

## Årshjul for styrets kvalitetsarbeid

| Styremøtet       | Til orientering/behandling/vedtak   |
|------------------|---|
| Januar/februar   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tildelingsbrev og utviklingsavtale</li> <li>• Kandidatundersøkelsen (2. hvert år)</li> </ul>   |
| Mars             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapport til KD</li> <li>• Studiebarometeret</li> </ul>  |
| Mai              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nye forslag til studieprogram (påfølgende studieår)</li> <li>• Orientering om søknadstall</li> </ul>   |
| August/september | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapport fra studentrådgiver (o-sak)</li> <li>• Satsningsforslag utenfor rammen</li> <li>• Orientering om opptakstall/studenttall</li> </ul>   |
| Oktober          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endringer i studieprogrammet med strategiske og budsjettmessige konsekvenser</li> <li>• Satsningsforslag utenfor rammen</li> <li>• Oppsummering av styrets strategisamling</li> </ul>      |
| Desember         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapport om studiekvalitet</li> <li>• Årsrapport fra LMU</li> <li>• Studiestartundersøkelsen</li> <li>• Studieprogram med opptaksrammer kommende studieår</li> <li>• Budsjett</li> </ul> |

### Vedtar (ikke årlig saker):

- Strategiplan for høgsolen
- Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging
- Handlingsplan internasjonalisering
- Nye forskrifter/endringer i forskrifter
- Kvalitetshåndbok
- Søknad om akkreditering av studier som skal behandles av NOKUT

### Orienteringssaker

- SHoT-undersøkelsen (hvert 4. år)
- Andre relevante undersøkelser og evalueringer

## Stillingsbeskrivelse for dekan

### Stillingsorganisasjon og myndighetsområde

- Dekanen er avdelingens faglige og administrative leder.
- Dekanen rapporterer til rektor i faglige spørsmål, og til høgskoledirektøren i administrative spørsmål, jf. Høgskoleloven §10-3.
- Dekanen inngår i høgskolens ledergruppe sammen med rektorat og høgskoledirektør, og skal holde disse løpende orientert om forhold av betydning for virksomheten ved avdelingen.
- Dekanen leder avdelingsstyret (ref. instruks for avdelingsstyret)
- Til avdelingen hører undervisnings- og forskerstillinger innenfor aktuelt fagområde, kontorsjef og eventuelle utdanningsstillinger.
- Dekanen har attestasjons- og anvisningsmyndighet delegert fra høgskoledirektøren innenfor sin avdelings budsjettområde.
- Det skal til enhver tid være oppnevnt en stedfortreder for dekan. Dekanen oppnevner selv sin stedfortreder.

### Ansvarsforhold og viktige arbeidsoppgaver

Dekanen har ansvar for effektiv og kvalitetsriktig drift og utvikling av avdelingen, i tråd med høgskolens strategier og øvrig politikk.

#### Administrativ ledelse

- Personalansvar for avdelingens ansatte (inkl medarbeidersamtaler, ferie- og permisjonsspørsmål, konflikthåndtering mv)
- Økonomiansvar, disponere avdelingens midler effektivt og målrettet innenfor høgskolens økonomiregelverk og vedtatte budsjettammer

#### Faglig ledelse

- Resultatansvar for studier, forskning og utvikling.
- Legge til rette for og stimulere til gode forskningsmiljø
- Legge til rette for og stimulere til høy kvalitet i utdanningen
- Inspirere og motivere studenter og tilsatte til faglig utvikling
- Delta i aktuelle utvalg, særskilt nevnes: Studieutvalg, forskningsutvalg, tilsettingsutvalg
- Utarbeide og følge opp arbeidsplaner/tidsressurser
- Foreslå stillinger og bedømmelseskomitéer.
- Detaljering av emne- og kursbeskrivelser i tilknytning til studie- og fagplaner.
- Foreslå endringer og tilpasninger i eksisterende studie- og fagplaner (fastsettes av rektor)
- Følge opp incentivordning
- Innstilling til støtte for utenlandsopphold (fastsettes av rektor)
- Saker om godskrivning og godkjenning av annen utdanning (uhl § 3-4) og fritak for eksamen eller prøve (uhl § 3-5)
- Spørsmål knyttet til eksamen (uhl § 3-9), (som eksamensform, oppnevning av sensorer ved ordinær sensur og klagesensur og utfyllende bestemmelser om spesielle eksamener)

- Søknader og andre saker fra enkeltstudenter om studiemessige forhold (dispensasjon fra bestemmelser mv)
- Følge opp andre oppgaver pålagt av rektor og/eller høgskoledirektør

### **Rammeverk/Referanser**

[Delegasjon av myndighet fra styret](#)

[Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk](#)

[Incentiver for forskning og publisering](#)

[Intern organisering og styring ved høgskolen](#)

[Instruks for avdelingsstyre](#)

[Introduksjonsprogram for nye medarbeidere](#)

[Langvarig sykdom og tilhørende permisjon – retningslinjer for oppfølging](#)

[Personalreglement](#)

[Personalpolitiske retningslinjer ved permisjon og sykdom](#)

[Serviceerklæring](#)

[Strategisk plan](#)

[Støtte til utenlandsopphold](#)

[Tidsressurs for vitenskapelige ansatte ved HiM – retningslinjer](#)

[Universitets- og høyskoleloven](#)

Arkivsak-dok. 17/00112-61 Arkivkode. 413  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 28.11.2019

## **STUDIELEDERS ANSVAR OG OPPGAVER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar oversikten over studieleders ansvar og oppgaver til etterretning. Studieutvalget etterlyser samtidig en oppfølging av utredningen om studielederfunksjonen, særlig med tanke på praktisk organisering, tidsressurs og administrativ støtte.

### **Saksutredning**

Studieutvalget behandler sak om studielederes ansvar og oppgaver i møte 30.10.2019. Det ble fattet følgende enstemmige vedtak:

Studieutvalget ber om at saken oversendes avdelingene for uttalelse, med vekt på avdelingsvis tilpasninger av studielederfunksjonen og konsekvenser det innebærer for ressursbehov. Studieutvalget etterlyser oppfølging av utredningen om studielederfunksjonen med sikte på et formelt vedtak om institusjonens overordnede forståelse av studielederfunksjonen, og en avklaring om tilførsel av ressurser.

Saken ble sendt over til avdelingene med frist for tilbakemelding 7.11.2019. Avdelingene LOG og ØS har kommet med innspill til behov for administrativ støtte og ressurser til avdelingen (vedlagt). Avdelingene ønsker at studiekontoret tar med av de generelle studenthenvendelsene, og sørger for en enhetlig behandling av sakene.

Studiekontoret vil strekke seg langt for å støtte avdelingens behov for administrativ støtte i studiesaker. Det er opprettet en studieveiledningstjeneste med hensikt å avlaste avdelingene for henvendelser fra studenter som Studiekontoret kan følge opp. Øvrig behov for ressurser til avdelingen må behandles i budsjettprosessen.

Det er ikke kommet merknader fra avdelingene til oversikten over studieleders ansvar og oppgaver for studieprogramledelse, og evaluering og kvalitetssikring:

### **Studieprogramledelse:**

- Studieleders ansvarsområde er et nærmere definert antall studieprogram. Studieleder har ansvar for at planlegging, gjennomføring, evaluering og videreutvikling av studieprogrammet skjer i samsvar med vedtatte rammeplaner og studieplaner.

- Studieleder er ansvarlig for å sikre utdanningens helhet gjennom koordinering av emnene som inngår i utdanningsenhetene.
- Studieleder har det overordnede ansvaret for at emneansvarlige tilpasser undervisning og vurdering til hverandre i det gitte semesteret.
- Studieleder skal ta initiativ til/legge til rette for å utrede nye studier eller revidere eksisterende studier innenfor eget ansvarsområde.
- Studieleder skal i samarbeid med internasjonal koordinator legge til rette for at internasjonalisering blir integrert i utdanningen med blant annet muligheter for utvekslingsopphold for studenter og ansatte.
- Studieleder har, i samarbeid med dekan og avdelingens ledergruppe, ansvar for at det blir tilrettelagt for tverrfaglighet og samspill med arbeidslivet, tilpasset utdanningens egenart og læringsmål.
- Studieleder kan etter delegering av myndighet fra dekan, godkjenne emner/innpasse fag fra andre institusjoner.
- Studieleder samarbeider med administrasjonen om opptaket til sine studieprogram.

### **Evaluering og kvalitetssikring:**

- Studieleder skal påse at evalueringene på studiet blir gjennomført.
- Studieleder har ansvar for valg av tillitsvalgte studentrepresentanter innen seks uker etter høstsemesterstart.
- Studieleder er fast leder for kvalitetsteam innenfor sitt ansvarsområde.
- Studieleder er ansvarlig for gjennomføring av kullmøter innenfor sitt ansvarsområde.
- Studieleder er ansvarlig for at studentene informeres godt om sine muligheter for medvirkning og tilbakemeldinger.
- Studieleder har ansvar for at evalueringer fra kvalitetsteam og tilbakemeldinger i kullmøter blir formidlet til emneansvarlige.
- Studieleder har ansvar for at studieprogrammet og dets emnebeskrivelser blir oppdatert i Studiehåndboken etter frister satt av studieadministrasjonen.
- Studieleder har i samarbeid med dekan ansvar for å iverksette eventuelle tiltak som følge av evalueringer.
- Studieleder skal gi innspill til avdelingens kvalitetsrapport

Studieleder har ansvar for å gjennomføre ekstern studieprogramevalueringer minst hvert 6. år og relevansvurderinger hvert 3. år. I forbindelse med studieprogramevaluering skal det gjennomføres en internakkreditering av studieprogrammet.

### **Vedlegg:**

Skriv inn vedlegg her

# Kvalitetssystem

## Sammensetning og mandat for avdelingsstyrer

- [1 Styring og koordinering](#)
- [Dekan](#)

## Sammensetning og mandat for avdelingsstyrer

Styret har fastsatt sammensetning og mandat for avdelingsstyrene i møte 30.04.2014, sak 21/2014, jfr. lov om universiteter og høgschooler § 9-1(2).

## Avdelingsstyrets sammensetning

Avdelingsstyret består av:

- dekan
- fire representanter valgt av og blant undervisnings- og forskningspersonalet
- en ansatt valgt av og blant administrativt ansatte ved høgschoolen
- to studenter

Dekanen er leder av avdelingsstyret.

Om avdelingsstyret selv ønsker det kan man utvide styret med et eksternt medlem.

Kontorsjef har møte- og talerett i avdelingsstyret, og har i tillegg ansvar for styrets sekretærfunksjon.

## Avdelingsstyrets mandat

Avdelingsstyret er avdelingens øverste organ og har ansvar for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles.

Avdelingsstyret skal legge til rette for at dekanen kan utøve sitt faglige og administrative lederansvar.

Avdelingsstyret skal på vegne av avdelingen:

- behandle og vedta avdelingens strategier som en del av høgskolens strategiprosess
- ta initiativ til strategiske diskusjoner og evaluering av avdelingens strategiske utvikling
- behandle og vedta avdelingens rutiner for informasjon og koordinering
- behandle og vedta avdelingens innstilling til nye studier og studieplaner
- utpeke studieledere, etter innstilling fra dekanen
- oppnevne medlemmer til doktorgradsutvalg
- oppnevne avdelingens representant(er) i forskningsutvalget
- oppnevne avdelingens representanter til andre faste råd og utvalg som ikke oppnevnes av Høgskolestyret
- innstille til tilsettingsorgan ved ansettelse av medarbeidere i fast stilling i avdelingen
- innstille til tilsettingsorgan ved ansettelse av stipendiater på avdelingens fagområder
- ta initiativ til endringer i avdelingen og foreslå endringer på institusjonsnivå
- være avdelingens høringsinstans i saker det er naturlig å mene noe om, slik som:
  - endringer i avdelingens studentmåltall og rammer for opptak av studenter
  - endringer i intern organisering og styringsordning ved Høgskolen
  - endringer i rutiner og regelverk
  - budsjett
  - øvrige høringsutspill fra ledelsen
  - behandle saker som dekanen ønsker å legge fram for avdelingsstyret

Om ønskelig kan avdelingsstyret selv oppnevne arbeidsutvalg som tar beslutninger på vegne av avdelingsstyret

Vedtak i avdelingsstyret gjøres med simpelt flertall.

Ved stemmelikhet har dekanen dobbeltstemme.

Dekan gis fullmakt til å ta avgjørelse i saker som ikke kan utsettes til avdelingsstyret kan komme sammen i møte. Likeså gis dekan fullmakt til å avgjøre løpende saker som ikke anses som viktige nok til at det innkalles til ekstraordinært møte.

## **Møtefrekvens, innkalling, saksliste, møteplikt, møteordning og protokoll**

Dekanen sørger for at det holdes regelmessige møter i avdelingsstyret. Det skal minimum holdes tre møter per semester. Det lages plan for møtevirksomheten, senest ved starten av hvert semester.

Innkalling, saksliste og saksdokumenter sendes ut til medlemmer, samt rektor og høgskoledirektør, minimum en uke før møtet. Dersom saksdokumenter må ettersendes opplyses dette ved utsendelse av innkalling.

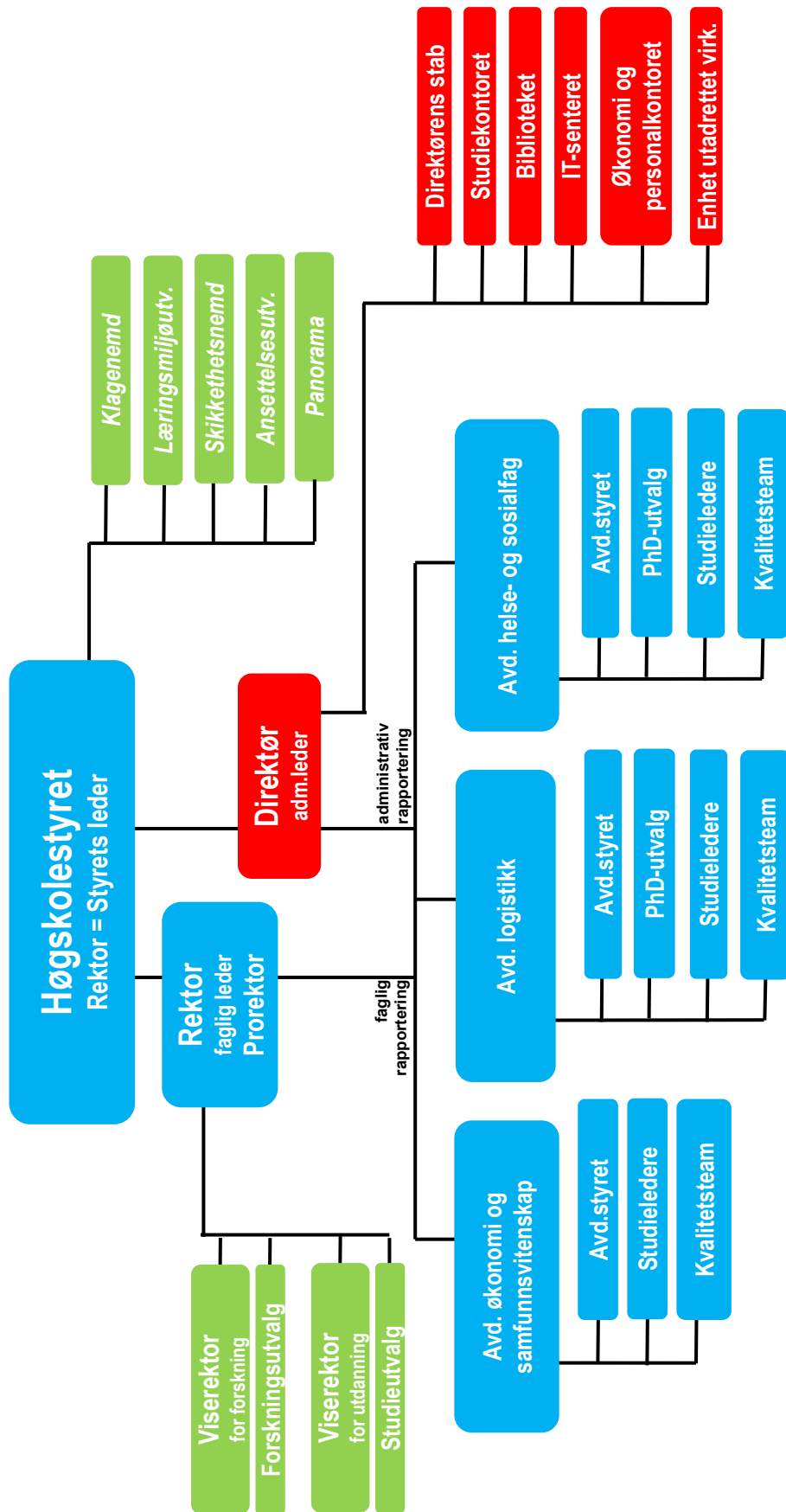
Medlemmer i avdelingsstyret har generell møteplikt. For at avdelingsstyret skal være beslutningsdyktig må mer enn halvparten av medlemmene være tilstede.

Avdelingsstyrets møter skal som hovedregel være åpne, med unntak av saker som skal unntas offentlighet. Dekanen har ansvar for beslutning om hvilke saker som bør unntas offentlighet og behandles i lukket møte. Når avdelingsstyret behandler personalsaker eller personlige forhold skal møtet lukkes for tilhørere. Deltakerne har da taushetsplikt, slik dette er regulert i forvaltningsloven og universitets- og høgskoleloven.

Forslag til avdelingsstyrets vedtak eller tilråding skal som hovedregel foreligge skriftlig før behandling/vedtak.

Det skal føres protokoll fra møtene, og medlemmer skal gis anledning til å levere egen tilførsel til protokollen for å forklare sin stemmegivning i enkeltsaker.





Saker fra fagledermøtet 13. mai (kort referat) – fra Innsida

Fagledermøte 13.05 kort referat (for utdyping/diskusjon, kontakt gjerne rektor).

1. Kort orientering om «UH-Pedskolen» - et initiativ for felles UH-Ped. for hele sektoren? Våren 2019 vil en arbeidsgruppe i nettverk for universitets og høgskolepedagogikk (<http://uhped.no/>) i samarbeid med nettverkets styre rekruttere 6-8 ressurspersoner som skal være med i utviklingen og gjennomføringen av et felles tilbud til sektoren. De håper på oppstart vårsemesteret 2020 og arbeidsgruppen ser for seg en pilotering bestående av 10-15 deltagere.
2. Kort om NOKUT-tilsyn. Vi forsøker å lære av tilsyn som pågår i runde 1. Det planlegges kurs og orienteringer for samtlige ansatte: Studietilsynsforordningen, kvalitetshåndboken, strategi for kvalitet i utdanning, arkivsystem/rutine, canvas, etc.
3. Orientering om kompetansealliansen («Kick off» 12. juni), særlig om realismen i innsendte prognoser for fremtidig studiepoengproduksjon.
4. EVU: har vi kapasitet/studentener til igangsetting av kull 2 i velferdsteknologi i Kristiansund? I utgangspunktet ja, og vi ber om oppstart av kull 2.
5. Høgskolen i Molde har sammen med Molde kommune og Astero startet et samarbeid om etablering av en velferdsteknologi LAB som er ment for å levere tjenester til ulike aktører i Romsdalsregionen. Plasseringen er ikke bestemt, og prosjektet er inne i en kartleggingsfase knyttet til de ulike aktørenes behov og/eller ønsker.
6. Digital plattform for etter- og videreutdanning: Kompetanse Norge utreder behov/muligheter for å profilere EVU-tilbud fra hele sektoren i samme portal. Målgruppe SMB. Må være kompatibel med Utdanning.no. Kompetanse Norge ønsker innspill fra oss.
7. Etterutdanningsprogrammet Industrielt internett – hvem kan ta ansvaret. «Det forventes» at vi kjører det igjen (eksterne interessenter og potensielle deltagere). Avdelingene må undersøke hva som kan tenkes påkoblet av ressurser.
8. Det er sendt ut invitasjon til bachelormarkering i Kristiansund 21 mai – vi stiller med to deltagere fra oss (HVH og GML).
9. Smart By Molde kick-off 21. Mai – kort orientering
10. NCE iKuben inviterer til FoU IdéLab: Målet for dagen er å identifisere FoU ideer som videre gis finansiering til å lage søknad til NFR (eller annet) i høst. De planlegger presentasjon av to planlagte SFI'er (SFI Products og SFI Circular), og legger opp til god samhandling med forskere fra NTNU, Møreforskning, UIA, HiM og SINTEF. Dato: 12 juni. Frist for påmelding; 1.juni! Send epost til Karen Landmark [karen@ikuben.no](mailto:karen@ikuben.no).
11. Forskningsdagene 18-29 september. Vi ønsker oss forslag til arrangement, kronikker og foredrag. Send inn til dekanene. Formidlingsutvalget oppfordres til å lage et opplegg.
12. Gründercampen våren 2020 – hvordan planlegger vi neste års format og deltagelse allerede nå! Deltagelse (for studentene) kan (og bør) inkluderes i emnene som arbeidskrav. Studielederne må være litt obs på dette – Studieutvalget godkjenner forslagene.
13. Internakkreditering for programmene – Høgskolen i Molde Vitenskapelig høyskole i logistikk har forpliktet seg gjennom utviklingsavtalen til å ha logistikk som en integrert del av alle programmer. Studieutvalget sjekker/kvalitetssikrer, men fagansvarlige/studieleder må integrere i emne/programbeskrivelsen. Studiehåndboka kan endres.
14. Påminnelse om møte om studielederrollen 14. juni, ansvar, delegering, organisering og kompensasjon. Avdelingsstyrene bør se på utvalgsrapporten igjen?
15. Eventuelt. Ingen saker.

28.05.2019

Ledelsen

# Fagledermøtet 02.09

Referat

## Deltagere på møtet

- Steinar Kristoffersen
- Gerd Marit Langøy
- Birgithe E. Sandbæk (Helseplattformpresentasjon og –diskusjon)
- Heidi Haavardsen
- Thea Beate Brevik (Helseplattformpresentasjon og –diskusjon)
- Jeanette U. Varpén
- Kari Bachmann
- Tove Orheim
- Sissel Waagbø
- Hans Petter Iversen (Helseplattformpresentasjon og –diskusjon)
- Geir A. Svenning
- Helge Storøy (ROR IKT, (Helseplattformpresentasjon og –diskusjon)

# Dagsorden

1. Presentasjon av Helseplattformen ved Helge Storøy, ROR IKT.
2. Arbeidslivsrelevans. Innspill til meldingen: Frist for å sende innspill er 15. september 2019
3. Europeisk Mobilitetsuke og Molde SmartBy-prosjektet. Zvipp AS stiller med 30 «scootere» (elektriske sparkesykler) for oss, dersom vi vil inngå en slik avtale med dem. Dette er til vurdering.
4. Handlingsplaner fra avdelingene basert på ny strategi, fremlegg for styret på strategisamlingen 2(-3) oktober er ønskelig.
  1. FoU-portal trengs. Få med VRF.
  2. (Må også dekke opp personvern).
  3. Intern og ekstern portal – trenger oversikt over prosjektene som vi jobber med
  4. Må kontakte ØP (v/Tone Straumheim) før vi sender inn søknad, relevant for egeninnsats
5. «Alle HiMolde-studenter skal ha logistikk-kompetanse». Siden studieprogrammene skal være på plass med læringsutbytte og emnebeskrivelser for 2020 i desember 2019 iht vårt eget kvalitetssystem, må vi etter hvert få synlige resultater av dette. Kan dekanene ta med noen eksempler? Avd LOG kan gjerne komme med noen forslag til hvordan dette kan formuleres for de øvrige programmene, evt i form av egne emner som andre programmer kan bruke.
6. Romsdalskonferansen 26.09. Vi bør stille noen, men trenger ikke sende alle. Studentene kan delta gratis, men må eventuelt betale/få dekket 1000,- til lunsjen. SOL-master inviteres med faglærer.
7. Orientering om et budsjett punkt: Økonomisk bidrag til utenlandsopphold for PhD-studenter: praksis, presedens og prioriteringer. Forslag fra rektor om å fordele utgiftene mellom institusjonen og avdeling annerledes, og dessuten mellom ansatte og PhD/Masterstudenter pga strategiske styringssignaler og økte utgifter (f.eks. til USA-opphold). Ingen konklusjon, men en oppfordring til avdelingene å begynne å tenke på dette. Vi går over budsjettet pga økte kostnadsnivåer. Enten må inndekking bli annerledes, eller færre få muligheten til forskningstermin.
8. Til NOKUT-tilsynsforberedelsene: Hvilke prosesser og tiltak kan vi dokumentere i avdelingene etter Studiebarometerene i 2018 og 2019. Dette er noe vi forventes å bli bedt om å svare på.
9. Molde kommune skal flytte hjelpemiddelsenralen sin fra Råkhauken. Vil vi ta et initiativ for å bli vertskap? Dette er et komplisert spørsmål som vi må komme tilbake til.
10. Nominasjoner til «Årets» (i regi av Molde Næringsforum), noen forslag? Utgikk pga tid).
11. Evt:
  - Bærekraftsrapport i Molde kommune v/Mette J. Holand. Vi undersøker
  - Canvas Data. Hvilke målinger ønsker vi å hente ut til kvalitetsarbeidet vårt?
  - Canvas Conference Barcelona
  - SK: strategisamling med iKuben på onsdag, retur torsdag
  - Møte med NOKUT? Vi avventer.

# Helseplattformen

- Prosjektleder for Helseplattformen i Romsdal Helge Storøy vil komme for å presentere de strategiske mulighetene Helseplattformen gir for oss. Han har gitt en liten intro: «Helseplattformen gir store muligheter for Høgskolen med tanke på forskning og innovasjon. Her er et eksempel på noe de har gjort i Trondheim: <https://helse-midt.no/nyheter/2019/apner-for-samarbeid-med-yale-london>. Vi i Midt-Norge er utprøvningsregion for målbildet «én innbygger én journal» som Helsedirektoratet arbeider mot, og vi har derfor både en nasjonal mulighet og et ansvar knyttet til dette.»
- Helge får den første timen pluss spørsmålstid/diskusjon, så vi kan egentlig regne med at mesteparten av møtet går til dette.
- Jeg vil gjerne koble det til ønsket og behovet for høgskolen om større satsinger av type SFI, Horizon Europa-prosjektsøknad mm. Jeg har f.eks fått følgende tilsendt fra Anna-Marie Hatlestad, FoU-rådgiver i Regional- og næringsavdelinga til fylket. De kan antageligvis være partner i en slik søknad.
  - **Pre-announcement: Call for proposals under the Research and Innovation Programme on Digitalisation of the Public Sector**
  - <https://www.nordforsk.org/no/funding/pre-announcement-research-and-innovation-programme-on-digitalisation-of-the-public-sector>

## Fagledermøte 16 september 2019

## Dagsorden

- 1) GDPR, opptak og sletting (Idun Krøvel kommer og orienterer) [Diskusjon].
- 2) Vi har fått innspill fra Protomore om etablering av bachelorgrad i entreprenørskap, ledelse og innovasjon [diskusjonssak]
  - studentbedrift
  - lean business
  - design thinking
  - teknologi og bærekraft
  - tverrfaglighet
  - bidrag fra Protomore
 Alternativt årsstudium over 2 år, som et EVU-tilbud.
- 3) Status bachelor rettsvitenskap
- 4) Forslag fra ØS/HS om ny bachelorgrad «Trening og helse».
- 5) Invitasjon til informasjonsmøte om NOKUTs tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid 14. oktober 2019. Vi følger opp med samarbeidsmøte med Høgskolen i Østfold dagen etterpå. Vi kan stille med 6. personer hos NOKUT, samlet påmelding (av studiesjef). Mitt forslag er at rektor, viserektor for forskningdekanene, studiesjef deltar, pluss Signe. Dette orienteringsmøtet må ha høy prioritet. Anbefalt lesing. Meld. St. 16 «Kultur for kvalitet i høyere utdanning». (Kap 3 virker veldig relevant).
- 6) Intensjonsavtale mellom Høgskolen i Molde og mange teknologibedrifter i regionen om praksis, utplassering og samarbeid om «case» [orientering].
- 7) Innspill til relevansmeldingen [orientering]
- 8) Deltagelse i mobilitetsuka [orientering].
- 9) Molde Smart by.
  - a) Vi er med i prosjektet og er blitt spurt av Molde kommune om vi kan stille ressurser eller delta/ha egne prosjekter om (som studentprosjekter?):
    - i) Arrangere [\(Park\)ing day](#)
    - ii) Evaluere fremkommelig i Molde for syklist, konsekvensutrede endringer
    - iii) Kartlegge shuttlebussbehovet (Campus-Sentrum)
    - iv) Smart vann, «vannbevissthet»
    - v) Hvem kan lage en «digital tvilling» av Molde by?
    - vi) Kost/nytte og gevinstrealisering for Smart by Molde-prosjektet
    - vii) Velferdsteknologi, hjelpemidler, folkehelse
  - b) Har noen av emnene våre behov for gjesteforeleser€ fra kommunen? Helse, omsorg, plan- og trafikk, vann og avløp, økonomi, etc?
  - c) Forslag: Enkel «hjemmeside» i Vortex med oversikt over slike henvendelser, som studenter kan få vite om og «søke på» direkte til meg.
  - d) Vi har fått spørsmål om vi kunne tenke oss å inngå en «samskapsavtale» med Molde kommune etter modell av den som NTNU Ålesund har med kommunen der.
- 10) Arendalsuka. Molde kommune er interessert i et samarbeid. Jeg har bedt om 16 hotellrom (ventelister pt). AHS har meldt inn at de ønsker 4 deltagere. Øvrige avdelinger? Hvor mange fra ledergruppene? Prosjektleder og komitée? [Formidlingsutvalget er mulig plattform, men må i så fall styrkes. Diskusjon]

- 11) Gründercamp. Nå skal vi begynne tidlig nok med å utarbeide bidrag og sørge for deltagelse (jfr Forskningsdagene 2021 - samme) [Diskusjon, nominasjon av prosjektleder]: Planlegge dato. Har alle programmene våre en ambisjon på dette området jfr. Kvalifikasjonsrammeverket?
- 12) Høringsuttalelse «Lærekraftig utvikling» ([NOU 2019:12](#)).
- 13) Eventuelt

**Allmøter 2018 og 2019**

Allmøte 7. februar 2018 - Studiebarometeret

Allmøte 26. september fra 12 til 14.

Hovedtemaet for allmøtet blir fremtidig ledelsesmodell (på toppnivå) ved HiMolde, der det blir en kort presentasjon av utvalgets rapport (vedlagt) etterfulgt av en debatt med spørsmål og kommentarer fra salen. I tillegg vil også strategi stå på agendaen, med fokus på det videre arbeidet fagavdelingene og administrasjonen skal gjøre for å følge opp oppdraget fra høgskolestyret etter strategisamlingen i forrige uke (styrevedtaket er vedlagt).

Innledningsvis vil vi gjøre stas på Harald Hjelle, som fikk årets pedagogiske pris. Han var forhindret fra å delta ved overrekkelsen på rådhusplassen under åpningsseremonien. Og så blir det selvfølgelig kake og kaffe!

Vel møtt 😊

---

Allmøte 28. november 2018 kl. 12.00 - 14.00

Ref. tidligere melding om allmøte onsdag 28. november, både her på Innsida og i kalenderinnkalling.

Agenda blir som følger:

12.00-12.15 Kaffe

12.15-12.30 Velkommen + litt om økonomi v/Gerd Marit

12.30-13.00 Presentasjon av forslaget til meritteringsordning for undervisere v/Solveig, og mulighet for spørsmål og kommentarer

13.00-13.30 Tanker om fremtidige studier i Kristiansund, fra fagmiljøet i Kristiansund v/Jens-Eric

13.30-14.00 TTO og strategiarbeid v/Steinar

**Velkommen!**

---

13.2.2019

Minner med dette om allmøte med presentasjon av studiebarometeret.

Fra kl. 12.00 står kaffen klar, mens Ottar starter presentasjonen av HiMoldes resultater i studiebarometeret fra kl. 12.15.

Møtet antas å vare ca en time, litt avhengig av mengde spørsmål og kommentarer.

Vel møtt!

Strategidokument - utkast til diskusjon/allmøtet 27.02.2019

Dette utkastet er grunnlaget for presentasjonen som jeg planlegger å gi i dag på allmøtet.

Modulo noen enkeltsetninger som er rettet og en del overskrifter (og dermed målstrukturen) som ble justert i siste ledermøte, er det samme versjon som vil bli drøftet på HA/HTA-møtet i morgen.

Vel møtt til allmøtet kl. 12:00.

---

24.4.2019

God morgen til nok en flott dag ☺

I dag er det allmøte der det orienteres om det pågående campusutviklingsprosjektet (Molde campus). Prosjektleder og arkitekt fra Statsbygg deltar.

Funn fra kartleggingen (telling, gåturer mm) vil bli presentert. Det gis muligheter for spørsmål og kommentarer.

Prosjektet går nå videre inn i en fase der det skal lages arealstrategi. Gi gjerne innspill og ønsker!

Møterom B137. Kaffe fra kl. 12.00. Møtestart fra kl. 12.15.

Velkommen!

---

Påminnelse om allmøte om kvalitetskultur, læringsutbytte og NOKUT-tilsyn 18.9.2019

Vi minner om allmøte om kvalitetskultur i dag kl 1215 på B137, og påfølgende workshop kl 1415 på A-2.042.

Les mer her!:

Allmøtet streames: <https://connect.uninett.no/b137>

Kaffe og kake fra kl 12

Vel møtt!

Hilsen rektor og studiesjef.

---

Til alle ansatte på HiMolde! (studenter var også invitert)

Professor Arne Krokan fra NTNU gjester Molde 8.januar 2020 for å delta på et møte, arrangert av Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Da får han også tid til å avlegge HiMolde et besøk! Han vil holde et åpent foredrag på 45 minutter. Vi har fått lagt det innenfor den faste, forelesningsfrie tiden på onsdag, slik at flest mulig av våre ansatte skal få mulighet til å delta. Krokan er en svært etterspurt foredragsholder, så ta deg tid til å høre på han når han først er her ☺



På sin egen ansattpresentasjon på NTNU sin hjemmesiden skriver Krokan at hans store prosjekt er å forstå hvordan ny teknologi endrer samfunnet, spesielt organisasjoner, deres forretningsmodeller og vilkår for verdiskapning. På HiMolde vil han snakke om «**Hvordan endrer digitale tjenester samfunnet? Og hva har dette å si for læring?**»



åpent foredrag med  
**Professor Arne Krokan**

«Hvordan endrer digitale tjenester samfunnet?  
Og hva har dette å si for læring?»

Høgskolen i Molde  
Auditorium B-137  
ONSDAG 8. JANUAR KL. 13.15 - 14.00

Du kan se mer om Krokan på NTNU sin hjemmeside: <https://www.ntnu.no/ansatte/arne.krokan>

Vel møtt!

PS! Du må møte opp fysisk. Foredraget blir ikke streamet.

Mvh

Gerd Marit Langøy

## Pedagogisk slang og andre allmøter/arrangementer med pedagogiske tema

*PedagogikkSlang* er eit opplegg for alle tilsette ved Høgskulen i Molde. Vi utfordrar ein kollega til å presentere eit undervisningsopplegg el. med overskrifta «to tips og eit dilemma». Det er mykje god undervisning ved alle avdelingane her ved Høgskulen. Håpet er at vi gjennom eit slikt tiltak kan dele erfaringar, lære av kvarandre og stimulere til gode pedagogiske diskusjonar som kan inspirere fleire i eigen undervisning.

5.11.2019

Tema denne gang blir erfaringer med bruk av gjesteforelesere fra arbeidslivet. Et par undervisere med slik erfaring deler sine refleksjoner om dette, som en innledning til diskusjon. Det blir også vafler og kaffe. Vel møtt!

7.10.2019

Tema: Studentaktive læringsformer

Mandag 7. oktober arrangeres PedSlang klokka 14-15 på klasserom A-2.042/43/44. Helene Hoemsnes deler sine erfaringer med studentaktive læringsformer, noe det er lagt spesielt til rette for i dette klasserommet.

Det blir også kaffe og vafler

18.9.2019

Det inviteres til allmøte og workshop om kvalitetskultur **18.september**.

Det blir foredrag av Berit Kristin Haugdal om kvalitetskultur. Hva kjennetegner en god kvalitetskultur blant ansatte og studenter? Hva er god undervisningskvalitet?

Etter allmøtet holder Berit Kristin Haugdal en workshop om læringsutbyttebeskrivelser i studier og emner.

Hensikten med kvalitetsarbeidet er at det skal bidra til å oppnå strategiske mål. For å lykkes er det vesentlig at fagmiljøene og studentene opplever kvalitetsarbeidet og evalueringer som nyttig, og at det bidrar til at den enkelte faglærer får tilbakemeldinger man kan gjøre noe med.

Problemstillinger vi ønsker å drøfte på dette møtet er:

- Studieprogrammenes læringsutbyttet er vårt løfte til studentene og arbeidsgiverne. Hva må det inneholde for å være forståelig og forpliktende?
- Hvordan lager vi riktige og gode emnebeskrivelser?
- Hvordan lager vi et kvalitetssystem som bidrar til utvikling? Hva er sammenhengen mellom strategisk mål og målinger av kvalitet?
- Hvordan ønsker fagmiljøene selv å måles? Finnes det en modell som passer alle?
- Hvorfor skal vi evaluere kvalitet og relevans? Hvordan nyttiggjøre seg resultatene av en evaluering?
- Studentene bidrar med innspill og synspunkter. Hvordan kan vi bidra til å motta mest mulig konstruktiv kritikk?
- Vi har en kvalitetskultur. Hva består den av?

Berit Kristin Haugdal er spesialrådgiver kvalitet for Høgskolen Kristiania. Hun har tidligere vært kvalitetsleder ved Krigsskolen og seniorrådgiver i NOKUT. Hun er utdannet cand.paed fra Universitetet i Oslo.

**ALLMØTE: onsdag 18. september kl. 12.15-14.00, B-137**

**WORKSHOP: onsdag 18. september kl. 14.15 – 16.00, rom A-2.042**

9.9.2019 kl 1400

Vi drar i gang med pedagogisk slang igjen. Første gang i høst blir mandag 9. september, på selveste valgdagen! Tema blir de nye rommene som er blitt tilrettelagt for produksjon av videoforelesninger, podcasts, m.v. Her er det meningen at alle undervisningsansvarlige skal kunne boltre seg med digitale løsninger for formidling av kunnskap. Vi møtes i B-bygget, hvor rommene befinner seg, og det blir demonstrasjon av hvordan opplegget for opptak og redigering skal fungere.

Møtet starter med kaffe og vafler, som vanlig.

NB! Møtet er flyttet! Nytt møtested er Haavelmo Auditorium (det store auditoriet i A-bygget).

6.5.2019 kl 1400

Det er klart for ny PedagogikkSlang\* for alle tilsette som er interesserte i egen og andre sin pedagogiske praksis!

Denne gongen er tema studentars oppmøte på undervisning. Rektor Steinar Kristoffersen vil innleie.

Velkommen til pedagogikkprat, kaffe og vaflar i kantina, mandag, 6 mai klokka 14.15.

1.4.2019 kl 1400

Det er klart for ny PedagogikkSlang\* for alle tilsette som er interesserte i egen og andre sin pedagogiske praksis!

Denne gongen vil Ole Martin Kleivenes og Geir Oterhals presenterer eit opplegg for team based learning (TBL) som har blitt gjennomført i emnet prestasjonspsykologi..

Velkommen til pedagogikkprat, kaffe og vafler i kantina, mandag, 1 april klokka 14.15.

4.3.2019 kl 1400

Det er klart for ny PedagogikkSlang\* for alle tilsette som er interesserte i eigen og andre sin pedagogiske praksis!

Denne gongen vil Lise Halse og Geir Arne Svenning dele erfaringer frå studiet i UHPed som dei gjennomførte forrige semester.

Velkommen til pedagogikkprat, kaffe og vafler i kantina, førstkommande mandag, 4 mars klokka 14.15.

Hilsen

Pedagogisk forum

12.9.2018

Hvordan lage bedre undervisning ved hjelp av video og andre digitale hjelpemidler - ved professor Barbara Oakley

Professor Barbara Oakley er skaper av verdens mest populære online kurs. Hun er regnet som en «guru» innenfor digitalisering av undervisning og studieteknikk, har skrevet flere bøker og har hatt forelesninger / workshop om dette rundt om i hele verden.

Og 12. september kommer hun altså til Høgskolen i Molde.

Kl 12.15-13.00 skal hun holde foredrag om hvordan man kan lage bedre undervisning ved hjelp av video og andre digitale hjelpemidler.

Hun vil ta for seg:

- hvordan hennes online kurs har blitt så populær
- fordeler ved å bruke videoer i undervisninga
- hva er fordeler med video for undervisere
- vise eksempel på dårlig og bra undervisningsvideoer
- det er også åpent for at deltagerne kan sammenligne og kommentere.

Etter foredraget er det mulig å delta på en workshop, for de som ønsker det. Her vil hun demonstrere hvordan man enkelt kan lage undervisningsvideoer, med opptak av egne kommentarer, blant annet ved hjelp av Powerpoint. Du kan gjerne med deg din pc, men det er ikke nødvendig.

#### **TIDSPLAN:**

#### **FOR STUDENTENE (og ansatte)**

Kl 10.15 -11.45

– «Learning how to learn» for studenter og ansatte.

I tillegg til å holde foredrag og workshop for de ansatte, skal Oakley ha et foredrag for studentene. Kl 10.15-11.45 er studentene invitert til undervisning om «Learning how to learn». Dette er selvsagt også åpent for undervisere ved skolen.

Kl 12.15 -13.00

– Hvordan man kan lage bedre undervisning ved hjelp av video og andre digitale hjelpemidler. For ansatte.

Kl 13.15 -15.00

– Workshop for ansatte. Oakley demonstrerer blant annet om hvordan man enkelt kan lage undervisningsvideoer med Powerpoint. Du kan gjerne ta med egen PC.

5.9.2018

Vi arrangerer en lokal fremlegging av resultatene fra SHoT 2018, ved å streame det sentrale arrangementet:

Styringsgruppen for SHoT-undersøkelsen har gleden av å invitere til fremleggingen av resultatene fra Studentenes helse- og trivselsundersøkelse 2018 (SHoT 2018)

**Dato:** Onsdag 5. september 2018

**Sted:** Frokostkjelleren, Karl Johans gate 47

**Tid:** 10.30 -11.30 med påfølgende lunsjservering

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) 2018 kartlegger studentenes helse og trivsel i bred forstand, med hovedvekt på psykososiale forhold. Cirka 50 000 norske heltidsstudenter under 35 år har besvart undersøkelsen.

SHoT 2018 vil gi viktig innsikt i hvordan studentene har det og i hvordan velferdstilbudet til studenter kan bedres.

**Lokalt arrangement i Kantina onsdag 5.9 kl 1030-1200 – ta med lunchen din☺**

Når det sentrale arrangementet er ferdig vil vi ha en kort presentasjon av resultatene fra HiM.

Vi vil legge ut informasjon på Innsida og invitere med studenter til arrangementet.

17.04.2018 14:15

Denne gongen vil Rolf Magnus Orø presentere prosjektet «Ein god start» som er eit forsøk på å koordinere eksisterande og nye tiltak for saman å sikre at studentane enklare kjem seg gjennom det ekstra utfordrande første semesteret. Korleis kan vi styrke dette arbeidet med koordinering og samarbeid? Overlappar vi kvarandre? Finst det hol vi bør tette? Kven gjer kva?

Og, vi stiller spørsmålet: kor ansvarlige er rimelig å anta at vi som undervisararar skal være, for studentane sin trivsel på studiet og på campus?

Velkommen til pedagogikkprat, kaffe og vafler i A-2.005, tysdag 17.04 kl 14.15-15.30.

1.11.2017

Workshop: Studieutvalget

I arbeidet med kvalitetsprosjektet skal vi sjå på studieportefølgen vår. Meir spesifikt omhandlar det mellom anna emnebeskrivelsar og korleis læringsmål og læringsutbytte i dei ulike kursa heng saman med det vi ønsker at studentane skal kunne når dei er ferdige med studia sine ved Høgskolen i Molde.

På dette møtet i Studieutvalget får vi besøk av Anton Havnes som er professor ved senter for profesjonsstudier ved Høgskolen i Oslo og Akershus. Han vil lede eit opplegg/workshop der vi arbeider direkte med ulike emnebeskrivelsar eller det å sjå sammenhengen i dei ulike studieløpa.

Vi er utomhus og legg opp til eit halvdagsseminar som startar med lunsj kl 11.30.

Hallvar Arntzen – erfaringer med enkel multimedia desktop recording

4.10.2017

Det er klart for semesterets første **PedagogikkSlang\*** for alle tilsette som er interesserte i eigen og andre sin pedagogiske praksis!

Denne gongen får vi besøk av **Olav Schewe**. Han er utdanna økonom fra University of Oxford, er tidligare bloggar for Dagens Næringsliv og forfattar av bøkene *Uttekslingselev*, *Superstudent* og *Jobbsøkerkoden*. Schewe er opptatt av kva enkeltpersonar kan gjere for å lære meir effektivt, kommunisere meir overbevisande og få betre resultat ved hjelp av ulike teknikkar. Forfatterskapet hans er oversett til fleire språk, og han er ein populær kurs- og foredragshaldar.

**Olav Schewe skal halde eit foredrag i studieteknikk for alle studentar og tilsette i store auditoriet onsdag den 4.oktober frå 12.15-14.00.** (sjå [www.moldestudent.no](http://www.moldestudent.no) for informasjon om dette og andre arrangement for studentane ved HiMolde)

**Etter foredraget inviterer vi alle tilsette til vidare Ped.slang i A-2.005 frå kl 14.15-15.30, der Schewe er med.** Kanskje kan han gi oss tips om korleis vi som undervisarar kan legge til rette for enda fleire superstudentar? Det er ein fordel, men ikkje ein føresetnad å ha vore på foredraget.

Velkommen til **pedagogikkprat, kaffe og vaffel i A-2.005.**

Mvh

Pedagogisk forum

29.5.2017

Det er klart for ny **PedagogikkSlang\*** for alle tilsette som er interesserte i eigen og andre sin pedagogiske praksis!

Vi har huka tak i **nyvalgt rektor Steinar Kristoffersen** til å innlede for oss denne gongen. Han vil dele tips og utfordringar i eigen undervisning, samt at vi har utfordra han på å dele sine tankar om korleis vi kan fortsette å løfte den pedagogiske praksisen her ved Høgskulen.

Som vanleg serverer vi deilige vafler og kaffe ☺

Velkommen til **pedagogikkprat, kaffe og vaffel i glassrommet i kantina!**

Mvh

Pedagogisk forum

25.4.2017

Det er klart for ny **PedagogikkSlang\*** for alle tilsette som er interesserte i eigen og andre sin pedagogiske praksis!

Denne gongen besøker vi simuleringslabben i 2 etg i B-bygget der vi tek vi utgangspunkt i temaet **simulering som pedagogisk metode**.

Tove Myrvang og Liv Bachman ved HS kjører eit scenario med Sim Man og vi får sjå kva funksjonar og muligheiter ei slik robotliknande dukke kan gi studentane. Som vanleg legg vi vidare opp til diskusjon der vi delar tips, erfaringar og utfordringar.

Velkommen til **pedagogikkprat, kaffe og vaffel ved øvingsavdelinga i B-bygget!**

13.3.2017 kl 1400

Det er klart for ny **PedagogikkSlang\*** for alle tilsette som er interesserte i eigen og andre sin pedagogiske praksis!

Denne gongen tek vi utgangspunkt i temaet **tilbakemelding og oppfølging av studentane**, eit område der vi (som sektoren forøvrig) scora relativt dårlig i Studiebarometeret.

Vi får med oss **eit par studentar** denne gongen som vil seie noko om sine forventingar og erfaringar, og elles legg vi som vanleg opp til diskusjon der vi delar tips, erfaringar og utfordringar.

Velkommen til **pedagogikkprat, kaffe og vaffel i kantina!**

Mvh

Pedagogisk forum

30.1.2017

Teaterkurs

Alle tilsette inviterast til teaterkurs med middag den 30. januar. Påmelding innan 27. januar kl 12.00: <https://response.questback.com/hgskolenimolde/aopbcy8msh>

Vel møtt!



## Kan ein forelesar lære noko av ein teatermann?

Teaterinstruktør og lærar Rolf Magnus Orø er invitert til å gjennomføre ein verkstad i teater / å stå foran eit publikum.

- **Skal vi lærarar drive med showbiz no?**  
Nei, men kanskje det er tips å hente om korleis ein kan fange oppmerksomheita til sitt publikum.
- **Er dette skummelt?**  
Nei. Rolf Magnus har lang erfaring med å halde teaterkurs, og har som mål at alle skal kjenne seg vel. Alle skal trivast :-)
- **Koster det noko?**  
Nei. Tvert imot. Du får:  
Kl 15.30 - gratis middag i kantina  
Kl 16.15 - gratis kurs / verkstad (varer til ca 19.30)
- **Må jeg melde oss på?**  
Ja. Du finner ei lenke til påmelding nedanfor bildet.



19.12.16 kl 1400

Ny Ped.Slang\* i kantina.

Denne gongen har vi invitert **Elin Mordal** frå sjukepleierutdanninga og **Ole David Brask** frå vernepleierutdanninga til å innlede for oss. Dei stiller spørsmålet: treng voksne menneske ein læringsarena der dei er fysisk til stades?

Velkommen til **pedagogikkprat, kaffe og vaffel i kantina!**

Mvh

Pedagogisk forum

28.11.2016 kl 1400

### Kick-off for Pedagogisk Slang\*

Denne første gongen har vi invitert **Linda Bøyum Folkeseth** til å innlede for oss.

Velkommen til **pedagogisk prat, kaffe og vaffel i kantina!**

Mvh

Pedagogisk forum



**From:** [Orø Rolf Magnus](#)  
**To:** [HIM](#)  
**Subject:** Hjelp til Powerpoint, podcast, Adobe Connect, Kahoot og andre digitale verktøy i undervisninga  
**Date:** onsdag 16. januar 2019 13:54:02  
**Attachments:** [image002.jpg](#)

---

Hei

Ønsker du å diskutere løysingar, få teknisk hjelp, tips om bruk av digitale verktøy eller liknande? Ta gjerne kontakt med meg. Eg tar gjerne ein prat, gjev ein demonstrasjon, kan lage kurs, finne ut av det du/eg ikkje veit men kanskje burde vete.

## **BESØK I UNDERVISNINGSTIMAR**

Eg vil gjerne være til stades i ein del undervisningstimar for å lære korleis ulike fag/tema påverkar måte å undervise på og korleis ulike personar underviser.

Kanskje vi kan ta ein prat etterpå for å sjå om det finst digitale (eller ikkje digitale) verktøy som kan gjere undervisninga betre, annleis, spare tid, aktiviserande, tilgjengeleg eller rett og slett berre meir variert.

Håper på at nokon inviterer meg til å bli med på ein time eller to 😊

## **STUDIO B**

Elles kan eg nemne at vi jobbar på spreng for å få på plass eit oppdatert Studio B. Det kjem vi tilbake til ganske snart 😊

Med helsing

Rolf Magnus Orø

Seniorrådgjevar for digitalisering av undervisning

Høgskolen i Molde

Mobil: 0047 - 91 32 80 49

Epost: [rolf.m.oro@himolde.no](mailto:rolf.m.oro@himolde.no)

Informasjon lagt på Innsida om UHPED- kurs våren 2019

**Tittel** UHPED-kurs ved OsloMet - NY søknadsfrist 31. mai 2019

**Brødtekst** Ansatte ved HiMolde kan søke opptak til universitets- og høyskolepedagogisk basiskompetanse ved OsloMet. Du må søke avdelingen om dekning av kursavgift og andre kostnader.

Informasjon fra OsloMet:

Det er åpnet opptak til høstens UHPED-kurs. Kurset søkes på i SøknadsWeb <https://fsweb.no/soknadsw eb> under «Pedagogiske- og internasjonale fag»

I år trenger søkere ikke å laste opp noe vedleggsskjema i SøknadsWeb. Det er erstattet med nettskjema <https://nettskjema.uio.no/answer/112090.html> Mer om kurset kan leses her <https://www.oslomet.no/studier/sps/uhped>  
Samlingene er:

- 3.-4. september, tirsdag-onsdag. (Soria Moria Hotell)
- 24.-25. september, tirsdag-onsdag
- 15.-16. oktober, tirsdag-onsdag
- 4.-5. november, mandag-tirsdag
- 3. desember, tirsdag

Søknadsfrist: 31.5.19

**Søknadene i SøknadsWeb uten tilsvarende utfylt nettskjema vil ikke behandles!**

Kostnader: Det er ingen kursavgift for interne OsloMet-deltakere. For eksterne deltakere er kursavgiften 25 000 kroner. **Viktig!** 1. samling skal gå på Soria Moria Hotell og forutsetter overnatting. Deltakere - også OsloMet interne - som er påmeldt, men som ikke møter, ikke benytter seg av avtalt overnatting/måltider på hotellet eller melder seg av etter **13.08.19 kl. 12.00**, vil bli fakturert for kurspakken på Soria Moria hotell (hotellopphold og måltider).

Evt. spørsmål eller beskjed kan sendes til [kurs-sps@oslomet.no](mailto:kurs-sps@oslomet.no)

**Utløper** 01.06.2019

**Kategori** Informasjon

**Dato** 25.03.2019

Link til nettsiden: <https://www.himolde.no/om/regelverk/personal/merittert-underviser/kriterier-for-merittert-underviser.html>

## Kriterier for merittert underviser

Tittelen merittert underviser kan tildeles førstelektorer, førsteamanuenser, dosenter og professorer. For å oppnå status som merittert underviser må det dokumenteres at kravene til universitets- og høgskolepedagogisk basiskompetanse er innfridd. Søkeren skal ha undervist i høyere utdanning i minst fem år, hvorav normalt minst to år i norsk høyere utdanning.

I tillegg stilles følgende krav, formulert som tre hovedkriterier, med underpunkter:

### 1. En merittert underviser har utviklet sitt arbeid kvalitativt over tid

Dette innebærer at søkeren:

- har varierte erfaringer fra undervisning og veiledning
- har arbeidet systematisk over tid med å utvikle sin undervisning
- kan vise god evne til å trekke forskning fra egen fagfelt inn i undervisningen
- har evne til å engasjere studentene og presentere fagstoffet på en måte som fanger interesse og oppmerksomhet hos studentene
- har erfaring med samarbeid med kolleger, studenter, ledelse og andre om utvikling av undervisnings- og studiekvalitet
- kan vise til planer for fortsatt utvikling av egen undervisningskompetanse.

### 2. En merittert underviser har en vitenskapelig tilnærming til undervisning og læring

Dette innebærer at søkeren:

- på en systematisk måte har utprøvd eller utviklet varierte læremidler eller undervisnings- og vurderingsformer som støtter studentenes læringsprosesser
- kan forankre sine valg i nyere forskning om undervisning, læring og vurdering i høyere utdanning, med hovedvekt på eget fagområde, og kan reflektere kritisk rundt sine valg,
- har formidlet erfaringer fra egen undervisning og/eller utvikling på ulike måter, f.eks. gjennom presentasjoner ved konferanser, rapporter og tidsskriftartikler.

### 3. En merittert underviser er en engasjert og dyktig pedagogisk leder

Dette innebærer at søkeren:

- har initiert, stått sentralt i eller ledet studieplanarbeid, pedagogisk utviklingsarbeid, samarbeidsprosjekt eller utredningsarbeid med relevans for den aktuelle utdanningen og forankret i enhetens strategiske planer.

Samtlige kriterier må være oppfylt, og dokumentasjon må foreligge i form av en pedagogisk mappe.

## Den pedagogiske mappen

Den pedagogiske mappen skal leveres som ett sammenhengende pdf-dokument som består av to deler, et *profileringsdokument*, og en *vedleggsdel*.

*Profileringsdokumentet* er en sammenhengende tekst på maksimalt 7500 ord hvor søkeren oppsummerer og kommenterer sin utvikling. Dokumentet skal avspeile de krav og kriterier som er angitt for å oppnå status som merittert underviser. Spesielt må profileringsdokumentet vise at søkeren oppfyller de tre hovedkriteriene (med underpunkter) til merittert underviser.

Profileringsdokumentet skal omfatte følgende tema:

1. Biografi. Kort beskrivelse av søkeren og dennes karriere i høyere utdanning, herunder ansiennitet som underviser/veileder og på hvilke nivå undervisningen/veiledningen har foregått.
2. Undervisningsrepertoar. Hvilke undervisningsformer som har vært særlig brukt, erfaringer med disse, utvikling over tid og hvilke tanker man har om egen videreutvikling.
3. Syn på undervisning og læring. Beskrivelse av søkerens pedagogiske grunnsyn og hvordan dette henger sammen med de valg av undervisningsformer som er gjort. Herunder kommer refleksjoner over eget kunnskaps- og læringssyn, forankret i teori, og med relevans for egen praksis.
4. Undervisningsplanlegging og bidrag i eget miljø. Erfaringer med emne- og studieplanarbeid, erfaringer med samarbeid med kolleger og studenter om undervisning samt andre bidrag for å styrke undervisning og læring.
5. Andres vurderinger. Her kan søkeren kort referere til andres vurderinger, f.eks. studentevalueringer eller vurderinger fra kolleger som søkeren finner spesielt betydningsfulle. Dokumentasjon skal foreligge gjennom vedlegg.
6. Dokumentert pedagogisk utviklingsarbeid, inkludert utvikling av læremidler. Hvorfor er utviklingsarbeid iverksatt, hva har man oppnådd, hva har man lært og hva er videre planer? Hvordan har søker dokumentert og formidlet egne undervisningserfaringer?

7. Utdanningsledelse. Erfaring fra formelle og uformelle lederroller og hvordan søker gjennom disse har bidratt til å styrke undervisningskvaliteten.
8. Det reflekterte tilbakeblikk. Her skal søkeren, med forankring i teori, kritisk analysere og reflektere over de ideer og metoder som har preget søkerens praksis, og gjøre rede for hvordan slik analyse og refleksjon har ført til endringer og stimulerer til videre utvikling.

I *vedleggsdelen* dokumenterer søkeren konkret sin kompetanse innenfor de temaer som søkeren vil vektlegge. Antall vedlegg skal ikke overstige 15. Vedleggene skal nummereres, og alle vedlegg skal henvises til i profileringsdokumentet slik at det går tydelig fram hvorfor de er med. Det skal legges ved en pedagogisk CV. I tillegg til personalia og opplysninger om utdanning og ansettelsesforhold skal denne kun inneholde elementer som har relevans for undervisningsoppdraget. Det skal også legges ved en uttalelse fra nærmeste leder som skal gjøre rede for hvilke planer enheten har for å gjøre bruk av den merittertes kompetanse, og hvilke muligheter som vil bli gitt for at den meritterte skal kunne utvikle seg videre. Eventuelle vurderinger av søkerens pedagogiske virksomhet, som for eksempel studentevalueringer eller uttalelser fra kolleger, som søkeren ønsker å inkludere, vil også regnes som vedlegg og skal telles med blant de 15.

NB! Det åpnes for at komiteen kan godta andre måter å dokumentere noen av kriteriene på, dersom man finner dette hensiktsmessig i forhold til søkerens fagområde og undervisningsinnsats. Søker kan legge ved videoopptak fra forelesning. Komiteen kan også be om en prøveforelesning, eller delta på en ordinær forelesning (meldt eller uanmeldt).

## **Innsending av søknad og prosess for behandling**

- Søknaden sendes til [post@himolde.no](mailto:post@himolde.no)
- Søknader behandles fortløpende

Alle søkere skal få sin kompetanse vurdert av en særskilt oppnevnt komité. Denne komiteen oppnevnes av tilsettingsutvalget og består av fem medlemmer:

- En representant fra arbeidsgruppen for merittering ved HIM
- To meritterte undervisere ved norske eller utenlandske læresteder
- To studentrepresentant

Komiteen avgir sin innstilling til høgskolestyret som gjør endelig vedtak i saken. Dette vedtaket kan ikke påklages.

Ved et eventuelt avslag må man vente minst 2 år før innsending av ny søknad.

**RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV PEDAGOGISK PRIS**

1. Formålet med prisen er å stimulere og påskjønne særlig god pedagogisk innsats ved Høgskolen i Molde.
2. Prisen deles ut ved den årlige åpning av studieåret. Rektor foretar overrekkelsen.
3. Prisen skal i første rekke gå til personer som har gjort en særlig fortjenestefull undervisningsinnsats ved Høgskolen i Molde. Det skal legges vekt på dyktighet i å formidle fagstoff, i å skape engasjement og stimulere studentene til egenaktivitet. Pedagogisk utviklingsarbeid, utarbeidelse av lærebøker og annet studiemateriell, veiledning og arbeid for å forbedre eksamen og annen vurdering skal også telle med. Det samme gjelder innsats for å fremme undervisningssamarbeid mellom kolleger og for god organisering i et fagmiljø.
4. Prisen kan deles ut til en person, eller til en gruppe hvis den blir gitt for en fellesinnsats. Ingen kan få prisen mer enn en gang i løpet av en *femårsperiode*.
5. Begrunnende forslag på kandidater leveres styret innen utgangen av april. Enkeltpersoner og grupper av ansatte og studenter kan fremme forslag. Formelle organer som instituttstyret, avdelingsråd og høgskolestyret blir særlig oppfordret til å fremme aktuelle kandidater til prisen.
6. Styret peker ut den eller de som tildeles årets pris. Dersom det ikke er kommet inn forslag på personer som styret finner fortjent til prisen, blir den ikke utdelt det året. En komité på 5 personer avgir begrunnet innstilling på 4 kandidater (ikke prioritert) til styret innen 30. mai. Denne komitéen består av:
  - tre studenter valgt av Studenttinget.,
  - studiesjefen
  - en representant for undervisningspersonalet utpekt av rektor. Komitéens innstilling offentliggjøres umiddelbart.
7. Høgskolestyret utpeker prisvinneren blant de 4 innstilte. Vinneren offentliggjøres på den årlige åpningen av studieåret.
8. Styret meddeler innen utgangen av januar hvert år hvilket beløp som blir stilt til rådighet.
9. Prisen ledsages av et diplom med sammendrag av begrunnelsen for tildelingen.

**GUIDELINES FOR AWARD OF PRIZE FOR PEDAGOGICAL ACTIVITIES**

1. The objective of the prize is to stimulate and reward especially good pedagogical effort at Molde University College.
2. The prize is awarded at the annual opening of the academic year. Rector is performing the presentation.
3. The prize will first of all be awarded persons who have done an especially worthy teaching effort at Molde University College. It will be emphasized the ability to communicate scientific material, to create engagement and stimulate the students to own efforts. Pedagogical development work, preparation of educational books and other study material, counselling and work related to preparation for exams and other assessments must also be taken into account. The same is applicable for efforts to encourage educational collaboration between colleagues and for good organisation in a research community.
4. The prize may be awarded to an individual person, or to a group of persons in case of joint effort. No one can get the prize more than once within a 5 year period of time.
5. Justified suggestions for candidates are handed in to the Board within the end of April. Individuals and groups of employees and students may put forward a motion. Formal organs as Department Board, Department Council, and HiM Board are especially requested to put forward particular candidates to the prize.
6. The Board appoints the one or the ones who are awarded this year's prize. In

cases where the Board doesn't find any of the candidates worthy, the prize is not awarded that year.

7. A committee consisting of 5 persons will give a justified recommendation on 4 candidates (not prioritized) to the Board within May 30. This committee consist of:
  - three students elected by Studenttinget
  - director of academic affairs
  - a representative from the teaching staff appointed by Rector
8. HiM Board appoints the prize winner among the 4 recommended. The winner is made public at the annual opening of the academic year.
9. The Board will inform about the amount placed at disposal within the end of January every year.
10. The prize is accompanied by a diploma with a summary of the justification for the award.

## MØTEPROTOKOLL

### Studieutvalget

**Dato:** 27.09.2017 kl. 12:15-1400  
**Sted:** Møterom 1  
**Arkivsak:** 17/00321

**Tilstede:** Solveig Straume (leder), Hans Fredrik Nordhaug, Heidi Viviann Haavardsen, Hans Petter Iversen, Olav Hauge, Geir Oterhals, Aud Jorun Orøy, Knut Peder Heen, Dag Magne Berge, Ketil Danielsen, Turid Aarseth, Terje Bach, Vidar Kvilhaugsvik, Lars Rønhovde

**Forfall:** Oskar Solenes, Berit Helgheim, Else Jørgensen

**Andre:** Signe Bugge

**Protokollfører:** Sissel Waagbø

| SAKSKART             |             |   | Side |
|----------------------|-------------|---|------|
| <b>Vedtakssaker</b>  |             |   |      |
| <a href="#">1/17</a> | 17/00321-2  | Godkjenning av innkalling og saksliste                    | 2    |
| <a href="#">2/17</a> | 15/00544-32 | Godkjenning av referat fra møte i studieutvalget 3.5.2017 | 3    |
| <a href="#">3/17</a> | 17/00298-3  | Underviserundersøkelsen - resultat for Høgskolen i Molde  | 3    |
| <a href="#">4/17</a> | 17/00112-9  | Fastsetting av retningslinjer for kvalitetsteam           | 4    |
| <a href="#">5/17</a> | 17/00112-11 | Forslag til ny mal for årsrapport om studiekvalitet       | 4    |
| <a href="#">6/17</a> | 17/00578-1  | Informasjon om pensumlistesystem                          | 5    |
| <a href="#">7/17</a> | 17/00660-1  | Innovasjonscamp   | 5    |



| <b>Orienteringssaker</b> |             |  |   |
|--------------------------|-------------|--|---|
| <a href="#">1/17</a>     | 14/01909-2  | Videreføring av nasjonale deleksamener   | 6 |
| <a href="#">2/17</a>     | 15/00059-30 | Tilsyn med høyere utdanningsinstitusjoners samarbeid med eksterne aktører - tilsynet avsluttes | 6 |
| <a href="#">3/17</a>     | 15/00349-2  | UHRs karaktersamling 2017  | 6 |
| <a href="#">4/17</a>     | 17/00210-4  | Studiebarometeret - informasjon om gjennomføringen i 2017.                                     | 6 |
| <a href="#">5/17</a>     | 17/00321-1  | Nasjonal konferanse ved UiA: Assessment Conference Programme                                   | 6 |
| <a href="#">6/17</a>     | 17/00398-1  | Karakterutskrifter og vitnemål   | 6 |
| <a href="#">7/17</a>     | 17/00462-1  | Redegjørelse for egenbetalingsregelverket for studieturer ved statlige utdanning               | 6 |
| <a href="#">8/17</a>     | 17/00636-1  | Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021                        | 6 |
|                          |             |  |   |

Sted, 27.09.2017

møteleder

### **1/17 Godkjenning av innkalling og sakliste**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 1/17  |

### **Møtebehandling**

Det ble meldt en sak under eventuelt.

### **Vedtak**

Innkalling og sakliste godkjennes

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **2/17 Godkjenning av referat fra møte i studieutvalget 3.5.2017**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 2/17  |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referat fra møte i Studieutvalget 3.5.2017 godkjennes.

#### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **3/17 Underviserundersøkelsen - resultat for Høgskolen i Molde**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 3/17  |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar presentasjonen av underviserundersøkelsen til orientering. Avdelingene må gjennomgå egne resultater og vurdere aktuelle tiltak.

#### **Møtebehandling**

Ottar Ohren gjennomgikk resultatene fra underviserundersøkelsen. Gjennomgående scorerer høgskolen høyere enn det nasjonale snittet. Det ble bemerket at undersøkelsen opplevdes som vanskelig å besvare og måleparametere var uklare. Høgskolen bør fortsatt jobbe med å motivere og forbedre tilbakemeldingen til studenter og involvere studenter i forskningsaktiviteten.

#### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

#### **4/17Fastsetting av retningslinjer for kvalitetsteam**

|                  |            |       |
|------------------|------------|-------|
| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 4/17  |

#### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget fastsetter retningslinjer for kvalitetsteam. Som et ledd i å gi studentene mer tilbakemelding oppfordres det til å avholde klassens time for alle studier.

#### **Møtebehandling**

Alle avdelingene har innført kullmøter på sine bachelorstudier. Det er ønskelig å vurdere erfaringene fra ordningen med kullmøter til våren. På møter i kvalitetsteamet er det viktig at studieleder aktivt oppfordrer studentene til å kommentere forslag og gi uttrykk for sine meninger.

#### **Vedtak**

Det ble foreslått å bruke begrepet «kullmøte» istedenfor «klassens time». Med denne endringen ble innstillingen ble enstemmig vedtatt,

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

#### **5/17Forslag til ny mal for årsrapport om studiekvalitet**

|                  |            |       |
|------------------|------------|-------|
| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 5/17  |

#### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget bes om å komme med innspill og endringsforslag til fremlagte forslag til mal for årsrapport om studiekvalitet for HiMolde

#### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **6/17Informasjon om pensumlistesystem**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 6/17  |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter innføringen av et pensumlistesystem som integreres med Canvas. Avdelingen oppfordres til å motivere fagansatte til å ta i bruk det nye systemet.

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **7/17Innovasjonscamp**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 7/17  |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget oppfordrer avdelingene til å legge til rette slik at alle studenter deltar i innovasjonscamp i løpet av et bachelorstudium på høgskolen.

### **Møtebehandling**

Erfaringene fra de studiene som har deltatt på innovasjonscamp er gode. Det er viktig å gjøre deltakelsen obligatorisk for å få studentene til å møte opp. Arbeids- og næringslivet er en viktig deltaker i arrangementet.

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **Eventuelt**

Studentrepresentanten hadde sendt ut et forslag til diskusjon før møtet. Pga dårlig tid legges saken frem til behandling på neste møte.

## Orienteringssaker

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>   |
|---------------------|------------------------|--|
| 1/17                | 14/01909-2             | Videreføring av nasjonale deksamener   |
| 2/17                | 15/00059-30            | Tilsyn med høyere utdanningsinstitusjoners samarbeid med eksterne aktører - tilsynet avsluttes |
| 3/17                | 15/00349-2             | UHRs karaktersamling 2017  |
| 4/17                | 17/00210-4             | Studiebarometeret - informasjon om gjennomføringen i 2017.                                     |
| 5/17                | 17/00321-1             | Nasjonal konferanse ved UiA: Assessment Conference Programme                                   |
| 6/17                | 17/00398-1             | Karakterutskrifter og vitnemål   |
| 7/17                | 17/00462-1             | Redegjørelse for egenbetalingsregelverket for studieturer ved statlige utdanning               |
| 8/17                | 17/00636-1             | Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021                        |

## MØTEPROTOKOLL

### Studieutvalget

**Dato:** 21.03.2018 kl. 12:15

**Sted:** Møterom 1

**Arkivsak:** 17/00321

**Tilstede:** Solveig Straume, Heidi Viviann Haavardsen, Hans Petter Iversen, Geir Oterhals, Sissel Anne Waagbø, Knut Peder Heen, Dag Magne Berge, Berit Irene Helgheim, Else Jørgensen, Ketil Danielsen, Svein Bråthen, Ottar Ohren

**Forfall:** Odd-Anders Bøyum-Folkeseth, Karl Yngvar Dale, Olav Hauge, Per Engelseth, Sunniva Johannessen

**Andre:** Øivind Opdal under sak 11/18, Rolf Magnus Årø under o-sak 4/18.

**Protokollfører:** Sissel Waagbø

| SAKSKART              |             |   | Side |
|-----------------------|-------------|---|------|
| <b>Vedtaksaker</b>    |             |   |      |
| <a href="#">7/18</a>  | 17/00321-19 | Godkjenning av innkalling og saksliste                      | 2    |
| <a href="#">8/18</a>  | 17/00321-18 | Godkjenning av referat fra møte i Studieutvalget 14.2.2018  | 2    |
| <a href="#">9/18</a>  | 17/00590-16 | Endringer i MSc in Sport Management                         | 3    |
| <a href="#">10/18</a> | 18/00171-6  | Forslag til endring av tidspunkt for ny - og utsatt eksamen | 3    |
| <a href="#">11/18</a> | 18/00189-2  | Kandidatundersøkelsen 2017                                  | 5    |
| <a href="#">12/18</a> | 14/01022-7  | Forslag til handlingsplan for universell utforming og       | 5    |

|                          |             |  |   |
|--------------------------|-------------|--|---|
|                          |             | tilrettelegging 2018 - 2021  |   |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |  |   |
| <a href="#">4/18</a>     | 17/00321-20 | Orientering om prosjektet "En god start"   | 6 |
| <a href="#">5/18</a>     | 17/00130-2  | Orientering om reglene om godskriving og fritak i universitets- og høyskoleloven § 3-5 første og annet ledd                | 6 |
| <a href="#">6/18</a>     | 18/00200-1  | Invitasjon til høringskonferanse 9.5.2018 Forslag til retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene (RETHOS) i fase 1 | 6 |
|                          |             |  |   |

### **7/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 7/18  |

#### **Vedtak**

Innkalling og saksliste godkjennes

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **8/18 Godkjenning av referat fra møte i Studieutvalget 14.2.2018**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 8/18  |

#### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referat fra møte i Studieutvalget 14.2.2018 godkjennes.

#### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **9/18**Endringer i MSc in Sport Management

|                  |            |       |
|------------------|------------|-------|
| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 9/18  |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget godkjenner de foreslåtte endringer av MSc in Sport Management. Endringene er vurdert til å være innenfor høgskolen fullmakter til å utvikle våre studier.

### **Møtebehandling**

Studieleder gjennomgikk de foreslåtte endringene i studieplanen. Bægrunnelsen for de foreslåtte endringene er styrke innslaget av sport management tema fra første semester, få jevnere belastning og gi mer relevante økonomiemner. Bemanningen på studiet er styrket fordi flere som har vært i ulike permisjoner (rektor, ph.d.-studium etc.) nå er tilbake. Det er også håp om å få besatt et ledig professorat. Det skal være interne fagansatte på emner og seminarer i alle semestrene.

Studieutvalget hadde følgende forslag som fagmiljøet kan vurdere:

- Bør det inngå et statistikkemne? Statistikk inngår i metodefaget, men av lite omfang.
- Kan internship (15 stp) integreres med masteroppgaven eller reduseres til 7,5 stp? Det vil kunne gi rom for flere emner.
- Logistikkmiljøet har lang erfaring med seminarrekke, og vil gjerne dele erfaringer. Det er bl.a. viktig med hensiktsmessige vurderingsordninger som er standardiserte.
- Det ble påpekt en feil i saksfremlegget ved at ADM825 ikke er flyttet, og skal fremdeles gis i første semester. Det kunne vært en fordel om dette emnet ble flyttet til tredje semester fordi temaet krever modenhet, og gis i tredjese semester i andre studier.
- Studiet må ha en klar profil og fylle de overordnede læringsutbyttene også etter at endringene er gjennomført.

### **Vedtak**

Studieutvalget godkjenner de foreslåtte endringer av MSc in Sport Management. Fagmiljøet oppfordres til å vurdere de forslagene som kom frem på møtet. Endringene er vurdert til å være innenfor høgskolen fullmakter til å utvikle våre studier.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



## **10/18 Forslag til endring av tidspunkt for ny - og utsatt eksamen**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 10/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget ber om at det gjøres en prøveordning med å gjennomføre ny- og utsatt eksamen i september og mars. Første gang i september 2018 for våreksamener 2018. Prøveordningen skal evalueres i 2019.

### **Møtebehandling**

Innspill fra Studenttinget var sendt ut før møtet. Studentene er opptatt av at konteeksamen legges slik at det ikke er for tett opp til ordinær eksamensperiode, og at det fremdeles gjennomføres to konteperioder (ikke samles til en). Problemet med konteeksamen i mars og september er at det vil kollidere med ordinær undervisning og innleveringer etc. Helsefag gjennomfører konteeksamen i løpet av semesteret allerede, og opplever ikke dette som et problem.

Studieutvalget var delt i synet på når konteeksamen skal gjennomføres.

Det ble under møtet fremmet følgende forslag til vedtak:

Studieutvalget ber om at det gjøres en prøveordning med å gjennomføre ny- og utsatt eksamen for avdelingene ØS og LOG, innen 15. september og 15. februar. Første gang i september 2018 for våreksamener 2018. Prøveordningen skal evalueres i 2019. Dersom det administrativt ikke er mulig å gjennomføre ny- og utsatt eksamen innen disse tidspunktene skal saken legges frem for studieutvalget på nytt.

### **Votering**

Det endrede forslag til vedtak fikk 8 stemmer, 3 stemte imot og 1 var avholdende

### **Vedtak**

Studieutvalget ber om at det gjøres en prøveordning med å gjennomføre ny- og utsatt eksamen for avdelingene ØS og LOG, innen 15. september og 15. februar. Første gang i september 2018 for våreksamener 2018. Prøveordningen skal evalueres i 2019. Dersom det administrativt ikke er mulig å gjennomføre ny- og utsatt eksamen innen disse tidspunktene skal saken legges frem for Studieutvalget på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **11/18Kandidatundersøkelsen 2017**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 11/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget tar kandidatundersøkelsen 2017 til orientering.

### **Møtebehandling**

Øivind Opdal gjennomgikk kandidatundersøkelsen 2017. Masterstudiet på HS er ikke inkludert i undersøkelsen ettersom de bare har avgangskandidater i partallsår. Vi må vurdere å endre tidspunktet for undersøkelsen slik at også disse kandidatene blir omfattet. Kandidatundersøkelsen gir, sammen med studiebarometeret og emneevalueringer/studieprogramevalueringer mye nyttig og god informasjon om studiene våre.

### **Vedtak**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **12/18Forslag til handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018 - 2021**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 12/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget anbefaler det fremlagte forslaget fastsettes som høgskolens handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2021.

### **Møtebehandling**

Saken ble utsatt til neste møte.

### **Vedtak**

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## Orienteringssaker

| <u>Saknr</u> | <u>Arkivsak</u> | <u>Tittel</u>  |
|--------------|-----------------|--|
| 4/18         | 17/00321-20     | <p>Orientering om prosjektet "En god start". Rolf Magnus Årø orienterte om prosjektet. Prosjektet har følgende tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studieforbereidende dager – invitere søkere til campus i juni</li><li>• Velkomstverter – som tar kontakt med 1. pri-søkere</li><li>• Faddere – tar kontakt med fadderbarn tidligere</li><li>• Studievaner – foredrag 20.8 til både studenter og undervisere</li><li>• Stup-i-det: 25.8 praktisk øvelse med faglige tema.</li></ul> <p>Det ble foreslått at Rolf Magnus inviteres til å orienterer mer om prosjektet på et ped-slang over påske.</p> |
| 5/18         | 17/00130-2      | <p>Orientering om reglene om godskriving og fritak i universitets- og høyskoleloven § 3-5 første og annet ledd</p>   |
| 6/18         | 18/00200-1      | <p>Invitasjon til høringskonferanse 9.5.2018 Forslag til retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene (RETHOS) i fase 1</p>  |

## MØTEPROTOKOLL

### Studieutvalget

**Dato:** 23.05.2018 kl. 12:15

**Sted:** Møterom 1

**Arkivsak:** 17/00321

**Tilstede:** Solveig Straume, Heidi Viviann Haavardsen, Hans Petter Iversen, Olav Hauge, Geir Oterhals, Knut Peder Heen, Dag Magne Berge, Berit Irene Helgheim, Else Jørgensen, Ketil Danielsen, Svein Bråthen, Beate Sunde, Odd Anders Bøyum-Folkeseth, Ottar Ohren, Karl Yngvar Dale, Sissel Anne Waagbø

**Forfall:** Sunniva Johannessen, Per Engelseth

**Andre:** Signe Bugge

**Protokollfører:** Sissel Waagbø

| SAKSKART              |             |  | Side |
|-----------------------|-------------|--|------|
| <b>Vedtakssaker</b>   |             |  |      |
| <a href="#">13/18</a> | 17/00321-24 | Godkjenning av innkalling og saksliste   | 2    |
| <a href="#">14/18</a> | 17/00321-23 | Godkjenning av referat fra møte i Studieutvalget 21.3.2018                             | 2    |
| <a href="#">15/18</a> | 14/01022-7  | Forslag til handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018 - 2021      | 3    |
| <a href="#">16/18</a> | 14/01396-5  | Forslag til retningslinjer for sensorveiledning  | 3    |
| <a href="#">17/18</a> | 17/00112-22 | Forslag til endring av frister for studieplanarbeidet og publisering av studiehandboka | 4    |
| <a href="#">18/18</a> | 17/00321-27 | "En god start" - forslag til gjennomføring av kurs i studieteknikk for nye studenter   | 4    |
| <a href="#">19/18</a> | 18/00224-5  | Forslag til studieveiledningstjeneste ved HiMolde                                      | 5    |
| <a href="#">20/18</a> | 17/00590-   | Intern akkreditering av nytt studium i bærekraftig                                     | 5    |

|                          |             |   |   |
|--------------------------|-------------|---|---|
|                          | 19          | byutvikling   |   |
| <a href="#">21/18</a>    | 17/00321-25 | Forslag til møteplan for høsten 2018  | 6 |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |   |   |
| <a href="#">7/18</a>     | 17/00038-4  | Opptak til høgre utdanning - Tilleggspoeng og eller kvoter for underrepresentert kjønn  | 6 |
| <a href="#">8/18</a>     | 18/00193-1  | Innspill til arbeidet med gjennomgang av regelverket og målstrukturen for universitet   | 6 |
| <a href="#">9/18</a>     | 18/00340-1  | NOKUT digitaliserer sine tjenester –informasjon om Institusjonsportalen og elektronisk søknadsskjema sendt fra Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen | 6 |
| <a href="#">10/18</a>    | 18/00344-1  | Navn på virksomheter etter omorganisering   | 7 |
|                          |             |   |   |

Sted, 23.05.2018

Solveig Straume  
møteleder

### **13/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 13/18 |

#### **Vedtak**

Innkalling og saksliste godkjennes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **14/18 Godkjenning av referat fra møte i Studieutvalget 21.3.2018**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 14/18 |

#### **Vedtak**

Referat fra møte i Studieutvalget 21.3.2018 godkjennes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **15/18 Forslag til handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018 - 2021**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 21.03.2018 | 12/18 |
| 2 Studieutvalget | 23.05.2018 | 15/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget anbefaler det fremlagte forslaget fastsettes som høgskolens handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2021.

### **Møtebehandling**

På møtet ble det foreslått at relevante fagmiljø for ettertiden blir involvert i utarbeidelse av handlingsplanen. Det ble også foreslått at høgskolen bør ser på hvordan retningslinjer for opptak til studier kan bidra til å øke andelen av studenter med funksjonsnedsettelse, etter som høyere utdanning særlig bidrar til høyere yrkesdeltakelse for denne gruppen.

### **Vedtak**

Studieutvalget anbefaler det fremlagte forslaget fastsettes som høgskolens handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **16/18 Forslag til retningslinjer for sensorveiledning**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 16/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget godkjenner fremlagte forslag til retningslinjer for sensorveiledning.

### **Møtebehandling**

Det ble foreslått å gjøre retningslinjene mindre detaljerte ved å slette alle punktene under *Nærmere veiledning*.

### **Vedtak**

Med denne endringen ble retningslinjer for sensorveiledning vedtatt

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **17/18 Forslag til endring av frister for studieplanarbeidet og publisering av studiehåndboka**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 17/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter at studieplanarbeidet startes opp tidligere med følgende frister:

- Forslag til nye studier: 1. mai – styrevedtak med foreløpig godkjenning i juni
- Endringer i studieporteføljen med intern eller ekstern akkreditering: styrevedtak i oktober
- Opptakssammer: styrevedtak i desember
- Publisering av ny studiehåndbok: 15. januar

Endringene foreslås innført fom 2019, slik at ny studiehåndbok for studieåret 2020/21 foreligger 15.1.2020.

### **Møtebehandling**

Flere av medlemmene påpekte at fristen 1. mai for å foreslå nye studier er svært tidlig og i en travel periode.

Studieutvalget ba om at fristen for å søke opptak for internasjonale studenter utredes med tanke på seinere frist enn 1. februar.

### **Vedtak**

Studieutvalget støtter at studieplanarbeidet startes opp tidligere med følgende frister:

- Forslag til nye studier: 1. mai – styrevedtak med foreløpig godkjenning i juni
- Endringer i studieporteføljen med intern eller ekstern akkreditering: styrevedtak i oktober
- Opptakssammer: styrevedtak i desember
- Publisering av ny studiehåndbok: 15. januar

Endringene foreslås innført fom 2019, slik at ny studiehåndbok for studieåret 2020/21 foreligger 15.1.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **18/18"En god start" - forslag til gjennomføring av kurs i studieteknikk for nye studenter**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 18/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter at foreslått opplegg med fokus på studieteknikk gjennomføres 20.-21. august. Studieleidere på års- og bachelorstudier involveres i planlegging og gjennomføring av opplegget.

### **Møtebehandling**

Studieutvalget ønsker ikke at kurset i studieteknikk 20. august knyttes til enkelte emner. Det ble foreslått at kurset gjennomføres som planlagt 20. august, men at studentene praktiserer teknikkene i sin ordinære undervisning.

### **Vedtak**

Studieutvalget støtter at det gjennomføres kurs i studieteknikk for års- og bachelorstudier 20. august. Studieledeere og faglærere inviteres til å delta. Det organiseres ikke et eget undervisningsopplegg i tilknytning til kurset.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **19/18 Forslag til studieveiledningstjeneste ved HiMolde**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 19/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter at det etableres en prøveordning med en studieveiledningstjeneste for ett år. Ordningen evalueres i juni 2019.

### **Møtebehandling**

På møtet ble det fremholdt viktigheten at også administrativt ansatte tilegner seg noe faglig kompetanse om studiene, og at dette er viktig for å kunne avlaste studielederne. Avdelingen ønsker å få styrket administrativ støtte til studielederne på avdelingene, og det bør vurderes om avdelingene kan få tilført egne studierådgivere.

### **Vedtak**

Studieutvalget støtter at det etableres en prøveordning med en studieveiledningstjeneste for ett år. Ordningen evalueres i juni 2019. Studieutvalget støtter forslaget om å få styrket administrativ støtte til studielederne på avdelingene.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **20/18 Intern akkreditering av nytt studium i bærekraftig byutvikling**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 20/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget godkjenner akkrediteringsnotatet for studiet bærekraftig byutvikling (30 STP) med det forbehold at en beskrivelse av fagmiljøet, pensumlitteratur og en



grundigere beskrivelse av kostnader og finansiering tas inn i notatet for å tilfredsstille kravene i studietilsynsforskrifta.

### **Møtebehandling**

Det ble påpekt at det er viktig at fagmiljø rundt studiet blir synliggjort i notatet. Læringsutbyttebeskrivelsene på studienivå bør gjennomgå med tanke på å kvalitetssikre at disse er på rett nivå i forhold til kvalifikasjonsrammeverket. I studiebeskrivelsen bør det beskrives hvordan modulen kan inngå i en master.

Ettersom to av emnene skal tilbys av avdeling logistikk, ba studieutvalget om at akkrediteringsnotatet også behandles av avdelingsstyret ved avdelingen.

Høgskolen har mottatt kr 100000,- for utvikling av studiet. Emnene skal inngå som valgbare emner i masterstudiene SOL, logistikk og øk/adm, og inngå som breddeemner for studenter som kvalifiserer til sivøk-tittelen.

### **Vedtak**

Studieutvalget godkjenner akkrediteringsnotatet for studiet bærekraftig byutvikling (30 STP) med det forbehold at en beskrivelse av fagmiljøet, pensumlitteratur og en grundigere beskrivelse av kostnader og finansiering tas inn i notatet for å tilfredsstille kravene i studietilsynsforskrifta.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **21/18 Forslag til møteplan for høsten 2018**

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 23.05.2018 | 21/18 |

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalgets møteplan for høsten 2018 er: 26.9, 31.10 og 28.11.

### **Vedtak**

Studieutvalgets møteplan for høsten 2018 er: 26.9, 31.10 og 28.11.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **Orienteringssaker**

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>   |
|---------------------|------------------------|--|
| 7/18                | 17/00038-4             | Opptak til høgre utdanning - Tilleggspoeng og eller kvoter for underrepresentert kjønn |
| 8/18                | 18/00193-1             | Innspill til arbeidet med gjennomgang av regelverket og målstrukturen for universitet  |
| 9/18                | 18/00340-1             | NOKUT digitaliserer sine tjenester –informasjon om                                     |

|       |            |  |
|-------|------------|--|
|       |            | Institusjonsportalen og elektronisk søknadsskjema sendt fra Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen |
| 10/18 | 18/00344-1 | Navn på virksomheter etter omorganisering  |



Vår saksbehandler  
Sissel Anne Waagbø

---

## Retningslinjer for kvalitetsteam

Alle studier ved HiMolde skal ha et kvalitetsteam. Normalt skal bachelorstudier og masterstudier ha egne kvalitetsteam. Avdelingen bestemmer hvilke studier som skal ha felles kvalitetsteam.

Avdelingen bestemmer hvilke fagansatte som deltar i kvalitetsteamene sammen med studieleder. Det bør være minst en fagansatt i tillegg til studieleder.

Studieleder bestemmer, i samråd med studenttillitsvalgte antall møter og møtetidspunkt. Det skal minimum holdes to møter per semester. Studenttillitsvalgte kan be om at det må holdes møte i kvalitetsteamet.

Studieleder sender ut innkalling og saksliste en uke før møtet skal avholdes.

Studenttillitsvalgte skal ha mulighet til å melde inn saker. Medstudenter kan melde inn saker til studenttillitsvalgte. Innkalling og saksliste skal legges ut tilgjengelig for alle studenter på studiet.

Studieleder skal skrive referat fra møtene, som sendes ut til studenttillitsvalgte. Referatet skal legges ut tilgjengelig for alle studenter på studiet. Referatet skal gjennomgås på neste møte, og det skal gis tilbakemelding om hvordan saker er fulgt opp.

Studenttillitsvalgte skal gi medstudenter tilbakemelding om hvordan saker er behandlet og fulgt opp. Slik tilbakemelding kan gis i klassemøter eller i Canvas.

Kvalitetsteamene skal behandle saker som omhandler:

- Undervisningsopplegg og pedagogiske spørsmål
- Studie- og læringsmiljø
- Resultat fra Studiebarometeret og forslag til tiltak
- Evaluering av emner, praksis og studium – forslag til tiltak
- Planlagte endringer i studium og emner

Saker som omhandler enkeltpersoner (faglærer, studenter) skal ikke tas opp i kvalitetsteamet. Slike saker skal håndteres med faglærer, studieleder eller dekan, eller meldes inn på dialogknappen.

Studenttillitsvalgte bør oppfordres til å delta på kurs for tillitsvalgte.

### Referat fra møte 27.4.2017 med kvalitetsteamet for vernepleiestudiet

Tilstede:

Studenter: Helene Iren Nerlandsrem, Trond Lorvik og Hege Hurlen  
Solveig Straume og Sissel Waagbø

Møtene i kvalitetsteamet har en formell struktur med møteinnkalling, sakliste og godkjenning av referat. Studentene kan melde inn saker enten i forkant eller under eventuelt. Tillitsvalgte poster på FB at det skal være møte i kvalitetsteamet, og ber om innspill til saker som de bør ta opp. Det kan også komme forslag til saker på kulltimene.

Det er vanligvis møte 2 ganger i semesteret, og studentene mener det er best med jevnlige møter. Blir det for sjeldent blir det mange saker og lange møter.

Kvalitetsteamet består av en studenttillitsvalgt fra hvert årskull inkl. en fra deltid. Som regel møter også vararepresentanten fra 1. året. Studentene er ofte tillitsvalg alle tre årene, men skifter på å være vara.

Etter møtene sendes referatene til deltakerne i møtet, som deler det med studentene i klassen. Aktuelle saker tas opp i kulltime eller postes på FB. Referatene kunne også vært lagt ut i Fronter, slik at interesserte kan lese dem.

Referatet går igjennom på neste møte i kvalitetsteamet, og studentene får tilbakemelding om hvordan sakene er fulgt opp.

Studentene opplever at det er stor takhøyde for hvilke saker som kan tas opp. Vanligvis er det saker som omhandler tilstanden i kullene, veiledning, praksis, evalueringer etc. Saker som omhandler enkeltpersoner skal ikke tas opp i kvalitetsteamet, men forsøkes løst med kontaktlærer/kullansvarlig.

Studentene har en klar oppfatning hva kvalitetsteamet er og hvilke saker de kan ta opp. De synes det er interessant å delta i teamet, at de lærer mye om høgskolen og om hvordan ting fungerer. De får god kjennskap til hva som skjer i de andre kullene, og kan bidra på tvers. De opplever at saker blir tatt på alvor, forsøkt løst og de får forklart hva som skjer. De har forståelse for at noen saker gjentar seg og er vanskelig å løse.

For de som sitter i kvalitetsteamet er tillitsvalgtrollen avklart og alle har deltatt på kurs. De mener det bør gis mer informasjon om hva som forventes av tillitsvalgte og om kvalitetsteamene til førsteårsstudentene. Det vil kanskje gjøre det lettere å få studenter til å melde seg som tillitsvalgt.

28.4.17

Sissel

## Referat fra møte 27.4.2017 med kvalitetsteam på avdelingen ØS og LOG

### Tilstede:

Sport Management: Ane Herber, Jon Sivertsen, Are Mathiassen

Juss og administrasjon: Siril Skogbrott

SOL: Knut Eikre

Øk/adm: Kathrine Bjørbbakk

Logistikk: Sara Øvrebø

Solveig Straume og Sissel Waagbø

Det møtte ingen fra årsstudiet i idrett og master i øk/adm. Master i logistikk, master i sport management og bachelor i petroleumslogistikk var ikke invitert.

### Organisering

#### Sport Management:

Kvalitetsteamene er organisert klassevis. Studieleder sender ut innkalling og saksliste. Antall møter er ulikt for trinnene. 1. året har hatt 2-3 møter, de andre to 1. møte per semester.

Studieleder skriver referat fra møtene som sendes til tillitsvalgte på epost. Tillitsvalgte deler på FB.

#### Øk/adm:

Det har vært bare ett møte som var tidlig høsten 2016. Det var sendt ut innkalling og saksliste. På dette møtet var det gjennomgang av evalueringer av emner fra forrige studieår. Det er vanskelig å vite hvem som går i samme klasse, ettersom emnene har studenter fra flere studier.

#### Logistikk:

Det har vært gjennomført tre møter. Det sendes ut innkalling på epost, men ikke saksliste. Møtene har vært holdt i kantina og har en uformell tone. Det skrives ikke referat fra møtene. Saker som er tatt opp er evalueringer, sosialt miljø og organisering av bedriftsbesøk.

#### SOL:

Det har vært 2 møter per semester. Innkalling og saksliste sendes ut på epost. Studentene kan melde inn saker til møtet. Saker som er tatt opp er evalueringer, klager, forslag til forbedringer og organisering av studiet. Studieleder skriver referat fra møtene som sendes ut til tillitsvalgte studenter på epost, og tillitsvalgte formidler videre til studentene.

#### Juss/adm:

Det har vært ett møte per semester. Innkalling og saksliste sendes ut og studentene kan melde inn saker. Studenttillitsvalgte har snakket med klassen før møtene enten i møte eller på FB. Tema som har vært oppe er evalueringer, resultater på studiebarometeret og saker som omhandler undervisningen. Studieleder skriver referat fra møtene som sendes ut til tillitsvalgte studenter på epost, og tillitsvalgte formidler videre til studentene.

Alle studentene opplever kvalitetsteamene som meningsfulle og nyttige. Det er en viktig og positiv møteplass hvor de tas på alvor og blir hørt. Det er ulikt i hvor stor grad de får tilbakemelding på saker som blir tatt opp.

### Studentene har følgende forslag til ordningen med kvalitetsteamene:

Studentene foreslår at en eller flere sentrale fagansatte bør delta på møtene i tillegg til studieleder. Både tillitsvalgte studenter og vara bør delta.

Møtene bør være formelle med innkalling, saksliste og referat. Referatet bør gjøres tilgjengelig for alle i klassen. Studenter må kunne sende inn forslag til saker. Det bør gis tilbakemelding om hvordan saker blir fulgt opp. Kvalitetsteamene bør omfatte hele studiet og ikke være klassevise, evt. ha begge deler. Med kvalitetsteam for hele studiet vil studentene få bedre kjennskap til hva som skjer i de andre årstrinnene, få mer forståelse og bidra mer på tvers.

Tema på møtene i kvalitetsteamene bør i større grad ha fokus på helheten og mer overordnede tema som omhandler kvaliteten i studiene både faglig og sosialt. Nå brukes det mye tid på å gå igjennom evalueringer av enkeltemner. Klager på enkeltforelesere bør ikke tas opp i kvalitetsteam.

### **Andre forslag**

Studentene savner å kunne ta opp forhold direkte med faglærer, og foreslår at det innføres en midtveiseevaluering hvor studenter og faglærer kan gi tilbakemelding og følge opp forhold rundt undervisningen i det enkelte emne. En slik ordning kan bidra til at man kan bruke mindre tid på å gjennomgå evalueringer i møtene i kvalitetsteamene

Flere av de tillitsvalgte har problemer med å få oversikt over hvem de går i klasse med. Da blir det også vanskelig å få tilbakemeldinger fra studentene i klassen. Studentene foreslår at det innføres timeplanfestet klassens time 2-3 ganger per semester. Da kan studieleder og tillitsvalgte orienter om aktuelle saker og få tilbakemeldinger fra studentene. En slik ordning kan også bidra til å skape en klassefølelse, sosialt og faglig miljø og være en møteplass for studentene.

Tillitsvalgte bør velges i klassens time. Det bør informeres bedre om hva tillitsvalgte er og hva som forventes av dem før de velges (utpekes) og om kvalitetsteam.

De fleste studentene har deltatt på kurs for tillitsvalgte. Det var mye informasjon på en gang. Det bør være mer fokus på kvalitetsteam og tillitsvalgtrollen og hvordan man kan involvere medstudenter. Det bør også være fokus på samarbeidet mellom tillitsvalgte og studieleder. Kanskje studieledere bør delta på kurset.

Ordningen med kvalitetsteam bør beskrives i magasinet alle studenter får i åpningsuka. Det kan bidra til at flere studenter får kjennskap til ordningen.

Studentene har troa på at Canvas kan bidra til å skape en plattform for mer involvering av og tilbakemelding til studenter☺

28.4.17

Sissel

## Referat fra møte 27.4.2017 med kvalitetsteamet for sykepleiestudiet

Tilstede:

Studenter: Agnes Mochau Hansen, Ida Strugstad, Andreas Mostervik  
Solveig Straume og Sissel Waagbø

Kvalitetsteammøtene på sykepleie er formelle møter med innkalling, saksliste og referat. Møtene holdes fast siste onsdag hver måned. Tillitsvalgte for hvert kull inkl. vara bruker å delta. Studentene er ofte tillitsvalg alle tre årene, men skifter på å være vara. I tillegg til studieleder deltar fire fagansatte. Studentene vet ikke hvem som bestemmer hvem av de fagansatte som deltar. Studentene mener at studieårsledere burde vært med i kvalitetsteamet, og at de ville ha bidratt til at enkelte saker kunne ha blitt avklart raskere.

På kvalitetsteammøtene tas det opp saker om forbedringer i studiet, hvordan undervisningen fungerer, evalueringer, planlegging av nye tiltak etc. De tillitsvalgte poster på FB før møtet og får inn saker fra medstudenter. Det er av og til vanskelig å avgjøre om en sak hører hjemme i kvalitetsteamet. En del konkrete spørsmål tas opp med studieårsleder, og dersom det ikke løses tas det videre i kvalitetsteamet.

Tillitsvalgte har sammen med studieårsledere klasses timer hvor faglige og sosiale saker diskuteres og studentevalueringer legges frem. Referater fra møtene i kvalitetsteamet legges i Fronter, og aktuelle saker tas opp i klasses timene. Av og til legges det også ut melding på FB om hastesaker som har vært opp i kvalitetsteamet. Noen studenter som ikke har FB får beskjed på epost. Studentene er fornøyd med å ha klassens time som regulær, timeplanfestet og obligatorisk aktivitet.

Tidligere ble ikke referatene gått igjennom på neste møte, og studentene visste ikke hvordan saker ble fulgt opp. Nå blir referatene gått igjennom og studentene får tilbakemelding om hva som har skjedd, men det er fortsatt rom for forbedring, særlig på saker som er vanskelige å endre. Dette har resultert i at studentene i større grad enn tidligere, synes de blir mer inkludert og tatt mer på alvor.

Studentene synes ordningen med kvalitetsteam er et godt tiltak som fungerer bra, det tas seriøst og det er en god ressurs for klassen. Det bidrar til mer forståelse, rett informasjon og er et bindeledd mellom studenter og lærere. Kvalitetsteamet er en viktig arena for de tillitsvalgte, og bidrar til at de tar tillitsvalgtrollen på alvor.

Studentene mener tillitsvalgtrollen er uklar for nye studenter, og det bør informeres bedre om hva som forventes av tillitsvalgte for 1. årsstudentene. Helst bør tillitsvalgt for 1. året velges seinere på høsten fordi alle føler det vanskelig å melde seg når alle er ukjente.

De tillitsvalgte på 3. året har deltatt på tillitsvalgskurset. Kurset burde hatt mer om tillitsvalgtrollen.

28.4.17

Sissel

Arkivsak-dok. 17/00112-3 Arkivkode.  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 03.05.2017

## **EVALUERING AV ORDNING MED KVALITETSTEAM**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter forslaget til retningslinjer for kvalitetsteamene, med de innspillene som fremkom på møtet. Forslaget oversendes Studenttinget for innspill.

### **Saksutredning**

I forbindelse med behandling av årsrapport om studiekvalitet ba Studieutvalget om at det utredes hvordan ordningen med kvalitetsteam fungerer med mål å få noen felles rammer for gjennomføring, tilbakemelding og oppfølging av tiltak.

For å få innspill fra studenttillitsvalgte har det vært holdt møter med studentgrupper i kvalitetsteamene. Tema på møtene har vært:

- Hvordan gjennomføres møtene i kvalitetsteamene i dag
- Hvilke saker diskuteres
- Hvordan involveres medstudenter i kvalitetsteamenes arbeid
- Hvordan fungerer ordningen og hva kan forbedres

Referat fra gjennomførte møter i vedlagt.

I Reglement om ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde er kvalitetsteamene beskrevet slik:

#### **1.4 Kvalitetsteam**

Ved avdelingene skal det være kvalitetsteam knyttet til de enkelte studietilbudene. Disse oppnevnes av avdelingsstyrene. Funksjonsperioden er den samme som for studieledere.

Studieleder er fast leder for kvalitetsteam innenfor sitt ansvarsområde. De består for øvrig av en til tre faglig tilsatte som underviser ved vedkommende studieprogram og to tillitsvalgte studentrepresentanter. De studenttillitsvalgte kan representere studentene på flere beslektede studieprogram. Kvalitetsteamene skal være en støtte for studielederen i ledelsen av studieprogrammet. De har ansvar for å vurdere både faglig innhold/organisering og undervisning og pedagogiske spørsmål, med et særlig



ansvar for læringsmiljø, kvalitetssikring og evaluering av undervisning og studier.

Kvalitetsteamene skal sikre god kontakt og informasjonsutveksling mellom studentene og undervisningspersonale/studieledelsen. Kvalitetsteamene skal være en arena for drøftinger av opplegg, gjennomføring og videre utvikling av de enkelte studier. De er i utgangspunktet ikke tillagt formell beslutningsmyndighet, men gjennom særskilt vedtak kan de gis slik myndighet på bestemte områder

På grunnlag av møtene med kvalitetsteamene er det utarbeidet et forslag til retningslinjer for kvalitetsteam (vedlagt). Det er et mål å ha noen minimumskrav/forventninger til kvalitetsteamene, sammensetning og hvilke saker som skal diskuteres. Når et kvalitetsteam fungerer godt vil studentene merke at de blir tatt på alvor og at de blir involvert i vesentlige saker med betydning for studiekvaliteten. Det er også viktig at studentene får tilbakemelding om hvordan saker blir fulgt opp og at alle studenter blir informert og involvert i kvalitetsteamets arbeid.

Studieutvalget må diskutere forslaget og komme med innspill til forbedringer.

De foreslåtte retningslinje har ikke vært diskutert med studentene, og det foreslås at Studenttinget får komme med innspill til forslaget.

På møtet med studenttillitsvalgte på ØS/LOG kom det i tillegg følgende forslag:

- Innføring av timeplanfestede klassens time
- Tillitsvalgte studenter bør velges i klassens time
- Midtveisevaluering

Disse forslagene bør vi ta med videre i arbeidet med evalueringsrutiner og avdelingens arbeid med involvering og tilbakemelding til studenter.

### **Vedlegg:**

Referat fra møter med kvalitetsteam

Forslag til retningslinjer for kvalitetsteam

|                |                    |            |
|----------------|--------------------|------------|
| Arkivsak-dok.  | 17/00112-9         | Arkivkode. |
| Saksbehandler  | Sissel Anne Waagbø |            |
| Saksgang       |                    | Møtedato   |
| Studieutvalget |                    | 27.09.2017 |

## **FASTSETTING AV RETNINGSLINJER FOR KVALITETSTEAM**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget fastsetter retningslinjer for kvalitetsteam. Som et ledd i å gi studentene mer tilbakemelding oppfordres det til å avholde klassens time for alle studier.

### **Saksutredning**

Studieutvalget behandlet i forrige møte 3.5 forslag til retningslinjer for kvalitetsteam. Forslag til retningslinjer ble deretter oversendt til studenttinget slik at studentene skulle få mulighet til å komme med innspill før retningslinjene blir fastsatt. Studenttinget har behandlet saken, og støtter i all hovedsak forslaget til retningslinjer. Studentene er opptatt av at studenttillitsvalgte skal velges for ett år (ikke for 3 år som skjer i noen tilfeller), og at det må informeres om ordningen med kvalitetsteam i forkant av valget. I tillegg er studentene opptatt av at de ikke skal være i mindretall i kvalitetsteamet, og at studieleder aktivt skal be om innspill fra studentene på saker som tas opp.

I forbindelse med utarbeidelse av retningslinjene foreslo studenttillitsvalgte å innføre timeplanfestede klassens time. Det har vært tatt initiativ til å få på plass klassens time også på studier på avdelingene ØS og LOG allerede nå i høst, uten å lykkes. Mange studenter er usikre på hvem de faktisk går i klasse med. I tillegg er hensikten med klassens time å ha en møteplass med studentene hvor relevant informasjon (valgfag, utveksling, utplassering/praksis, bachelor-/masteroppgaver, videre studier/master etc.) kan tas opp, samt at studentene kan komme med tilbakemeldinger på gjennomføringen av studiet underveis. I tillegg kan studenttillitsvalgte gi sine medstudenter tilbakemeldinger om saker som har vært diskutert i kvalitetsteamet, og få innspill på forhold som kan tas opp i kvalitetsteamet. Studieutvalget inviteres til å diskutere saken for å komme frem til en ordning som kan igangsettes allerede høsten 2017.

### **Vedlegg:**

Retningslinjer for kvalitetsteam.

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00112  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

| Behandlet av     | Møtedato   | Saknr |
|------------------|------------|-------|
| 1 Studieutvalget | 27.09.2017 | 4/17  |

### Fastsetting av retningslinjer for kvalitetsteam

---

**Studieutvalget har behandlet saken i møte 27.09.2017 sak 4/17**

#### **Møtebehandling**

Alle avdelingene har innført kullmøter på sine bachelorstudier. Det er ønskelig å vurdere erfaringene fra ordningen med kullmøter til våren. På møter i kvalitetsteamet er det viktig at studieleder aktivt oppfordrer studentene til å kommentere forslag og gi uttrykk for sine meninger.

#### **Vedtak**

Det ble foreslått å bruke begrepet «kullmøte» istedenfor «klassens time». Med denne endringen ble innstillingen ble enstemmig vedtatt,

|                |                    |            |
|----------------|--------------------|------------|
| Arkivsak-dok.  | 17/00112-32        | Arkivkode. |
| Saksbehandler  | Sissel Anne Waagbø |            |
| Saksgang       |                    | Møtedato   |
| Studieutvalget |                    | 02.11.2018 |

## **OPPFØLGING AV ORDNINGEN MED KVALITETSTEAM OG KULLTIMER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget oppfordrer studieledere til å gjennomføre kulltimer og møter i kvalitetsteam. Innkallinger og referater legges i rom/emne i Canvas slik at alle studenter på studiet/kullet får tilgang.

### **Saksutredning**

Studieutvalget fastsatte retningslinjer for kvalitetsteam høsten 2017 se [http://kvalitet.himolde.no/KS\\_UNL756](http://kvalitet.himolde.no/KS_UNL756). Som et ledd i å gi mer tilbakemelding til studentene, ble det oppfordret til å avholde kulltimer for alle studier. I første omgang skulle kulltime gjennomføres for bachelorstudier. På kurset for tillitsvalgte studenter i høst, kom det frem at noen studenter var ukjent med at det ble holdt kulltimer, mens andre studenter sa at det var få studenter som kom på kulltimer.

Studentene ga også inntrykk av at innkalling og referatene fra møtene i kvalitetsteam i liten grad var gjort tilgjengelig for alle studenter. Det er vesentlig at alle studenter på studiet får informasjon og tilbakemelding om saker som skal diskuteres eller har vært diskutert i kvalitetsteamet. Alle studier har (eller vil få) et «rom/emne» i Canvas som studenter på et studium skal ha tilgang til, hvor det kan informeres om kulltimer, møter i kvalitetsteam mm. Mange bruker denne muligheten allerede, og det oppfordres til å ta dette i bruk. Studentene må bli informert om dette rommet/emnet.

Studieutvalget inviteres til å diskutere hvordan ordningen med kvalitetsteam og kulltimer fungerer, og hva som skal til for at ordningen skal fungere bedre.

Aktuelle spørsmål:

- Har det blitt gjennomført kulltimer?
- Hvor mange studenter møter?
- Arrangeres kulltimene i samarbeid med tillitsvalgte?
- Hvilke tema har vært tatt opp?
- Er kulltimene satt opp på timeplanen?
- Hvilke tiltak kan prøves for å få flere studenter til å møte på kulltime?

**Vedlegg:**

|                |                    |            |
|----------------|--------------------|------------|
| Arkivsak-dok.  | 17/00112-33        | Arkivkode. |
| Saksbehandler  | Sissel Anne Waagbø |            |
| Saksgang       |                    | Møtedato   |
| Studieutvalget |                    | 28.11.2018 |

## **OPPFØLGING AV FORSLAG OM FELLES KULLTIMER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter at det avholdes kullmøter på felles tidspunkt:

- 6.2. kl 1215 for bachelorstudenter
- 20.2 kl 1215 for masterstudenter

Det serveres mat og gis felles informasjon kl 1215, og kullvise møter kl 1315

### **Saksutredning**

På forrige møte i Studieutvalget var det lagt frem en sak om oppfølging av ordningen med kulltimer. Tilbakemeldingen var at det er ønskelig å avholde kulltimer på et felles tidspunkt med en fellesdel og deretter kullvise møter. I fellesdelen kan det serveres mat. Det bør være ulike tidspunkt for kullmøtene for bachelor og master, slik at fellesdelen kan avholdes på engelsk for masterstudenter. Fellesdelen kan også ha ulikt innhold.

Det foreslås følgende tidspunkt for avholdelse av kullmøter:

- Bachelornivå: onsdag 6. februar kl 1215
- Masternivå: onsdag 20. februar kl1215

Forslag til program/innhold:

Kl 1215: Servering av lunch og generell informasjon

Informasjon om: studentutveksling, resultater fra studiebarometeret, tilbakemelding/medvirkning, videre studiemuligheter (generell del)

Kl 1315: Kullvise møter

Aktuelle tema: videre studiemuligheter (for 3. året), valgfag/studieretninger, endringer i studieplan, tilbakemelding på undervisning/semester, informasjon om bachelor/masteroppgave (tema, innlevering, plagiering)

Tillitsvalgte: informasjon fra kvalitetsteam, tilbakemelding på tema som kan tas opp.

Studieleder vil ha ansvar for de kullvise møtene, og må sørge for at fagansatte deltar på gjennomføringen.

Studieutvalget inviteres til å komme med forslag til tema for fellesdelen og de kullvise møtene.

**From:** [Waagbø Sissel Anne](#)  
**To:** [Engelseth Per](#); [Herskedal Kjell Marius](#); [Hauge Olav \(Olav.Hauge@hiMolde.no\)](mailto:Olav.Hauge@hiMolde.no); [Kristoffersen Steinar](#); [Heen Knut Peder](#); [Bøyum-Folkeseth Odd Anders](#); [Danielsen Ketil](#)  
**Cc:** [Aakre Iselin Therese](#); [Bachmann Kari Elisabeth](#); [Bråthen Svein](#); [Kristoffersen Steinar](#); [Bugge Signe Williamsen](#)  
**Subject:** Kulltime: invitasjon dere kan legge i Cansvas  
**Date:** mandag 28. januar 2019 14:53:00  
**Attachments:** [Felles kulltime bachelor.dot](#)

---

## Til studieledere,

Her er forslag til tekst (se nedenfor) for invitasjon til kulltime for bachelor- og årsstudiestudenter 6. februar, som kan legges i Canvas. Legger ved referatet fra møtet i forrige uke på nytt, fordi det er noen endringer rom i Kristiansund.

## Ta kontakt om noe er uklart.

## Hilsen Sissel

### Molde:

#### **Pizza i kantina onsdag 6. februar kl 1215**

Onsdag 6. februar kl 1215 inviterer vi alle studenter på årsstudier og bachelorstudier på avdelingene ØS og LOG på pizza i kantina for å ha felles kulltime. Rektor vil ha en kort innledning om høgskolens kvalitetsarbeid og studenters mulighet til å påvirke. Etterpå, ca kl 13 blir det kullvise møter. Du ser i timeplanen din hvor de kullvise møtene skal være.

Vel møtt i kantina onsdag 6. februar kl 1215!

### Kristiansund:

#### **Pizza onsdag 6. februar kl 1215**

Onsdag 6. februar kl 1215 arrangeres felles kulltime for alle studenter på bachelor i petroleumslogistikk og bachelor i marin logistikk og økonomi. Det blir servert pizza på undervisningsrom K150. Rektor vil ha en kort innledning om høgskolens kvalitetsarbeid og studenters mulighet til å påvirke. Etterpå, ca kl 13 blir det kullvise møter. Du ser i timeplanen din hvor de kullvise møtene skal være.

Vel møtt onsdag 6. februar kl 1215!

Sissel Waagbø  
Studiesjef/Director of Studies and Academic Affairs  
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk/ Molde University  
College, Specialized University in Logistics  
Postboks 2110  
6402 Molde - Norway  
Tlf +47 71214130, mobil +47 47417891  
webadresse: [www.himolde.no](http://www.himolde.no)

**Møtereferat Studenttinget onsdag 26. September 2018**

Møtet ble avviklet på rom A 2.043 kl. 14:15 – 16:15. Tinget var vedtaksdyktig i henhold til vedtektene.

**Til styret i Tinget studieåret 18/19**

Leder: Knut Hofgaard Eikre

Nestleder: Kristoffer Haaheim Thorvaldsen

Økonomiansvarlig: Katrine Bjørnebak

Fagpolitisk ansvarlig: Henrik Rabben Tronstad

Informasjonsansvarlig: Ingvild Aase

**Tilvalgte studenter for studieåret 18/19**

**Fra HS:** Hedda Nes, Linn Kongshavn, Aud Johanne Hatmosø Dyrnes,

**Fra ØS:** Victoria Sandvik Andersen, Martine Bjermeland Opsal, Martine Smørdal, Espen Gustavsen, Stephanie S. Roco, Sunniva Johannessen, Malin N. Førde, Markus Lilleheil, Jomar Dale

**Fra LOG:** Knut Olav Sørset, Henrik Dybdahl, Cecilie Maria Camitz-Leidland, Hedda Christine Nødtvedt

**Ikke tilstede fra Studenttinget**

Hedda Nes, Aud Johanne Hatmosø Dyrnes, Victoria Sandvik Andersen, Malin N. Førde, Markus lilleheil, Hedda Christine Nødtvedt, Michael R. Larsen.

**Kontrollkomiteen 18/19:**

Michael R. Larsen og Kenneth Tong

**Leder for iStudent: Mads Kristiansen**

**Org. Sekretær: Helene Gjerde**

**Sak 116/18 Godkjenning av innkalling og referat fra forrige møte [22.08.18]**

*Forslag til vedtak: Innkalling og referat blir godkjent.*

*Vedtatt: Godkjent.*

**Sak 117/18 Godkjenning av sakliste og dagsorden**

*Forslag til vedtak: Sakliste og dagsorden blir godkjent.*

*Vedtatt: Godkjent.*

**Sak 118/18 Valg av referent og protokollunderskriver**

*Forslag til vedtak: nestleder som referent, og Michael R. Larsen og Kenneth Tong som protokollunderskrivere.*

Michael R. Larsen var ikke tilstede. Knut Olav Sørset ble protokollunderskriver med Kenneth Tong

*Vedtatt: Godkjent.*

### **Orienteringssaker**

O. Sak 1/18 – Ny HiMolde-nettside

O. Sak 2/18 – Forummøte

O. Sak 3/18 – «Fellesrommet» på campus

*Sakene ble tatt til orientering*

### **Sak 119/18 Suppleringsvalg av diverse stillinger i Tinget**

Flere av posisjonene i Studenttinget er ledige etter det første møte med Tinget for 18/19, og disse må fylles. Blant de ledige posisjonene har vi 3 representanter for HS. To HS-studenter har allerede meldt seg til plassene for styret.

*Forslag til vedtak: styret foreslår at Tinget konstituerer Karoline Hildre og Sofie Svanberg, med mindre det må føres valg på plassene.*

*Vedtatt: Forslag til vedtak er godkjent.*

### **Sak 120/18 Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT)**

Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse har blitt sluppet for landet og institusjonene. Her er det tall som viser trender og funn for helse og trivsel blant studentmassen nasjonalt og lokalt. Styret presenterer tall og materiale av særlig interesse for Tinget, og åpner for innspill og drøfting av disse.

Styret foreslår også at Studenttinget tar ledelse og initiativ i å sette helse og trivsel på agendaen på skolen og arrangerer et større arrangement 10. oktober (verdensdagen for psykisk helse).

*Styret ber om innspill til initiativet.*

*Studenttinget ble opplyst om saken og innspill er tatt til orientering.*

### **Sak 121/18 Studentenes oppfordring til SiMoldes fremtidige byggeplaner**

Studentsamskipnaden i Molde, som står for bygging og drift av studentboliger, har begynt å virkelig se mot utbygging av Molde Campus. Det som skal sees på er tre etasjer over parkeringshuset, øst for blokk A, beregnet på 40-50 studenter..

Styret i Studenttinget mener at en bør involvere seg i prosessen, og få SiMolde til å se mot en mer kollektiv-rettet tilnærming til utbyggingen. Styret mener Studenttinget bør stille seg bak en resolusjon som tilsier at SiMolde burde fokusere på å bygge 4-, 6- og 8-manns kollektiver til studentene fremfor singelleiligheter som det allerede eksisterer mange av. Høy og økende ensomhet blant studenter (som vist i SHOT2018) er et godt argument for at en burde prioritere utforming av bopeler som stimulerer sosial interaksjon blant studentene.

*Styret oppfordrer til diskusjon angående omfanget av resolusjonen, særlig med tanke på antall leiligheter som skal bygges.*

*Forslag til vedtak: Tinget vedtar at styret får skrive en resolusjon på bakgrunn av teksten over og sende denne til SiMoldes styre.*

*Vedtatt: Forslaget er enstemmig vedtatt og innspill er tatt til orientering.*



## **Sak 122/18 Valg av studentrepresentanter til råd, nemnder og utvalg ved høgskolen i Molde.**

Studenttinget har ansvar for å velge, utnevne representanter til råd, nemnder og utvalg ved Høgskolen i Molde.

Disse ble fylt:

### **Avdelingsråd HS**

Karoline Hildre, representant

Sofie Svanberg, representant

### **Studieutvalget**

Sunniva Johannessen, representant

Knut 1. vara *Eikre*

Kenneth 2. vara *Tong*

### **Tilsettingsutvalget**

Ingvild Aase, 1. vara

Kenneth Tong, 2. Vara

*Forslag til vedtak: styret foreslår at styret får fleksibiliteten til å tilsette de gjenstående posisjonene uten godkjenning av Tinget, men i konsultasjon med kontrollkomiteen for å sikre hurtig besettelse av plassene og å frigjøre fremtidig møtetid.*

***Vedtatt: Forslag til vedtak er enstemmig vedtatt, godkjent.***

## **Sak 123/18 Profilerings, markedsføring og rekvisita**

Det er behov for avklaring av profilerings spørsmål som har oppstått. Grunnet jevnt skille mellom valg av v-hals og hettegenser ønsker styret at Tinget tar en avstemning av hva en skal gå for.

Styret har tiltenkt et innkjøp på 500 penner ((3200 kr) tiltenkt å vare flere år), 30 kaffekopper (2200 kr), 15 pikéer ((3900 kr) flere har fra før) og ENTEN 27 V-hals ((14 300) høy pris siden ingen har fra før) ELLER 18 hettegensere ((10 000 kr) anslått at mange har fra før). Antall er naturligvis ikke satt i stein.

Med V-hals vil det anslagsvis koste 23 600 kr, og med hettegenser 19 300 kr totalt.

Budsjettet for 2018 (se vedlegg 1) gir rom for et forbruk av 27 000 kr ved benyttelse av posten for 'strategiske midler'.

Styret ønsker at Tinget er klar over bruk av så store summer, og at det er grove estimater det er snakk om.

***Saken er tatt til etterretning og Studenttinget går inn for hettegensere uten glidelås.***

## **Sak 124/18 Innspill til Campusutvikling**

Ved studenttingsmøte i mai ble det vedtatt at Knut Hofgaard Eikre skulle representere Studenttinget i campusutviklingskomiteen, det prosessen om å utvide og utvikle Molde Campus og omheng startet. Sammen med Kristoffer Haaheim Thorvaldsen møtte dem til et innledende møte der alle relevante parter (for eksempel fylkeskommunen, SiMolde, HiMolde, kommunen,

diverse næringsliv) for å tale om forventninger og behov for resten av massen. Rapport om møte er lagt til som **vedlegg 2**.

Siden Statsbygg nærmer seg videre utarbeiding av det fremtidige Molde Campus, bes det om innspill til hva Studenttingets representanter bør ta til orde for.

*Styret ber om innspill og oppfordrer til diskusjon.*

***Innspill er tatt til orientering.***

Knut Eikre prater om en mer aktivitetsrettet skole, blant annet klatrevegg og flerbrukshall. Elbilparkering med stikkontakt på campus.

### **Sak 125/18 Søppelkasser**

Det har kommet inn en sak om at den nåværende «søppelkasse-layouten» ikke fungerer. Det er bedt om at Studenttinget tar stilling til om HiMolde burde gå til innkjøp av flere søppelkasser til områder på skolen slik at situasjonen bli mer forsvarlig.

*Styret ønsker at Studenttinget tar stilling til dette.*

***Vedtak: Studenttinget ønsker flere søppelkasser ved hogskolen, særlig ved datarommet og i b-bygget, enstemmig vedtatt.***

### **Sak 126/18 Møtedatoer**

Det skal vedtas møtedato for neste planlagte Studenttingsmøte.

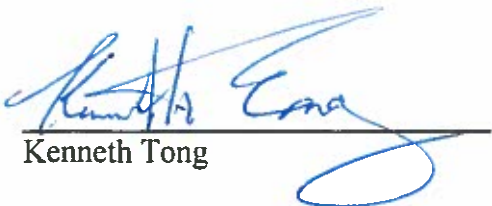
*Forslag til vedtak: 7. november.*

***Vedtak: Godkjent.***

### **Sak 127/18 Eventuelt**

Studiekontoret om hva studentene mener om åpningen av skoleåret.

***Innspill er tatt til orientering.***

  
Kenneth Tong

  
Knut Olav Sørset



## Referat til møte i Studenttinget [Onsdag – 06.03.19]

Møtet blir avviklet på møterom [A-1.058 15:15-17:00]

### Til styret i Tingtet studieåret 18/19

Leder: Knut Hofgaard Eikre

Nestleder: Kristoffer Haaheim Thorvaldsen

Økonomiansvarlig: Katrine Bjørnbakk

Fagpolitisk ansvarlig: Henrik Rabben Tronstad

Informasjonsansvarlig: -

### Tilvalgte studenter for studieåret 18/19

**Fra HS:** Hedda Nes, Linn Kongshavn, Aud Johanne Hatmosø Dyrnes, Karoline Hildre, Sofie Svanberg, Mariell Victoria Myrseth

**Fra ØS:** Martine Bjermeland Opsal, Martine Smørdal, Stephanie S. Roco, Sunniva Johannessen, Malin N. Førde, Markus Lilleheil, Jomar Dale

**Fra LOG:** Knut Olav Sørset, Henrik Dybdahl, Cecilie Maria Camitz-Leidland, Hedda Christine Nødtvedt

### Ikke tilstede fra Studenttinget:

Hedda Nes, Linn Kongshavn, Martine Bjermeland Opsal, Stephanie S. Roco, Cecilie Maria Camitz-Leidland og Knut Olav Sørset.

### Kontrollkomiteen 18/19:

Michael R. Larsen og Kenneth Tong

Leder for iStudent: Tobias Wingaard

Org. Sekretær: Helene Gjerde

### Sak 12/19 Godkjenning av innkalling og referat fra forrige møte [15.01.19]

*Forslag til vedtak: Innkalling og referat blir godkjent.*

*Vedtatt: Godkjent.*

### Sak 13/19 Godkjenning av sakliste og dagsorden

*Forslag til vedtak: Sakliste og dagsorden blir godkjent.*

*Vedtatt: Godkjent.*

### Sak 14/19 Valg av referent og protokollunderskriver

*Forslag til vedtak: Nestleder som referent, og Michael R. Larsen og Kenneth Tong som protokollunderskrivere.*

*Vedtatt: Godkjent.*

## **Orienteringssaker**

O. sak 2/19 Valgkomité Studenttinget

Valg 23-25. April, like rett etter påske.

O. sak 3/19 LM19

*Sakene ble tatt til orientering.*

### **Sak 15/19 Suppleringsvalg av diverse stillinger i Tinget**

Grunnet utgående medlemmer i Studenttinget vil det være en ledig posisjon som representant for ØS. I tillegg forlater informasjonsansvarlig i styret sin posisjon, noe som åpner denne også.

*Det ble ikke fattet noe vedtak i denne saken.*

### **Sak 16/19 Moldestudent.no**

Moldestudent.no som webApp og nettside har hatt nedgang i besøk siden sin opprettelse noen år tilbake. I håp om å gjøre den mer brukt av studentsamfunnet har Studenttinget gjennom Knut H. Eikre satt seg ned med Tibe (leverandør), Sigrid Haugros (studentmiljøkoordinator) og iStudent for å revurdere visjon, forventninger og innhold av Moldestudent.no, slik at den kan bli bedre benyttet.

Sigrid Haugros presenterer. Det er ønskelig at Tinget kommer med innspill til hva de forventer og ønsker av Moldestudent.no.

*Forsamlingen og oppmøtte studenter kom med masse innspill til saken.*

*Det ble ikke fattet noe vedtak i denne saken.*

### **Sak 17/19 SiMolde og omgjøring av valg av studentrepresentanter**

SiMoldes styre ønsker en omgjøring av sin valgordning, og vil da ha Studenttingets innspill på følgende punkter (utdypet i vedlegg 1):

- Studenttinget velger to representanter inn til styret i SiMolde hvert år istedenfor fire nye hvert år.
- Kjønnfordeling i styret
- Kristiansundstudenters representasjon i SiMolde sitt styre
- Datoendring av valg til starten av september for å få med studenter fra førsteåret
- Studenttingets tilnærming til at dere representanter ikke går på skolen når de går inn i sitt andre år.

*Forslag til vedtak: styret foreslår at en diskuterer og konkluderer på de forskjellige punktene*

Det ble ikke anonym votering for noen av punktene.

Votering:

- *Forsamlingen stemte med marginalt flertall, seks mot fem, mot punkt nummer én.*

**Punkt nummer to** ble stemt over i to omganger. Først om studenttinget støtter kjønnskvoltering for studentrepresentantene for SiMoldes styre, deretter om det skal etterstrebes en 50/50 fordeling.

- *Forsamlingen stemte i første omgang med flertalls overvekt for kjønnskvoltering*
- *Forsamlingen stemte i andre omgang med flertall sju mot fire for at studentrepresentantene til SiMolde styre bør etterstrebes å ha en 50/50 fordeling.*
  
- *Forsamlingen stemte enstemmig ja for punkt nummer tre, om representasjon for kristiansundstudentene.*
- *Forsamlingen stemte enstemmig nei mot punkt nummer fire om valg i september for studentrepresentanter til SiMoldes styre.*
- *Forsamlingen forkastet punkt nummer fem, da denne ble overflødig etter nedvoltering av forslag nummer én.*

### **Sak 18/19 «Studentbyen Molde»-prosjektet**

I lys av SHOT-undersøkelsen har styreleder i SiMolde, Vegard Øye, tatt initiativet til å opprette et prosjekt med sikte på å forbedre Molde som studentby. Prosjektet er tiltenkt å gjøres i samarbeid med HiMolde, SiMolde, iStudent, Studenttinget, Molde kommune, Molde Næringsforum og Fylkeskommunen over cirka tre år.

Knut presenterer samme presentasjon som Vegard presenterte for kommunale aktører, SiMolde og HiMolde.

Det er ønsket at Tinget gir innspill på hva et slikt prosjekt bør inneholde og sikte på.

*Forsamlingen og oppmøtte studenter kom med masse innspill til saken.  
Det ble ikke fattet noe vedtak i denne saken.*

### **Sak 19/19 Studentrepresentanter til pedagogisk pris og studiemiljøprisen**

Det må meldes to studenter til denne komiteen. Den har for øvrig liten arbeidsmengde (to møter). Kristoffer Thorvaldsen har allerede meldt interesse for å sitte der.

*Forslag til vedtak: Kristoffer Thorvaldsen vedtas, og en annen meldes opp.*

Kristoffer H Thorvaldsen og Harinder Jassal til Studentrepresentanter til pedagogisk pris og studiemiljøprisen.

*Vedtatt: Godkjent.*

### **Sak 20/19 Søknad om støtte**

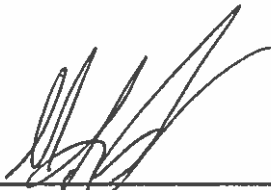
MSIL søker om støtte på 5000 kr til baller og utstyr til det nye fotballaget for damer. Se vedlegg 2 for utdypende informasjon.

*Forslag til vedtak: styret foreslår Tinget diskuterer og kommer til en konklusjon.*

*Enstemmig nedstemt. Studenttinget oppfordrer MSIL å søke til iStudent om støtte.*


**Sak 20/19 Eventuelt**

*Ingen saker til eventuelt.*



---

Michael R. Larsen

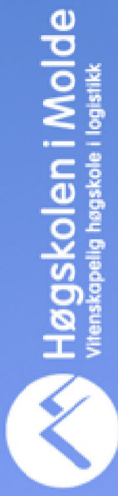


---

Kenneth Tong

# Kurs for tillitsvalgte studenter:

Fredag 11. oktober kl 1215-1500  
på undervisningsrom B140 i Molde



## Tema på kurset er:

- Organisering og styringsmodell (høgskolen og samskipnaden)
- Beslutningsprosesser
- Styrearbeid
- Kvalitetsteam og tillitsvalgtes rolle



**Retningslinjer for studiemiljøprisen**

1. Formålet med studiemiljøprisen er å stimulere til tiltak som bedrer studiemiljøet ved Høgskolen i Molde.
2. Prisen skal gå til den eller de som i løpet av inneværende studieår har gjort en ekstra innsats for å bedre studiemiljøet. Dette kan for eksempel være å legge til rette for sosiale tiltak for studentene på fritida eller tiltak som er relatert til studiemiljøet og som øker trivselen og kvaliteten på læringsmiljøet for studentene.
3. Prisen kan deles ut til en person eller en gruppe, eller en enhet/instans.
4. Hovedmålgruppen for prisen er studenter, men den kan også tildeles andre.
5. Alle studenter og ansatte kan foreslå kandidat/er.
6. Det nedsettes en komite på 5 representanter som innen 30. mai gir en begrunnet innstilling på inntil 3 kandidater til studiemiljøprisen. Komiteen består av:
  - 1 representant for de internasjonale studentene v/ESN (Erasmus Student Network)
    - 1 representant for SFRN (samskipnaden) for eksempel studentrådgiver
    - 2 studentrepresentanter (valgt av studenttinget)
    - 1 representant for de vitenskapelig ansatte (utpekt av rektor)
 Studiesjefens kontor stiller med sekretærhjelp
7. Høgskolestyret peker ut vinneren av prisen.
8. Prisen deles ut ved åpningen av studieåret.
9. Med prisen følger med et diplom med sammendrag av begrunnelsen for tildelingen.

**Guidelines for the Study Environment Prize.**

1. The purpose of this prize is to encourage efforts to improve the study and learning environment at Molde University College.
2. The prize will be rewarded to a person or persons, who have made an extra ordinary contribution, by for example organising social events or other activities, improving the quality of the study or learning environment, and increasing the well-being of the students at HiM.
3. The prize can be awarded to one person, a group of persons, or a unit like e.g. a student organisation, or an administrative or academic unit.
4. The target group for this prize is students, but it can also be awarded to others.
5. All students and employees can nominate candidates for the prize.
6. A committee, consisting of 5 representatives, will be set down. The committee will give a justified recommendation of maximum 3 candidates for the Study Environment Prize to the Board of HiM within 30 May. The committee consists of:
  - One representative for the international students from the Erasmus Student Network (ESN)
  - One representative for the Student Services Organisation (SFRN)
  - Two student representatives elected by Studenttinget
  - One representative for the academic staff appointed by the Vice Chancellor
7. The Board of HiM appoints the winner of the Study Environment Prize.
8. The prize is awarded at the annual opening of the academic year.
9. The prize is awarded by a diploma



**From:** [Waagbø Sissel Anne](#)  
**To:** "[knuteikre@gmail.com](mailto:knuteikre@gmail.com)"; [Knut Hofgaard Eikre](#)  
**Cc:** [Hals Grethe Kristin \[hals\] \(Grethe.Hals@himolde.no\)](mailto:Hals.Grethe.Kristin[hals](Grethe.Hals@himolde.no))  
**Subject:** Oversendelse av sak til behandling i Studenttinget - forslag til retningslinjer for kvalitetsteam  
**Date:** tirsdag 9. mai 2017 13:30:00  
**Attachments:** [Forslag til retningslinjer for kvalitetsteam.docx](#)

---

Hei Knut

Her får dere en sak som jeg håper dere kan diskutere i Tinget. Vi har hatt samtaler med ulike kvalitetsteam for å få frem «best practice», og har utarbeidet et forslag til retningslinjer for kvalitetsteam. Formålet er å få satt ned noen minstekrav, og bidra til at alle kvalitetsteamene kan fungere bedre. Forslaget har vært til en førstebehandling i Studietutvalget, og de vil behandle saken på nytt når vi har fått innspill fra Tinget. Vi ønsker innspill til alle punktene, men Studietutvalget ønsker spesielt tilbakemelding fra studentene på om hvor mange fagansatte som bør delta i Kvalitetsteam i tillegg til studieleder.

Jeg regner med at dere studenter er opptatt med eksamen nå, og at det ikke blir flere møter før over sommeren. Fint om du uansett kan ta opp saken på neste møte.

Ta gjerne kontakt dersom du har spørsmål!

Hilsen Sissel

Sissel Waagbø  
Studiesjef/Director of Studies and Academic Affairs  
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høyskole i logistikk/ Molde University  
College, Specialized University in Logistics  
Postboks 2110  
6402 Molde - Norway  
Tlf +47 71214130, mobil +47 47417891  
webadresse: [www.himolde.no](http://www.himolde.no)

**From:** [Waagbø Sissel Anne](#)  
**To:** [Dale Jomar Skarsbø](#); [Førde Malin Natland](#); [Gjerde Helene](#); [Lilleheil Markus Andreas](#); [Meselu Bemnet Debbasu](#); [Ordemann Øyvind Alexander Konopka](#)  
**Subject:** 14/01923-28 - Høring: forslag til endringer i høgskolens studieforskrift  
**Date:** onsdag 23. oktober 2019 15:14:39  
**Attachments:** [Høring- forslag til endringer i høgskolens studieforskrift0.docx](#)  
[Forslag til endringer i forskrift 20190.docx](#)

---

Hei Markus

Her kommer en høring på endringer i høgskolens studieforskrift – se vedlegg. Det er fint om dere i Tinget kan se på den og komme med merknader.

Du finner høgskolens studieforskrift her: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-05-07-540/>

Ta kontakt om dere har spørsmål.

Vi vil gjerne få vedtatt forskrifta før jul, så fristen med å komme med tilbakemelding er relativt kort 10.11.2019.

Hilsen Sissel

Sissel Waagbø  
Studiesjef/Director of Studies and Academic Affairs  
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk/ Molde University  
College, Specialized University in Logistics  
Postboks 2110  
6402 Molde - Norway  
Tlf +47 71214130, mobil +47 47417891  
webadresse: [www.himolde.no](http://www.himolde.no)

**Studieteknikk - onsdag 28 sept. kl 12.30 - Rom A-108**



**Kjøp boka på  
Simolde Bok**



**Møt Olav Schewe, forfatteren av boka:**

**«Superstudent»**

Arkivsak-dok. 14/01112-6 Arkivkode. 315  
Saksbehandler Gerd Marit Langøy

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 16.12.2014

## UAVHENGIG HØGSKOLEAVIS PANORAMA

### Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyrets vurdering er at prøveprosjektet med uavhengig nettavis «Panorama» har vært positivt. Panorama gjøres permanent. Formålsparagrafen vedtatt i sak 14/2014 består uforandret. Det samme gjør redaksjonsrådet, som med dette gis funksjonstid ut 2015.

### **Saksutredning**

I styresak 14/2014 gjorde høgskolestyret følgende vedtak:

*Styret vedtar av Høgskolen i Molde oppretter en egen, uavhengig avis (på nett). Dette skal være et prøveprosjekt som styret vil evaluere i desember 2014. Styret vedtar formålsparagrafen slik den fremkommer i saksframlegget. Følgende utnevnes til redaksjonsråd: Gerd Marit Langøy (leder), leder av studenttinget (student), Tormod Haugstad (ekstern), Jens Petter Straumsheim, Jeanette Varpen Unhjem og Lars Rønhovde. Høgskoledirektøren gis fullmakt til å godkjenne kostnader tilknyttet eksternt medlem. Redaksjonsrådet gis fullmakt til å bestemme navn på høgskoleavisa.*

Gjennom en navnekonkurranse ble navnet **Panorama**.

Panoramas formålsparagraf er som følgende:

*Panorama er Høgskolen i Moldes uavhengige nettavis. Panorama skal drive fri og uavhengig journalistikk i tråd med den frie presses idealer. Den redigeres etter Redaktørplakaten, Vær Varsom-plakaten, Tekstreklameplakaten og Lov om mediefridom, Aviser er medlem av Fagpressen. Panorama skal synliggjøre ulike sider av høgskolens virksomhet for ansatte, studenter, samarbeidspartnere og allmennheten lokalt og nasjonalt ved å dekke mangfoldet av aktiviteter og miljøer ved høgskolen og i høgskolens randsone, samt ved å stimulere til meningsutveksling og fri debatt. Aviser skal bidra til å skape en åpen og inkluderende organisasjonskultur preget av*

*samhold, hvor det er rom for å ta opp vanskelige og kontroversielle saker. Avisen skal etterstrebe å bruke åpne kilder. Høgskolestyret utnevner et redaksjonsråd på seks medlemmer for avisen og delegerer utgiveransvaret til dette rådet. Rådet skal ha en studentrepresentant og en ekstern presserepresentant. Det skal tilse at avisen drives etter formålsparagrafen, at den utøver god presseskikk og at den ivaretar redaksjonens kritiske og uavhengige samfunnsrolle. Formålsparagrafen ble vedtatt av styret ved Høgskolen i Molde 27.02.2014.*

Redaksjonsrådet har hatt et epost-møte og to møtende møter. På siste møtet (28.november) drøftet redaksjonsrådet erfaringene med Panorama, samt hvilket råd man ønsket å gi til høgskolestyret i denne saken.

Arild Waagbø ga innledningsvis redaksjonsrådet en grundig orientering, bl. annet om erfaringen med hvilke saker som leses av mange, hvor (geografisk) leserne er fra, hvor mange følgere på Facebook (viktig kanal for å spre artiklene), bruk av faste spaltister, bruk av studentreportere mm. Høgskoledirektøren foreslår at han også tar en kort orientering for høgskolestyret i forbindelse med behandlingen av denne saken.

Redaksjonsrådet er kjent med at en tilsvarende uavhengig nettavis for Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) har fått utført en omfattende evaluering av sin nettavis «Khrono» (startet april 2013), og at konklusjonen i høgskolestyret i oktober 2014 ble at den uavhengige nettavisen ble permanent. Selve evalueringen ble gjennomført av Høgskolen i Volda. HiOA satte av kr. 300.000,- til evalueringen. Denne ligger tilgjengelig på nett. Vår egen redaktør i Panorama har kikket gjennom evalueringen, og har sammenlignet våre lesertall med Khrono sine tall. Når man tolker tallene opp mot antall studenter og ansatte ved henholdsvis HiOA og HiM viser tallmaterialet at Panorama har fått en bedre start enn Khrono, og at antall lesere er forholdsmessig høyere hos oss. Dette opplever vi som positivt for HiM og Panorama.

Redaksjonsrådet er godt fornøyd med oppstarten for Panorama, og er samstemt når det gjelder å anbefale videreføring av Panorama. Allikevel har selvfølgelig Panorama fortsatt et forbedringspotensial, og det er et mål å nå ut til enda flere lesere.

Blant positive og negative sider nevnt i redaksjonsrådet kan nevnes:

- Synlighet - det virker som HiM lettere når ut til andre medier nå (f.eks. henter de lokale avisene stoff med henvisning til Panorama). Økt omtale av HiM er bra.
- Det er bra miks av saker. Det er allikevel noen «plusser» og noen «minuser», dvs. at alle oppfatter ikke at alle tema/artikler er like bra for høgskolen. Dette må vi imidlertid regne med (og tørre) fra «den frie presse».
- Panorama bør gjerne vise enda større bredde i fagmiljøet ved HiM.
- Panorama kan virke noe mannsdominert - kun en av de 4 faste spaltister er kvinne (Jenny Klinge)
- Studentene liker best saker som direkte angår studentene. Dette er det mer av nå når studentreporterne har kommet i gang.
- Studentene liker mye bilder, men ber allikevel om varsomhet ifm publisering.

- Studentene ønsker egen spalte for utvalgene, noe både redaktør og redaksjonsråd er positive til.
- Satsing på Panorama har trukket arbeidskraft ut av informasjonsavdelingen. Dette gir visse utfordringer ifm annonseutforming og studiekatalog (må bruke mer byrå) mm. Samtidig er Panorama et godt supplement på informasjonssiden.
- Det må jobbes med å få ansatte og studenter til å tipse mer
- Det er bra at Panorama er så aktiv på Facebook
- Panorama bidrar til strategien om mer formidling

Redaksjonsrådet syntes det var en god ide å sende en Questback til alle ansatte og studenter, med spørsmål om man fortsatt ønsker Panorama. Questback er utsendt med frist til å svare innen 12.desember. Resultatet vil bli lagt frem på styremøtet.

Høgskoledirektørens vurdering er at satsingen på Panorama så langt har vært svært positiv. Fortsatt satsing bør vurderes opp mot formålsparagrafen som høgskolestyret vedtok i februar 2014, herunder målet om å ***synliggjøre ulike sider av høgskolens virksomhet for ansatte, studenter, samarbeidspartnere og allmennheten lokalt og nasjonalt ved å dekke mangfoldet av aktiviteter og miljøer ved høgskolen og i høgskolens randsone, samt ved å stimulere til meningsutveksling og fri debatt.***

Høgskoledirektøren mener at Panorama fyller dette målet på en god måte, og vil på bakgrunn av dette anbefale styret å gjøre satsingen på Panorama permanent. Formålsparagrafen bør være den samme. Videre anbefales det at redaksjonsrådet fortsetter med de samme medlemmene, med funksjonstid ut 2015.

**Vedlegg:**

Ingen