

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00182
Arkivkode
Saksbehandler Gerd Marit Langøy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	21.05.2019	18/19

Strategisk plan HiMolde 2025

Høgskolestyret har behandlet saken i møte 21.05.2019 sak 18/19

Møtebehandling

Høgskoledirektør Gerd Marit Langøy orienterte styret om selve prosessen rundt Strategisk plan 2025.

Rektor og styreleder Steinar Kristoffersen orienterte om arbeidet med utformingen av selve dokumentet og at strategiplanen må ses i sammenheng med utviklingsavtalen med KD. Avdelingene og administrasjonen skal jobbe videre med sine handlingsplaner.

Steinar Kristoffersen understreket at vedtaket også innbefatter endring av høgskolen visjon.

Styret diskuterte strategiplanen og kom med konkrete innspill.

Vedtak

Det fremlagte forslaget vedtas som ny strategi for Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk, med de endringer som fremkom i styrets behandling. Språklige endringer og forbedringer kan også innarbeides.

Styret ber om at strategiarbeidet fortsetter, ved at de faglige avdelingene og administrasjonen hver for seg, og i samarbeid, konkretiserer hvordan de skal bidra til å oppfylle de overordnede målene som settes i strategien.

Strategi 2025

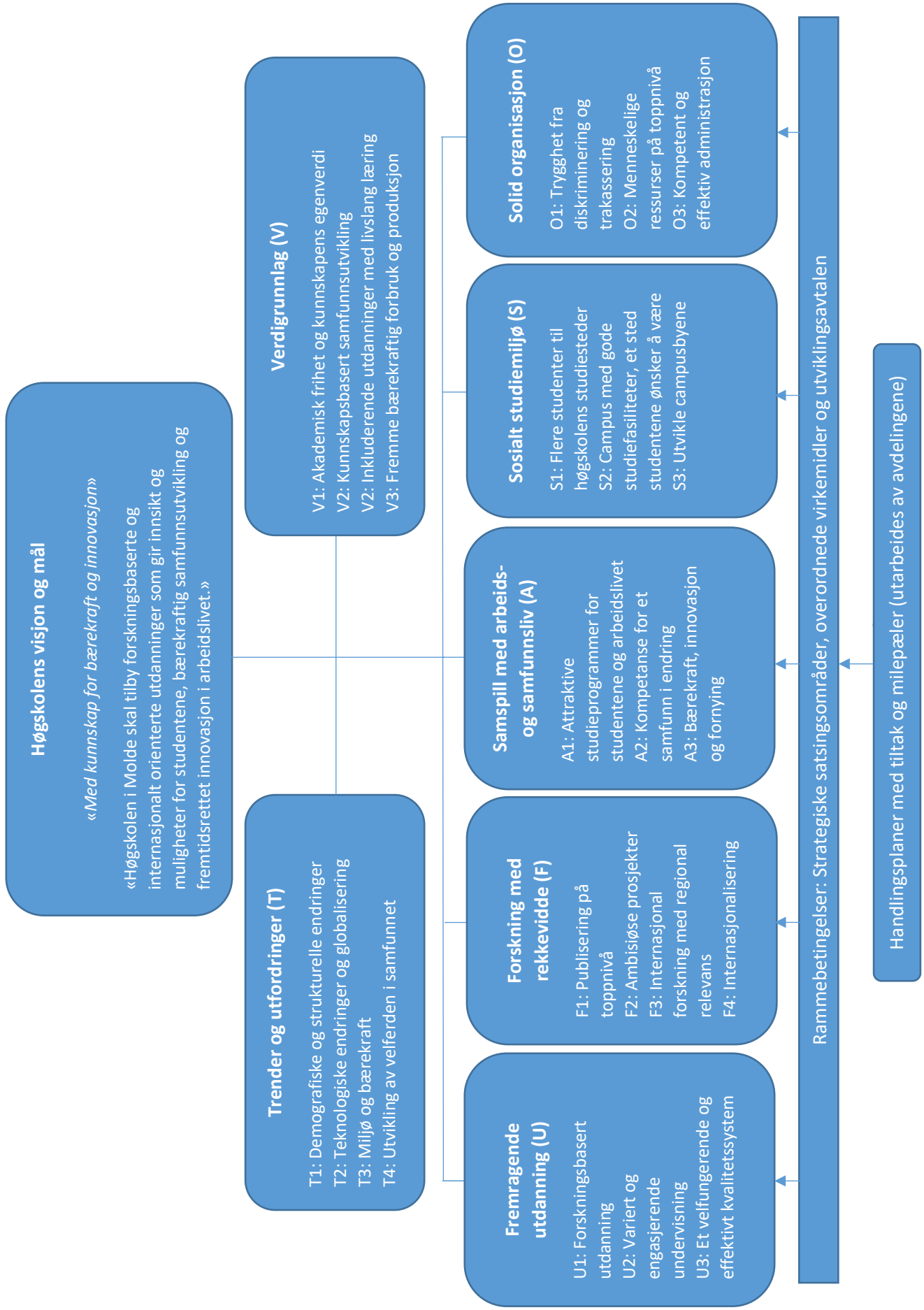
Høgskolen i Molde

Siste utkast, oppdatert med endringer i styremøte 21. mai.

Innhold

Innledning.....	4
Trender og utfordringer (T)	4
T1: Demografiske og strukturelle endringer	4
T2: Teknologiske endringer og globalisering.....	4
T3: Miljø og bærekraft.....	4
T4: Utvikling av velferden i samfunnet De samfunnsmessige endringene slik som økt levealder og økte krav til velferd, tilsier økt satsing på kompetanse og kunnskap, blant annet innen helse- og velferdsområdet. Dette krever i sin tur flere sykepleiere, vernepleiere og fagansatte med master- og doktorgrader både kommunene og i helseforetakene framover. Men også høgskolens utdanninger innen logistikk, økonomi og samfunnsvitenskap skal gi nyttig kompetanse til å takle de fremtidige velferdsutfordringene. Høgskolen i Molde vil til enhver tid så godt som mulig oppfylle dette sentrale samfunnsoppdraget.	5
Verdigrunnlag (V)	5
V1: Akademisk frihet og kunnskapens egenverdi	5
V2: Kunnskapsbasert samfunnsutvikling.....	5
V3: Inkluderende utdanning med livslang læring	5
V4: Fremme bærekraftig forbruk og produksjon	5
Fremragende utdanning (U)	5
U1: Forskningsbaserte utdanninger	5
U2: Variert og engasjerende undervisning.....	6
U3: Et velfungerende og effektivt kvalitetssystem	6

Forskning med rekkevidde (F)	7
F1: Publisering på toppnivå	7
F2: Ambisiøse prosjekter	7
F3: Internasjonal forskning med regional relevans	8
F4: Internasjonalisering	8
Samspill med arbeids- og samfunnsliv (A)	8
A1: Attraktive studieprogrammer for studentene og arbeidslivet	8
A2: Kompetanse for et samfunn i endring	9
A3: Bærekraft, innovasjon og fornying	9
Sosialt studiemiljø (S)	10
S1: Flere studenter til Høgskolens studiesteder	10
S2: Campus med gode studiefasiliteter, et sted studentene ønsker å være	10
S3: Utvikle campusbyene	10
Solid organisasjon (O)	11
O1: Trygghet fra diskriminering og trakassering	11
O2: Menneskelige ressurser på toppnivå	11
O3: Kompetent og effektiv administrasjon	11
Utviklingsavtalen – en integrert del av høgskolens strategi	11



Innledning

Dette strategidokumentet er en overordnet beskrivelse av Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde), sine viktigste mål, og angir hovedretningene for høgskolen.

Når strategien er vedtatt skal arbeidet fortsette ved at de faglige avdelingene og administrasjonen hver for seg, og i samarbeid, konkretiserer hvordan de skal bidra til å oppfylle de overordnede målene som settes i strategien. Disse handlingsplanene skal beskrive avdelingens virksomhet, og angi tiltak og milepæler som er knyttet opp til de overordnede målene.

Dette dokumentet inneholder en kort analyse av trender og utfordringer som danner bakteppet for strategien og skisserer verdigrunlaget før målene i strategien angis i fem overordnede områder. Hele målstrukturen vises innledningsvis i en illustrasjon, og dokumentet følger inndelingen fra illustrasjonen videre inn i tekstdelen.

I dokumentet refererer vi også utviklingsavtalen som Høgskolen i Molde har inngått med Kunnskapsdepartementet. Den er en viktig komponent i tildelingsbrevet vårt og dermed førende for vår virksomhet.

Strategien er ikke endelig, uttømmende eller ekskluderende, men setter opp noen av de sentrale forventningene til oss selv, for de neste 6 årene. I tillegg gjelder de til enhver tid gjeldende sektormålene og styringsparameterne, samt utviklingsavtalen HiMolde har inngått med Kunnskapsdepartementet.

Trender og utfordringer (T)

T1: Demografiske og strukturelle endringer

Vi opplever en sterk sentralisering i Norge, dels som et resultat av globalisering og behovet for å bygge opp enheter som er tilstrekkelig sterke til å konkurrere på et internasjonalt marked. Samtidig er vi midt inne i en regionreform. Med relevant kompetanse kan vår region påta seg større oppgaver på vegne av staten. Dette vil kunne gi bidra til nye arbeidsplasser med utspring i forskning, utvikling, innovasjon og undervisning.

T2: Teknologiske endringer og globalisering

Digitalisering og robotisering gjør det mulig for norske bedrifter å konkurrere med lavkostland uten at produksjonen flyttes ut av landet. Samtidig vil det sannsynligvis føre til store endringer i vårt lokale arbeidsliv. Omstillingen krever evne til å nyttiggjøre seg slik muliggjørende teknologi, på et personlig plan gjennom videreutdanning og på et institusjonelt nivå, gjennom nye forretningsmodeller. Ny teknologi vil legge grunnlaget for helt nye næringer, og da må kunnskapen som vi formidler ved Høgskolen i Molde holdes oppdatert gjennom forskning og direkte formidles i nye studietilbud til våre studenter.

T3: Miljø og bærekraft

Endringene i miljøet og særlig klimaeffektene av menneskeskapt utslipp er mer merkbare enn noen gang. Vi har et felles ansvar for å bidra til at FNs bærekraftsmål nås. Høgskolen i Molde stiller seg bak målene. Studieprogrammene vil ta en tydelig posisjon og bidra til en kunnskapsbasert utvikling av samfunnet i en bærekraftig retning.

T4: Utvikling av velferden i samfunnet

De samfunnsmessige endringene slik som økt levealder og økte krav til velferd, tilsier økt satsing på kompetanse og kunnskap, blant annet innen helse- og velferdsområdet. Dette krever i sin tur flere sykepleiere, vernepleiere og fagansatte med master- og doktorgrader både kommunene og i helseforetakene framover. Men også høgskolens utdanninger innen logistikk, økonomi og samfunnsvitenskap skal gi nyttig kompetanse til å takle de fremtidige velferdsutfordringene. Høgskolen i Molde vil til enhver tid så godt som mulig oppfylle dette sentrale samfunnsoppdraget.

Verdigrunnlag (V)

V1: Akademisk frihet og kunnskapens egenverdi

Som en akademisk institusjon ligger idealene om akademisk frihet og kunnskapens egenverdi som helt sentrale kjerneverdier for Høgskolen i Molde. Det er viktig å hegne om akademisk frihet, ytringsfrihet, kritisk tenkning og vitenskapelig utvikling. Dette er et ansvar som både institusjonen og den enkelte ansatte har, og som kommer samfunnet til gode. Faglige ansatte skal gis forutsetninger for å utvikle sine forskningsmessige interesser.

V2: Kunnskapsbasert samfunnsutvikling

Høgskolen i Molde skal legge til rette for en kunnskapsbasert utvikling av samfunnet, regionen og arbeidslivet. Vi spiller på omgivelsene, beliggenheten og våre faglige avdelingers solide bidrag til å kunne nyttiggjøre oss ressursene som finnes her til verdiskapning, innovasjon og sosial utvikling.

V3: Inkluderende utdanninger med livslang læring

Høgskolen i Molde setter studenten i sentrum. Vår undervisning skal være det aller beste utgangspunktet for studentenes fremtidige yrkesliv.

Vi skal bidra til at de får være med på forskning, formidle sine idéer og reflektere over hva de kan innebære for dem og omverdenen. Gjennom forskning, formidling og refleksjon skal både undervisere og studenter oppleve mestring og personlig utvikling.

V4: Fremme bærekraftig forbruk og produksjon

Høgskolen i Molde skal tilby forskningsbaserte og internasjonalt orienterte utdanninger som gir innsikt og muligheter for studentene, bærekraftig utvikling og fremtidsrettet innovasjon i arbeidslivet.

*Basert på vår visjon, de trender og utfordringer vi ser og verdiene vi legger til grunn, slik disse er beskrevet ovenfor, så skisseres **fem overordnede innsatsområder** for Høgskolen i Molde, med tilhørende definerte satsingsområder under hver av dem:*

Fremragende utdanninger (U)

U1: Forskningsbaserte utdanninger

Vi skal tilby det fremste innen forskningsbaserte utdanningsprogrammer.

For oss betyr det at:

- Høgskolen i Molde skal tilstrebe faglige tilsetninger med riktig kompetanseprofil, dvs at vi er forskningsaktive i de fagene det undervises i ved høgskolen.

- Avdelingene må ha langsiktige rekrutteringsplaner og følge opp behovet for ansattkompetanse som bidrar til at forskning omsettes i god undervisning og vice versa.
- Grunnleggende universitets- og høgskolepedagogikk er viktig. Høgskolen skal kreve slik dokumentert kompetanse av sine faglige ansatte, og legge til rette for nødvendig pedagogisk etterutdanning. Tilpasning av undervisningsformer, riktig nivå av digitalisering og gjennomtenkt studentaktivisering må også være en del av studie- og undervisningsledelsen.
-

U2: Variert og engasjerende undervisning

Gjennom Stortingsmelding nr 16 «Kultur for kvalitet» er det tydelig kommunisert hvilke forventninger regjeringen har til høyere utdanning. Høgskolen i Molde sin strategi må også gjennom avdelingenes eget utviklingsarbeid utforme tiltak som innfrir dem. Måloppnåelse kan blant annet identifiseres gjennom studiebarometeret, kursevalueringer, kvalitetsgrupper og andre evalueringer. For oss betyr det at:

- Merittering av fremragende undervisere skal følges opp med dokumenterte resultater, som innebærer både kvalifisering gjennom etterutdanning i UH-pedagogikk og egen didaktisk forskning og refleksjon.
- Vi skal bidra til å etablere pedagogiske team og styrke samarbeidet mellom undervisere.
- Høgskolen vil arbeide for å videreutvikle prinsipper og metoder for god undervisning som kan komme flere til gode.
- Videre utvikling av forskningsbasert undervisning skal påskyndes i en retning der studenter kan delta i forskningsprosjekter og forskningsprosjekter bør inn i undervisningen.
- Vi vil heve undervisningskvaliteten ved hjelp av et differensiert sett av virkemidler, blant annet digitale verktøy. Måloppnåelse kan identifiseres gjennom studiebarometeret, kursevalueringer, kvalitetsgrupper.

U3: Et velfungerende og effektivt kvalitetssystem

Vår kvalitetshåndbok er en viktig del av strategien for høgskolen.

Studieprogrammene skal være basert på forskning og utviklingsarbeid, relevant erfaring fra arbeids- og samfunnsliv og ivareta nasjonale og internasjonale perspektiver. Sammenhengen mellom utdanning og forskning og mellom undervisning og forskning skal vektlegges.

Studentene skal møte et godt og helhetlig læringsmiljø som ivaretar både fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske aspekter. Læringsmiljøet skal bidra til å fremme læring og studentengasjement og stimulere til at studenter fullfører på normert tid.

Høgskolen i Molde skal ivareta sitt samfunnsoppdrag ved å bidra til å møte regionale og nasjonale behov for arbeidskraft, bidra til kompetanseutvikling og livslang læring, samt være en aktiv kunnskapsformidler regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Dette krever en god og integrert kvalitetskultur ved Høgskolen i Molde.

Studiebarometerets relevante indikatorer skal vise forbedring i perioden. Vår utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet er også en avtale med studentene om at vi skal videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeids- og samfunnslivet blir stadig større. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet.

Det krever videreutvikling av faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet slik at Høgskolen i Molde alltid tilbyr relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet. For å nå dette målet er vi avhengig av dialog og samarbeid med studentene:

- Alle gradsgivende studieprogram skal gjennomgå en fullstendig kvalitetsevaluering hvert 6. år. Studentene skal medvirke i arbeidet.
- Studiets relevans for samfunns- og arbeidslivet, og kandidatene, er viktig. Dette måles jevnlig som fastsatt i utviklingsavtalen.
- Studiebarometeret gir mange indikasjoner på utviklingen i programmene våre, og høgskolen skal hvert år følge opp disse tilbakemeldingene med egne avdelingsvise tiltak.
- Høgskolen i Molde skal føre tilsyn med alle emnene vi gir, og gjennomføre emneevalueringer, program- og studieårsevalueringer (underveis- og til slutt)
- Alle kvalitetsteam skal ha gjennomført og protokollert møte i samarbeid med studentene minimum to ganger hvert semester

Studiekvalitetsarbeidet er organisert under rektors ledelse, der studiesjef, viserektor for utdanning og dekanene har klare ansvar og oppgaver.

Forskning med rekkevidde (F)

F1: Publisering på toppnivå

Vi skal ha ambisjoner om å publisere mer, og på et høyt nivå.

Det bør etterstrebases en balanse mellom publisering ut fra hensynet til merittering og hensynet til samfunnsmessig formidling tilpasset fagenes egenart.

Forskningsgruppene handlingsrom skal økes, blant annet for å kunne arrangere faglige møter og konferanser. Det må også prioriteres ressurser slik at man kan få mer tid og kompetanse på almen formidling i tidsskrifter og kronikker

Vi skal utrede, teste og evaluere en ordning som forsterker incentivene for de som skaffer eksterne forskningsmidler.

Vi ønsker å se en økning i de relevante indikatorene hvert år i perioden. Høgskolen i Molde skal legge til rette for forskningens synlighet og anvendelighet.

F2: Ambisiøse prosjekter

For å øke tilfanget av eksterne prosjekter som finansierer innkjøp og stipendiater, må vi på en bedre måte enn før kunne stille egne ressurser til rådighet for å kunne skrive søknadene som trengs til Forskningsrådet og EUs mange programmer.

Eksterne finansieringsmulighetene er pekt på spesielt siden de krever egeninnsats fra en organisasjon, arbeidslivspartner, bedrift eller offentlig etat (eller konsortium av slike), som skal nyttiggjøre seg forskningen vår på kort eller lengre sikt

Vi vil utvikle mer samordnet innsats for å styrke ekstern finansiering, både internasjonalt, nasjonalt og regionalt.

Egne strategiske midler skal i større grad brukes til forprosjekter som resulterer i søknad om ekstern finansiering. Målene for perioden er:

- Øke aktiviteten i forskningsgruppene for å kunne utvikle flere søknader og øke publiseringsaktivitet
- Alle vitenskapelig ansatte skal delta aktivt i minst en forskningsgruppe
- Større overvåkning på utlysninger og styrket kompetanse til søknadsskriving
- Vi skal bidra til mer samarbeid med Møreforskning Molde AS og på tvers av avdelingene.
- **Vi skal invitere masterstudenter inn i forskningsgrupper**

Deltagelse i flere internasjonale prosjekter skal prioriteres høyere og vi skal bli flinkere til å utnytte støtteordningen som finnes i Forskningsrådet, Innovasjon Norge, DIKU og EU, i samarbeid med andre UH-institusjoner og Møreforskning Molde AS

F3: Internasjonal forskning med regional relevans

Høgskolen i Molde skal bidra til at norsk høyere utdanning og forskning følger den internasjonale forskningsfronten og utviklingen av høyere utdanningstilbud. Vi skal etablere utveksling og prosjektsamarbeid med internasjonale universiteter og høyskoler og tilsvarende institusjoner i andre land. Dette omfatter også utveksling og gradssamarbeid. Dette skal, direkte eller indirekte, komme det regionale samfunns- og arbeidslivet til gode, enten ved at det inngås forskningsprosjekter som involverer regionale aktører eller det hentes inn internasjonale foredragsholdere/forskere med lokal relevans.

F4: Internasjonalisering

Alle våre studenter og ansatte skal gjøres kjent med mulighetene som finnes for internasjonal utveksling og prosjektsamarbeid. Finansiering og studieprogrammodeller skal tilrettelegges slik at flere reiser ut.

Dersom det ikke finnes utvekslings- eller samarbeidsavtaler som passer for våre regionale samarbeidspartnere, studenter og ansatte, skal det jobbes for å få slike etablert.

Høgskolen i Molde har mange internasjonale gradsstudenter og mange ERASMUS-samarbeidsavtaler. Vi bør forsøke å utnytte dem bedre, prioritere publisering med internasjonale miljø og generelt ha gode rutiner for internasjonal utveksling for studenter og ansatte.

Samspill med arbeids- og samfunnsliv (A)

A1: Attraktive studieprogrammer for studentene og arbeidslivet

I økende grad etterlyser omgivelsene våre (arbeidsliv og politikere), *mer relevante og fleksible* studietilbud. Vi bør tilstrebe å formidle kunnskap med lang holdbarhet. Samtidig bør våre programmer være enkelt tilgjengelig for alle, f.eks ved mulighet til å ta enkeltemner i kombinasjon med arbeid. Mange har behov for å høyne sin kompetanse, eller tilegne seg helt nye kunnskaper.

Dette kan vi bidra til å etablere på flere måter, og avdelingene skal selv utarbeide sine egne utviklingsplaner for dette. Men i lys av relevanskravet er følgende, blant annet, å anse som viktige faktorer:

- At studentene får realisert og utviklet sine faglige interesser og refleksjonsevner.
- At vi involverer arbeids- og næringsliv, offentlig virksomhet og administrasjon samt i dialog og evaluering av våre studieprogrammer.
- At vi vil øke fleksibilitet og attraktivitet for studietilbudene våre slik at flere som er i arbeid velger å benytte seg av muligheten vi tilbyr til videreutdanning gjennom studiepoengsgivende emner.

- At vi benytter oss av Internasjonalisering og annen utveksling: Høgskolen i Molde skal for alle studieprogrammer tilrettelegge og oppmuntre til utveksling av en slik art og omfang at vi på relevante indikatorer skårer bedre enn gjennomsnittet for sektoren.
- Alle studieprogram skal vurdere hvordan FN's bærekraftsmål skal inkluderes i undervisningen.

Utviklingen av eksterne forskningsprosjekter er ved siden av undervisningen vår det anslagspunktet mot omgivelsene som skal være høyst prioritert i utviklingen frem mot 2025. Det gir oss tilgang på verdifull empiri, gjør det lettere å bidra til regional utvikling og tilpasse studieprogrammene våre slik at de er optimalt egnet for den jobben vi skal gjøre som utdanningsinstitusjon, både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Eksterne prosjekter innebærer også ytterligere muligheter til å finansiere virksomheten.

Høgskolen i Molde har fått et spesielt ansvar for å gi et bredere utdanningstilbud i Kristiansund.

A2: Kompetanse for et samfunn i endring

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskolen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både høgskolen og regionen.

Vi skal ha et oppdatert og allsidig videre- og etterutdanningstilbud innenfor institusjonens fagområder. Høgskolen i Molde skal bli en synlig og ettertraktet leverandør av utdanning som passer for både førstegangsstudenter og arbeidstakere

Vi skal utdanne studenter med kritisk refleksjonsevne som gjennom utdannelsen får forutsetninger for aktiv samfunnsdeltakelse.

Digitalisering og andre måter å gjøre emnene våre fleksibelt tilgjengelig på må tas inn i studieprogramplanlegging og studieledelsens ansvarsområde

Det må gjennomføres enda bedre kandidatkartlegginger, slik at vi får et riktig bilde av bakgrunn og behov for alle studentene våre.

Målsettingen er å få en økning i antall studenter som kombinerer jobb og studier hos oss.

A3: Bærekraft, innovasjon og fornying

Høgskolen i Molde skal utdanne kandidater som vil bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos sine fremtidige arbeidsgivere.

Avdelingene må med utgangspunkt i sine faglige aktiviteter ha en til enhver tid oppdatert handlingsplan for å konkretisere strategien for de relevante bærekraftmålene.

Høgskolen i Molde skal bidra til innovasjon og verdiskapning basert på resultater fra forskning og faglig utviklingsarbeid.

En viktig del av innovasjons- og entreprenørskapsarbeidet er at Høgskolen i Molde skal videreutvikle sin Technology Transfer Office (TTO). TTO-arbeidet i Molde må markedsføres overfor, kobles til og utnyttes sammen med arbeidslivet og offentlig innovasjon i regionen.

Tilbudet om delfinansiering av utviklingsarbeid som bygger på forskning ved høgskolen skal forbedres gjennom at vi sammen med oppfinnere og gründere blant høgskolens ansatte og studenter søker om støtte fra FORNY eller lignende programmer i forskningsrådet.

Sosialt studiemiljø (S)

S1: Flere studenter til Høgskolens studiesteder

Høgskolen i Molde skal øke sitt studenttall. Vekst vil gi strukturell og økonomisk robusthet, regionale ringvirkninger og god utøvelse av samfunnsoppdraget. En faglig forsvarlig vekst kan realiseres gjennom bedre søkertall, større opptak, flere studieprogrammer og internasjonale tilbud, eller en kombinasjon.

Handlingsplanen må for hver avdeling angi konkrete vekstambisjoner, selv om det ikke er mulig å sette mål for vekst på samme måte for alle fagområdene. Men for alle fagområdene må det søkes enten å ville få flere studenter, flere eller nye studieprogrammer, alene eller i samarbeid med andre institusjoner. I lys av utvekslingsmålet som er satt for sektoren, må internasjonale muligheter undersøkes spesielt.

Vekst vil også innebære flere stillinger, og som en lokal aktør med mulighet til å bygge opp et miljø av kompetansesarbeidstakere, er dette et viktig bidrag til regional utvikling. Men det viktigste må likevel være at vi har den rette bemanningen til å nå målene våre.

Høgskolen i Molde skal ha vekst, fleksibilitet og relevans i sine studieprogrammer uten at det går på bekostning av ambisjonen om å dekke opp faste oppgaver med faste ansettelser. Derfor må avdelingene gis mulighet til langsiktig planlegging og bemanning.

S2: Campus med gode studiefasiliteter, et sted studentene ønsker å være

Vi skal ha en campus som lever, der studenter trives og tilbys fleksibel og allsidig pedagogikk i et stimulerende læringsmiljø.

Varierte arbeidsplasser for studentene, både leseplasser, stilleplasser, grupperom og sosiale soner, er viktige forutsetninger for et godt arbeidsmiljø på campus, og tilbudet må derfor styrkes.

Ved begge studiesteder, i Molde og Kristiansund, skal campusene være et strategisk verktøy for å for å oppnå de faglige ambisjonene. Campusene skal tilby gode arbeidsforhold for studenter og ansatte, og innby til samarbeid og samhandling både innad på campus og ut mot samfunnet. Det skal utvikles en egen, langsiktig campusutviklingsplan for Molde campus i løpet av 2019. I Kristiansund skal man i løpet av 2019 avgjøre hvor Høgskolen i Molde skal tilby sin undervisning i fremtiden. Resten av perioden skal det jobbes for å realisere de første delene av planene, og legge til rette for de mer langsiktige delene.

S3: Utvikle campusbyene

Studentene våre skal få et rikt tilbud på campus, og i sitt eget studentfelleskap kunne utvikle relasjoner og sosiale aktiviteter som de selv råder over og styrer. For å kunne drive sin egen identitets- og kulturbygging er det viktig at studentfelleskapet har fasiliteter og lokaler som de kan gjøre dette, f.eks studenthus og/eller idrettshall. Vi vil bidra til at innbyggerne i begge byene kjenner til campusene, blir kjent med tilbudene i vårt studentmiljø, og at begge byene er gode studentbyer. Det er vår ambisjon at byenes innbyggere så vel som våre studenter skal føle tilhørighet, trivsel og stolthet over å være campusby. Relevante undersøkelser, som SHOT (Studentenes Helse Og Trivselsundersøkelse) bør brukes som hjelp i videreutviklingen av studentbyene.

Solid organisasjon (O)

O1: Trygghet fra diskriminering og trakassering

Høgskolen i Molde har ingen toleranse eller tålmodighet med diskriminering, mobbing, trakassering og seksuell trakassering. Som ansatte ved en norsk akademisk institusjon har vi stor påvirkningsmulighet for samfunnet. Vi er i kontakt med en mange ungdommer og får ansvar for viktige faser i menneskers liv. Noen kan være i en sårbar situasjon. Vi skal alltid opptre ansvarlig, klokt, respektfullt og med omtanke for andre mennesker.

O2: Menneskelige ressurser på toppnivå

Vi ønsker i så stor grad som mulig å rekruttere de beste medarbeiderne til Høgskolen i Molde. Ved de faglige avdelingene ønsker vi som hovedregel å prioritere ressurser til faste førstestillinger og stipendiater til alle avdelingene. Vi skal søke å unngå midlertidighet, der det ikke svekker tilbudet om faglig oppdatert, relevant og spennende formidling til studentene eller behovet for utviklingsprosjekter med kortere tidshorison.

O3: Kompetent og effektiv administrasjon

Høgskolen i Molde skal ha en effektiv og endringsdyktig administrasjon som understøtter utdanningsinstitusjonens samfunnsoppdrag og vekstambisjoner, og bidrar til at den faglige virksomheten kan utøves godt og at studentene gis nødvendig hjelp og støtte. Arbeidsprosesser skal være rasjonelle og preges av høy kvalitet. Kvaliteten i administrasjonens arbeid skal videreutvikles ved å ha gode ordninger for kompetanseutvikling for medarbeidere og ledelse. Et godt samarbeid mellom ledelse, ansatte og tillitsvalgte skal prioriteres, og de tillitsvalgtes medvirkning og medbestemmelse (ref. Hovedavtalen) er et viktig bidrag.

Ved siden av videreutvikling av daglig drift trekkes to større utviklingsprosjekt frem som hovedoppgaver for administrasjonen de nærmeste årene; digitalisering og campusutvikling. Utviklingsprosjekt 1 - digitalisering: I dette arbeidet gjelder det å nyttiggjøre seg sektorløsningene som vi sammen med de andre institusjonene finner frem til. Digitalisering skal enten heve kvaliteten eller effektivisere/forbedre arbeidsprosessene. Kunnskapsdepartementet har utviklet en egen «Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren, 2017-2021». Høgskolen i Molde skal jobbe aktivt med denne strategien, og digitaliseringsarbeidet skal settes mer i system. Hovedsakelig skal valgte sektorløsninger velges, i stedet for egenutvikling. Ved innføring av nye systemer skal våre egne arbeidsprosesser evalueres. Effektiviseringsgevinster og/eller kvalitetsheving skal synliggjøres. Høgskolen i Moldes ansatte ønsker å delta i utviklingsarbeid i sektoren, og i relevante fora. Det er høy motivasjon for å jobbe med kontinuerlig forbedring og mer digitalisering av administrative rutiner og oppgaver.

Utviklingsprosjekt 2 - campusutvikling: Campusutviklingsplanen i Molde skal ferdigstilles og vedtas i 2019. Det samme skal avklaringen rundt sted for undervisning i Kristiansund. Administrasjonen gis ansvar for arbeidet med iverksetting og gjennomføring av planene etter vedtak i styret, i samarbeid med fagavdelinger og andre samarbeidspartnere.

Utviklingsavtalen – en integrert del av høgskolens strategi

Utviklingsavtalen som er inngått med Kunnskapsdepartementet er i avtaleperioden en integrert del av Høgskolens strategi, og vil finnes i sin helhet som et vedlegg til Høgskolen i Moldes strategi.

Operasjonalisering av HiMs Strategi 2025 ved avdeling ØS

Etter at Strategi 2025 var vedtatt, ble det ved avdelingen utviklet en mal for handlingsplan, hvor alle strategiens målområder, både overordnede mål og delmål for de ulike områdene var satt inn i en tabells form, med plasser for å operasjonalisere hvert enkelt mål.

Deretter ble alle punkt fra avdelingens strategiseminarer gjennom 2018 og 2019, fylt inn i handlingsplanen. Dette ga en svært detaljert og rikholdig handlingsplan, som inneholdt det meste av påbegynte satsningsområder og tiltak ved avdelingen. Denne versjonen var mer å forstå som del av en «idemyldrings-fase». Denne handlingsplanen ble presentert for og sendt ut til hele avdelingen. Neste fase måtte være å velge ut de viktigste satsningsområdene, slik at vi fikk en mer spisset handlingsplan med noen færre prioriterte satsningsområder innenfor høgskolens strategi.

Proessen videre med prioritering av satsningsområder, ble gjort i fellesskap av hvert enkelt fagmiljø bestående av de ansatte ved de ulike programmene ved avdelingen. Studieleder ledet denne prosessen i hvert fagmiljø, der hver miljø da mer konkret valgte ut noen av satsningsområdene og tiltakene fra den første «idemyldrings-fasen» av handlingsplanen. Studielederne presenterte så fagmiljøets prioriterte områder på avdelingens felles heldags strategiseminar den 5. desember.

Studieledernes presentasjoner ble så samlet i en felles handlingsplan. Denne handlingsplanen skal nå legges frem for studielederne, på studieledermøte, og først diskuteres der. Det kan derfor bli noen justeringer i denne versjonen, før den presenteres for resten av avdelingen.

Handlingsplanen er gjeldende for 2020, og skal oppdateres årlig. Mange av områdene er imidlertid langsiktige satsninger, og de årlige oppdateringene kan derfor bli alt fra større endringer til mindre justeringer.

Molde, 15.01.2020

Kari Bachmann

Dekan Avdeling Økonomi og samfunnsvitenskap

Handlingsplan 2020

Avdeling ØS



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

Mål U1: FORSKNINGSBASERTE UTDANNINGER

Hovedmål for ØS: Utvikle en tydeligere profil på avdelingen og på de enkelte programmene, særlig for å kunne bli en «...ettertraktet leverandør av utdanninger som passer både førstegangsstudenter og arbeidstakere.»

Flere emner som går på tvers av programmene, for eksempel avdelingsprofilfag, metodeemner og valgfag?

Utvikling av fag som svarer bedre til programmets profil

Gi studentene en enda tydeligere forankring i vårt forskningsmiljø, blant annet ved å ta med studenter i forskningsgrupper og ved å få med studenter i forskningsprosjekt.

Arbeide med å legge til rette for å utvikle nye studietilbud i:

Bachelor juss

Årsstudium juss og økonomi (Kristiansund)

Videreutdanning (masteremner) Kulturledelse (Kristiansund)

Utrede bærekraftrevisjon (Kristiansund)

Bachelor trening og helse i samarbeid med avd. Helse og sosialfag (Molde)

Revisjon master øk.adm. (Molde)

Justeringer i eksisterende studier, for eksempel i form av nye eksamensopplegg, nye/videreutviklede seminarrekker, nye emner på programmene.

Mål U2: VARIERT OG SPENNENDE UNDERVISNING

Hovedmål for ØS: Flere felles møter med pedagogisk refleksjon og redskap om programmenes didaktikk: innhold, sammenheng og progresjon og metodikk, samt utvikle mer studentaktivitet og tilstedeværelse på Campus.

Flere felles møter i fagmiljøene ved ØS og på ØS i sin helhet hvor vi diskuterer pedagogikk, didaktikk og større deltakelse på "Ped-slang".

Avdelings-studietur til Copenhagen Business School, hvor vi over 3,5 dager i mars 2020 møter undervisere, ledere, studieledere og andre fagfolk fra en rekke ulike studieprogrammer. Vi skal høre om og diskutere oppleggene i mange ulike kurs, pedagogiske strukturer og redskap, didaktiske overveielser, med videre.

Fordele undervisningen i mindre og flere enheter i emner der det er hensiktsmessig.

Først ut: IDR310 Psykologi, IDR105 Sport & Media

Jevn arbeidsbelastning for studentene over hele semesteret

Utvikle mer studentaktive undervisningsformer, satser på å få til en søknad til DOKU om midler til et FoU-prosjekt om studentaktiv læring

Ledelsen, studieledere og faglærere søker i samarbeid å bedre læringsmiljøet ved å styrke sosiale og faglige relasjoner mellom studenter og mellom studenter og faglærere. På den måten ønsker vi også å legge til rette for mer tilstedeværelse på HiM. Flere treffpunkter i/a uka medfører økt tilstedeværelse på skolen og forhåpentligvis mer samhold i studentgruppen.

Fortsette og videreutvikle introduksjonskurs:

SOL: Gjenta suksessen med obligatorisk to-dagers introkurs for nye SOL studenter på Kavli Moen Gård.

Sport Management: To-dagers åpningscamp på Silsethytta for bachelor og master, med alle faglærere til stede.

Bachelor juss og adm: Introdag på campus

Tilbakemeldingene var blant annet at studentene følte seg hjulpet godt inn i et sosialt studiemiljø, at det vekket deres interesse for faget, at det har gitt en nærhet til faglærerne som har hjulpet dem i den senere undervisningen, og at den refleksjon studentene fikk om deres praksis som studenter har rustet dem til studiets utfordringer.

FORSKNING MED REKKEVIDDE

MÅL F1: PUBLISERING PÅ TOPPNIVÅ: Tilby det fremste innen forskningsbaserte utdanningsprogrammer
FORUTSETNINGER

Rekruttering av ansatte som tar ansvar for kvalitet i både forskning og undervisning (mange går av med pensjon i årene fremover). Vi har også behov for ansatte med erfaring fra søknader om ekstern forskningsfinansiering og oppdragsforskning

MÅL F2: AMBISIØSE PROSJEKTER
FORUTSETNINGER

Styrke samarbeid med samfunns- og arbeidsliv om forskning og kunnskapsutvikling gjennom offentlig PhD

MÅL F3: INTERNASJONALISERING: INTERNASJONAL FORSKNING MED REGIONAL RELEVANS
FORUTSETNINGER

Faglærere kan i samarbeid med Anette utvikle flere og mer virksomme Erasmus-avtaler.
Faglærere kan reklamere og definere forventning om utveksling i programbeskrivelsen og i undervisningen

Administrativ støtte (Anette)

SAMSPILL MED ARBEIDS- OG SAMFUNNSLIV

Mål R1: ATTRAKTIVE STUDIEPROGRAMMER FOR STUDENTENE OG ARBEIDSLIVET

FORUTSETNINGER:

Hovedmål for ØS: Styrke profilen og synliggjøre oss bedre som yrkesrettede og relevante utdanninger som også gir grunnlag for videreutdanning.

Vi skal selvsagt ikke tilpasse oss hva arbeidslivet til enhver tid mener.

Vi skal selvsagt ha fag som ikke skal opparbeide konkrete ferdigheter.

Men vi er nødt til ha som en ledetråd at studentene skal ha gode muligheter for arbeid og bli kjent med hvordan de kan bruke sin kompetanse

Utvikle muligheter for praksis/utplassering i alle studieprogram:

Noen studieprogram har dette, mens på SOL kjøres pilotprosjekt 'Valgfag Utplassering' som et steg i vårt videre samarbeid med samfunnslivet. Erfaringene fra våren 2020 vil bli brukt i videreutviklingen av dette fag året etter samt i det fortsatte omverdensarbeidet. Vi har også et ønske om å bruke studentenes opplevelser med utplassering i det videre kommunikasjonsarbeidet rundt SOL masteren.

Bedre synliggjøring og rekruttering av utdanningsløp, både når det gjelder yrkesrelevans og forskning:

- Markedsføre programmene på en mer målrettet måte, for eks gjennom økt aktivitet på sosiale medier, avisoppslag mm.
- Rekruttere flere av våre egne studenter videre fra årsstudium og bachelor til master.

Utvikling av valgfag. Flere av masterprogrammene har en svak valgfagsportefølje. Det er intensjonen at disse valgfagene skal være relevante for flere av høgskolens andre masterprogrammer og involvere flere undervisere.

Ferdigstille evaluering og videreutvikle bachelor i juss og administrasjon fra høst 2021.

Gode samarbeidsrelasjoner med arbeidslivet, både offentlig og privat sektor.

Mer bidrag fra kommunikasjonsavdelingen, eller ressurser på avdelingen for å administrere markedsføringen

Videreutviklingen må ses i sammenheng med andre studieprogram



Strategi for utdanning, forskning og innovasjon 2019 – 2025

Avdeling for Helse- og sosialfag (AHS) vil arbeide for å videreutvikle avdelingens kjerneoppgaver som er undervisning, forskning og formidling. AHS legger stor vekt på at studentene opplever at de har et godt arbeids og læringsmiljø, samt at studentene tilbys utdanning som er forskningsbasert og framtidsrettet i tråd med samfunnets behov. Dette innebærer at lærerne på alle nivå (bachelor, master og PhD) er oppdatert på de områder de underviser i, samt bidrar i kunnskapsutviklingen gjennom egen fagutvikling og forskningsaktivitet. For å oppnå dette vil AHS stimulere ansatte og studenter til å utvide sine nettverk nasjonalt og internasjonalt – f.eks. gjennom student- og lærerutveksling og gjennom økt satsing på forskningssamarbeid (NFR og EU søknader).

Avdelingens bachelorutdanninger utgjør bærebjelken i avdelingens kjernevirksomhet. Videreutdanningene og masterutdanningen søker å videreutvikle studietilbudet i tråd med samfunnets behov når det gjelder økt kunnskap og kompetanse i helse- og velferdstjenestene, samt stimulere til praksisnær forskning. PhD utdanningen, som tilbys i samarbeid med Høgskolen i Volda, vil fortsatt være en viktig bærebjelke ved avdelingen i tiden som kommer. PhD utdanningen vil bidra til økt rekruttering og utvide avdelingens nasjonale og internasjonale nettverk. Videre vil PhD utdanningen sørge for at forskningsaktiviteten vil ekspandere. For å underbygge en slik utvikling må det etableres nye forskningsarenaer. Økt øvingsareal med oppbygging av simuleringsenhet, medisinsk teknologi, og utvikling av en fysiologisk testlaboratorium vil være sentralt i det videre kvalitetsarbeidet ved AHS. Avdelingen ønsker å ta aktivt del i arbeidet med campusutvikling på disse områdene.

31.03.19

Heidi V. Haavardsen

Dekan

Vedlegg: Handlingsplan for forskning 2025 (vedtatt i avdelingsstyret HS 17.12.19)
Handlingsplan for utdanning 2025 – under utarbeiding våren 2020

Høgskolen i Molde, AHS

Handlingsplan for forskning 2020 -2025

Innledning

Avdeling for Helse- og sosialfag (AHS) vil arbeide for å videreutvikle og kvalitetssikre avdelingens kjerneoppgaver, som er undervisning, forskning og formidling, relatert til våre profesjonsutdanninger.

I tråd med (1) Meld.St. 4 (2018-2019) Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019-2028, (2) Kvalitet i høyere utdanning/kvalitetsmeldingen, (3) Tildelingsbrev 2019 Høgskolen i Molde, Utviklingsavtale KD – HiMolde og (4) Rektors strategidokument 2025 – ramme for videre strategiarbeid, er det AHS' utgangspunkt at forskning og utdanning skal være tett integrert og gjensidig kvalitets- og kompetansehevende. Det innebærer at AHS' forskning skal være klinisk, pedagogisk og samfunnsmessig relevant innen fagområdene helse og sosialfag, og utvikles i samspill med offentlig sektor, arbeids- og samfunnsliv. Dette innebærer at fagutvikling og utdanning drevet av AHS er forskningsbasert. Forskningskompetanse må vedlikeholdes og videreutvikles gjennom aktiv forskning. En betydelig andel av AHS' virksomhet må derfor være forskningsrettet.

Hovedvekten av forskningsaktiviteten skal ha et anvendt formål, og ta utgangspunkt i praksisfeltenes kunnskapsbehov. Forskningsområdene utvikles innenfor kjerneområdene helse- og omsorgsforskning, sosialtjenesteforskning og utdanningsforskning. Det er et grunnleggende premiss at AHS' forskning skjer i nært samarbeid med praksisfeltene, brukerne/pasientene og studentene.

PhD-utdanningen som tilbys i samarbeid med Høgskolen i Volda, skal fortsatt være en sentral del av avdelingens forskningsvirksomhet. PhD-utdanningen skal bidra til økt rekruttering, utvide AHS' nasjonale og internasjonale nettverk, samt sørge for at praksisnær forskning ekspanderer i samsvar med PhD-profilen; Profesjonsutøving – vilkår og utvikling.

Nedenfor følger AHS' mål og tiltak for planperioden.

A. Faglig produksjon

Mål: AHS har som mål å øke publikasjonsaktiviteten de kommende årene, både i volum og kvalitet. AHS sitt ansvar for kunnskapsspredning lokalt, regionalt og nasjonalt tilsier at den faglige produksjonen også må omfatte norske publikasjoner, i form av rapporter, fagartikler, og bokkapitler. Hovedvekten av publikasjonsaktiviteten skal ligge på internasjonale publikasjoner i fagfelleverderte vitenskapelige tidsskrift.

Tiltak:

- a) Registrering av alle faglige publikasjoner i Cristin
- b) Sikre at forskningsprosjektene omfatter en tilstrekkelig ambisiøs publiseringsplan
- c) Tydeliggjøre forventninger til FoU-faglig måloppnåelse for hver enkelt ansatt
- d) Operasjonalisere kriterier for tildeling av FoU-tid ut over normen, kriterier for å beholde FoU-tid, og kriterier for reduksjon av FoU-tid
- e) Operasjonalisere kriterier for «incentivordninger»
- f) Opprettholde god rekruttering og gjennomstrømning (fullføring innen normert tid) i doktorgradsutdanningen

B. Kvalitet

Mål: Øke andelen av ekstern konkurransebasert forskningsfinansiering. Øke andelen klinisk og samfunnsmessig relevante forskningsprosjekter (etatstyringsdok. 2019).

Tiltak:

- a) Øke kunnskapen om tilgjengelige finansieringskilder og søknadsprosedyrer
- b) Legge til rette for veiledning i søknadsskriving
- c) Legge til rette for ytterligere samarbeid mellom forskergrupper ved AHS og øvrige forskergrupper ved Høgskolen i Molde
- d) Legge til rette for økt regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid, også via de øvrige høgskolene og universitetene i regionen (Volda og Ålesund).
- e) Etablere forskernettverk med klinikere fra spesialisthelsetjenesten og kommunene og øvrige
- f) Øke antallet publikasjoner på nivå 2
- g) Øke andelen publikasjoner gjennom NVI-godkjente publikasjonskanaler med open access

C. Evaluering av forskning

Mål: Videreutvikle interne kvalitetssikringssystemer. Økt bruk av kollegaer i avdelingens øvrige forskergrupper som fagfeller i prosjektutviklingsarbeid.

Tiltak:

- a) Videreføre arbeidet i Forskningsforum (F-forum) og Doktorgradsutvalget (DU)
- b) Sikre at alle forskningsprosjekter er korrekt registrert i systemene ved Høgskolen i Molde
- c) Etablere faste (halv)årlige gjennomganger av alle forskningsprosjekter
- d) Øke bruken av referansegrupper i forskningsprosjektene
- e) Legge til rette for utveksling av fagfellevurderinger med andre forskningsgrupper ved AHS
- f) Kartlegge behov og mangler i fag- og forskningskompetanse
- g) Kartlegge forskningsproduksjon og ressurser
- h) Vurdere forskningsresultatene opp mot de operasjonaliserte kriteriene for tildeling av FoU-tid, beholde FoU-tid, reduksjon av FoU-tid

D. Forskningsetikk og kvalitetssystemer

Mål: Ansatte ved AHS skal være kjent med gjeldende regelverk knyttet til utøvelse av forskningsvirksomhet, høgskolens retningslinjer for forskning, og egen rolle som forskningsgruppemedlem, se himolde.no/forskning (link).

Tiltak:

- a) Innføre system for å sikre at alle ansatte med forskerkompetanse gjennomfører relevante kurs som arrangeres av forskningsstøtte

- b) Arrangere kurs om forskningsstøtte etter behov.
- c) Sørge for at alle med prosjektlederansvar har tilstrekkelig kompetanse på dette området, og har gjennomført kurs knyttet til hva dette ansvaret innebærer
- d) Innføre jevnlig internundervisning om relevante temaer knyttet til forskningsetikk og kvalitetssikring av forskningsaktivitet (f eks. GDPR og REK)
- e) Invitere til samarbeid med andre forskningsgrupper om internundervisning (jfr. punkt c)

E. Forskningsfinansiering

Mål: Flere forskningsprosjekter med ekstern finansiering. Økt andel konkurransebasert ekstern finansiering. Hoveddelen av øvrige tildelte midler brukes i tråd med AHS' prioriterte faglige satsninger.

Tiltak:

- a) Utvikle interne rutiner og administrative støttefunksjoner i tråd med rapporteringskravene knyttet til eksternt finansiert forskning (f eks. kontraktmaler og maler for samarbeidsavtaler)
- b) Legge til rette for at alle med forskerkompetanse søker eksterne midler
- c) Sørge for at prosjektledere har kunnskap om systemer for å følge opp prosjektøkonomi (se him/økonomihåndbok)

F. Stillingsstruktur og rekruttering

Mål: Innfri de eksterne kravene til andel ansatte med førstekompetanse, med god margin. Dette gjelder både antall stillinger med førstekompetanse (nivå) og sentrale fagområder og satsningsområder. Ta i bruk ordninger for internasjonal utveksling av forskerkompetanse. Rekruttering av fagpersoner med forskerkompetanse. Utvikling av forskningskompetanse gjennom Fellesgrad profesjonsutøving – vilkår og utvikling/ PhD-programmet (HiMolde, AHS og Høgskulen i Volda).

Tiltak:

- a) Utvikle en rekrutteringsplan basert på de prioriterte satsningsområdene
- b) Legge til rette for at rekrutteringsplanen ivaretar behovet for tverrfaglighet og karriereveier for ulike profesjoner
- c) Sørge for at hver enkelt har mulighet til å legge tydelige karriereplaner
- d) Legge til rette for at ansatte kan kvalifisere seg til akademiske (topp-)stillinger (professor, dosent og førsteamanuensis, førstelektor)
- e) Øke antall bistillinger knyttet til undervisning, veiledning og forskning
- f) Etablere struktur for regelmessige stipendatmøter

G. Areal

Mål: Sikre samlokalisering av AHS.

Tiltak:

- a) Sørge for optimal utnyttelse av eksisterende kontor- og undervisningslokaler

H. Regional funksjon

Mål: Videreutvikle samarbeidet med de øvrige høyskolene og universitetene i regionen, for å sikre høy kvalitet på ivaretagelsen av regionale og nasjonale oppgaver. Etablere nettverk med forskere fra andre institusjoner i vår region. Produsere internasjonal forskning med regional relevans.

Tiltak:

- a) Legge til rette for felles arenaer for utvikling av forskningsprosjekter knyttet til regionale og nasjonale oppgaver
- b) Arrangere formidlingsseminarer/fagdager der AHS formidler til praksisfeltet forskningsresultater, ny kunnskap, etc.
- c) Opprettholde og legge til rette for samarbeidsforum knyttet til PhD-programmet (f eks. metodeforum)

I. Internasjonalt samarbeid

Mål: Videreutvikle etablerte internasjonale samarbeidsrelasjoner på prosjekt- og publikasjonsnivå.

Tiltak:

- a) Koordinere besøk av internasjonale samarbeidspartnere med de øvrige forskergruppene
- b) Samarbeide med de øvrige forskergruppene om felles faglige arrangementer med tilhørende prosjektutviklingsmøter

J. Organisering og ledelse

Mål: Sikre at forskningsgruppene er velorganiserte enheter, med informative og funksjonelle navn

Tiltak:

- a) Sørge for at alle forskere er kjent med forskningsgruppeorganisasjonen i AHS, og sin egen rolle i den forbindelse
- b) Tydeliggjøre faglig ansvar i alle prosjekter
- c) Tydeliggjøre ansvarsfordelingen mellom faglig og administrativ ledelse
- d) Arrangere regelmessige felles forskningsgruppemøter med forskningsaktiviteten ved AHS som tema
- e) Etablere systemer som ivaretar den enkelte forskers behov for forskningsadministrativ støtte
- f) Drøfte og avklare forskningsområder/akser versus forskningsgrupper
- g) Stille krav om at hver forsker både skal være prosjektleder, og deltaker i minst et prosjekt utenom sine egne
- h) Vurdere å redusere antallet forskergrupper ved AHS
- i) Alle faglig ansatte (inkludert stipendiater) ved AHS skal være medlem av forskningsgruppe(r)

K. Infrastruktur

Mål: Infrastruktur for forskning skal bedres.

Tiltak:

- a) Øke kunnskapen om Høgskolen i Molde sine systemer for forskningsstøtte
- b) Legge til rette for deltakelse på kurs arrangert i forbindelse med systemer for forskningsstøtte
- c) Etablere systemer som sikrer forsvarlige søknadsprosedyrer
- d) Etablere og gjøre kjent systemer som sikrer forsvarlig oppbevaring av forskningsdata

L. Innovasjon

Mål: Fremme bruk av (elektroniske) systemer og kliniske redskaper/tilnærminger i relevante praksisfelt

Tiltak:

- a) Iverksette en bredere uttesting av metodikk og verktøy som er utviklet/testet/forsket på ved AHS, i første omgang ved etablerte praksisplasser i kommuner og spesialisthelsetjeneste

M. Synliggjøring og forskningsformidling

Mål: Styrke profileringen av AHS sin forskning gjennom Høgskolen i Molde sine kanaler og nettportal. Sikre høy aktivitet knyttet til formidling gjennom radio/tv og aktiviteten knyttet til skriftlig forskningsformidling i pressen.

Tiltak:

- a) Etablere rutiner for formidlingsseminarer i forbindelse med rapportpublisering (andre relevante publikasjoner)
- b) All forskningsaktivitet registreres i Cristin (herunder rapporter, intervjuer, kronikker, anmeldelser, etc)
- c) Formalisere strukturene rundt og øke aktiviteten knyttet til Forskningsdagene
- d) Øke andelen publikasjoner med åpen tilgang (open access)

N. Forankring i klinisk praksis

Mål: Øke kunnskapen om hvordan AHS' kunnskapsformidling omsettes i klinisk praksis

Tiltak:

- a) Etablere felles systemer for jevnlig evaluering av AHS' undervisnings- og veiledningsvirksomhet
- b) Utarbeide systemer for kvalitetssikring av forsknings- og fagformidling som omfatter kunnskap om implementering i klinisk og pedagogisk praksis

O. Samhandling, kunnskapsoverføring og likeverdige helse- og omsorgstjenester

Mål: Opprettholde forskningsaktiviteten knyttet til samhandling mellom ulike nivåer av helse- og omsorgstjenesten, samt andre relevante instanser.

Tiltak:

- a) Sørge for å opprettholde aktivitet på forskningsprosjekter med samhandlingsfokus og tverrprofesjonelt arbeid
- b) Bidra til systematisering og videreutvikling av erfaringsbasert kunnskap fra praksisfeltene
- c) Sikre bruker/pasient involvering

Arkivsak-dok. 18/00013-16 Arkivkode. 000
 Saksbehandler Gerd Marit Langøy

Saksgang Møtedato
 Høgskolestyret 03.10.2019

UTVIKLINGSAVTALEN MELLOM HIMOLDE OG KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar orienteringen om utviklingsavtalen til etterretning.

Saksutredning

I løpet av 2018 ble det utarbeidet en utviklingsavtale mellom HiMolde og Kunnskapsdepartementet. Den ligger i tildelingsbrevet for 2019, og den er også en integrert del av den nylig vedtatte strategien til HiMolde.

I sak 38/19 på styremøtet 12.september var en av forventningene i etatsstyringsbrevet at utviklingsavtalen jevnlig skulle stå på styrets agenda.

Denne gangen vil vi legge mest vekt på å presentere utviklingsavtalen for det nye styret. På neste møte (12. desember) vil vi gi informasjon om det pågående arbeidet med hovedmål nummer 3 «*Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkompetanse*», der det står målsatt at «*Innen studiestart høsten 2020 skal alle HiMoldes studieprogram være gjennomgått med mål om få relevant logistikkompetanse på det enkelte studium*».

Nedenfor er hele utviklingsavtalen tatt inn. Det vil i tillegg bli gitt en muntlig presentasjon på selve styremøtet.

UTVIKLINGSAVTALE

Det er følgende tre utviklingsområder for Høgskolen i Molde:

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten
2. Bidra til regional utvikling
3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkompetanse

Bakgrunnen for de valgte utviklingsområdene og de tilhørende målene er kommentert nedenfor. Utviklingsområdenes delmål er spesifisert under hvert område. Til hvert delmål foreslås konkrete måleparametere.

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn:

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og høyskolens utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1:

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom høyskolen, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst 3 av 4 kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Delmål 2:

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

2. Bidra til regional utvikling

Bakgrunn:

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klynger, må prioriteres. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og SNR. Det kreves at HiMolde evner å samarbeide med både internasjonale og nasjonale kompetansemiljøer, trekke deres kompetanse inn til regionen og videreformidle den til både studentene og det regionale arbeidslivet. Dette forutsetter at HiMolde videreutvikler sin evne til å bidra på den internasjonale forskningsfronten gjennom omfattende internasjonal publisering.

Delmål 1:

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simulering
- Minst 50% av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

Delmål 2:

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Delmål 3:

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både høyskolen og regionen

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Hver faglige avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, HiMolde og regionalt arbeidsliv
- Arbeid og fremdrift i fellesgraden PhD i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden
- Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

Delmål 4:

Stuedstedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i prosjektet

3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkompetanse

Bakgrunn:

Høgskolen i Molde er vitenskapelig høyskole i logistikk. Det bør bety noe for alle studenter at man får et vitnemål fra en vitenskapelig høyskole i logistikk, også de som studerer andre fag. Logistikkompetanse er etterspurt og nyttig i kombinasjon med andre

fag, slik som økonomifagene og helsefagene. Som student på en vitenskapelig høyskole i logistikk skal alle uteksaminerte studenter på alle studieretninger ha fått en ekstra kompetanse, i form av kunnskap i logistikk tilpasset deres fagområde. Det kan være logistikk, supply chain, lean, flyt, planlegging, pakkeforløp osv, alt etter hva som er naturlig i det enkelte fagfelt/studie

Delmål 1:

Innen studiestart høsten 2020 skal alle HiMoldes studieprogram være gjennomgått med mål om få relevant logistikkkompetanse på det enkelte studium.

Måloppnåelse måles for hvert enkelt studie ved analyse av:

- Logistikk som et eget emne på studiet
- Logistikk som en integrert del av et annet emne, tilpasset de logistikkmessige utfordringer fagfeltet har



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2018-2019



Innholdsfortegnelse

I. Styrets beretning	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III. Årets aktiviteter og resultater	8
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
Virksomhetsmål 1	9
Virksomhetsmål 2	9
Virksomhetsmål 3	11
Virksomhetsmål 4	12
Virksomhetsmål 5	12
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	16
Virksomhetsmål 7	16
Virksomhetsmål 8	17
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	19
Virksomhetsmål 9	19
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	20
Virksomhetsmål 10	20
Virksomhetsmål 11	21
Virksomhetsmål 12	22
Virksomhetsmål 13	22
IV. Styring og kontroll i virksomheten	24
Rapportering om styring og kontroll	24
Arbeidslivskriminalitet	24
Samfunnssikkerhet og beredskap.....	24
Lærlinger	25
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	25
V. Vurdering av framtidssikter	26
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	26
Virksomhetsmål 1	26
Virksomhetsmål 2	26
Virksomhetsmål 3	27
Virksomhetsmål 4	28
Virksomhetsmål 5	28
Virksomhetsmål 6	29
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	32
Virksomhetsmål 7	32
Virksomhetsmål 8	33
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	35
Virksomhetsmål 9	35
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	35
Virksomhetsmål 10	35
Virksomhetsmål 11	35
Virksomhetsmål 12	36
Virksomhetsmål 13	37
Styrets vedtatte budsjett for 2019	37
VI. Årsregnskap	38

I. Styrets beretning

Innledning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høyskole med totalt 2.265 studenter i 2018. De faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde har som samfunnsoppdrag: utdanning, forskning, formidling og regional utvikling.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018

Det er styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte i 2018.

Det gis et stadig bredere studietilbud, og høsten 2018 tok man for første gang opp

vernepleierstudenter ved studiested Kristiansund. Det nye tilbudet ble svært godt mottatt.

Styret registrerer likevel at totalt antall studenter ved høyskolen sank med 65 fra 2017, til tross for at høyskolen dette året hadde flere førstevalgsøkere enn noen gang tidligere. Nedgangen i antall studenter skyldes blant annet avviklingen av bachelor i rettsvitenskap i Trondheim, et studium som vi nå er helt ferdig med, i tillegg til redusert studenttall på studiet i voldsrisiko. Avdeling for logistikk økte antall studenter med ca. 17 %, mens både Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (avd ØS) og Avdeling for helse- og sosialfag (avd HS) fikk en reduksjon i antall studenter, med henholdsvis 7 % og 3 %. Til tross for dette har fortsatt avd HS flest studenter, foran avd ØS. Produksjonen av egenfinansierte studiepoeng sank med 2,8 % fra 2017 til 2018. Det er likevel den nest høyeste produksjonen høyskolen noen gang har hatt.

Styret er spesielt godt fornøyd med at høyskolen også i 2018 har en fin økning i antall publiseringspoeng, fra 106,7 poeng i 2017 til 124 poeng i 2018. Dette tilsvarer 0,93 poeng pr UF-årsverk, og vi hevder oss med det godt i sektoren. Når det gjelder eksterne forskningsmidler registreres det en gledelig økning, i det bidrags- og oppdragsinntekter endte på kr 8,7 mill og utgjorde 3,8 % av totalbudsjettet. Dette er en betydelig økning fra årene før. Styret vil likevel oppfordre organisasjonen til å jobbe mot høyere mål, da eksterne inntekter vil være viktig fremover, blant annet for å kunne ha et tilstrekkelig antall stipendiater.

Årsregnskapet for 2018 viste et resultat på 9,0 millioner kroner, mot 6,2 millioner kroner året før. Det var budsjettet med bruk av avsetninger på 7,2 millioner kroner, men realiteten er at vi heller øker avsetningene. Høyskolen var en av de institusjonene som fikk brev fra Kunnskapsdepartementet om høye avsetninger på slutten av 2018. Dette ble besvart i januar 2019, der HiMoldes planer for å redusere avsetningene ble skissert. Det er imidlertid viktig å merke seg at en av grunnene til at avsetningene fortsatt øker er knyttet til økningen av 90 nye studieplasser øremerket Kristiansund. Det jobbes godt med å øke aktiviteten i Kristiansund, med både nye studietilbud og nye stillinger. I tillegg må vi ta hensyn til at det faktum at vi ikke kan binde opp hele den økte bevillingen før fremtidige forpliktelser tilknyttet lokaler i Kristiansund er avklart. Husleie i et eventuelt fremtidig nytt bygg vil kunne gi høyskolen betydelig økte, årlige kostnader. Det utføres nå et utredningsarbeid rundt lokalisering av HiMoldes tilbud i Kristiansund.

Det gode avsetningsnivået gir oss også muligheter for å satse på strategiske formål, blant annet to post.doc-stillinger og flere ekstra stipendiater.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Det er svært mange forhold som ligger bak resultatet i 2018, men aller viktigst er den store innsatsen HiMolde sine ansatte har lagt ned i løpet av året. De ansatte i både faglige og administrative stillinger jobber hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud. Med noen unntak opplever HiMolde relativt god søkning til ledige stillinger, både på de faglige avdelingene og i administrasjonen. Høyskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med første- og dosent/professor-kompetanse er stadig stigende. HiMolde fikk i løpet av året en dosent og 10 nye professorer, derav seks ansatte som fikk opprykk eller nye stillinger.

Styret er godt fornøyd med den jobben som gjøres for å innfri forventningene til nye studier i Kristiansund, der vi har fått totalt 90 øremerkede studieplasser. Allerede høsten 2017 ble det opprettet 30 studieplasser i Marin logistikk og økonomi, et bachelorstudium med årlig opptak. Samme høst kunne vi også tilby et årsstudium i velferdsteknologi (ett år, tatt over to år). Høsten 2018 kunne vi tilby et deltidstilbud i vernepleie (bachelor over fire år) i godt samarbeid med Kristiansund kommune. De to siste tilbudene har ikke årlig opptak, men ny utlysning og opptak det året kullet er ferdig. Høsten 2019 vil vi gi to nye tilbud; Bachelor i Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi (heltid) og

bachelor i sykepleie (deltid, fire år). I tillegg er videreutdanning i helsesykepleier (deltid, to år) under planlegging. Det jobbes fortsatt med andre aktuelle tilbud ved studiested Kristiansund.

I 2018 har styret blant annet jobbet med utviklingsavtalen, som nå er inngått med Kunnskapsdepartementet. Det er satt tre hovedmål: 1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten, 2. Bidra til regional utvikling og 3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikk-kompetanse. Styret ser frem til det videre arbeidet med å realisere målene.

I løpet av året har det vært jobbet godt med HiMoldes nye hjemmeside som ble lansert i november. Løsningen er basert på Vortex, og er levert av UiO/Usit.

Av viktig kvalitetsarbeid i 2018 kan nevnes arbeidet med å forbedre prosedyrene rundt utviklingen av nye studieprogram, i tillegg til en ny og bedre mal for årsrapporten for studiekvalitet. Det er også innført kullmøter, og to møter pr semester i alle kvalitetsteamene. Alle møter skal ha referater, slik at arbeidet blir bedre dokumentert og den videre oppfølgingen blir lettere å følge opp.

De viktigste prioriteringene for 2019

Det siste året har ikke strukturdebatten preget styremøtene på samme måte som tidlig i styrets periode. Styret vedtok høsten 2017 at man skulle prioritere å få et formalisert samarbeid med NTNU, og forventer å få avtalen på styrets bord i 2019. Styret registrerer at noen tar til orde for en «strukturprosess 2.0» i sektoren, og vil følge tett med og løpende vurdere HiMoldes posisjon. Men den aller viktigste jobben for styret i 2019 blir å vedta ny strategi for HiMolde. Den skal diskuteres på mars-møtet, og vedtas på mai-møtet. Styret vil være opptatt av at både strategien og utviklingsavtalen setter spor i organisasjonen, og ønsker å ha oppfølging av dette jevnlig på agendaen.

HiMolde skal fortsette jobben med tiltak som fremmer kvalitet i utdanning og forskning, og følge opp Stortingsmelding 16 «Kultur for kvalitet». HiMolde skal oppfylle de nye kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskrift om tilsyn med studiekvaliteten. En viktig faktor i kvalitetsarbeidet er studielederrollen, og det har vært gjennomført en intern utredning av rollen. Arbeidet skal følges opp særlig med tanke på å styrke utdanningsledelsen av studieprogrammene. Det arbeides med å få på plass nye retningslinjer og rutiner for evalueringsarbeidet og hvordan kvalitetsarbeidet skal dokumenteres. Dette skal beskrives i HiMoldes kvalitetshåndbok for utdanning, som skal legges frem for styret til behandling.


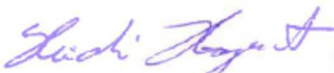


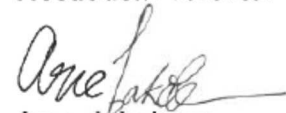



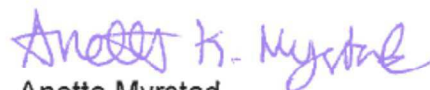


Til tross for at styret ser at det gjøres mye godt arbeid står HiMolde fortsatt overfor store utfordringer, hovedsakelig knyttet til studenttilgangen, gjennomstrømming og resultatene i Studiebarometeret og SHOT-undersøkelsen. Samarbeid med studentene blir viktig i dette arbeidet. Vi registrerer at etterspørsel etter stadig mer spesialiserte studier, noe som kan gjøre oss mer sårbare om det bidrar til små og spesialiserte fagmiljø. Dette vil vi følge tett opp i årene fremover.

Det jobbes med campusutvikling på begge studiesteder. I Molde jobbes det med videreutvikling av Molde campus, og i Kristiansund jobbes det med en endelig avklaring ift hvor HiMolde skal gi sitt studietilbud i fremtiden. Begge steder er det innhentet konsulenthjelp fra Statsbygg.

Avslutning

Høyskolestyret vil takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for innsatsen i 2018, og ønske lykke til med innsatsen i 2019.

Molde 12. mars 2019

		
Steinar Kristoffersen Styreleder/Rektor	Heidi Hogset Nestleder/Prorektor	Terje Dyrseth Styremedlem (ekstern)
		
Berit Brendskag Lied Styremedlem (ekstern)	Arne Jakobsen Styremedlem (ekstern)	Hilde Aspås Styremedlem (ekstern)
		
Katrine Bjørnbakk Studentrepresentant	Øyvind Magnussen Studentrepresentant	Anette Myrstad Tekn.adm.representant
		
Elin Mordal Ansattrepresentant	Harald Martin Hjelle Ansattrepresentant	

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er opprinnelig et resultat av en fusjon i 1994 da sykepleierhøgskolen og distrikthøgskolen gikk sammen til Høgskolen i Molde. Logistikk har lenge vært HiMolde sin spydspiss, og man kunne tilby ph.d.-utdanning i logistikk allerede fra 2003. HiMolde fikk status som vitenskapelig høyskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, da man i samarbeid med Høgskolen i Volda fikk godkjent en ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. HiMolde tilbyr utdanninger først og fremst på Molde campus, men også på Høyskolesenteret i Kristiansund.

HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier:

Ph.d	Logistics
	Helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling

Master	Master of Science in Logistics
	Master of Science in Petroleum Logistics
	Erfaringsbasert master i logistikk
	Master of Science in Sport Management
	Master i økonomi og administrasjon
	Master i samfunnsendring, org. og ledelse
Master i helse- og sosialfag	

Videre- utdanning	Ledelse i helse- og sosialtjenesten (ikke opptak i 2017)
	Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten
	Habilitering og miljøarbeid
	Psykisk helsearbeid
	Psykososialt arbeid med barn og unge

Bachelor	Logistikk og Supply Chain Management
	Petroleumslogistikk
	Marin logistikk og økonomi
	Regnskap og revisjon (regnskap i øk.adm fra 2018)
	Økonomi og administrasjon
	Juss og administrasjon
	Sport Management
	Sykepleie
	Vernepleie

Årsstudier	Offentlig anskaffelse (deltid)
	IT
	Bedriftsøkonomi
	Juss
	Statsvitenskap
	Idrett
	Velferdsteknologi (1 år over 2 år)

Figur 1: HiMoldes studieportefølje.

HiMolde er delt i tre faglige avdelinger:

- Helse og sosialfag (rosa)
- Økonomi og samfunnsvitenskap (blå)
- Logistikk (grønn)

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde kan nevnes:

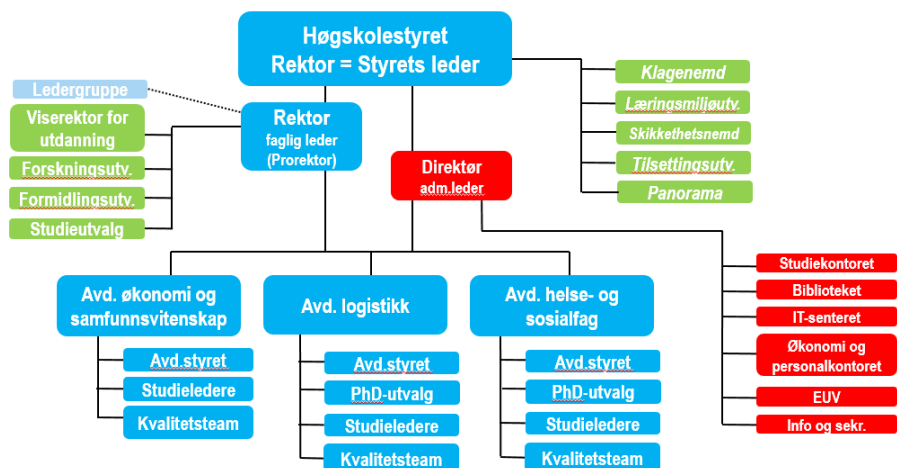
	2014	2015	2016	2017	2018
Antall studenter totalt	2 764	2 498	2 365	2 332	2 267
- derav egenfinansierte	2 192	2 103	2 149	2 232	2 222
Studiepoengsekvalenter (egenfinansierte)	1 412	1 448	1 422	1 537	1 496
Antall uteksaminerte bachelorkandidater	320	354	400	385	302
Antall uteksaminerte masterkandidater	88	66	127	94	116
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d	3	3	5	5	4
Totale inntekter (tall i tusen)	202 598	202 872	209 137	226 479	244 416
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	189 216	191 712	194 616	212 653	227 269
Antall årsverk	170	178	188	192	202

Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde.

Det henvises til Database for statistikk om høgre utdanning, DBH for flere tall: <https://dbh.nsd.uib.no/>

Organisasjon og ledelse

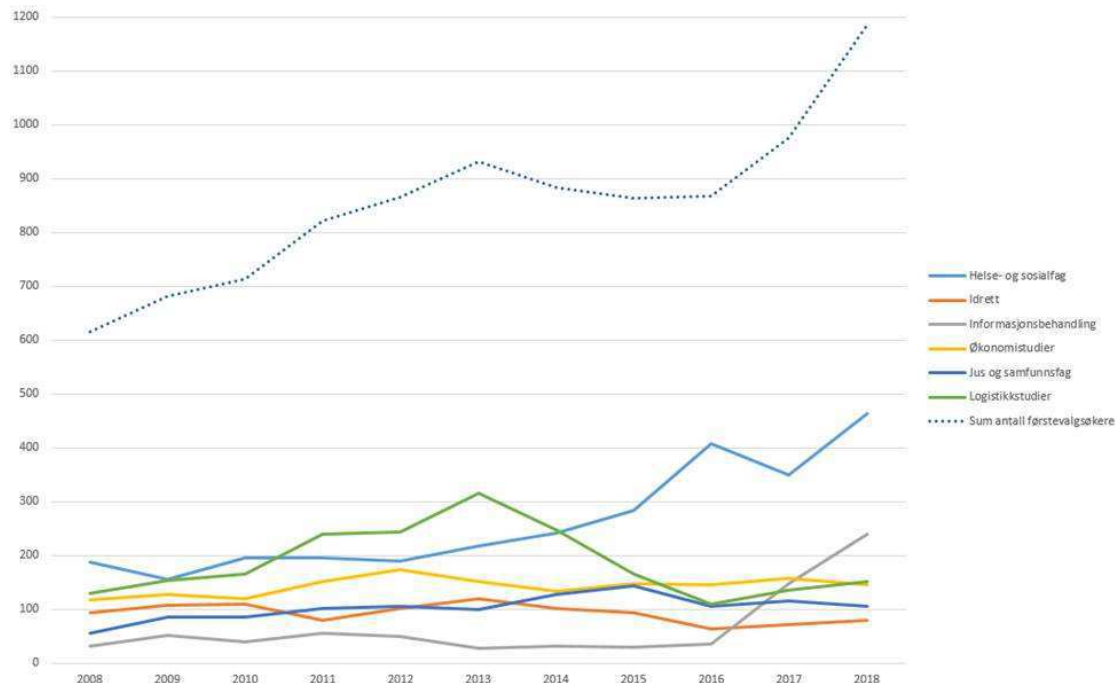
HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høyskoleledertør. Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør. Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

Søkere til grunnstudiene (samordnet opptak)

HiMolde har etter perioden 2014-2016 hatt en stigning i søkertallene til grunnstudiene, og satte i 2018 på ny rekord med 1186 førstevalgssøkere. Over en tiårsperiode er søkertallet nær doblet. I 2018, som i 201, var sykepleiestudiet og det nettbaserte årsstudiet i IT de enkeltstudiene med flest førstevalgssøkere. Siden 2017 har søkertallene til Marin logistikk og økonomi-studiet vært med på å utligne de lavere tallene for petroleumsløstikkstudiet de siste år. Dette har også videre stabilisert antall søkere til logistikkstudiet. IT-studiene har hatt den klareste økningen de to siste årene.



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2008-2018. Antall førstevalgssøkere.

III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Resultater på styringsparametere

I tabellen nedenfor er en samlet framstilling av HiMoldes resultat på de enkelte nasjonale styringsparametere. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hvert enkelt styringsparameter finner en igjen under det aktuelle virksomhetsmål.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Mål 2018 ¹	Mål 2019 ²
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	52,19	54,68	47,6	
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	65,5	57,6	50,24	
Andel PH. D.-kandidater som gjennomfører innen seks år	50	33	68	
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,9	3,93	4,03	4,1
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,3	33	35-40 timer	35-40 timer
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,84	0,93	0,9	1,0
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	3300	3600		
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,13	0,32		
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	82 %	-		
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	24000	27000	35000	35000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	48000	64000	-	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	-	-	-	-
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	726	672		
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	24 %	20 %		
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	18 %	17 %	20 %	

Tabell 2: HiMoldes resultat ift nasjonale styringsparametere.

¹ Kun for dem som har satt opp et måltall

² Kun for dem som har satt opp et måltall

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

HiMolde har en løpende vurdering av studietilbudene, noe som kan gi seg utslag i endringer. HiMolde har særlig fokus på studietilbud som rekrutterer få studenter, og noen av våre masterstudier har lav rekruttering og et studenttall under kritisk masse. Det er en krevende beslutning å legge ned studietilbud, og i det er mange hensyn som må vurderes. Bl.a. kan det være viktig å opprettholde studietilbud på grunn av lokalt behov for kompetanse.

HiMolde er aktiv deltaker i prosjektet Campus Kristiansund og HiMolde er i gang med å vurdere sitt studietilbud i Kristiansund som følge av KDs og Stortingets forventning om økt aktivitet på Nordmøre.. På bakgrunn av forespørsel fra Kristiansund kommune har HiMolde høsten 2018 hatt opptak til et bachelorstudium i vernepleie (deltid over fire år). Tilbudet fikk svært mange søkere og det var 60 studenter som startet høsten 2018. Det er ikke bestemt om studiet skal tilbys fast i Kristiansund, men et alternativ som vurderes er å ha opptak hvert fjerde år.

HiMolde har utviklet et ny modul innen bærekraftig byutvikling (30 stp) etter oppfordring fra Norsk sentrumsutvikling. Studiet skal være et etter- og videreutdanningstilbud for aktører som arbeider med byutvikling og planleggings- og utviklingsprosjekter. Studiet startet opp høsten 2018 med 10 studenter.

Som følge av nye krav til å bli registrert revisor er bachelorstudiet i regnskap og revisjon under avvikling, og det ble ikke tatt opp nye studenter til studiet høsten 2018.

Årsstudium i juss er omarbeidet til å tilsvare første studieår på en bachelor i rettsvitenskap.

Avdeling Helse og Sosialfag har over mange år har tilbudt kurset i Trygg legemiddelhåndtering i Kristiansund i nært samarbeid med praksisfeltet og i tråd med det nasjonale Pasientsikkerhetsprogrammet. Dette tilbudet er meget godt etterspurt.

HiMolde har høsten 2018 hatt en gjennomgang av alle studier som følge av endringer i tilsynsforskrifta og KD studie kvalitetsforskrift, for å påse at alle studier oppfyller kravene.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Høsten 2018 var det 2265 registrerte studenter ved HiMolde (mot 2332 høsten 2017). Den langsiktige tendensen en økning i antallet egenfinansierte studenter. Dette framgår av tabell 3. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier i 2018 er det høyeste for HiMolde noen gang, men det en nedgang i heltidsekvivalenter de siste årene. Reduksjonen i registrerte studenter og heltidsekvivalenter skyldes svak søkning til bachelor i petroleumslogistikk og avvikling av studier i regi av EUV

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Heltidsekvivalenter totalt	1994,7	1994,3	2296,5	2070,6	1956	1957	1955
Egenfinansierte	1662,3	1662,9	1813,3	1748,4	1814	1903	1933
Avdeling HS	512,3	525,9	572,5	560,1	642	664	664
Avdeling for ØIS (inkl. emnestudenter og EUV):	1482,4	1468,4	1724	-	-	-	-
Avdeling LOG	-	-	-	510,0	441	517	609
Avdeling ØS	-	-	-	682,1	747	730	676
EUV	-	-	-	318,4	126	46	8

Tabell 3: Studenttall ved HiMolde 2012-2018. Kilde DBH

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Avdeling HS	0,88	1,08	1,2	1,4	2,2	1,8	2,5
Avdeling for ØIS	1,37	1,64	1,6	-	-	-	-
Avdeling LOG	-	-	-	2,0	1,5	1,9	2,3
Avdeling ØS	-	-	-	1,2	1,1	1,1	1,2
Sum HiMolde	1,24	1,47	1,4	1,4	1,5	1,5	1,9

Tabell 4: Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2012-2018 (NOM-opptaket) Kilde: NOKUT-portalen

Resultater på styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

Andel utreisende studenter i 2018 på Erasmus+ var 0,32 (0,13 i 2017). Selv om andelen har økt til 0,32, er dette fremdeles betydelig lavere enn gjennomsnittet for statlig institusjoner som var på 1,11.

Det var i 2018 27 studenter som var på utveksling i vårsemesteret. Av disse hadde seks praksis på under to måneder (fire sykepleierstudenter på praksisopphold i Belgia og to vernepleierstudenter i Tanzania). I høstsemesteret var det 10 studenter på utveksling, av disse hadde fire opphold på under to måneder (sykepleierstudenter på praksis i Etiopia).

Andel internasjonale studier

Det er ingen endringer i hvilke studieprogram som har internasjonal rekruttering av studenter. HiMolde hadde i 2018 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Ph.d. in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Petroleum Logistics

Dette betyr at ett av to ph.d.-program og tre av seks masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norsk og internasjonal studenter.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene skal ha internasjonal bakgrunn. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var høsten 2018 9,1 %. Tilsvarende var 8,4 % høsten 2017 og 8,1 % i 2016 og 8,7 %.(DBH)

Internasjonale studenter ved studieprogram på engelsk

Totalt hadde HiMolde 108 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene i 2018, hvorav 76 ved årets begynnelse. 24 av disse ble uteksaminert i juni 2018, mens 52 fortsatte sine studier høsten 2018. Høsten 2018 startet 45 nye internasjonale MSc gradsstudenter slik at det til sammen var 97 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2018. Av disse er 19 (seks nye høsten 2018) delfinansiert under Eurasiaprogrammet.

I tillegg kom det i 2018 17 utvekslingsstudenter i vårsemesteret og 46 i høstsemesteret.

Internasjonale studenter på ph.d.-programmet i logistikk

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2018 (15.10) registrert totalt 19 studenter. Av disse var 10 internasjonale. Av fire doktorgradskandidater som disputerte i 2018 var tre internasjonale.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Innreisende utvekslingsstudenter svarer på en kvantitativ undersøkelse og de har en avsluttende samtale med internasjonal koordinator ved slutten av sitt opphold. Studentene er i stor grad positiv, de har et godt faglige utbytte, de trives og de er fornøyd med det rent praktiske som bolig.

Utreisende studenter gir også tilbakemelding ved hjemkomst. Studentene rapporterer at de er fornøyd med læringsutbytte de får gjennom studier og praksis. Studentene føler at de blir integrert og har et gevinst av utveksling også sosialt og kulturelt. Noen melder fra om at det kan være krevende å finne bolig til en levelig pris i de største byene.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

HiMolde ønsker at studentene skal lykkes med sine studier og har som mål at flest mulig skal gjennomføre på normert tid. Det har vært stort fokus på mottak av nye studenter, fadderordninger og inkludering av nye studenter i studiemiljøet. HiMolde deltar i prosjektet «kompetansedeling for studenter suksess i høyere utdanning» og flere ansatte har deltatt på ulike seminarer og workshop. Tiltak for å lette overgangen fra videregående skole til høyere utdanning og redusere frafall står sentralt i prosjektet. HiMolde har et svært god samarbeid med Studentsamskipnaden SiMolde. SiMolde har det siste året fått finansiert prosjektet «En god start» av helsedirektoratet. Formålet med prosjektet er å senke terskelen for å starte i høyere utdanning og gi alle studenter en god start på studiet, med særlig vekt på psykisk helse. Prosjektet har flere elementer som studieforbereidende dager, velkomstverter og flere rusfri sosiale tilbud for studentene. Det er også arrangert ulike kurs og arrangementer for studentene med fokus på studieteknikk, eksamensmestring og sosial møteplasser. Det er søkt om midler for å videreføre prosjektet i 2019.

[Resultater på styringsparametere](#)

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Gjennomføring på normert tid har økt fra 52,2 % i 2017 til 54,68 % i 2018, og er høyere enn for statlig institusjoner (47,67). Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, og fra år til år. Vi ser at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie gir gode resultater og i 2018 gjennomførte 73 % på normert tid (57 % i 2017). Også bachelor i vernepleie har høy gjennomføring på over 70 %. Det er særlig bachelorstudiene i Sport Management og i økonomi og administrasjon som har lav gjennomsnittlig gjennomføring på rundt 40 % på normert tid de siste fire årene.

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

På masternivå fullførte 57,6 på normert tid i 2018, som er vesentlig lavere enn i 2017 da 65,5 % fullførte på normert tid. HiMolde har fremdeles bedre gjennomføring enn statlige institusjonene (50,24). En årsak til HiMoldes reduserte resultat er at en del studenter utsatte innleveringen av sin masteroppgave våren 2018. For eksempel gjennomførte 86 % av studentene på MSc in Petroleum Logistics på normert tid våren 2017, mens det var bare 20 % våren 2018. Vi mistenker at noen av de internasjonale studentene ønsket utsettelse for å få forlenget sin oppholdstillatelse, men det var også andre årsaker til utsettelsen. På SOL-masteren var gjennomføringen på normert tid redusert fra 57 % i 2017 til 38 % i 2018. Selv om dette er et heltidsstudium over to år, er det en god del studenter som i realiteten er deltidsstudenter og studerer ved siden av jobb. De øvrige masterstudiene hadde i 2018 en gjennomføring minst på samme nivå som året før. Avdelingene vil iverksette tiltak for å øke gjennomføringsprosent for heltidsstudenter på normert tid.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 17 timer per uke (19,4 i 2017) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 16 timer på egenstudier (16,8 i 2017). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig studenter på studieprogrammene på avdeling ØS som trekker ned snittet. Her arbeider studentene i snitt 25,5 timer med studiene, mens studentene på avdeling HS og avdeling LOG arbeider hhv 36,7/36,8 timer per uke med studiene. Til gjengjeld har studentene på avdeling ØS mer betalt arbeid enn øvrige studenter med 12,2 timer (9,8 timer på HS og 8,4 timer på LOG).

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 15,9 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18,4 timer på egenstudier. Totalt svarer HiMoldes studenter at de i snitt arbeider med studiene 33,2 timer per uke i 2018 (36,2 timer i 2017), dvs. lavere enn det nasjonale gjennomsnittet på 34,3 (34,9 timer i 2017).

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er samme resultat som i 2016 og 2017, og lavere enn nasjonalt snitt på 4,1. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,3 (4,4 i 2017) som er lavere enn det nasjonalt snitt som er på 4,4.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)

HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Tabell 5 viser at nye studenter i 2018 hadde i snitt 38,4 mot 37,9 i 2017. Gjennomsnittet i UH-sektoren er på 41,6, og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 42,6. Tross små forskjeller fra år til år er mønsteret stort sett det uforandret, noe som nok kan forklares strukturelt.

	2015	2016	2017	2018
Gjennomsnitt alle institusjoner	41,7	41,9	42,2	41,6
Gjennomsnitt vitenskapelige høyskoler	43,3	42,5	42,4	42,7
HiMolde	37,2	37,5	37,9	38,4
HS	37,6	40,1	39,6	41,0
LOG	36,7	35,8	37,5	37,8
ØS	37,2	36,7	37,2	37,1

Tabell 5: Inntakskvalitet (karakterpoeng) Kilde: NOKUT-portalen.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høsten 2018 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye studenter og 219 studenter besvarte undersøkelsen. Hovedfokuset for årets undersøkelse var rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er riktig faglig tilbud, høyt faglig nivå og kort vei hjem. 78 % av de som besvarte hadde HiMolde som førstevalg, og HiMoldes nettsider oppgis som den viktigste informasjonskilden. 88 % sier de ville anbefalt sitt studium til andre.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

HiMolde har hatt ph.d.-studium i logistikk siden 2002, og har uteksaminert totalt 48 kandidater. I 2018 ble det gjennomført fire disputaser. Det er nå 19 aktive studenter i programmet, og det forventes fem disputaser i 2019.

Ph.d.-studium i helse og sosialfag – Profesjonsutøving, vilkår og utvikling (fellesgrad med Høgskolen i Volda) tok opp de første studentene i 2015, og det er nå 23 studenter (Volda: 12, Molde: 11) i programmet. Det ble ikke gjennomført noen disputaser i 2018, men det forventes inntil tre disputaser i 2019.

Resultater på styringsparametere**Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (nasjonalt styringsparameter)**

HiMolde tok opp seks nye doktorgradsstudenter til logistikkprogrammet i 2012. Av disse har tre sluttet og en er fortsatt aktiv i programmet. Det betyr at to har disputert innen seks år, noe som gir en gjennomføringsandelen på 33 %. Målet er å ha en gjennomføring på 67 % i løpet av seks år.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Det har i 2018 vært gjennomført en undersøkelse blant våre ph.d.-kandidater (47) og aktive studenter (18). Undersøkelsen fikk en svarprosent på 75. Til sammen har det vært tatt opp 87 studenter til programmet i perioden 2002-2018, hvorav 48 har gjennomført, 20 har sluttet og 19 fortsatt er aktive studenter. De som har gjennomført har i gjennomsnitt bruk 3,7 år (fratrasket tid for arbeidsplikt og sykdom). 34 av ph.d.-kandidatene som svarte er i arbeid (to er uten arbeid), og 77% sier jobben er relevant til ph.d.-graden. 62 % arbeider i akademien, 9 % i offentlig sektor og 24 % i privat næringsliv. 94 % svarer at de er tilfreds med å ha vært ph.d.-student, 76% mener studiet var krevende og 85 % mener veiledningen var nyttig. 94 % mente de fysisk arbeidsforholdene var gode/svært gode. 64 % følte seg godt inkludert i relevant forskningsgruppe og 83 % godt inkludert med andre ph.d.-studenter. Evalueringen har resultert i flere forslag til tiltak som skal følges opp.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

HiMolde har innført Canvas som ny læringsplattform (LMS) og var i 2018 i full drift med det nye systemet. Tilbakemeldingene fra studenter og faglige ansatte er i all hovedsak positive.

Prosjektgruppen har aktivt tatt tak i ulike problemstillinger og sett på aktuelle løsninger underveis. Et mål med ny LMS er økt dialog med studentene og gi studentene mer og bedre tilbakemelding. Det er også innført et nytt pensumlistesystem, Leganto som er integrert med Canvas. Leganto skal gi studentene bedre oversikt over pensum i sine emner.

Andelen digitale skoleeksamener er nå på 63 %. I tillegg er 63 % av alle hjemmeeksamener (inkl. prosjektoppgaver og masteroppgaver) også innlevert digitalt. Digital eksamen legger til rette for digitalisering av andre oppgaver som innlevering av sensur, begrunnelser og klagebehandling. Det er også en forutsetning for å kunne gjøre plagiattkontroll at hjemmeeksamen er levert digitalt.

Høsten 2018 ble det tilsatt en seniorrådgiver med arbeidsområde pedagogisk utvikling av undervisningen ved bruk av ulike digitale verktøy. Som eksempler på aktuelle metoder er studentaktivitet i forbindelse med omvendt klasserom, produksjon av kortvideoer, podcast, skjermopptak mv. Det legges til rette for at fagansatte skal kunne diskutere egen undervisning og lære av hverandre. Målet med arbeidet er at studentene skal få godt tilrettelagte undervisningsopplegg hvor ulike arbeidsmetoder benyttes.

Resultater på styringsparametere

Antall emner med video

Våren 2018 var det opptak av video på 34 % av alle emner på ØS og LOG, mens det for høsten var 27 % med opptak. For noen emner blir det brukt en blanding av klasseromsopptak og desktop recorder. På avdeling HS brukes ikke videoopptak av undervisning, men noen faglærere benytter kortere instruksjonsvideoer ol. I tillegg benyttes Adobe Connect for overføring av undervisning mellom studiestedene.

Antall emner med øvingsopplegg

Avdelingene ØS og LOG hadde i 2018 22 emner hvor det er øvingsopplegg med hjelpelærer. Det utgjør omkring 15 % av alle emner. Ved avdeling HS ble brukt hjelpelærer i forbindelse med ett øvingsopplegg. I tillegg organiserer faglærer i mange tilfeller øvinger for studentene hvor fagansatte selv veileder studentene. De siste årene har det blitt mer vanlig å ha øvingsopplegg i klasserom eller på terminalrom, og i noen tilfeller skal studentene selv sette seg inn i teorien på forhånd (omvendt klasserom).

Et eksempel på øvingsopplegg er i emnet anatomi, fysiologi og biokjemi på sykepleierstudiet, hvor det er nasjonal eksamen. Høsten 2017 strøk over 40 % av våre studenter på eksamen. Høsten 2018 ble det satt inn flere faglige ressurser og organisert mer praktisk undervisning og obligatoriske øvinger. Høsten 2018 ble strykandelen halvert i forhold til året før og ble 20,2 %. Målet er å redusere stryk til 15 %. Les mer om undervisningsopplegget i Panorama <http://panorama.himolde.no/2018/08/20/gar-for-topp-10-pa-nasjonal-prove/>

Et annet eksempel er felles øvingstime som er organisert for økonomi- og logistikkstudenter. I tillegg til engasjerte hjelpelærere, deltar også faglærerne med hjelp til studentene i øvingstimene. Les mer i Panorama: <http://panorama.himolde.no/2019/02/01/fornoyde-med-felles-ovingstimer/>

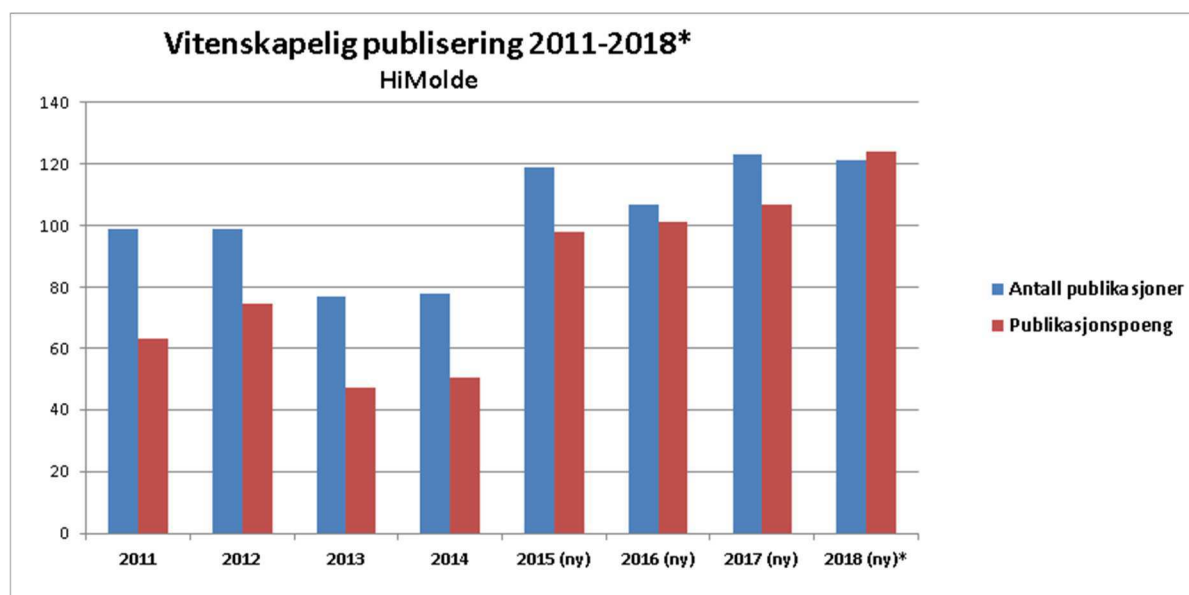
Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Foreløpige tall per 25.02.2019 viser at HiMolde produserte 124,0 publikasjonspoeng totalt i 2018, mot 106,7 poeng i 2017. Dette utgjør 0,93 poeng per FoU-årsverk for institusjonen som helhet. Tilsvarende tall avdelingsvis er 0,58 for avdeling HS, 0,48 for avdeling ØS og 1,84 for avdeling LOG. Endelige tall er ikke klare, og forventes å bli noe høyere enn dette.



Figur 4: Utvikling i NVI-indekserte publiseringer registrert i Cristin for HiMolde 2011-2018. * Foreløpige tall per 25. februar 2019. «(Ny)» angir ny poengberegning f.o.m. 2015-rapporteringen

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonalt styringsparameter)

I 2018 hadde HiMolde H2020-relaterte inntekter på kr 483 tusen, opp fra 438 tusen i 2017, men ned fra en topp på 643 tusen i 2016. H2020-relaterte inntekter for 2018 utgjorde ca kr 3,6 tusen per UFF-årsverk, opp fra 3,3 tusen i 2017. Tilsvarende tall for 2016 var 5,1 tusen. I 2018 har HiMolde hatt 2 aktive H2020-prosjekt, og fire søknader om nye prosjekt er under utvikling. To av disse har levert prosjektforslag, som er første runde i søknadsprosessen. Det lave antallet prosjekt gjør at utslaget på statistikken blir stort når et enkelt prosjekt avsluttes uten at et nytt samtidig starter opp.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

I 2018 mottok HiMolde kr 3,6 millioner i inntekter fra NFR og RFF. Bidrags- og oppdragsinntekter totalt utgjorde kr 8,7 millioner, som tilsvarer over kr 60 tusen per UFF-årsverk, og utgjorde 3,8 % av totalbudsjettet. Dette er en betydelig økning fra årene før.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Det har de siste årene vært satt i gang flere tiltak for å legge bedre til rette for forskning ved HiMolde, ved bl.a. å bedre forskningsadministrasjonen og sette av incentivmidler til forskningsgruppene. Vi har oppnådd en bedring i rapporteringsrutinene, det er opprettet en intern prosjektdatabase, nye hjemmesider for forskningsgruppene, m.m. Interne midler brukes til bl.a. økt søknadsvirksomhet mot EU-prosjekter, OA-publisering og kapasitetsbyggende søknader, som finansierer stipendiater.

En stor del av forskningsaktiviteten ved HiMolde er knyttet til forskningsgrupper. De mest aktive forskerne deltar gjerne i flere forskningsgrupper. En tidligere stram personellsituasjon ved avdeling ØS er blitt avhjulpet det siste året gjennom en rekke nyrekrutteringer, og de nyansatte har vært svært aktive mht etablering av nye forskningsgrupper. Vi venter at disse vil føre til en ny giv i forskningen ved denne avdelingen de neste årene.

Godt samspill med Møreforskning

Møreforskning Molde AS (MFM) er 49 % direkte eid av HiMolde, og HiMolde har samlet sett en majoritetspost i MFM når en tar med vår eierandel på 18 % i Møreforskning AS, som eier de resterende 51 % av MFM. HiMolde har styreleder i MFM

MFM har bygd opp en betydelig oppdragsvirksomhet innen fagområdene næringsutvikling, transportøkonomi og logistikk og helse, utdanning og samfunn. Driftsinntektene for MFM har vist en økende trend de siste årene, og foreløpig regnskap for 2018 viser en omsetning på om lag 23 millioner kroner, en liten økning fra 2017.

Det er et tett faglig samarbeid mellom ansatte ved MFM og HiMolde gjennom felles forskningsgrupper, felles prosjekter, og gjennom rekruttering som går begge veier. MFM kan lettere ansette personer som går ut fra HiMolde med mastergrad. Etter noen år som oppdragsforskere har flere av dem kommet tilbake til HiMolde som ph.d.-stipendiater. Etter endt stipendperiode får noen jobb ved MFM, og noen ved HiMolde.

Samlet sett hadde HiMolde og MFM bidrags- og oppdragsinntekter på omtrent 32 millioner i 2018, som tilsvarer ca 14 % av HiMoldes totale inntekter for året.

Vurdering av resultat

Fagprofilen til våre tre avdelinger er temmelig ulik. Det er naturlig å sammenligne avdeling HS med andre enheter som først og fremst tilbyr profesjonsutdanning innen helse- og sosialfag. Vi finner at vår avdeling HS konkurrerer godt når det gjelder publiseringspoeng per UFF-årsverk med sine 0,58, mot 0,40 ved Høgskolen i Østfold, avdeling helse- og sosialfag, 0,43 ved Nord Universitet fakultet for sykepleie og helsevitenskap, og 0,50 ved Høgskolen på Vestlandet sin avdeling for helse- og sosialfag i Bergen. (Statistikk fra de institusjonene vi sammenligner med er fra 2017).

Forskningsaktiviteten ved avdeling HS har vært stigende. Satsingen på kvalifiseringsløp for faglig ansatte har vært betydelig, og andelen av de ansatte som har forskerkompetanse har økt. PhD-programmet i helse- og sosialfag i samarbeid med Høgskulen i Volda oppnådde raskt en betydelig aktivitet, og 23 studenter er nå i gang med studiet. 12 av disse har hovedtilknytning ved Høgskulen i Volda, de resterende 11 ved HiMolde.

For avdeling ØS og LOG er det ikke like lett å finne relevante avdelinger å sammenligne med. En mulighet er å sammenligne med handelshøyskolene rundt om i landet. I 2017 varierte publiseringsstatistikken fra 0,48 publiseringspoeng per UFF-årsverk ved handelshøyskolen ved Nord Universitet til 1,23 ved Norges Handelshøyskole. For hele UH-sektoren var snittet 1,15 publiseringspoeng per UFF-årsverk.

Avdeling LOG konkurrerer godt med alle disse med sine 1,84 publiseringspoeng per UFF-årsverk i 2018, mens avdeling ØS (med 0,48) henger etter. Dette kan delvis forklares med en stram personellsituasjon ved avdelingen gjennom flere år, som har ført til at fagansatte har hatt unormalt stor undervisningsbelastning. Dette bildet er nå endret, etter at avdelingen er blitt tilført en rekke nye vitenskapelige stillinger.

Når det gjelder eksternt finansiert forskningsaktivitet, fortsetter den veksten vi har hatt gjennom flere år, særlig når vi ser på aktiviteten ved HiMolde og MFM samlet. Det har vært en oppgang i bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk, etter en liten nedgang året før. Også verdien av Horisont 2020-kontrakter per faglig årsverk har gått noe opp i 2018. Det arbeides med å få opp andelen forskningsprosjekt med EU-finansiering, men der er tilslagsprosenten lav. Vi gir oss likevel ikke, og har en rekke lovende prosjekter under utvikling og inne i en søknadsprosess.

Vurdering av måloppnåelse

I 2018 lyktes vi omsider å passere målet vi lenge har hatt på 0,9 publiseringspoeng per UFF-årsverk. HiMolde som helhet konkurrerer godt mot gjennomsnittet for statlige høgskoler (med 0,93 mot 0,61 poeng per UFF-årsverk), men henger etter gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler, som i snitt har 1,41 poeng per UFF-årsverk.

Vi har hatt god økning i midler fra Forskningsrådet, og en positiv utvikling for EU-relatert forskning. Generelt har BOA-inntektene en positiv trend.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

HiMolde deltok i 2017-18 i forskningsrådets evaluering av samfunnsvitenskapelig forskning i Norge, SAMEVAL. Der nominerte vi to av våre forskningsgrupper, «Samfunnsendring, organisasjon og ledelse» (SOL) og «Transport Research Group» (TRG) til å delta.

Det går frem av den generelle vurderingen at HiMolde har gjort mye for å styrke sin faglige posisjon innenfor samfunnsvitenskapene, fra å øke kompetansen til sine fagansatte og utvikle et PhD-program (i logistikk) til å heve kvaliteten på våre publikasjoner. Det er åpenbart at HiMolde har en klar ambisjon

om å fortsette å heve sin vitenskapelige kvalitet. Det ser imidlertid ut til at tiltak for å yte nødvendig støtte til forskningsgruppene ikke er kommet på plass, så det er rom for forbedringer.

Rapporten gir HiMoldes samfunnsvitenskapelige forskning generelt karakteren God (3, på en skala fra 1, «Svak», til 5, «Utmerket»). Kvaliteten på forskningen fikk ulik vurdering for de to deltakende forskningsgruppene. Gruppen SOL fikk karakteren 2, mens gruppa TRG fikk karakteren 3. En av årsakene til forskjellen ligger i statusen til de publiseringskanalene som benyttes av de to gruppene. Begge gruppene ble oppfattet som faglig sprikende eller ufokusert.

Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Resultater på styringsparametere

Bidraginntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes inntekter fra Forskningsrådet i 2018 var på 3,6 millioner kr, som utgjorde 1,6 % av HiMoldes totalbudsjett. Dette tilsvarer ca. 27 tusen kr per faglig årsverk. En vesentlig del av dette er stipend finansiert gjennom prosjekter.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Andre BOA-inntekter utenom EU og Forskningsrådet var på 8,7 millioner kr, som utgjorde 3,8 % av totalbudsjettet. Dette tilsvarer nesten 64' per faglig årsverk.

HiMoldes totale BOA-inntekter (fra Forskningsrådet, Regionale forskningsfond og andre) har økt fra 9,4 millioner i 2017 til 12,3 millioner i 2018, en økning på hele 31 %. Dette kommer på toppen av bidrags- og oppdragsinntektene til Møreforskning Molde AS.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (nasjonalt styringsparameter)

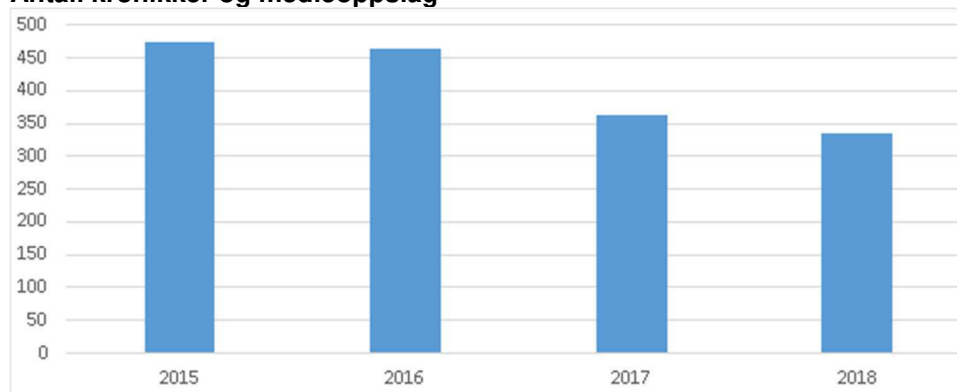
For HiMolde er det hovedsakelig forskningen ved avdeling HS som faller inn under denne kategorien (profesjonsfag). Enkelte publikasjoner ved avdeling LOG (innen matematisk logistikk og optimering) vil også kunne kategoriseres som MNT-fag. Målt i andel av publikasjonspoeng, står avdeling HS for ca 27 %. I tillegg kommer altså en del av avdelingen LOGs publiseringspoeng i denne kategorien. Basert på dette anslår vi at andelen MNT-fag nå ligger på omtrent 35-40 %.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

For HiMolde er samarbeidsavtaler særlig viktige for avdeling HS. Blant de viktigste er avtaler om praksisplasser i kommunene og i Møre og Romsdal HF.

HiMolde har også en samarbeidsavtale med Norges Fotballforbund, hovedsakelig om utplassering og kursing/ undervisning.

HiMolde deltar i industrikompetansekylingen iKuben, Forskningsforum Møre, Virkemiddel for regional innovasjon (VRI) og Rådet for samarbeid i arbeidslivet. HiMolde møter også til medlemsmøtene i Romsdal Regionråd (ROR). HiMolde er dessuten deltaker i det NFR-finansierte regionale nettverket "EU-nettverk Horisont Nordvest".

Antall kronikker og medieoppslag

Figur 5.: Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt i 2015-2018 (Kilde: Retriever).

Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt har gått gradvis nedover de siste årene, etter en topp da turbulensen rundt struktursaka var på sitt kraftigste. I 2018 var HiMolde nevnt i 334 medieoppslag. Det høyeste antallet i en måned ble oppnådd i oktober 2018, med 48 medieoppslag.

Vurdering av resultat

HiMolde har en tydelig tilstedeværelse i media, og deltar på viktige regionale og nasjonale arenaer som er relevante for våre fagområder, spesielt innen helse- og sosialsektoren, idrettsledelse, transportøkonomi og logistikk.

Vår forskningsformidling er i størst grad rettet mot akademiske arenaer gjennom publiseringer og konferansebidrag, men vi bidrar også aktivt til å spre vår forskningsbaserte kunnskap gjennom faglige arenaer som kurstilbud, deltakelse på fagsamlinger og i andre arenaer som er viktige for nærings- og arbeidsliv.

Vi har gode presentasjoner av våre forskningsgrupper på nettsidene våre. Disse inneholder også lett tilgjengelig kontaktinformasjon som gjør at eksterne interessenter lettere kommer i kontakt med våre forskningsmiljøer.

Vurdering av måloppnåelse

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Det er tydelig at de tiltakene vi har gjort, har gitt effekt. Vi har en økende aktivitet på oppdragsprosjekt, og vi har en klart økende forskningsaktivitet innen MNT-fagene. Dette fokuset vil bare øke etter som resultatene av mye god forskning knyttet til vår doktorgrad i helse- og sosialfag blir synlige. Dette programmet fikk en meget god oppstart i og med at det allerede var 17 kandidater i programmet bare et halvannet år etter oppstarten. Den første disputasen ble gjennomført i 2017. Ved utgangen av 2018 er det 23 studenter i gang med sitt utdanningsløp i dette programmet.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ingen relevante evalueringer er gjennomført i 2018.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

Resultater på styringsparametere**Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonalt styringsparameter)**

HiMolde gjennomfører kandidatundersøkelser for alle studier annet hvert år, og sist for studenter uteksaminert våren 2017. HiMolde vil gjennomføre en ny kandidatundersøkelse for kandidater uteksaminert våren 2019 til høsten. NIFU har gjennomført en kandidatundersøkelse blant masterkandidater som fullførte våren 2017. Denne undersøkelsen publiserer bare resultater for utdanninger med minst 15 svarende, og for HiMolde var det 22 uteksaminerte fra MSc in Logistics som besvarte undersøkelsen. Resultatene er nedenfor sammenlignet med HiMoldes egen undersøkelse, og undersøkelsene gir tilnærmet samme resultat.

	HiMolde	NIFU
	Logistikk (19 norske)	Logistikk (21 norske)
Lønnet arbeid (2015-tall i parentes)	90 % (60%)	96 %
Relevant	65 %	86 %
Ikke relevant	6 %	10 %
Arbeidssøkende (2015-tall i parentes)	11 % (27 %)	5 %

Tabell 6: Sysselsetting av masterkandidater.

Vi mener dette viser at vi tilbyr relevante utdannelser.

Høgskolen i Molde deltar aktivt i samarbeidsprosjekter med Møreforskning Molde AS, Protomore AS (tidl. Molde Kunnskapspark AS), andre randsoneselskaper og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

Vi har faste deltagere i alle NCE iKubens ni tverrfaglige arbeidsgrupper sammensatt av representanter fra deltagervirksomhetene:

- Bærekraft
- Dataanalyse
- Forretningsmodeller
- Industriell produksjon
- Logistikk
- ONA-samarbeid (Offentlig, Næringsliv, Akademia)
- Kommunikasjon
- Informasjonssikkerhet
- Innovasjons-metodikk

Flere av disse gruppene har gjennomført forprosjekter og noen av dem munnet ut i hovedprosjektsøknader som er til behandling i virkemiddelapparatet nå.

Mange ansatte ved HiMolde har tilknytning til Møreforskning Molde AS, og noen har i lengre perioder hatt II-stillinger der. To av Møreforskings ansatt er i oppdrag hos oss som forelesere. Vi samarbeider med Møreforskning om prosjektutvikling, og har blant annet Innovation Nordic-forprosjektet «E-Mobility System Architecture» på oppdrag for iKuben med en av HiMoldes ansatte som prosjektdeltager for Møreforskning.

Professor Svein Bråthen har siden 5. oktober vært medlem i et regjeringsoppnevnt utvalg som skal vurdere konsekvenser av globalisering innen luftfart. Utvalgets mandat er i grove trekk å vurdere ulike sider ved globaliseringens effekt på norsk luftfart og dens samfunnsrolle. Utnevnelsen er bl.a. et resultat av prosjektarbeid ved Møreforskning Molde og internasjonal publisering i den forbindelse.

Vi har også i fellesskap deltatt i samfunnsdebatten rundt viktige infrastrukturprosjekter, som f.eks. Nordøyveien og Møreaksen.

HiMolde har etablert sitt eget teknologioverføringskontor (TTO), og er i oppstartsfasen for dette. Målet er i første omgang å etablere gode samarbeidsprosjekter med andre TTO-er i Norge. TT-etableringen er en del av strategien vår som også overlapper med iKubens ambisjoner og strategi for næringsklyngens virksomhet i region. Dermed har Høgskolen direkte bidratt til å få oppfylt deler av iKubens strategisk mål.

Høgskolen i Molde er med som søker på «Responsible Research and Innovation for Sustainable Business MODEls – RRI-SUBMODE» sammen med NTNU Ålesund, iKuben, Ålesund Kunnskapspark, Høgskulen i Volda, NCE Blue Lecasea, mfl.) Denne noden er en del av en større RRI Hub som blant inkluderer søknad om ny forskerskole under ledelse av NTNU med bidrag fra HiMolde.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

HiMolde spiller en nøkkelrolle i Campus Kristiansund-utviklingsprosjektet og sitter i styringsgruppen med rektor og i prosjektet med direktøren. Vi har bidratt til fornying og utvidelse av eksisterende akademisk aktivitet og innovasjonsvirksomhet i Kristiansund også, med nye studieprogrammer allerede fra høsten 2019, og TTO-etableringen.

Vi er med på et felles «Grønn campus»-initiativ med Høgskulen i Volda og NTNU Ålesund, og vil la dette påvirke våre bidrag til fortsatt campusutvikling i Molde såvel som til Campus Kristiansund-prosjektet. I 2018 ble det initiert en konseptvalgsutredning for HiMoldes eventuelle inntreden i en leieavtale for Campus Kristiansund eiendomsutviklingsprosjektet på Devoldholmen i Kristiansund sentrum.

HiMolde har vært innspillspartner og står til disposisjon for Møre og Romsdal fylkeskommune i flere prosjekter i deres regi, blant annet:

Etablere Kompetanseallianse for Møre og Romsdal, et analysenettverk av interessenter og avtakere av kandidater og kunnskap fra UH-sektoren i fylket.

Statlige forskningsarbeidsplasser i Møre og Romsdal: Formålet for prosjektet har vært å dokumentere forskning og undervisning i fylket, kartlegge rammevilkår, og med utgangspunkt i dagens handlingsrom definere mulige strategier for vekst i antallet slike arbeidsplasser til Møre og Romsdal.

HiMolde fortsetter arbeidet med prosjektet «Byen som regional motor» der vi har brukt tilskudd fra Møre og Romsdal fylkeskommune via Molde kommune til å videreutvikle campus, Simlab og etablere vår egen TTO.

Vi er for de fleste av de nevnte engasjementene fremdeles i prosess, og avventer evaluering til vi er kommet lengre i prosjektene.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høgskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

HiMolde har i forbindelse med åpningen av studieåret de siste årene invitert byens befolkning på utekonsert på torget. Hensikten er å gi noe tilbake til byen, samtidig som vi viser frem HiMolde og studentene til byens befolkning.

Vernepleiermiljøets prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Molde og Romsdal og Nordmøre og Romsdal Friluftsråd har fortsatt i 2018 med flere arrangementer, hvor også studenter har deltatt som medhjelpere.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2018 var det et samarbeid om populærvitenskapelige arrangementer med Molde bibliotek. Flere faglige ansatte deltok med foredrag om tema «Psykose og drap, sant eller usant», «Forstår barn døden» og «Aldring og muskelstyrke». Arrangementene var svært godt besøkt av byens befolkning. HiMolde deltok også på Bjørnsonfestivalen i august med et arrangement på ett eldresenter med tema «Dikt og demens».

Resultater på styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

I 2018 ble det uteksaminert 102 studenter fra sykepleierutdanningen og 38 fra vernepleierutdanningen. På grunn av deltidsutdanningen ble kandidattallet på 46 overoppfylt for vernepleie i 2016 (74 kandidater i 2016), men fordi deltidsutdanningen bare har opptak hvert fjerde år, må også resultatet fordeles over fire år. Neste deltidskull som startet høsten 2016 med 55 studenter, vil gjennomføre studiet våren 2020. 45 av disse studentene er fremdeles aktive.

Kandidattall på helseutdanningene		
	Mål 2018	Resultat 2018
Sykepleie	79	102
Vernepleie	46	38

Tabell 7: Kandidattall på helseutdanninger.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe å øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Resultater på styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Produksjonsår	Antall 60 stp.enh	Antall faglige årsverk	60 stp.enh pr årsverk
2009	1221,72	108,95	11,2
2010	1182,67	115,70	10,2
2011	1252,25	120,10	10,4
2012	1353,53	114,05	11,9
2013	1381,44	112,10	12,3
2014	1412,04	108,97	13,0
2015	1448,44	116,05	12,5
2016	1421,84	125,49	11,3
2017	1536,81	127,83	12,0
2018	1495,97	133,19	11,2

Tabell 8: Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter).

Vurdering av resultat

Tallet på studiepoeng som våre studenter tok i 2018 per faglig årsverk har gått ned fra 2017 og ligger også noe under gjennomsnittet for de siste 10 årene (696,5). Dette skyldes en kombinasjon av nedgang i studiepoengproduksjonen og en økning i antall faglige årsverk i perioden. Økningen i årsverk de siste årene har flere årsaker, de viktigste er:

- Oppretting av nye studietilbud (bl.a. vernepleie deltid og marin logistikk)
- Forskningsatsing gjennom flere stipendiater, postdoktorstillinger, bistillinger
- Prosjektsatsing på helselogistikk
- Nye stillinger som følge av nye studieplasser og økt studenttall
- Omlegging av interne rutiner for avlønning slik at flere av våre timelærere nå kommer med i oversikten over faglige årsverk

Det er verd å merke seg at HiMolde tross dette ligger godt over gjennomsnittet for sektoren som er 440,3 (2017).

Vurdering av måloppnåelse

De siste års økning i årsverk og satsinger bør resultere i økt produksjon i form av studiepoeng og kandidater de neste årene. Økning i tallet på årsverk har blant annet vært nødvendig for å få til satsing på nye fagområder og for å kunne tilby desentraliserte utdanninger.

Økt resultatbasert tildeling

	Åpen ramme	Lukka ramme	Endring uttelling
2013	519 000	-209 000	310 000
2014	1 232 000	-1 389 000	-157 000
2015			3 490 769
2016	5 105 000	701 000	5 806 000
2017	1 797 000	-87 000	1 710 000
2018	-2 933 132	330 856	-2 602 275

Tabell 9: På grunn av omlegging av finansieringssystemet i 2015 så finnes ikke sammenlignbare tall fordelt på åpen/lukka ramme.

Tildeling i åpen ramme har vært økende de siste årene fram til 2018, der vi på grunn av nedgang både i produserte studiepoeng og utvekslingsstudenter får en reduksjon i uttelling. Selv om vi motsatt har en økning i lukka ramme, så påvirker ikke dette at vi totalt får en reduksjon i resultatbasert tildeling (prognose -2,6 mill).

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 7.

Vurdering av måloppnåelse

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt med 31 % fra 2017 til 2018. Tilsvarende var økningen fra 2016 til 2017 på 10 %. Dette er en svært positiv utvikling og det blir viktig å holde aktiviteten oppe framover. Det ble i 2018 tilsatt en administrativ ressurs i en nyopprettet stilling som skal støtte denne aktiviteten når det gjelder søknader, kontrakter, budsjett, regnskapsoppfølging og rapportering.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Resultater på styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser.

Vurdering av resultat

Vi gjennomførte siste arbeidsmiljøundersøkelse blant alle våre medarbeidere høsten 2016. Det er planlagt ny undersøkelse i 2019. Det gjennomføres årlige vernerunder med spørsmål til alle ansatte om fysiske og psykosomatisk forhold på arbeidsplassen. Det ble også gjort i 2018.

Vurdering av måloppnåelse

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes samlet sett som godt. Det var hovedkonklusjonen etter siste arbeidsmiljøundersøkelse, selv det er forhold som det arbeides videre med. Funnene fra arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder følges opp, og dette inngår i HiMoldes systematiske arbeid med å sikre et godt arbeidsmiljø.

Det gjennomføres jevnlig hovedavtalemøter mellom ledelse og tillitsvalgte, blant annet i forkant av alle styremøter. Det arbeides for å forbedre og utvikle medvirkning og informasjon.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Jf Nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2018 (side 18) for kategorien undervisnings- og forskerstillinger. Prosentandelen midlertidige ansatte beregnes ut fra totalt antall årsverk i denne stillingskategorien.

Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid UF-stillinger

	Heltid		Deltid	
	♀	♂	♀	♂
Fast	43,00	39,00	3,60	3,90
Midlertidig	7,00	5,00	2,49	6,07

Tabell 10: Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid for undervisnings- og forskerstillinger (eksl postdoktorer og stipendiater), per 1. oktober 2018. I tallene for deltid er også II-stillinger med. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga registreringer som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Vurdering av resultat

Andel midlertidige ansatte har gått ned fra 19,07 til 16,35 prosent. Andelen er fortsatt substansiell ved at midlertidige behov dekkes med midlertidige ansatte (II-stillinger, prosjekter, timelærere og vikarbehov som følge av bl a forskningstermin, permisjon/sykdom, utdanningsløp og verv).

Vurdering av måloppnåelse

Reduksjonen anses som vesentlig og positiv.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Uforutsette hendelser vil det være vanskelig å gardere seg mot. I noe grad har en likevel tatt høyde for dette ved å ha faste stillinger for å dekke opp for sykefravær. Ansettelsesprosesser startes så tidlig som mulig for å erstatte fagkompetanse ved pensjonering. Det er størst grunn til å observere utviklingen av ansettelse i bistilling og som timelærer.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Resultater på styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Vi fremmet forslag om DIKUs Utdanningskvalitetspris 2018 til et lokalt initiativ, SKIFT, på HiMolde som prøver ut studentaktiv læring ved hjelp av nye virkemidler. SKIFT er et rammeverk for praksisbasert undervisning i logistikk, matematikk og statistikk, utarbeidet av en gruppe som består av faglærere og studenter ved HiMolde. SKIFT står for samarbeid med næringslivet, komplett faginnhold, insentiver for fagutvikling, faglig fellesskap og tilgjengelig forskning.

I SKIFT kan Studentene kan delta i forskningsaktiviteter tidlig i studiet. DIKUs jury konkludere med at SKIFT kan øke studentenes motivasjon, noe som er et klart bidrag til utdanningskvalitet. Vi ønsker å fortsette arbeidet med å utvikle nye studentaktive og fleksible, forskningsbaserte, forskningsorienterte og forskningsrekrutterende pedagogiske tilnærminger.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Vi har hatt som ambisjon å forbedre og profesjonalisere den administrative støtten til utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter, herunder tett økonomisk hjelp og oppfølging. Vi tilsatte en dedikert ressurs i 2018, og utvikler nå bedre prosjektstøtte for de eksterne forskningsprosjektene våre. Det er av avgjørende betydning ettersom vi ser at omfanget av slike aktivitetene øker.

Vi har bidratt til innovative forsknings- og samarbeidsprosjekter med arbeidslivet (næringslivet og offentlig sektor), herunder spesielt NCE iKuben med sitt fokus på rask omstilling til digital verdiskapning, i og med vår deltagelse i samtlige av iKubens arbeidsgrupper. Ett av prosjektene har fullført sitt forprosjekt og det arbeides med nye initiativer.

Vi har gjennom prosjektledelse bidratt til kunnskapsgrunnlaget til Demensplan 2020. Prosjektet heter «Kunnskapsgrunnlag om brukerbehov ved demens» og skal blant annet skal gi innspill til Helsedirektoratet om verktøy/arbeidsmetoder som kan bidra til å sikre brukermedvirkning for personer med demens.

HiMolde har bevilget strategiske midler til utvikling av mer avansert simulering for sykepleieutdanningene og har invitert både kommunen og helseforetaket til dialog om bruken av et slikt laboratorium. Dessuten har vi begynt å se på sport, prestasjoner og forebyggende helse i sammenheng. Dette tror vi vil bli et viktig fremtidig satsingsområde.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

Resultater på styringsparametere

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Vurdering av resultat

Årsverk professor har økt fra 3,7/14,5 til 4,3/17,8 for hhv kvinner og menn. Økningen er på 16,2 prosent for kvinnelige professorer, men andelen ift menn er redusert fra 21,5 til 19,5 prosent.

Vurdering av måloppnåelse

Måloppnåelsen ift menn er negativ, men likevel positiv ift totalt antall kvinnelige professorer. En ønsker en jevnere kjønnsbalanse, og det arbeides aktivt med å øke andelen.

Det er fortsatt slik at det for enkelte fagområder og høyere stillingsnivå er knapp søkermasse, slik at vi ikke står i en stilling at vi kan velge det underrepresenterte kjønn ved kompetanselikhet. Økning av

andelen kan enten skje ved rekruttering eller intern kompetanseutvikling. HiMolde ser viktigheten av å aktivt bruke begge metoder for å øke andelen.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

Vurdering av resultat

Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier

	Kjønnsbalanse i årsverk		Kjønnsbalanse i prosent	
	♀	♂	♀	♂
Totalt i virksomheten	111,51	90,61	55,17	44,83
UF-stillinger totalt	68,09	65,97	50,79	49,21
- professor	4,30	17,80	19,46	80,54
- professor II	0,60	1,75	25,53	74,47
- dosent	0,00	1,00	0,00	100,00
- førsteamanuensis	14,20	20,60	40,80	59,20
- førstelektor	6,10	2,80	68,54	31,46
- stipendiat/postdoktor	12,00	12,00	50,00	50,00
- høgskolelektor/amanuensis	28,15	9,52	74,73	25,27
- høgskolelærer	2,74	0,50	84,57	15,43

Tabell 11: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen, fordelt på ulike stillingskategorier, per 1. oktober 2018. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga personlige opprykk som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Selv om vi har en jevn fordeling av kvinner og menn blant våre faglige ansatte, så ser vi en skjevfordeling disfavør kvinner jo høyere stillingskategori. Det er en klar forskjell mellom førstelektor og førsteamanuensis, der førstnevnte kategori er i favør kvinner. Utdanningsstillinger er i favør kvinner, og våre to postdoktorstillinger bekles av kvinner.

I ledersjiktet var rektor mann og høyskolelederen kvinne. Blant avdelingslederne var fordelingen en kvinne og to menn på starten av året, og to kvinner og en mann på slutten av året. Blant administrative mellomledere var fordelingen to kvinner og to menn.

Vurdering av måloppnåelse

Vi tilstreber en jevn kjønnsfordeling i alle sammenhenger og har størst utfordring for førsteamanuensis- og professorstillinger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Etablerte kompetanseløp til førsteamanuensis og førstelektor har gitt klare resultat ift sistnevnte. Vi ser også at noen nyetablerte førstelektorer arbeider videre mot førsteamanuensisstatus. Dette kommer trolig av at det i førstelektorvurderinger i tilsynelatende større grad legges vekt på skriftlige arbeider/forskning, og at den som kommer i gang med aktiv forskning, fortsetter videre. Det arbeides kontinuerlig med forskeraktiviteter i det daglige som vil gi positive virkninger i det lange løp.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Rapportering om styring og kontroll

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. Institusjonen har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende eller etter behov. Det har ikke skjedd spesielle ting eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2018.

Arbeidslivskriminalitet

I følge «Fellesføring i tildelingsbrevene for 2018» skal HiMolde i årsrapporten redegjøre for hvilke systemer og rutiner en har for kontraktsinngåelse og for oppfølging av inngåtte kontrakter med tanke på å motvirke arbeidslivskriminalitet.

I HiMoldes anskaffelsesstrategi har vi satt som mål å søke samarbeid med lokale aktører og drive effektiv ressursutnyttelse gjennom samarbeid med institusjoner i UH-sektoren. I tillegg støtter vi oss i stor grad til innkjøpskompetansen hos Unit og Difi. Vi anser det som en god løsning da vi selv ikke maktet å ha tilstrekkelig dybdekompetanse på anskaffelsesområdet. Vi slutter oss til alle fellesavtaler på aktuelle områder (IKT, rekvisita, reisebyrå, hotell, bibliotektransport mv). Ut over det har vi svært få og beløpsmessig små avtaler vi inngår på egen hånd (blomster, møtemat, frukt, vinduspuss mv). Vi kjøper heller ikke renholds- eller vaktmestertjenester, der det er høyst aktuelt med kontroll av arbeidsavtaler og -betingelser, da vi har egne ansatte på renhold og Statsbygg til drift av bygg.

Vi har systemet TendSign for gjennomføring av konkurranser og for oppfølging av kontakter og leverandører. Vi har for øvrig løpende oppmerksomhet på lovverk og krav som gjelder på området.

Samfunnssikkerhet og beredskap

ROS-analyse

HiMolde gjennomførte ved årsskiftet 2016/2017 en ROS-analyse rundt temaet fysisk sikring av bygg og verdier. ROS-analysen er fulgt opp med tiltak i 2017 og 2018, bl a med skallsikring og sikring av soner ved utvidet bruk av adgangskontroll, samt generelt bedre sikring av verdier.

Det er i tillegg utført en ROS-analyse på regnskapsområdet som munnet ut i sårbarhetsreduserende tiltak som er gjennomført i 2017 og 2018. Dette innebærer at flere skal ha kompetanse på samme område. Arbeidsoppgaver er omfordelt og opplæring er gjennomført, samt at rutinebeskrivelser er forbedret.

Det er i 2018 også gjennomført ROS-analyse på området sensur-/eksamensbehandling, jf aktiviteter 2018 i ledelsessystemets gjennomførende del. Ut fra funn arbeides det videre med i hovedsak to svakheter ved sensurering ved HiMolde, forsinket sensur og besvarelser som leveres utenom systemer.

Høgskolestyret orienteres årlig om arbeidet med informasjonssikkerhet i årsrapporten, og også eventuelt ved alvorlige sikkerhetsbrudd. Det har ikke registrert alvorlige sikkerhetsbrudd i 2018.

Beredskaps- og/eller kriseøvelse

Beredskapsteamet inkludert IT-sjef gjennomførte en beredskapsøvelse 13. desember 2018. Øvelsen ble gjennomført som «Tabletop» (skrivebordsøvelse). Hensikten med øvelsen var ut i fra presentert scenario å diskutere problemstillinger knyttet til IKT (informasjons- og kommunikasjonsteknologi) og avdekke eventuelle mangler ved dagens planverk. Funn er fulgt opp ved revisjon av planverk.

Styringssystem for informasjonssikkerhet

HiMolde har innført styringssystem for informasjonssikkerhet. Systemet er basert på anerkjente standarder for statsforvaltningen og skal ivareta de krav som lovverket stiller. HiMolde har et system for avviksmelding i kvalitetssystemet vårt. Det er innført rutine for varsling og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd, jf ledelsessystemets kontrollerende del. Det er etablert en «Si fra»-knapp koblet til

HiMoldes hendelsehåndteringssystem (Pureservice). Systemet er tilpasset håndtering av forskjellige typer hendelser og avvik, og sørger for tilstrekkelig informasjon til de eller den som skal følge opp avviksmeldingene. Avvik skal rapporteres i linja og i sikkerhetsorganisasjonen, samt de største hendelsene også i forbindelse med ledelsens gjennomgang.

Ledelsens gjennomgang vil bli utført i mars og forbedringstiltak vurderes og iverksettes i etterkant.

Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (Unit) er gitt et ansvar for å følge opp departementets strategi for informasjonssikkerhet og personvern. Det forventes at institusjonene dedikerer ressurser til arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, slik at man kommer på et forsvarlig nivå. HiMolde er innkalt til et møte med Unit 6. mars 2019 med dette som tema. I forbindelse med revidert budsjett avsettes 750' til å gjennomføre et prosjekt som tar sikte på å få system og rutiner på plass på dette området.

Lærlinger

I 2014 økte vi antall lærlinger fra en til to. Ifra høsten 2018 ble det økt fra to til tre, som en prøveordning. Alle lærlingene er innenfor IKT Servicefag. HiMolde er tilknyttet opplæringskontoret i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstillende redegjør for plikten institusjonen har etter Likestillings- og diskrimineringsloven.

I tråd med supplerende tildelingsbrev har styret bedt om at administrasjonen arbeider systematisk for å utvikle rutiner og arbeidsformer på personalområdet med sikte på å nå målene i dugnaden. Det er tatt inn en standardformulering i kunngjøringstekster:

«Høgskolen i Molde deltar i regjeringens inkluderingsdugnad. Vi vil gjerne ha søknad også fra deg som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen, og som ellers fyller kvalifikasjonskravene til stillingen.»

Ingen søkere i 2018 har oppgitt å ha nedsatt funksjonsevne, og det er ikke foretatt ansettelser av personer med såkalt «hull i CVen» jf Personalmelding 2019-2. Tre personer har i 2018 fått tilsagn om fast ansettelse i 2019 som følge av «treårs-regelen».

V. Vurdering av framtidsutsikter

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

HiMolde arbeider med å følge opp KDs forventninger om økt aktivitet i Kristiansund. Høsten 2019 er det planlagt oppstart av to nye studier:

- Bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi: Det skal utvikles nye emner innen økologi, bærekraft og sirkulær økonomi i nært samarbeid med forskningsmiljøene NiBio/Norsøk på Tingvoll. I tillegg vil studiet gjenbruke emner som allerede tilbys for andre studier i Kristiansund.
- Bachelor i sykepleie, deltid over fire år er et resultat av kommunens ønske om at ufaglærte ansatte i kommunen skal få et tilbud om å kvalifisere seg samtidig som de er i jobb. En av utfordringene blir å skaffe tilstrekkelig antall praksisplasser til studentene. Avdelingen vil vurdere om studiet skal tilbys fast med opptak hvert fjerde år.

HiMolde skal fortsette arbeidet med å utvikle flere studietilbud med studiested Kristiansund, som det fremdeles er rom for innenfor de tildelte 90 studie plassene.

HiMolde har utviklet en Erfaringsbaser master i helselogistikk og velferdsteknologi (90 stp, deltid over 2,5 år) som skal ha oppstart våren 2020. Studiet retter seg inn mot ledere i helse- og sosialsektoren og skal gi økt kunnskap om pasient- og informasjonsflyt gjennom hele verdikjeden.

Høsten 2019 vil HiMolde starte en ny Bachelor i IT og digitalisering. Studiet vil gi en innføring i moderne databehandling og digitalisering. Eksisterende årsstudium i IT vil inngå som første studieår.

Det er inngått en avtale med Sjøkrigsskole i Bergen om å gi 60 studiepoeng som andre studieår i bachelorstudium i militære studier med fordypning i ledelse – militær logistikk. Studentene skal i all hovedsak følge undervisningen med opptak av forelesninger, og det planlegges et forsterket øvingsopplegg med oppfølging av faglærer. Som en del av avtalen er det lagt inn midler til å videreutvikle digitale metoder og undervisningsopplegg.

Videre planer for 2020:

HiMolde er i gang med å utvikle en fellesgrad i Master i helseledelse (120 stp) i samarbeid med Høgskulen i Volda og NTNU-Ålesund, med sikte på oppstart høsten 2020. De tre fagmiljøene har i mange år samarbeidet om en videreutdanning i ledelse i helse- og sosialsektoren (30 stp), som har gått på omgang mellom institusjonene. Denne videreutdanningen skal inngå i den nye masterstudiet som en modul.

HiMolde arbeider med planer om å utvikle en ny videreutdanning i helsesykepleie som skal inngå som en av fem valgbare moduler i førstestudieår i eksisterende master i helse- og sosialfag.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har hatt et ambisjonsnivå på 50 utreisende studenter på utveksling per år. Målet har også vært at en tredjedel benytter Erasmus+. Det arbeides stadig for å øke antallet, bl.a. tilpasser informasjon til studentene og flere relevante avtaler med utenlandske universitet.

Andel internasjonale studier

HiMolde vil i 2019 ha opptak til tre masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene er internasjonale.

HiMolde har tidligere hatt tett samarbeid med universiteter i Kina og søker å ta dette opp igjen. Derfor var vi med på delegasjonsreisen til Beijing og Shanghai i fjor. Foreløpig har ikke dette gitt resultater, men vi fortsetter å se etter slike muligheter og ønsker å arbeide for at det skal komme på plass konkrete samarbeid i løpet av 2019.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

Styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Fortsette arbeidet med

- Gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene
- Fortsatt fokus på bachelorstudiet i sykepleie med hensyn til gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærere og øvingstimer i undervisningen

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Minst på gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter. Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)

Ambisjonsnivå

HiMolde har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

Ph.d.-studiet i logistikk hadde ved inngangen av 2019 19 studenter, og 1. kvartal 2019 har fire nye studenter startet på sine doktorgradsstudier. Det er planlagt minst fire disputaser i 2019. Av de fire studentene som startet på studiet i 2013 har en sluttet, i disputert (i 2017) og de to siste forventes å disputere i 2019. Vi håper dermed å nå målet om 67 % gjennomføring innen seks år i 2019.

Ph.d.-studiet i helse- og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første studentene i 2015. Det forventes inntil tre disputaser i 2019.

Styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år – nasjonalt styringsparameter

Ambisjonsnivå

67 prosent av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Tett oppfølging av ph.d.-kandidatene er sentralt, og av aktuelle tiltak kan nevnes felles forskningsgrupper, metodeforum, tilgjengelige veiledere og kontorfellesskap.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Styringsparametere

Andel emner med video

Hvert år er det opptak av omkring 50 emner opptak som legges tilgjengelig på HiMoldeX ved avdelingene ØS og LOG. Det må arbeides med å finne gode pedagogiske metoder som bidrar til å utvikle varierte undervisningsformer og studentaktive læring. I den forbindelse har HiMolde i mars 2019 etablert et eget studio for videreutvikling av digitale læringsformer.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærer

Budsjettmidler til hjelpelærer er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene.

Ambisjonsnivå

Vår utviklingsavtale har et eget hovedmål om kvalitet i undervisning og veiledning:

Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn:

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og HiMoldes utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at HiMoldes utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1:

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom HiMolde, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst tre av fire kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Delmål 2:

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

Overordnet risikovurdering

Vi har heller ikke i år tilstrekkelig gode verktøy for å måle disse styringsparameterne løpende, og bruke denne informasjonen til å analysere virksomheten løpende. Det kan innebære at gode lokale valg for den enkelte underviser og fagperson, ikke bidrar tilstrekkelig til at HiMolde når sine overordnede mål.

Tiltak

Vi opprettholder vår ambisjon å kunne gi dekanene, avdelingsstyrene og alle ansatte innsyn i hvordan deres egne didaktiske valg vedrørende bruk av videoopptak eller andre interaktive multimedia og -verktøy, oppgaveseminarer eller flere undervisningstimer, hjelpelærere, vurderingsformer og underveisevalueringer påvirker den globale utviklingen i strategisk rett retning.

Videre skal vi være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte, tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser, slik at studentene kan lettere kan vurdere bedre om emnene vi tilbyr passer til deres behov og forutsetninger, og ikke minst de fremtidige arbeidsoppgavene de er i ferd med å utdanne seg til.

Vi mener vi er i ferd med å lykkes med å gi et godt tilbud om formell UH-pedagogisk kompetanse til alle ansatte. For å forenkle den praktiske gjennomføringen søker vi etter et lokalt tilbud, eventuelt å kunne tilrettelegge for selv å gi denne typen videreutdanning til våre ansatte.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde nådde målet om 0,9 publikasjonspoeng per faglig årsverk i 2018. Men vi ligger fortsatt etter gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler, så vi hever målsettingen for 2019, til 1,0 publikasjonspoeng per faglig ansatt.

Overordnet risikovurdering

Antall publiseringspoeng per faglig årsverk har vokst raskt ved avdeling HS de siste årene. En slik fremgang kan være vanskelig å opprettholde over tid. Dette taler for at målet kan bli vanskelig å nå. Men samtidig er fagmiljøet ved avdeling ØS blitt betydelig styrket det siste året, med flere nyansatte aktive forskere. Dette taler for at målet likevel bør være oppnåelig.

Tiltak

Øke ressursbruken overfor aktive forskningsgrupper, særlig de nyetablerte forskningsgruppene med nyansatte forskere. Involvere flere fagansatte i forskningsgruppene.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Verdien av et H2020-prosjekt vil variere mye med typen og omfanget av prosjektet. De prosjektene som gir høyest finansiell uttelling vil være dem hvor HiMolde påtar seg rollen som prosjektkoordinator, som er forbundet med store administrative oppgaver. Gitt de beskjedne ressursene HiMolde har etablert til forskningsadministrasjon, er det neppe meningsfylt å ha som mål å øke betydelig våre inntekter fra EUs forskningsprogram uten hensyn til de kostnader det kan påføre oss. Men deltakelse i internasjonale forskningssamarbeid med EU-finansiering er viktig for å løfte vårt forskningsmiljø. Vårt fokus er derfor heller på antall prosjekter vi deltar i, og antall forskere som er involvert i disse prosjektene.

Det er vårt mål å levere to til fire søknader årlig til EU-relaterte forskningsprosjekter, og gjerne påta oss koordinatoransvar når det er hensiktsmessig.

Overordnet risikovurdering

Siden 2011 har HiMolde deltatt i to H2020-prosjekt som nå er avsluttet, og to prosjekt som fortsatt er aktive. Vi har tre søknader under behandling, og to søknader har vært avslått. Et prosjekt under utvikling forventes å resultere i en ny søknad i 2020. Hittil har ikke HiMolde nådd frem med søknader der vi selv hadde rollen som prosjektkoordinator.

Lav tilslagsprosent på H2020-utlysninger kan være demotiverende for å legge ned en stor innsats i utvikling av nye søknader. Men søkere som har fått konstruktive tilbakemeldinger på sine søknader vil likevel ofte arbeide videre med prosjektet og prøve igjen.

Tiltak

Vi involverer Møre og Romsdals H2020-rådgiver, slik at vi kan finne de mest relevante utlysningene for den enkelte forskningsgruppen, og håper å finne utlysninger hvor sannsynligheten for suksess er størst. Det regionale mobiliserende prosjektet EU Horisont Nordvest kan også bidra til dette. Vi vil i 2019 spesielt benytte midler finansiert via Forskningsrådets PES2020-program for å frikjøpe fagpersoner til søknadsskriving.

Prosjekter som i hovedsak er nettverksbyggende (for eksempel RISE) vil ha stor nytte av støttende prosjekter som også er kapasitetsfinansierende. Vi vil derfor ha fokus på slike støttende prosjekter.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

Ambisjonsnivå

Våre inntekter fra Forskningsrådet utgjorde i 2018 1,6 % av totalbudsjettet for HiMolde. Andre bidrags- og oppdragsinntekter utgjorde 3,8 %. Totalt blir dette 5,4 % av totalbudsjettet. Vi har ambisjoner om å øke dette i 2019, til totalt 5,6 %.

Overordnet risikovurdering

De siste fire årene har inntekter fra Forskningsrådet variert mellom 1,1 % av totalbudsjettet i 2015 og 1,8 % i 2016. I 2018 utgjorde dette 1,6 % av HiMoldes totalbudsjett. Andre bidrags- og oppdragsinntekter har økt hvert år i denne perioden, fra 2,4 % av totalbudsjettet i 2015 til 3,8 % i 2018.

Målet vi har satt oss tilsvarende summen av det beste av de siste fire årene for begge inntektskategoriene, noe som er ambisiøst, men ikke umulig.

Det er krevende å lede større forskningsprosjekter, men skal vi forsvare vår akkreditering som vitenskapelig høgskole i logistikk, må forskningsinnsatsen ikke bare opprettholdes, men økes. Ikke minst må vi heve listen for publikasjonsproduksjonen. Det krever deltakelse i gode forskningsprosjekter med høyt potensiale for innvirkning.

Tiltak

Ha fokus på aktiviteten i forskningsgruppene, og støtte initiativ som kan resultere i nye søknader om EU-midler. Det jobbes med søknadsskrivingsseminarer og informasjon om EU-prosjekter. Avdelingene er sentrale aktører når det gjelder å legge til rette for at prosjektledere får gode arbeidsvilkår. Vi vil også fortsette arbeidet med å profesjonalisere vår prosjektadministrasjon.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Ambisjonsnivå

HiMolde har i de senere årene prioritert forskningsledelse, dels gjennom opprettingen av funksjonen som viserektor for forskning, og dels gjennom mer aktiv dialog med forskningsgruppene og deres ledere. Vi vil legge bedre til rette for dem som jobber med prosjekter i form av avlastning for andre oppgaver. I tillegg er det etablert gruppeorienterte insentivordninger for Open Access publisering, skriving av EU-søknader og skriving av søknader som finansierer stipender. Det er vår ambisjon at dette skal bidra til økt aktivitet både når det gjelder publisering og prosjektarbeid.

Overordnet risikovurdering

Dersom vi ikke legger godt nok til rette for at de som jobber med prosjekter får gode arbeidsvilkår, vil vi ikke lykkes med å øke forskningsaktiviteten.

Tiltak

Arrangere søknadsskrivingsseminarer og møtepunkter med H2020-rådgiver og Forskningsrådets nasjonale kontaktpersoner for H2020. Fortsette å holde et høyt fokus på publisering og prosjektarbeid gjennom dialog med forskningsledere og -grupper.

Godt samspill med Møreforskning

Ambisjonsnivå

HiMolde har i mange år hatt et meget godt samspill med Møreforskning Molde AS. Dette betyr at det er deltakere fra MFM og HiMolde i forskningsgruppene, og det betyr at noen HiMolde-ansatte er engasjert i MFM-prosjekter, enten i form av bistillinger eller med særskilte kontrakter. HiMolde ønsker å fortsette å spille godt med MFM gjennom å frambringe forskningssøknader som inkluderer begge fagmiljøene.

Vi ønsker også å styrke den gjensidige flyten av fagpersoner mellom HiMolde og MFM. Ofte har den form av at gode masterkandidater blir ansatt ved MFM og at disse senere kan være aktuelle for stipendiatstillinger knyttet til HiMoldes doktorgradsprogrammer. Ferdige PhD-kandidater kan da også være aktuelle for både HiMolde og MFM, i tillegg til andre arbeidsgivere.

Overordnet risikovurdering

Det foregår en betydelig omstrukturering blant de regionale forskningsinstituttene. MFM må finne sin plass i dette bildet, uten at det går ut over det gode samarbeidet med HiMolde.

Tiltak

HiMolde vil fortsatt stimulere til at det samarbeides på tvers av institusjonene, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

Våre bidragssinntekter fra Forskningsrådet i 2018 var 3,6 millioner kroner. Dette utgjorde ca 27 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vi ønsker å øke vår prosjektfinansiering fra Forskningsrådet. De siste fire årene har denne finansieringen svingt fra under 20 tusen til nesten 30 tusen per FoU-årsverk. For 2019 hever vi vårt ambisjonsnivå til 35 tusen kroner per FoU-årsverk.

Overordnet risikovurdering

Vi har økt fokuset på skriving av søknader, og håper det gir effekt også når det gjelder Forskningsrådsfinansiert forskning. Imidlertid ønsker vi også å få gjennomslag i H2020-prosjekter, noe som kan gå ut over søknadsaktiviteten mot Forskningsrådet.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom insentivordninger og ledelsesfokus.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

I 2018 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 8,7 millioner kroner, eller 64 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil ligge mot Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover. Vi vil imidlertid også utvikle søknader mot andre kilder, ikke minst internasjonale programmer utenom EU-programmene (Nordiske og andre), og mot regionale helseforetak. Vi finner det likevel ikke naturlig å sette en konkret målsetting på dette i form av kroner per FoU-årsverk.

Overordnet risikovurdering

Vårt hovedfokus vil være finansiering mot Forskningsrådet og EU-finansiering. Det kan gå ut over aktiviteten mot andre finansieringskilder.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom insentivordninger og ledelsesfokus.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken)

I 2018 utgjorde forskningsinnsatsen i MNT-fagene anslagsvis 35-40 % av den totale forskningsinnsatsen ved HiMolde.

Ambisjonsnivå

Utviklingen i forskningsaktiviteten innen helse- og sosialfag har vært meget god. Dette gjelder både når en ser på publiseringsaktiviteten og på engasjementet i form av prosjektsøknader. Oppnåelsen av dette har gått parallelt med etableringen av et doktorgradsprogram i samarbeid med Høgskulen i Volda i 2014, som har oppnådd et betydelig aktivitetsnivå. Vi forventer at dette fortsatt vil gi seg utslag i enda bedre publiseringsstatistikk i årene som kommer.

Vår forskningsgruppe innen matematikk, optimering og beslutningsstøtte er aktivt inne i et NTNU-ledet prosjekt med finansiering fra Forskningsrådet. Dette finansierer et stipendiat ved vårt PhD-program i logistikk og bidrar til å styrke vår innsats innen MNT-fag.

Overordnet risikovurdering

Økt behov for veilederinnsats knyttet til vårt nye ph.d.-program i helse- og sosialfag kan begrense kapasiteten til å drive forskningsprosjekt, men i den grad prosjekter inneholder stipendiatfinansiering bør det være mulig å få til begge deler.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom insentivordninger og ledelsesfokus. Det kommuniseres klart til miljøene rundt begge våre ph.d.-programmer at det må jobbes med søknader som inneholder stipendiatfinansiering.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

Ambisjonsnivå

Et tett samarbeid med regionalt og nasjonalt arbeids- og næringsliv er sentralt for HiMolde. Vi har allerede gode og tette relasjoner spesielt innen helse- og sosialsektoren, innen idretten og med transport- og logistikknæringen spesielt. Vi ønsker å videreutvikle våre samarbeidsarenaer både knyttet til utdanning/ praksisfeltet og knyttet til vår forskningsvirksomhet.

Overordnet risikovurdering

Alle HiMoldes faggrupperinger bør ha godt fokus på sin kontakt med og relevans for sine omgivelser. Insentivene i forskningsverdenen gjør at det ikke alltid er attraktivt å dyrke slike relasjoner, kanskje på bekostning av akademisk meritterende arbeid. Det kreves derfor ekstra ledelsesfokus på at slike relasjoner bygges for å sikre at dette skjer i alle sammenhenger.

Tiltak

Vi vil videreutvikle dialogen med relevante næringsklynger, med lokale, regionale og nasjonale myndigheter og med aktører i helse- og sosialsektoren. Dette gjøres gjennom aktiv tilstedeværelse i sentrale og egnede organ og fora.

Antall kronikker og medieoppslag

Ambisjonsnivå

Vi har hatt en betydelig økning i synligheten i nettbaserte og tradisjonelle medier de siste årene. Dette ser vi som et resultat av en bevisst satsing på økt tilstedeværelse i sosiale medier og på etableringen av den uavhengige nettavisen Panorama som lager saker som ofte blir fanget opp av andre medier. Vi ønsker å opprettholde en god synlighet i våre omgivelser, og å stimulere våre forskere til ytterligere formidlingsvirksomhet.

Overordnet risikovurdering

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Det er tydelig at de tiltakene som er gjort har gitt resultater. Imidlertid er faglig formidlingsarbeid tidkrevende for den enkelte, og dette arbeidet konkurrerer med undervisning og forskning for fagpersonene.

Tiltak

De ekstra ressursene vi har satt inn mot synlighet i media vil bli opprettholdt. Vi vil ha høyt fokus på å ha oppdatert informasjon om våre forskningsgrupper på våre nettsider. Vi har etablert en formidlingspris, og vi legger ned en større innsats knyttet til Forskningsdagene hvert år.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskapning i regionen og nasjonalt.

Bakgrunn:

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klynger, må prioriteres. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og HMR–HF i planleggingen av nytt SNR. Det kreves at HiMolde evner å samarbeide med både internasjonale og nasjonale kompetansemiljøer, trekke deres kompetanse inn til regionen og videreformidle den til både studentene og det regionale arbeidslivet. Dette forutsetter at HiMolde videreutvikler sin evne til å bidra på den internasjonale forskningsfronten gjennom omfattende internasjonal publisering.

Delmål 1:

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simuleringsaktivitet
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

Delmål 2:

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Delmål 3:

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både HiMolde og regionen

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Hver faglige avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, HiMolde og regionalt arbeidsliv
- Arbeid og fremdrift i fellesgraden PhD i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden
- Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

Delmål 4:

Studiestedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsyttere i prosjektet

Det er planlagt ferdigstilling og underskriving av en samarbeidsavtale med NTNU om utdannings- og forskningssamarbeid i felleskap for helsefagene våre. Dette vil styrke den praksisnære utdanningen.

Vi fortsetter å integrere praksisperioder, utplassering og utveksling som en del av bachelorprogrammene våre.

Simuleringsenheten er styrket med en bevilgning på 250 000 til utstyr, og vi utreder nå en plan for å samordne dette med det strategiske området Testlab /SportLab som har vært en del av vårt EUV (Eksternt og Utadrettet Virksomhet).

Vi har tatt initiativ til å få forgang i arbeidet med å etablere Råd for Samarbeid med Arbeidslivet sammen med Høgskulen i Volda, og vil følge opp dette arbeidet i fortsettelsen.

Vi er i ferd med å planlegge periodisk evaluering av studieprogrammene og gjør en tilpasning i løpet av 2019 for eksterne paneler slik at de kan bidra med relevansvurderinger hvert tredje år.

HiMolde initierte i 2018 en utredning for å finne frem til de beste fysiske og faglige kombinasjonene for studietilbudet vårt i Kristiansund. Den faglige utviklingen er lovende og vil fortsette. Blant annet har vi initiert og følger videre opp i 2019, en ambisjon om å bidra til at Dronning Mauds Minne Høgskole etablerer barnehagelærerutdanning i Kristiansund, med vekt på ledelse, helse og sosialfaglige ferdigheter.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høgskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

HiMolde forventer å oppfylle kandidatmåltallene for sykepleie, men ikke for vernepleie i 2019.

På sykepleie er kandidatmåltallet 79, og det er forventet at nærmere 90 studenter gjennomfører studiet våren 2019.

For vernepleie er kandidatmåltallet 46, og det forventes at omkring 35-40 studenter gjennomfører våren 2019. Som tidligere nevnt må oppfyllelse av måltallet ses over fire år pga deltidsutdanningen med opptak hvert fjerde år.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde ligger høyt i antall studiepoeng per faglig årsverk, både sammenlignet med de vitenskapelige høyskolene og sammenlignet med de øvrige statlige høyskolene. Gjennomsnittet for sektoren siste fem år er 454, mens HiMolde tilsvarende ligger på 733. Det bør fortsatt være et mål at vi ligger over gjennomsnittet for institusjonene i sektoren på dette styringsparameteret.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til rekruttering til våre studietilbud og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Årlig evaluering av våre rekrutteringstiltak og jevnlig gjennomgang og vurdering av ressurser brukt på hvert program sett opp mot produserte studiepoeng på programmet.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å øke studiepoengproduksjonen sammenlignet med 2018, opprettholde en god gjennomstrømming på linje med gjennomsnittet i sektoren, øke bidragsinntektene fra Forskningsrådet og oppnå 1,0 publiseringspoeng per FoU-årsverk.

Dette temaet er omhandlet under andre virksomhetsmål, så for nærmere informasjon om ambisjonsnivå, risikovurdering og tiltak, vises det til vurderingene under virksomhetsmål 3, 6 og 7.

Økte eksterne inntekter

Se informasjon under virksomhetsmål 7.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med enkle handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og redusere denne noe sammenlignet med 2018.

Overordnet risikovurdering

Økt sykefravær er den mest sentrale risikofaktoren som gir behov for tilsatte i vikariat. Videre gir også prosjektorganisering og oppretting av midlertidige studietilbud behov for midlertidige tilsatte.

Tiltak

- Forløpende vurdere utforming av IA-tiltak med sikte på å forebygge sykefravær.
- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige tilsatte.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerve ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Avd HS har jevnlig personalmøter med tema *Pedagogisk kvarter* og *Nytt fra forskning* som går på omgang mellom fagmiljøene når det gjelder presentasjoner. Her diskuteres pedagogiske metoder etc – nytt fra forskningsfronten internt og eksternt og på tvers av fagmiljøene. Dette tiltaket er veldig populært.

Ved HiMolde er det utarbeidet en lærebok for vernepleierstudenter, Vernepleierens kjerne roller. Vernepleieres arbeidsområde er sammensatt av mange fag og erfaringer fra ulike arenaer. Vernepleiere samarbeider også med en rekke andre profesjonelle tjenesteytere. Det mest sentrale målet med boka var å utvikle en faglig plattform som kan bidra til en skape helet og tydeliggjøre vernepleieres praksistilnærming. Boka ble utgitt i 2016, og refleksjonsmodellen, som er beskrevet i boka, anvendes nå ved ni av de elleve vernepleierutdanningene i Norge. Den brukes også i videreutdanning i miljøarbeid og habilitering. Vernepleiers kjerne roller benytter refleksjonsmodellen til å koble teorien i faget til studentenes praksis under studiet og i sin senere yrkesutøvelse. Nå har vi under planlegging en videreføring av dette prosjektet med en større gruppe fra vernepleiermiljøet ved HiMolde.

Vi er i ferd med å etablere «SKIFT 2.0» med næringslivspartnere fra regionen, blant annet GLAMOX AS. Formålet å fullføre ytterligere en demonstrator og utbre prosjektet gjennom forsterket formidlingsaktivitet basert på egenutviklede kompendier, et dedikert nettsted og felles øvingstimer der studenter fra flere ulike emner og nivåer deltar i fullskala-kollokvier.

HiMoldes administrasjon gjør allerede en avgjørende og viktig jobb i kvalitetssikringen av studieprogrammernes beskrivelse og samordning av innspill og forslag fra studentene. Nå har vi pilotert felles kulltimer for logistikk og økonomi på både bachelor- og masterstudiene, og vil fortsette arbeide med å forbedre dialogen med studentene. Økt digitalisering kan gi effektiv og forutsigbar utvikling av nye studietilbud. Dermed kan vi tidligere og tydeligere beskrive HiMoldes forsknings- og utdanningsaktiviteter for potensielle nye studenter så vel som samarbeidspartnere i arbeidslivet og regionen. Presentasjon av egen forskning og studieprogrammene som bygger på den er kanskje vår viktigste formidlingsplattform, og dermed en vi vil forsøke å prioritere utviklingen av i tiden fremover.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Det pågår selvstendig initiativer i flere av forskningsgruppene for å etablere nye forskningssamarbeid og søke om større, strategiske prosjekter, blant annet innenfor det nordiske klyngesamarbeidet og på tvers av høyskolene i Molde, Volda og NTNU Ålesund. Det foreligger planer om ytterligere faglig fordypning i nye fag og studieprogrammer for HiMolde, som en følge av dette, blant annet innenfor miljøvennlig byutvikling smart mobilitet og bærekraftige forretningsmodeller. Vi vil undersøke

mulighetene for å kombinere logistikk-kompetanse, helse- og velferdsteknologi og de tradisjonelle økonomi- og ingeniørfagene gjennom slike initiativer.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)**
- **Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**

Ambisjonsnivå

HiMolde har mål om jevnere kjønnsfordeling innenfor dosent, professor- og førstestillinger.

Vi støtter opp om egne medarbeidere som er i førstekompetanseløp.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å rekruttere ønsket kompetanse. På bakgrunn av ressursknapphet, har vi sjelden muligheten til å prioritere underrepresentert kjønn ved ansettelse.

Tiltak

- Oppdaterte kompetanseplaner
- Støtte opp under og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

Styrets vedtatte budsjett for 2019

Med en vesentlig økning i vår bevilgning også for 2019 har styret kunnet vedta et ambisiøst budsjett, der det er funnet rom for å videreføre satsinger og for flere nye tiltak. Dette er også gjort mulig gjennom at noen av de strategiske tiltakene og prosjekt som styret har vedtatt, blir finansiert ved bruk av avsetningene.

Sentrale satsinger vedtatt i HiMoldes budsjett for 2019:

- Oppstart av bachelor i sykepleie (deltid) i Kristiansund (2 stillinger)
- Oppstart av master i helsesykepleier i Kristiansund (0,3 stillingsressurs til planlegging)
- Oppstart av master i helselogistikk (1 stilling)
- Oppstart av bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulærøkonomi i Kristiansund (1,5 stillinger)
- Styrking av undervisningsressurs til videreutdanninger innenfor helsefagene (1 stilling)
- Styrking av fagområdene jus og økonomi (2 stillinger)
- Styrking av administrativ kapasitet organisatorisk plassert i høyskoledirektørens stab med en plassjef i Kristiansund og jurist i Molde (2 stillinger)
- Økte budsjettposter til hjelpelærere/øvingsundervisning og faglige reiser

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2019 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt. Styrets avsetninger er benyttet i hovedsak til midlertidige tiltak. Dette grepet gjør at styret ikke binder opp større andel av budsjettet til faste, løpende kostnader, men fortsatt sikrer handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger også i årene framover.

Det er et mål for HiMolde å holde investeringene på nivå med løpende avskrivninger, som i 2018 var på rundt 5,5 mill, og som i hovedsak går til IT-, undervisnings-, og kontorutstyr, samt noe utbedring av lokaler og inventar. For 2019 har styret vedtatt en investeringsramme på i alt 5,2 mill. Det er avsatt midler til diverse inventar, møbler, solskjerming og undervisningsutstyr. HiMolde har fortsatt et stort investeringsbehov innen IT som får en ramme på 4,2 mill i 2019. Med dette investeringsbudsjettet viderefører styret arbeidet med å sikre svært stor grad av driftssikkerhet og tilrettelegge for økt digitalisering av interne arbeidsprosesser og undervisningstilbud/eksamen.

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2018

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og sport management, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2018 og av status pr. 31.12.18.

3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2018 er et overskudd på 8.953 mot tilsvarende 6.216 i 2017. Resultat for avsluttede oppdragsprosjekter er 0 mot 134 i 2017. Opptjent virksomhetskapital utgjør 857. Det var budsjettet med underskudd på 7.205 for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2018. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høyskolens drift i 2018 har vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 3.475 over budsjett. Salgs- og leieinntekter ligger over budsjett med 2.640 og dette er i hovedsak knyttet til ikke-budsjetterte aktivitet ved Enhet for Utadrettet Virksomhet. Disse inntektene har også en kostnadsside knyttet til seg, slik at netto overskudd for virksomheten er 344.

Kostnader ligger totalt sett over budsjett med ca. 1 mill. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med ca. 4,5 mill.

Lønnskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 5,2 mill under budsjett. Øvrige driftskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 1 mill under budsjett. Resten av budsjettavviket knytter seg til BOA-aktiviteten. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på ca. 7,2 mill i 2018, mens realiteten er at vi øker avsetningene. Dette skyldes i hovedsak at vi ikke enda har kommet helt i mål med den planlagte aktiviteten i Kristiansund. Det er også uklart hvordan den framtidige løsningen med hensyn til lokaler i Kristiansund vil bli, og det er derfor uklokt å binde opp alle ressurser før det spørsmålet er avklart.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2018. I henhold til note 15 har HiMolde noe utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket i forhold til opprinnelig plan. Dette gjelder bl.a. SAKS-midler (2.246), samarbeidsmidler/praksisutdanning HNR (338), noen investeringsprosjekt på IT-området (987), samt Sim baby/junior (550) og renovering av auditoriene i A-bygget (500). Sistnevnte er utsatt av Statsbygg av budsjettmessige årsaker og vil kanskje ikke bli gjennomført før i 2020. Øvre aktiviteter vil bli igangsatt og gjennomført i 2019.

Avregning KD utgjør totalt 49.079 pr. 31.12.18, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 25.081. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, så består avregningene av strategiske formål (styrets vedtatte bruk av avsetningene) og øremerkede strategiske fond og FoU-fond. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2018 et minimumsnivå på avsetningene (til styrets disposisjon/frie midler) på 7 % av bevilgning. For 2018 tilsier dette et avsetningsnivå på 15.933, og vi ligger dermed godt over målprosenten. På bakgrunn av dette ble det i budsjettet for 2018 lagt opp til å bruke mer enn årets bevilgning fra KD, for å gi mulighet for tilsetning av flere stipendiater, postdoktorer og i bistillinger, fokus på forskningsaktivitet og kompetanseheving, samt modernisering av inventar og digitalisering av høyskolens tilbud til studentene.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2018 satt av totalt 7.006 til investeringer etter budsjettrevisjon. I tillegg var det pr. 31.12.17 2.196 i utsatte investeringer. Det er i 2018 gjort investeringer for ca. 5,8 mill. Noen investeringer ble billigere enn budsjett og et par større tiltak (telerom A-bygget og lysstyring undervisningsrom/ENØK, til sammen 650) blir sannsynligvis tatt av Statsbygg og dermed nullet ut for høyskolen. Høyskolen da ligger 2.507 etter i forhold til planlagte investeringer. Målsetningen er å opprettholde investeringene på et nivå som minst tilsvarer avskrivningene som ligger på rundt 5,5 millioner.

7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 12. mars 2019



Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor



Heidi Hogset
Nestleder/Prorektor



Terje Dyrseth
Styremedlem (ekstern)



Berit Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)



Arne Jakobsen
Styremedlem (ekstern)



Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)



Katrine Bjørnbakk
Studentrepresentant



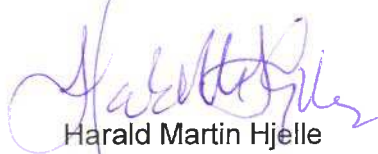
Øyvind Magnussen
Studentrepresentant



Anette Myrstad
Tekn.adm.representant



Elin Mordal
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

	A	B	C	D	E
1	Resultatregnskap				
2					
3	Virksomhet: Høgskolen i Molde				
4	Org.nr: 971555483				
5	Beløp i 1000 kroner				
6		Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
7	Driftsinntekter				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	227269	212 653	RE.1
9	Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
10	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12323	9 332	RE.3
11	Salgs- og leieinntekter	1	4756	4 304	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1	68	190	RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		244 416	226 479	RE.7
14					
15	Driftskostnader				
16	Varekostnader		3	3	RE.9
17	Lønnskostnader	2	160230	150 759	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5495	5 272	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
20	Andre driftskostnader	3	69738	64 257	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		235 466	220 291	RE.14
22					
23	Driftsresultat		8 950	6 188	RE.15
24					
25	Finansinntekter og finanskostnader				
26	Finansinntekter	6	21	40	RE.16
27	Finanskostnader	6	18	12	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		3	28	RE.18
29					
30	Resultat av periodens aktiviteter		8 953	6 216	RE.21
31					
32	Avregninger og disponeringer				
33	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
34	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-8953	-6 082	RE.23
35	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	-134	RE.26
36	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-8 953	-6 216	RE.24
37					
38	Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
39	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
40	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
41	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
42					
43	Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
44	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			RE.32
45	Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
46	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	977	970	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0		AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		977	970	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	720	1 022	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	10 125	10 953	AII.03
Anlegg under utførelse	5	1 442		AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		12 287	11 975	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		13 637	13 318	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 759	3 192	BII.1
Andre fordringer	14	8 467	7 776	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16			BII.3
<i>Sum fordringer</i>		10 226	10 968	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	84 216	71 048	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	28	266	BIV.2
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		84 244	71 314	BIV.4
Sum omløpsmidler		94 470	82 282	BIV.5
Sum eiendeler		108 107	95 600	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	16	16	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	857	857	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		873	873	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	49 079	40 126	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		49 079	40 126	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	13 265	12 946	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		13 265	12 946	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III			CIV.01
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		0	0	CIV.1
Sum statens kapital		63 217	53 945	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		15 397	13 311	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 406	5 764	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 699	5 316	DIII.3
Avsatte feriepenger		12 615	11 874	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	1 753	1 284	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	61	147	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	2 959	3 959	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		44 890	41 655	DIII.7
Sum gjeld		44 890	41 655	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		108 107	95 600	SKG.1

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		227 619	212 137	242 471	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		6 840	6 273	2 180	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		16 214	13 114	11 386	KS.6
innbetaling av refusjoner		1 568	3 931	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		8 688	6 219	0	KS.10
Sum innbetalinger		260 929	241 674	256 037	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		159 269	150 838	158 762	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		70 215	66 750	86 622	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		616	835	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		3 794	2 990	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		514	1 648	0	KS.14B
andre utbetalinger		7 777	7 034	0	KS.15
Sum utbetalinger		242 185	230 095	245 384	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		18 744	11 579	10 653	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5 814	-4 830	-5 200	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 814	-4 830	-5 200	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		12 930	6 749	5 453	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		71 314	64 565	0	KS.26

Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		84 244	71 314	5 453	KS.BEH
* Avstemming					
	Note	31.12.2018	31.12.2017		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		8 953	6 082		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		0	134		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0		KS.28
ordinære avskrivninger		5 495	5 272		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-5 814	-4 832		KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		319	-448		KS.37
endring i varelager		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		1 433	-437		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		469	11		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		2 086	284		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		5 814	4 832		KS.46
endring i andre tidsavgrensingsposter		-11	681		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		18 744	11 579		KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	227 619	BR111.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR111.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR111.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BR111.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BR111.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BR111.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BR111.017
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BR111.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				227 619	BR111.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR111.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR111.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR111.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				227 619	BR111.01A
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx		0	BR111.021
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx		0	BR111.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR111.02
Sum utbetalinger i alt				227 619	BR111.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	30.04.2018
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17	71 048
Endringer i perioden (+/-)			13 168
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		17	84 216
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank		17	0
Endringer i perioden (+/-)			0
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank		17	0

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	84 216	71 048	13 168
628002	Leieboerinnskudd	11	16	16	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavetkonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	227 619	212 137	242 471	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 814	-4 829	-5 200	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 495	5 272	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	6	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	-31	67	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	227 269	212 653	237 271	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	227 269	212 653	237 271	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 770	4 081	4 871	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 770	4 081	4 871	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3 613	2 933	3 698	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 613	2 933	3 698	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	8 383	7 014	8 569	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	172	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	112	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-111	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	61	112	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	740	308	645	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	117	195	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 539	1 141	1 684	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 396	1 644	2 329	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	194	303	188	N1.35B

- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	194	303	188 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	289	259	300 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	289	259	300 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 940	2 318	2 817 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 323	9 332	11 386 N1.44
---	---------------	--------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	0	0	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	105	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	13	0 N1.51
Næringsliv/privat	509	400	180 N1.52
Andre	0	0	300 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	509	518	480 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	4 239	3 778	1 700 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	8	8	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	4 247	3 786	1 700 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	4 756	4 304	2 180 N1.60
---	--------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	68	190	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	68	190	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	244 416	226 479	250 837 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Lønninger	114 554	109 823	N2.1
Feriepenger	14 086	13 281	N2.2
Arbeidsgiveravgift	19 802	18 385	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	13 526	12 406	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-2 971	-4 173	N2.5
Andre ytelser	1 233	1 037	N2.6
Sum lønnskostnader	160 230	150 759	N2.7

Antall årsverk: **200** 192 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	928000	58000	N2.9
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			N2.10
Administrerende direktør	1030917	18000	N2.11

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	245600	183600	N2.12
Eksterne styremedlemmer	245600	150000	N2.13
Styremedlemmer valgt av studentene	122800	102000	N2.14
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		10200	N2.15
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		20400	N2.16
Varamedlemmer for studenter			N2.17

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Husleie	28 422	27 958	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	86	118	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3 525	2 796	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 495	1 430	N3.5
Mindre utstyranskaffelser	1 081	1 092	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	1	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 579	1 564	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	9 977	8 767	N3.8
Reiser og diett	9 035	8 834	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	14 538	11 697	N3.10
Sum andre driftskostnader	69 738	64 257	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende rettigheter mv.	Andre	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	3 296	0	0	3 296	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2018 (+)	0	312	0	0	312	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	3 608	0	0	3 608	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-2 327	0	0	-2 327	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-304	0	0	-304	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2018	0	977	0	0	977	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

Virksomhets-spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r		Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	0	0	0	0	1 800	36 588	38 388	N5.1	
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20	
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A	
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	1 442	0	0	4 060	5 502	N5.21	
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3	
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4	
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	0	0	1 442	0	1 800	40 648	43 890	N5.5	
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6	
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7	
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	-778	-25 634	-26 412	N5.8	
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	-302	-4 889	-5 191	N5.9	
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10	
Balanseført verdi 31.12.2018	0	0	0	1 442	0	720	10 125	12 287	N5.11	

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

31.12.2018 31.12.2017 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	4	1 N6.1
Agio gevinst	17	17 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	22 N6.3
Sum finansinntekter	21	40 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	2	0 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	16	12 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	18	12 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoner virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01 .01 .2018	16	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	16	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01 .01 .2018	357	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	357	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018	373	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01 .01 .2018	500	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	500	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2018	873	N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Beløp i 1 000 kr*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)*Beløp i 1 000 kr**Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning*

	Samlet tildeling 2018	Utbetalt i 2018	Brukt til intern drift	Utbetalt til tilskudds- mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0 N10A.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	557	7 338	33	33	N11.010
Møreforskning AS	991436502	08.06.2007	180	18,0 %	116	10 526	100	100	N11.010
Vindel AS (Bølgan Knudtzon Innovasjon AS)	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	-1 113	4 472	125	125	N11.010
Protomøre Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	374	15 254	50	50	N11.010
Møreforskning Molde AS	984369344	01.01.2002	49	49,0 %	371	8 244	49	49	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			809		305	45 834	357	357	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0		0	0	8	8	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0		0	0	8	8	N11.021
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0		0	0	16	16	N11.2
Balansført verdi 31.12.2018					305	45 834	373	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 759	3 192	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	1 759	3 192	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	12	32	N14.1
Reiseforskudd	129	83	N14.2
Personallån	28	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	394	129	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	7 371	7 009	N14.5
Andre fordringer	532	523	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	8 466	7 776	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Samarbeid om praksisutdanning - HNR	338	0	711	-373	N15I.011
Stipendiater	991	0	784	207	N15I.011
SAKS-midler	2 246	0	2 286	-40	N15I.011
Campusplan	300	0	300	0	N15I.011
FoU-midler	0	0	70	-70	N15I.011
Postdoc olje	567	0	558	9	N15I.011
Kompetanseheving/kartlegging vit.personale	1 000	0	1 000	0	N15I.011
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	5 442	0	5 709	-267	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Postdoc-stilling petroleumslogistikk	668	0	1 138	-470	N15I.021
Postdoc-stilling helsefag	1 280	0	1 526	-246	N15I.021
6 stipendiatstillinger	10 000	0	12 000	-2 000	N15I.021
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	4 509	-4 509	N15I.022
SUM strategiske formål	11 948	0	19 173	-7 225	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Investeringer IT	987	0	2 196	-1 209	N15I.031
Møbler avd LOG/ØS	220	0	0	220	N15I.031
Ombygging servicesenter	250	0	0	250	N15I.031
Øvingsavdeling Sim-baby/junior	550	0	0	550	N15I.031
Skifting av 500 stoler i 2 auditorier	500	0	0	500	N15I.031
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	2 507	0	2 196	311	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Styrets disposisjoner	25 081	0	9 969	15 112	N15I.041
Strategisk fond EUV	587	0	623	-36	N15I.041
Strategisk fond LOG	92	0	167	-75	N15I.041
Strategisk fond ØS	106	0	167	-61	N15I.041
FoU-fond	3 316	0	2 122	1 194	N15I.041
Andre formål ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	29 182	0	13 048	16 134	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	49 079	0	40 126	8 953	N15I.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	49 079	0	40 126	8 953	N15I.5A

0) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag⁸⁾:

Andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
-----------------------	---	---	---	---	--------

Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere ³⁾	0	0	0	0 N15I.9
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	49 079	0	40 126	8 953 N15I.10
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				8 953 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	1 551	1 491	60	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	1 551	1 491	60	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	71	-147	218	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	71	-147	218	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	-111	111	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	-111	111	N15II.4
Andre bidragsytere³⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-267	-161	-106	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	149	198	-49	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-409	245	-654	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	694	-223	917	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-36	-8	-28	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	131	51	80	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	131	51	80	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	1 753	1 284	469	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	1 753	1 284	469	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15III.1
Andre departementer				

Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	0	0 N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillt kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til øremerkede tiltak omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

8) Gjelder regnskapsmessig resultat for fullførte prosjekter der resultatet etter forutsetningene skal tilfalle institusjonen.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum fordringer</i>	0	0	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	147	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	61	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
<i>Sum gjeld</i>	61	147	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	84 216	71 048	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	28	266	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	84 244	71 314	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	3 424	4 097	N18.1
Skyldige reiseutgifter	442	410	N18.2
Annen gjeld til ansatte	-1	0	N18.3
Påløpte kostnader	84	41	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	-990	-589	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	2 959	3 959	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Fellesoppgave:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	S1			N19.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1			N19.2
Salgs- og leieinntekter	S1			N19.3
Andre driftsinntekter	S1			N19.4
Sum driftsinntekter		0	0	N19.5
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	S2			N19.6
Varekostnader	S3			N19.7
Andre driftskostnader	S3			N19.8
Kostnadsførte investeringer	S3			N19.9
Sum driftskostnader		0	0	N19.10
Overføringer til andre				
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4			N19.11
Sum viderefremidling		0	0	N19.12
Driftsresultat		0	0	N19.13
Avregninger				
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5			N19.14
Sum avregninger		0	0	N19.15
Periodens resultat		0	0	N19.16

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2018	31.12.2017	
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0	N19.17
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0	N19.18
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			N19.19
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0	N19.20
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0	N19.21
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	N19.22
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	N19.23
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>			
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0	N19.24
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0	N19.25
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0	N19.26
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0	N19.27
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0	N19.28
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.*</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0		0 N19.29
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0		0 N19.30
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0		0 N19.31
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0		0 N19.32
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0		0 N19.33

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

<i>Salgs- og leieinntekter</i>			
Salgs- og leieinntekter 1	0		0 N19.34
Salgs- og leieinntekter 2	0		0 N19.35
Andre salgs- og leieinntekter*	0		0 N19.36
Sum andre salgs- og leieinntekter	0		0 N19.37

<i>Andre driftsinntekter</i>			
Øvrige andre inntekter 1	0		0 N19.38
Øvrige andre inntekter 2	0		0 N19.39
Øvrige andre inntekter*	0		0 N19.40
Sum andre driftsinntekter	0		0 N19.41

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter	0		0 N19.42
----------------------------	----------	--	-----------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2018	31.12.2017	
Lønninger	0		0 N19.43
Feriepenger	0		0 N19.44
Arbeidsgiveravgift	0		0 N19.45
Pensjonskostnader*	0		0 N19.46
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0		0 N19.47
Andre ytelser	0		0 N19.48
Sum lønnskostnader	0		0 N19.49

Antall årsverk: 0 N19.50

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

Premiesatsen for 2017 var 11,5 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2018	31.12.2017	
Husleie	0		0 N19.51
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0		0 N19.52
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0		0 N19.53
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0		0 N19.54
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0		0 N19.55
Mindre utstyrsanskaffelser	0		0 N19.56
Leie av maskiner, inventar og lignende	0		0 N19.57
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0		0 N19.58
Reiser og diett	0		0 N19.59
Øvrige driftskostnader (*)	0		0 N19.60
Sum andre driftskostnader	0		0 N19.61

() Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet*

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2018	31.12.2017
	Videreformidlet til virksomhet A	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0 N19.63
Videreformidlet til virksomhet C	0	0 N19.64
Andre videreformidlinger*	0	0 N19.65
Sum videreformidlinger	0	0 N19.66
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		
Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2018	31.12.2017
	Omløpsmidler	
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0 N19.67
Kundefordringer	0	0 N19.68
Andre fordringer	0	0 N19.69
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0 N19.70
Kasse og bank	0	0 N19.71
Sum omløpsmidler	0	0 N19.72
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	0 N19.73
Skyldig skattetrekk	0	0 N19.74
Skyldige offentlige avgifter	0	0 N19.75
Avsatte feriepenger	0	0 N19.76
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	0 N19.77
Annen kortsiktig gjeld	0	0 N19.78
Sum kortsiktig gjeld	0	0 N19.79
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0 N19.80

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
ENRICH	EC-CjoNa Research Network on Integrated Container Supply Chains		73			73	nei	EU.011
GOLF	EC-Asia Research Network on Integration of Global and Local Agri-Food Supply Chains Towards Sustainable Food Security	696				696	nei	EU.011
SGO2017	National Sports Governance Observer: Benchmarking sports governance across national boundaries						nei	
SPARA 2020	Smart Peripheral and Remote Airports 2020				170	170	nei	EU.011
NECTAR forskermøte	Network of European Communications and Transport Activities Research				79	79	nei	EU.011
Sum	Sum	696	73	0	261	1030		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, støtrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	220 613	227 269	-6 656	212 653	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	8 848	12 323	-3 475	9 332	N31.3
Salgs- og leieinntekter	2 116	4 756	-2 640	4 304	N31.4
Andre driftsinntekter		68	-68	190	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>231 577</i>	<i>244 416</i>	<i>-12 839</i>	<i>226 479</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	3	-3	3	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	164 304	160 230	4 074	150 759	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	5 495	-5 495	5 272	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	70 155	69 738	417	64 257	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>234 459</i>	<i>235 466</i>	<i>-1 007</i>	<i>220 291</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-2 882	8 950	-11 832	6 188	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	21	-21	40	N31.14
Finanskostnader	0	18	-18	12	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>-3</i>	<i>28</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-2 882	8 953	-11 835	6 216	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-8 953	8 953	-6 082	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	0	0	-134	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-8 953</i>	<i>8 953</i>	<i>-6 216</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	483	562	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 613	2 933	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	61	112	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	3 674	3 045	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 396	1 644	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	4 770	4 081	N32.12
- oppdragsinntekter	509	518	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	8 675	6 243	N32.1



Arkivsak-dok. 17/00112-11 Arkivkode.
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato
Studieutvalget 27.09.2017

FORSLAG TIL NY MAL FOR ÅRSRAPPORT OM STUDIEKVALITET

Forslag til vedtak/innstilling:

Studieutvalget bes om å komme med innspill og endringsforslag til fremlagte forslag til mal for årsrapport om studiekvalitet for HiMolde

Saksutredning

Nye bestemmelser i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (studiekvalitetsforskriften) og Forskrift om tilsyn med studiekvaliteten (studietilsynsforskrifta) sammen med forventninger i Stortingsmeldingen «Kultur for kvalitet i høyere utdanning», krever at Høgskolen i Molde arbeider systematisk for å utvikle kvaliteten i utdanningen ytterligere. NOKUT skal føre tilsyn med Høgskolens samlede kvalitetsarbeid og Høgskolen må da kunne dokumentere hvordan vi arbeider for å følge opp bestemmelsene i studiekvalitetsforskrifta og studietilsynsforskrifta og at studiene oppfyller vilkårene for akkreditering.

Høgskolen i Molde har igangsatt et «Kvalitetsprosjekt» som skal gjennomgå de nye kravene i forskriftene og vurdere hvordan forslag og tiltak skal følges opp. Som en del av Høgskolens kvalitetsarbeid utarbeides det en årlig rapport om studiekvalitet. Rapporten oppsummerer forrige studieårs arbeid med studiekvalitet både på avdelingsnivå og sentralt. I tillegg gjøres det analyser av nøkkeltall om interne forhold og sammenlignet med sektoren. I de siste årene har årsrapporten blitt omfattende og til tider detaljert, og en av oppgavene til prosjektet er å foreslå en ny mal for årsrapporten om studiekvalitet. Studieutvalget har også etterlyst en mer overordnet studiekvalitetsrapport som skal gi en mer helhetlig vurdering av utdanningskvaliteten ved Høgskolen i Molde.

Prosjektgruppen foreslår at kvalitetsrapporten knyttes til målepunktene rammekvalitet, prosesskvalitet og resultat-kvalitet. Vi har sett hen til NTNUs kvalitetssystem. NTNU benytter disse faste målepunktene i sine kvalitetsmeldinger. Etter vårt syn gir en slik struktur et bedre grunnlag for en vurdering av utdanningskvaliteten enn den nåværende formen på årsrapporten. Vi ser for oss at det vil bli sendt ut en bestilling til avdelingene der de bes om å rapportere på målepunktene. Bestillingen vil inneholde en del konkrete spørsmål/stikkord for de ulike målepunktene.

Studieutvalget bes om å komme med innspill og endringsforslag til følgende forslag til mal for årsrapporten.

Vedlegg:

Forslag til mal for høgskolens årsrapport om studiekvalitet.

Disposisjon årsrapport om studiekvalitet

Bakgrunn

Nye bestemmelser i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (studiekvalitetsforskrifta) og Forskrift om tilsyn med studiekvaliteten (studietilsynsforskrifta) sammen med forventninger i Stortingsmeldingen «Kultur for kvalitet i høyere utdanning», krever at Høgskolen i Molde arbeider systematisk for å utvikle kvaliteten i utdanningen ytterligere. NOKUT skal føre tilsyn med høgskolens samlede kvalitetsarbeid og høgskolen må da kunne dokumentere hvordan vi arbeider for å følge opp bestemmelsene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften og at studiene oppfyller vilkårene for akkreditering.

Innledning

Referere til nye forskrifter med nye krav. NOKUT har endret fokus for tilsyn fra system for kvalitetssikring til tilsyn med samlet kvalitetsarbeid. Ønskelig med endring i årsrapporten om studiekvalitet. Mer overordnet fremstilling. Har valgt å bruke målepunktene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet. Områder som omfattes av rammekvalitet er inntakskvalitet, infrastruktur/fysisk læringsmiljø, studieadministrative verktøy og tjenester samt pedagogisk kompetanse og personalressurser. Områder som omfattes av programkvalitet er utvikling av undervisnings- og læringskvalitet og vurderingsformer som støtter studentenes læringsarbeid, læringsutbytte i studieprogrammene og bruk av digitale verktøy for å støtte læring i studieprogrammene. Områder som omfattes av resultatkvalitet er frafall, gjennomføring, strykprosent, kandidatproduksjon samt samfunns- og arbeidslivsrelevans

Rapporten er et viktig redskap i arbeidet med utdanningskvalitet ved Høgskolen i Molde. Kvalitetsmeldingen beskriver virksomheten i studieåret 2016/2017. Administrasjonen utarbeider felles grunnlagsdata som benyttes i prosessen. Avdelingene skal også gi en samlet vurdering, peke på utfordringer og komme med tiltak.

Hovedtall

Presentasjon av opptakstall, studiepoengproduksjon, karakterfordeling, strykprosent, gjennomføring.

Studiebarometeret 2016, underviserundersøkelsen, kandidatundersøkelse og andre undersøkelser og evalueringer

Oppsummering av avdelingenes kvalitetsrapporter

Avdeling for helse- og sosialfag

Rammekvalitet

Programkvalitet

Resultatkvalitet

Samlet vurdering, utfordringer og tiltak

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

Rammekvalitet

Programkvalitet

Resultatkvalitet

Samlet vurdering, utfordringer og tiltak

Avdeling for logistikk

Rammekvalitet

Programkvalitet

Resultatkvalitet

Samlet vurdering, utfordringer og tiltak

Med rammekvalitet menes:

Aktuelle områder som avdelingene kan velge å fokusere på:

- Søkertall, rekruttering
- Undervisningslokaler, klasserom, møteplasser, lys, ventilasjon,
- Pedagogisk kompetanse

Med programkvalitet menes:

Aktuelle områder som avdelingene kan velge å fokusere på:

- Digital eksamen, himoldex, simulering
- Studielederrollen
- Tilbakemeldinger fra studentene
- Læringsutbyttebeskrivelser
- Emneevalueringer
- Vurderingsordninger for sensur
- Forskningsrelevans

Med resultatkvalitet menes:

Aktuelle områder som avdelingene kan velge å fokusere på:

- Hvordan er gjennomføringsgraden og er utviklingen tilfredsstillende?
- Andel som fullfører på normert tid?
- Når i studieløpet skjer frafall? Årsaker til frafall? Tiltak mot frafall?
- Utvikling i strykprosent?
- Vurdering av relevansen for arbeidsliv og samfunnets kompetansebehov
- Kobling til arbeidslivet

Høgskolens kvalitetstiltak

Pedagogiske tiltak: for fagansatte, studieteknikk, Studiemiljøpris, pedagogisk pris, ped.slang
Organisatoriske tiltak: Prorektor for utdanning, Kvalitetsteam, studieutvalget og LMUs rolle i kvalitetsarbeidet.

Satsingsområder: digitalisering, internasjonalisering

Oppfølging av tiltak fra årsrapporten 2015/2016

Vurdering og oppfølging

Vurdering av utdanningskvaliteten innen målepunktene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet. Prioriteringer og tiltak fremover.

Kvalitetssystem - Bruk av intern og ekstern sensor og evaluering av vurderingsordningen

Sist oppdatert 03.05.16

Bruk av ekstern og intern sensur (jf. UH-lovens §3.9)

Ekstern sensur

To sensorer, derav minst en ekstern skal nyttes:

1. Ved bedømming av kandidatenes selvstendige arbeid i høyere grad
2. Ved klage på karakterfastsettelsen

På andre eksamener bør det i tillegg til intern sensor hvert år bli benyttet ekstern sensor på minst 1/3 av emnene slik at alle emnene i løpet av en treårsperiode har hatt ekstern sensur. Ved hvert studieprogram skal det normalt benyttes ekstern sensor i tillegg til intern i minimum ett emne pr. årstrinn. Det bør være to sensorer, hvorav en ekstern på bacheloroppgaven.

For store kull kan ekstern sensor benyttes på en fastsatt del av besvarelsene. Denne vurderingen skal da være grunnlag for vurdering av de øvrige besvarelsene.

Intern sensur

Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor, skal vurderingen skje ved intern sensur der det medvirker en eller to interne sensorer. Avdelingen fastsetter i hvilke tilfeller det er nødvendig å benytte to sensorer. Det skal være minst to sensorer ved muntlig eksamen, og andre eksamener som ikke lar seg etterprøve.

Dersom to sensorer ikke blir enige om karakterfastsettingen skal en tredje sensor trekkes inn.

Ekstern evaluering av vurderingsordningen

Det skal gjennomføres ekstern evaluering av vurderingsordningen innen alle studier og studieprogram minimum hvert femte år. Ekstern evaluering av vurderingsordningen kan gjennomføres for deler av et studium eller for ett eller flere studium samlet. Systemet med ekstern evaluering av vurderingene eller vurderingsordningene skal ivareta studentenes rettsikkerhet ved å sikre lik og upartisk bedømmelse av studentene.

Som elementer i en ekstern evaluering av vurderingsordningen kan inngå:

- Gjennomgang av vurderingsordninger nedfelt i fag- og studieplaner
- Evaluering av eksamensoppgaver og vurderingskriterier i et utvalg av emner/moduler som inngår i de aktuelle studier eller studieprogram
- Stikkprøvekontroll av vurderinger gjennomført av interne sensor(er) i et utvalg av emner/moduler som inngår i de aktuelle studier eller studieprogram

Oppnevning av eksterne sensorer

Eksterne sensorer oppnevnes av avdelingene v/dekan. Eksterne sensorer oppnevnes for fire år av gangen. Ekstern sensor på masterstudier skal ha førstekompetanse

Det stilles krav til ekstern sensor, som skal ha minst en av følgende kvalifikasjoner:

- være ansatt på høgskolelektor-/amanuensisnivå eller høyere nivå ved universitet, høyskole eller annen forskningsinstitusjon
- på annen måte ha dokumentert vitenskapelig kompetanse på samme nivå
- ha erfaring som sensor i vedkommende fag ved universitet/høgskole
- gjennom yrkespraksis være særlig kvalifisert innen vedkommende fag

Ekstern sensor kan ikke være tilsatt i hovedstilling eller bistilling ved høgskolen og heller ikke ha hatt engasjement som timelærer i det aktuelle emnet for eksamenskullet. Tilsatte ved samarbeidsinstitusjoner bør ikke benyttes som eksterne sensorer dersom de har nær tilknytning til det fagmiljøet som har ansvar for undervisningen i emnet. Det blir orientert om bruken av eksterne sensorer i forbindelse med årsrapport om studiekvalitet.

Kvalitetssystem - Retningslinjer for sensorveiledning

Sist oppdatert 28.09.18

Retningslinjer for sensorveiledning ved Høgskolen i Molde

Fastsatt av Studieutvalget 23.5.2018

Det skal utarbeides sensorveiledninger for alle skriftlige eksamener, jf. §32 i høgskolens forskrift om opptak, studier og eksamen.

Sensorveiledninger skal bidra til å sikre at institusjonens plikt til faglig forsvarlig og upartisk prøving, samt til å sikre det faglige nivået ved studiet, jf. universitets- og høyskolelovens § 3-9 (1), blir oppfylt. De skal i størst mulig grad utformes slik at de støtter opp om andre kvalitetssikringstiltak (nivåkontroll e.a.).

Anbefalte retningslinjer for sensorveiledning til bruk for den enkelte eksamensoppgave

Av hensyn til god og grundig sensurering, og med tanke på sensorer som ikke selv har undervist i emnene, samt sikring av konsistent sensur ved eventuell klage, er det viktig å utarbeide gode sensorveiledninger til eksamensoppgavene. Sensorveiledning utarbeides av emneansvarlig(e), og skal være kort og presis.

Følgende punkter bør være med for skole- og hjemmeeksamener med oppgitte spørsmål:

- Læringsutbytte
- Pensum
- Undervisnings- og læringsaktiviteter
- Forventninger til besvarelser

Arkivsak-dok. 14/01491-4 Arkivkode. 440
 Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato
 Studieutvalg 15.10.2014

KARAKTERBESKRIVELSER FOR MASTEROPPGAVER OG VURDERINGSKRITERIER PÅ BACHELOR

Forslag til vedtak/innstilling:

UHRs karakterbeskrivelser for masteroppgaver og bacheloroppgaver innen økonomi og administrasjon tas i bruk ved Høgskolen i Molde for alle oppgaver innlevert f.o.m våren 2015.

Saksutredning

Studieutvalget har tidligere diskutert retningslinjer for sensur av masteroppgaver, og har bedt avdelingene om å utarbeide karakterbeskrivelser for masteroppgaver med veileder-/sensorvurdering. Formålet er å få en bedre fordeling av karakterer og i større grad benytte hele karakterskalaen. Dette ble også diskutert på Avdeling ØIS sin personalseminar høsten 2013. Dette temaet var også nevnt i årsrapport om studiekvalitet som et tiltak som skulle følges opp av avdelingene. Så langt har det ikke kommet noen tilbakemeldinger fra dette arbeidet.

Universitets- og høgskolerådet ved NRØA har nå utarbeidet karakterbeskrivelser for masteroppgaver og bacheloroppgaver innen fagområdet økonomi og administrasjon som skal brukes for oppgaver som leveres fra våren 2015, se vedlegg. NRØA ber om at karakterbeskrivelsene sendes til alle sensorer av masteroppgaver og at alle masterstudenter blir orientert om beskrivelsene. Anslagsvis 15-20 masteroppgaver skal kontrollsensureres av NRØA årlig. Evt. muntlig høring i forbindelse med sensur av masteroppgaver kan fortsette som før.

Fagmiljøene må diskutere om karakterbeskrivelsene kan benyttes også innenfor andre fagområder enn økonomi- og administrasjon, evt. med noen tilpasninger.

Karakterbruk blir årlig diskutert på UHRs karaktersamling. Neste samling er 23.-24. oktober. Se mer informasjon

http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1/karaktersamlinger_-_nasjonale_konferanser_1/karaktersamling_2014 .

Karakterbeskrivelse for bacheloroppgaver i ingeniørfag vedlegges til orientering.

Vedlegg:

Karaktersetting av masteroppgaver i masterstudiene i økonomi og administrasjon
(med sidetittel siviløkonom)
Vurderingskriterier bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
Karakterbeskrivelser for sensur av bacheloroppgaver i ingeniørfag

Arkivsak-dok. 14/01491-6 Arkivkode. 440
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato
Studieutvalget 23.09.2015

FORSLAG TIL PROSESS FOR INNFORING AV KRITERIER FOR KARAKTERSETTING PÅ MASTEROPPGAVER

Forslag til vedtak/innstilling:

Avdelingene oppfordres til å utarbeide karakterbeskrivelser for sine masterstudier. Avdelingene må informere interne og eksterne sensorer og studentene om de nye karakterbeskrivelsene og om innføringstidspunktet.

Saksutredning

Studieutvalget har flere ganger diskutert innføring av kriterier for karaktersetting på masteroppgaver.

Karaktersettingen ved høgskolen er et tema som årlig belyses i årsrapport om studiekvalitet. Den totale karakterfordelingen ved høgskolen er svært lik sektoren samlet. De siste årene har det særlig vært oppmerksomhet rundt karaktersetting på masteroppgaver. Innen økonomisk-administrative utdanninger får omkring 90% av studentene karakter A eller B på masteroppgaven. Ved HiM har ca 80% av studentene ved MSc in Logistics har fått A eller B på masteroppgaven. Den høye andelen av A- og B- karakterer har medført at ulike nasjonale råd under UHR har arbeidet med å innføre karakterbeskrivelser. Karakterbeskrivelser skal bidra til at hele karakterskalaen i større grad benyttes i sensurarbeidet. Dersom karakterfordelingen ikke endres vesentlig er det foreslått at skal det gjennomføres en kvalitetskontroll av sensurarbeidet.

Studieutvalget har støttet at masteroppgaver innen økonomi og administrasjon bruker karakterbeskrivelsene utarbeidet av NRØA i sensurarbeidet våren 2016. NRØA vil kontrollsensurere 15-20 masteroppgaver av en kvalifisert sensorgruppe hvert år.

Avdelingene må starte arbeidet med å vurdere behovet for tilsvarende karakterbeskrivelser for høgskolens øvrige masterprogrammer. Det foreslås følgende prosess:

- Høsten 2015: avdelingene utarbeider karakterbeskrivelser for alle sine masterstudier. Karakterbeskrivelsene vedtas i avdelingsstyrene. Avdelingene må vedta innføringstidspunktet for de nye beskrivelsene.

- Karakterbeskrivelsene legges fram for studieutvalget på første møte våren 2016.

I arbeidet med karakterbeskrivelsene må avdelingene:

- Diskutere hvordan man skal sikre at karakterkriteriene benyttes, sette mål for karakterfordelingen og hvordan man skal kvalitetssikre sensurarbeidet.
- Informere alle faglærere og sensorer om hensikten og bruken av karakterbeskrivelsene, slik at formålet med å benytte hele karakterskalaen oppnås.
- Informere berørte studenter om karakterbeskrivelsene og konsekvenser for karakterfordelingen.

På karakterutskriftene fremkommer karakterfordelingen for de siste 5 årene. Ved innføring av nye karakterbeskrivelser må det vedlegges et informasjonsskriv til vitnemålet om ny praktisering av karakterfordelingen.

UHR arrangerer årlig karaktersamling i oktober og har utarbeidet en ressurside om karakterer. Se mer her: http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1

LOG950, 951 og 953 Master Thesis in Logistics

Grading guidelines

Subject: LOG 950, 951 og 953 Masteroppgave

Semester: Spring

Prerequisites: The student needs to have fulfilled at least 75 ECT in the previous semester in order to start up the master thesis. In order to defend the master thesis; the student needs to have fulfilled 90 ECT. The subject for the thesis must be approved by Molde University College.

Exam: Written thesis, oral presentation and examination.

The student can choose between writing a monography or to write an article-based thesis. The article-based thesis consists of two parts: An introduction and a research article.

Approved literature: All sources.

The thesis will be assessed according to the following elements:

1 Learning outcome

After completing the Master's thesis, the student should

- Have knowledge regarding planning and accomplishment of a scientific work
- Understand the importance of formulating precise research questions
- Understand the role of theory in research
- Choose the appropriate method for collecting relevant information and data
- Knowledge about key principles for analysis and discussion of an empirical material
- Have updated theoretical knowledge within the topic of the master's thesis
- Be able to use theory to analyze key issues within the topic of the master's thesis

These outcomes will be measured by using the following main criteria:

- a) Independence
- b) Structure, "red thread"

- c) Case description
- d) Theory
- e) Research problem and research questions, proposals, hypotheses
- f) Methodology
- g) Analysis, presentation of findings
- h) Documentation, transparency
- i) Consistency
- j) Professional challenge
- k) Originality

2 Teaching

The Master's thesis must be independent work under supervision. A minimum of 20 hours of guidance is provided, per thesis.

3 Syllabus

Relevant literature to the thesis's theme. The thesis must meet the requirements for literature references. See the guidelines on writing the Master's thesis.

4 Assements

An internal and external examiner assess the Master's thesis. The thesis is presented and discussed in an oral final exam. The grade scale used to assess the master's thesis is given in paragraph 5 below. The final grade results from an overall assessment of the written thesis and the oral examination.

5 General assements

To what degree the learning outcomes are met, is expressed through the grade the student receives. The scale is from A - E for passing, F is fail.

Symbol	Description	General, qualitative description of valuation criteria
A	Excellent	An excellent thesis, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgement and a high degree of independent thinking
B	Very good	A very good thesis. The candidate demonstrates sound judgement and a very good degree of independent thinking
C	Good	A good thesis in most areas. The candidate demonstrates a reasonable degree of judgement and independent thinking in the most important areas.
D	Satisfactory	A satisfactory thesis, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgement and independent thinking.
E	Sufficient	A thesis that meets the minimum criteria, but no more. The candidate demonstrates a very limited degree of judgement and independent thinking.

<i>Symbol</i>	<i>Description</i>	<i>General, qualitative description of valuation criteria</i>
F	Fail	A thesis that does not meet the minimum academic criteria. The candidate demonstrates an absence of both judgement and independent thinking.

Please see the Appendix for more information.

6 Other information

The student is responsible for keeping himself or herself informed and updated about the rights and obligations in connection with the exam at Molde University College.

Appendix – Explanation of the grades

Grade	Level	Description
A	Excellent	<ul style="list-style-type: none"> • An outstanding thesis which clearly demonstrates a talent for research and/or originality, in a national perspective. • The candidate has very good insight into the scientific theory and methods in his/her field and has demonstrated scientific knowledge at a very high level. The objectives of the thesis are well defined and easy to understand. • The candidate is able to select and apply relevant scientific methods convincingly, has all the technical skills required for the work, can plan and conduct very advanced experiments or computations without help, and works very independently. • The thesis is considered very extensive and/or innovative. The analysis and discussion have an extremely good scientific foundation and justification, and are clearly linked to the topic that is addressed. The candidate demonstrates extremely good critical reflection and distinguishes clearly between his/her contributions and the contributions from others. • The form, structure and language in the thesis are at an extremely high level.
B	Very good	<ul style="list-style-type: none"> • A very good thesis that is clearly and positively distinguishable. • The candidate has very good scientific knowledge and insight into the scientific theory and methods in his/her field. The objectives of the thesis are well defined and easy to understand. • The candidate is able to select and apply relevant scientific methods soundly, has almost all the technical skills required for the work, can plan and conduct advanced experiments or computations without help, and works very independently. • The thesis is considered extensive and/or innovative. The analysis and discussion have a very good scientific foundation and justification, and are clearly linked to the topic that is addressed. The candidate demonstrates very good critical reflection and distinguishes clearly between his/her contributions and the contributions from others. • The form, structure and language in the thesis are at a very high level.

Grade	Level	Description
C	Good	<ul style="list-style-type: none"> • A good thesis. • The candidate has good scientific knowledge and insight into the scientific theory and methods in his/her field. The objectives of the thesis are generally well defined, but may contain some inexact formulations. • The candidate uses the relevant scientific methods satisfactorily, has most of the technical skills required for the work, can plan and conduct quite advanced experiments or computations without help, and works independently. • The thesis is considered good with elements that are creative. The analysis and discussion have a good scientific foundation and justification, and are linked to the topic that is addressed. The candidate demonstrates good critical reflection and usually distinguishes clearly between his/her contributions and the contributions from others. • The form, structure and language in the thesis are at a good level.
D	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> • A satisfactory thesis. • The candidate has quite good scientific knowledge and insight into the scientific theory and methods in his/her field. The objectives of the thesis are defined, but may contain some inexact formulations. • The candidate is generally able to apply relevant scientific methods, has the main technical skills required for the work, and can plan and conduct experiments or computations without help. The candidate works independently to some extent, but needs quite close supervision to achieve satisfactory scientific progress. The candidate may have problems utilizing the research group's expertise in his/her own work. • The thesis is considered satisfactory. The analysis and discussion have a satisfactory scientific foundation and justification, and are linked to the topic that is addressed, but there is room for improvement. The candidate demonstrates his/her ability for critical reflection, but has problems distinguishing clearly between his/her contributions and the contributions from others. • The form, structure and language in the thesis are at an acceptable level.

Grade	Level	Description
E	Sufficient	<ul style="list-style-type: none"> • A thesis that is acceptable and satisfies the minimum criteria. • The candidate has sufficient scientific knowledge and insight into the scientific theory and methods in his/her field. The objectives of the thesis are described, but are vague and imprecise. • The candidate is able to apply some relevant scientific methods, has a minimum of technical skills required for the work, and can plan and conduct simple experiments or computations without help. The candidate achieves limited scientific progress without close supervision, and has problems utilizing the research group's expertise in his/her own work. • The thesis is considered limited and somewhat fragmented. The analysis and discussion have an adequate scientific foundation and justification, but ought to have had a better link to the topic that is discussed. The candidate demonstrates sufficient critical reflection, but may have problems distinguishing between his/her contributions and the contributions from others. • The thesis is mostly acceptable, but has definite shortcomings with respect to form, structure and language.
F	Fail	<ul style="list-style-type: none"> • A thesis that does not satisfy the minimum requirements. • The candidate does not have sufficient scientific knowledge and insight into the scientific theory and methods in his/her field. The objectives of the thesis are not clearly defined or are lacking. • The candidate demonstrates a lack of competence in the use of scientific methods, does not have the required technical skills and independence for the work, and has scarcely utilized the research group's expertise in his/her own work. • The thesis is considered very limited and fragmented. The analysis and discussion do not have an adequate scientific foundation and justification, and are loosely linked to the topic that is discussed. The candidate does not demonstrate sufficient critical reflection, and does not clearly distinguish between his/her contributions and the contributions from others. • The thesis has major shortcomings with respect to form, structure, and language.

Arkivsak-dok. 14/01491-8 Arkivkode. 440
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato
Studieutvalget 17.02.2016

KARAKTERBESKRIVELSER - MASTER I HELSE- OG SOSIALFAG

Forslag til vedtak/innstilling:

Studieutvalget anbefaler avdeling HS til å sette seg et mål for karakterfordelingen på masteroppgaver, og vurdere om karakterbeskrivelsene bidrar til at hele karakterskalaen benyttes i sensurarbeidet.

Studieutvalget ber avdeling LOG og avdeling ØS om å følge opp arbeidet med å utarbeide karakterbeskrivelser for sine masterstudier.

Saksutredning

Studieutvalget har diskutert karakterbeskrivelser for master flere ganger og sist 23.9.15 hvor det ble fattet følgende vedtak:

Avdelingene oppfordres til å utarbeide karakterbeskrivelser for sine masterstudier. Avdelingen må informere interne og eksterne sensorer og studentene om de nye karakterbeskrivelsene og om innføringstidspunktet.

De siste årene har det vært oppmerksomhet rundt karaktersetting på masteroppgaver, og innen noen fagområder får opptil 90% av studentene karakter A eller B på masteroppgaven. Karakterbeskrivelser skal bidra til at hele karakterskalaen i større grad benyttes i sensurarbeidet. UHR har en ressurside for karaktersystemet som finnes her:

http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1/karaktersystem_og_retningslinjer

Studieutvalget har støttet at masteroppgaver innen økonomi og administrasjon bruker karakterbeskrivelser utarbeidet av NRØA i sensurarbeidet våren 2016. I sak 19/15 ble det foreslått følgende prosess:

- Høsten 2015: avdelingene utarbeider karakterbeskrivelser for alle sine masterstudier. Karakterbeskrivelsene vedtas i avdelingsstyrene. Avdelingene må vedta innføringstidspunkt for de nye beskrivelsene.
- Karakterbeskrivelsene legges fram for studieutvalget på første møte våren 2016.

Avdeling for helse- og sosialfag har utarbeidet karakterbeskrivelser for master i helse og sosialfag, kliniske hjelperelasjoner overfor sårbare grupper.

Karakterfordeling (%) på masteroppgaven de siste fem årene:

	A	B	C	D	E	F	Antall studenter
2015		100					1
2014	14,29	57,14	14,29	14,29			6
2012	30	30	30	10			10
2011				100			1
2010	10	70	10	10			10
Totalt	18	50	18	14	0	0	28

Studiet har opptak annet hvert år, og har relativt få kandidater. Karakterfordelingen for masteroppgaven viser at 68% av kandidatene har fått karakter A eller B på masteroppgaven i perioden 2010-2015.

Avdelingen har utarbeidet kriterier for karaktersetting på masteroppgaven som gjelder for studenter som skal avlegge masteroppgaven våren 2016 (vedlagt). For de ulike karakterene er det gitt fagspesifikke beskrivelser med særlig relevans for vurdering av essay og skriftlig fordypningsoppgaver. Avdelingen bør sette seg mål for karakterfordelingen, og vurdere om de fremlagte karakterbeskrivelsene i tilstrekkelig grad bidrar til at hele karakterskalaen benyttes i sensurarbeidet.

Vedlegg:

Kriterier for karaktersetting master i helse- og sosialfag

Arkivsak-dok. 14/01491-9 Arkivkode. 440
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato
Studieutvalget 14.02.2018

OPPFØLGING AV ARBEIDET MED Å INNFORE KRITERIER FOR KARAKTERSETTING PÅ MASTEROPPGAVER

Forslag til vedtak/innstilling:

Studieutvalget oppfordrer avdelingene til å diskutere tiltak for å i større grad benytte hele karakterskalaen i sensurarbeidet for masteroppgaver.

Saksutredning

Studieutvalget har flere ganger behandlet sak vedr. innføring av kriterier for karaktersetting på masteroppgaver. Sist i sak 19/15 hvor det ble fattet følgende vedtak:

Avdelingene oppfordres til å utarbeide karakterbeskrivelser for sine masterstudier.

Avdelingene må informere interne og eksterne sensorer og studentene om de nye karakterbeskrivelsene og om innføringstidspunktet.

Avdeling HS har utarbeidet karakterkriterier for Master i helse- og sosialfag, som ble lagt frem for studieutvalget i møte 17.2.2016. For master i økonomi og administrasjon er det fastsatt nasjonale karakterkriterier, som også HiM skal følge. Karakterkriterier for økonomi finnes her:

http://www.uhr.no/documents/Karakterbeskrivelse_for_masteroppgavene_i_kadm_vedtatt_100614_endelig_versjon.pdf UHR/NRØA har også utarbeidet anbefalte vurderingskriterier for bachelor studiet i økonomi og administrasjon:

http://www.uhr.no/documents/Vurderingskriterier_Bacheloroppgaven_060814_korrigert.pdf. Karakterbeskrivelsene skal bidra til at hele karakterskalaen i større grad benyttes i sensurarbeidet.

Oversikt over karakterfordeling på masteroppgaver er vedlagt. Oversikten viser f.eks. at nær 90% av studentene på master i logistikk fremdeles får karakter A eller B på masteroppgaven i 2017. Dette kan tyde på at hele karakterskalaen ikke benyttes i sensurarbeidet.

Studieutvalget oppfordres til å diskutere om det er et problem at så stor andel av masteroppgavene oppnår A- og B-karakterer, og hva som skal til dersom man ønsker å endre dette. Det har tidligere vært diskutert om veileder bør være med i

sensurering av oppgaven, eller om det bør være en intern sensor som ikke har vært involvert i studentens arbeid med oppgaven.

Vedlegg:

Oversikt over karakterfordeling på masteroppgaver, per studium (ark 1) og per avdeling (ark 2)