder EUV og studiesjef, og gjennomføres hver andre uke. Viserektor for utdanning har en koordinerende og initierende rolle og har hovedansvar for utdanningsledelsen ved høgskolen. Viserektor har et spesielt ansvar for å skape økt oppmerksomhet om utdanningskvalitet og å initiere og gjennomføre tiltak som kan bedre både studentenes læring og deres opplevelse av undervisningen. Studieutvalget har et særlig ansvar for systemer og rutiner for kvalitetssikring, evaluering av studier og undervisning og skal bidra til informasjonsutveksling og koordinering mellom de ulike studieprogrammene. Studieutvalget legger fram årsrapport om studiekvalitet for styret. Studieutvalget ledes av viserektor for utdanning, og er sammensatt av alle studieledere og dekaner samt to studentrepresentanter. Læringsmiljøutvalgets arbeid er beskrevet i kapittel 2 (§4-3 (4)).

Dekanen er ansvarlig for avdelingens undervisnings- og forskningsvirksomhet. Ved HS er det faste ukentlige møter mellom studieledere, kontorsjef og dekan. ØS og LOG har jevnlig studieledermøter med kontorsjef. Dekanen lager plan for evaluering av emner/semester/studieår og periodisk evaluering av studieprogram og oppsummerer avdelingens kvalitetsarbeid basert på studieprogramrapporter og andre relevante undersøkelser og kilder, som inngår i årsrapport om studiekvalitet.

Studieleder er ansvarlig for kvalitetssikring av studieprogram. Studieleder skriver studieprogramrapport for studieåret, som rapporteres til dekanen. Høgskolen har kvalitetsteam som er et organisert møte mellom studenttillitsvalgte, fagansatte og studieleder på ett studium. Kvalitetsteamet har jevnlig møter med referat som legges i Canvas for studenter på studiet. Kvalitetsteammøtene brukes til underveisevaluering, diskusjon om emneevalueringer og forslag til forbedringer av undervisning og utvikling av studieprogrammet. Ordningen med kvalitetsteam ble evaluert i 2017, og som en følge av evalueringen ble det vedtatt retningslinjer for kvalitetsteam. I evalueringen kom det forslag fra studentene om å innføre kullmøter for alle studier. Tidligere var kullmøter en møteplass for studentene på profesjonsstudiene på helsefag, men kullmøter er nå innført på alle bachelor- og masterstudier. Kullmøtene er en arena for studieleder til å ta opp felles problemstillinger og gi relevant informasjon til studentene. Tillitsvalgte kan også bruke kullmøtene til å få innspill til saker som kan tas opp i kvalitetsteammøtene, og gi tilbakemelding til studentene om saker som har vært diskutert.

Faglærer er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av undervisningen i sine emner. Emne- og semesterevaluering skal gjennomføres ut ifra avdelingens plan. Faglærer oppsummerer gjennomføringen av emnet i en emnerapport. På profesjonsutdanningene på helsefag gjennomføres semester/studieårs-evalueringer og evaluering av praksis, som kullansvarlige (vernepleie) og studieårslederne (sykepleie) er ansvarlig for å gjennomføre og oppsummere.

Avdelingene har et avdelingsstyre ledet av dekan. Det består av fire vitenskapelige og en administrativt ansatt og to studentrepresentanter. Avdelingsstyret HS har også en ekstern representant fra praksisfeltet. Avdelingsstyret har en viktig rolle i avdelingens kvalitetsarbeid og utvikling av eget studieprogram. Avdelingsstyret utpeker studieledere, oppnevner doktorgradsutvalg og representanter i andre råd og utvalg.

Forskningsutvalget ledes av viserektor for forskning og består av dekanene, ledere fra doktorgradsutvalgene (HS og LOG) og ett medlem fra avdeling ØS. Utvalget skal legge til rette for og stimulere forskning, utredninger, faglig utviklingsarbeid og formidling.

Viserektor for utdanning har ansvar for å planlegge og gjennomføre «PedagogikkSlang», workshops og fagdager med pedagogisk tema for fagansatte. PedagogikkSlang er et opplegg for alle tilsatte med hensikt å dele erfaringer, lære av hverandre og stimulere til gode pedagogiske diskusjoner som kan inspirere flere i egen undervisning. Høgskolen har ansatt en rådgiver for digitalisering av undervisning, som bistår fagmiljøene i å ta i bruk digitale læringsmetoder.

Doktorgradsutvalgene har ansvar for gjennomføring og kvalitetssikring av programmene og oppfølging av den enkelte student gjennom framdrifts- og veilederrapport, midtveisevaluering, og andre forhold som gjelder den enkelte student (godkjenning emneplan, oppnevning av bedømmelseskomiteer, utenlandsopphold mm.). Doktorgradsutvalget rapporterer til dekanen.

Studenttinget velger representanter til LMU, Studieutvalg, avdelingsstyre, klagenemnda og prosjekter (f.eks. innføring av nytt LMS og Campusutviklingsprosjekt) mm. Studentrepresentanter til høgskolestyret velges ved urnevalg hvert år på våren. Studenttillitsvalgte på studiene velges av kullet på høsten, og studieleder er ansvarlig for å legge til rette for at dette gjøres. Studenttinget er høringsinstans for saker som berører studentene. Vi har en Si fra-ordning for kritikkverdige forhold, trakassering mm. Vi skal ha kort vei og lav terskel til å ta kontakt med faglærerne og administrasjonen. Vi har felles Studentombud med flere andre institusjoner med kontorsted i Oslo. Studentombudet har så langt vært i Molde og Kristiansund i forbindelse med studiestart 2019, og deltok på kurs for tillitsvalgte studenter i Molde. Studenter oppfordres til å ta kontakt med Studentombudet.

Høgskolens kvalitetsarbeid skal fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter der det er korte avstander og enkelt å gi tilbakemelding om forhold som bør forbedres. Høgskolen ønsker godt samarbeid med studentene på alle nivå, og studenter skal oppleve å bli møtt med respekt og bli tatt på alvor. Studentene er helt sentrale i kvalitetsarbeidet på studieprogrammene, både gjennom de tillitsvalgtes deltakelse i kvalitetsteamene, styrer og utvalg, og gjennom studentenes gjennomføring av undersøkelser og evalueringer. Forummøtene (beskrevet under Læringsmiljø) er en viktig arena for informasjonsutveksling mellom ledelsen og studentene om aktuelle saker. Ledelsen holder hver høst kurs for tillitsvalgte studenter med tema organisering, styrearbeid og studenttillitsvalgtes rolle. Kurset ble høsten 2019 arrangert både i Molde og Kristiansund.

Våre ansatte skal ha dokumentert UH-pedagogisk kompetanse inkludert planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning i høyere utdanning. Høsten 2019 deltok seks ansatte på kurs i UH-pedagogisk basiskompetanse ved OsloMet. Vi har en meritteringsordning for undervisning og et førstelektorprogram. Prorektor deler hvert år ut en pedagogisk pris og en studiemiljøpris, basert på nominerte forslag fra studentene. Høgskolen har en uavhengig nettavis Panorama, som synliggjør ulike sider av høgskolens virksomhet. Den skal bidra til å skape en åpen og inkluderende organisasjonskultur preget av samhold, hvor det skal være rom for å ta opp vanskelige og kontroversielle saker. Formålsparagrafen for Panorama er vedtatt av styret. Ledelsen

gjennomfører jevnlig allmøter for ansatte med aktuelle tema, som strategiarbeid, studiebarometeret, campusutvikling mm.

5.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Dokumentet Reglement for ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde gir en beskrivelse av ulike roller og mandat til råd og utvalg bl.a. fagledergruppe, studieutvalg og ph.d.-utvalgene (vedlegg 107). I tillegg gir Kvalitetshåndboka en nærmere beskrivelse av ansvar til ulike roller i kvalitetsarbeidet (vedlegg 105). Styrets årshjul viser hvordan høgskolestyret orienteres og involveres i kvalitetsarbeidet (vedlegg 501). Stillingsbeskrivelse for dekan, ansvar og oppgaver for studieleder og mandat for avdelingsstyret er vedlagt (vedlegg 502, 503 og 504). Organisasjonskartet viser organisering og plassering av ulike roller og råd/utvalg (vedlegg 505).

Årsrapport om studiekvalitet med saksframlegg til høgskolestyret viser styrebehandlingen og vedtak om tiltak for det videre kvalitetsarbeidet (vedlegg 109 og 111).

Referat fra rektors fagledermøte viser et eksempel på tema som diskuteres (vedlegg 506, 507 og 508). Rektor og direktør arrangerer 1-2 allmøter hvert semester (vedlegg 509).

Viserektor for utdanning tar initiativ til arrangement av pedagogisk slang og workshop med pedagogiske tema (vedlegg 510). Rådgiver for digitalisering av undervisningen tilbyr opplæring (vedlegg 511). Vitenskapelig ansatte kan søke om å få delta på UH-ped. ved andre institusjoner (vedlegg 512). Høgskolen har en meritteringsordning for undervisning (vedlegg 513). Pedagogisk pris deles årlig ut (vedlegg 514).

Studieutvalget behandler saker som omhandler kvalitetsarbeidet, systemer og rutiner (vedlegg 515, 516 og 517).

Alle studieprogram skal ha kvalitetsteam med studenttillitsvalgte (vedlegg 518). Ordningen med kvalitetsteam ble evaluert i 2017 (vedlegg 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525 og 526). Studieleder arrangerer kullmøter med studentene (vedlegg 527).

Studentene velger sine representanter til høgskolens organer (vedlegg 528 og 529). Høgskolen arrangerer kurs for tillitsvalgte studenter (vedlegg 530). Årlig deles det ut en studiemiljøpris (vedlegg 531). Ledelsen ved høgskolen har jevnlig møter (Forummøter) med studentene i iStudent/æStudent og Studenttinget (vedlegg 220 og 221). Tinget får tilsendt relevante saker til høring (vedlegg 532 og 533). Hver høst arrangeres kurs i studieteknikk for nye studenter (vedlegg 534).

Høgskolens uavhengige nettavis Panorama belyser små og store saker i høgskolemiljøet og bidrar til åpenhet om viktige saker (vedlegg 535).

5.3 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 105	Høgskolens kvalitetshåndbok
Vedlegg 107	Reglement for ansvar, myndighet og organisering
Vedlegg 109	Årsrapport om studiekvalitet 2018/19
Vedlegg 111	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019 Årsrapport om studiekvalitet
Vedlegg 220	Referat fra Forummøte 18.2.2019
Vedlegg 221	Referat fra Forummøte 21.10.2019
Vedlegg 501	Årshjul for styrets kvalitetsarbeid
Vedlegg 502	Stillingsbeskrivelse dekan
Vedlegg 503	Saksframlegg studieutvalget 28.11.2019. Studieleders ansvar og oppgaver

- Vedlegg 504 Mandat avdelingsstyret
- Vedlegg 505 Organisasjonskart 2020
- Vedlegg 506 Referat fra rektors fagledermøte 13.5.2019
- Vedlegg 507 Referat fra rektors fagledermøte 2.9.2019
- Vedlegg 508 Referat fra rektors fagledermøte 16.9.2019
- Vedlegg 509 Tema for allmøter i 2018 og 2019
- Vedlegg 510 Oversikt over pedagogisk slang, workshop/allmøter med pedagogisk tema
- Vedlegg 511 Epost til fagansatte om teknisk hjelp, tips til bruk av digitale verktøy i undervisninga

- Vedlegg 512 Informasjon om kurs i UH-ped
- Vedlegg 513 Meritteringsordning for undervisning
- Vedlegg 514 Retningslinjer pedagogisk pris
- Vedlegg 515 Protokoll fra møte i studieutvalget 27.9.2017
- Vedlegg 516 Protokoll fra møte i studieutvalget 21.3.2018
- Vedlegg 517 Protokoll fra møte i studieutvalget 23.5.2018
- Vedlegg 518 Retningslinjer for kvalitetsteam
- Vedlegg 519 Referat fra kvalitetsteammøte vernepleie 27.4.2017
- Vedlegg 520 Referat fra kvalitetsteammøte ØS og LOG 27.5.2017
- Vedlegg 521 Referat fra kvalitetsteammøte sykepleie 27.4.2017
- Vedlegg 522 Saksframlegg studieutvalget 3.5.2017. Evaluering av ordning med kvalitetsteam
- Vedlegg 523 Saksframlegg studieutvalget 27.9.2017. Fastsetting av retningslinjer for kvalitetsteam

- Vedlegg 524 Vedtak studieutvalget 27.9.2017. Retningslinjer kvalitetsteam
- Vedlegg 525 Saksframlegg studieutvalget 2.11.2018. Oppfølging av ordningen med kvalitetsteam og kulltimer

- Vedlegg 526 Saksframlegg studieutvalget 28.11.2018. Oppfølging av forslag om felles kulltimer
- Vedlegg 527 Epost om Invitasjon til kullmøte
- Vedlegg 528 Referat fra møter i studenttinget 26.9.2018
- Vedlegg 529 Referat fra møter i studenttinget 6.3.2019
- Vedlegg 530 Invitasjon til Kurs for tillitsvalgte studenter
- Vedlegg 531 Retningslinjer Studiemiljøpris
- Vedlegg 532 Epost Oversendelse av sak til behandling i studenttinget – forslag til retningslinjer for kvalitetsteam

- Vedlegg 533 Epost til studenttinget høring: Forslag til endringer i høgskolens studieforskrift
- Vedlegg 534 Invitasjon til kurs i studieteknikk
- Vedlegg 535 Saksframlegg høgskolestyret 16.12.2014. Formålsparagrafen for Panorama

6. Studietilsynsforskriften § 4-1 (3)

Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillers kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift.

6.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

HiMolde kan selv akkreditere studier på alle nivå innenfor logistikk, i tillegg til på bachelorgradsnivå på alle fagområder. HiMolde søker NOKUT om akkreditering av nye mastergrads- og ph.d.-studier. Alle studietilbud, uavhengig av institusjonskategori, faglig profil, nivå og organisering skal fylle kravene til akkreditering som er gitt gjennom lov og forskrift. Alle prosesser for utvikling og forbedring av høgskolens studietilbud finnes i vårt kvalitetssystem under «Studie- og fagutvikling» (vedlegg 601).

For å dokumentere at studieprogrammene tilfredsstillers studiekvalitetsforskriften § 3-1 til 3-4 og studietilsynsforskriftens kapittel 2 har HiMolde innført intern akkreditering av alle studier. En mal for opprettelse av studier vedtatt av studieutvalget høsten 2017 (vedlegg 602, 603 og 604).

Høsten 2018 ble det vedtatt at det skal foretas en gjennomgang av alle studier for å dokumentere at høgskolen tilfredsstillers kravene til akkreditering. «Mal for intern akkreditering av studieprogram og opprettelse av nye studier» skal fylles ut for alle studietilbud og godkjennes i avdelingsstyrene og i studieutvalget (vedlegg 605, 606 og 607).

I forbindelse med de interne akkrediteringene har det vært gjennomført en kontroll av at alle fagmiljøer tilknyttet studiene tilfredsstillers kravene i tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4). Det er utarbeidet en oversikt over status for interne akkrediteringer (vedlegg 608).

Interne akkrediteringer vil bli gjennomført i forkant av periodiske studieprogramevalueringer, men avdelingene skal hvert år kontrollere at fagmiljøet tilknyttet studiene tilfredsstillers kravene i tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4). Avdelingene utarbeidet oversikter over fagmiljøer tilknyttet studieprogrammene høsten 2019. For avdeling HS vises det også til oversikt over fagmiljøet tilknyttet ph.d-programmet (vedlegg 15 i dokumentasjonen for ph.d.-programmet i helse- og sosialfag og 609, 610, 611, 612, 613 og 614).

HiMolde har i mange år gjennomført studieprogramprosessen for kommende studieår på høsten, mens endringer og oppdateringer av studiehandboka har hatt frist 1. februar. For å få bedre tid til interne prosesser og akkrediteringer, vedtok studieutvalget våren 2018 nye frister for studieplanarbeidet og publisering av studiehandboka. Det ble vedtatt at avdelingene foreslår nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart halvannet år senere) innen 1. mai. Da vil styret i siste møte før sommeren kunne gi en foreløpig uttalelse om hva avdelingene kan arbeide videre med. Nye studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette må gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. Endelig vedtak om endringer i studieporteføljen gjøres av styret i oktober, mens opptaksrammer vedtas i desember (vedlegg 615, 616 og 617).

I januar 2019 sendte studiesjefen ut brev til avdelingene om studieplanarbeidet for 2020/21 med følgende tidsfrister: Forslag til foreløpige endringer i studieporteføljen for 2020/2021 skal legges fram til styremøtet 22. mai. Til styremøtet 2.-3.oktober skal det legges fram endelig forslag til nye studieprogram og forslag med budsjettmessige konsekvenser. Nye studier skal være fullstendig beskrevet i henhold til mal, inkludert studieplan. Forslag til studieprogram for 2020/2021 skal legges fram for styret 12. desember 2019 og alle studieplaner og emnebeskrivelser skal være oppdatert innen 1. januar 2020. Som et eksempel på utvikling og godkjenning av et nytt studium legges det med

eksempler fra utviklingen av videreutdanning i helsesykepleie (vedlegg 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628 og 629).

Erfaringen viser at prosessene i studieplanarbeidet kommer for sent i gang, og ikke er ferdigstilte når studiet skal lyses ut for opptak. Høgskolens studieforskrift er derfor endret slik at studieutvalget skal internakkreditere og kvalitetssikre at studieplanen er beskrevet i henhold til vedtatt mal for nye studier og at styret skal ha internakkrediteringsdokumentet og studieplanen til orientering. Ved at studieplanen og internakkrediteringen skal legges fram for styret, må avdelingen ferdigstille dette til styrets desembermøte dersom studiet skal lyses ut for opptak og igangsettes kommende høst (vedlegg 630).

En evaluering av alle høgskolens studier med fokus på antall studenter, ressursbruk og arbeidslivsrelevans skal legges fram for styret i mai 2020. Evalueringen vil gi et godt grunnlag for å vurdere endringer i studieporteføljen for studieåret 2021/22 (vedlegg 631).

Brev om studieplanarbeidet for 2021/2022 med oppfølging av styrets vedtak om evaluering av alle studieprogram ble sendt ut i januar 2020 (vedlegg 632).

6.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 601	Kvalitetssystemet: Studie- og fagutvikling
Vedlegg 602	Saksframlegg studieutvalget 22.11.2017. Intern akkreditering av studier - forslag til mal
Vedlegg 603	Vedtak studieutvalget 22.11.2017. Intern akkreditering av studier - forslag til mal
Vedlegg 604	Mal for intern akkreditering og opprettelse av nye studier
Vedlegg 605	Saksframlegg studieutvalget 26.9.2018. Gjennomgang av studiene ved HiMolde for revidering av akkreditering
Vedlegg 606	Vedtak studieutvalget 26.9.2018. Gjennomgang av studiene ved HiMolde for revidering av akkreditering
Vedlegg 607	Eksempel på intern akkreditering - bachelor i sykepleie
Vedlegg 608	Status interne akkrediteringer
Vedlegg 609	Saksframlegg studieutvalget 30.10.2019. Krav til fagmiljø tilknyttet studieprogrammene
Vedlegg 610	Vedtak studieutvalget 30.10.2019. Krav til fagmiljø tilknyttet studieprogrammene
Vedlegg 611	Rutine for å kvalitetssikre fagmiljø tilknyttet studieprogrammene
Vedlegg 612	Samlet oversikter over fagmiljø for avdeling HS
Vedlegg 613	Samlet oversikter over fagmiljø for avdeling ØS
Vedlegg 614	Samlet oversikter over fagmiljø for avdeling LOG
Vedlegg 615	Saksframlegg studieutvalget 23.5.2018. Forslag til endringer av frister for studieplanarbeidet og publisering av studiehåndboka
Vedlegg 616	Vedlegg til saksframlegg studieutvalget 23.5.2018. Forslag til tidsakse for studieprogramutvikling
Vedlegg 617	Vedtak studieutvalget 23.5.18. Endring av frister for studieplanarbeidet
Vedlegg 618	Brev til avdelingene januar 2019. Studieplanarbeidet for studieåret 2020/21
Vedlegg 619	Saksframlegg høgskolestyret 21.5.2019. Foreløpige forslag til endringer i studieporteføljen 2020/2021
Vedlegg 620	Vedtak høgskolestyret 21.5.2019. Foreløpige forslag til endringer i studieporteføljen 2020/2021
Vedlegg 621	Saksframlegg høgskolestyret 3.10.2019. Forslag til endringer i studieporteføljen for studieåret 2020/2021

- Vedlegg 622 Vedtak høgskolestyret 3.10.2019. Forslag til endringer i studieporteføljen for studieåret 2020/2021
- Vedlegg 623 Eksempel på innspill til studieprogrammet 2020/2021 fra avdeling HS
- Vedlegg 624 Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Studieportefølje for studieåret 2020/2021
- Vedlegg 625 Saksframlegg avdelingsstyret HS 30.10.2019. Godkjenning av intern akkreditering og godkjenning av studieplan Helsesykepleie
- Vedlegg 626 Saksframlegg studieutvalget 28.11.2019. Intern akkreditering og godkjenning av studieplan helsesykepleie
- Vedlegg 627 Studieplan for helsesykepleie
- Vedlegg 628 Intern akkreditering helsesykepleie
- Vedlegg 629 Avklaring av spørsmål om akkreditering helsesykepleie
- Vedlegg 630 Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Forslag til endringer i høgskolens studieforskrift
- Vedlegg 631 Vedtak høgskolestyret 12.12.2019. Studieportefølje for studieåret 2020/2021
- Vedlegg 632 Brev til avdelingene januar 2020 om studieplanarbeidet for studieåret 2021/2022

7. Studietilsynsforskriften § 4-1 (4)

Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

7.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolen gjennomfører jevnlig ulike evalueringer og undersøkelser for å vurdere kvaliteten i studietilbudene (vedlegg 701, 702, 703 og 705). Denne informasjonen analyseres og brukes til å utarbeide tiltak for å utvikle studietilbudene og studie- og læringsmiljøet for studentene. En viktig del av arbeidet foregår på studieprogramnivået og i kvalitetsteamene, som jevnlig gjennomgår emneevalueringer og resultater fra Studiebarometeret og diskuterer konkrete tiltak.

I forbindelse med avdelingens arbeid med Årsrapport om studiekvalitet får avdelingene tilgang til relevante data tilpasset avdelingens behov (vedlegg 706 og 707). Alle ansatte ved høgskolen har også tilgang til Tableau Studiedata, hvor høgskolen har laget egne rapporter for studieledere.

Evalueringene og undersøkelsene oppsummeres i avdelingenes årsrapporter, som inngår i høgskolens årsrapport om studiekvalitet. Denne behandles i studieutvalget før den legges fram for styret med forslag til tiltak (vedlegg 108 og 109).

På ph.d.-utdanningene gjennomføres emneevalueringer hver gang et ph.d.-emne er gjennomført (vedlegg 708). I tillegg leverer ph.d.-kandidatene årlige framdriftsrapporter (vedlegg 709 og 710) og veiledere årlige veilederrapporter (vedlegg 711). Disse behandles av doktorgradsutvalgene. Det gjennomføres midtveiseevaluering når en ph.d.-kandidat har gjennomført omtrent halve studietida (vedlegg 712 og 713). Før avhandling skal leveres kan kandidatene på HS få en sluttlesning, både for å få tilbakemelding på avhandlingen og for å øve på disputassituasjonen (vedlegg 714).

Styret får årlig presentert høgskolens resultater fra studiebarometeret (vedlegg 715 og 716) og studiestartundersøkelsen (vedlegg 226), og annet hvert år høgskolens egen kandidatundersøkelse (vedlegg 717). Studiebarometeret, underviserundersøkelsen og kandidatundersøkelsen presenteres også på allmøter, for avdelingene og behandles i relevante forum som LMU og studieutvalget (vedlegg 718, 719, 720, 721, 722, 723 og 724).

Avdeling ØS har startet arbeidet med en periodisk studieprogramevaluering av Bachelor i juss og administrasjon. Noe av utgangspunktet for arbeidet var tilbakemelding fra studentene om at studiet oppfattes som generelt og lite arbeidsrettet. På bakgrunn av dette ble det gjennomført en egen kandidatundersøkelse blant kandidater uteksaminert i perioden 2012-2017 (vedlegg 315), som skal inngå i det videre arbeidet med den periodiske studieprogramevalueringen.

Internasjonal koordinator har møte med alle innreisende utvekslingsstudenter før de reiser hjem, for å få tilbakemelding på studentens faglige og sosiale opplevelse av studieoppholdet på høgskolen (vedlegg 725). Utreisende utvekslingsstudenter inviteres også til tilsvarende møter for å komme med tilbakemelding på studieoppholdet. Tilbakemeldinger fra studentene gis direkte til relevant ansvarlig for oppfølging (vedlegg 726 og 727).

Høgskolen samarbeider også tett med næringslivet i regionen. For eksempel har høgskolen sammen med 12 IT-bedrifter gått sammen om en partnerskapsavtale slik at studentene på Bachelor i IT og digitalisering skal tilbys relevante prosjekt med arbeidslivet (vedlegg 728). Høgskolen er også med i Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon i Helse Midt-Norge (vedlegg 729 og 730). Slike samarbeid bidrar til at høgskolen kan utvikle relevansen i studiene.

Kompetansealliansen (vedlegg 731) er en møteplass der utdanningsinstitusjonene møter representanter fra arbeidslivet for å diskutere kompetansebehovene i regionen. Den skal bidra til at utdanningsinstitusjonene får oppdatert kunnskap om hva arbeidslivet i regionen etterspør av kompetansetilbud for å være omstillingsdyktige og innovative (vedlegg 732). Arbeidslivet kan få kunnskap om framtidige kompetansebehov fra andre deler av arbeidslivet, høyere utdanning og andre aktører, som påvirker rekruttering og kompetanseutvikling i egne organisasjoner framover. For Høgskolen i Molde fungerer kompetansealliansen som vårt RSA. (Vedlegg 733).

7.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 108	Årsrapport om studiekvalitet 2017/18
Vedlegg 109	Årsrapport om studiekvalitet 2018/19
Vedlegg 226	Studiestartundersøkelsen 2019 (vedlagt under UH 4-3(4))
Vedlegg 315	Kandidatundersøkelse Bachelor i juss og administrasjon 2012-2017
Vedlegg 701	Emneevalueringsskjema ØS og LOG
Vedlegg 702	Evaluering av 1. semester vernepleie
Vedlegg 703	Evaluerings skjema praksis sykepleie
Vedlegg 705	Evaluerings skjema bacheloroppgave sykepleie
Vedlegg 706	Studieprogram statistikk
Vedlegg 707	Statistikk ØS
Vedlegg 708	Evaluerings skjema på ph.d. HS
Vedlegg 709	Skjema progression report ph.d LOG
Vedlegg 710	Skjema framdriftsrapport ph.d. HS
Vedlegg 711	Skjema veilederrapporter ph.d. LOG
Vedlegg 712	Skjema midtveisevaluering ph.d. HS
Vedlegg 713	Retningslinjer for midtveisevaluering for ph.d.-programmet i logistikk
Vedlegg 714	Retningslinjer for sluttlesning ph.d. HS
Vedlegg 715	Studiebarometeret – presentasjon av resultatene for HiM
Vedlegg 716	Saksframlegg høgskolestyret 9.3.2017. Orientering om studiebarometeret 2016
Vedlegg 717	Kandidatundersøkelsen 2017
Vedlegg 718	Saksframlegg studieutvalget 8.2.2017. Resultat fra Studiebarometeret 2016
Vedlegg 719	Saksframlegg studieutvalget 3.5.2017. Oppfølging og tiltak Studiebarometeret 2016
Vedlegg 720	Studiebarometeret Oppsummering av gruppediskusjoner (vedlegg til sak i studieutvalget 3.5.17)
Vedlegg 721	Saksframlegg studieutvalget 4.10.2019. Studiebarometeret 2019: Hvordan øke deltakelsen
Vedlegg 722	Saksframlegg studieutvalget 27.9.2017. Underviserundersøkelsen – resultat for Høgskolen i Molde
Vedlegg 723	Saksframlegg studieutvalget 21.4.2018. Kandidatundersøkelsen 2017
Vedlegg 724	Saksframlegg studieutvalget 14.2.2018. Informasjon om SHoT-undersøkelsen
Vedlegg 725	Intervjuguide for utveksling
Vedlegg 726	Tilbakemelding fra utvekslingsstudenter: Eksempel på tilbakemelding til ØS
Vedlegg 727	Tilbakemelding fra utvekslingsstudenter: Eksempel på tilbakemelding til biblioteket
Vedlegg 728	Artikkel fra Romsdals Budstikke om partnerskapsavtale IT 2.10.2019
Vedlegg 729	Mandat for Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon
Vedlegg 730	Referat dialogmøte om utvalsstruktur i Møre og Romsdal
Vedlegg 731	Notat om kompetansealliansen
Vedlegg 732	Møre og Romsdal Kunnskapsgrunnlaget 2018
Vedlegg 733	Kompetansealliansen

8. Studietilsynsforskriften § 4-1 (5)

Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

8.1 Redegjørelse

Hvordan bruker institusjonen kunnskap fra kvalitetsarbeidet systematisk til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og til å avdekke og rette opp eventuelt sviktende kvalitet?

Høgskolens kvalitetsarbeid tar utgangspunkt i Demings kvalitetssirkel, med planlegging, gjennomføring, evaluering og forbedring. En slik tilnærming gir grunnlag for at kvalitetsarbeidet blir systematisk, og bidrar til at forbedringer bygger på erfaringer og kunnskap. Kvalitetsarbeidet skal skje i nært samarbeid mellom studenter og ansatte.

Viserektor for utdanning har et spesielt ansvar for å skape økt oppmerksomhet om utdanningskvalitet og å initiere og gjennomføre tiltak som kan bedre studentens læring og deres opplevelse av undervisningen. Dekanen har ansvar for kvalitet og effektivitet i det faglige arbeidet i avdelingene, og har ansvar for kvalitetssikring av studieprogrammene og undervisningen. Studielederes oppgaver er knyttet til undervisning og studentenes gjennomstrømning i studiet, med særlig vekt på områder som læringsmiljø, studentoppfølging, evaluering og kvalitetssikring. Faglærere har ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisningen i sine emner.

Kvalitetssløyfa i Kvalitetshåndboka illustrerer prosessen for evaluering av undervisning og læring. Informasjonen fra evalueringene som er beskrevet i kapittel § 4-1 (4), danner grunnlag for arbeidet med å videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene. Særlig viktig er emneevalueringer og resultat fra studiebarometeret som jevnlig diskuteres i kvalitetsteam. Evalueringene skal oppsummeres sammen med annen relevant informasjon i studieleders årlige studieprogramrapport, som danner grunnlag for avdelingens arbeid med forbedringer av studieprogrammene. Avdelingene skal oppsummere resultatene for eget kvalitetsarbeid som innarbeides i årsrapporten om studiekvalitet. Rapporten blir en samlet framstilling av høgskolens kvalitetsarbeid for studieåret, og danner grunnlag for å foreslå tiltak for kommende år. Studieutvalget gjennomgår rapporten og foreslår tiltak for videre arbeid med studiekvalitet, før den legges fram for høgskolestyret for behandling.

Som følge av avdelingens kvalitetsarbeid gjøres det justeringer i studieplaner og emnebeskrivelser for påfølgende år. Det nære samarbeidet med studentene i kvalitetsteam kan bidra til å gjøre justeringer i undervisningsopplegget underveis i semesteret.

Både ansatte og studenter oppfordres til å si fra når noe bør forbedres. Den tidligere Dialogknappen er erstattet med en «Si fra»-ordning som er lett synlig på hjemmesiden. Det oppfordres til særlig å varsle om alvorlige og kritikkverdige forhold, men også til å gi positive tilbakemeldinger. Spesielle forhold, som er meldt inn via Si fra kan kreve rask handling, for eksempel hvis en faglærer av ulike årsaker ikke fungerer eller det er andre forhold i undervisningen som må tas tak i.

Høgskolens studiekontor har en viktig rolle i arbeid med studiekvaliteten, ved å ha gode rutiner og oppfølging av studentrelaterte saker. Også i det administrative arbeidet brukes Demings sirkel på prosesser som f.eks. mottak av nye studenter og eksamen.

8.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolen ønsker å være lydhør for forslag studentene kommer med i ulike fora. Et eksempel er forslag fra studentrepresentantene i høgskolestyret om endring av tidspunkt for ny- og utsatt

eksamen for studenter på avdelingene ØS og LOG. Saken ble utredet av studiekontoret, sendt på høring, behandlet av LMU og studieutvalget som fattet vedtak om en prøveordning (vedlegg 801, 802 og 803). Ordningen ble seinere evaluert (vedlegg 804).

Et annet eksempel er ønske om mer bruk av videoopptak av undervisning og flere øvingstimer. Dette forslaget fra studentrepresentantene i høgskolestyret er satt inn som et av høgskolens virksomhetsmål, som det årlig rapporteres på (vedlegg 805 og 806).

Studentene har også vært misfornøyd med bruken av grupperom i eksamensperiodene, som høgskolen har løst ved å avsette grupperom som ikke kan bestilles til annen undervisning (vedlegg 807).

Som eksempel på det studieadministrative arbeidet med studiekvalitet vises til referat fra evalueringsmøte om mottak av nye studenter høsten 2019 og oversikt over studieadministrative tjenester fra kvalitetssystemet (vedlegg 808 og 809).

Vi har også valgt å legge ved flere eksempler på kvalitetsutvikling fra studieprogram og enkeltemner. For å vise bredden i høgskolens kvalitetsarbeid har vi hentet eksempler fra andre studieprogram enn de som er valgt ut i tilsynet.

Resultatet fra studiebarometeret brukes til å utvikle studiekvaliteten i studieprogrammene. MSc i Sport Management har gjennomført flere endringer på bakgrunn av evalueringer og resultater fra studiebarometeret (vedlegg 810, 811 og 812). I et møte med studentene på MSc i Sport Management på bakgrunn av dårlige tilbakemeldinger på studiebarometeret i 2018, kom det fram at det var stor misnøye med emnet IDR910 Internship. På bakgrunn av dette ble Internship lagt til siste semester parallelt med skriving av masteroppgaven og studieleder er nå inne i prosessen med å finne utplasseringsplasser. MSc i Sport Management erfarte også at et emne som inneholdt en ekskursjon til Tyskland ikke fungerte etter intensjonen. Det var mange studenter som ikke tok seg råd til å være med på turen fordi man måtte ta deler av utgiftene selv og man måtte kjøre alternative opplegg i Molde. Fra og med 2020 vil HiMolde dekke alle utgifter knyttet til turen og opplegget er obligatorisk (vedlegg 813).

Bachelor i juss og administrasjon har fått svake resultater i studiebarometeret og har innført en rekke tiltak for å forbedre programmet på de punktene som hadde spesielt lav score. Særlig gjaldt dette arbeidslivsrelevans, at studentene skal delta aktivt i undervisningen og informasjon om programmet. Blant annet er det innført obligatorisk oppmøte på to innføringskurs og «klassens time» for kullene med enkel servering, introduksjonsseminar for nye studenter, «Hva kan du bli-dag», fagseminar og innføring av nytt valgfag: Utplassering i praksis (vedlegg 814).

Emnet IBE151 Praktisk Programmering tilhører Årsstudiet i IT som er nettbasert, og har i likhet med de fleste nettbaserte studier hatt stort frafall. For å redusere frafallet ble det skrevet en ny lærebok i faget og det ble også laget et nytt sett kortfilmer og skreddersydde oppgaver, dessverre uten spesiell innvirkning på frafallet (vedlegg 815).

På Bachelor i sykepleie har det vært utfordringer knyttet til gjennomstrømning spesielt på emnet Anatomi, fysiologi og biokjemi. Flere tiltak har blitt satt inn, som obligatorisk oppmøte, obligatoriske uke-seminarer. Alle studenter som ikke består prøveeksamen og eksamen i emnet, får tilbud om en samtale (vedlegg 816 og 817). I Studiebarometeret har Bachelor i sykepleie fått noe lav score på veiledning, undervisning og informasjon. Programmet har nå endret og forbedret tilbakemeldingen på hjemmeoppgaver i Anatomi, fysiologi og biokjemi samt at klassen deles i to eller fire grupper for å bedre studiekvaliteten. Endringen av undervisningsopplegget i Anatomi, fysiologi og biokjemi har ført

til betydelig lavere strykprosent i 2019 og HiMolde hadde den ellefte laveste strykprosenten i emnet av 33 studiesteder nasjonalt (vedlegg 818 og 819).

8.3 Oversikt over nummererte vedlegg

- Vedlegg 801 Saksframlegg høgskolestyret 4.11.2015. Forslag til endring av tidspunkt for ny og utsatt eksamen
- Vedlegg 802 Saksframlegg studieutvalget 21.3.2018. Forslag til endring av tidspunkt for ny og utsatt eksamen
- Vedlegg 803 Vedtak studieutvalget 21.3.2018. Endring av tidspunkt for ny- og utsatt eksamen
- Vedlegg 804 Notat til LMU. Evaluering tidspunkt for ny og utsatt eksamen
- Vedlegg 805 Saksframlegg høgskolestyret 4.11.2015. Forslag om nye virksomhetsmål
- Vedlegg 806 Saksframlegg LMU 20.1.2016. Nye virksomhetsmål
- Vedlegg 807 Klage om grupperom 29.11.2018
- Vedlegg 808 Referat fra evalueringsmøte 4.9.2019 om mottak av nye studenter
- Vedlegg 809 Nettside Studieadministrative tjenester fra kvalitetssystemet
- Vedlegg 810 Saksframlegg studieutvalget 21.3.2018. Endringer i MSc in Sport Management
- Vedlegg 811 Vedtak studieutvalget 21.3.2018. Endringer i MSc in Sport Management
- Vedlegg 812 Endringer i MSc in Sport Management
- Vedlegg 813 Studieprogramrapport MSc i Sport Management 2018/19
- Vedlegg 814 Studieprogramrapport Bachelor i juss og administrasjon 2018/19
- Vedlegg 815 Studieprogramrapport Årsstudium IT 2018/19
- Vedlegg 816 Artikkel Panorama om strykprosent AFB 13.1.2016
- Vedlegg 817 Artikkel Panorama om strykprosent AFB 29.1.2018
- Vedlegg 818 Artikkel Panorama om strykprosent 28.1.2019
- Vedlegg 819 Studieprogramrapport Bachelor sykepleie 2018/19

9. Studietilsynsforskriften § 4-1 (6)

Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.

9.1 Redegjørelse

Høgskolen har hatt et langsiktig strategisk fokus på oppbygging av fagkompetansen og utvikling av fagmiljøene. Dette arbeidet startet tidlig på 1990- tallet, og resulterte i utviklingen av masterstudiet i logistikk og ph.d.-utdanning i logistikk, og seinere akkreditering som vitenskapelig høgskole i logistikk. Tilsvarende har utviklingen vært innen helse- og sosialfag, som i 2014 resulterte i en felles ph.d. i helse- og sosialfag sammen med høgskolen i Volda. Doktorgradsutdanningene bidrar til at høgskolen kan rekruttere førstekompetente inn i egne fagmiljø.

Utvikling av høgskolens studieportefølje skjer både ut fra politiske føringer, strategiske vurderinger, innspill fra arbeids- og næringsliv og som et resultat av kvalitetsarbeidet.

Vi baserer vår strategi på utfordringer for regional utvikling, arbeidslivet og signaler fra politisk ledelse. Ny teknologi vil legge grunnlaget for helt nye næringer, og da må kunnskapen som vi formidler ved Høgskolen i Molde holdes oppdatert gjennom forskning og direkte formidles i nye studietilbud til våre studenter. I kombinasjon med digitalisering innebærer det så langt etableringen av et desentralisert, digitalt understøttet deltidsstudium i vernepleie og sykepleie. Det nye studiet i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi ville heller ikke vært mulige uten denne infrastrukturen.

Gjennom Stortingsmelding nr. 16 «Kultur for kvalitet» er det tydelig kommunisert hvilke forventninger regjeringen har til høyere utdanning. HiMolde sin strategi må også gjennom avdelingenes eget utviklingsarbeid utforme tiltak som innfrir dem. Det er et mål for oss at forskningsbasert undervisning skal påskyndes i en retning der studenter kan delta i forskningsprosjekter og forskningsprosjekter bør inn i undervisningen. Vi etablerte i 2016 en simuleringsenhet og vil fremover satse på videreutvikling av simulering som pedagogisk metode og kvalitetsfremmende tiltak for kompetanseheving, ferdighetstrening, beslutningstaking, kommunikasjon, teamarbeid og ledelse.

Høgskolens studieportefølje fastsettes av høgskolestyret i desembermøtet på grunnlag av en prosess som har pågått hele året. I januar sender studiesjefen brev til avdelingene med beskrivelse av årets studieplanprosess. Prosessen er nærmere beskrevet i §4-1 (3). Høgskolestyret får forslag til nye studier presentert i maimøtet og forslag til endringer i studieporteføljen med budsjettmessig eller strategisk betydning i oktobermøtet.

Høgskolen har flere studieprogram på masternivå som har lav rekruttering av studenter. Dette er et stadig tilbakevendende tema og blir diskutert både på avdelingsnivå, i fagledermøtet og i høgskolestyret. I desembermøtet 2019, har høgskolestyret bedt om at det våren 2020 gjøres en evaluering av alle høgskolens studier med fokus på antall studenter, ressursbruk, arbeidslivsrelevans mm. Denne evalueringen skal legges frem for høgskolestyret i mai 2020, og skal gi et grunnlag for å vurdere endringer i studieporteføljen for studieåret 2021/22.

Høgskolestyret har årlig en strategisamling, ofte tilknyttet første styremøte på høsten. Her inviteres dekanene, avdelingsleder for EUV og andre i administrative lederfunksjoner. På strategisamlingen diskuteres høgskolens strategi, oppfølging av denne og avdelingenes handlingsplaner, prioriteringer og utfordringer. I forbindelse med budsjettprosessen gjennomføres det møter med avdelingene for å avklare forventninger og prioriteringer til forslag til nye studietilbud og behov for nye ressurser.

Som en følge av strategidiskusjonen, diskuterer høgskolestyret også forslag til satsingsforslag utenfor rammen. Her legges det vekt på økt satsning innenfor områder høgskolen allerede har et fagtilbud og arbeidslivets behov for kompetanse og rekrutteringsgrunnlag. For høgskolen har rekrutteringsstillinger for å kunne øke antall stipendiater til våre ph.d.-programmer vært svært viktig, og er et fast forslag over mange år. Forslagene til satsningsforslag utenfor rammen for 2021 bygger også opp under utviklingsavtalen med KD.

Som en oppfølging av utviklingsavtalen med KD har avdelingene i 2019 arbeidet med utviklingsområde 3: Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse. Høgskolestyret ble orientert om arbeidet i møte 12.12.2019.

Det strategiske målet om å videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten understreker at «Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres». Vi har et strategisk mål som sier at våre programmer kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet basert på oppdatert forskning. Vi står bak FNs bærekraftsmål og har formulert som strategisk mål «Miljø og bærekraft» og «Alle studieprogram skal vurdere hvordan FNs bærekraftsmål skal inkluderes i undervisningen». Studieprogrammene vil ta en tydelig posisjon og bidra til en kunnskapsbasert utvikling av samfunnet i en bærekraftig retning. Vårt samspill med arbeids- og samfunnsnivå, med tanke på regional utvikling og strategiens «Attraktive studieprogrammer for studentene og arbeidslivet» bidrar til at arbeidsledigheten blant våre uteksaminerte studenter er lav.

Et eksempel på kontakt med arbeidslivet og samarbeid med regionale aktører er en henvendelse fra Sunndal kommune med forespørsel om å utvikle en desentralisert deltidsutdanning i sykepleie lokalisert til Sunndalsøra. Bakgrunnen var mangel på kvalifiserte sykepleiere i kommunen, og et ønske om å gi ansatte mulighet til å kvalifisere seg samtidig som de stod i jobb. Arbeidet ble organisert som et prosjekt med en styringsgruppe og prosjektgruppe bestående av både ansatte fra høgskolen og kommunen. Studiet startet høsten 2016 med 49 studenter. Høsten 2019 er det fremdeles 41 aktive studenter (84%) som forventes å bli uteksaminert våren 2020. Seinere har høgskolen utviklet tilsvarende deltidstilbud både i sykepleie og vernepleie lokalisert i Kristiansund, som følge av et samarbeid med Kristiansund kommune og KDs forventning om økt aktivitet i Kristiansund.

Høgskolen opplever store forventninger fra politisk ledelse og Kristiansund kommune, og har over statsbudsjettet de siste årene fått tildelt 90 studieplasser for å bygge opp nye studier lokalisert til Kristiansund. Det har vært utfordrende for høgskolen å bygge opp nye studietilbud, rekruttere fagpersonell og rekruttere tilstrekkelig antall studenter. Noen av ressursene er brukt til deltidsutdanning i vernepleie og sykepleie. I tillegg er det utviklet to nye bachelorprogrammer, og en videreutdanning i helsesykepleie. Høgskolestyret har diskutert saker om utvikling av studietilbudet og campusutvikling i Kristiansund både i styremøter og på strategisamlinger.

Høgskolen tilbød på 90-tallet en Bachelor i informatikk, som i mange år hadde god rekruttering og svært godt omdømme. Som en følge av nye inntakskrav og svak rekruttering ble studiet nedlagt i 2007. Studiet ble forsøkt omarbeidet til en Bachelor i informasjonsbehandling, men nedgangen i etterspørselen etter denne kompetansen ga studiet svak rekruttering og studiet ble avviklet i 2009. Fagmiljøet innen IT har vært beholdt som del av logistikkmiljøet. Høgskolen hadde derfor et faglig grunnlag til å starte opp studiet igjen da etterspørsel etter IKT-kompetanse økte og Stortinget bevilget midler til nye studieplasser innen IKT. Høgskolen fikk tildelt 15 studieplasser, og startet en Bachelor i IT og digitalisering fra høsten 2019. Det nye bachelorstudiet skal bidra til å dekke arbeids- og næringslivets behov for kompetanse innenfor digitalisering, robotisering og muliggjørende teknologi. Studentene skal tilbys praksisplasser i løpet av studietida hos bedriftene.

9.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolens studieportefølje utvikles som følge av en prosess som pågår hele året (vedlegg 618 og 632). Årshjulet til høgskolestyret viser hvilke saker om studieporteføljen som behandles i løpet av året (vedlegg 501). Prioriteringer og ressurser til avdelingenes studieprogrammer diskuteres i budsjettprosessen hver høst (vedlegg 901 og 902). I desembermøtet vedtar høgskolestyret studieporteføljen for kommende studieår. Denne prosessen er beskrevet i kapittel 6 §4-1 (3).

Høgskolestyret gjennomfører strategisamling med avdelingene for å bl.a. diskutere strategisk utvikling av høgskolens studieportefølje (vedlegg 903, 904 og 905).

I styremøtet 12.12.2019 ba styret om at det våren 2020 skal gjøres en evaluering av alle høgskolens studietilbud (vedlegg 624 og 631).

Høgskolestyret vedtar årlig forslag til satsingsforslag utenfor rammen (vedlegg 906 og 907).

Høgskolestyret ble i møtet i desember 2019 orientert om oppfølging av utviklingsavtale med KD (vedlegg 908, 909 og 910).

Høgskolen har samarbeidet med Sunndal kommune om en deltidsutdanning innen sykepleie (vedlegg 911). Et annet eksempel på samspill med lokalt næringsliv er inngåelse av partnerskapsavtaler i forbindelse med ny Bachelor i IT og digitalisering (vedlegg 912).

For å følge opp tildelte strategiske studieplasser og oppbygging av studietilbudet i Kristiansund har høgskolestyret behandlet flere saker (vedlegg 913 og 914).

9.3 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 501	Styrets årshjul
Vedlegg 618	Brev til avdelingene januar 2019 om studieplanarbeidet for studieåret 2020/2021
Vedlegg 624	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Studieportefølje for studieåret 2020/2021
Vedlegg 631	Vedtatt høgskolestyret 12.12.2019. Studieportefølje for studieåret 2020/2021
Vedlegg 632	Brev til avdelingene januar 2020 om studieplanarbeidet for studieåret 2021/2022
Vedlegg 901	Framdriftsplan budsjett 2019
Vedlegg 902	Framdriftsplan budsjett 2020
Vedlegg 903	Saksprotokoll høgskolestyret 3.10.2019. Oppsummering strategisamling 2.10.2019
Vedlegg 904	Strategisamling 2.10.2019 høgskolestyret program
Vedlegg 905	Protokoll fra styremøte 31.8.2018 med oppsummering av strategisamling 30.8.2018 (sak 54/18)
Vedlegg 906	Brev til KD: Budsjett 2021 - satsingsforslag utenfor rammen fra Høgskolen i Molde
Vedlegg 907	Brev til KD: Budsjett 2020 - satsingsforslag utenfor rammen fra Høgskolen i Molde
Vedlegg 908	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Oppfølging av utviklingsavtalen med KD
Vedlegg 909	Vedlegg fra HS Rapport tilknyttet hovedmål 3
Vedlegg 910	Vedlegg fra ØS Rapport tilknyttet hovedmål 3
Vedlegg 911	Deltid sykepleie Sunndal sluttrapport juni 2016
Vedlegg 912	Referat fra møte om Partnerskapsavtalen 11.10.2019
Vedlegg 913	Saksframlegg høgskolestyret 8.5.2018. Satsning på nye studieplasser i Kristiansund
Vedlegg 914	Saksprotokoll høgskolestyret 8.5.2018. Satsning på nye studieplasser i Kristiansund

10. Samlet liste over dokumenter på institusjonsnivå

Vedlegg 101	Side	Nettside kvalitetssystemet
Vedlegg 102	Side	Kvalitetssystemet 2.2 Forskerutdanning
Vedlegg 103	Side	Kvalitetssystemet 2.3 Evaluering av undervisning og læring
Vedlegg 104	Side	Kvalitetssystemet 5 Studie- og fagutvikling
Vedlegg 105	Side	Høgskolens kvalitetshåndbok
Vedlegg 106	Side	Kvalitetshåndbok vedtatt av høgskolestyret 12.12.2019
Vedlegg 107	Side	Reglement for ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 108	Side	Årsrapport om studiekvalitet 2017/18
Vedlegg 109	Side	Årsrapport om studiekvalitet 2018/19
Vedlegg 110	Side	Saksframlegg til høgskolestyret 18.12.2018. Årsrapport om studiekvalitet 2017/18
Vedlegg 111	Side	Saksframlegg til høgskolestyret 12.12.2019. Årsrapport om studiekvalitet 2018/19
Vedlegg 112	Side	Powerpoint om kvalitetsarbeidet
Vedlegg 113	Side	Nettside med informasjon om kvalitetsarbeidet
Vedlegg 114	Side	Nettside om praksis
Vedlegg 115	Side	Nettside om eksamensinformasjon
Vedlegg 116	Side	Nettside om evaluering av undervisning og læring
Vedlegg 117	Side	Nettside om studiebarometeret
Vedlegg 201	Side	Nettside med informasjon om Læringsmiljø
Vedlegg 202	Side	Mandat for læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 203	Side	Saksframlegg høgskolestyret 18.12.2018. Rapport fra LMU 2017/18
Vedlegg 204	Side	Rapport fra LMU for studieåret 2017/2018
Vedlegg 205	Side	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Rapport fra LMU 2018/19
Vedlegg 206	Side	Rapport fra LMU for studieåret 2018/2019
Vedlegg 207	Side	Saksframlegg høgskolestyret 16.12.2014. Rapport fra LMU 2012/14
Vedlegg 208	Side	Nettside LMU
Vedlegg 209	Side	Grunnkurs i lykke
Vedlegg 210	Side	Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2021
Vedlegg 211	Side	Saksoversikter LMU (2017/2018 og 2018/2019)
Vedlegg 212	Side	En god start – rapport 2018
Vedlegg 213	Side	En god start på dagen
Vedlegg 214	Side	En god start på eksamenstida
Vedlegg 215	Side	Saksframlegg studieutvalget 8.5.2019. Mottak av nye studenter høsten 2019
Vedlegg 216	Side	Saksframlegg studieutvalget 23.5.2018. Forslag til kurs i studieteknikk
Vedlegg 217	Side	Introduksjonsdag for nye studenter ØS og LOG
Vedlegg 218	Side	Bli kjent tur for Bachelor i sport management
Vedlegg 219	Side	Reisebrev studiestart SOL
Vedlegg 220	Side	Referat Forummøter 18.2.2019
Vedlegg 221	Side	Referat Forummøter 21.10.2019
Vedlegg 222	Side	Åpningsukeprogram 2019 Molde
Vedlegg 223	Side	Åpningsukeprogram 2019 Kristiansund
Vedlegg 224	Side	Referat fra evalueringsmøte 3.10.19 åpningsuka
Vedlegg 225	Side	Saksframlegg LMU 25.1.2019. Tiltak for psykisk helse og trivsel for studenter
Vedlegg 226	Side	Oppsummering studiestartundersøkelsen høsten 2019
Vedlegg 227	Side	ESN Molde rapport 2019

Vedlegg 228	Side	Internasjonal dag 23.10.2019
Vedlegg 229	Side	Rapport fra studentrådgiver 2017/18
Vedlegg 230	Side	Invitasjon til årlig ph.d.-seminar
Vedlegg 231	Side	E-post invitasjon Sosialt arrangement ph.d.
Vedlegg 232	Side	Retningslinjer mot trakassering ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 233	Side	Nettside om Si fra
Vedlegg 234	Side	Sak til LMU om Dialogknappen 2017/18
Vedlegg 235	Side	Nettside studentombud
Vedlegg 301	Side	Retningslinjer for periodisk evaluering av studieprogram ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 302	Side	Høring til avdelingene 21.8.2018. Forslag til periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 303	Side	Høringsuttalelse avdeling LOG
Vedlegg 304	Side	Høringsuttalelse avdeling ØS
Vedlegg 305	Side	Saksframlegg studieutvalget 26.9.2018. Forslag til rutine for periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 306	Side	Vedtak studieutvalget 26.9.2018. Forslag til rutine for periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 307	Side	Saksframlegg studieutvalget 8.5.2019. Oppfølging av periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 308	Side	Vedtak studieutvalget 8.5.2019. Oppfølging av periodisk evaluering av studieprogram
Vedlegg 309	Side	Mandat for ekstern sakkyndig periodisk evaluering
Vedlegg 310	Side	Mandat for ekstern sakkyndig engelsk versjon
Vedlegg 311	Side	Periodisk studieprogramevaluering ved Avdeling for logistikk
Vedlegg 312	Side	Status periodisk studieprogramevaluering
Vedlegg 313	Side	PhD Logistics. Internal re-accreditation 2018/2019
Vedlegg 314	Side	Relevansvurdering Master i helse- og sosialfag
Vedlegg 315	Side	Kandidatundersøkelse Bachelor juss og administrasjon
Vedlegg 316	Side	Relevansundersøkelse Bachelor i juss og administrasjon
Vedlegg 317	Side	Tilbud til Høgskolen i Molde vedr. seminar 14. mai 2019
Vedlegg 401	Side	Styrevedtak høgskolestyret 21.5.2019
Vedlegg 402	Side	Strategisk plan HiMolde 2025
Vedlegg 403	Side	Operasjonalisering av HiMoldes Strategi 2025 ved avdeling ØS
Vedlegg 404	Side	Foreløpig handlingsplan 2020 avdeling ØS
Vedlegg 405	Side	Strategi for utdanning, forskning og innovasjon 2019-2025 avdeling HS
Vedlegg 406	Side	Handlingsplan for forskning 2020-2025 avdeling HS
Vedlegg 407	Side	Saksframlegg høgskolestyret 3.10.2019. Utviklingsavtalen mellom HiMolde og KD
Vedlegg 408	Side	Årsrapport HiMolde 2018/2019
Vedlegg 409	Side	Saksframlegg studieutvalget 27.9.2017. Forslag til ny mal for årsrapport om studiekvalitet
Vedlegg 410	Side	Disposisjon årsrapport om studiekvalitet
Vedlegg 411	Side	Bruk av intern og ekstern sensor og evaluering av vurderingsordningen
Vedlegg 412	Side	Retningslinjer for sensorveiledning ved Høgskolen i Molde
Vedlegg 413	Side	Saksframlegg studieutvalget 15.10.2014. Karakterbeskrivelser for masteroppgaver og vurderingskriterier på bachelor
Vedlegg 414	Side	Saksframlegg studieutvalget 23.9.2015. Forslag til prosess for innføring av kriterier for karaktersetting på masteroppgaver
Vedlegg 415	Side	Grading guidelines Master Thesis in Logistics

Vedlegg 416	Side	Saksframlegg studieutvalget 17.2.2016. Karakterbeskrivelser Master i helse- og sosialfag
Vedlegg 417	Side	Saksframlegg studieutvalget 14.2.2018. Oppfølging av arbeidet med å innføre kriterier for karaktersetting på masteroppgave
Vedlegg 501	Side	Årshjul for styrets kvalitetsarbeid
Vedlegg 502	Side	Stillingsbeskrivelse dekan
Vedlegg 503	Side	Saksframlegg studieutvalget 28.11.2019. Studieleaders ansvar og oppgaver
Vedlegg 504	Side	Mandat avdelingsstyret
Vedlegg 505	Side	Organisasjonskart 2020
Vedlegg 506	Side	Referat fra rektors fagledermøte 13.5.2019
Vedlegg 507	Side	Referat fra rektors fagledermøte 2.9.2019
Vedlegg 508	Side	Referat fra rektors fagledermøte 16.9.2019
Vedlegg 509	Side	Tema for allmøter i 2018 og 2019
Vedlegg 510	Side	Oversikt over pedagogisk slang, workshop/allmøter med pedagogisk tema
Vedlegg 511	Side	Epost til fagansatte om teknisk hjelp, tips til bruk av digitale verktøy i undervisninga
Vedlegg 512	Side	Informasjon om kurs i UH-ped
Vedlegg 513	Side	Meritteringsordning for undervisning
Vedlegg 514	Side	Retningslinjer pedagogisk pris
Vedlegg 515	Side	Protokoll fra møte i studieutvalget 27.9.2017
Vedlegg 516	Side	Protokoll fra møte i studieutvalget 21.3.2018
Vedlegg 517	Side	Protokoll fra møte i studieutvalget 23.5.2018
Vedlegg 518	Side	Retningslinjer for kvalitetsteam
Vedlegg 519	Side	Referat fra kvalitetsteammøte vernepleie 27.4.2017
Vedlegg 520	Side	Referat fra kvalitetsteammøte ØS og LOG 27.5.2017
Vedlegg 521	Side	Referat fra kvalitetsteammøte sykepleie 27.4.2017
Vedlegg 522	Side	Saksframlegg studieutvalget 3.5.2017. Evaluering av ordning med kvalitetsteam
Vedlegg 523	Side	Saksframlegg studieutvalget 27.9.2017. Fastsetting av retningslinjer for kvalitetsteam
Vedlegg 524	Side	Vedtak studieutvalget 27.9.2017. Retningslinjer kvalitetsteam
Vedlegg 525	Side	Saksframlegg studieutvalget 2.11.2018. Oppfølging av ordningen med kvalitetsteam og kulltimer
Vedlegg 526	Side	Saksframlegg studieutvalget 28.11.2018. Oppfølging av forslag om felles kulltimer
Vedlegg 527	Side	Epost om Invitasjon til kullmøte
Vedlegg 528	Side	Referat fra møter i studenttinget 26.9.2018
Vedlegg 529	Side	Referat fra møter i studenttinget 6.3.2019
Vedlegg 530	Side	Invitasjon til Kurs for tillitsvalgte studenter
Vedlegg 531	Side	Retningslinjer Studiemiljøpris
Vedlegg 532	Side	Epost Oversendelse av sak til behandling i studenttinget – forslag til retningslinjer for kvalitetsteam
Vedlegg 533	Side	Epost til studenttinget høring: Forslag til endringer i høgskolens studieforskrift
Vedlegg 534	Side	Invitasjon til kurs i studieteknikk
Vedlegg 535	Side	Saksframlegg høgskolestyret 16.12.2014. Formålsparagrafen for Panorama
Vedlegg 601	Side	Kvalitetssystemet: Studie- og fagutvikling
Vedlegg 602	Side	Saksframlegg studieutvalget 22.11.2017. Intern akkreditering av studier - forslag til mal

Vedlegg 603	Side	Vedtak studieutvalget 22.11.2017. Intern akkreditering av studier - forslag til mal
Vedlegg 604	Side	Mal for intern akkreditering og opprettelse av nye studier
Vedlegg 605	Side	Saksframlegg studieutvalget 26.9.2018. Gjennomgang av studiene ved HiMolde for revidering av akkreditering
Vedlegg 606	Side	Vedtak studieutvalget 26.9.2018. Gjennomgang av studiene ved HiMolde for revidering av akkreditering
Vedlegg 607	Side	Eksempel på intern akkreditering - bachelor i sykepleie
Vedlegg 608	Side	Status interne akkrediteringer
Vedlegg 609	Side	Saksframlegg studieutvalget 30.10.2019. Krav til fagmiljø tilknyttet studieprogrammene
Vedlegg 610	Side	Vedtak studieutvalget 30.10.2019. Krav til fagmiljø tilknyttet studieprogrammene
Vedlegg 611	Side	Rutine for å kvalitetssikre fagmiljø tilknyttet studieprogrammene
Vedlegg 612	Side	Samlet oversikter over fagmiljø for avdeling HS
Vedlegg 613	Side	Samlet oversikter over fagmiljø for avdeling ØS
Vedlegg 614	Side	Samlet oversikter over fagmiljø for avdeling LOG
Vedlegg 615	Side	Saksframlegg studieutvalget 23.5.2018. Forslag til endringer av frister for studieplanarbeidet og publisering av studiehåndboka
Vedlegg 616	Side	Vedlegg til saksframlegg studieutvalget 23.5.2018. Forslag til tidsakse for studieprogramutvikling
Vedlegg 617	Side	Vedtak studieutvalget 23.5.18. Endring av frister for studieplanarbeidet
Vedlegg 618	Side	Brev til avdelingene januar 2019. Studieplanarbeidet for studieåret 2020/21
Vedlegg 619	Side	Saksframlegg høgskolestyret 21.5.2019. Foreløpige forslag til endringer i studieporteføljen 2020/2021
Vedlegg 620	Side	Vedtak høgskolestyret 21.5.2019. Foreløpige forslag til endringer i studieporteføljen 2020/2021
Vedlegg 621	Side	Saksframlegg høgskolestyret 3.10.2019. Forslag til endringer i studieporteføljen for studieåret 2020/2021
Vedlegg 622	Side	Vedtak høgskolestyret 3.10.2019. Forslag til endringer i studieporteføljen for studieåret 2020/2021
Vedlegg 623	Side	Eksempel på innspill til studieprogrammet 2020/2021 fra avdeling HS
Vedlegg 624	Side	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Studieportefølje for studieåret 2020/2021
Vedlegg 625	Side	Saksframlegg avdelingsstyret HS 30.10.2019. Godkjenning av intern akkreditering og godkjenning av studieplan Helsesykepleie
Vedlegg 626	Side	Saksframlegg studieutvalget 28.11.2019. Intern akkreditering og godkjenning av studieplan helsesykepleie
Vedlegg 627	Side	Studieplan for helsesykepleie
Vedlegg 628	Side	Intern akkreditering helsesykepleie
Vedlegg 629	Side	Avklaring av spørsmål om akkreditering helsesykepleie
Vedlegg 630	Side	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Forslag til endringer i høgskolens studieforskrift
Vedlegg 631	Side	Vedtak høgskolestyret 12.12.2019. Studieportefølje for studieåret 2020/2021
Vedlegg 632	Side	Brev til avdelingene januar 2020 om studieplanarbeidet for studieåret 2021/2022
Vedlegg 701	Side	Emneevalueringskjema ØS og LOG
Vedlegg 702	Side	Evaluering av 1. semester vernepleie
Vedlegg 703	Side	Evalueringskjema praksis sykepleie

Vedlegg 705	Side	Evalueringsskjema bacheloroppgave sykepleie
Vedlegg 706	Side	Studieprogram statistikk
Vedlegg 707	Side	Statistikk ØS
Vedlegg 708	Side	Evalueringsskjema på ph.d. HS
Vedlegg 709	Side	Skjema progression report ph.d LOG
Vedlegg 710	Side	Skjema framdriftsrapport ph.d. HS
Vedlegg 711	Side	Skjema veilederrapporter ph.d. LOG
Vedlegg 712	Side	Skjema midtveiseevaluering ph.d. HS
Vedlegg 713	Side	Retningslinjer for midtveiseevaluering for ph.d.-programmet i logistikk
Vedlegg 714	Side	Retningslinjer for sluttlesning ph.d. HS
Vedlegg 715	Side	Studiebarometeret – presentasjon av resultatene for HiMolde
Vedlegg 716	Side	Saksframlegg høgskolestyret 9.3.2017. Orientering om studiebarometeret 2016
Vedlegg 717	Side	Kandidatundersøkelsen 2017
Vedlegg 718	Side	Saksframlegg studieutvalget 8.2.2017. Resultat fra Studiebarometeret 2016
Vedlegg 719	Side	Saksframlegg studieutvalget 3.5.2017. Oppfølging og tiltak Studiebarometeret 2016
Vedlegg 720	Side	Studiebarometeret Oppsummering av gruppediskusjoner (vedlegg til sak i studieutvalget 3.5.17)
Vedlegg 721	Side	Saksframlegg studieutvalget 4.10.2019. Studiebarometeret 2019: Hvordan øke deltakelsen
Vedlegg 722	Side	Saksframlegg studieutvalget 27.9.2017. Underviserundersøkelsen – resultat for Høgskolen i Molde
Vedlegg 723	Side	Saksframlegg studieutvalget 21.4.2018. Kandidatundersøkelsen 2017
Vedlegg 724	Side	Saksframlegg studieutvalget 14.2.2018. Informasjon om SHoT-undersøkelsen
Vedlegg 725	Side	Intervjuguide for utveksling
Vedlegg 726	Side	Tilbakemelding fra utvekslingsstudenter: Eksempel på tilbakemelding til ØS
Vedlegg 727	Side	Tilbakemelding fra utvekslingsstudenter: Eksempel på tilbakemelding til biblioteket
Vedlegg 728	Side	Artikkel fra Romsdals Budstikke om partnerskapsavtale IT 2.10.2019
Vedlegg 729	Side	Mandat for Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon
Vedlegg 730	Side	Referat dialogmøte om utvalsstruktur i Møre og Romsdal
Vedlegg 731	Side	Notat om kompetansealliansen
Vedlegg 732	Side	Møre og Romsdal Kunnskapsgrunnlaget 2018
Vedlegg 733	Side	Kompetansealliansen
Vedlegg 801	Side	Saksframlegg høgskolestyret 4.11.2015. Forslag til endring av tidspunkt for ny og utsatt eksamen
Vedlegg 802	Side	Saksframlegg studieutvalget 21.3.2018. Forslag til endring av tidspunkt for ny og utsatt eksamen
Vedlegg 803	Side	Vedtak studieutvalget 21.3.2018. Endring av tidspunkt for ny- og utsatt eksamen
Vedlegg 804	Side	Notat til LMU. Evaluering tidspunkt for ny og utsatt eksamen
Vedlegg 805	Side	Saksframlegg høgskolestyret 4.11.2015. Forslag om nye virksomhetsmål
Vedlegg 806	Side	Saksframlegg LMU 20.1.2016. Nye virksomhetsmål
Vedlegg 807	Side	Klage om grupperom 29.11.2018
Vedlegg 808	Side	Referat fra evalueringmøte 4.9.2019 om mottak av nye studenter
Vedlegg 809	Side	Nettside Studieadministrative tjenester fra kvalitetssystemet

Vedlegg 810	Side	Saksframlegg studieutvalget 21.3.2018. Endringer i MSc in Sport Management
Vedlegg 811	Side	Vedtak studieutvalget 21.3.2018. Endringer i MSc in Sport Management
Vedlegg 812	Side	Endringer i MSc in Sport Management
Vedlegg 813	Side	Studieprogramrapport MSc i Sport Management 2018/19
Vedlegg 814	Side	Studieprogramrapport Bachelor i jus og administrasjon 2018/19
Vedlegg 815	Side	Studieprogramrapport Årsstudium IT 2018/19
Vedlegg 816	Side	Artikkel Panorama om strykprosent AFB 13.1.2016
Vedlegg 817	Side	Artikkel Panorama om strykprosent AFB 29.1.2018
Vedlegg 818	Side	Artikkel Panorama om strykprosent 28.1.2019
Vedlegg 819	Side	Studieprogramrapport Bachelor sykepleie 2018/19
Vedlegg 901	Side	Framdriftsplan budsjett 2019
Vedlegg 902	Side	Framdriftsplan budsjett 2020
Vedlegg 903	Side	Saksprotokoll høgskolestyret 3.10.2019. Oppsummering strategisamling 2.10.2019
Vedlegg 904	Side	Strategisamling 2.10.2019 høgskolestyret program
Vedlegg 905	Side	Protokoll fra styremøte 31.8.2018 med oppsummering av strategisamling 30.8.2018 (sak 54/18)
Vedlegg 906	Side	Brev til KD: Budsjett 2021 - satsingsforslag utenfor rammen fra Høgskolen i Molde
Vedlegg 907	Side	Brev til KD: Budsjett 2020 - satsingsforslag utenfor rammen fra Høgskolen i Molde
Vedlegg 908	Side	Saksframlegg høgskolestyret 12.12.2019. Oppfølging av utviklingsavtalen med KD
Vedlegg 909	Side	Vedlegg fra HS Rapport tilknyttet hovedmål 3
Vedlegg 910	Side	Vedlegg fra ØS Rapport tilknyttet hovedmål 3
Vedlegg 911	Side	Deltid sykepleie Sunndal sluttrapport juni 2016
Vedlegg 912	Side	Referat fra møte om Partnerskapsavtalen 11.10.2019
Vedlegg 913	Side	Saksframlegg høgskolestyret 8.5.2018. Satsning på nye studieplasser i Kristiansund
Vedlegg 914	Side	Saksprotokoll høgskolestyret 8.5.2018. Satsning på nye studieplasser i Kristiansund

11. Vedlegg

Fra og med neste side kommer alle vedlegg i stigende nummerrekkefølge. Første side av hvert vedlegg er merket med vedleggsnummer i øverste høyre hjørne.