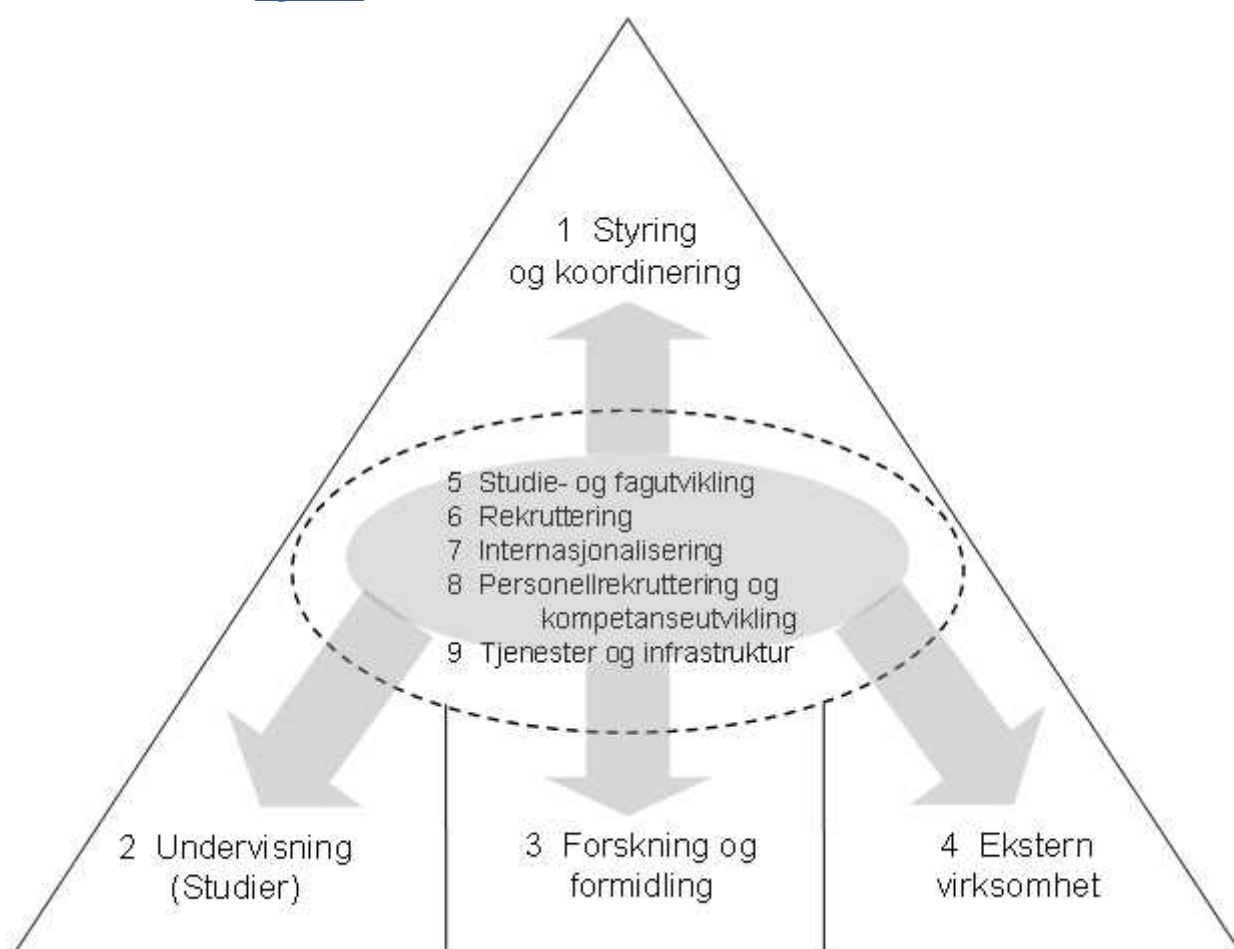


# Kvalitetssystem

## Kvalitetssystem ved Høgskolen i Molde

Styret ved Høgskolen i Molde (HiMolde) har vedtatt et kvalitetssystem for virksomheten. Målet er å gi høgskolen et godt redskap for kontinuerlig forbedring av studietilbud, studiekvalitet, læringsmiljø, forskning og administrasjon. .

Les [hele kvalitetshåndboken](#) eller finn *prosesstabellene* for hvert arbeidsområde i [figuren](#) nedenfor.



## Dokumentlister

- [Ansvar](#)
- [Arbeidsområde](#)
- [Målgruppe](#)
- [Indeks](#)

# Kvalitetssystem

## 2.2 Forskerutdanning

### Omfatter

The PhD Programme at Molde University College is a three-year full-time programme leading to a doctoral degree. The overall purpose of the programme is to give the student a deepened and broadened theoretical and methodological knowledge, alongside the experience of having completed a substantial piece of original scientific work. The conferral of the doctoral degree signifies that the candidate has attained expert competence in a major field of study.

### Sentralt fastsatte lover, forskrifter m.m.

- [Doktorgrad: veiledning og retningslinjer](#)
- [Lov om organisering av forskningsetisk arbeid \(forskningsetikkloven\)](#)

### Lokalt fastsatte forskrifter, reglement m.m.

- [Regulations for the Philosophiae Doctor Degree \(PhD\) at Molde University College – Specialized University in Logistics](#)
- [Detailed Guidelines for the PhD Education in Logistics](#)
- [Utfyllende retningslinjer for ph.d.-utdanning i logistikk](#)
- [Utfyllende retningslinjer for ph.d.-studium i helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling](#)
- [Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) ved Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskole i logistikk](#)
- [Procedures and routines for the PhD Programme in Logistics](#)
- [Gjennomføring av disputas og opptrykk av avhandling](#)
- [Regulations relating to admissions, studies and examinations at Molde University College - Specialized University in Logistics](#)
- [Arrangement av ph.d.-kurs i logistikk ved HiMolde](#)

### Prossesser

Tittel	Retningslinjer og rutiner	Skjema	Ansvar	Gjennomføringsansvarlig
Opptak	<a href="#">Admission to the PhD Degree Programme in Logistics Courses PhD in Logistics</a> <a href="#">Målgruppe og opptakskrav til ph.d.-studium i helse- og sosialfag</a> <a href="#">Emner ph.d.-studium i helse- og sosialfag</a>	<a href="#">Agreement on admission to doctoral program</a> <a href="#">Avtale ved opptak til organisert doktorgradsutdanning</a> <a href="#">Søknad om opptak til ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag</a>	Rektor	Doktorgradsutvalget Veileder
Underveis i studieløpet	<a href="#">Oppnevning av bedømmelseskomité</a> <a href="#">Støtte til utenlandsopphold</a> <a href="#">Retningslinjer for gjennomføring av midtveisevaluering ph.d. i helse- og sosialfag</a> <a href="#">Guidelines for Midway Evaluation (ME) PhD Logistic</a> <a href="#">Retningslinjer for utforming av kappen i en artikkelbasert avhandling</a> <a href="#">Retningslinjer for sluttlesing. Ph.d. HS</a>  <a href="#">Handling Complaints about Grades</a>	<a href="#">Oppnevning av Bedømmelseskomité</a> <a href="#">Individuelt lesepensum - emnebeskrivelse</a> <a href="#">Individuelt lesepensum - Sensur</a> <a href="#">Fremdriftsrapport - veileder avd. Logistikk</a> <a href="#">Progression report</a> <a href="#">Registration of talks at international conferences</a> <a href="#">Application for extension of the PhD study period</a> <a href="#">Fremdriftrapportering - Veiledererapport - avdeling HS</a> <a href="#">Fremdriftsrapport Ph.D kandidat</a> <a href="#">Midtveisevaluering PH.D.-kandidat</a>	Dekan	Kontorsjef Doktorgradsutvalget
Innlevere og få bedømt avhandlingen:	<a href="#">Layout requirements for PhD theses at HiMolde</a>	<a href="#">Application for evaluation of the PhD thesis</a> <a href="#">Søknad for å få avhandlingen bedømt</a> <a href="#">Co-author declaration</a> <a href="#">Pressemelding for doktorgradslandidater/Pre</a>	Fagansvarlig	Doktorgradsutvalget Student Veileder

Tittel	Retningslinjer og rutiner	Skjema	Ansvar	Gjennomføringsansvarlig
		<a href="#">ss release form for Doctoral degrees</a> <a href="#">Emne for prøveforelesning - avd.HS</a> <a href="#">Medforfattererklæring - avd.HS</a> <a href="#">Søknad om bedømmelse av ph.d.-avhandling avd.HS</a> <a href="#">Forslag til bedømmelseskomité for doktorgradsdisputas avd.HS</a>		
Gjennomføre disputas	<a href="#">Veiledning for utforming av pressemeldinger om doktorgradsavhandlinger</a>	<a href="#">Godkjenning fra oppnevnt bedømmelseskomité Examination result form</a> <a href="#">Godkjenning fra oppnevnt bedømmelseskomité - avd.HS</a> <a href="#">Sensurskjema - avd.HS</a> <a href="#">Subject for trial lecture</a>	Dekan	Doktorgradsutvalget Kontorsjef Student
Kreering/Promosjon			Styret	Direktør Informasjonsenheten Dekan

# Kvalitetssystem

## 2.3 Evaluering av undervisning og læring

### Omfatter

Evaluering av emner, studier og studieprogram ved høgskolen.

### Sentralt fastsatte lover, forskrifter m.m.

- [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning](#)
- [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten](#)

### Lokalt fastsatte forskrifter, reglement m.m.

### Prosesser

Tittel	Retningslinjer og rutiner	Skjema	Ansvar	Gjennomføringsansvarlig
Evaluere	<a href="#">Avdelingens arbeid med studiekvalitet</a>		Studiesjef	Dekan
Underveisevaluering av emne	<a href="#">Retningslinjer for kvalitetsteam Underveisevaluering</a>		Dekan	Studieårsleder Studieleder Faglærer
Sluttevaluering av emner eller semester	<a href="#">Sluttevaluering- Emneevaluering og semesterevaluering</a>	<a href="#">Sluttevaluering - Mal for rapport</a>	Dekan	Vitenskapelige ansatte Studieårsleder
Praksisevaluering for profesjonsutdanningene på HS	<a href="#">Praksisevaluering for profesjonsutdanningene og videreutdanninger ved avdeling HS</a>		Dekan	Studieårsleder/kullansvarlig
Evaluere studieprogram	<a href="#">Periodisk studieprogramevaluering</a>	<a href="#">Mal for studieprogramrapport</a>	Dekan	Dekan Kvalitetsteam Studieleder

Tittel	Retningslinjer og rutiner	Skjema	Ansvar	Gjennomføringsansvarlig
Ekstern evaluering av vurderingsordningen	<a href="#">Ekstern evaluering av vurderingsordningen</a>		Dekan	Dekan
Kandidatundersøkelse	<a href="#">Kandidatundersøkelser</a>		Studiesjef	Studiesjef
Studiestartundersøkelsen	<a href="#">Studiestartundersøkelsen</a>		Studiesjef	Informasjonsheten
Evaluering av utveksling	<a href="#">Evaluering utveksling</a>		Studiesjef	Internasjonal koordinator
Årsrapport om studiekvaliteten	<a href="#">Årsrapport om studiekvalitet</a> <a href="#">Beskrivelse av mal for årsrapport om studiekvalitet</a>	<a href="#">Mal for årsrapport om studiekvalitet</a>	Studiesjef	Dekan Studieleder Studiesjef

# Kvalitetssystem

## 5. Studie- og fagutvikling

### Omfatter

Alle prosesser for utvikling og forbedring av høgskolens studietilbud. Det forberedende arbeidet foregår i avdelingene. Høgskolestyret vedtar opprettelse og nedleggelse av studieprogram med omfang på 60 studiepoeng eller mer. Studieutvalget skal internakkreditere og kvalitetssikre at studieplanen er beskrevet iht til vedtatt mal for nye studier. Styret skal ha internakkrediteringsdokumenter og studieplanen til orientering.

### Sentralt fastsatte lover, forskrifter m.m.

- [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#)
- [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning \(studietilsynsforskriften\)](#)
- [Forskrift om krav til mastergrad](#)
- [Forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler](#)
- [NOKUTs akkreditering av nye studier - søkerhåndbok](#)
- [UHRs håndbok for fellesgradssamarbeid](#)
- [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk](#)
- [Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Molde](#)

### Lokalt fastsatte forskrifter, reglement m.m.

- [Veileder for utfylling av studieplaner og emnebeskrivelser i Studiehåndboka](#)

### Prosesser

Tittel	Retningslinjer og rutiner	Skjema	Ansvar	Gjennomføringsansvarlig
Revidere eksisterende studiehåndbok	<a href="#">Revidering av eksisterende studieprogram</a> <a href="#">Arrangement av ph.d.-kurs i logistikk ved HiMolde</a>		Dekan	Studieleder Kvalitetsteam Avdeling Fag/emneansvarlig

Tittel	Retningslinjer og rutiner	Skjema	Ansvar	Gjennomføringsansvarlig
Opprettelse av studier ved Høgskolen i Molde	Intern akkreditering av studieprogram og opprettelse av studier ved Høgskolen i Molde		Studiesjef	Studieleder
Etablere ny fellesgrad			Rektor	Dekan
Etablere nytt doktorgradsprogram			Rektor	Rektor
Etablere nytt studium i samarbeid med ekstern part	Opprettelse av nye studier i samarbeid med eksterne parter		Dekan	Studieleder EUV





**Høgskolen i Molde**  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

# **Kvalitetshåndbok for utdanning ved Høgskolen i Molde**



## Innhold

Innledning.....	3
Mål for kvalitetsarbeidet.....	5
Organisering, roller og ansvar .....	9
Årsrapport om studiekvalitet .....	10
Evalueringer og undersøkelser .....	12
Intern akkreditering, samlet studieportefølje og nye studieprogram .....	14
Møteplasser og tilbakemeldinger fra studentene.....	14
Det elektroniske kvalitetssystemet .....	16
Vedlegg 1: Roller og ansvar .....	17
Vedlegg 2: Tidsakse for studieprogramutvikling .....	22

## Innledning

Kvalitetssystemet skal stimulere til og sikre jevnlig vurdering av kvalitet i eksisterende studieportefølje, samt legge til rette for utvikling av nye emner og studieprogram. Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet.

Denne beskrivelsen av kvalitetssystemet for Høgskolen i Molde er et overordnet dokument for kvalitetsdokumentasjonen. Dokumentet suppleres av en løpende dokumentasjon av kvalitetssystemet i en elektronisk versjon på høgskolens nettsider. Den elektroniske versjonen inneholder ansvarsforhold, gjennomføringsansvarlig, retningslinjer, rutiner og skjemaer.

Kvalitetssystemet er utformet på bakgrunn av høgskolens behov og utfordringer og i tråd med de retningslinjene som er gitt av sentrale myndigheter. De viktigste grunnlagsdokumentene er:

- [Universitets- og høyskoleloven](#)
- [Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) (KD)
- [Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning \(studietilsynsforskriften\)](#) (NOKUT)

I universitets- og høyskoleloven §1-6 står det:

*Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.*

I forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling §2-1 står det:

1. *Universiteter og høyskoler skal ivareta ansvaret for kvaliteten i utdanningen gjennom systematisk kvalitetsarbeid som sikrer og bidrar til å utvikle kvaliteten i studietilbudene. Videre skal institusjonene legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Institusjonene skal kvalitetssikre alle forhold som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avsluttet utdanning.*
2. *Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringsresultatene skal være offentlige.*
3. *NOKUT skal, i samråd med sektoren, gi forskrift om kriterier for institusjonenes kvalitetsarbeid. Kriteriene skal være i tråd med kravene i Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, ESG, (europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning) så langt de passer.*

I forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) står følgende om kvalitetsarbeidet:

#### § 4-1. Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

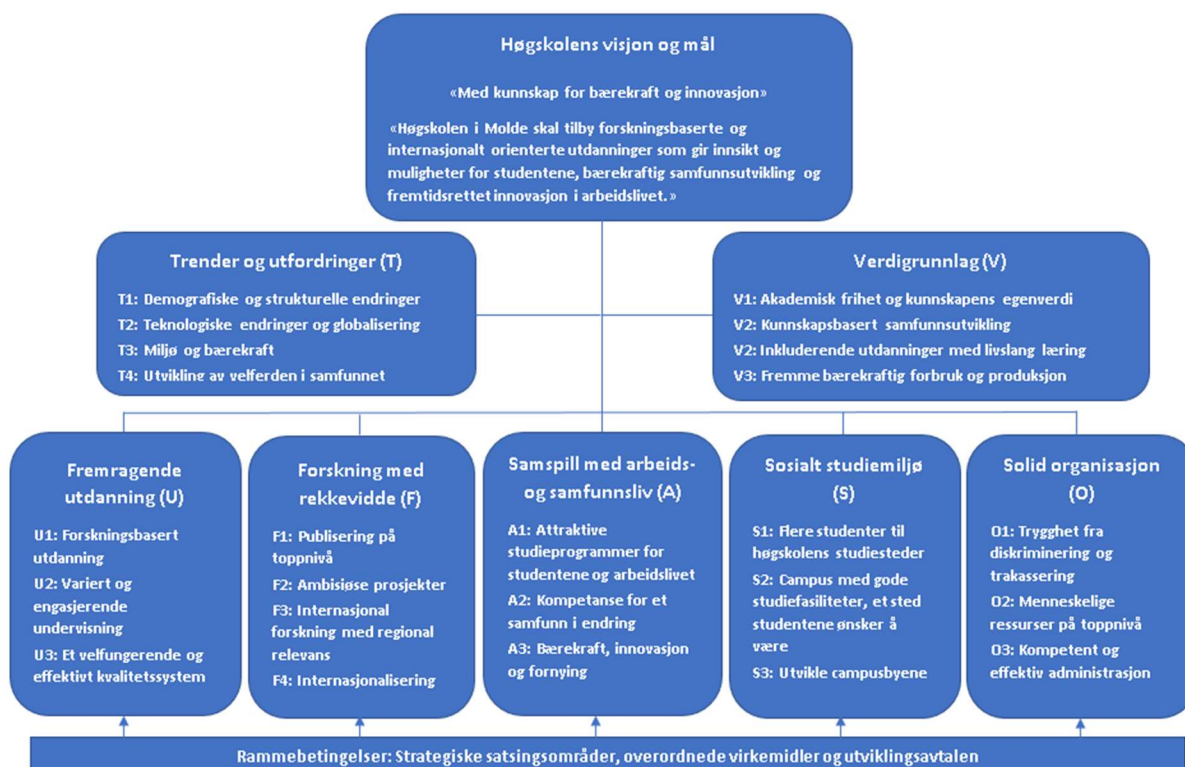
- 1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.*
- 2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*
- 3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillter kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.*
- 4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*
- 5. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*
- 6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje*

## Mål for kvalitetsarbeidet

Høgskolens kvalitetsarbeid skal sikre kvaliteten i alle studier og sikre god kvalitet i studentenes læring og god kvalitet og relevans i studentenes læringsutbytte. Kvalitetsarbeidet skjer i nært samarbeid mellom studenter og ansatte, og i samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuell sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid. Resultatene fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje. Kvalitetsarbeidet skal også sikre at kriterier fastsatt i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften er oppfylt.

Studieprogrammene skal være basert på forskning og utviklingsarbeid, relevant erfaring fra arbeids- og samfunnsliv og ivareta nasjonale og internasjonale perspektiver. Studieprogrammene skal ha gode rammebetingelser og god infrastruktur. Studentene skal møte et godt og helhetlig læringsmiljø som ivaretar både fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske aspekter. Læringsmiljøet skal bidra til å fremme læring og studentengasjement og stimulere til at studenter fullfører på normert tid. Sammenhengen mellom utdanning og forskning og mellom undervisning og forskning skal vektlegges. HiMolde skal ivareta sitt samfunnsoppdrag ved å bidra til å møte regionale og nasjonale behov for arbeidskraft, bidra til kompetanseutvikling og livslang læring, samt være en aktiv kunnskapsformidler regionalt og nasjonalt.

Målet for HiMoldes samlede virksomhet er oppsummert i den til enhver tid gjeldende strategien. Strategien for 2019-2025 kan finnes på høgskolens [hjemmesider](#), og oppsummeres slik:



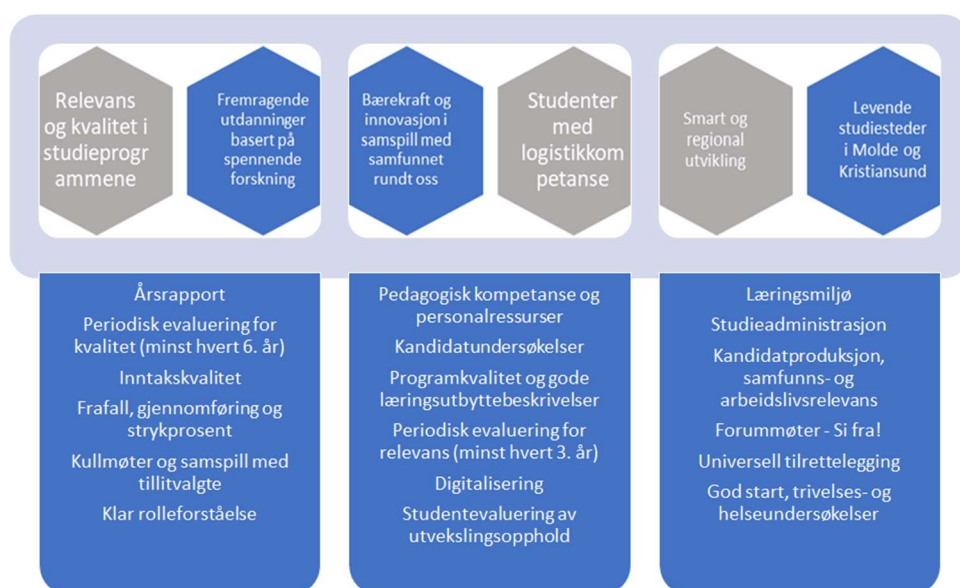
Gjeldende strategi ble vedtatt 21. mai 2019, og avdelingene er i prosess med å konkretisere den i form av egen handlingsplaner og tiltak.

### Sammenhengen mellom strategi og utdanningskvalitet: Kvalitetsområder



På denne måten kan strategien knyttes til kvalitet i utdanningene gjennom tre tydelig kvalitetsområder: *Relevans og fremragende utdanninger basert på spennende forskning*, *Bærekraft, innovasjon og studenter med logistikkompetanse*, og *Smart regional utvikling med levende studiesteder*.

## Sammenhengen mellom kvalitetsområder og tiltak



Figuren over viser hvordan de ulike tiltakene som er beskrevet i kvalitetshåndboken, understøtter de kvalitetsområdene som er utledet av strategien. Tiltakene (årsrapport, periodiske evalueringer, inntakskvalitet, etc.) er koblet til de tre hovedområdene for utdanningskvalitet *Relevans og fremragende utdanninger basert på spennende forskning*, *Bærekraft, innovasjon og studenter med logistikkompetanse*, og *Smart regional utvikling med levende studiesteder*.

### Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Det er innført en utviklingsavtale mellom departementet og HiMolde. Målene i utviklingsavtalen skal realiseres innen våren 2022. På kvalitetsområdet er det satt følgende mål:

#### Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn:

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og høyskolens utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

#### Delmål 1:

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom høyskolen, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst 3 av 4 kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

### **Delmål 2:**

Høgskolen i Molde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

Hele utviklingsavtalen finnes [her](#).

### **Høgskolens virksomhetsmål for utdanning**

HiMolde skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Høgskolen skal:

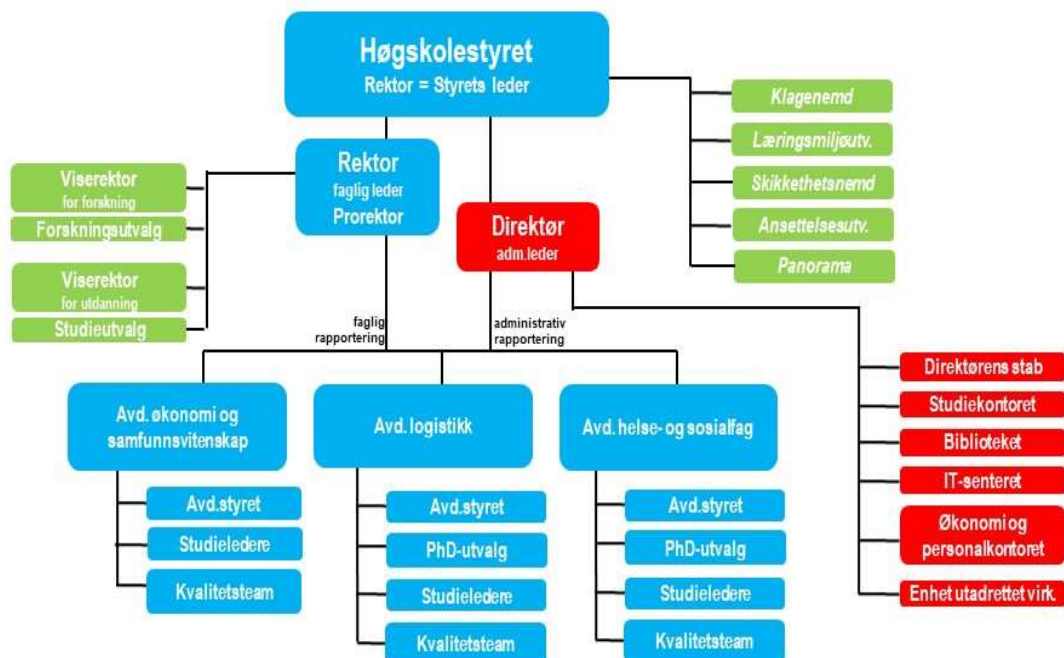
- tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.
- tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid
- studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene
- høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell



## Organisering, roller og ansvar

HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høgscholedirektør. Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

Styret har det overordnede ansvaret for at HiMolde driver et systematisk kvalitetsarbeid. Organisasjonsstrukturen er vist i figuren og beskriver den faglige og den administrative organiseringen, samt kollegiale organer, råd og utvalg. Strukturen av kollegiale organer ved høgschoolen er dels vedtatt av styret ut fra interne behov og dels en følge av bestemmelser i lov- og avtaleverk fra sentrale myndigheter.



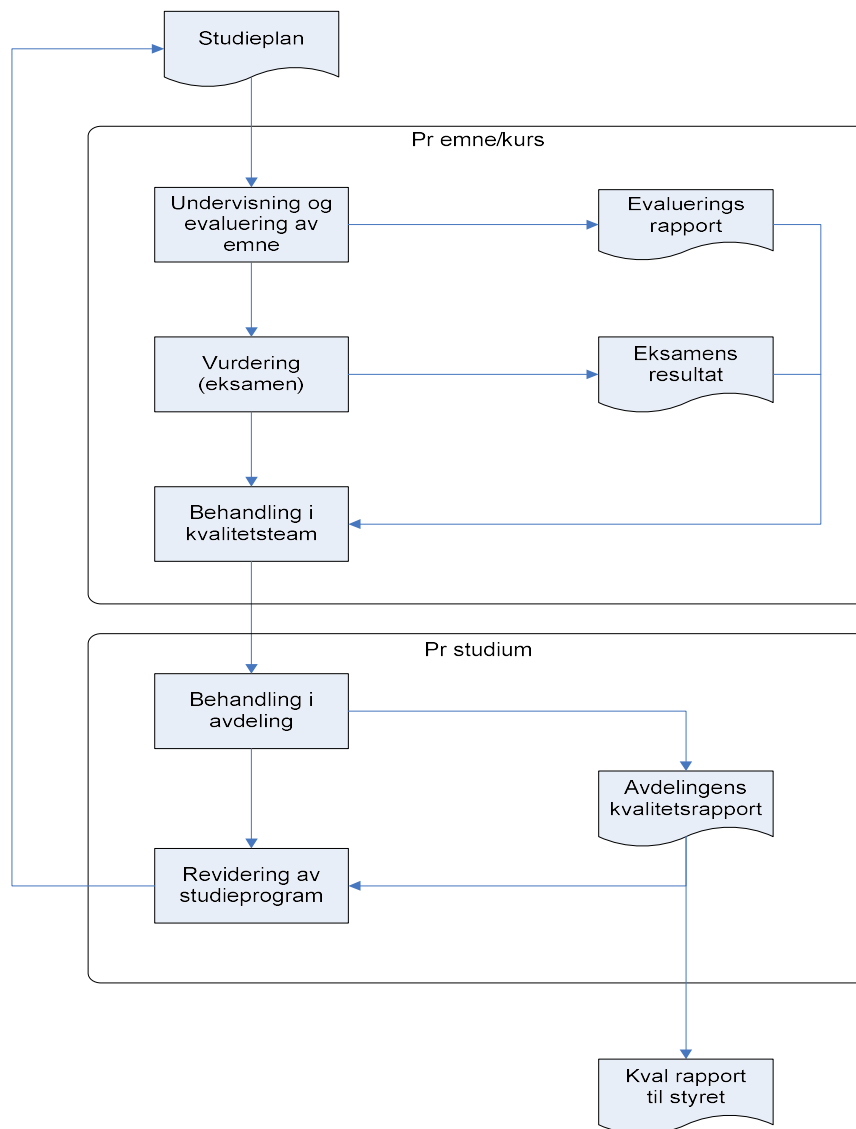
Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Molde er beskrevet i vedlegg 1.

## Årsrapport om studiekvalitet

All kvalitetssikring av utdanningene og øvrige prosesser er basert på prosessene planlegging (målsetting), gjennomføring, evaluering og forbedring (de fire fasene i Demings kvalitetssirkel). Hver gang et emne undervises, skal det gjennom disse fasene.

Figuren under viser prosessen for evaluering av undervisning og læring. Resultatene fra evalueringene oppsummeres i årsrapport om studiekvalitet som legges fram for styret. Anbefalingene og resultatet danner grunnlag for å foreslå tiltak for kommende år. Tiltak som medfører ressursbehov tas inn i budsjettprosessen. Årsrapporten om studiekvalitet legges ut på høgskolens nettsider. Studentene kan finne relevante evalueringer i Canvas.

### Kvalitetssløyfe for undervisning og evaluering



Årsrapporten om studiekvalitet utarbeides som en del av høgskolens kvalitetsarbeid. Kvalitetsrapporten knyttes til målepunktene rammekvalitet, prosesskvalitet og resultatkvalitet.

Områder som omfattes av rammekvalitet:

- inntakskvalitet
- infrastruktur/fysisk læringsmiljø
- studieadministrative verktøy og tjenester
- pedagogisk kompetanse og personalressurser

Områder som omfattes av programkvalitet:

- utvikling av undervisnings- og læringskvalitet og vurderingsformer som støtter studentenes læringsarbeid, læringsutbytte i studieprogrammene
- bruk av digitale verktøy for å støtte læring i studieprogrammene

Områder som omfattes av resultatkvalitet:

- frafall
- gjennomføring
- strykprosent
- kandidatproduksjon
- samfunns- og arbeidslivsrelevans

Studieutvalget gjennomgår rapporten og foreslår tiltak for kommende studieårs arbeid med studiekvalitet, før den legges frem for styret til behandling.

## **Evalueringer og undersøkelser**

### **Evaluering av emner og semester/studieår**

Studentenes evalueringer er en viktig del av høgskolens kvalitetssikringssystem. Studentevaluering av undervisning og utdanning skal bidra til å videreutvikle kvaliteten på undervisningen og studietilbudene. Alle emner skal evalueres minst hvert tredje år. På profesjonsutdanningene gjennomføres evalueringene på semester- eller studieår. Studentene skal evaluere hele evalueringsenheten, undervisningen, eget læringsarbeid, arbeidsmåter, læringsutbytte og organisatoriske rammer. Studentene skal være aktive i evalueringsprosessen fra utforming til oppfølging av resultat. Evalueringene skal sammen med andre undersøkelser og analyser av kvalitative data, danne grunnlag for vurdering av utdanningskvaliteten. Resultatet av evalueringene skal legges fram og diskuteres i kvalitetsteam, og det skal utarbeides en rapport med forslag til tiltak som skal leveres dekan. Dekanen skal oppsummere avdelingens evalueringarbeid i årsrapport om studiekvalitet.

### **Underveisevaluering**

Den enkelte faglærer/kullansvarlig er ansvarlig for å evaluere egen undervisning, og om det skal gjennomføres i form av underveisevaluering. Gjennom underveisevaluering skal studentene vurdere faglig opplegg, gjennomføring av undervisning og egeninnsats i den enkelte evalueringsenhet for å kunne justere den aktuelle studiesituasjonen. Underveisevalueringen skal gi en direkte tilbakemelding om hvordan studentene opplever læresituasjonen for eventuelt å kunne gjennomføre justeringer og endringer i løpet av semesteret som bedrer tilbudet for studentene. Underveisevaluering skal gi faglærer/kullansvarlig mulighet til å utvikle sin undervisning underveis.

### **Periodisk studieprogramevaluering**

Periodisk studieprogramevaluering innebærer å undersøke et studieprograms kvalitet og vurdere om det er tilpasset nåværende og framtidige behov i samfunns- og arbeidsliv. Formålet er å identifisere utfordringer og utvikle tiltak som utvikler kvaliteten på det enkelte studieprogram. Periodiske evalueringer er også et verktøy for styring av programporteføljen og skal sikre at studieprogrammene er i samsvar med gjeldende regelverk. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Dekan har ansvar for at det gjennomføres periodiske evalueringer minimum hvert sjette år og at det foreligger en plan for evalueringene. Det er laget retningslinjer for arbeidet.

### **Relevansevaluering hvert tredje år**

I følge høgskolens utviklingsavtale med KD skal alle gradsgivende studieprogram evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene. Høgskolen vil gjøre dette som en evaluering av studieprogrammenes relevans og kandidatenes arbeidslivstilpassing. Kandidatundersøkelsen kan brukes som grunnlag til denne evalueringen. Formålet må være å få tilbakemelding fra aktuelle arbeidsgivere på trender og behov som studieprogrammene bør imøtekomme.

### **Studiebarometeret**

NOKUT gjennomfører på oppdrag fra KD en årlig nasjonal studentundersøkelse blant alle studenter på andre studieår på bachelor- og masterstudier i Norge. Hensikten med undersøkelsen er at utdanningssøkende og andre interesserte kan finne informasjon om studentenes oppfatninger om studiekvalitet i studieprogrammene. Høgskolen mottar rapporter fra Studiebarometeret både på egne resultater og resultater for alle institusjonene samlet.

Resultatene fra studiebarometeret presenteres på allmøter. Avdelingene følger opp resultatene som fremkommer og iverksetter aktuelle tiltak.

### **Underviserundersøkelsen**

Etter at Studiebarometeret ble etablert som et fast virkemiddel i kvalitetsarbeidet for norsk høyere utdanning, besluttet NOKUT å gjennomføre en tilsvarende nasjonal spørreundersøkelse for undervisere. Målet med Underviserundersøkelsen er først og fremst å få et representativt bilde av de vitenskapelig ansattes vurderinger av kvaliteten i norsk høyere utdanning. Undersøkelsen gjennomføres hvert tredje år.

### **Studiestartundersøkelsen**

Hver høst gjennomføres det en studiestartundersøkelse blant nye studenter ved HiMolde. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde og om de er fornøyd med informasjonen og opplegget rundt studiestart.

### **Kandidatundersøkelser**

Det gjennomføres kandidatundersøkelser annethvert år. Målet er primært å kartlegge om kandidatene har fått lønnet arbeid etter endt utdanning og få kunnskap om ulike sider ved deres arbeidssituasjon. I tillegg er det ønskelig å få en tilbakemelding på hvordan de opplevde ulike sider ved studiesituasjonen og om de har forslag til forbedringer.

### **Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT)**

Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT) gjennomføres av Folkehelseinstituttet hvert fjerde år på oppdrag fra studentsamskipnadene SiO, Sit, og Sammen. Undersøkelsen kartlegger studentenes helse og trivsel i hele landet, i tillegg til norske studenter i utlandet. Formålet er å gi innsikt i hvordan studentene har det og hvordan velferdstilbudet til studenter kan bedres.

### **Studentevaluering av utvekslingsopphold**

Alle studenter som har vært på utvekslingsopphold blir bedt om å møte til samtale om oppholdet med internasjonal koordinator samt å skrive et reisebrev fra oppholdet. I tillegg svarer de som har vært på Erasmus + opphold på et kvantitativt spørreskjema (sentralt). Samlet danner informasjonen grunnlag for diskusjon med avdelingen og vurdering av de enkelte samarbeidsavtalene.

### **Praksis**

En skriftlig evaluering er obligatorisk for alle studenter i praksis ved avdeling HS. Det er en obligatorisk gjennomgang av evalueringen rett etter praksis. Da gjennomgås svarene, herunder prosenter og kommentarer fra enkeltstudenter. Supplerende informasjon innhentes. Forslag til endringer som kommer fram vurderes med tanke på påfølgende praksiser og erfaringer viderefremmes i kvalitetsteam og i kollegiets læremøter.

### **Ekstern evaluering av vurderingsordningen**

Systemet med ekstern evaluering av vurderingene eller vurderingsordningene skal ivareta studentenes rettsikkerhet ved å sikre lik og upartisk bedømmelse av studentene. Alle emner skal ha ekstern sensur eller involvere ekstern sensor minimum hvert tredje år. Avdelingene skal ha en plan for dette.

## **Ph.d**

Evaluering av doktorgradsveiledningen gjennomføres ved at både kandidat og veileder leverer framdriftsrapport minimum én gang per år. Fremdriftsrapportene behandles av doktorgradsutvalget. Ph.d.-utdanningene skal gjennomføre evalueringer på lik linje med andre studieprogram.

## **Intern akkreditering, samlet studieportefølje og nye studieprogram**

### **Studieportefølje**

Utvikling og vedlikehold av høgskolens studieportefølje utføres i avdelingene hvert år. Studieporteføljen revideres og legges fram for styret for godkjenning i desember.

### **Etablering av nye studieprogram**

Avdelingen foreslår nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart halvannet år senere) innen 1. mai. Da vil styret i siste møte før sommeren kunne gi en foreløpig uttalelse om hva avdelingene kan arbeide videre med. Nye studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette må gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. Endelig vedtak om endringer i studieporteføljen gjøres av styret i oktober, mens opptaksrammer vedtas i desember. Tidsakse for studieprogramutvikling er beskrevet i vedlegg 2.

### **Intern akkreditering av alle studietilbud**

Avdelingene skal jevnlig dokumentere at studietilbudene tilfredsstillter kravene i gjeldende forskrifter ved å fylle ut «mal for intern akkreditering av studieprogram og opprettelse av nye studier» for alle studietilbud. I forbindelse med dette arbeidet vil det ofte bli gjennomført en periodisk studieprogramevaluering (se side 9). Avdelingene skal årlig kontrollere at fagmiljø tilknyttet studiene tilfredsstillter kravene tilsynsfor skriftas §2-3 (2) og (4).

## **Møteplasser og tilbakemeldinger fra studentene**

### **Kvalitetsteam**

Alle studier ved HiMolde skal ha et kvalitetsteam. Kvalitetsteamene behandler saker som omhandler:

- Undervisningsopplegg og pedagogiske spørsmål
- Studie- og læringsmiljø
- Resultat fra Studiebarometeret og forslag til tiltak
- Evaluering av emner, praksis og studium – forslag til tiltak
- Planlagte endringer i studium og emner

Studieleder er fast leder for kvalitetsteam innenfor sitt ansvarsområde. De består for øvrig av en til tre faglig tilsatte som underviser ved studieprogrammet og to tillitsvalgte studentrepresentanter. Kvalitetsteamene skal være en støtte for studielederen i ledelsen av studieprogrammet. Det er utarbeidet retningslinjer for kvalitetsteam.

### **Kurs for tillitsvalgte**

Alle studenter med verv i råd og utvalg (styret, avdelingsstyre, studieutvalg, LMU, klagenemnd, tilsetningsutvalg, likestillingsutvalg), studenttinget og studenttillitsvalgte i klasse/kull/kvalitetsteam oppfordres til å delta på årlige kurs for tillitsvalgte studenter. Studenter med styreverv i iStudent/æStudent og i SiMolde er også velkomne til å delta. Kursholdere er rektor, direktør og viserektor for utdanning. Tema på kursene er organisasjon og styringsmodell (høgskolen og samskipnaden), beslutningsprosesser, styrearbeid og tillitsvalgtes rolle.

### **Kullmøter**

Alle studier gjennomfører kullmøter. Det vil si at studentene på et bestemt årskull møter faglærere og studieleder. Tillitsvalgte studenter kan bruke kullmøter til å få innspill til saker som bør tas opp i kvalitetsteamet.

### **Forummøter**

1-2 ganger pr. semester gjennomfører rektor, direktør, studiesjef, informasjonssjef og LMU-sekretær forummøter med Studentsamskipnaden, studenter fra iStudent og Studenttinget. Målet med møtene er informasjonsutveksling og studentaktiviteter. Det skrives referat fra møtene.

### **Meldingstjeneste**

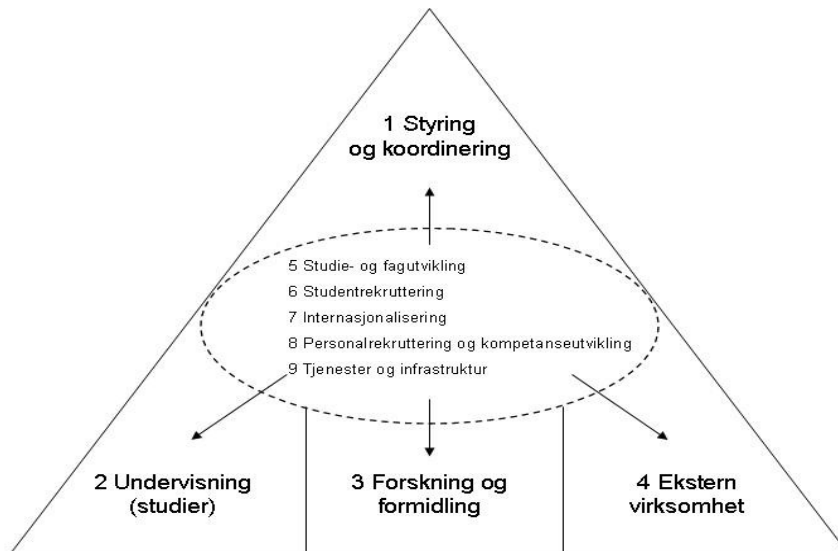
Si fra er et meldingssystem der studentene kan si sin mening om ting som er bra eller dårlig ved Høgskolen i Molde. Det er også et varslingsystem om man ønsker å varsle om alvorligere hendelser. Henvendelsene behandles anonymt og kun en saksbehandler kan lese henvendelsene som kommer til Si fra.

### **Tilrettelegging for studenter**

HiMolde er ved norsk lov pålagt å arbeide aktivt for universell utforming og tilrettelegging av læringsmiljøet ved skolen. HiMolde har en egen [handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging](#) ved høgskolen.

## Det elektroniske kvalitetssystemet

En prosessorientert tilnærming er lagt til grunn for utviklingen av det elektroniske kvalitetssystemet. Kvalitetssikringssystemet har en struktur som er vist i figuren nedenfor. Dette er modellen av systemet på høyeste nivå og fokuserer på virksomhetens fire primære arbeidsområder (1-4) og fem sentrale støtteprosesser/arbeidsprosesser (5-9).



Beskrivelsen av kvalitetssikringssystemet følger i hovedsak denne strukturen. Målsettingen er å få et dokumentert kvalitetssikringssystem for arbeidsområdene, støtteprosessene og tjenester og infrastruktur. Dokumentasjonen er relatert til kvalitetssirkelen og viser:

- mål og planer for aktivitetene
- ansvarlig og opplegg for gjennomføring
- måling og evaluering av prosessen
- hvordan resultatene målt opp mot sentrale måleindikatorer, rapporteres og gir grunnlag for kontinuerlig forbedring

Selv om arbeidet i de forskjellige arbeidsområdene og støtteprosessene er forskjellig, er det gjort forsøk på å beskrive alle prosessene innenfor denne malen. I prosessbeskrivelsene fremkommer ansvarsforhold, gjennomføringsansvarlige, retningslinjer, rutiner og skjema.

### Videre utvikling og forbedring av kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet vedlikeholdes og endres kontinuerlig i tråd med nye krav og rammebetingelser for virksomheten i tillegg til eventuelle forslag til tiltak som følge av behandlingen av årsrapporten om studiekvalitet.



## Vedlegg 1: Roller og ansvar

Det vises også til reglementet [Ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde](#)

Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet	
<b>Styret</b>	<p>Styret har det øverste ansvaret for det systematiske kvalitetsarbeidet j.fr UH-loven § 9.1 og 1.6. Det innebærer at kvalitetssystemet skal revideres og forbedres årlig, og senest på møtet som følger etter fremlegging av årsrapport om studiekvalitet.</p> <p>Styrets ansvar innebærer følgende konkrete oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedta og oppdatere institusjonens strategi</li><li>• Årsrapport om studiekvalitet legges fram for styret som behandler den og vedtar tiltakene.</li><li>• De periodiske evalueringene skal legges frem for styret. Tiltak som krever ressurser meldes inn i budsjettprosessen.</li><li>• Styret vedtar studieportefølje for kommende studieår. Internakkrediteringsdokument og godkjent studieplan skal forelegges styret for nye studier før studiet kan lyses ut for opptak.</li><li>• Følgende undersøkelser skal presenteres i styret som orienteringssaker:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Studiebarometeret</li><li>b. Kandidatundersøkelse (2. hvert år)</li><li>c. Studiestartundersøkelse</li><li>d. SHoT</li></ol></li><li>• Behandle avdelingenes forslag til nye studier for påfølgende år innen 30.6.</li></ul>
<b>Rektor/prorektor</b>	<p>Rektor er styrets leder og har på vegne av styret det overordnede ansvar for og ledelse/tilsyn av virksomheten. Dette innebærer at rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forbereder, gjennomfører og oppdaterer høgskolens strategi og legger den frem for styret</li><li>• Følger opp avdelingenes strategiske handlingsplaner og tiltak</li><li>• Utpeker viserektor for utdanning</li><li>• Utpeker viserektor for forskning</li><li>• Bevilger etter søknad fra rektors strategiske pott</li><li>• Leder ansettelsesutvalget</li><li>• Leder formidlingsutvalget</li><li>• Deltar i møter i forsknings- og studieutvalget</li></ul>
<b>Viserektor for forskning</b>	<p>Viserektor for utdanning (VFF) utpekes av rektor, som alternativt selv eller ved prorektor påtar seg dette ansvarsområdet. VFF har en koordinerende og initierende rolle for forskning. VFF har et spesielt ansvar for å styrke forskningens omfang, posisjon og kvalitet. VFF skal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lede forskningsutvalget</li> <li>• være prosjektleder for Forskningsdagene</li> </ul>
<b>Viserektor for utdanning</b>	<p>Viserektor for utdanning (VFU) utpekes av rektor, som alternativt selv eller ved prorektor påtar seg dette ansvarsområdet. VFU skal ha en koordinerende og initierende rolle og har hovedansvar for utdanningsledelsen. VFU har et spesielt ansvar for å skape økt oppmerksomhet om utdanningskvalitet og å initiere og gjennomføre tiltak som kan bedre både studentenes læring og deres opplevelse av undervisningen, og</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder studieutvalget</li> <li>• Er prosjektleder for Gründercampen</li> </ul>
<b>Høgskoledirektør</b>	<p>Høgskoledirektøren er øverste leder for den samlede administrative virksomheten. Direktøren har et overordnet ansvar for drift og vedlikehold av kvalitetssystemet. Direktøren har også ansvaret for kvaliteten i de administrative tjenestene som er knyttet til studiekvalitet.</p>
<b>Læringsmiljøutvalget (LMU)</b>	<p>Lovpålagt rådgivende organ. LMU rapporterer direkte styret om læringsmiljøet. LMU skal delta i planlegging av tiltak vedrørende læringsmiljøet og følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes helse, sikkerhet og velferd. LMU skal årlig avgi rapport til høgskolestyret om sin virksomhet og gi forslag til tiltak. LMU skal legge frem handlingsplan for universell utforming.</p>
<b>Studieutvalget</b>	<p>Har et særlig ansvar for systemer og rutiner for kvalitetssikring og evaluering av studier og undervisning og skal bidra til informasjonsutveksling og koordinering mellom de ulike studieprogrammene. Studieutvalget skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastsette prosedyre for internakkreditering av nye studier inkludert mal for studieplaner og emnebeskrivelser i samsvar med krav i studietilsynsforskrifta.</li> <li>• Behandle intern akkreditering og studieplan for nye studier.</li> <li>• Initiere utarbeiding av nye rutiner og prosedyrer</li> <li>• Påse at avdelingene følger opp periodiske studieprogramevalueringer og relevansvurderinger</li> <li>• Følge opp bruken av institusjonens LMS (læringsmiljøsystem) gjennom valg av moduler, statistiske rapporter og evaluering av bruken, sett i forhold til institusjonens vedtatte strategi</li> <li>• Forsikre seg om at studieprogrammenes læringsutbytter blir fulgt opp gjennom tiltak på tvers av emner eller programmer når det er hensiktsmessig eller mulig, f.eks. gjennom gründercamp eller andre studentaktiviteter.</li> </ul>
<b>Doktorgradsutvalg</b>	<p>Hvert ph.d.-program skal være underlagt et doktorgradsutvalg som har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for utvikling og godkjenning av utdanningens studieplan og emnebeskrivelser</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal utarbeide utfyllende retningslinjer for studiet</li> <li>• Skal ta stilling til opptak av doktorgradsstudenter</li> <li>• Oppnevner veiledere og bedømmelseskomiteer</li> <li>• Organiserer emner og seminarer</li> <li>• Følger opp kandidatenes avtaler</li> <li>• Gir uttalelse om tilsetting av stipendiater</li> </ul>
<b>Studiesjef</b>	<p>Studiesjefen har samlet ansvar for kvalitetsarbeidet knyttet til de studieadministrative støttetjenestene. Studiesjefen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbeid med avdelingene utarbeide og vedlikeholde en plan for periodisk studieprogramevaluering ved høgsolen for å sikre studiekvaliteten.</li> <li>• Utarbeide statistikker og analysegrunnlag som avdelingene kan bruke i sitt kvalitetsarbeid</li> <li>• Publisere all internakkrediteringsdokumentasjon og andre rapporter stipulert av kvalitetssystemet på en felles portal, i P360 eller Canvas</li> <li>• Publisere neste studiehåndbok senest 15. januar</li> <li>• Sørge for effektiv drift, organisering og utnyttelse av støttetjenestenes ressurser</li> </ul>
<b>Dekan</b>	<p>Dekanen har faglig ansvar for avdelingens undervisnings- og forskningsvirksomhet. Dekan har ansvar for kvalitet og effektivitet i det faglige arbeidet i avdelingen og skal utvikle dette innenfor de overordnede mål og strategier som er fastsatt. Dekanen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide faglige strategier og handlingsplaner for avdelingens undervisning og forskning i samspill med HiMs strategiarbeid.</li> <li>• Ha ansvar for at kvalitetssikring av studieprogrammene gjennomføres i henhold til kravene</li> <li>• Sørge for kvalitetssikring av undervisning og forskning og har ansvar for personalledelse og utvikling av et godt og aktivt arbeids- og læringsmiljø for tilsatte og studenter.</li> <li>• Skrive avdelingens innspill til den årlige årsrapporten om studiekvalitet.</li> <li>• Årlig oppdatere oversikter over fagmiljø knyttet til studiene</li> <li>• Godkjenne endringer i eksisterende studieprogram senest 31.12</li> <li>• Foreslå endringer i studieporteføljen i henhold til høgsolens rutiner for dette</li> <li>• Legge frem intern akkreditering for alle nye studier med oppstart påfølgende år for avdelingsstyret senest 30.09.</li> </ul>
<b>Avdelingsstyre</b>	<p>Avdelingsstyret er avdelingens øverste organ og har ansvar for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles. Avdelingsstyret skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandle internakkreditering av avdelingens studieprogrammer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenne studieplaner for nye studier</li> <li>• Vedta planer og følge opp rapportering fra programmene om ekstern studieprogramevaluering minst hvert 6. år og relevansvurdering ihht utviklingsavtalen hvert 3. år.</li> <li>• Behandle avdelingens strategier og handlingsplaner</li> </ul>
<b>Studieleder</b>	<p>Ved avdelingene skal det være studieledere med faglig-administrativt ansvar for gjennomføring og videreutvikling av de enkelte studieprogram. Studielederens oppgaver er knyttet til undervisning og studentenes gjennomstrømning i studiet, med særlig vekt på områder som læringsmiljø, studentoppfølging, evaluering og kvalitetssikring. Studieleder har en koordinerende funksjon og skal bidra til sammenheng og helhet i opplegg og gjennomføring av studietilbudene, samt gi innspill til markedsføring, rekruttering og kontakt med arbeidslivet.</p> <p>Studieleder skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for gjennomføring av evalueringer av emner og programmer i henhold til avdelings rutiner.</li> <li>• Gjennomføre ekstern studieprogramevaluering minst hvert 6. år og relevansvurdering ihht utviklingsavtalen hvert 3. år.</li> <li>• Utarbeide årlig studieprogramrapport</li> <li>• Utarbeide studieplan og internakkrediteringsdokumentasjon for nye studier og legge den frem for avdelingsstyret senest 30.9 året før programmet begynner</li> <li>• Tilrettelegge for internasjonalisering og utplassering.</li> </ul>
<b>Ansvarlig faglærer</b>	<p>Ansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning i sine emner. Faglærer skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Påse at sammenheng mellom undervisningsaktiviteter og vurdering er hensiktsmessig og bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet og er i tråd med beskrivelsen for programmet</li> <li>• Forsikre seg om at det kontinuerlig vurderes og minst hvert 3. år skjer en ekstern evaluering av eksamensform (bruk av ekstern sensor)</li> <li>• Oppdaterte emnebeskrivelser og pensumliste</li> <li>• Koordinere eventuelle vesentlige endringer av innhold med studieleder for å sikre sammenheng mellom emne og program</li> <li>• I god tid før eksamen, utarbeide og arkivere sensorveiledning</li> <li>• I god tid før eksamen, treffe avtaler med ekstern sensor, når det er aktuelt</li> <li>• Gjennomføre og journalføre sensur.</li> </ul>
<b>Kvalitetsteam</b>	<p>Kvalitetsteamene skal diskutere tema rundt undervisningsopplegg, pedagogiske spørsmål, studie- og læringsmiljø, kvalitetssikring og evaluering av undervisning og studier. Kvalitetsteamene skal være en arena for drøftinger av opplegg, gjennomføring og videre utvikling av de enkelte studier.</p>

<b>Studentdemokratiet</b>	Skal representere studentenes syn i råd og utvalg i arbeidet med studiekvalitet ved institusjonen.
<b>Studentene</b>	<p>Gjennom studentdemokratiet blir studentene representert i kvalitetsarbeidet på alle nivå. I det studienære kvalitetsarbeidet har hvert studieprogram kvalitetsteam og kullmøter.</p> <p>Den enkelte student forventes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• å delta aktivt i evaluering av sine emner og studieprogram gjennom spørreundersøkelser, møter m.m.</li> </ul>

## Vedlegg 2: Tidsakse for studieprogramutvikling

Avdelingene må foreslå nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart om halvannet år etter) innen 1. mai. Da vil styret i siste møte før sommeren kunne gi en foreløpig uttalelse om hva avdelingene kan arbeide videre med. Ny studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette må gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. Endelig vedtak om endringer i studieporteføljen gjøres av styret i oktober, mens opptaksrammer vedtas i desember.

Måned	Administrasjon	Avdelingene	Styret	Søknadsfrister opptak
Januar	15.1 Publisering ny studiehåndbok	1.1 Frist studiehåndboka kommende høst		
	Bestillingsbrev om endringer til påfølgende år			
Februar			Evt. nye studier som skal NOKUT akkrediteres	1.2 Internasjonale søkere
Mars		1.3 Frist NOKUT nye masterstudier		1.3 Realkompetanse
April				15.4 norske søkere
Mai		1.5 Frist foreløpige forslag nye studier påfølgende år		
Juni			Foreløpige endringer i studieporteføljen	
Juli				
August				1.8 Emnestudenter høstsemesteret
September		15.9 Frist NOKUT nye masterstudier	Evt. nye studier som skal NOKUT akkrediteres	
		30.9 Intern akkreditering nye studier med oppstart påfølgende år		
Oktober			Endringer i studieporteføljen	
November	1.11 Frist Study in Norway Trykking brosjyre			
Desember	12.12 Frist innmelding endringer SO		Opptaksrammer påfølgende år	1.12 Emnestudenter vårsemesteret

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00112  
Arkivkode  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	12.12.2019	77/19

### Forslag til endringer i høgskolens kvalitetshåndok for utdanning

---

**Høgskolestyret har behandlet saken i møte 12.12.2019 sak 77/19**

#### **Møtebehandling**

Studiesjef Sissel Waagbø innledet, og poengterte hva som var gjort av vesentlige endringer siden sist høgskolestyret behandlet kvalitetshåndboken.

#### **Vedtak**

Styret godkjenner fremlagte forslag til endringer i høgskolens kvalitetshåndbok. Høgskolens reglement for ansvar, myndighet og organisering oppdateres som foreslått.

Rektor får fullmakt til å gjøre mindre justeringer i kvalitetshåndboka.

# Kvalitetssystem

## **Ansvar, myndighet og organisering ved Høgskolen i Molde**

- *(Reglementet er fastsatt av styret for Høgskolen i Molde 7.5.2015, modifisert etter styrets behandling 4.11.15 , 17.2.17 og 12.12.2019)*

### **0.0 Styret og daglig ledelse**

Styret er det øverste organet ved Høgskolen i Molde (HiMolde). Styret har ansvar for at virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonen drives effektivt, i samsvar med gjeldende bestemmelser og mål, fastsatt av overordnet myndighet. Styrets ansvar og oppgaver er regulert i universitets- og høyskoleloven (uhl) §§ 9-1 og 9-2. Se for øvrig egen styreinstruks. HiMolde er organisert med valgt rektor og todelt ledelse. Daglig ledelse skjer ved høyskoledirektør i samspill med rektor.

Alle beslutninger som er truffet av andre enn styret, skjer etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar, så som i dette reglement. Ved mindre justeringer i reglementet behandles disse administrativt.

### **0.1 Rektor**

Rektor er styrets leder og har på vegne av styret det overordnede ansvar for og ledelse/tilsyn av virksomheten. Ansvar og myndighet fremgår av uhl § 10-1, samt dette dokument. Rektor velges etter HiMoldes reglement. Det velges også en prorektor.

Rektor skal på vegne av styret særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet. Rektor skal i den forbindelse legge vekt på å utøve ledelse i forhold til den faglige virksomheten, blant annet ved å fungere som inspirator og initiativtaker, men også ved å følge opp eventuell kvalitetssvikt.

Rektor skal videre særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for å trekke opp strategien for institusjonens utdannings-, forsknings- og formidlingsvirksomhet og annen faglig virksomhet ved å drive fram og utvikle slike strategier. Tilsvarende har rektor et særlig ansvar for å bidra til styrets oppgave med å legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnede myndighet for sektoren og institusjonen.



Rektor skal være HiMoldes fremste representant utad. Rektor skal ved det bidra til at det utvikles godt samarbeid med aktører utenfor høyskolen, som næringsliv, andre utdanningsinstitusjoner, offentlige virksomheter mv, samt med institusjoner i randsonen. Rektor skal ivareta HiMoldes interesser, blant annet overfor nasjonale og lokale myndigheter, og skal bidra til institusjonell faglig nettverksbygging, både nasjonalt og internasjonalt.

Rektor skal sørge for å opprettholde en god, løpende dialog med representanter for studentene. Rektor skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med avdelingene om viktige løpende saker, om temaer av overordnet og strategisk karakter og for å sørge for høy kvalitet på den faglige virksomheten. Rektor utarbeider FoU-melding i samarbeid med forskningsutvalget. Rektor fastsetter endringer og tilpasninger i eksisterende studie- og fagplaner, etter forslag fra vedkommende dekan.

Rektor skal i sitt arbeid bruke høyskoledirektøren og administrasjonen aktivt som tilrettelegger, bidragsyter og iverksetter.

## **0.2 Høyskoledirektør**

Høyskoledirektør er øverste leder for den samlede administrative virksomheten.

Ansvar og myndighet fremgår av uhl § 10-3, samt dette dokument.

Høyskoledirektøren tilsettes av styret. I følge styreinstruksen skal høyskoledirektøren i styremøte eller skriftlig gi styret underretning om HiMoldes virksomhet, stilling og utvikling. Høyskoledirektøren er øverste ansvarlig for disponering av økonomi, med unntak av rektors midler.

Saksfremlegg til styret skal gjøres etter samråd med rektor. Det skal framgå av saksframlegget dersom det er klart at rektors synspunkter er avvikende.

Høyskoledirektøren har også ansvar for å iverksette styrets beslutninger. Dette skal skje etter samråd med rektor.

Høyskoledirektøren skal bistå, forberede og legge til rette for rektoratets arbeid og oppgaver. Høyskoledirektøren skal holde rektor løpende informert om saker og aktivitet i administrasjonen, og skal rådføre seg med rektor i alle saker av betydning.

Høyskoledirektøren skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og ivareta et godt samarbeid med Studentsamskipnaden i Molde. Høyskoledirektøren har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger etter hovedtariffavtalen. Høyskoledirektøren oppnevner arbeidsgiverrepresentanter i arbeidsmiljøutvalget og likestillingsutvalget.

Høyskoledirektøren har, i tillegg til rektor, et selvstendig ansvar for å ivareta HiMoldes interesser. Høyskoledirektøren skal i denne sammenhengen bidra til en god, løpende dialog med studentene, utvikling og vedlikehold av samarbeidet med

institusjoner i randsonen, nasjonale og lokale myndigheter og andre aktører utenfor HiMolde.

## **1.0 Avdelinger**

HiMoldes faglige virksomhet er organisert i avdelinger. Avdelingene har ansvar for undervisning, forskning og utviklingsarbeid, formidling og annen faglig virksomhet på sine fagområder, herunder faglig innhold i studieprogrammene og gjennomføring av disse. Etter styrevedtak 11.12.2013 er HiMolde fra 1.8.2014 organisert med tre faglige enheter:

- Avdeling for helse- og sosialfag.
- Avdeling for økonomi og samfunnsfag
- Avdeling for logistikk

### **1.1 Avdelingsleder (dekan)**

Hver av avdelingene ledes av en dekan, som har et samlet faglig og administrativt ansvar for avdelingens virksomhet. Dekanene tilsettes etter offentlig kunngjøring og rapporterer til rektor og høyskoledirektør. Dekanen har ansvar for kvalitet og effektivitet i det faglige arbeidet i avdelingen og skal utvikle dette innenfor de overordnede mål og strategier som er fastsatt. Dekanen skal sørge for kvalitetssikring av undervisning og forskning og har ansvar for personalledelse og utvikling av et godt og aktivt arbeids- og læringsmiljø for tilsatte og studenter. Dekanen har også økonomiansvar og anvisningsmyndighet for avdelingsbudsjett og skal sørge for at virksomheten skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og retningslinjer. Dekanen er leder i avdelingsstyret jf. 1.2.

Ved hver avdeling skal det være en stedfortreder for dekanen.

Styret har 18.9.2014 fastsatt [stillingsbeskrivelse for dekan\[1\]](#) (side 28).

### **1.2 Avdelingsstyre**

Styret har 30.4.2014 fastsatt mandat og sammensetning for de tre avdelingsstyrene, jf. lov om universiteter og høyskoler § 9-1 (2)

#### *Avdelingsstyrets sammensetning*

Avdelingsstyret består av:

- dekan
- fire representanter valgt av og blant undervisnings- og forskningspersonalet
- en ansatt valgt av og blant administrativt ansatte ved høyskolen
- to studenter

Dekanen er leder av avdelingsstyret. Om avdelingsstyret selv ønsker det kan man utvide styret med et eksternt medlem. Kontorsjef har møte- og talerett i avdelingsstyret, og har i tillegg ansvar for styrets sekretærfunksjon. Funksjonstiden er to år fom 1.8 i partallsår.

#### *Avdelingsstyrets mandat (utfyllende mandat[2])*

Avdelingsstyret er avdelingens øverste organ og har ansvar for at den faglige virksomhet ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles. Avdelingsstyret skal legge til rette for at dekanen kan utøve sitt faglige og administrative lederansvar.

### **1.3 Studieleder**

Ved avdelingene skal det være studieledere med faglig-administrativt ansvar for gjennomføring og videreutvikling av de enkelte studieprogram. Studielederens oppgaver er knyttet til undervisning og studentenes gjennomstrømning i studiet, med særlig vekt på områder som læringsmiljø, studentoppfølging, evaluering og kvalitetssikring. Studieleder har en koordinerende funksjon og skal bidra til sammenheng og helhet i opplegg og gjennomføring av studietilbudene, samt til markedsføring, rekruttering og kontakt med arbeidslivet.

Antall studielederfunksjoner og ansvarsområder for disse fastsettes av vedkommende dekan. Studieledere utpekes av avdelingsstyret, etter innstilling fra dekan, og har dekanen som næreste overordnede. En studieleder kan ha ansvar for flere beslektede studieprogram. Det avsettes tidsressurs for oppgaven som studieleder. Funksjonstiden er 2 år fom 1.8 i oddetallsår.

Studieleder er leder for kvalitetsteam innenfor sitt område (jf. 1.4) og medlem i Studieutvalget (jf. 2.1). Styret kan fastsette funksjonsbeskrivelse for funksjonen som studieleder.

### **1.4 Kvalitetsteam**

Ved avdelingene skal det være kvalitetsteam knyttet til de enkelte studietilbudene. Disse oppnevnes av avdelingsstyrene. Funksjonsperioden er den samme som for studieledere.

Studieleder er fast leder for kvalitetsteam innenfor sitt ansvarsområde. De består for øvrig av en til tre faglig tilsatte som underviser ved vedkommende studieprogram og to tillitsvalgte studentrepresentanter. De studenttillitsvalgte kan representere studentene på flere beslektede studieprogram. Kvalitetsteamene skal være en støtte for studielederen i ledelsen av studieprogrammet. De har ansvar for å vurdere både faglig innhold/organisering og undervisning og pedagogiske spørsmål, med et særlig ansvar for læringsmiljø, kvalitetssikring og evaluering av undervisning og studier.

Kvalitetsteamene skal sikre god kontakt og informasjonsutveksling mellom studentene og undervisningspersonale/studieledelsen. Kvalitetsteamene skal være en arena for drøftinger av opplegg, gjennomføring og videre utvikling av de enkelte studier. De er i utgangspunktet ikke tillagt formell beslutningsmyndighet, men gjennom særskilt vedtak kan de gis slik myndighet på bestemte områder.

## **1.5 Viserektor**

HiMolde har fra 1.8.2014 viserektor for forskning (VFF) og fra 1.10.2016 viserektor for utdanning (VFU). Viserektor for utnevnes av og rapporterer til rektor.

VFF har en koordinerende og initierende rolle for forskning. VFF har et spesielt ansvar for å styrke forskningens omfang, posisjon og kvalitet. Se også pkt 2.2.

VFU skal ha en koordinerende og initierende rolle og har hovedansvar for utdanningsledelsen. VFU har et spesielt ansvar for å skape økt oppmerksomhet om utdanningskvalitet og å initiere og gjennomføre tiltak som kan bedre både studentenes læring og deres opplevelse av undervisningen. Se også pkt 2.1.

## **1.6 Doktorgradsutvalg i logistikk**

Utvalget har seks medlemmer, og sammensetningen er som følger:

- Leder/medlem fra Avdeling for logistikk, valgt av avdelingsstyret
- 3 medlemmer fra Avdeling for logistikk, valgt av avdelingsstyret
- 1 medlem fra Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap, valgt av avdelingsstyret
- 1 medlem valgt av doktorgradsstudentene
- Viserektor for forskning (med møte- og talerett)
- 1 person fra Avdeling for helse- og sosialfag, valgt av avdelingsstyret (med møte- og talerett)

Medlemmenes og den valgte personens funksjonstid er 4 år fom 1. 8 i partallsårene 2014, 2018 osv. Utvalgets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Utvalgets leder er medlem i forskningsutvalget.

Doktorgradsutvalget har ansvar for utvikling og godkjenning av utdanningens studieplan og emnebeskrivelser. Utvalget skal utarbeide utfyllende retningslinjer for studiet, ta stilling til opptak av doktorgradsstudenter, oppnevner veiledere og bedømmelseskomiteer, organiserer emner og seminarer, følger opp kandidatens avtaler, planlegger og leder disputaser (avdelingen står for det praktiske) og gir uttalelse om tilsetting av stipendiater.

## **1.7 Doktorgradsutvalg i helse- og sosialfag**

Utvalget har sju medlemmer, og sammensetningen er som følger:

- 3 medlemmer med 2 vararepresentanter i prioritert rekkefølge fra Avdeling for helse- og sosialfag, valgt av avdelingsstyret
- 3 medlemmer fra Høgskulen i Volda
- 1 medlem valgt av doktorgradsstudentene
- Viserektor for forskning ved HiMolde (med møte- og talerett)
- 1 person fra Avdeling for logistikk/Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (med møte- og talerett)

Medlemmenes og den valgte personens funksjonstid er 4 år fom 1.8 i partallsårene 2014, 2018 osv. Utvalgets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Ledervervet går på omgang mellom medlemmene/institusjonene og har en funksjonstid på to år. Lederen må være professorkompetent. Dersom HiMolde ikke har ledervervet velges utvalgets nestleder blant HiMoldes medlemmer. Lederen/nestlederen ved HiMolde er medlem i forskningsutvalget.

Doktorgradsutvalget har ansvar for utvikling og godkjenning av utdanningens studieplan og emnebeskrivelser. Utvalget skal utarbeide utfyllende retningslinjer for studiet, ta stilling til opptak av doktorgradsstudenter, oppnevner veiledere og bedømmelseskomiteer, organiserer emner og seminarer, følger opp kandidatens avtaler, planlegger og leder disputaser (avdelingen står for det praktiske) og gir uttalelse om tilsetning av stipendiater.

## **2.0 Felles kollegiale organer**

### **2.1 Studieutvalg**

Studieutvalget ledes av viserektor for utdanning og har følgende medlemmer:

- Viserektor for utdanning
- Dekanene
- Studieledere
- 2 studenter oppnevnt av studenttinget (2 års varighet fom 1.8 i oddetallsår)

Utvalget behandler spørsmål av betydning på studie- og studentrelaterte områder som studentrekruttering, opptak, undervisning og eksamen, herunder internasjonalisering og studentutveksling. Utvalget har et særlig ansvar for systemer og rutiner for kvalitetssikring og evaluering av studier og undervisning og skal bidra til informasjonsutveksling og koordinering mellom de ulike studieprogrammene. Utvalget fastsetter retningslinjer for utdanningsplaner. Utvalget legger fram forslag til forskrifter og retningslinjer på aktuelle områder og kan etter styrets bestemmelse

tillegges beslutningsmyndighet på bestemte saksområder, herunder søknader fra studenter. Studiekontoret fungerer som sekretariat.

## **2.2 Forskningsutvalg**

Forskningsutvalget blir ledet av viserektor for forskning og har følgende medlemmer:

- Viserektor for forskning
- Dekanene
- Lederne (ev nestleder) fra doktorgradsutvalgene
- Et medlem fra avdelinger uten doktorgradsutvalg (velges for to år fom 1.8 i oddetallsår)

Utvalgets viktigste oppgave er å legge til rette for og stimulere forskning, utredning, faglig utviklingsarbeid og formidling. Utvalget skal bidra til å utvikle samarbeid mellom ulike fagområder i høyskolemiljøet og mellom høyskolen og eksterne aktører i arbeids- og samfunnsliv. Utvalget skal også arbeide for kompetanseheving og -utvikling blant de faglige tilsatte og, drøfte spørsmål om forskningsprofil og faglige innretninger og prioriteringer, herunder studietilbud på høyere grads nivå, samt medvirke til å profilere høyskolens forskning og faglige virksomhet i forhold til omgivelsene, herunder internasjonalt forskningssamarbeid

## **2.3 Formidlingsutvalget**

Formidlingsutvalget har ansvar for HiMoldes forskningsformidling og populærvitenskap.

Utvalgets ansvar omfatter prosjekter som p.t. Forskningsdagene, Popvit og samarbeidet med Bjørnsonfestivalen, men også annen forskningsformidling. Utvalget ledes av viserektor for forskning og har ett medlem fra hver av avdelingene, valgt av avdelingsstyrene. Utvalget har også inntil tre medlemmer fra administrasjonen utpekt av høyskoledirektøren.

Medlemmenes funksjonstid er 2 år fom 1.8 i oddetallsår.

## **2.4 Valgstyre**

HiMolde skal ha et valgstyre på fire medlemmer/varamedlemmer med slik sammensetning:

- 1 medlem fra tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger
- 2 medlemmer fra tilsatte i teknisk/administrative stillinger
- 1 medlem fra studentene

Valgstyret oppnevnes av høyskoledirektøren og funksjonsperioden følger styrets funksjonstid.

Valgstyret har ansvar for forberedelse og gjennomføring av valg til høyskolens organer.

Det tar imot og bekjentgjør forslag på kandidater, men har ingen selvstendig funksjon som nominasjonskomité. Medlem av valgstyret kan bringe en avgjørelse inn for klagenemnda. Det er etablert et eget reglement for [valg til styringsorganer](#)[3].

## **2.5 Ledergruppe**

HiMolde skal ha en ledergruppe bestående av rektor, høyskoledirektør, prorektor, dekanene, avdelingsleder EUV og studiesjef.

Den er et kontakt- og samrådsorgan som kan ta opp ethvert spørsmål av betydning for høyskolens drift og utvikling. Gruppen har et særlig ansvar for strategiske og overordnede vurderinger og skal bidra til en best mulig utnyttelse og utvikling av høyskolens materielle og menneskelige ressurser. Ledergruppen skal vurdere ressursdisponering, prioriteringer og satsingsområder i forhold til budsjett og aktuelle utfordringer høyskolen står overfor.

## **3.0 Lov- og avtalefestede organer**

Høyskolen er pålagt å ha en rekke kollegiale organer for bestemte funksjoner.

Slike organer er særskilt hjemlet og regulert i lov- og avtaleverk og er ikke beskrevet i dette styringsreglementet. Eksempler er arbeidsmiljøutvalg, læringsmiljøutvalg, likestillingsutvalg, tilsettingsutvalget, tilsettingsråd og klagenemnd. Den til enhver tid gjeldende sammensetning fremgår av utvalgsbasen i Public 360 (arkivsystemet).

## **4.0 Generelle regler om styringsorganer**

### **4.1 Plikt til å utføre tillitsverv**

Medlem av styringsorgan eller utvalg har plikt til å møte hvis vedkommende ikke har gyldig forfall og plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt ved annet enn valg.

### **4.2 Møteordning**

Styringsorganer og utvalg treffer sine vedtak i møte. Organet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Lederen for det enkelte organ sørger for at det holdes møter når det trengs. Det skal også innkalles til møte når rektor, høyskoledirektør eller halvparten av medlemmene krever det. Møtene holdes normalt for åpne dører. Vedkommende organ kan beslutte at møtet skal lukkes eller at en bestemt sak behandles for lukkede dører.

Rektor og høyskoledirektør har møte-, tale- og forslagsrett i alle høyskolens organer.

### **4.3 Avstemninger**

Vedtak treffes med alminnelig flertall hvis ikke annet er bestemt i lov eller reglement.

Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Avstemning skjer ved stemmetegn.

Avstemning ved valg og tilsettingssaker skal skje skriftlig hvis ett av medlemmene krever det.

Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.

### **4.4 Møtebok**

Det skal føres møtebok for alle møter i kollegiale organer der det treffes vedtak.

### **5.0 Andre saker**

Klagenemndas oppgaver og myndighet er som beskrevet i retningslinjer for klagenemnda ved HiMolde, fastsatt av høyskolestyret, styresak 74/03.





**Høgskolen i Molde**  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

# **ÅRSRAPPORT OM STUDIEKVALITET**

**Studieåret 2017/18**

## Innholdsliste

1	Innledning.....	3
2	Nøkkeltall .....	3
2.1	Studenttall og studiepoengproduksjon.....	3
2.2	Strykprosent.....	6
2.3	Karakterfordeling.....	7
2.4	Gjennomføring.....	9
2.5	Studiebarometeret .....	9
2.6	Underviserundersøkelsen.....	10
2.7	Andre evalueringer og undersøkelser .....	10
2.7.1	Studiestartundersøkelsen .....	10
2.7.2	Kandidatundersøkelsen .....	10
3	Oppsummering av avdelingenes kvalitetsrapporter .....	12
3.1	Avdeling for helse- og sosialfag (HS) .....	12
3.1.1	Rammekvalitet .....	12
3.1.2	Programkvalitet .....	14
3.1.3	Resultatkvalitet.....	18
3.1.4	Samlet vurdering. ....	21
3.2	Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap.....	21
3.2.1	Rammekvalitet .....	21
3.2.2	Programkvalitet .....	23
3.2.3	Resultatkvalitet.....	25
3.2.4	Samlet vurdering, utfordringer og tiltak.....	26
3.3	Avdeling for logistikk.....	27
3.3.1	Rammekvalitet .....	27
3.3.2	Programkvalitet .....	28
3.3.3	Resultatkvalitet.....	30
3.3.4	Samlet vurdering, utfordringer og tiltak.....	32
4	Høgskolens kvalitetstiltak.....	34
4.1	Studiemiljøpris.....	35
4.2	Pedagogisk pris.....	35
4.3	Læringsmiljøutvalget (LMU) .....	35
4.4	Studentrådgiver.....	36
4.5	Studiemiljøkoordinator .....	36
5	Vurdering og oppfølging .....	37
5.1	Vurdering av utdanningskvaliteten innen målepunktene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet .....	37
5.2	Prioriteringer og tiltak fremover.....	38

# 1 Innledning

Høgskolens kvalitetsutvikling er et kontinuerlig arbeid. Kvalitetshåndboka gir en overordnet beskrivelse av kvalitetssystemet. Arbeidsmåten og prinsippene en arbeider etter i kvalitetssikringsarbeidet gjennom prosessene er: Planlegging, gjennomføring, evaluering og forbedring (jfr. Demings sirkel).

Årsrapport om studiekvalitet utarbeides som en del av høgskolens kvalitetsarbeid. Rapporten oppsummerer forrige studieårs arbeid med studiekvalitet både på avdelingsnivå og sentralt. I tillegg gjøres det analyser av nøkkeltall om interne forhold og sammenliknet med sektoren. Studiesjefen har ansvar for å utarbeide rapporten med innspill fra avdelingene. Studieutvalget gjennomgår rapporten og foreslår tiltak for kommende studieårs arbeid med studiekvalitet, før den legges frem for styret til behandling.

## 2 Nøkkeltall

Til studieåret 2017-2018 tok HiMolde opp studenter til seks masterstudier, ni bachelorstudier, åtte årsstudier og to ph.d.-studium (inkl. fellesgrad med HiVolda). I tillegg ble det tatt opp studenter til enkeltemner (emnestudenter). To av årsstudiene var i regi av enhet for utadrettet virksomhet (EUV).

### 2.1 Studenttall og studiepoengproduksjon

Totalt er det registrert 2265 studenter ved HiMolde høsten 2018 (pr. 15. oktober). I tillegg er det registrert 19 doktorgradsstudenter i logistikk og 23 doktorgradsstudenter i helse- og sosialfag. Etter et rekordstort opptak av nye studenter høsten 2014 ble det per 1. oktober 2014 registrert totalt 2764 studenter som er det høyeste studenttallet i HiMoldes historie. Årets tall følger trenden de tre siste årene med noe synkende studenttall, hovedsak på grunn av avvikling av en del studier i regi av EUV og synkende studenttall på bachelorstudiet i petroleumslogistikk.

Tabell 2-1 viser totalt antall registrerte studenter (antall hoder) ved HiMolde høsten 2016 - 2018. I tabellen er studenter på både internt- og eksternt finansierte studier (for eksempel videreutdanning i psykososialt arbeid barn/unge og betalingsstudier under EUV) inkludert. Emnestudenter er fra 2015 registrert under avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (ØS), mens internasjonale utvekslingsstudenter er registrert under avdeling for logistikk (LOG).

Tabell 2-1 Totalt antall registrerte studenter per 15. oktober. Høstsemester 2016-2018

Avdeling	2016	2017	2018
<b>Avdeling HS</b>	841	859	835
<b>Avdeling LOG</b>	461	535	625
<b>Avdeling ØS</b>	884	848	790
<b>EUV-studier</b>	179	91	15
<b>Sum HiMolde</b>	<b>2365</b>	<b>2333</b>	<b>2265</b>

Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning

En del av studieprogrammene ved HiMolde er deltidsstudier. For at studenter på disse studiene ikke skal telle likt med heltidsstudentene når det gjelder for eksempel studiepoengproduksjon per student, blir deltidsstudentene regnet om til heltidsekvivalenter. Deltid sykepleie over 4 år har 75 % progresjon i forhold til heltidsstudiet, og en student på dette studiet tilsvarer da 0,75 heltidsekvivalent.

*Tabell 2-2 Antall registrerte studenter ved HiMolde pr. 15. oktober regnet om til heltidsekvivalenter*

<b>Avdeling</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Avdeling HS</b>	642	664	664
<b>Avdeling LOG</b>	441	517	609
<b>Avdeling ØS</b>	747	730	676
<b>EUV-studier</b>	126	46	8
<b>Sum</b>	<b>1956</b>	<b>1957</b>	<b>1957</b>

Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning.

Antall studiepoeng som studentene produserer er et viktig bidrag i finansieringen av høgskolen.

*Tabell 2-3 Nye studiepoeng (60-poengsenheter) 2015-2017 (kalenderår)*

<b>Avdeling</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Avdeling HS</b>	537,4	563,2	632,5
<b>Avdeling LOG</b>	411,3	326,7	324,1
<b>Avdeling ØS</b>	500,8	539,1	590,4
<b>EUV-studier</b>	328,0	210,3	119
<b>SUM HIM</b>	<b>1777,6</b>	<b>1636,5</b>	<b>1666</b>

Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning.

I 2017 ble det totalt produsert 1666 nye 60-studiepoengenheter ved HiMolde. Både ved avdeling ØS var det en økning i studiepoengproduksjonen i 2017 i forhold til året før. EUV hadde en markant nedgang på grunn av avvikling av studier. På grunn av det økende antall studenter ved avdeling LOG er det grunn til å tro at studiepoengproduksjonen vil øke for denne avdelingen i 2018.

Studenter på fulltidsstudier skal «normalt» avlegge 60 studiepoeng per år ved fullføring av studiet på normert tid. Studiepoengproduksjonen i forhold til studenttallet vil kunne gi et bilde på hvor «effektive» studentene ved HiMolde er.

Ulike forhold kan gjøre det vanskelig å fullt ut benytte studiepoengproduksjon per heltidsekvivalent som et mål for kvalitet og effektivitet. Vi vet for eksempel at selv om mange studenter er registrert på et heltidsstudium, så er de i praksis deltidsstudenter fordi de jobber ved siden av studiene.

Tabell 2-4 Gjennomsnittlig antall studiepoengproduksjon pr student (heltidsekvivalent) pr kalenderår, 2015-2017

Avdeling / År	2015	2016	2017
<b>Avdeling HS</b>	57,2	56,0	58,2
<b>Avdeling LOG</b>	49,4	48,6	46,1
<b>Avdeling ØS</b>	45,7	44,3	48,0
<b>EUV-studier</b>	50,6	64,8	86,6
<b>Snitt HIM</b>	<b>50,5</b>	<b>51,0</b>	<b>52,7</b>

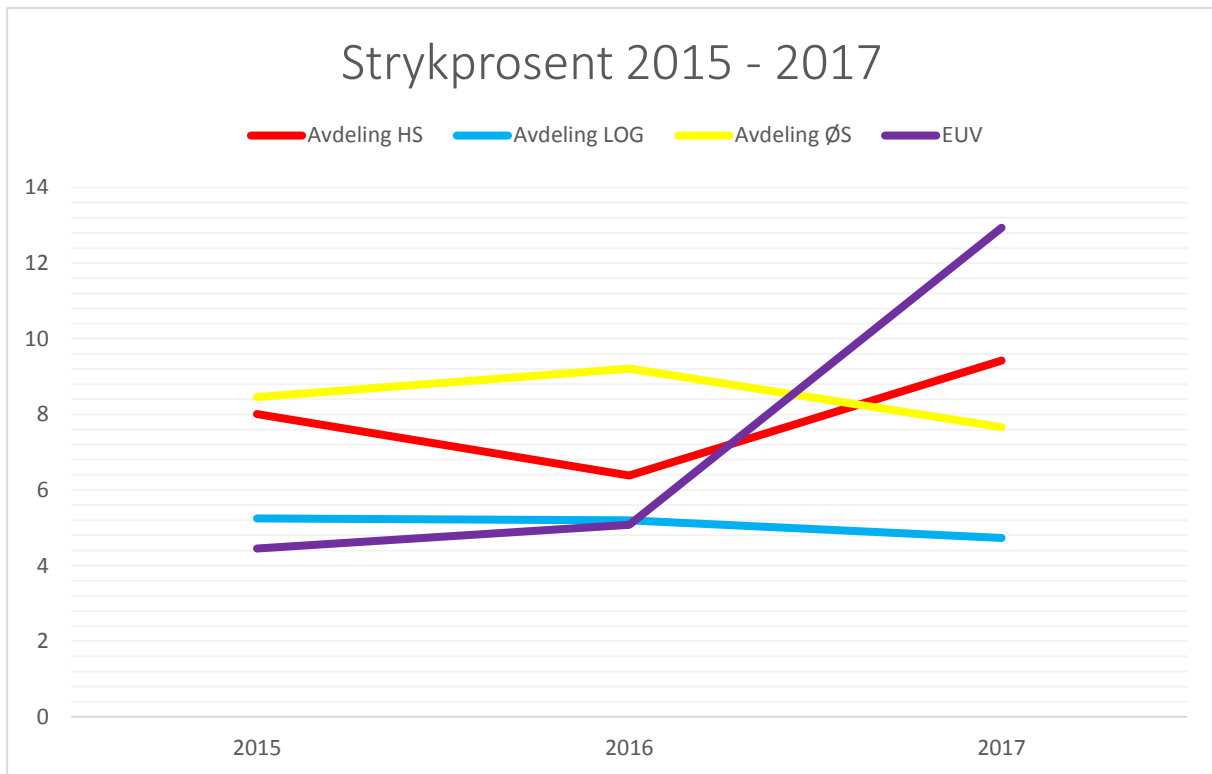
Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning. Indikatoren beregnes ved å dividere totalt antall studiepoeng hvert kalenderår med gjennomsnittlig antall heltidsekvivalenter vår/høst.

Hver heltidsekvivalent ved avdeling HS produserer flere studiepoeng enn heltidsekvivalenten ved avdeling LOG og avdeling ØS. Dette betyr nødvendigvis ikke at studentene ved avdeling HS er mer "effektive" enn studentene ved de andre avdelingene. Ved avdeling HS blir studenter som ikke klarer ulike eksamener og passeringstester tatt ut av studiet og blir registrert som emnestudenter fram til de har klart de nødvendige eksamener. Dette betyr at de studenter som kanskje produserer minst studiepoeng i en periode ikke telles som heltidsstudenter på det studiet de er tatt opp til. Det vil da føre til en høyere gjennomsnittlig studiepoengproduksjon for de gjenværende studentene.

Heltidsekvivalenten ved HiMolde produserte i gjennomsnitt 52,7 studiepoeng. Ved de statlige vitenskapelige høgskolene produserte hver student i gjennomsnitt 53,3 studiepoeng, mens ved universitetene produserte hver student i gjennomsnitt kun 47,1 studiepoeng. Studiepoengproduksjonen per heltidsekvivalent for hele universitets- og høgskolesektoren var 48,21 studiepoeng i 2017.

Som nevnt ovenfor kan det være mange sammensatte årsaker til at studiepoengproduksjonen ikke er større enn det Tabell 2-1 viser. I tillegg til stryk og problemer med å følge studieopplegget, kan det være både sykdom og jobb ved siden av studier som gjør at studentene ikke følger "normal" studieprogresjon. For å kunne analysere de faglige problemene som studentene har, er det derfor viktig også å se på strykprosent og karakterfordeling på de eksamener studentene melder seg opp til.

## 2.2 Strykprosent



Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning

**Figur 2-1 Strykprosent 2015-2017**

I 2017 hadde avdeling LOG lavest strykprosent 4,73%(2016:5,2%) og EUV høyest 12,94% (2016:5,08%). For EUV skyldes tallet få kandidater som gir store utslag på statistikken. Avdeling HS hadde en økning til 9,42% fra 6,38 i 2016, og ØS en nedgang fra 9,21% i 2016 til 7,66% i 2017.

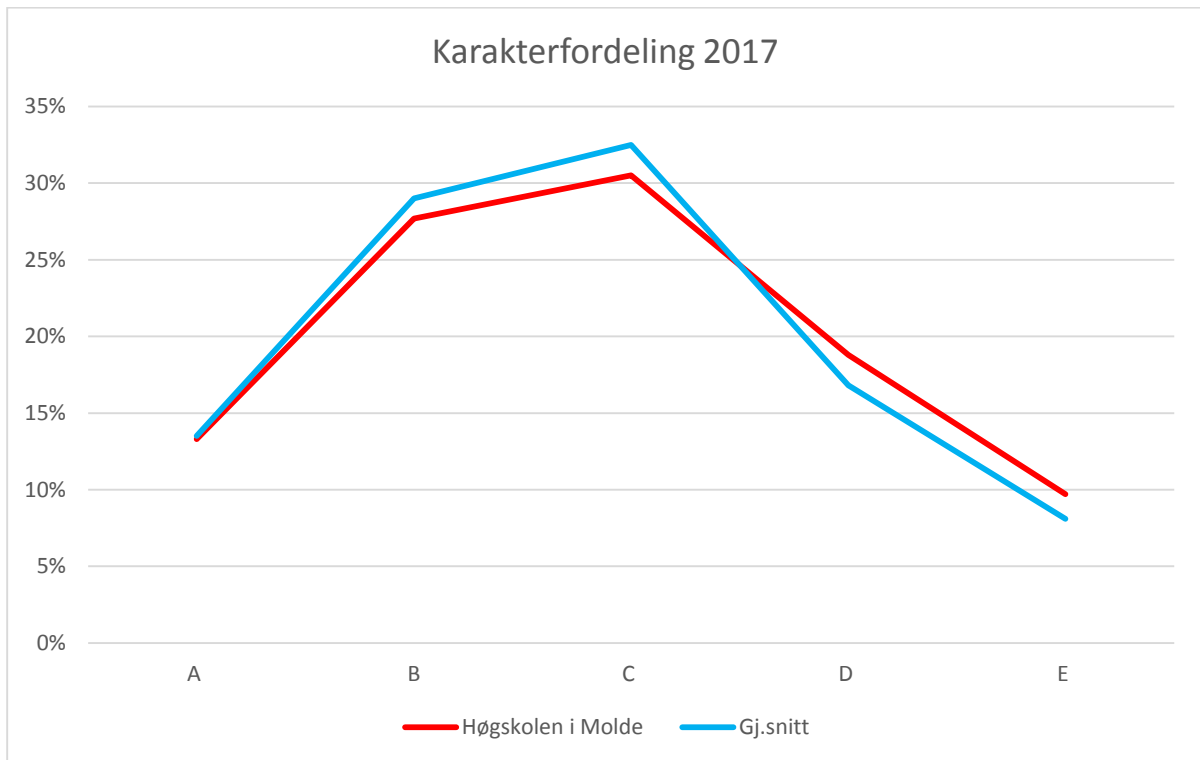
Ved avdeling HS var det høyest gjennomsnittlig strykprosent på deltids bachelorstudiene i vernepleie og sykepleie, med henholdsvis 16,74% og 13,53% i 2017. For enkeltemner er strykprosenten i Anatomi, fysiologi og biokjemi, bachelor sykepleie på hele 45,9% (2016:30,5%). På bachelor vernepleie, Medikamentregning test med 34,2% (2016:28,8 %) strykprosent.

Den høyeste strykprosenten ved avdeling LOG i 2017 hadde studentene på bachelor i marin logistikk og økonomi (13,25%). Bachelorstudiet i logistikk og supply chain management (SCM) nær halverte strykprosenten, fra 10,28% i 2016 til 5,36% i 2017. Strykprosenten på masterstudiene er gjennomgående lav.

Den høyeste strykprosenten ved avdeling ØS i 2017 hadde studentene på årsstudium i statsvitenskap med 15,48%. Masterstudiet i økonomi og administrasjon hadde en strykprosent på 14,01%, men masterstudiene har generelt lavere strykprosent enn års-, og bachelorstudiene.

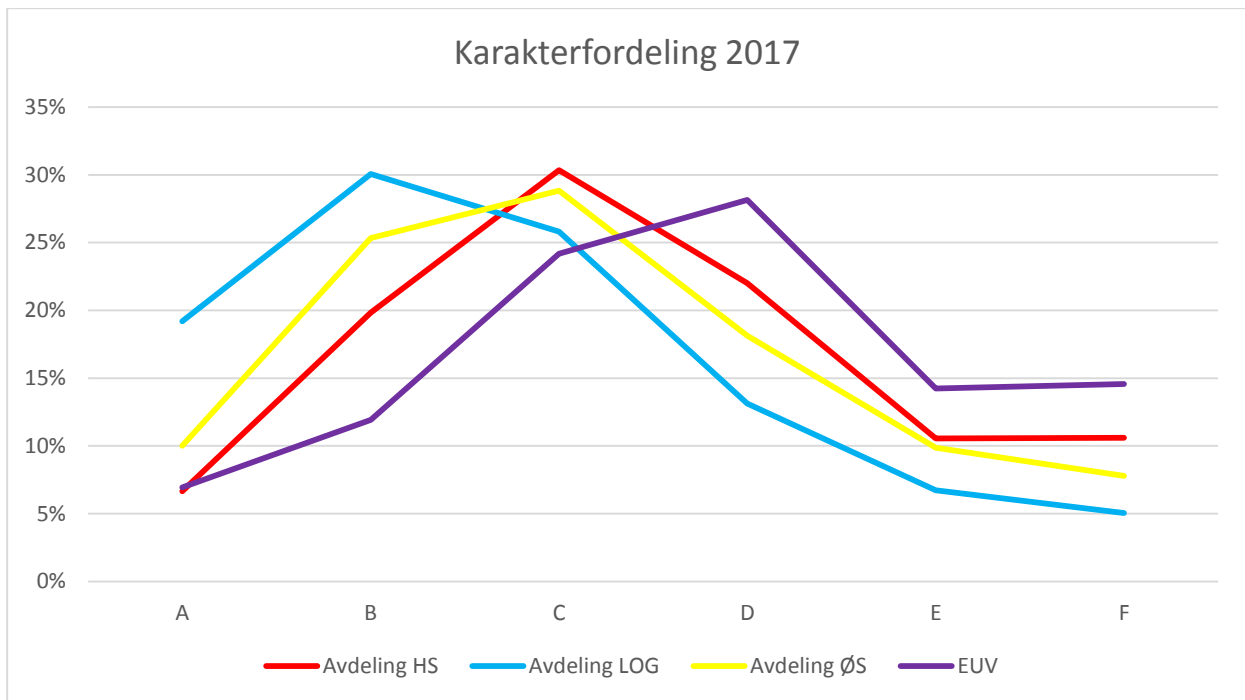
### 2.3 Karakterfordeling

HiMolde har de siste årene hatt en karakterfordeling som er tilnærmet lik fordelingen i universitets- og høgskolesektoren totalt. Dersom en studerer karakterfordelingen nærmere, finner en store variasjoner mellom ulike utdanningstyper, institusjoner, og også innen avdelinger ved den enkelte institusjon. HiMoldes andel A og B (41%) ligger noe under gjennomsnittet for sektoren (42,7%).



Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2018

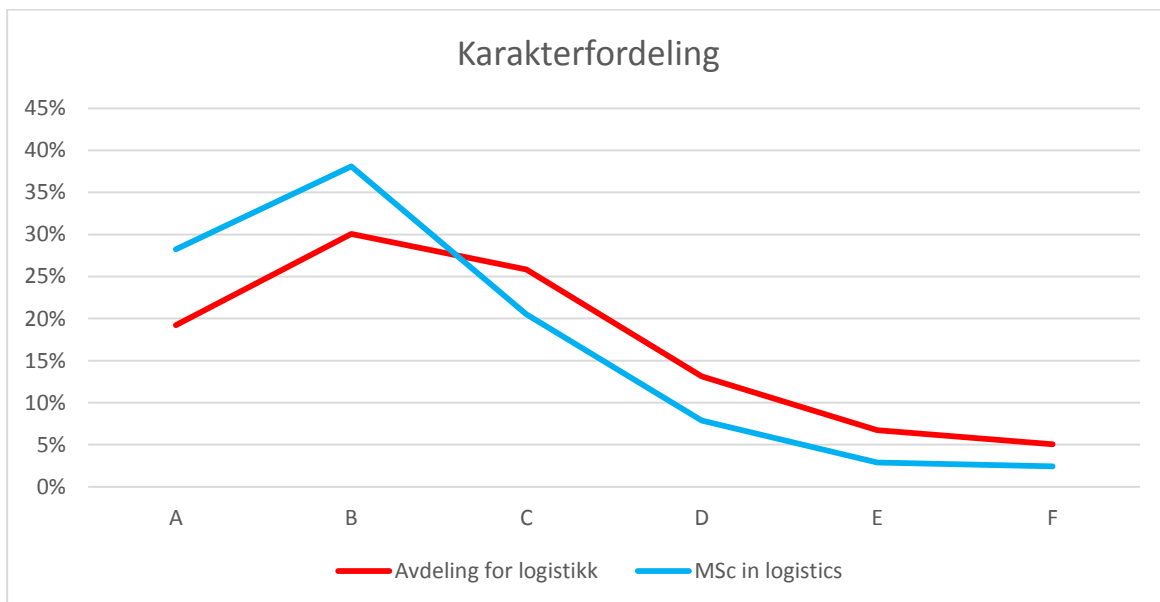
*Figur 2-2 Karakterfordeling ved HiMolde sammenlignet med fordelingen i hele universitets- og høgskolesektoren 2017*



Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning

Figur 2-3 Karakterfordeling ved avdelingene ved HiMolde 2017

Det er stor forskjell mellom avdelingene ved HiMolde når det gjelder fordelingen av karakterer. Avdeling LOG benytter øvre del av karakterskalaen i større grad enn tilfellet er ved de øvrige avdelingene. Dette gjelder spesielt for mastergradsstudiene.



Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning

Figur 2-4 Karakterfordeling ved avdeling LOG og MSc in logistics 2017

Figur 2-4 viser karakterfordelingen ved master i logistikk og ved avdeling LOG totalt i 2017. 66,3 % av studentene ved master i logistikk ble tildelt karakterene A eller B. Ved avdeling LOG sett under ett var det til sammen 49,3 % som fikk karakteren A eller B.



## 2.4 Gjennomføring

Tallene tar utgangspunkt i hvor mange studenter som møtte til studiestart, og hvor mange av disse som fullførte på normert tid.

Tabell 2-5 Gjennomføringsprosent for gjennomføring på normert tid for opptakskullene 2012-2014 Bachelor

Institusjon / Opptaksår	2012	2013	2014
Statlige institusjoner	45,6	46,5	47,3
Private institusjoner	21,7	18,6	45,2
Sum alle institusjoner	39,2	38,2	46,9
HiMolde	52,5	49,1	52,2

Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2018

I sektoren sett under ett fullførte 46,9 % av studentene som ble tatt opp på et treårig bachelorstudium høsten 2014 studiet på samme institusjon på normert tid. 52,2 % av studentene ved HiMolde fullførte bachelorstudiet de begynte på i 2014 på normert tid, og har dermed en høyere gjennomføringsprosent for bachelorstudiene enn for sektoren totalt. HiMolde har også en høyere gjennomføringsprosent enn gjennomsnittet for de statlige institusjonene. Det er imidlertid store variasjoner mellom de ulike institusjonene, og særlig er det gjennomføringsprosenten ved universitetene som drar ned den totale gjennomsnittsprosenten for de statlige institusjonene.

Tabell 2-6 Gjennomføringsprosent for gjennomføring på normert tid for opptakskullene 2013-2015 Master

Institusjonstype / Opptaksår	2013	2014	2015
Statlige institusjoner	50,3	50,1	49,1
Private institusjoner	24,9	19,7	57,5
Sum alle institusjoner	48,7	48,2	49,7
HiMolde	69,4	65,2	65,5

Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2018

Når det gjelder 2-årige fulltids masterprogram var det for hele sektoren under ett 49,7 % av studentene som ble tatt opp høsten 2015 som fullførte på normert tid. Ved de statlige institusjonene var det 49,1 % som fullførte masterstudiet på normert tid. Gjennomføring på normert tid for masterstudentene ved HiMolde var på 65,2 %.

## 2.5 Studiebarometeret

NOKUT gjennomfører på oppdrag fra KD en årlig nasjonal studentundersøkelse blant alle studenter på andre studieår på bachelor- og masterstudier i Norge. Hensikten med undersøkelsen er at utdanningssøkende og andre interesserte kan finne informasjon om studentenes oppfatninger om studiekvalitet i studieprogrammene. I nettportalen <http://www.studiebarometeret.no/> kan man sammenligne ulike studieprogrammer. Høgskolen mottar rapporter fra Studiebarometeret både på egne resultater og resultater for alle institusjonene samlet. Resultatene fra studiebarometeret ble presentert på et allmøte i februar 2018.

Studiebarometeret ble gjennomført i oktober/november 2017, og HiMolde hadde en svarprosent på 57,9%. Totalt er resultatet for HiMolde omtrent som i 2016, men det er stor variasjon mellom studieprogrammene. Selv om endringer og forskjeller mellom programmer og institusjoner i mange tilfeller ikke er statistisk signifikante og derfor ikke skal overdrives, skaper Studiebarometeret en viktig anledning for avdelingene og studieprogrammene til å gjennomgå sine emner og program.

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 19,4 timer per uke (19,3 i 2016) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 16,8 timer på egenstudier (16,1 i 2016). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig masterprogrammene i logistikk og sport management som sammen med bachelor i vernepleie og sykepleie drar opp gjennomsnittet på tidsbruken. Nasjonalt svarer studentene at de bruker 16 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18,7 timer på egenstudier. Totalt arbeider HiMoldes studenter i snitt 36,2 timer per uke (35,4 timer i 2015), dvs. litt mer enn det nasjonale gjennomsnittet på 34,9 (35,3 timer i 2016).

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er samme resultat som i 2016. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,4 (4,3 i 2015) som er det samme som nasjonalt snitt

## **2.6 Underviserundersøkelsen**

Etter at den nasjonale studentundersøkelsen Studiebarometeret ble etablert som et fast virkemiddel i kvalitetsarbeidet for norsk høyere utdanning, besluttet NOKUT å gjennomføre en tilsvarende nasjonal spørreundersøkelse for undervisere. Målet med Underviserundersøkelsen er først og fremst å få et representativt bilde av de vitenskapelig ansattes vurderinger av kvaliteten i norsk høyere utdanning. Undersøkelsen ble gjennomført for alle studieområder i 2017 og skal gjennomføres hvert tredje år. Undervisernes oppfatninger vil kunne være til hjelp i høgskolens systematiske kvalitetsarbeid.

## **2.7 Andre evalueringer og undersøkelser**

### **2.7.1 Studiestartundersøkelsen**

Hver høst gjennomføres det en studiestartundersøkelse blant nye studenter. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde og om de er fornøyd med opplegget rundt studiestart. Høsten 2017 besvarte 248 studenter undersøkelsen. Hovedfokuset for undersøkelsen var rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er riktig faglig tilbud, høyt faglig nivå og studiestedets omdømme. 69% av de som besvarte hadde HiMolde som førstevalg, og høyskolens nettsider oppgis som den viktigste informasjonskilden. 81% sier de ville anbefalt sitt studium til andre og vil også anbefale høyskolen som studiested til andre.

### **2.7.2 Kandidatundersøkelsen**

HiMolde gjennomførte høsten 2017 en kandidatundersøkelse for kandidater uteksaminert våren 2017. Annenhver høst gjennomføres det en slik kandidatundersøkelse blant alle som

fullfører en akademisk grad. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge om kandidatene går ut i lønnet arbeid etter endt utdanning. Undersøkelsen viste at mange av kandidatene på logistikkstudiene er i lønnet relevant arbeid. 82% av disse studentene fikk jobben mens de studerte ved HiMolde. De øvrige fikk jobb enten før de startet studiene eller innen 6 måneder etter avsluttet studium. 11% av kandidatene på master i logistikk er arbeidssøkende. På SOL-masteren var 71 % i lønnet arbeid, men 20% sier at arbeidet ikke er relevant. 89% av kandidatene på SOL-masteren fikk jobb innen 4 måneder etter avsluttet studium, mens 11% brukte 5 måneder eller mer på å få jobb. 14% av kandidatene på SOL-master er arbeidssøkende, mens 7% er i gang med videre studier. På master i økonomi og administrasjon sier 83% at de har lønnet, relevant arbeid, og alle hadde jobb innen 2 måneder etter avsluttet studium. De øvrige kandidatene på øk/adm-masteren er i gang med videre studier.

## 3 Oppsummering av avdelingenes kvalitetsrapporter

### 3.1 Avdeling for helse- og sosialfag (HS)

#### 3.1.1 Rammekvalitet

##### *Studenttall og inntakskvalitet*

Høsten 2017 var det registrert totalt 859 studenter på avdelingen, i 2016 var det registrert 840 studenter. De siste fem årene har studenttallet økt med 32 % (205 studenter), økningen er i hovedsak på bachelorprogrammene. I 2017 var det ikke opptak på Master del I (videreutdanningene) og på Master del II (Master i helse- og sosialfag)- opptak hvert andre år. I tillegg var det høsten 2017 16 stipendiater totalt på doktorgradsprogrammet i helse- og sosialfag (7 på HS), høsten 2018 er antall stipendiater økt til 23.

På bachelorutdanningene er det er økning i karakterpoeng (sp. skolepoeng) de siste årene, noe vi er svært tilfreds med. Studentene har høgre karaktersnitt fra videregående noe som fører til faglige sterkere studenter. Det er også vært svært gode søkertall til bachelorutdanningene i sykepleie og vernepleie, når det gjelder Master del I og II er det ønskelig med høgre studenttall på noen av programmene.

Tabell 3-1 Studenttall ved avdeling HS høst 2017

Studier ved avdeling HS	Antall studenter høst 2017
<b>Bachelorstudier</b>	545
<b>Master del I og II</b>	130
<b>Studiepoenggivende videreutdanninger</b>	184
<b>Totalt</b>	859

I tillegg 16 studenter på doktorgradsprogrammet- totalt 875 studenter.

Kilde: DBH.

Tabell 3-2 Antall søkere til studier ved avdeling HS med HiMolde som førsteprioritet

Studie	2016	2017
<b>Sykepl. heltid</b>	273	254
<b>Vernepl. heltid</b>	134	95
<b>Master del I og II.</b>	314	(ikke opptak)

Kilde: DBH.

Tabell 3-3 Inntakskvalitet ved avdeling HS- 2017( Tall fra 2016 i parentes).

	Konkurranspoeng	Skolepoeng
<b>Bachelor sykepleie – heltid</b>	42,5 (41,6)	38,5 (37,4)
<b>Bachelorutdanningen vernepleie- heltid</b>	43,3 (44,3)	35,7(34,5)

Kilde: DBH.

### *Rekruttering av studenter*

Utdanningsprogrammene har stort fokus på profilering og rekruttering i forkant av nytt opptak. Fagansatte bruker ulike arena i dette arbeidet – sosiale medier, kronikker, møter med praksisfelt, informasjonsmøter o.a. Bachelorutdanningene deltar på utdanningsmesser for å profilere høgskolen/-utdanningene, og avdelingen har hver høst besøk av avgangsklasser på videregående skole. Profileringsutvalget på høgskolen har medlem fra bachelorutdanningen i sykepleie. Tilgangen på praksisplasser vil begrense antall studenter høgskolen har ta opp på profesjonsstudiene.

Master del I (videreutdanningene/deltid over to år -60 st.p.):

- Videreutdanning i Avansert klinisk sykepleie (AKS).
- Videreutdanning i Miljøarbeid og tverrprofesjonalitet(VHM).
- Videreutdanning i psykisk helsearbeid(VIPH)
- Videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge (VBU/oppdrag fra Helsedirektoratet).

og Master i helse- og sosialfag del II (deltid over to år) har opptak hvert andre år/samlingsbasert. VIPH og AKS har i tillegg praksisstudier. Master del II har hovedfokus på ferdigstilling av masteroppgaven. Vi har noen utfordringer når det gjelder rekruttering av studenter på noen av programmene. Det er viktig å rekruttere nok studenter og de rette studentene, og beholde dem. Det blir også her lagt ned stor innsats med markedsføring og profilering i forkant av opptaksårene. Studiene rekrutterer i hovedsak studenter som er i et arbeidsforhold og med klinisk erfaring fra ulike fagområder. Ny struktur planlegges innført fra 2020, med mer fleksibelt studieforløp og studietilbud på heltid og deltid – som sannsynligvis vil rekruttere flere studenter. Vi ønsker i større grad å rekruttere studenter som planlegger en akademisk karriere, og er heltidsstudenter.

### *Ph.d i helse- og sosialfag*

Det er god rekruttering til ph.d.-studiet i helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling - første felles doktorgradsprogram mellom to akademiske institusjoner i Norge. De første kandidatene ble opptatt i juni 2015. Målsettingen var 20 kandidater i 2020, det er allerede 23 kandidater på studiet. Den første disputasen i programmet var i Molde i mars 2017.

### *Fysisk læringsmiljø*

Bachelorutdanningen i sykepleie har store studentkull og bruker ofte de store auditoriene i bygg A til undervisning, ellers bruker studieprogrammene undervisningsrom i bygg B så ofte som mulig. I bygg B har det vært en del klage på dårlig luftkvalitet på noen klasserom, noe som har blitt tatt opp med Statsbygg, men det ser ut som det er ikke er lett å finne løsninger på dette. Det er også tilbakemelding fra studenter at tildelte klasserom er for små. I eksamensperioder er det mangel på grupperom og leseplasser. Det har de siste årene blitt gjennomført bygningsmessige endringer som har bedret noe på dette, slik at studentene finner arbeidsplasser rundt omkring i byggene. Når det gjelder stipendiatene (i Molde) er avdelingsledelsen i dialog og legger til rette for en best mulig arbeidssituasjon - både når det gjelder fysisk arbeidsmiljø og inkludering i den øvrige fagstaben på avdelingen.

Det har vært en stor satsing på oppdatering av audiovisuelt utstyr i undervisningslokalene, det er viktig med opplæring av fagansatte i bruk av utstyret.

### *Pedagogisk kompetanse*

Avdelingen har fokus på at fagansatte skal inneha pedagogisk kompetanse. En kartlegging viser at om lag 95 % av fast tilsatte har pedagogisk kompetanse, noe som er svært positiv. UH - pedagogikk blir innført som et krav i sektoren, noe vi vil følge opp. Ved tilsetting av nye medarbeidere som mangler slik kompetanse, er det krav om at det skal gjennomføres innen to år fra tilsetting.

#### *Personellressurser*

Avdelingen har god søknad på kunngjorte stillinger på bachelorutdanningene, men det er en utfordring til enhver tid å ha en stabil og forutsigbar bemanningssituasjon. Av ulike årsaker har vi for mange ansatt i engasjement og vikariater. Dette er krevende for driften – med lite forutsigbarhet og mye ressurser som går til opplæring av nye medarbeidere. Det oppleves en ressursknapphet ved bachelorutdanningene, noe som bl.a. har sin årsak i økt studenttall og at ressurser forskyves fra undervisning til forskning. Bachelorutdanningene er personellintensive på grunn av stor andel praksis og ferdighetstrening - med en til en oppfølging. På masterstudiene er personellsituasjonen mer stabil. På ph.d.-programmet er det en utfordring å rekruttere professorkompetanse, og nok personellressurser til veiledning av kandidatene.

Avdelingen har de siste årene hatt stor fokus på kompetanseheving av fagansatte, andel fagansatte med forskningskompetanse har økt og er økende. Flere tilsette er for tiden også doktorgradsstipendiater på vårt ph.d.-program. Forskning og utviklingsarbeid er viktig for høy faglig kvalitet i undervisningen.

#### *Internasjonalisering*

I tråd med sentrale føringer har avdelingen satt internasjonalisering på dagorden. Økt satsing på dette området krever ressurser også fra høgskolens administrasjon.

Bachelorutdanningen i sykepleie har arbeidet i flere år med å tilby tredjeårsstudenter mulighet til å reise ut. Studieåret 2017/18 har det vært studentutveksling i tilknytning til praksisstudier i hjemmesykepleie, psykisk helsearbeid, folkehelsearbeid og sykepleie til barn og unge og spesialisthelsetjenesten. Det er i flere år vært utvekslingsprogram til Etiopia - 4 studenter var på utveksling i 2017, og et felles forskningsprosjekt er også i gang. I 2017/18 hadde utdanningen besøk av 1 student fra Spania og 4 fra Belgia. 1 student reiste til Spania, 2 studenter reiste til New Zealand og 4 reiste til Belgia. Utdanningen har utvekslingsavtaler også med Australia og USA.

Bachelorutdanningen i vernepleie har etablert utvekslingssamarbeid med Tanzania, 2 studenter reiste ut våren 2018. I tillegg har flere lærere vært på utveksling i England (Norwich). Videreutdanningen i Avansert klinisk sykepleie har utvekslingsavtale med Stanford Health Care, USA, studenter vil etter hvert reise på utveksling.

### **3.1.2 Programkvalitet**

#### *Digital eksamen, digitalisering av undervisning*

Både studenter og fagansatte har positive erfaringer med digitale eksamener, ved avdelingen blir de fleste eksamener gjennomført digitalt.

De siste årene har det vært brukt videooverført undervisning på bachelorutdanningen i sykepleie til studentgruppen i Kristiansund og Sunndal (deltid sykepleie), dette for å redusere reisebelastningen for studentene. I tillegg kan deltidsstudentene i sykepleie følge overført undervisning fra hjemsted i noen emner. Overføring av undervisning begrenser mulighetene for

bruk av pedagogiske metoder, og har ikke alltid fungert godt nok. Noe av årsaken er tekniske begrensninger. Avdelingen er i dialog med IT - avdelingen for å finne bedre løsninger. Fagmiljøet diskuterer i hvilken grad digitale pedagogiske metoder skal brukes. Videreutdanningen i psykososialt arbeid med barn og unge (master del I) er den av utdanningene som i størst grad har tatt i bruk digitalisert undervisning, noe som er evaluert positivt av studentene. Digitalisering av undervisning er et av satsingsområdene i sektoren.

### *Simulering*

Avdelingen etablerte i 2016 simuleringsenhet og innførte dette som pedagogisk metode. Simulering har i de siste årene fått en sentral rolle i opplæringen av helsepersonell og studenter. Det har vist seg å være nyttig i forbindelse med kompetanseheving, ferdighetstrening, beslutningstaking, kommunikasjon, teamarbeid og ledelse. Simulering har flere fordeler sammenliknet med mer tradisjonelle undervisningsmetoder. Det viser seg at simulering virker i større grad motiverende for opplæring, og er mer effektiv. Bachelorutdanningene og Videreutdanningen i avansert klinisk sykepleie er allerede godt i gang med simuleringstrening. Studentene evaluerer ferdighetstrening og simulering svært godt. Det er også etablert samarbeid innen kompetanseheving med helse Møre og Romsdal, Molde kommune ønsker tilsvarende samarbeid. Avdelingen vil fremover satse på videreutvikling av simulering som pedagogisk metode, og videre oppbygging av simuleringsenheten - noe avdelingen har spilt inn i budsjettprosessen.

### *Studielederrollen*

Et utvalg oppnevnt av direktør har utredet den fremtidig studielederrollen, saken ble behandlet i høgskolestyret i august 2018. Foreløpig er det ingen endringer i rollen, utredningen viser bl.a. at de faglige avdelingene har ulike behov. Dekan peker ut studieledere ved sin avdeling. Bachelorutdanningene har i tillegg til studieleder, studieårsledere (sykepleie) og kullansvarlige (vernepleie) for de ulike studieårene. Studielederne er en del av ledergruppen på avdelingen. Masterutdanningene har studieleder og fagansvarlige for de ulike videreutdanningene. Studieleder har overordnet programansvar, og samarbeider tett med studenter, studieårsleder/kullansvarlige, dekan og studiekontor., og er leder for kvalitetsteamet. På bachelorutdanningen i sykepleie er det under utvikling temabasert ledelse av undervisningen der et team på 2- 4 lærere har ansvar for ett tema. Studielederrollen er svært viktig for planlegging, drift og utvikling av studieprogrammene. Studielederne har svært stor arbeidsbelastning, både i forhold til daglig drift og pålagte overordna oppgaver fra sentrale myndigheter.

### *Læringsutbyttebeskrivelser*

Alle studieprogram har læringsutbyttebeskrivelser som blir brukt i oppfølging og evaluering av studentene. Læringsutbyttebeskrivelser ved norske universiteter, og høyskoler er i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).

For høyere utdanning har NOKUT fastsatt følgende i sin studietilsynsforskrift:

Studiet skal beskrives gjennom krav til læringsutbytte, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Det skal formuleres ett totalt læringsutbytte for hvert studium, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse (§ 2-2, 1. ledd). Kravene i studietilsynsforskriften gjelder for alle studier som tilbys innen norsk høyere utdanning, og NOKUT skal føre tilsyn med at disse kravene er oppfylt.

Avdelingen legger hele tiden til rette for at studenten skal oppnå læringsutbytter både i teori og praksisstudiene, og følger opp sentrale tilrådinger. For å øke læringsutbyttene og

gjennomstrømmingen ble det i 2015 innført 70 % oppmøteplikt på bachelorutdanningen i sykepleie på teoriundervisningen, i 2017 innførte også bachelorutdanningen i vernepleie oppmøteplikt.

#### *Rammeplaner/emner*

Profesjonsutdanningene bygger på nasjonale rammeplaner og forskrifter fastsatt av KD. Rammeplanen er et styringsmiddel som angir mål og formelle krav til utdanningene, og er forpliktende for institusjonene. Hensikten er å sikre et nasjonalt likeverdig faglig nivå, og at utdanningene framstår som enhetlige og gjenkjennelige uavhengig av institusjon. Samtidig gir rammeplanen muligheter for valg av utdanningsløsninger, og hver høgskole utarbeider og godkjenner egen fagplan. I tillegg til å oppfylle rammeplanen skal utdanningene oppfylle de krav som stilles i aktuelle lover for yrkesutøvelse, spesielle direktiver fra EU og internasjonale konvensjoner. Studieprogrammene arbeider kontinuerlig med å øke kvaliteten på emnene for alle tre studieårene. Programmene må også ta tilpasse seg endringer i samfunnet, slik at undervisningen er i tråd med relevans i samfunnet. Det pågår f.t et arbeid i regi av KD med utarbeidelse av felles rammeplaner for alle helse- og sosialfaglige utdanninger, skal innføres fra 2020. For avdelingen gjelder dette begge bachelorutdanningene. Arbeidet er ressurskrevende for studieprogrammene/avdelingen.

#### *Vurderingsordninger for sensur*

Utdanningsprogrammene følger høgskolens retningslinjer, og UH-lovens § 3.9. To sensorer derav minst en ekstern skal benyttes:

1. Ved bedømming av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad
2. Ved klage på karakterfastsettelse.

1/3 av alle emner skal ha ekstern sensur, og det skal være ekstern sensur av minimum ett emne pr årstrinn.

Studieprogrammene har en plan for ekstern evaluering av vurderingsordningen som skal gjennomføres minimum hvert femte år. Dette kan gjennomføres for deler av et studium eller for ett eller flere studium samlet.

#### *Kvalitetsteam*

Ved bachelorutdanningene er ordningen med kvalitetsteam godt etablert og er sammensatt av fagansatte og studenttillitsvalgte. Det er faste månedlige møter, med tema som organisering, undervisning/pedagogiske metoder, læringsmiljø, evaluering av faglig opplegg o.a. Det blir lagt vekt på å følge opp saker studentene er opptatt av. De gir mulighet for god kontakt og informasjonsutveksling mellom studenter og studieleder/fagansatt. Det blir også lagt til rette og gjennomført klassens time, et fora der hele klassen møter ansvarlig fagansatt for kullet. Det blir videre lagt vekt på at fagansatte skal være tilgjengelig for studentene, lav terskel for å ta kontakt. Det blir gjennomført evaluering hver vår, der studentene får si sin mening om ulike forhold ved studiet/høgskolen. Dette har blitt brukt som grunnlag i den årlige studiekvalitetsrapporten, som studieprogrammene legger ned mye arbeid i både i utarbeiding og oppfølging. Elles følger avdelingen opp det årlige resultatene i studiebarometeret, og rapporter til Avdelingsstyret på dette.

#### *Forskningsrelevans*

Avdelingen har de siste årene satset på oppbygging av forskningskompetanse i staben, noe en ser resultatet av nå. Fagansatte er medlem i forskningsgrupper, og de er stor aktivitet når det gjelder forskningsprosjekt, noe som er viktig i kvalitetsforbedrende arbeid og den



forskningsbaserte undervisningen. Det har ført til mer kunnskap enn noen gang tidligere utviklet av egne aktører og på fagets egne premisser. Et sentralt mål for avdelingen, i tråd med nasjonale føringer er å videreutvikle den praksisnære forskningsprofilen. Dette innebærer økt og nært samarbeid med våre praksisfelt og andre samarbeidsparter.

Studentene på master del I henter som oftest tema for sine prosjektoppgaver fra eget praksisfelt, noen av studentene viderefører dette arbeidet på master del II. Masteroppgavene er fullverdige forskningsprosjekt, og flere av disse munner ut i publikasjoner i nasjonale og internasjonale tidsskrift. På denne måten genereres det ny evidentbasert kunnskap som har relevans for praksisfeltet, i tillegg til at kandidatene videreutvikler sin forskningskompetanse

#### *Phd. i helse- og sosialfag.*

Hvert semester gjennomføres det doktorgradskurs og kursene får svært gode tilbakemeldinger.. Oppstarten av programmet og driften så langt har vært vellykket, og volummessig er vi langt foran skjema. Høsten 2017 var det 20 kandidater på programmet.

Svært mange av prosjektene er forankret i lokale helse- og sosialtjenester. Det er igangsatt en god samarbeidsprosess med Helse Møre og Romsdal. Doktorgradsutvalget er også representert i Helse Midt-Norge sitt Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon. Vårt program er der (sammen med NTNU) anerkjent som opptaksprogram for de som søker ph.d.-prosjekt gjennom dette organet. Doktorgradsutvalget har også bidratt til to nye forskningsgrupper som skal være felles for programmet, Metodeforum og Profesjonsetikk. I tillegg er Tverrprofesjonelt samarbeid en felles forskningsgruppe. Metodeforum har dessuten blitt tillagt et særskilt ansvar for gjennomføring av stipendiatsamlinger og midtveisevaluering. Oppbygging av programmet er avhengig av tildeling av stipendiatstillinger.

#### *Tilbakemelding fra studentene*

##### Bachelorutdanningen i sykepleie.

Studentene er i høy grad motivert til å gjøre en studieinnsats og trives på studiet/høgskolen, studiet har høy relevans til arbeidslivet og 95 % er i lønnet arbeid ett år etter studiet. Det er rom for forbedringer i noen fag og når det gjelder pedagogiske metoder og undervisningen, det blir arbeidet med innføring av nye pedagogiske metoder. Store klasser er en utfordring for læresituasjonen (>100 studenter), neste studieår deles klassen opp i mindre grupper. Praksisstudiene blir jevnt over evaluert svært godt Deltidsutdanningen har motiverte studenter og god gjennomstrømming. En del av tilbakemeldingene er knytt til ordningen med 70 % oppmøteplikt, som mange studenter er lite tilfreds med.

##### Bachelorutdanningen i vernepleie.

De kullvise evalueringene gir inntrykk av jevnt over god tilfredshet, godt læringsmiljø og studentene opplever informasjonsflyten som god. Obligatorisk oppmøte (80 %) på all undervisning som ble innført i samråd med studenten blir opplevd som positivt. Noen tilbakemeldinger følges opp. Praksisstudiene evalueres også svært godt. Utdanningen har svært godt resultat i det årlige Studiebarometeret. Studentevalueringene blir jevnlig drøftet i kollegiet og med studentene. Det er kontinuerlig fokus på kvalitetsutvikling, studiemiljø, relasjon mellom fagansatte og studenter.

##### Master del 1 og 2.

Studentene er jevnt over svært godt fornøgd med ulike forhold rundt studiene, både når det gjelder faglig nivå, organisering av studiene og student- og læringsmiljøet. Evalueringene som er gjennomført gir god informasjon til fagansvarlige om ulike sider ved studiene, noen forhold

vil bli fulgt opp. Både master del I og II har tett kobling til praksisfeltet da studentene bringer med seg aktuelle og sentrale problemstillinger inn i studiehverdagen/refleksjonsgruppene, og studentene gir tilbakemelding på at studiet er svært relevant for arbeidshverdagen.

### 3.1.3 Resultatkvalitet

Tabell 3-4

Studiepoengproduksjon pr. student regnet om til heltidsekvivalenter (kalenderår)

	2016	2017
<b>Avd. HS</b>	55,99	58,17
<b>Gjennomsnitt HIM</b>	50,99	52,68

Kilde: DBH.

Tabell 3-5 Fullført på normert tid - prosent

	Våren 2017 (påbegynt 2014)	Våren 2018
<b>Bachelorutdanning i sykepleie-heltid</b>	56,9 %	73,4 %
<b>Bachelorutdanning vernepleie - heltid</b>	44 %	66,6%
<b>Master i helse og sosialfag</b>		63,2 %

Kilde: DBH

Bachelorutdanningene har størst frafall i første studieår. Studentene må bestå eksamener og praksisstudier før de kan gå videre i studiet. Ved bachelorutdanningene i sykepleie er det i hovedsak eksamen 1. studieår i anatomi, fysiologi og biokjemi mange studenter ikke består. I tillegg er det frafall av andre årsaker. Utdanningsprogrammene arbeider kontinuerlig med tiltak for å bedre på gjennomstrømmingen, spesielt i faget anatomi, fysiolog og biokjemi er det satt inn mye ressurser for å redusere strykandelen. Et annet tiltak som er innført på begge bachelorutdanningene er oppmøteplikt (70% på sykepleie og 80 % på vernepleie) i all teoriundervisning. I tillegg blir enkeltstudenter fulgt opp og fagansatte er tilgjengelig for studentene. Selv med høgre inntakskvalitet er det for mange studenter som ikke består eksamener i første studieår. Ekstra oppfølging av svake studenter er ressurskrevende. På masterstudiene skjer frafallet også oftest første semester. Det kan være tilrettelegging fra arbeidsgiver og det å kombinere studier og arbeid som blir vanskelig, for stor arbeidsbelastning totalt, o.a. årsaker.

Tabell 3-6 Strykprosent

	2017 vår	2018 vår
<b>Bachelor sykepleie- heltid</b>	10,34	12,97
<b>Bachelor vernepleie-heltid</b>	6,69	6,63
<b>Master del II</b>		0
<b>HIM</b>	7,66	7,40

Bachelorutdanningene ligger på gjennomsnitt for tilsvarende utdanninger ved andre utdanningsinstitusjoner.

**Tabell 3-7 Klage på sensur**

Studieår	2016/17	2017/18
Antall stud. som klaget på karakter	54	54
Antall forbedret res.	7	8
Antall uendra resultat	41	39
Antall dårligere resultat	6	6

Kilde: DBH.

## **Tiltak/satsingsområder:**

### **Bachelorutdanningen i sykepleie.**

#### Forbedringsmuligheter generelt i praksisstudiet

Punktene knyttet til forbedringspotensialer i praksisstudiet ble videreført fra foregående studieår. Punktene er:

- Legge til rette for at flere studenter evaluerer praksisstudiene.
- Bedre kommunikasjonen mellom høgskolen og praksisfeltet.
- Bedre samkjøring mellom praksislærerne mht. krav om forventninger gjennom dialog mellom praksisveileder og praksislærer, og gjennom regelmessige møter mellom utdanningen og praksisfeltene.

Når det gjelder forbedringsområder knyttet til studiebarometeret vil en fortsette med det gode arbeidet som er påbegynt knyttet til følgende punkter.

- Læringsmiljø og sosialt miljø -Gi undervisning i mindre grupper så studentene har mulighet til å bli kjent med hverandre
- Felles teori og /eller bruk av Adobe Connect mellom studiegruppene i Kristiansund og Molde
- Deltakelse på åpningsuken og fadderordning, samarbeid med studentrådgiver
- Evaluering av både teori og praksis etter hvert semester, ikke kun en gang i året.
- Regelmessige møter i Kvalitetsteam
- Oppmuntring/oppfordring/legge til rette for deltakelse og engasjement i studentarbeid
- Yrkesrelevant – bevare og utvikle gode praksisplasser og læresituasjoner
- Undervisning – fokusere på studentaktiviserende undervisning og varierte pedagogiske opplegg.
- Eksamen – relevant sykepleiefaglig stoff til eksamen, gode eksamensforberedende læresituasjoner, refleksjon og ukeplan

- Læringsutbytte – gi læresituasjoner som gir yrkes -og fagspesifikke ferdigheter, og fortsette arbeide med å tette båndene mellom teori og praksis (møter med praksisfelt, invitasjon til fagdager)
- Erasmus +: Arbeide med faste praksisplasser med praksisveiledere som kan spesialisere seg på å ta imot utvekslingsstudenter. Legge til rette for utvekslingsstudenter ift. opphold og praktiske forhold. Arbeide aktivt med både de samarbeidsavtalene vi allerede har og nye avtaler

### **Bachelorutdanningen i vernepleie.**

1. *Kandidatmåltall/studenttall*
  - a. Fortsette å ta opp/vurdere internt og med avdelings- og institusjonsledelsen om studenttallene fortsatt skal økes – og hvordan dette eventuelt skal gjøres.
2. *Rekruttering og kompetanseheving av fagansatte*
  - a. Så langt som mulig legge til rette for at fagansatte ved utdanninga skal oppnå førstekompetanse, dvs. fortsette den kompetansehevingen vi er inne i.
  - b. Alle fagansatte skal drive en målrettet kompetanseutvikling
3. *Tverrprofesjonell samarbeid/samarbeidslæring*
  - a. Videreutvikle og utvide samarbeidet mellom bachelorprogrammene i vernepleie og sykepleie
  - b. Ytterligere satsing på å utvikle tverrprofesjonell kompetanse blant lærere og studenter – og ta dette inn i den forestående revidering av fagplanen
  - c. Videreføre og videreutvikle tverrprofesjonalitet i sammensetning av lærerkollegiet
4. *Ny fagplan fra 2020*
  - a. Fullføre arbeidet med ny fagplan. Planen skal være klar sommeren 2019, og iverksettes fra 2020
5. **Forskning**
  - a. Alle fagansatte skal være med i minst en av avdelingens forskningsgrupper
  - b. Fagmiljøet ved vernepleie skal også ha et eget FOU-forum, og gjerne holde egne FOU-dager
6. *Relasjonen mellom fagansatte og studenter*
  - a. Tas opp jevnlig i studentevalueringer, i kvalitetsteamet og andre samarbeidsfora og i relevante fora for lærerkollegiet
7. *Internasjonalisering*
  - a. Fortsatt prioritere arbeidet med internasjonalisering - både mot Tanzania (Arusha) og England (Norwich – UEA). Gjelder både faglig utvikling, lærerutveksling, studentutveksling og forskning

### **Master del I og del II:**

- Rekruttere nok studenter, de rette studentene, og beholde flest mulig av dem.

- Øke antall studenter som fullfører hele masterløpet.
- Styrke kontaktflaten med praksisfeltet.
- Bedre presentasjon på hjemmesiden/studiehåndboken.
- Videre arbeid med ny struktur fra 2020.

#### **Ph.d i helse og sosialfag:**

- Skape gode arena for fellesskap, læring og veiledning for å sikre god gjennomføring.
- Sikre tilstrekkelig økonomiske ressurser både til drift og utvikling.
- Sikre nok veiledningsressurser /professorkompetanse på kort og lang sikt.
- Sikre rekruttering av kandidater.

### **3.1.4 Samlet vurdering.**

Avdeling helse- og sosialfag er og har vært ambisiøs når det gjelder å etablere nye studietilbud, noe som er viktig for å imøtekomme økende etterspørsel etter helse- og sosialfaglig personell. Avdelingen har fokus på høy kvalitet i undervisning, veiledning og forskning, og kompetansehevingen de siste årene er sentral i denne sammenheng. Avdelingen har et bredt utdanningstilbud og har studietilbud på alle tre nivå/sykluser bachelor, maste og ph.d. Studieprogrammene har stor samfunnsrelevans og er nært knytt opp til praksisfeltet.

Studieprogrammene forsetter det gode og viktige arbeidet med studiekvalitet. Det å skape gode arena for læring, mestring og trivsel for studentene står sentralt.

*«Utdanningskvalitet skapes i hovedsak lokalt og er kulturavhengig, den blir til i møte mellom studenter og undervisere, mellom undervisere og mellom studenter.»*

Kilde: Utdanningsmeldingen2016.

## **3.2 Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap**

### **3.2.1 Rammekvalitet**

#### *Inntakskvalitet og studenttall*

Høsten 2017 var det registrert totalt 848 studenter ved avdeling ØS. Dette er en nedgang på 4 % i forhold til året før.

Studentene på de ordinære studieprogrammene fordeler seg slik på de ulike studienivåene:

Årsstudier: 123 studenter (økning på 10 studenter fra 2016)

Bachelorstudier: 439 studenter (nedgang på 4 studenter fra 2016)

Masterstudier: 117 studenter (2 studenter færre enn året før)

I tillegg var det 168 emnestudenter, dvs studenter som tar enkeltemner. Til sammen ga dette 730 studenter på grunnstudier ved avdelingen høsten 2017. Ledelse i helse- og sosialtjenesten (LIHS) er et deltidsprogram (50 % i 1 år) hvor opptaket av studenter går på omgang mellom Volda, Ålesund og Molde. Dette gikk ikke i Molde studieåret 2016/17, men året før var 47 studenter tatt opp på dette videreutdanningsprogrammet ved HiM. Høsten 2019 er det igjen opptak ved HiM.

Bachelor i økonomi og administrasjon rekrutterer fortsatt bra og er avdelingens desidert største bachelorprogram, med 188 studenter høsten 2017. Også bachelor i juss og administrasjon har hatt jevnt god rekruttering, og økte høsten 2017 til 106 studenter fra 99 året før. Begge disse programmene rekrutterte godt over måltallet. Bachelor i regnskap og revisjon og bachelor i Sport Management greide akkurat å nå måltallene for opptak.

Alle masterprogrammene bør bedre rekrutteringen. Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse (SOL) rekrutterer greit og er eneste av masterprogrammene som ligger på måltallet. Master i økonomi og administrasjon holder et stabilt studenttall på 28, men opptaket ligger langt under måltallet på 25, med 13 studenter på første året høsten 2017. Master i Sport Management har frem til 2017 bare hatt opptak hver 2. år, og har behov for noe innkjøring i årlig opptak. Høsten 2016 var opptaket godt over måltallet på 25, mens høsten 2017 sank det til 14. Til sammen var det høsten 2017 40 studenter på Master i Sport Management, mot 30 året før. Oppgangen har sin forklaring i årlig opptak fra skoleåret 2017/18. Til tross for oppgangen er det derfor en nedgang i antall studenter på programmets første år, som kanskje delvis kan forklares med overgangen til årlig opptak. Det blir jobbet aktivt med å øke rekrutteringen, og det planlegges en større omlegging av studiet fra høsten 2018.

Av årsstudiene er det årsstudiet i juss som rekrutterer best. Med 43 studenter høsten 2017 ligger det godt over måltallet på 30. Dette er et populært studium som har rekruttert bra i mange år. Med tanke på populariteten både blant årstudiet i juss og bachelor i juss og administrasjon, ser vi et potensiale i å utvide årstudiet i juss til en bachelor i juss. Også årstudiet i bedriftsøkonomi har brukbar rekruttering. Med 38 studenter ligger også det over måltallet på 30. Opptaket på årstudiet i idrett og Adventure og årstudiet i statsvitenskap ligger begge noe under måltallene.

Opptaksgrensene til bachelorstudiene har i flere år vært ganske lave. Hvis vi ser på den andelen av studentene som tas opp rett fra videregående skole varierer opptaksgrensene fra 25,8 (bachelor i økonomi og administrasjon) til 28,8 (bachelor i juss og administrasjon). Bachelor i Sport Management hadde 27,2 og bachelor i regnskap og revisjon hadde 27,0 som nedre grense for denne gruppen. Det betyr at man kommer inn på alle studiene med en gjennomsnittskarakter som er lavere enn 3 fra videregående skole. Årsstudiene har noe høyere poenggrenser. Blant studenter på førstegangsvitnemålskvoten, er det årstudiet i idrett og Adventure som har høyest opptaksgrense, på 36,3. Årsstudium i juss har 33,0, årstudium i statsvitenskap har 31,7 og årstudium i bedriftsøkonomi har 29,7 skolepoeng.

Median snittkarakter for alle studenter som ble tatt opp ved avdelingens bachelorprogram i 2017 var 3,63. Året før var tallet 3,55 dvs en stigning på 0,08. Avdelingens årstudier hadde i 2017 en median snittkarakter for alle opptatte studenter på 3,83, en oppgang på 0,04 fra året før. Avdelingen har bare 1,3 kvalifisert førstevalgsøker til hver studieplass. Betydningen av god studentrekruttering kan neppe overvurderes.

#### *Undervisningsrom og lokaler*

Høgskolen har i hovedsak gode og hensiktsmessige lokaler for undervisning og gruppearbeid. Enkelte studenter melder tilbake om at noen av auditoriene i B-bygget oppleves som tunge og lite inspirerende å jobbe i. Lokalene er uten vinduer, og ventilasjonen oppleves av og til mangelfull. Særlig gjelder dette når studentene oppholder seg hele dagen i auditoriet, noe som er situasjonen i emner med samlingsbasert undervisning.

#### *Stillingsressurser*

Høgskolen i Molde har relativt mange studenter per faglige årsverk. I 2017 hadde HiM 18,24 studenter per faglige årsverk, mot 13,62 ved Norges Handelshøgskole. Ser en på avdelingene ved HiM, ligger ØS høyt på antall studenter per faglige årsverk. Mens Avd.log har 13,14 studenter per faglige årsverk, HS 15,21, har ØS hele 28,99 studenter per faglige årsverk. Dette fremkommer av tall fra DBH.

### 3.2.2 Programkvalitet

#### *Digitalisering av undervisning og eksamen*

En stor del av emnene ved avdelingen har nå digital eksamen og det er vårt inntrykk at dette fungerer godt. Avdelingen vil fortsette arbeidet med å legge til rette for at digital eksamen benyttes i de fleste emnene. Flere av økonomifagene blir tilbudt via HiMoldeX, mens dette i liten grad er tilfelle for juss- samfunnsfagene. Tilbakemeldingen fra studentene er stort sett at de ønsker flest mulig emner gjort tilgjengelig som videoforelesninger. Dilemmaet for fagmiljøene overfor denne problemstillingen er knyttet til om distribusjon av forelesninger via HiMoldeX fører til at færre er fysisk tilstede på forelesningene. Særlig vil dette være en utfordring i emner/forelesninger som er basert på en betydelig interaksjon/diskusjon med studentene. For enkelte juss-emner er det også slik at en i noen grad benytter eksempler og case som ikke bør bli publisert på video. Å skape et godt faglig og sosialt fellesskap blant studentene anser vi som et viktig mål for å bedre rekruttering og gjennomføring. Dette forutsetter at studenter møter til forelesninger og andre aktiviteter. Å skape et aktivt studentmiljø er også ikke minst viktig for studentvelferd og trivsel. Avdelingen vil diskutere og se etter tiltak for å legge til rette slik at flere studenter møter til forelesninger.

Avdelingen har samtidig som mål å øke bruken av digitale verktøy og kombinere det med de uovertrufne pedagogiske fordelene ved en undervisningssituasjon hvor lærer og student er fysisk tilstede i samme rom. Avdelingen, ved Sport Management, kjørte for første gang i fjor et rent nettkurs i klubbleidelse. Kurset fungerer godt for et slikt formål i et slikt videreutdanningskurs som rekrutterer nasjonalt samtidig som studentene er i jobb. Det vurderes likevel om dette nettkurset skal kombineres med enkelte samlinger for å få sosiale og faglige møtepunkt.

#### *Kvalitetsteam*

Det avholdes regelmessig møter i kvalitetsteamene i alle studier. Dette representerer en viktig arena for tilbakemelding fra studentene. Erfaringen er at kvalitetsteamene fungerer godt som arena for tilbakemelding fra studentene. Det skrives referater fra møtene, og disse gir verdifull tilbakemelding som drøftes på ulike arenaer i avdelingen. For eksempel fremgår det av referatene at det er behov for å bedre det sosiale miljøet gjennom å skape sosiale arenaer. På masternivå trekkes det frem at dette ikke minst gjelder for studenter som skriver masteroppgave. Overfor masteren i SOL, foreslås det at det bør iverksettes en samling for masteroppgavestudenter midt i semesteret, der studentene presenterer sine arbeider underveis. For øvrig ble eksamens- og vurderingsform, praksis i arbeidslivet og undervisningsformer, erfaringer fra studieåret og endringer i studieplanen diskutert. Kvalitetsteamene oppsummerer og drøfter nærmere resultater fra emneevalueringer og saker som er tatt opp i kullmøte. Eksempelvis var det med utgangspunkt i emneevalueringer fra høsten 2018 gode diskusjoner på kvalitetsteam for master i økonomi og administrasjon. Diskusjonen gikk på fagets innhold, sammenheng mellom nivå og innhold på bachelor og master, hvor konklusjonen ble at mer tid må settes av til en innledning til stoffet, at obligatoriske innleveringer og quiz'er kan bidra til

å motivere flere til oppmøte og til å komme tidligere i gang med kurset og at det i et annet fag skal avsettes mer tid til labøvinger. Dette som eksempel på hvordan møter i kvalitetsteam anvender input fra kullmøter og emneevalueringer til å diskutere og komme frem til gode og konkrete forbedringstiltak der studentenes medvirkning tas på alvor.

I tillegg har alle studieretningene fra og med studieåret 2017/18 gjennomført såkalte kullmøter. Det vil si at studentene på et bestemt årskull møter faglærere og studieleder. Vanligvis er også studenttillitsvalgte studenter med. Det har vært dårlig oppmøte på disse kullmøtene, til tross for at studentene etterlyser sosiale arrangement som kan skape mer tilknytning til miljøet, en slags «kulltilhørighet» eller «klassemiljø». På bakgrunn av dette har det vært drøftet med studentene hvordan vi kan få bedre oppmøte på kullmøtene. Servering av pizza og brus vil være et av tiltakene. Det har også vist seg som en vanskelig arena for studentene å komme med tilbakemelding på, kvalitetsteam fungerer langt bedre til dette formål. Selv om viktige tilbakemeldinger fra studentene fremkommer på en del av kullmøtene, har enkelte av kullmøtene i større grad blitt brukt til å gi felles informasjon til studentene av mer generell karakter, samt å løfte frem tematikk som kan skape diskusjon. På kullmøtet til SOL-masteren våren 2018 ble eksempelvis innhold og tematikk i emner diskutert, samt at hjemmeeksamen ble diskutert, hvor størstedelen av de som var aktive i debatten trakk frem det positive i hjemmeeksamen. På master i øk.adm. ble det diskutert at enkelte av fagene har for lange forelesningssekvenser, og at det var ønsket om at undervisningen ble mer spredd utover uken.

### *Emneevaluering*

Dette studieåret ble det gjennomført emneevalueringer i til sammen 28 emner (13 i høstsemesteret og 15 i vårsemesteret). Emneevalueringene gir verdifull tilbakemelding for hvordan studentene opplever undervisningssituasjonen og er derfor en viktig kilde til forbedringstiltak. Ved flere av evalueringene er svarprosenten lavere enn ønskelig slik at evalueringen ikke nødvendigvis gir et representativt bilde av alle studentenes synspunkter. De fleste emnene får positive evalueringer, men det er også en del av evalueringene der svarene fordeler seg slik at noen er fornøyd og andre mindre fornøyd. Språk i svarene kombinert med lav svarprosent, gjør det vanskelig å vurdere situasjonen ved avdelingen ut i fra disse evalueringene. Modellen med å oppsummere resultatene fra emneevalueringene på programmenes møter i kvalitetsteam, er imidlertid svært god. Dette gir mulighet for å diskutere og analysere funnene i fellesskap, lete etter forklaringer og sammen finne frem til forslag til tiltak og justeringer der det er mulig og hensiktsmessig.

### *Studieplanutvikling og valgfagstrategi*

Noen av studiene ved avdelingen er underlagt nasjonale rammeplaner. Det gjelder bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjon og regnskap som er pålagt å følge rammeplanen fra NRØA. Likeså må masterstudiet i økonomi og administrasjon oppfylle breddekravet til siviløkonom-utdanningen. Dette legger noen begrensninger på tilbudet av valgfag innen økonomi.

Valgfagstilbudet for de fleste bachelorstudiene består stort sett av emner fra andre studieprogram. Det kan være mange positive elementer med en slik breddestrategi, men det kan også gå på bekostning av en ønsket faglig progresjon. Avdelingen har et ønske om å tilby noen mer spesialiserte emner innenfor alle studier som et tilbud til studenter som ønsker større fordypning, dette gjelder særlig innen bachelor i økonomi og administrasjon. Slik ressursituasjonen er pr i dag er det imidlertid små muligheter for dette.



### *Studiebarometeret*

Studiebarometerets resultater har vist at flere av avdelingens studieprogrammer har hatt utfordringer. Samtidig har resultatene svinget en del. Studiebarometeret er primært en tilfredshetsundersøkelse og er relativt følsomt for enkelthendelser. Særlig gjelder dette for mindre studieprogram. Likevel er det ingen grunn til ikke å ta resultatene fra Studiebarometeret på alvor, og enkelte av programmene har iverksatt store endringer som følge av resultatene fra studiebarometeret.

### *Sensur*

Avdeling ØS hadde både høst 2017 og vår 2018 en nedgang i andel av sensur som ble gitt innen tidsfristen. Studieåret 2016/17 var det 82% (høst) og 72% (vår) som ble sensurert innenfor fristen, mens det i studieåret 2017/18 var 64% (høst) og 69% (vår) som ble sensurert innenfor tidsfristen. Av disse var det både i høst- og vårsemesteret 4 % som ble sensurert mer enn 7 dager etter fristens utløp. Der sensuren falt 1-7 dager over tiden, var halvparten av disse tidsoverskridelsene høst 2017 bare 1 dag, mens 2/3 av disse var 1 eller 2 dager over fristen våren 2018. Mange av overskridelsene er dermed ikke stor. Det betyr likevel ikke at avdelingen vil gjøre sitt for at alle sensurfrister skal overholdes.

Avdeling ØS hadde totalt 53 klager på karakterfesting studieåret 2017/18, mot 61 året før og 45 året før der igjen.

### *Forskningsrelevans*

Avdelingens forskningsinnsats er viktig fundament for avdelingens virksomhet, og skal støtte opp under undervisningen. Det arbeides med at masterstudenter skal inkluderes i forskningsprosjekt og forskningsgrupper.

## **3.2.3 Resultatkvalitet**

### *Studiepoeng og antall kandidater*

I studieåret 2017/18 ble det produsert 558 studiepoeng (60-poengs enheter) ved avdelingen. Dette er på samme nivå som studieåret 2016/17, til tross for at avdelingen året før hadde LiHS-studenter som sto for 20 studiepoengsenheter. Tar en hensyn til dette, hadde avdelingen en økning i studiepoengproduksjon på 4,10 %. Fordelingen på studienivå er slik:

Årsstudier: 74,3

Bachelorstudier: 370

Masterstudier: 92,1

Gjennomsnittlig studiepoengproduksjon per student, var 18,71 høsten 2017 og 23,56 våren 2018, til sammen 42,3 per student studieåret 2017/18. Forskjellen mellom studenter på lavere og høyere nivå (master) er 41,5 mot 46,5 studiepoeng. Normen for ett fullt studieår er 60 studiepoeng, og til sammenlikning hadde studenter ved NHH gjennomsnittlig studiepoengproduksjon på 52,3 studieåret 2017/18. Selv om avdelingen bør derfor legge til rette for at studiepoengproduksjonen per student kan økes, er det samtidig viktig å ta til etterretning av mange av studentene, særlig på SOL-masteren, er deltidsstudenter. Vi har et viktig samfunnsoppdrag å legge til rette for livslang læring ved å tilby relevant videreutdanning, spesielt er dette viktig for regionalt arbeidsliv. I et slikt perspektiv er det fullt forsvarlig med noe lavere årsproduksjon.

Avdelingen uteksaminerte totalt 180 kandidater på de ulike studiene mot 244 året før. Ser vi bort fra LiHS sine 40 kandidater året før, var tallet da 204. I forhold til året før er det fortsatt en nedgang på 11,8 %.

Fordelingen på studienivå er slik (året før i parentes):

Årsstudier: 52 (62)

Bachelorstudier: 89 (110)

Masterstudier: 39 (32)

I forhold til forrige studieår er det en nedgang i uteksaminerte kandidater både på årsstudier, men særlig på bachelornivå, mens antall studenter som fullfører masterstudium har økt.

*Gjennomføringsgrad og strykporsent*

Gjennomføring på normert tid våren 2018 fordelt på studienivå i (tall fra 2017 i parentes):

Årsstudier: 43,2% (50,9%)

Bachelorstudier: 42,4% (47,6%)

Masterstudier: 53,7% (55,9%)

Det er med andre ord en nedgang i andel studenter som gjennomfører studier på alle nivå på normert tid. Dette kan som tidligere beskrevet, delvis innebære at vi har et økende antall studenter som tar studiene som videreutdanning ved siden av arbeid.

Strykprosenten for alle studier ved avdelingen var høsten 2017 8,81, mot 11,28 høsten 2016. Det er en positiv nedgang. I vårsemesteret i 2018 var strykprosenten ved avdelingen 6,76, som er en svak økning fra våren 2017, med 6,43 i strykporsent.

### **3.2.4 Samlet vurdering, utfordringer og tiltak**

Avdeling ØS har en stor faglig bredde og omfatter fagområdene organisasjonsvitenskap, statsvitenskap, juss, økonomi og idrett. Avdelingen har til og med studieåret 2017/18 opptak på 4 bachelorstudier som utgjør kjerneaktiviteten på undervisningssiden. I og med at det nå vil kreves masterstudium for å utdanne revisorer, blir opptak på bachelorstudiet i regnskap og revisjon avvirket fra og med høsten 2018. Avdelingen står da igjen med bachelorstudier i økonomi og administrasjon, juss og administrasjon og Sport Management. Årsstudiene i bedriftsøkonomi, statsvitenskap, juss og idrett låner helt eller delvis emner fra de nevnte bachelorstudiene. På høyere nivå bygger master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse, master i økonomi og administrasjon og MSc i Sport Management mer eller mindre direkte på tre bachelorstudiene som er nevnt ovenfor. Dette gir en god balanse i studietilbudet ved avdelingen med tre faglige stolper.

Avdelingens utfordringer på studiesiden er først og fremst knyttet til masterstudiet i økonomi og administrasjon og MSc i Sport Management. Begge studiene har hatt rekrutteringsutfordringer og på studiebarometeret har studiene kommet dårligere ut enn andre studier på avdelingen. Det blir arbeidet aktivt både med forbedringer gjennom styrking av fagstaben og justeringer i studieplanen. MSc i Sport Management har i løpet av studieåret arbeidet med å endre studieplanen, noe som skal iverksettes fra høsten 2018. Fagmiljøene arbeider også aktivt med økt rekruttering.

Avdelingen mener at begge de nevnte masterstudiene er svært viktige for den totale studieprofilen ved høgskolen. Samtidig som avdeling ØS har stor faglig bredde, har den som beskrevet tidligere også langt flere studenter per faglig ansatte enn de andre avdelingene ved høgskolen, og i forhold til sammenliknbare institusjoner. Dette gir seg utslag i et student/lærer forhold som avviker betydelig fra de to andre avdelingene. Det er liten tvil om at dette kan ha kvalitetsmessige implikasjoner.

### **3.3 Avdeling for logistikk**

#### **3.3.1 Rammekvalitet**

##### *Studenttall*

Høsten 2017 var det registrert totalt 535 studenter ved avdeling for logistikk. Høsten 2016 var tallet 461.

Studentene på de ordinære studieprogrammene fordeler seg slik på de ulike studienivåene:

2017:	
Årsstudier:	75 studenter
Bachelorstudier:	230 studenter
Masterstudier:	230 studenter
Ph.d.- studenter:	19 studenter

##### *Bachelorstudiet i logistikk og SCM*

Opptakstill er ganske stabile sammenlignet med tidligere. Inntakskvaliteten varierer noe Laveste konkurransepoeng var 35,0 i 2017 (38,1 i 2016) og laveste skolepoeng var i 2017 29,3 (28,7 i 2016)

##### *Masterprogrammene i logistikk*

Det har også vært en økning i inntaket på masterstudiet i logistikk, med gode karaktersnitt ved opptak. Opptakstillene er styrket av en viss omlegging av kvantitativ logistikk ved innføring av retningen Logistics Analytics.

##### *Bachelorstudiene i petroleumslogistikk (Kristiansund):*

Karaktersnittet til bachelorstudiet i petroleumslogistikk har sunket betydelig. Laveste konkurransepoeng var 33,6 i 2015 og 30,7 i 2016 og 31,2 i 2017. Laveste skolepoeng var 27,7 i 2015 og 29,1 i 2016 og 27,5 i 2017.

##### *Læringsmiljø og infrastruktur*

Klasseromssituasjonen anses som tilfredsstillende både i Molde og Kristiansund. Situasjonen når det gjelder arbeidsplasser/grupperom for studentene er i enkelte perioder noe presset, men det er satt inn tiltak for å få en mer rettferdig fordeling. Avdelingen har stort behov for nye kontorer i forbindelse med nyansettelser. For å bedre på situasjonen har et helt fagmiljø flyttet til en annen kontorsone og dette har frigjort en del kontorer. Avdelingen har et mål om vekst i antall studenter og stipendiater, og dette følges av en viss vekst i antall ansatte.

Normalsituasjonen for avdelingens ph.d.-stipendiater vil fortsatt bli delte kontorer. Det arbeides kontinuerlig for å opprettholde de gode fysiske arbeidsforholdene for våre ansatte.

#### *Pedagogisk kompetanse*

Et flertall av avdelingens ansatte har formell praktisk-pedagogisk kompetanse. Det stilles krav om at nyansatte skal ta UH-pedagogikk innen to år. Institusjonens viserektor for undervisning har laget en kartlegging over UH-pedagogisk kompetanse og har også iverksatt tiltak for å styrke arenaen for felles pedagogisk utvikling, bl. a ved å arrangere treff hvor ulike tema innen høgskolepedagogikk står på programmet.

#### *Personalressurser*

Avdelingen har i lang tid arbeidet med å styrke staben for å møte forventet vekst, også med hensyn på digital kompetanse, samt for å erstatte medarbeidere som går av med pensjon. Vi er nå i slutfasen av ansettelsesprosessen av flere professorer og førsteamanuenser.

### **3.3.2 Programkvalitet**

#### *Digitalisering*

Digitale eksamener har i økende grad blitt tatt i bruk gjennom siste studieår, og avdelingen tar sikte på at digital eksamen er gjennomført i samtlige emner i løpet av neste studieår. Fleksibiliteten for studentene er ivarettatt i og med at håndlagde figurer og formler kan leveres. Digitale eksamener letter sensurarbeidet og legger godt til rette for multiple choice-eksamener der dette er egnet.

Bruk av HiMoldeX (videoopptak) har fortsatt med omtrent samme bruk som sist år. Det har også i år vært få problemer med opptak og dermed mindre klager på kvalitet på videoopptak eller manglende opptak. HiM har styrket sin bemanning og kompetanse som skal støtte fagpersonalet. En del emner opplever redusert oppmøte på forelesning på grunn av tilbudet. Dette kan være problematisk hvis det forvirrer studiemiljøet, særlig fordi det kan være en tendens til at de svakeste studentene ikke møter opp. Dette er en problemstilling som avdelingen tar sikte på å følge tettere, blant annet gjennom arbeidet i kvalitetsteamene.

Studentene har tilgang på statistikkprogrammer og annen relevant programvare og samarbeidet med IT-senteret om å stille nødvendige lisenser til disposisjon, er godt. Høgskolen har, gjennom biblioteket, gitt kjøp av tilgang til kostbare databaser prioritet, noe som særlig støtter MSc og ph.d. -programmene. Dette er en viktig del av arbeidet med å holde høgskolen i forskningsfronten.

Avdelingen ser det som viktig at høgskolens hjemmesider videreutvikles for å bedre informasjonen til studenter, ansatte og omverdenen, med enklest mulig tilgang til informasjon om høgskolens ulike avdelinger, programmer, emner og aktiviteter knyttet til undervisning, formidling og forskning. Nye nettsider ble lansert i oktober 22.10. 18, men det er fortsatt en del arbeid som står igjen for å forbedre brukergrensesnittet.

#### *Studielederrollen*

Avdelingen har fire studieledere, en for årsstudiet i IT, en for bachelorprogrammet i logistikk og SCM, en for masterstudiene i logistikk, petroleumslogistikk og erfaringsbasert master i logistikk, og en for petroleumslogistikk og marin logistikk ved høgskolesenteret i Kristiansund.

Avdelingen arbeider systematisk med å bedre det helhetlige studieløpet innen logistikk i Molde. Dette innebærer en systematisk gjennomgang av alle fag fra bachelor- til masternivå, samt våre programmer i Kristiansund. Den helhetlige tilnærmingen har som målsetning å forbedre studiekvaliteten.

Avdelingen ønsker å styrke studielederrollen, og har meldt inn behov for å ansette en studierådgiver som kan følge opp og avlaste studielederne. Undervisning er vår viktigste kjerneaktivitet, som skal støttes av forskning på høyt, internasjonalt nivå.

### *Tilbakemeldinger fra studentene*

#### *Årsstudiet i IT*

Årsstudiet i IT ble gitt som nettstudium for første gang i 2017/18. Undervisningen ble gitt via vårt nye læringssystem, Canvas og alt lærestoffet ble presentert via video. Alle eksamener ble digitalisert. All omleggingen ga noen innkjøringsproblemer, blant annet etterlyste studentene hjelpelærer og mer kontakt med lærere. Som tiltak ble det innført fysiske samlinger. Studentene ble også oppfordret til å ta kontakt og det gis rask tilbakemelding på spørsmål for å bedre kontakten mellom student og lærer.

#### *Bachelorstudiet i logistikk og SCM*

Programmet har nylig vært gjennom en vesentlig omlegging, noe som har gitt enkelte innkjøringsproblemer, men som følges nøye opp. Det har gjennom flere kullmøter blitt satset på å finne løsninger i samarbeid med studentene for å få til velfungerende opplegg, noe som er godt mottatt blant studentene. Emnene gjennomgås relativt systematisk i disse møtene med vekt på å identifisere ting som bør diskuteres og eventuelt justeres. Fra Studiebarometeret fremhever studentene det som viktig at foreleserne følger oppsatt plan, og at de tar en avsjekk med studentene underveis med tanke på læringsutbytte. Klar språkføring, særlig dersom det foreleses på skandinavisk eller engelsk, påpekes som viktig. Gode tilbakemeldinger på innleveringsoppgaver fremheves også. Etter ønske fra studentene er det innført gruppeøvinger i klasserommet, dette var vellykket og studentene ønsker mer at dette.

#### *Bachelorstudiene i petroleumslogistikk og marin logistikk (Kristiansund)*

Studentene gir tilbakemelding om at det har vært i overkant mye videoundervisning, og at dette gir negative utslag i både lærings- og studiemiljø. Bruk av videoundervisning forutsetter god teknisk kvalitet. Kun å erstatte tradisjonell forelesning med videoforelesning som eneste alternativ er ikke en tilstrekkelig god løsning. Avdelingen har satt inn tiltak som å tilby hjelpelærer og å tilby noen av forelesningene holdes både i Kristiansund og Molde, noe studentene har vært tilfredse med. Det er også planer om å ansette flere faglige ressurser i Kristiansund.

#### *Masterprogrammene i logistikk*

Det har vært avholdt kvalitetsmøtemøte med studentene som ikke har avdekket store negative forhold. Klager på enkelte seminareksamener og tilbakemeldinger gjennom Studiebarometeret adresserer beslektede forhold som avdelingen arbeider med å løse. Avdelingens vurdering er at dette er avvik som er løsbare ved hjelp av kurante virkemidler. Tilbakemeldinger fra studentene på MSc in Petroleum Logistics viser at de ville ha flere valgmuligheter i sitt studieprogram. Ønsket er imøtekommet ved at studentene har fått lov å bytte ut ett emne og at de kan velge seminar fra seminarrekka etter interesse i stedet for kun å måtte ta obligatoriske seminarer.

Avdelingen driver et kontinuerlig utviklingsarbeid der fleksibilitet og valgmuligheter samt at god sekvensering av emner står sentralt.

#### *Læringsutbyttebeskrivelser*

Avdelingens ansatte går gjennom sine emner årlig. I tillegg forsetter avdelingen sitt arbeid der disse beskrivelsene blir koordinert, med vekt på å unngå unødig overlapp mellom emner.

#### *Emneevalueringer og sensurordninger*

Dette studieåret ble 80 % H- 17 og 87,5 % V-18 av sensuren ferdig innen fristen. 6 % H-17 og 0%V-18 er sensurert mer enn 7 dager etter fristen.

Våren 2016 ble det vedtatt nye retningslinjer for bruk av ekstern sensor. 1/3 av alle emner skal ha ekstern sensur, og det skal være ekstern sensur av minimum ett emne pr årstrinn. Avdelingen følger opp slik at alle emner har ekstern sensur minimum hvert tredje år. I tillegg var det ekstern sensur på alle masteroppgaver.

Avdeling LOG har et høyt karaktersnitt også i 2017, og det gjelder særlig for MSc in Logistics på en del emner, samt på masteroppgaven. Vi etablerte felles vurderingskriterier for vurdering av masteroppgavene i 2016, men ingen nye tiltak ble gjort i 2017. Avdelingen vil understreke at ekstern sensor her brukes konsekvent, i kombinasjon med muntlig eksamen. Det er ikke unaturlig at nivået ligger høyere for denne studentgruppen, som gjennomgående er svært motiverte og med et relativt høyt karaktersnitt ved opptak. Avdelingen vil likevel diskutere om en skal gjennomføre ytterligere tiltak ved sensuren av masteroppgaver, og ellers ta en intern sikring når det gjelder nivået på øvrige emner i programmet. Samtidig er det grunn til å understreke at våre uteksaminerte kandidater er svært etterspurte i arbeidsmarkedet, noe som indikerer at studiets innretning og nivå er i god overensstemmelse med behovet i arbeidsmarkedet. For å sikre at dette vedvarer, så planlegger vi å benytte et eller flere arbeidsmarkedspaneler til å avstemme studieprogrammene i løpet av 2018. Dette gjelder også bachelorstudiene.

#### *Forskningsrelevans*

Avdelingen har en betydelig forskningsinnsats, og ligger helt i toppen nasjonalt når det gjelder publikasjonspoeng/ansatt. I år er antall **studie**poeng doblet på det tidspunkt der dette skrives. Denne aktiviteten, som er et annet viktig fundament for avdelingens virksomhet, støtter opp under undervisningen i de fleste emner. Det arbeides også med å utfylle det teoretiske og metodiske innholdet i emner med praktiske eksempler. Avdelingen vil likevel legge avgjørende vekt på at emnene skal gi studentene den nødvendige generelt anvendbare kunnskapen og ikke bli *for* spesifikt rettet mot enkeltsektorer eller bedrifter. Den generiske kunnskapen som studentene skal besitte for en bred anvendelse i møte med arbeidslivet, er en viktig del av høyskolens samfunnskontrakt.

### **3.3.3 Resultatkvalitet**

#### *Andel som fullfører på normert tid*

Gjennomføring på normert tid våren 2018 fordelt på studienivå (tall fra 2017 i parentes):

Årsstudier: 13 % (21,4 %)

Bachelorstudier:	49,3 % (55,6 %)
Masterstudier:	62,1 % (71,4 %)

### *Tiltak mot frafall*

Det er en større negativ endring på masterstudiet, som kan være tilfeldig. Avdelingen har gjennomgått produksjonen av studieprogrammet og informasjonsflyten. Det er blant annet laget en ny hjemmeside for studiet, som har løftet informasjonskvaliteten betydelig. Det er ikke avdekket entydige årsaker (utenom sykdom og sosiale årsaker) til det økte frafallet på mastergrad i logistikk, men avdelingen følger problemstillingen tett med tanke på behov for tiltak.

Avdelingen har ikke arbeidet systematisk med å forhindre frafall ut over å ha en kontinuerlig forbedring på emne- og programnivå. Det tilbys også studierådgivning og time hos studentrådgiver. I år er det satt i gang tiltak som sosiale kvelder for studentene, faglige ekskursjoner og tettere samarbeid med studentene. Studentene har selv vært aktive i å arrangere disse sammenkomstene.

### *Utvikling i strykprosent*

Strykprosenten for alle studier ved avdelingen var 5,5%. Strykprosenten var 4,7% året før. Strykprosenten sank fra 2,09 % i 2017, til 0,87 i 2018 ved Masterstudiet i logistikk.

**Tabell 3-8 Strykprosent ved avdeling for Logistikk**

	2015	2016	2017	2018
<b>Avd. LOG</b>	5,25	5,2	4,73	5.5

### *Relevans for og koblinger til arbeidslivet*

Emnene på årsstudiet i IT er praktisk rettede i sin natur. Det er relativt lite teori. Et par av emnene har mange praktiske næringslivsorienterte eksempler, gitt av faglærer (blant annet egen forskning) og gjesteforelesere.

Flere av emnene i de øvrige programmene trekker på erfarne forelesere med relevante erfaringer fra arbeidslivet som formidles aktivt til studentene. Studentene har også muligheter til å velge utplassering i bedrift/offentlig sektor i ett semester, og de skriver en bacheloroppgave (nytt tilbud fra siste studieår) basert på problemstillinger fra arbeidslivet.

På mastergraden i logistikk har avdelingen et emne hvor næringslivet er direkte integrert i undervisningen. Målsetningen med emnet er å trene studentene på å anvende teori og metode på praktiske problemer. Emnet består av tre cases. Hvert case er en problemstilling som presenteres av et eksternt foretak fra privat eller offentlig sektor. Studentene skal deretter utlede og løse problemet. Bedriftene som er med på dette får dermed ideer til løsninger for et konkret problem. Studenten besøker en av de tre bedriftene hvor de får omvisning og presentert problemstillingen. Emnet er basert på Harvard Universitys case-modell, men tilrettelagt for norske forhold. Både næringslivet og studenter gir gode tilbakemeldinger. Emnet har vært kjørt siden 2008, og 30 ulike foretak fra lokale til internasjonale selskaper har bidratt.

Spesielt de internasjonale studentene på master ønsket at høgskolen undersøker muligheten for å tilby internship i sommerferien, noe som kan gi studenter relevant praksis og gi muligheter for tema til masteroppgave. Dette er noe avdelingen har fulgt opp gjennom å gå aktivt ut og invitere arbeidsplasser i regionen til et slikt opplegg. Responser har imidlertid

vært lav, så langt. Dette kan ha flere årsaker, og avdelingen vil gå gjennom opplegget fra sin side.

Som påpekt ovenfor så er avdelingen i det nasjonale toppskiktet når det gjelder internasjonal publisering. Avdelingens ansatte driver også en del anvendt forskning rettet mot arbeidslivet, som tas inn som en naturlig del av undervisningen, ikke minst i forbindelse med veiledning av bachelor- og masteroppgaver samt ph.d.-avhandlinger. På denne måten søker avdelingen å følge forskningsfronten for å kunne forsyne arbeidslivet med oppdatert kunnskap, der en svært viktig kanal går via våre uteksaminerte studenter.

Arbeidsledigheten blant våre uteksaminerte studenter er lav, særlig på masterprogrammene. Studentene der går til bedrifter og offentlig sektor i regionen, samt nasjonalt. Flere store nasjonale og internasjonale aktører som eksempelvis Accenture, Statoil og Rolls-Royce har inngått avtaler om ansettelser mot slutten av studieløpet.

#### *Ph.d-programmet i logistikk*

Dette programmet er grunnlaget for høgskolens status som vitenskapelig høgskole. Høgskolen har nå hatt ph.d.-utdanning i logistikk i drøyt 15 år. De første stipendiatene ble tilsatt i august 2002, og den første disputasen ble holdt i juni 2006. I denne perioden er det uteksaminert 48 doktorgradskandidater. Pr 15.10.2018 er det 19 studenter som er opptatt på ph.d.- studiet i logistikk. Generelt sett er det god grunn til å være tilfreds med denne produksjonen. Likevel har doktorgradsstudiet sine utfordringer. Det er særlig to forhold som det er grunn til å ha oppmerksomhet mot.

1. Fullføringsprosent (gjennomstrømning)
2. Andel norske studenter som tar doktorgrad.

Når det gjelder fullføringsprosent ligger programmet rimelig godt an. Stipendiaters gjennomsnittlige bruttotid til å fullføre doktorgraden er lavere hos oss enn ved de fleste andre institusjoner. Men vi har et lavt antall kandidater pr år og tallgrunnlaget er derfor ikke særlig robust. Videre har vi benyttet en blanding av 3-årig (uten arbeidsplikt) og 4-årig tilsetting av stipendiater. Dette kan ha medvirket til at gjennomføringstiden har gått ned. Siste år disputerte 4 studenter, og det er gode utsikter til å øke antallet i 2018.

Andelen norske studenter på doktorgradsstudiet har lenge vært ganske lav, men er nå økende. Det ville være ønskelig med en enda høyere andel norske studenter, men det er en høyere andel skandinavisktalende studenter i programmet. Det sosiale miljøet blant ph.d-studentene synes å være godt.

Avdelingen har økt porteføljen av ph.d-kurs i egen regi betydelig i den senere tid. Blant annet ble kurs i «Partial Least Squares Structural Equations Modeling (PLS - SEM)» og «Urban Freight and Behavior Change» gjennomført siste studieåret. Det blir gjennomført evaluering i alle doktorgradskursene.

### **3.3.4 Samlet vurdering, utfordringer og tiltak**

Avdeling LOG er tilfreds med økning i antall studenter. Vi har satt større fokus på å støtte sosiale tiltak og faglige aktiviteter, f. eks ekskursjoner som kan bidra til å bedre trivsel og dermed læringsmiljø. Arbeidet med å ansette nye faglige ressurser og øke den administrative



ressursen er godt i gang. Avdelingen har en betydelig forskningsinnsats, og ligger helt i toppen nasjonalt når det gjelder publikasjonspoeng/ansatt.

Avdelingen ser stort behov for å styrke studielederrollen, spesielt på masternivå. Det er meldt inn behov for å ansette en rådgiver som kan følge opp studentene og avlaste studielederne.

Avdelingen arbeider med å bedre det helhetlige studieløpet innen logistikk, noe som innebærer en systematisk gjennomgang av alle fag fra bachelor- til masternivå, samt våre programmer i Kristiansund. Den helhetlige tilnærmingen har som målsetning å forbedre studiekvaliteten.

Det er ønskelig i større grad å integrere våre bachelor- og masterstudier med arbeidslivet. Avdelingen har planer om å arrangere en-to workshops hvor studieprogrammene gjennomgås i samarbeid med representanter fra arbeidslivet. Dette har vært gjennomført tidligere, og ga både høgskolen og næringslivet nyttig informasjon.

Avdelingen legger stor vekt på å øke aktiviteten i Kristiansund og avdelingen arbeider med å følge dette opp på en god og bærekraftig måte. Satsingen i Kristiansund vil etter avdelingens oppfatning bli en av høgskolens hovedutfordringer i årene som kommer.

## 4 Høgskolens kvalitetstiltak

Studiekvalitet er et sentralt tema for HiMolde. Det arbeides systematisk og kontinuerlig med målinger av studiekvalitet og iverksettes tiltak for kvalitetsutvikling

Følgende kvalitetstiltak er iverksatt:

- Høgskolen har igangsatt «Kvalitetsprosjektet 2017/2018». Prosjektet har som mål å sikre kvaliteten i alle studier på programnivå og sikre god kvalitet og relevans i studentenes læring og læringsutbytte. Prosjektet skal gjennomgå Stortingsmeldingen «Kultur for kvalitet i høyere utdanning» og skal bidra til at HiMolde oppfyller de nye kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskrift om tilsyn med studiekvaliteten. Noen av delprosjektene under «Kvalitetsprosjektet» som er gjennomført er å opprette prosedyrer for etablering av nye studier og endring av studier, samt å utarbeide nye mal for årsrapport om studiekvalitet.
- Det har vært fokus på arbeidet med digitalisering av arbeidsprosesser. Det er innført nytt læringsplattform (Canvas) og med noen unntak er samtlige kurs på ny plattform fra våren 2018. Canvas gjør det mulig å samle all interaksjon med studentene på samme plattform og det er startet et integreringsprosjekt for å forbedre dataflyt mellom systemer. Leganto pensumlistesystem, som er integrert med Canvas, er også innført.
- HiMolde har prioritert gjennomføring av digital eksamen. I 2017 var 49% av alle skoleeksamener gjennomført digitalt og 57% av eksamenskandidatene hadde digital eksamen.
- Det ble nedsatt en arbeidsgruppe for å utarbeide et forslag til meritteringsordning for undervisere.
- Et utvalg har vurdert organiseringen av studielederrollen og foreslått tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene.
- Avdelingene gjennomfører egne evalueringer og igangsetter tiltak der det er avdekket manglende kvalitet i studieprogrammene. Kvalitetsteamene har en sentrale rolle i evalueringsarbeidet.
- Viserektor for utdanning har videreført «Pedagogisk slang» og andre pedagogiske tiltak for fagansatte, ved at det har vært flere arrangementer hvor pedagogikk diskuteres for å gi fagansatte påfyll og motivasjon og for å bedre studenters læring og deres opplevelse av undervisningen.
- Tiltaket med å gi studentene påfyll med ulike tema innen studieteknikk videreføres.

#### **4.1 Studiemiljøpris**

Høgskolen tildeler hvert år en studiemiljøpris til en person eller gruppe, i hovedsak studenter. Formålet med prisen er å stimulere til tiltak som bedrer studiemiljøet ved høgskolen. Prisen skal gå til den eller de som i løpet av inneværende studieår har gjort en ekstra innsats for å bedre studiemiljøet. Dette kan for eksempel være å legge til rette for sosiale tiltak for studentene på fritiden eller tiltak som er relatert til studiemiljøet og som øker trivselen og kvaliteten på læringsmiljøet for studentene. Studiemiljøprisen tildeles på grunnlag av forslag fra studenter og ansatte, og deles ut på åpningen av studieåret. Student Timothy Nemytov mottok Studiemiljøprisen i 2018 på vegne av Erasmus Student Network. Juryens begrunnelse for å velge Erasmus Student Networks lokallag i Molde var studentorganisasjonens inkluderingsarbeid.

#### **4.2 Pedagogisk pris**

Høgskolen tildeler hvert år pedagogisk pris til en av høgskolens fagsatte. Formålet med prisen er å stimulere og påskjønne særlig god pedagogisk innsats ved høgskolen. Prisen skal i første rekke gå til personer som har gjort en særlig fortjenestefull undervisningsinnsats, og det skal legges vekt på dyktighet i å formidle fagstoff, i å skape engasjement og stimulere studentene til egenaktivitet. Pedagogisk utviklingsarbeid, utvikling av lærebøker og annet studiemateriell, veiledning og arbeid for å forbedre eksamen og annen vurdering skal også telle med. Det samme gjelder innsats for å fremme undervisningssamarbeid mellom kolleger og for god organisering i et fagmiljø. Pedagogisk pris tildeles på grunnlag av forslag fra studenter og ansatte, og deles ut på åpningen av studieåret. Pedagogisk pris 2018 gikk til transportprofessor Harald Martin Hjelle, noe som var begrunnet med hans underholdende og gode forelesninger.

#### **4.3 Læringsmiljøutvalget (LMU)**

LMU utbeider en årlig rapport. Rapporten presenteres i Studieutvalget og for Høgskolestyret. Hovedtrekk i LMU-rapporten 2017/2018:

- LMU har hatt fem møter og behandlet 25 saker. LMU har samarbeidet godt med Studentsamskipnaden i Molde i 2017/2018.
- LMU har arbeidet med læringsmiljøet for nye studenter ved HiMolde.
  - LMU inviterte psykolog og foredragsholder Jan Hesselberg til HiMolde 13. september 2017 for å motivere og inspirere studentene.
  - LMU støtter prosjektet «En God Start», initiert av Studiekoordinator ved SiMolde. Prosjektet har som formål å koordinere tiltak som skal hjelpe studenten gjennom det utfordrende første semesteret. LMU er blitt løpende informert om utforming av planene i «En God Start». Studentenes åpningsuke og fadderordning bidrar til gjennomføring av planen.
  - LMU har rekruttert deltagere fra HiMolde til kurs arrangert av prosjektet for studenters suksess ved høyere utdanning. Prosjektet skal hindre frafall, spesielt i første semester.
- Arbeid med handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging
  - LMU har utarbeidet en handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging for 2018-2022. Planen inkluderer tilrettelegging av universell utforming av IKT. Planen erstatter tidligere handlingsplan for studenter med funksjonshemming og vil være retningsgivende for videre arbeid i LMU.

- LMU har hatt besøk av Statsbygg som har presentert en oversikt over forbedringer i eksisterende bygg.
- [Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2022](#)
- Arbeid med klager og tilbakemeldinger fra studenter
  - LMU mottok 16 henvendelser til Dialogknappen i 2017/2018. LMU bestemte at studenter ikke lenger trenger å logge inn for å sende henvendelser til Dialogknappen.
  - LMU har utarbeidet oversikt over sensurering innen sensurfristen i 2017/2018. Cirka en tredjedel av all sensur ved skolen publiseres innen fristen. Det er en liten nedgang fra de siste to årene. Det er derimot en forbedring i antall dager en sensur er forsinket, da færre sensureringer enn før publiseres mer enn syv dager etter fristen.
  - [LMU rapport 2017/2018](#)

#### **4.4 Studentrådgiver**

Studentrådgivning er et tilbud til studenter som har behov for å snakke med en rådgiver om personlige eller studierelaterte problemer. Studentrådgiver skal bidra til å forebygge og løse mulige problemer i læringsmiljøet. Tilbudet finansieres av Høgskolen i samarbeid med Studentsamskipnaden i Molde.

[Årsrapport for studentrådgiver 2017/2018](#)

#### **4.5 Studiemiljøkoordinator**

Studentsamskipnaden har sammen med Høgskolen ansatt en studiemiljøkoordinator som skal arbeide tett sammen med studentene om utvikling av studiemiljøet og bidra til kontinuitet i studentenes arrangementer og aktiviteter. Vi ser en god økning i sosiale arrangementer og aktiviteten blant studentene. Det er viktig for studentmiljøet det arrangeres faglige og sosiale møteplasser med aktiviteter uten alkohol.

## 5 Vurdering og oppfølging

### 5.1 Vurdering av utdanningskvaliteten innen målepunktene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet

#### *Rammekvalitet*

HiMolde står fortsatt overfor utfordringer, hovedsakelig knyttet til studenttilgangen, studentenes karaktersnitt ved inntak og gjennomstrømming på bachelorprogrammene. Det må fortsatt jobbes aktivt med ulike tiltak. Samarbeid med studentene blir viktig i dette arbeidet.

Høgskolen har generelt bra søkning til studieprogrammene, selv om det er flere program som har svak rekruttering. I 2017 opplevde vi en stabilisering av antall søkere til logistikkstudiene, noe nedgang i antall søkere til helsefag og en sterk økning i søkertallene til IT-studiene. Det siste skyldes oppstart av et fullt nettbasert årsstudium i IT, som ble tilbudt første gang fra høsten 2017.

Det er et stort sprik i inntakskvaliteten. Avdelingene ved høgskolen er ulike og har ofte forskjellige utfordringer. Enkelte studier har svært lave karaktersnitt. Inntakskvaliteten ved avdeling HS er god og er stadig stigende, mens den er noe lavere enn gjennomsnittet i sektoren ved avdeling ØS. HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Nye studenter hadde i 2017 i snitt 37,9 mot 37,5 i 2016. Gjennomsnittet i UH-sektoren er på 42,2, og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 42,4. Tross små forskjeller fra år til år er mønsteret stort sett det uforandret, noe som nok kan forklares strukturelt.

Høsten 2017 var det 2332 registrerte studenter ved HiMolde (mot 2365 høsten 2016). Den langsiktige tendensen er en økning i antallet egenfinansierte studenter. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier er det høyeste for HiMolde noen gang, men det er en nedgang i heltidsekvivalenter de tre siste årene. Reduksjonen i registrerte studenter og heltidsekvivalenter skyldes svak søkning til bachelor i petroleumsgestaltikk og avvikling av studier i regi av EUV.

Det fysiske læringsmiljøet er jevnt over godt, men det er gjennomgående tilbakemeldinger om mangelfull ventilasjon i enkelte av auditoriene.

#### *Programkvalitet*

Satsningen på digitalisering fungerer godt og digital eksamen oppleves positivt av studentene.

Avdelingene distribuerer videoopptak av forelesninger i svært ulik grad. Det er et stort ønske blant studentene at forelesninger gjøres tilgjengelig som videoforelesninger via HiMoldeX. Det er en utbredt oppfatning blant mange som foreleser at opptak av forelesningene gjør at mange studenter ikke er fysisk tilstede på forelesningene, og det vil ha konsekvenser for både diskusjoner, faglig samspill og læringsmiljøet.

#### *Resultatkvalitet*

Gjennomføring på normert tid på bachelornivå har økt fra 49,1 % i 2016 til 52,2 % i 2017. Vi ser spesielt at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie begynner å gi resultater med økt gjennomføring på normert tid.

På masternivå fullførte 65,5 % på normert tid i 2017, som er på samme nivå som i 2016. På masternivå er gjennomføringsprosenten for HiMolde betydelig høyere enn for resten av sektoren som ligger på 48,7%.

Avdeling LOG og særlig masterstudiet i logistikk har svært lav strykprosent, mens avdeling ØS har en høyere strykprosent. Det er svært store forskjeller mellom de ulike emnene og studieprogrammene. Ved avdeling HS hadde emnene Anatomi, fysiologi og biokjemi og Medikamentregning en svært høy strykprosent. Dette viser at høgskolen må fortsette med tiltak for å bedre gjennomstrømming og øke studiepoengproduksjonen hos studentene, selv om tallene for hele institusjonen ikke vekker grunn til bekymring. Ved avdeling HS går produksjonen opp og ned, og dette skyldes at opptak til videreutdanningene (master del 1 og 2) gjøres annet hvert år.

Gjennomstrømmingen, spesielt i bachelorutdanningene, en utfordring som krever kontinuerlig innsats. Frafall og gjennomstrømming henger også selvsagt sammen med inntakskvaliteten.

## **5.2 Prioriteringer og tiltak fremover**

- Høgskolen skal videreføre satsningen på digitalisering av undervisning og pedagogikk.
- Arbeidet med Høgskolens kvalitetsarbeid skal være godt forankret i hele organisasjonen og vi skal oppfylle nye krav og forventninger fra KD og NOKUT
- Arbeide for en enda sterkere verdsetting av kvalitet i undervisningen, blant annet gjennom etablering av en meritteringsordning for undervisere.
- Pedagogiske ferdigheter skal videreutvikles og flere skal ha formell kompetanse på feltet.
- Ny handlingsplan for internasjonalisering.
- Samarbeidet med næringsliv og offentlig sektor i regionen skal utvikles og styrkes videre slik at studentene opplever studieprogrammene som relevante og at de gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet.
- Kontinuerlig arbeid med å forbedre læringsmiljøet
- Være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte og tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser. Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen
- HiMolde skal fortsatt ha fokus på bruken av karakterskalaen på masternivå og skal arbeide for å utarbeide karakterkriterier. Det er også et mål at veiledere ikke skal delta i sensuren av egne kandidater.



# Høgskolen i Molde

Vitenskapelig høgskole i logistikk

## ÅRSRAPPORT OM STUDIEKVALITET STUDIEÅRET 2018/19



## Innholdsliste

1	Innledning.....	2
2	Nøkkeltall .....	2
2.1	Studenttall og studiepoengproduksjon .....	2
2.2	Strykprosent .....	4
2.3	Karakterfordeling .....	5
2.4	Gjennomføring .....	9
2.5	Studiebarometeret.....	9
2.6	Underviserundersøkelsen.....	10
2.7	Andre evalueringer og undersøkelser .....	10
2.7.1	Studiestartundersøkelsen .....	10
2.7.2	Kandidatundersøkelsen.....	11
2.8	Internasjonalisering .....	11
3	Avdelingenes kvalitetsrapporter .....	12
3.1	Avdeling for helse- og sosialfag (HS).....	12
3.1.1	Rammekvalitet .....	12
3.1.2	Programkvalitet .....	16
3.1.3	Resultatkvalitet.....	21
3.1.4	Avdelingens systematiske kvalitetsarbeid .....	22
3.1.5	Samlet vurdering, utfordringer og tiltak .....	23
3.2	Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap .....	27
3.2.1	Rammekvalitet .....	27
3.2.2	Programkvalitet .....	34
3.2.3	Resultatkvalitet.....	39
3.2.4	Avdelingens systematiske kvalitetsarbeid .....	42
3.2.5	Samlet vurdering, utfordringer og tiltak .....	44
3.3	Avdeling for logistikk.....	45
3.3.1	Rammekvalitet .....	45
3.3.2	Programkvalitet .....	46
3.3.3	Resultatkvalitet.....	49
3.3.4	Avdelingens systematiske kvalitetsarbeid .....	52
3.3.5	Samlet vurdering, utfordringer og tiltak .....	53
4	Høgskolens kvalitetstiltak .....	54
4.1	Studiemiljøpris .....	55
4.2	Pedagogisk pris .....	55
4.3	Læringsmiljøutvalget (LMU).....	56
4.4	Studentrådgiver .....	56
4.5	Studiemiljøkoordinator.....	56
5	Vurdering og oppfølging .....	57
5.1	Vurdering av utdanningskvaliteten innen målepunktene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet .....	57
5.2	Oppsummering av det systematiske kvalitetsarbeidet.....	58
5.3	Oppfølging av tiltak nevnt i årsrapporten 2017/2018 .....	58
5.4	Prioriteringer og tiltak fremover .....	59



# 1 Innledning

Høgskolens kvalitetsutvikling er et kontinuerlig arbeid. Kvalitetshåndboka gir en overordnet beskrivelse av kvalitetssystemet. Arbeidsmåten og prinsippene en arbeider etter i kvalitetssikringsarbeidet gjennom prosessene er: Planlegging, gjennomføring, evaluering og forbedring (jfr. Demings sirkel).

Årsrapport om studiekvalitet utarbeides som en del av høgskolens kvalitetsarbeid. Rapporten oppsummerer forrige studieårs arbeid med studiekvalitet både på avdelingsnivå og sentralt. I tillegg gjøres det analyser av nøkkeltall om interne forhold og sammenliknet med sektoren. Studiesjefen har ansvar for å utarbeide rapporten med innspill fra avdelingene. Studieutvalget gjennomgår rapporten og foreslår tiltak for kommende studieårs arbeid med studiekvalitet, før den legges frem for styret til behandling.

## 2 Nøkkeltall

Til studieåret 2018-2019 tok HiMolde opp studenter til syv masterstudier, ni bachelorstudier, seks årsstudier og to ph.d.-studium (inkl. fellesgrad med HiVolda). I tillegg ble det tatt opp studenter til enkeltemner (emnestudenter) og flere videreutdanninger. Det ble i alt tatt opp 1519 studenter (2017:1458)

### 2.1 Studenttall og studiepoengproduksjon

Pr 15. oktober 2019 er det registrert 2501 studenter ved HiMolde. I tillegg er det registrert 17 doktorgradsstudenter i logistikk og 27 doktorgradsstudenter i helse- og sosialfag. Etter et rekordstort opptak av nye studenter høsten 2014 ble det per 1. oktober 2014 registrert totalt 2764 studenter som er det høyeste studenttallet i HiMoldes historie.

Tabell 2-1 viser totalt antall registrerte studenter (antall hoder) ved HiMolde høsten 2017 - 2019. I tabellen er studenter på både internt- og eksternt finansierte studier (for eksempel videreutdanning i psykososialt arbeid barn/unge og betalingsstudier under EUV) inkludert. Emnestudenter er fra 2015 registrert under avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (ØS), mens internasjonale utvekslingsstudenter er registrert under avdeling for logistikk (LOG).

Tabell 2-1 Totalt antall registrerte studenter per 15. oktober. Høstsemester 2017-2019

Avdeling	2017	2018	2019
<b>Avdeling HS</b>	859	835	893
<b>Avdeling LOG</b>	535	625	759
<b>Avdeling ØS</b>	848	790	837
<b>EUV-studier</b>	91	15	12
<b>Sum HiMolde</b>	<b>2333</b>	<b>2265</b>	<b>2501</b>

Kilde: Database for statistikk over høgre utdanning(DBH)

En del av studieprogrammene ved HiMolde er deltidsstudier. For at studenter på disse studiene ikke skal telle likt med heltidsstudentene når det gjelder for eksempel studiepoengproduksjon per student, blir deltidsstudentene regnet om til heltidsekvivalenter. Deltid sykepleie over 4 år

har 75 % progresjon i forhold til heltidsstudiet, og en student på dette studiet tilsvarer da 0,75 heltidsekvivalent.

*Tabell 2-2 Antall registrerte studenter ved HiMolde pr. 15. oktober regnet om til heltidsekvivalenter*

<b>Avdeling</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Avdeling HS</b>	664	664	719
<b>Avdeling LOG</b>	517	609	743
<b>Avdeling ØS</b>	730	676	686
<b>EUV-studier</b>	46	8	6
<b>Sum</b>	<b>1957</b>	<b>1957</b>	<b>2154</b>

Kilde: DBH

Antall studiepoeng som studentene produserer er et viktig bidrag i finansieringen av høyskolen.

*Tabell 2-3 Nye studiepoeng (60-poengsenheter) 2016-2018 (kalenderår)*

<b>Avdeling</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Avdeling HS</b>	563,2	632,5	623,2
<b>Avdeling LOG</b>	326,7	324,1	344,6
<b>Avdeling ØS</b>	539,1	590,4	543
<b>EUV-studier</b>	210,3	119	15,8
<b>SUM HIM</b>	<b>1639,3</b>	<b>1666</b>	<b>1526,6</b>

Kilde: DBH

I 2018 ble det totalt produsert 1526,6 nye 60-studiepoengenheter ved HiMolde. Avdeling LOG hadde økning som forventet, på grunn av økende studenttall. Nedgangen for 2018 skyldes primært ytterligere avvikling av EUV-studier. På grunn av generell studenttilvekst i 2019 kan man vente økning av samlet produksjon for 2019.

Studenter på fulltidsstudier skal «normalt» avlegge 60 studiepoeng per år ved fullføring av studiet på normert tid. Studiepoengproduksjonen i forhold til studenttallet vil kunne gi et bilde på hvor «effektive» studentene ved HiMolde er.

Ulike forhold kan gjøre det vanskelig å fullt ut benytte studiepoengproduksjon per heltidsekvivalent som et mål for kvalitet og effektivitet. Vi vet for eksempel at selv om mange studenter er registrert på et heltidsstudium, så er de i praksis deltidsstudenter fordi de jobber ved siden av studiene.

*Tabell 2-4 Gjennomsnittlig antall studiepoengproduksjon pr student (heltidsekvivalent) pr kalenderår, 2016-2018*

<b>Avdeling / År</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Avdeling HS</b>	56	58,2	56,4
<b>Avdeling LOG</b>	48,6	46,1	43,5
<b>Avdeling ØS</b>	44,3	48,0	46,6
<b>EUV-studier</b>	64,8	86,6	72,7
<b>Sum</b>	<b>51</b>	<b>52,7</b>	<b>49,4</b>

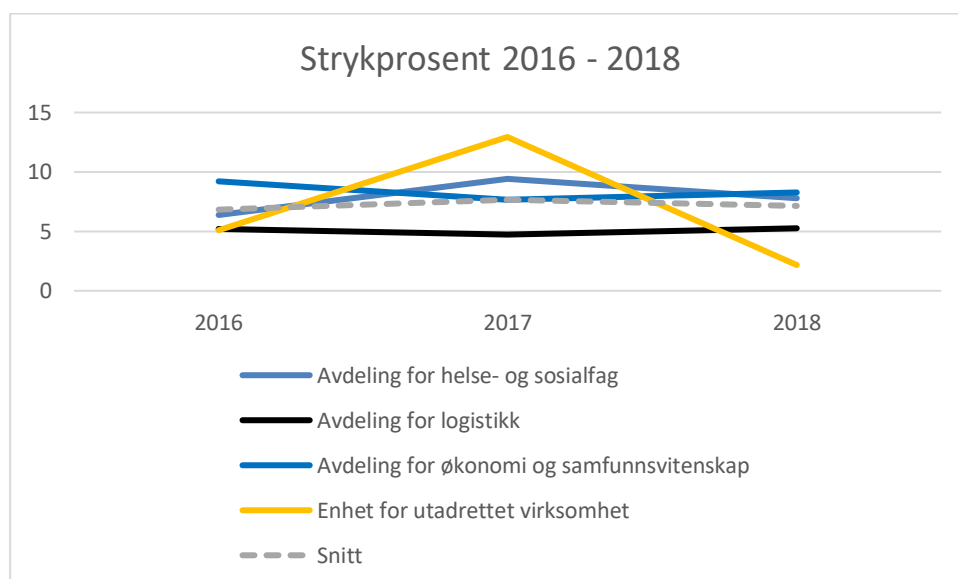
Kilde: DBH

Hver heltidsekvivalent ved avdeling HS produserer flere studiepoeng enn heltidsekvivalenten ved avdeling LOG og avdeling ØS. Dette betyr nødvendigvis ikke at studentene ved avdeling HS er mer "effektive" enn studentene ved de andre avdelingene. Ved avdeling HS blir studenter som ikke klarer ulike eksamener og passeringstester tatt ut av studiet og blir registrert som emnestudenter fram til de har klart de nødvendige eksamener. Dette betyr at de studenter som kanskje produserer minst studiepoeng i en periode ikke telles som heltidsstudenter på det studiet de er tatt opp til. Det vil da føre til en høyere gjennomsnittlig studiepoengproduksjon for de gjenværende studentene.

Heltidsekvivalenten ved HiMolde produserte i gjennomsnitt 46,7 studiepoeng i 2018. Ved de statlige vitenskapelige høgskolene produserte hver student i gjennomsnitt 44,9 studiepoeng, mens ved universitetene produserte hver student i gjennomsnitt 45,7 studiepoeng. Studiepoengproduksjonen per heltidsekvivalent for hele universitets- og høgskolesektoren var 46,5 studiepoeng i 2018. Kilde: NOKUT-portalen

Som nevnt ovenfor kan det være mange sammensatte årsaker til at studiepoengproduksjonen ikke er større enn det Tabell 2-1 viser. I tillegg til stryk og problemer med å følge studieopplegget, kan det være både sykdom og jobb ved siden av studier som gjør at studentene ikke følger "normal" studieprogresjon. For å kunne analysere de faglige problemene som studentene har, er det derfor viktig også å se på strykprosent og karakterfordeling på de eksamener studentene melder seg opp til.

## 2.2 Strykprosent



Kilde: DBH

**Figur 2-1 Strykprosent 2016-2018**

Som i 2017, hadde avdeling LOG også i 2018 lavest strykprosent 5,26% (2017:4,73%) og avdeling ØS høyest 8,26% (2017:7,66%). For EUV skyldes tallet at få kandidater som gir store utslag på statistikken. Avdeling HS hadde en nedgang i 2018, til 7,8% (2017:9,42%).

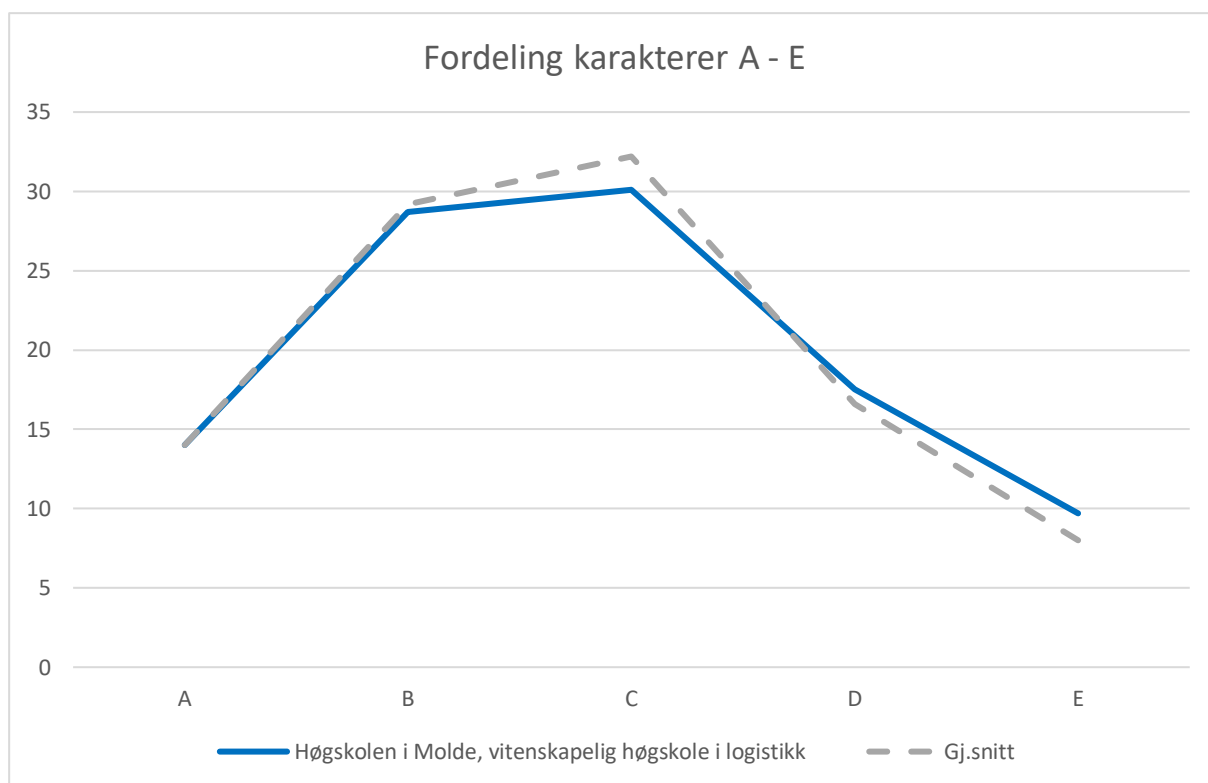
Ved avdeling HS var det høyest gjennomsnittlig strykprosent på to av videreutdanningene: Videreutdanning i praksisveiledning (10 stp), Videreutdanning i habilitering og miljøarbeid (60 stp), var strykprosenten på hhv 29,41% og 31,25%. Relativt små kull gir store utslag på statistikken. For enkeltemner er fortsatt strykprosenten høy for Anatomi, fysiologi og biokjemi, bachelor sykepleie, men har nedgang i 2018 til 33,88% (2017: 45,9%). På bachelor vernepleie, Medikamentregning test, gikk strykprosenten derimot opp fra 38,98% i 2017, til 41,38% i 2018.

Den høyeste strykprosenten ved avdeling LOG i 2018 hadde studentene på Årsstudium IT, med 11,32% (2017:11,54%). Bachelorstudiet i logistikk og supply chain management (SCM) nær halverte strykprosenten fra 2016 (10,28%) til 2017 (5,36%), men gikk opp igjen i 2018 til 8,52%. Strykprosenten på masterstudiene er gjennomgående lav.

Den høyeste strykprosenten ved avdeling ØS i 2018 hadde studentene på Bachelor i juss og administrasjon (10,1%). Masterstudiet i økonomi og administrasjon hadde markant nedgang fra 2017, 14,01%, til 6,29% i 2018. Også årsstudium i statsvitenskap reduserte strykprosenten, fra 15,48% i 2017 til 8,93% i 2018. Avdeling ØS har emnestudentene for alle avdelingene på høgskolen. I 2018 var det 160 studenter registrert der, i 2017 var det 168. Strykprosenten i 2017 var på 4,42% for disse, mens det i 2018 var en strykprosent på hele 26,67%.

### ***2.3 Karakterfordeling***

HiMolde har fortsatt en karakterfordeling som er tilnærmet lik fordelingen i universitets- og høgskolesektoren totalt. Dersom en studerer karakterfordelingen nærmere, finner en store variasjoner mellom ulike utdanningstyper, institusjoner, og også innen avdelinger ved den enkelte institusjon.

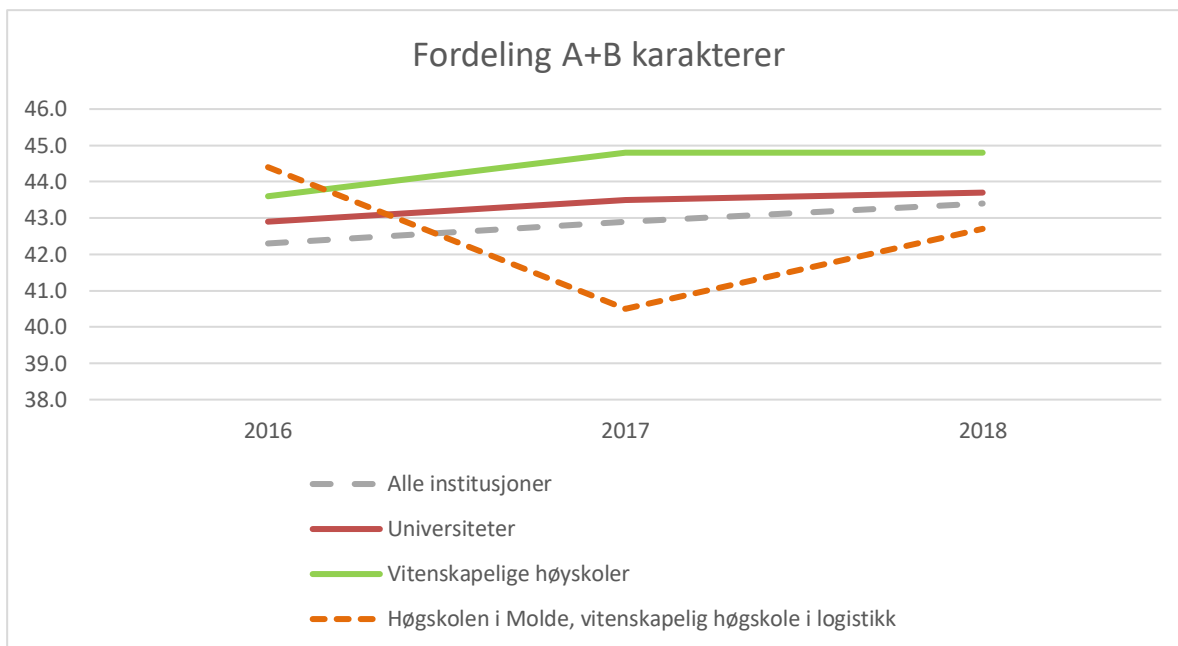


Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2019. Tabell V2.19

*Figur 2-2 Karakterfordeling ved HiMolde sammenlignet med fordelingen i hele universitets- og høgskolesektoren 2018*

Når det gjelder fordelingen av karakterer A og B er det klare forskjeller på avdelingene, men også på studienivå.

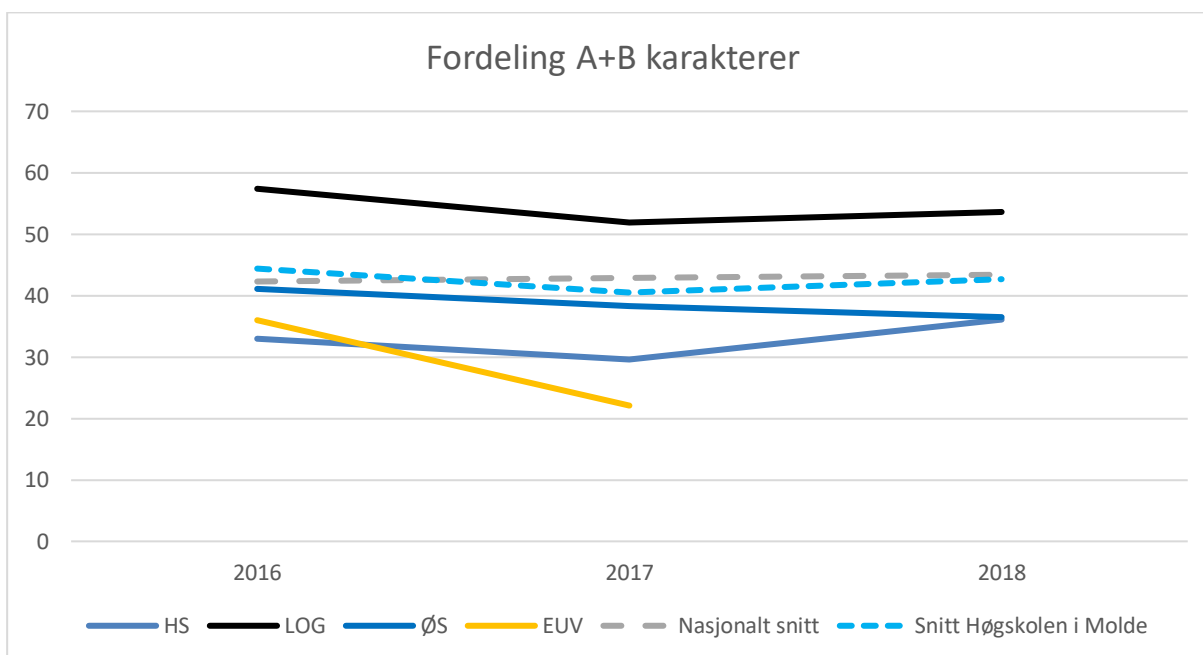
LOG ligger klart over både høgskolens og nasjonalt gjennomsnitt for bruk av karakterene A og B. Generelt for alle avdelingene er at masterstudiene har høyere forekomst av A og B enn andre studier.



Figur 2-3 Fordeling av A og B sammenligning overordnet nivå.

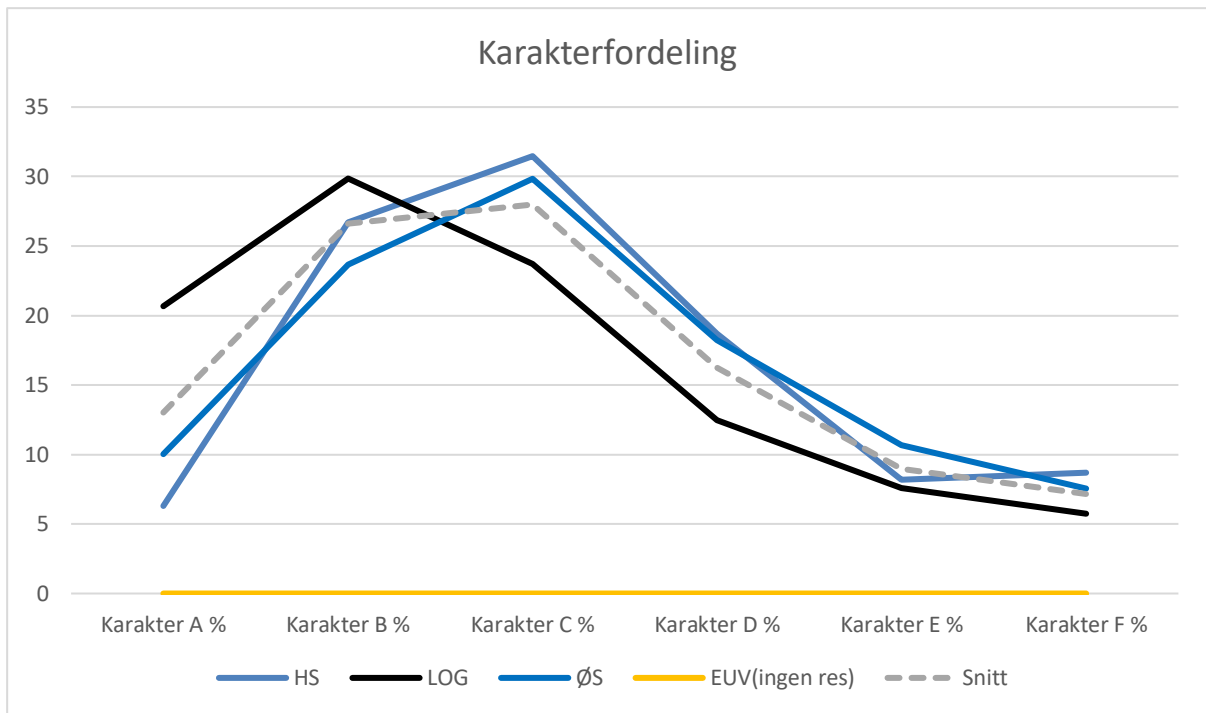
Kilde: NOKUT-portalen

#### Intern fordeling A og B



Figur 2-3 Fordeling av A og B, på avdelings-, institusjons-, og nasjonalt nivå

Kilde: NOKUT-portalen



Kilde: DBH

Figur 2-4 Karakterfordeling ved avdelingene ved HiMolde 2018

## 2.4 Gjennomføring

Tallene tar utgangspunkt i hvor mange studenter som møtte til studiestart, og hvor mange av disse som fullførte på normert tid.

Tabell 2-5 Gjennomføringsprosent for gjennomføring på normert tid for opptakskullene 2013-2015 Bachelor

Institusjon / Opptaksår	2013	2014	2015
<b>Statlige institusjoner</b>	46,5	47,4	47,9
<b>Private institusjoner</b>	35,8	45,5	47,8
<b>Sum alle institusjoner</b>	44,6	47,1	47,5
<b>HiMolde</b>	<b>49,1</b>	<b>52,2</b>	<b>54,7</b>

Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2019. Tabell V2.11

I sektoren sett under ett fullførte 47,5 % av studentene som ble tatt opp på et treårig bachelorstudium høsten 2015 studiet på samme institusjon på normert tid. 54,7 % av studentene ved HiMolde fullførte bachelorstudiet de begynte på i 2015 på normert tid, og har dermed fortsatt trenden med høyere gjennomføringsprosent for bachelorstudiene enn for sektoren totalt. HiMolde har også en høyere gjennomføringsprosent enn gjennomsnittet for de statlige institusjonene. Det er imidlertid store variasjoner mellom de ulike institusjonene, og særlig gjennomføringsprosenten ved universitetene drar den totale gjennomsnittsprosenten for de statlige institusjonene ned.

Tabell 2-6 Gjennomføringsprosent for gjennomføring på normert tid for opptakskullene 2014-2016 Master

Institusjonstype / Opptaksår	2014	2015	2016
<b>Statlige institusjoner</b>	50,6	51,8	52,8
<b>Private institusjoner</b>	19,9	62,9	63,7
<b>Sum alle institusjoner</b>	48,7	52,6	53,6
HiMolde	66,0	66,4	58,4

Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2019. Tabell V2.12.

Når det gjelder 2-årige fulltids masterprogram var det for hele sektoren under ett 53,6% av studentene som ble tatt opp høsten 2016 som fullførte på normert tid. Ved de statlige institusjonene var det 52,8 % som fullførte masterstudiet på normert tid. Gjennomføring på normert tid for masterstudentene ved HiMolde var på 58,4% - en nedgang fra foregående år.

## 2.5 Studiebarometeret

NOKUT gjennomfører på oppdrag fra KD en årlig nasjonal studentundersøkelse blant alle studenter på andre studieår på bachelor- og masterstudier i Norge. Hensikten med undersøkelsen er at utdanningssøkende og andre interesserte kan finne informasjon om studentenes oppfatninger om studiekvalitet i studieprogrammene. I nettportalen <http://www.studiebarometeret.no/> kan man sammenligne ulike studieprogrammer. Høgskolen mottar rapporter fra Studiebarometeret både på egne resultater og resultater for alle institusjonene samlet. Resultatene fra studiebarometeret ble presentert på et allmøte i februar 2019.



Studiebarometeret ble gjennomført i oktober/november 2018, og HiMolde hadde en svarprosent på 38,6% som er markant lavere svarprosent enn i 2017 (57,7%). Totalt er resultatet for HiMolde omtrent som i 2016, men det er stor variasjon mellom studieprogrammene. Selv om endringer og forskjeller mellom programmer og institusjoner i mange tilfeller ikke er statistisk signifikante og derfor ikke skal overdrives, skaper Studiebarometeret en viktig anledning for avdelingene og studieprogrammene til å gjennomgå sine emner og program.

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 17 timer per uke (19,4 i 2017) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 16 timer på egenstudier (16,8 i 2017). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig studenter på studieprogrammene på avdeling ØS som trekker ned snittet. Her arbeider studentene i snitt 25,5 timer med studiene, mens studentene på avdeling HS og avdeling LOG arbeider hhv 36,7/36,8 timer per uke med studiene. Til gjengjeld har studentene på avdeling ØS mer betalt arbeid enn øvrige studenter med 12,2 timer (9,8 timer på HS og 8,4 timer på LOG).

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 15,9 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18,4 timer på egenstudier. Totalt svarer HiMoldes studenter at de i snitt arbeider med studiene 33,2 timer per uke i 2018 (36,2 timer i 2017), dvs. lavere enn det nasjonale gjennomsnittet på 34,3 (34,9 timer i 2017).

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er samme resultat som i 2016 og 2017, og lavere enn nasjonalt snitt på 4,1. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,3 (4,4 i 2017) som er lavere enn det nasjonalt snitt som er på 4,4.

## **2.6 Underviserundersøkelsen**

Etter at den nasjonale studentundersøkelsen Studiebarometeret ble etablert som et fast virkemiddel i kvalitetsarbeidet for norsk høyere utdanning, besluttet NOKUT å gjennomføre en tilsvarende nasjonal spørreundersøkelse for undervisere. Målet med Underviserundersøkelsen er først og fremst å få et representativt bilde av de vitenskapelig ansattes vurderinger av kvaliteten i norsk høyere utdanning. Undersøkelsen ble gjennomført for alle studieområder i 2017 og skal gjennomføres hvert tredje år. Undervisernes oppfatninger vil kunne være til hjelp i høgskolens systematiske kvalitetsarbeid.

## **2.7 Andre evalueringer og undersøkelser**

### **2.7.1 Studiestartundersøkelsen**

Hver høst gjennomføres det en studiestartundersøkelse blant nye studenter. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde og om de er fornøyd med opplegget rundt studiestart. Høsten 2018 besvarte 219 studenter undersøkelsen. Hovedfokuset for undersøkelsen er rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er riktig faglig tilbud, høyt faglig nivå og kort vei hjem. 78 % av de som besvarte hadde HiMolde som førstevalg, og HiMoldes nettsider oppgis som den viktigste informasjonskilden. 88 % sier de ville anbefalt sitt studium til andre.

## 2.7.2 Kandidatundersøkelsen

Annenhver høst gjennomføres det en kandidatundersøkelse blant alle som fullfører en akademisk grad. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge om kandidatene går ut i lønnet arbeid etter endt utdanning. Det ble ikke gjennomført en slik undersøkelse høsten 2018.

## 2.8 Internasjonalisering

HiMolde hadde i 2018 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- PhD in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Petroleum Logistics

Det betyr at ett av to ph.d.-program og tre av seks masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norsk og internasjonale studenter.

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene skal ha internasjonal bakgrunn. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var høsten 2018 9,1 %. Tilsvarende var 8,4 % høsten 2017 og 8,1 % i 2016 og 8,7 % (DBH).

Antall utreisende studenter i studieåret 2018/2019 var 21. 10 reiste ut i høstsemesteret og 11 i vårsemesteret. 6 av studentene reiste på Erasmus utveksling, mens 2 var på Erasmus praksis. 5 studenter reiste gjennom våre bilaterale avtaler, henholdsvis til Australia, New Zealand, Dublin og USA. Seks studenter hadde praksis på under to måneder (fem sykepleierstudenter i Etiopia og ei i Belgia). Til slutt var det to sykepleierstudenter som reiste utenom avtale for å studere og ta praksis i Australia.

Innreisende utvekslingsstudenter svarer på en kvantitativ undersøkelse og de har en avsluttende samtale med internasjonal koordinator ved slutten av sitt opphold. Studentene er i stor grad positive, de har et godt faglig utbytte, de trives og de er fornøyd med det rent praktiske som bolig.

Utreisende studenter gir også tilbakemelding ved hjemkomst. Studentene rapporterer at de er fornøyd med læringsutbytte de får gjennom studier og praksis. Studentene føler at de blir integrert og har et gevinst av utveksling også sosialt og kulturelt. Noen melder fra om at det kan være krevende å finne bolig til en levelig pris i de største byene.

Totalt hadde HiMolde 108 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene i 2018, hvorav 76 ved årets begynnelse. 24 av disse ble uteksaminert i juni 2018, mens 52 fortsatte sine studier høsten 2018. Høsten 2018 startet 45 nye internasjonale MSc gradsstudenter slik at det til sammen var 97 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2018. Av disse er 19 (seks nye høsten 2018) delfinansiert under Eurasiaprogrammet.

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2018 registrert totalt 19 studenter. Av disse var 10 internasjonale. Av fire doktorgradskandidater som disputerte i 2018 var tre internasjonale.

## 3 Avdelingenes kvalitetsrapporter

### 3.1 Avdeling for helse- og sosialfag (HS)

Alle studieprogram har levert grundige evalueringer, og vurdert de viktigste utfordringene fremover. Det er umulig i dette dokumentet å synliggjøre alt arbeidet som er lagt ned. Denne rapporten gir en sammenfatning av arbeidet og vil bli brukt i forbindelse med avdelingens oppfølgingsarbeid.

Til studieåret 2018/19 hadde avdelingen opptak på Bachelorutdanningen i sykepleie heltid, Bachelorutdanningen i vernepleie heltid og deltid, Videreutdanning i avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisttjenesten (AKS), Videreutdanning i habilitering og miljøarbeid (VHM), Videreutdanning i psykisk helsearbeid (VIPH), Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge (VBU) og Master i helse og sosialfag del I (2. år). De nevnte videreutdanningene utgjør master del I, er på 60 st.p. og har opptak hvert andre år. Sistnevnte videreutdanning (VBU) driver avdelingen på oppdrag fra Helsedirektoratet. I tillegg var det i løpet av studieåret opptak på videreutdanning i Trygg legemiddelhåndtering (15 st.p.), videreutdanning i Praksisveiledning (10 st.p.), og videreutdanning i Voldsrisikovurdering og voldsrisikohåndtering til pasienter med psykiske lidelser (30.st.p.). På vårt felles doktorgradsprogram med høgsolen i Volda er det løpende opptak.

#### 3.1.1 Rammekvalitet

##### *Studenttall*

Høsten 2018 var det registrert totalt 835 studenter på avdelingen. Høsten 2019 er det 893 studenter - en økning på 58 studenter. I tillegg er det på doktorgradsprogrammet som er felles med høgsolen i Volda pr. juni 2019 27 stipendiater totalt. Studenttallet på avdelingen høsten 2019 er da 920. Våren 2020 er det oppstart på nyoppretta studium – Videreutdanning i helsesykepleie med 40 studenter. Ser en de siste fem årene under ett har studenttallet økt med 145 studenter (17,6 %). Økningen er på bachelorprogrammene.

Tabell 3-1 Studenttall ved avdeling HS høst 2019

	Høst 2017	Høst 2018	Høst 2019
Bachelorstudier i sykepleie-heltid /deltid	365	355	410
Bachelorstudie i vernepleie- heltid/deltid.	180	240	235
Master del I og II	130	140	125
Studiepoenggivende videreutdanninger.	184	100	123
Totalt	859	835	893

Kilde: DBH.

Tabell 3-2 Antall søkere til studier ved avdeling HS med HiMolde som førsteprioritet

Studie	2017	2017	2018
<b>Sykepl. heltid</b>	273	254	314
<b>Vernepl. heltid</b>	134	95	149
<b>Master del I og II.</b>	314	(ikke opptak)	278

Kilde: DBH.

Tabell 3-3 Inntakskvalitet ved avdeling HS- 2018( Tall fra 2017 i parentes)

	Konkurransespoeng	Skolepoeng
<b>Bachelor sykepleie – heltid</b>	41,2 (42,5)	39,6 (38,5)
<b>Bachelorutdanningen vernepleie- heltid</b>	41,5 (43,3)	37,6 (35,7)

Kilde: DBH.

På begge bachelorutdanningene er det en økning i antall skolepoeng på studentene i forhold til høst 2017. Dette gir faglig sterkere studenter, og økt konkurransen om studie plassene.

### Rekruttering av studenter

Utdanningsprogrammene har fokus på profilering av studiene og rekruttering av studenter. Fagansatte bruker ulike arena i dette arbeidet – sosiale medier, kronikker, møter med praksisfelt, informasjonsmøter o.a. Bachelorutdanningene deltar på utdanningsmesser i Nordmøre og Romsdal for å profilere høgskolen/-utdanningene, og avdelingen har hver høst besøk av avgangsklasser på videregående skole. Profileringsutvalget på høgskolen har medlem fra avdelingen.

Det er vært svært gode søkertall til bachelorutdanningene i sykepleie og vernepleie med venteliste. På vernepleie blir det tatt opp ca 50 studenter på hvert heltidskull årlig, og 60 på deltidskull hvert andre år, noe som har gitt en jevn økning i studenttallet de siste årene. På vernepleierutdanningen ser ut til at søkertallene går kraftig opp de årene vi også har deltidsutdanning. Denne utviklingen har også medført en markant økning i karakterene for de som kommer inn, og våren 2019 var Bachelor i vernepleie blant de studiene ved Høgskolen med høyest karakter. Dette er positivt, selv om det også kan bety at mange potensielt gode vernepleiere faktisk ikke kommer inn på studiet.

KD setter begrensninger på studenttallet (måltall 120) på sykepleiestudiet, noe avdelingen må forholde seg. En annen begrensning på studenttallet er tilgangen på praksisplasser. Høgskolen i Molde hadde ikke samme nedgang i søkertallet på sykepleiestudiet som ellers på landsbasis.

Når det gjelder Master del I (videreutdanningene/ 60 st.p.):

- Videreutdanning i Avansert klinisk sykepleie (AKS).
- Videreutdanning i Miljøarbeid og tverrprofesjonalitet (VHM).
- Videreutdanning i psykisk helsearbeid (VIPH)
- Videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge (VBU/oppdrag fra Helsedirektoratet) og Master i helse- og sosialfag del II (deltid over to år) har alle opptak hvert andre år, studiene er samlingsbasert og på deltid. VIPH har svært gode søkertall, og har venteliste. De andre videreutdanningene har færre søkere, færre møter opp til studiestart og flere faller fra, men VBU er et unntak. Studiene rekrutterer i hovedsak studenter som er i et

arbeidsforhold, og med klinisk erfaring fra ulike fagområder. Det er nå lagt opp til mer fleksibel struktur slik at studenter på videreutdanningene kan ta masteremner, og dermed ha mulighet til å fullføre en master på heltid. Dette vil sannsynligvis rekruttere flere studenter. Vi ønsker også i større grad å rekruttere studenter som planlegger en akademisk karriere, og som er heltidsstudenter. Generelt sett er det viktig å rekruttere nok studenter og de rette studentene, og beholde dem.

Når det gjelder doktorgradsprogrammet er tilgangen og søkere til i stipendiatstillinger - første felles doktorgradsprogram mellom to akademiske institusjoner i Norge - god fra egne institusjoner. De første kandidatene ble opptatt i juni 2015 og programmet har pr juni 2019 27 kandidater. Av disse er 13 tilknyttet HiM. Målsettingen ved oppstart av programmet var 20 kandidater i 2020, en målsetting som allerede er nådd med god margin. Det er gjennomført to disputaser på programmet, den første i Molde i mars 2017 og flere fullførere i nær fremtid. Rekrutteringen er i størst grad avhengig av tildeling av stipendiatstillinger. En skulle gjerne ha rekruttert flere kandidater med ekstern finansiering, for eksempel fra større prosjekt i egne institusjoner, eller gjennom samarbeidsprosjekt med Helseforetakene. Den etablerte samarbeidsavtalen med Helse Midt-Norge og god utvikling i samarbeidet med Helse Møre og Romsdal vil forhåpentligvis gi uttelling for slik finansiering.

### **Fysisk læringsmiljø.**

Bachelorutdanningene har store studentkull. Sykepleie har 120 studenter og vernepleie har 40 - 60 studenter. Bachelorutdanningen i sykepleie bruker ofte de store auditoriene i bygg A til undervisning, ellers bruker alle studieprogrammene undervisningsrom i bygg B så ofte som mulig. Det er tilbakemelding fra studenter og faglærer på at tildelte klasserom er for små. Spesielt på sykepleie er romsituasjonen ikke god nok. Store kull fører til behov for å inndeling i grupper, noe som ikke lar seg gjøre. Det er mangel på grupperom og leseplasser til studentene og det er også for få møteplasser for studentene. Det er behov for oppgradering av undervisningsrom for bedre å kunne bruke studentaktive undervisningsmetoder. I bygg B er det misnøye med dårlig luftkvalitet på klasserom, noe som har vært et problem i mange år. Det er tatt opp med Statsbygg ved flere anledninger, men problemet har ikke blitt løst. Det er for tiden i gang et campusutviklingsprosjekt. Når det gjelder studiested Kristiansund er studentene jevnt over tilfreds med undervisningslokalene og tilgang på grupperom/leseplasser.

Når det gjelder stipendiatene (i Molde) er avdelingsledelsen i dialog og legger til rette for en best mulig arbeidssituasjon, både når det gjelder fysisk arbeidsmiljø og inkludering i den øvrige fagstaben på avdelingen. Økt antall stipendiater gir utfordring når det gjelder arbeidsplasser.

### **Pedagogisk kompetanse.**

Avdelingen har kontinuerlig fokus på at fagansatte skal inneha pedagogisk kompetanse. En kartlegging viser at om lag 95 % av fast tilsatte har pedagogisk kompetanse (alle har ikke UH-ped), noe som er svært positiv. UH - pedagogikk er innført som et krav i sektoren, noe vi følger opp. Ansatte deltar på kurs i UH - pedagogikk hvert semester, men det er en stor utfordring å kunne tilby alle fagansatte som ikke har UH-ped. dette kurset. Ved tilsetting av nye medarbeidere som mangler slik kompetanse, er det krav om at det skal gjennomføre slik utdanning innen to år fra tilsetting. Digitalisering av undervisningen er et tema i fagmiljøet.

### **Personellressurser.**

Avdelingen har de siste årene hatt stort fokus på kompetanseheving av fagansatte. Andel fagansatte med forskningskompetanse har økt og er økende på bachelorprogrammene. Flere

egne ansette er f. t også doktorgradsstipendiater på vårt doktorgradsprogram. Forskning og utviklingsarbeid er viktig for å sikre høy faglig kvalitet og forskningsbasert undervisning. På bachelorutdanningen i sykepleie består fagstaben av ansatte med sykepleiefaglig kompetanse, etter hvert av en stor andel med førstekompetanse. På bachelorutdanningen i vernepleie består fagstaben av lærere med tverrfaglig/tverrprofesjonell kompetanse, og andel førstekompetanse er ca 50 %. Programmet reflekterer en sosiokulturell forståelse, noe programmet ønsker å bygge videre på. På masterstudiet er fagstaben tverrfaglig sammensatt i hovedsak med førstekompetanse og professorkompetanse, og med lang erfaring fra sektoren. På doktorgradsprogrammet er det en utfordring å rekruttere professorkompetanse og nok personellressurser/kompetanse til veiledning av ph.d.- kandidatene. Veksten i programmet og nær forestående pensjonering av professorer vil kreve stor innsats på dette området fremover.

Avdelingen har hatt god søknad på kunngjorte stillinger på bachelorutdanningene, men vi ser en utvikling med færre søkere den siste tiden. Det er en stor utfordring til enhver tid å ha en stabil og forutsigbar bemanningssituasjon. Mange ansatte i engasjement og vikariater er krevende for driften med lite forutsigbarhet og mye ressurser som går til opplæring av nye medarbeidere. Det oppleves ressursknapphet ved bachelorutdanningene, noe som m.a. har sin årsak i økt studenttall og forskyving av ressurser fra undervisning til forskning. Bachelorutdanningene er personellintensive pga stor andel praksis og ferdighetstrening med en til en oppfølging. På masterstudiene er personellsituasjonen mer stabil.

### **Internasjonalisering.**

I tråd med sentrale føringer har avdelingen satt internasjonalisering på dagorden. Bachelorutdanningene har fokus på å tilby studentene mulighet til å reise ut, og forbedring av studietilbudet til innreisende studenter. Tilbudet om utveksling er presentert på hjemmesiden til HiM. Det arrangeres informasjonsmøter der både faglige og administrativt ansatte bidrar med informasjon. Siste studieår har vi hatt studentutveksling innenfor fagområdene psykisk helse, kulturell kompetanse, barn med funksjonsvansker, somatisk sykdom og kliniske studier i psykisk helsearbeid, folkehelsearbeid, sykepleie til barn og unge, fødsels- og barselomsorg, både i kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Det er utvekslingsprogram til Hawassa University, Etiopia, Norwich (England) og Tanzania. Det er også startet samarbeidsprosjekt der vitenskapelig ansatte ved de to utdanningsinstitusjonene har felles forskningsprosjekt i Etiopia og i Tanzania.

For sykepleierstudiet har avdelingen samarbeidsavtaler med Hawassa University, Etiopia, Valencia University, Spania, James Cook University, Australia, California State University, USA, Monterey Bay USA, Ara Institute of Technology, New Zealand, College South Denmark Danmark, AZ Groeninge Belgia, University of California, USA. Studieåret 2018/2019 var seks studenter i Etiopia, en student i New Zealand, en student i Belgia og to studenter i Australia. Høsten 2018 tok vi imot to studenter fra Universitetet i Valencia, og en student fra University College South Denmark, Esbjerg. Til Valencia, Esbjerg og Belgia kan det søkes lærerutveksling med finansiering via Erasmus. Studentene kan søke finansiering via Erasmus til Esbjerg og Valencia, mens oppholdet i Belgia kun er på 4 uker opplegget er dermed utenfor to månedsregelen.

Vernepleiestudiet har også de siste årene satt fokus på internasjonalisering. Det er etablert godt samarbeid med Tanzania (Arusha) og England (Norwich – UEA) – et samarbeid som videreutvikles. Dette gjelder både faglig utvikling, lærerutveksling, studentutveksling og forskning. Delegasjoner med to-tre lærere har reist både til Tanzania og England (Norwich) våren 2019. Høsten 2019 har utdanningen hatt 10 innreisende studenter fra Tanzania.

Når det gjelder masterutdanningen (videreutdanningene) gis det pr. i dag ikke tilbud om utveksling. Temaet er på dagsorden. Videreutdanning i avansert klinisk sykepleie har en utvekslingsavtale med Stanford Health Care, USA, og har undervisning i emner på engelsk. Pga noen formelle hindringer har ikke utveksling latt seg gjennomføre foreløpig.

Når det gjelder doktorgradsprogrammet har temaet vært diskutert i doktorgradsutvalget, DU, spesielt om ph.d-kursene våre skal være engelskspråklige. Foreløpig er det ikke avgjort. I forhold til andre sider av internasjonalisering som f.eks at lærere og/eller ph.d.-studenter er involvert i internasjonale forskningsgrupper og prosjekter, så har programmet bidratt til dette. HIM har flere intensjonsavtaler (Memorandum of Understanding, MOU) med europeiske universiteter (f.eks. i Italia, Sverige og Danmark), og med universiteter i f.eks. USA og Etiopia. Alle disse avtalene er knyttet til pågående forskningssamarbeid, så de er ikke «fernissavtaler» om samarbeid. Fem av 14 studenter er i slike reelle samarbeid og en som disputerte i juni var og er fortsatt i slike forskningssamarbeid. Flere av lærerne har vært engasjert i internasjonal forskning i flere tiår. Noen lærere og studenter er i EU finansierte prosjekter. Gjennom bistillinger på f.eks. NTNU og Oslo Universitetssykehus er noen av lærerne i internasjonale forskningsnettverk, noe som også avspeiles i forskningspublikasjoner. Samlet sett gir dette studentene muligheter til å komme inn som stipendiater i internasjonale nettverk. Selv om vi har kommet et stykke på veien når det gjelder internasjonalisering av programmet vårt, så gjenstår det en del før vi kan si oss fornøyde. Det er først og fremst de 2-3 siste årene vi har skapt reell framgang i internasjonaliseringsarbeidet. Hvis vi klarer å opprettholde denne framgangen, så ser vi lyst på utviklingen videre.

Fortsatt er tallet på utreisende studenter høyere enn tallet på innreisende studenter, noe som kan ha sammenheng med at vi ikke har ordinære emner med undervisning på engelsk. Likevel erfarer vi at med tilrettelegging både i teori og praksisstudier, at det er godt mulig å tilby studenter som ikke behersker norsk å ta deler av studiet ved HiMolde. Tilbakemeldingen fra innreisende utvekslingsstudenter er at de har hatt et godt læringsutbytte under oppholdet ved HiMolde

### **3.1.2 Programkvalitet**

#### **Digital eksamen og digitalisering av undervisning**

Både studenter og fagansatte har positive erfaringer med digitale eksamener. Ved avdelingen blir de fleste eksamener gjennomført digitalt.

De siste årene har det vært brukt videooverført undervisning på bachelorutdanningen i sykepleie til studentgruppen i Kristiansund og Sunndal (deltid sykepleie) for å redusere reisebelastningen for studentene. I tillegg kan deltidsstudentene i sykepleie følge overført undervisning fra hjemsted i noen emner. Overføring av undervisning begrenser mulighetene for bruk av pedagogiske metoder, og har ikke alltid fungert godt nok. Avdelingen er i god dialog med IT-avdelingen som bistår ved behov.

Fagmiljøet diskuterer i hvilken grad digitale pedagogiske metoder skal brukes, og vi ser at flere og flere tar dette i bruk. Videreutdanningen i psykososialt arbeid med barn og unge (VBU) er den av utdanningene som i størst grad har tatt i bruk digitalisert undervisning, noe som er evaluert svært positivt av studentene. Erfaringen fra denne videreutdanningen blir overført til resten av fagstaben. Vi ser at studentene evaluerer bruk av digitale verktøy i undervisningen positivt. Digitalisering av undervisning er et av satsingsområdene i sektoren, og på avdelingen.

## **Simulering.**

Avdelingen etablerte i 2016 simuleringssenhet og innførte dette som pedagogisk metode. Simulering har i de siste årene fått en sentral rolle i opplæringen av helsepersonell og studenter. Det har vist seg å være nyttig i forbindelse med kompetanseheving, ferdighetstrening, beslutningstaking, kommunikasjon, teamarbeid og ledelse. Simulering har flere fordeler sammenliknet med mer tradisjonelle undervisningsmetoder. Det viser seg at simulering virker i større grad motiverende for opplæring, og er mer effektiv. Studentene evaluerer ferdighetstrening og simulering svært godt. Det er også etablert samarbeid med Helse Møre og Romsdal – kompetanseheving ved bruk av simulering som tiltak innenfor kompetanseheving. Molde kommune ønsker tilsvarende samarbeid, men pr i dag har ikke avdelingen kapasitet til slikt samarbeid. Avdelingen vil fremover satse på videreutvikling av simulering som pedagogisk metode. Det er påbegynt et arbeid med etablering av simuleringsundervisning også i Kristiansund.

## **Studielederrollen.**

Et utvalg oppnevnt av direktør har utredet den fremtidige studielederrollen. Saken ble behandlet i høgskolestyret i august 2018. Foreløpig er det ingen endringer i rollen. Utredningen viser m.a. at de faglige avdelingene har ulike behov. Dekan peker ut studieledere ved sin avdeling, og vervet går «på omgang» blant de fagansatte. Temaet er igjen satt på dagsorden.

Bachelorutdanningene har i tillegg til studieleder studieårsledere (sykepleie) og kullansvarlige (vernepleie) for de ulike årsenhetene. Studielederne er en del av ledergruppen på avdelingen. Masterutdanningene har studieleder og fagansvarlige for de ulike videreutdanningene. Studieleder har overordnet programansvar, og samarbeider tett med studenter, studieårsleder/kullansvarlige, dekan og studiekontor, og er leder for kvalitetsteamet. På bachelorutdanningen i sykepleie er det under utvikling temabasert ledelse av undervisningen der et team på 2- 4 lærere har ansvar for ett tema. Studielederrollen er svært viktig for planlegging, drift og utvikling av studieprogrammene. Studielederne har svært stor arbeidsbelastning, både i forhold til daglig drift og overordna oppgaver. Arbeidet med nye studieplaner/fagplaner på bachelorprogrammene fra 2020 etter nye sentrale retningslinjer har vært en ressurskrevende og viktig oppgave i studieåret 2018/19.

## **Tilbakemelding fra studentene.**

### Bachelorutdanningen i sykepleie

Gjennom studieåret blir det gjennomført evalueringer i studiekullene i tillegg til den årlige evalueringen. Dette gir grunnlag for kontinuerlige forbedringstiltak. Når det gjelder resultat fra studiebarometeret er det bedre resultat enn ved forrige måling, men svarprosenten er lavere. Tall fra studiebarometeret viser at studentene har en oppfatning av at det er klare forventninger til dem som studenter. På spørsmålene om undervisning, faglig/sosialt studiemiljø, fysisk studiemiljø, om studiet inspirerer, eksamens- og vurderingsformer, medvirkning og helthetsvurdering, er resultatet bedre enn ved siste undersøkelse. Altså en positiv trend som vi må bygge videre på. Når det gjelder tilbakemelding, og veiledning, organisering og informasjon har vi fått lavere poeng. Utdanningen har tatt tak i dette og gir nå bedre tilbakemelding på eksamen og hjemmeoppgaver i AFB. Når det gjelder organisering og informasjon, håper vi at bruk av Canvas vil bedre dette. I forhold til digitalisering arbeides det systematisk videre med dette, både på fulltidsutdanningen og deltidsutdanning - som startet opp i Kristiansund høsten 2019.



Bachelorutdanningen i vernepleie har over flere år hatt svært gode tilbakemeldinger fra sine studenter gjennom studiebarometer og har også høy svarprosent. Studentevalueringen gjennom studieåret sees i sammenheng med resultatet av studiebarometeret. Det som det særlig har vært arbeidet med gjennom resultat av studiebarometeret er samarbeidet med studentene, da spesielt tilbakemeldinger i forbindelse med mappekraft/oppdrag. Når det gjelder tilbakemelding fra studenten i den årlige evalueringen er det i stor grad stor tilfredshet i kullene når det gjelder undervisning, veiledning og praksisstudiene. Av tilbakemeldingene på første studieår svarer de fleste studentene at de er fornøyd/svært godt fornøyd med studiet og på 2. studieår svarer 86-100 % av studentene at de er fornøyd med studiet. På tredje studieår oppgir 90 % av studentene over middels score (4 og 5) på praksisstudiene, også undervisningsoppleggene får god score. Deltidskullet som avsluttes våren 2020 blir også godt evaluert, likeens deltidskullet som startet høsten 2018. Tilbakemeldinger/forslag til forbedringstiltak fra studentene vil bli fulgt opp.

#### Master i helse- og sosialarbeid del I og del II.

VIPH - studentene er svært godt fornøyd med studiet. Studiet er nyttig, gir økt kompetanse i klinisk praksis, har god kvalitet på forelesninger og i refleksjonsgruppene. De fleste studenter er svært godt tilfreds med læringsklima, undervisning, kontakt med lærer, andre studenter og informasjon.

VBU - studiet evalueres svært godt eller godt i forhold til informasjon, lokaler, pedagogisk kompetanse, veiledningsgrupper, kontakt lærer/student, at Canvas brukes til formidling av fagstoff, videoforelesninger og læringsstier. Kombinasjon av forelesning og arbeid i mindre grupper er evaluert positivt. 92% svarer at utdanningen innfrir forventningene og er svært nyttig.

VHM – studentene er stort sett fornøyd med undervisningen. Utdanningen skal evalueres med sikte på nytt opptak i 2020, det drives samtidig aktiv rekruttering mot potensielle studenter via ulike kanaler. I tillegg vil det også rettes mer oppmerksomhet mot arbeidsgivere/ledere i tjenestene da en del av nøkkelen til flere studenter vil ligge i arbeidsgiversidas vurdering av nytteverdien av mer kompetente ansatte.

AKS-studentene på utdanningen er gjennomgående fornøyd eller svært godt fornøyd med temaene det undervises i, undervisningen og eksamensformer. Noen tema oppleves som mer krevende enn andre, noen ønsker å gå mer i dybden med noen tema. Studiet er relevant for fremtidig rolle som sykepleier,

MAHS2 - studiet fungerer etter hensikten og som har godt læringsmiljø. Studentene fungerer godt sammen, støtter hverandre og bidrar til hverandres faglige utvikling (har også egen Facebook-gruppe). Det er også god kontakt mellom studentene og lærerkollegiet, og ikke minst er det et godt samarbeid innen kollegiet. Midtveiseevaluering ga gode tilbakemeldinger når det gjelder formidling, innhold, veiledning og organisering av studiet. Bedre balanse mellom sosialfaglige og sykepleiefaglige tema vil bli sett på. Studiet har god innretning.

#### **Doktorgradsprogrammet.**

Det ble gjennomført fire obligatoriske doktorgradskurs og ett valgfritt kurs.

DRHS 900 Strukturelle vilkår for profesjonsutøving.

DRHS 901 Fordypning i kvantitative forskningsmetoder og mixed methods

DRHS 902 Vitenskapsteori og etikk

DRHS 903 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode.

DRHS 906 Professional Caring in the intersection between system and lifeworld

DRHS 906 Aggresjon, vold og bruk av tvang i behandling (ikke gjennomført pga få påmeldte)

Kursene er svært godt evaluert.

Det er opprettet et Metodeforum for stipendiater, veiledere o.a. relevante deltakere med samlinger fire ganger pr. år. Samlingene består vanligvis av midtvegsevaluering, en studentsesjon og en veiledersesjon som går parallelt. På todagens samlingene har det i tillegg vært en sesjon med ekstern foreleser for studenter og veiledere. Metodeforum er en aktiv opprettholder av samhold og fagkvalitet i programmet. Evalueringene fra studentene har vært svært god, til tross for at det er obligatorisk oppmøte.

### **Læringsutbyttebeskrivelser.**

Alle studieprogram har læringsutbyttebeskrivelser som blir brukt i oppfølging og evaluering av studentene. Læringsutbyttebeskrivelser ved norske universiteter, og høyskoler er i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR). Studiene skal beskrives gjennom krav til læringsutbytte, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Det skal formuleres ett totalt læringsutbytte for hvert studium, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse (§ 7-2, 2. ledd).

Kravene i studietilsynsforskriften gjelder for alle studier som tilbys innen norsk høyere utdanning, og NOKUT skal føre tilsyn med at disse kravene er oppfylt.

Avdelingen legger hele tiden til rette for at studenten skal oppnå læringsutbytter både i teori og praksisstudiene, og følger opp sentrale tilrådinger. For å øke læringsutbyttene og gjennomstrømmingen ble det i 2015 innført 70 % oppmøteplikt på bachelorutdanningen i sykepleie på teoriundervisningen og i 2017 innførte bachelorutdanningen i vernepleie 80 % oppmøteplikt.

### **Rammeplaner/emner.**

Profesjonsutdanningene bygger på nasjonale rammeplaner og forskrifter fastsatt av KD. Rammeplanen er et styringsmiddel som angir mål og formelle krav til utdanningene og er forpliktende for institusjonene. Hensikten er å sikre et nasjonalt likeverdig faglig nivå, og at utdanningene framstår som enhetlige og gjenkjennelige uavhengig av institusjon. Samtidig gir rammeplanen muligheter for valg av utdanningsløsninger, og hver høyskole utarbeider og godkjenner egen fagplan. I tillegg til å oppfylle rammeplanen skal utdanningene oppfylle de krav som stilles i aktuelle lover for yrkesutøvelse, spesielle direktiver fra EU og internasjonale konvensjoner. Studieprogrammene arbeider kontinuerlig med å øke kvaliteten på emnene for alle tre studieårene. Programmene må også tilpasse seg endringer i samfunnet slik at undervisningen er i tråd med relevans i samfunnet.

Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialutdanningene tredde i kraft 01.12.2019. Bachelorutdanningene i sykepleie og vernepleie har ferdigstilt/er i ferd med å ferdigstille nye Fagplaner/studieplaner som skal gjelde fra høsten 2020.

### **Vurderingsordninger for sensur.**

Utdanningsprogrammene følger høgskolens retningslinjer:

Og UH-lovens § 3.9. To sensorer derav minst en ekstern skal benyttes

1. Ved bedømming av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad
2. Ved klage på karakterfastsettelse.

Det benyttes ekstern sensor i tillegg til intern i ett emne pr. årstrinn.

Studieprogrammene har en plan for ekstern evaluering av vurderingsordningen som skal gjennomføres minimum hvert femte år. Dette kan gjennomføres for deler av et studium eller for ett eller flere studier samlet.

### **Kvalitetsteam**

Ved bachelorutdanningene er ordningen med kvalitetsteam godt etablert og er sammensatt av fagansatte og studenttillitsvalgte. Studieleder er leder for kvalitetsteamene. Det blir satt opp møteplan for hvert semester med tema som organisering, undervisning/pedagogiske metoder, læringsmiljø, evaluering av faglig opplegg o.a. Det blir lagt vekt på å følge opp saker studentene er opptatt av, og være lydhør for tilbakemelding fra studentene. De gir mulighet for god kontakt og informasjonsutveksling mellom studenter og studieleder/fagansatt. På videreutdanningene og på master fungerer kullene/kulltimene som kvalitetsteam.

### **Forskningsrelevans**

Avdelingen har de siste årene satset på oppbygging av forskningskompetanse i staben parallelt med etablering/oppbygging av doktorgradsprogrammet. Andelen årsverk med førstekompetanse har økt fra 10,8 (2013) til 26,3 (2019). Fagansatte er medlem i forskningsgrupper og det er stor aktivitet når det gjelder forskningsprosjekt, noe som er viktig i kvalitetsforbedrende arbeid og den forskningsbaserte undervisningen.

Vernepleierutdanningen har også sitt eget FOU-forum. Totalt sett har dette ført til økt kompetanse enn noen gang tidligere, utviklet av egne aktører og på fagets egne premisser. Et sentralt mål for avdelingen i tråd med nasjonale føringer er å videreutvikle den praksisnære forskningsprofilen med stor samfunnsrelevans. Dette innebærer økt og nært samarbeid med våre praksisfelt og andre samarbeidsparter. Det er også etablert et Forskningsforum på avdelingen, der ulike sentrale tema blir løftet og drøftet. Forskningsforum er et rådgivende organ for dekan i forskningsspørsmål.

Masterutdanningen i helse- og sosialfag er forankret i flere forsknings- og kompetanseområder (forskningsgrupper): Psykisk helsearbeid, Funksjonshemming og rehabilitering, Omsorg, pleie og behandling av alvorlig syke og døende, Samhandling med sårbare grupper ut ifra i et fenomenologisk perspektiv og Tverrprofesjonelt samarbeid. Mesteparten av undervisningen vil dermed være forskningsbasert der foreleserne presenterer både teori og empiri med utgangspunkt i egen forskning. I tillegg vil masteroppgavene forankres i de ovennevnte kompetanseområdene. På denne måten vil studentene få mulighet til å delta i et forskningsmiljø via forskningsgruppemøter og derved skaffe seg en oversikt over forskningsvirksomhet som ligger tett opp til det de selv planlegger å gjennomføre. Masterprosjektene er på denne måten fullverdige forskningsprosjekter og et økende antall munner ut i publikasjoner i nasjonale og internasjonale tidsskrifter. Dette genererer ny evidensbasert kunnskap som har relevans for praksisfeltet i tillegg til at kandidatene videreutvikler sin forskningskompetanse.

Etablering av doktorgradsprogrammet er også sentral i denne sammenheng. Like ens stipendiatene sin deltakelse på studieprogrammene i undervisning og veiledning av studenter og i forskningsprosjekt. Avdelingen har også flere medarbeidere ansatt i bistillinger, både norske og utenlandske forskere, som bidrar i fag-/ forskningsmiljøet.

### 3.1.3 Resultatkvalitet

Fullført på normert tid/gjennomstrømming (kilde DBH)

	Vår 2017 (påbegynt 2014)	Vår 2018	Vår 2019
<b>Bachelorutdanning i sykepleie-heltid</b>	56,9 %	73,4 %	60,16
<b>Bachelorutdanning vernepleie - heltid</b>	44 %	66,6%	72,7%
<b>Master i helse og sosialfag</b>	Fullfører vår-18.	63,2 %	Fullfører vår -20.

HIM har høgre gjennomføringsprosent ((54,7%) for bachelorutdanningene enn for sektoren totalt sett (47,5 %).

Bachelorutdanningene har størst frafall første studieår. Frafall senere i studiet skyldes i hovedsak manglende progresjon som fører til at studenten må ut i permisjon. Studentene må bestå eksamener og praksisstudier for å kunne gå videre i studiet. Bachelorutdanningen i sykepleie hadde våren 2019 lavere gjennomføringsprosent enn i 2018 og bachelorutdanningen i vernepleie hadde høyere. Ved bachelorutdanningene i sykepleie er det i hovedsak eksamen 1. studieår i anatomi, fysiologi og biokjemi mange studenter ikke består. Utdanningsprogrammene arbeider kontinuerlig med tiltak for å bedre på gjennomstrømmingen, spesielt i faget anatomi, fysiologi og biokjemi, noe som har gitt gode resultat. Målsettingen var å bli blant de 10 beste skolene i landet på den nasjonale prøve i faget. Resultatet ble nr. 11. Et annet tiltak som er innført på begge bachelorutdanningene er oppmøteplikt (70% på sykepleie og 80% på vernepleie) i all teoriundervisning. I tillegg blir enkeltstudenter fulgt opp og fagansatte er tilgjengelig for studentene. Ekstra oppfølging av «svake faglige» studenter er ressurskrevende. Utdanningen har også satt fokus på oppfølging av fremmedspråklige studenter, noe som også krever ressurser.

På master del I og II er det også noe frafall, oftest i løpet av første semester. Oftest er det private/personlige årsaker til dette, f.eks. utfordring i forhold til permisjon/tilrettelegging fra arbeidsgiver eller mer krevende studie enn forventet.

Når det gjelder doktorgradsprogram er gjennomføringsprosenten for doktorgrad i Norge relativt lav. Det kan være mange grunner til det. Internasjonal forskning viser at gode programmer skaper gode arenaer for felleskap, læring og veiledning. Vårt program er fortsatt i oppbyggingsfasen, men vi har lagt vekt på å skape slike arenaer fra begynnelsen av, både gjennom kursene og felles samlinger (Metodeforum). Så langt er det gode grunner til å være fornøyd med det som er skapt. Det kan likevel bli en utfordring å vedlikeholde dette i fremtiden, siden kvalitetstiltak som dette også har en kostnadsside

#### **Strykprosent (kilde DBH).**

Bachelorutdanningene ligger på gjennomsnitt for tilsvarende utdanninger ved andre utdanningsinstitusjoner. Det er en målsetting at strykprosenten er lavest mulig. Masterutdanningene har svært lav strykprosent.

	2016	2017	2018
<b>Bachelor sykepleie- heltid</b>	8,15	10,47	9,3
<b>Bachelor vernepleie-heltid</b>	5,85	9,94	4,2
<b>HIM</b>	6,83	7,66	7,2
<b>Gj.snitt sektoren</b>	6,83	7,72	7,4

*Klage på sensur/sensurfrist (kilde DBH).*

Det er en målsetting at sensurarbeidet overholder gjeldende frister.

Studieår	2016/17	2017/18	2018/19
<b>Antall stud. som klaget på karakter</b>	54	54	51
<b>Antall forbedret res.</b>	7	8	13
<b>Antall uendra resultat</b>	41	39	32
<b>Antall dårligere resultat</b>	6	6	6

Høsten 2018 fikk HS 76% av sine eksamener sensurert i tide. 15% av sensuren var mer enn en uke forsinket. Sensur som var forsinket gjaldt et doktorgradskurs, to praksiser og tre vanlige eksamener.

Våren 2019 fikk HS 82% av sine eksamener sensurert i tide. 6% av sensuren var mer enn en uke forsinket. Dette gjelder doktorkurs, masteroppgaver og en vanlig eksamen.

I antall er det få sensurer som blir mer enn en uke forsinket ved avdeling HS. Men andelen av sensur som er forsinket ved mindre enn en uke er større: 10 % høsten 2018 og 11% våren 2019.

*Studiepoengproduksjon pr. student – heltidsekvivalent (kalenderåret) (kilde DBH)*

	2016	2017	2018
<b>Avd. HS</b>	56,0	58,2	56,4
<b>Avd. log</b>	48,6	46,1	43,5
<b>Avd. ØS</b>	44,3	48,0	46,6

### 3.1.4 Avdelingens systematiske kvalitetsarbeid

Det arbeides kontinuerlig med forbedring av undervisning og veiledning på alle studieprogram. Dette på grunnlag av studentenes tilbakemeldinger/ evalueringer, også ut fra nasjonale føringer m.a. i St.meld. 16 – Kultur for kvalitet i høyere utdanning.

I innledningen av meldingen går det frem: «Gjennom å utdanne kandidater med høy kompetanse spiller universitetene og høyskolene en avgjørende rolle i samfunnet. Universitetene og høyskoler må tilby oppdaterte og relevante utdanninger som motiverer til læring og gjennomføring»

De årlige evalueringene er grundige, i tillegg til evalueringer gjennomført i løpet av studieåret. Resultat av studiebarometeret drøftes på de ulike programmene, på ledermøte for avdelingen, på personalmøte og blir lagt frem som sak for Avdelingsstyret. Likeens blir evalueringer gjennom studieåret fulgt opp på programmene, og drøftet på møter i kvalitetsteamene. Det blir

også lagt til rette og gjennomført klassens time som er et fora der hele klassen møter ansvarlig fagansatt for kullet. Det blir videre lagt vekt på at fagansatte skal være tilgjengelig for studentene, lav terskel for å ta kontakt. Det blir gjennomført evaluering (i Canvas) hver vår, der studentene får si sin mening om ulike forhold ved studiet/høgskolen. Dette har blitt brukt som grunnlag i den årlige studiekvalitetsrapporten, som studieprogrammene legger ned mye arbeid i, både i utarbeiding og oppfølging.

I studieåret 2018/19 har avdelingen gjennomført et stort arbeid i forbindelse med intern akkreditering av studieprogram, noe som har vært ressurskrevende og viktig. Bachelorutdanningen i vernepleie hadde tilsyn fra NOKUT i studieåret 2015/16, og fulgte i ettertid opp tilbakemeldingene fra NOKUT. Programmet vil også i 2020 få tilsyn i forhold til kvalitetsarbeidet, like ens doktorgradsprogrammet. Arbeidet med forberedelse av tilsynet er i gang.

Som tidligere nevnt har det også vært lagt ned et omfattende arbeid på bachelorutdanningene med å utarbeide nye studieplaner/fagplaner etter forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanningene med nye nasjonale retningslinjer, som trådte i kraft 01.11.2019. Arbeidet har vært godt forankret i lærerkollegiet med gjennomgående grundige faglige drøftinger. Nye fagplanen vil representere et faglig og kvalitativt løft.

#### **Status periodisk evaluering av studieprogram**

Det er satt opp en plan for periodisk evaluering av studieprogram, men avdelingen har ikke kommet i gang med dette arbeidet. Bachelorprogrammene i sykepleie og vernepleie vil bli evaluert i 2023, tre år etter iverksetting av ny fagplan/studieplan etter nye nasjonale retningslinjer som er gjeldende fra høsten 2020.

**Oppfølging av studiebarometeret** er synliggjort under omtaler av de ulike studieprogrammene.

#### **Intern akkreditering og vurdering av studieprogrammenes fagmiljø opp mot kravene i studietilsynsforskriften**

Følgende studieprogram er intern akkreditert:

- Bachelorutdanningen i sykepleie
- Bachelorutdanningen i vernepleie
- Bachelorutdanningen i sykepleie 1. studieår deltid/ oppstart 2019 – etter nye nasjonale retningslinjer
- Master i helse- og sosialfag del I og II
- Ph.d. i helse- og sosialfag
- Videreutdanning i Trygg legemiddelhåndtering
- Videreutdanning i risikovurdering og -håndtering av mennesker med psykiske vansker
- Videreutdanning i praksisveiledning
- Årsstudium i velferdsteknologi

En oversikt utarbeidet pr. november 2019 viser at studieprogrammenes fagmiljø oppfylder krav i studietilsynsforskriften § 2- 3.

### **3.1.5 Samlet vurdering, utfordringer og tiltak**

## **Bachelorutdanningen i sykepleie**

### Praksisstudier.

- Legge til rette for at flere studenter evaluerer praksisstudiene
- Bedre kommunikasjonen mellom høyskolen og praksisfeltet
- Bedre samkjøring mellom praksislærerne mht. krav om forventninger gjennom dialog mellom praksisveileder og praksislærer
- Regelmessige møter mellom utdanningen og praksisfeltene.

### Læringsmiljø og sosialt miljø.

- Gi undervisning i mindre grupper så studentene har mulighet til å bli kjent med hverandre
- Felles teori og /eller bruk av Adobe Connect mellom studiegruppene i Kristiansund og Molde. I tillegg til overføring av undervisning til studentens PC i hjemmet
- Deltakelse på åpningsuken og fadderordning, samarbeid med studentrådgiver
- Evaluering av både teori og praksis etter hvert semester, ikke kun en gang i året
- Regelmessige møter i kvalitetsteam
- Oppmuntring/oppfordring/legge til rette for deltakelse og engasjement i studentarbeid
- Yrkesrelevant – bevare og utvikle gode praksisplasser og læresituasjoner
- Undervisning – fokusere på studentaktiverende undervisning og varierte pedagogiske opplegg
- Eksamen – relevant sykepleiefaglig stoff til eksamen, gode eksamensforberedende læresituasjoner, refleksjon og ukeplan
- Læringsutbytter: gi læresituasjoner som gir yrkes -og fagspesifikke ferdigheter, og fortsette arbeide med å tette båndene mellom teori og praksis (møter med praksisfelt, invitasjon til fagdager.)
- Erasmus: Arbeide med faste praksisplasser med praksisveiledere som kan spesialisere seg på å ta imot utvekslingsstudenter. Legge til rette for utvekslingsstudenter i.f.t. opphold og praktiske forhold. Arbeide aktivt med både de samarbeidsavtalene vi allerede har og nye avtaler. Studieårsleder i første studieår har nå 10 % avsatt tid til å arbeide med internasjonalisering.

## **Bachelorutdanningen i vernepleie.**

### Kandidatmåltall/studenttall

- Fortsette å ta opp/vurdere internt og med avdelings- og institusjonsledelsen om studenttallene fortsatt skal økes – og hvordan dette eventuelt skal gjøres.

### Rekruttering og kompetanseheving av fagansatte

- Så langt som mulig legge til rette for at fagansatte ved utdanninga skal oppnå førstekompetanse, dvs. fortsette den kompetansehevingen vi alt er inne i.
- Alle fagansatte skal drive en målrettet kompetanseutvikling

### Tverrprofesjonelt samarbeid/samarbeidslæring

- Videreutvikle og utvide samarbeidet mellom bachelorprogrammene i vernepleie og sykepleie
- Ytterligere satsing på å utvikle tverrprofesjonell kompetanse blant lærere og studenter
- Videreføre og videreutvikle tverrprofesjonalitet i sammensetning av lærerkollegiet

### Ny fagplan fra 2020

- Fullføre arbeidet med ny fagplan. Planen skal være klar inn en nyttår 2019, og iverksettes fra 2020. Da utarbeides ny emneplan for 1. årsstudentene basert på den nye fagplanen

### Forskning

- Alle fagansatte skal være med i minst en av avdelingens forskningsgrupper
- Fagmiljøet ved vernepleie skal også ha et eget FOU-forum, og gjerne holde egne FOU-dager

### Relasjonen mellom fagansatte og studenter

- Tas fortsatt opp jevnlig i studentevalueringer, i kvalitetsteamet og andre samarbeidsfora og i relevante fora for lærerkollegiet

### Internasjonalisering

-Fortsatt prioritere arbeidet med internasjonalisering - både mot Tanzania (Arusha) og England (Norwich – UEA). Gjelder både faglig utvikling, lærerutveksling, studentutveksling og forskning

### Tiltakene foreslått for hvert kull (se foran)

-Tiltakene som er foreslått for hvert kull tas til etterretning og gjennomføres.

### **Master i helse- og sosialfag**

Fremover skal det rettes fokus på å rekruttere inn nok studenter, de rette studentene, og det å beholde dem. Her har vi en jobb å gjøre i forkant av hvert nytt opptak, ved oppstart av studiet og særlig utover i det første semesteret. I tillegg må vi kunne ta opp flere studenter, enten som a) kommer utenfra som ønsker å slutføre en master og som allerede har 60 stp. som ekvivalerer kravene i Del 1 (videreutdanningene) eller b) allerede er i gang med en videreutdanning som de ønsker å kombinere med ett eller flere masteremner. Ellers vil tilbakemeldingene fra studentene i den årlige evalueringen bli fulgt opp.

### **Ph.d. programmets svakheter og utfordringer**

Færre ressurspersoner (kurs, veiledning, etc.) enn på store læresteder. Er derfor avhengig av sterkt engasjement og ressursinvestering fra lærerstaben

Den tverrprofesjonelle og tverrdisiplinære tilnærmingen i programmet kan hemme styrking og konsentrasjon innenfor de enkelte fagene og disiplinene. Dette er så langt løst gjennom å engasjere forskere med spesialisert kunnskap innen en disiplin eller et tema som veiledere og kursholdere. Når det er sagt, så kan den tverrprofesjonelle vinklingen også styrke fag og disipliner. Dette må andre program bygge opp fra grunnen av, mens det altså ligger innbakt i vårt program.

### Generasjonsskiftet i lærerstaben.

I begynnelsen av programdriften fryktet vi at antall yngre professorer som skulle erstatte de som skulle gå av for alderspensjon ville bli for lavt. Dette ser ut til å løse seg gjennom målstyrt tilsetning av nye professorer i kombinasjon med at noen av de eldre professorene har forlenget sitt engasjement i ph.d.-programmet. Høgskulen i Volda har dessuten «toppkompetanse» som et av fire prioriterte mål i nylig inngått utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet.

### Internasjonalisering.

Dette temaet har vært oppe til diskusjon flere ganger i DU, spesielt i forhold til om ph.d.-kursene våre skulle være engelskspråklige. Selv om vi har kommet et stykke på veien når det gjelder internasjonalisering av programmet vårt, så gjenstår det en del før vi kan si oss fornøyde. Det er først og fremst de 2-3 siste årene vi har skapt reell framgang i internasjonaliseringsarbeidet. Hvis vi klarer å opprettholde denne framgangen, så ser vi lyst på utviklingen videre.

### Finansiering.

Et stort flertall av stipendiatene er intern finansierte. Gjennom forskningssøknader (EU, NFR) som er til behandling nå vil vi kunne tilføre relativt store finansieringsmidler. Dette ligger imidlertid ikke i våre hender nå. Vi satser på delte finansieringsløsninger og på å få flere søkere med ekstern finansiering. Vi har ennå ikke lyktes i å få finansiering fra Helse-



Midt eller Offentlig sektor-Ph.D. til tross for at vi har relevante prosjekter i programmet for slik finansiering. Vi kan vel heller ikke si oss fornøyd med vår tildelte stipendiatfinansiering fra sentralt hold når vi sammenligner med andre institusjoner.

Oppstarten av programmet og driften så langt har vært vellykket, og volummessig er vi langt foran skjema. Svært mange av prosjektene er forankret i lokale helse- og sosialtjenester. Våren 2017 har fått i gang en god samarbeidsprosess med Helse Møre og Romsdal (jf fjorårets melding). DU er også representert i Helse Midt-Norge sitt Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon. Vårt program er der (sammen med NTNU) anerkjent som opptaksprogram for de som søker ph.d.-prosjekt gjennom dette organet. DU har også bidratt til to nye forskningsgrupper som skal være felles for programmet, Metodeforum og Profesjonsetikk. I tillegg er Tverrprofesjonelt samarbeid en felles forskningsgruppe. Metodeforum har dessuten blitt tillagt et særskilt ansvar for gjennomføring av stipendiatsamlinger og midtveisevaluering

### **Oppsummering**

*«Gjennom forskning og utdanning har universiteter og høyskoler særlige forutsetninger for å møte samfunnsutfordringene. Studentene har en viktig rolle i å utvikle samfunnet videre. Universitetene og høyskolene må tilby oppdaterte og relevante utdanninger som motiverer til læring og gjennomføring». (St.m. 16 del 1).*

Avdeling helse- og sosialfag er og har vært ambisiøs når det gjelder å etablere nye studietilbud, noe som er viktig for å imøtekomme økende etterspørsel etter helse- og sosialfaglig personell fremover. Avdelingen har fokus på høy kvalitet i undervisning, veiledning og forskning, og kompetansehevingen på avdelingen de siste årene er sentral i denne sammenheng. Avdelingen har et bredt utdanningstilbud og har studietilbud på alle tre nivå/sykluser, bachelor, master og ph.d. Studieprogrammene har stor samfunnsrelevans og er nært knytt opp til praksisfeltet. På bachelorutdanningene utgjør praksis 30% (vernepleie) og 50 % (sykepleie) av studiet. To av videreutdanningene har også praksis integrert i studiet.

Det å skape gode arena for læring, mestring og trivsel for studentene står sentralt.

Studieprogrammene forsetter det gode og viktige arbeidet med studiekvalitet.

## 3.2 Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

### 3.2.1 Rammekvalitet

#### *Inntakskvalitet og studenttall*

Avdeling ØS hadde en liten nedgang søkere høsten 2018 i forhold til året før, men ligger i et treårsperspektiv på et relativt stabilt nivå (se tabell under). Antall søkere økte godt fra 2018 til 2019. I 2018 fikk 627 tilbud om plass, noe som er en betydelig nedgang sammenliknet med året før. Av disse valgte 300 å svare ja til tilbudet om studieplass, mens bare 239 møtte. Ser en antallet som har fått tilbud over år, sammenliknet med antall som svarer ja og antall møtte, ser vi en tendens til at andelen av de som får tilbud om plass, som velger å takke ja til plassen og senere møter til studiet, er synkende. Dette innebærer at vi bør tilby plass til flere av søkerne for å øke studenttallene på studiene. Avdelingen økte derfor antallet som ble tilbudt plass høsten 2019, men det er imidlertid bare på årsstudiet i juss det fortsatt var venteliste etter opptaket. På de andre programmene ble alle kvalifiserte søkere tilbudt plass. Det er derfor ikke mye å gå på i økning av studenttall gjennom å tilby plass til flere, uten flere kvalifiserte søkere.

#### **Oversikt over søkere, tilbud, møtt Avdeling ØS totalt.**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt	Prosent av de som har fått tilbud som møter
2015	2125	660	333	279	42,27%
2016	1800	650	356	305	46,92%
2017	1891	734	361	292	39,78%
2018	1847	627	300	239	38,12%
2019	2005	680	288	243	35,74%

De neste tabellene viser søkere, antall tilbud, antall som har svart ja og antall som har møtt på de ulike studieprogrammene på bachelor og masternivå. På bachelor øk.adm. møtte 79 studenter i 2018, noe som var stabilt sammenliknet med årene før. I 2019 har vi derimot opplevd en nedgang både i søkere og antall møtte. På master øk.adm. har det vært få studenter som har møtt de siste årene, med 13 i 2018 og 9 i 2019.

På bachelor juss og administrasjon har det de siste årene vært en tydelig økning i antall søkere og antall som er tilbudt plass. Både høsten 2018 og 2019 har vi imidlertid en nedgang i antall som svarer ja til plassen og som møter. På årsstudium juss har det vært en økning i antall søkere, og dette er et av de få studium på avdelingen hvor vi har venteliste. De fleste av fagene på årsstudium juss er felles med bachelor juss og administrasjon. Ved en eventuell videre nedgang i juss og administrasjon kan vi i stedet ta opp flere studenter på årsstudium juss. På årsstudium statsvitenskap var det i år svært få primærsøkere (under 10). Vi valgte derfor å åpne for påmelding på resttorget. Som følge av den lave interessen vil ikke avdelingen fortsette å tilby emner som kun gis til studenter på årsstudiet i statsvitenskap. Dette studiet skal derfor gjennom en omlegging som blir gjeldende fra høsten 2021, der alle emner som er satt sammen i årsstudiet er hentet fra bachelor i juss og administrasjon. Det vil også vurderes om det er behov for en navneendring på årsstudiet, i retning av organisasjon og samfunn. Master i Samfunnsendring, organisasjon og ledelse (SOL), har hatt et tilfredsstillende opptak i flere år. For oppstart i 2018 fikk drøyt 50 tilbud og 23 startet. I 2019 fikk over 60 tilbud og 27 startet. Det er en god vekst.

Bachelor Sport Management har hatt et stabilt opptakstall i flere år, med 29 møtte i 2018. Programmet har noe praktisk undervisning, noe som begrenser hvor mange studenter som kan tas opp før det må deles i flere parallelle grupper. I 2019 var det omtrent like mange som ble tilbudt plass som året før, men langt flere takket ja (50 prosent), og nesten alle møtte. Dette gir en økning i møtte studenter fra 2018 til 2019 (33 prosent). Det gir enkelte utfordringer i undervisningskapasitet, spesielt i praktisk undervisning der en må dele klassen for å gjennomføre. Også årsstudiet i Idrett og Adventure hadde et stabilt opptak på i underkant av 20 studenter frem til og med 2018, men opplevde et oppsving til 24 fremmøtte studenter i 2019.

På master Sport Management er det internasjonalt opptak, med stabile søkertall de siste årene på i overkant av 60 søkere. Det har imidlertid variert hvor mange som kvalifiserer for opptak og hvor mange som tar imot plassen. I 2019 steg antallet søkere, mest trolig på grunn av at det ble åpnet for elektronisk søknad for internasjonale studenter. Antallet som tilfredsstilte kompetansekravene og fikk tilbud var likevel det samme som før. Med økende opptak på bachelor Sport Management bør det være potensiale for å øke opptakstallene også på master i årene fremover. En viktig strategi fremover for å bedre opptaket til alle utdanningene, er å bedre markedsføringen av studiene, spesielt er det potensiale for mer markedsføring av masterutdanningene.

**Søkere, tilbud, møtt, Bachelor Øk.Adm.**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt
2015	621	174	96	81
2016	461	137	97	82
2017	476	175	88	74
2018	511	159	90	79
2019	429	111	67	58

**Søkere, tilbud, møtt, Master Øk.Adm.**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt
2015	138	66	24	13
2016	150	77	32	18
2017	131	69	23	13
2018	136	63	31	13
2019	86	41	19	9

**Søkere, tilbud, møtt, Bachelor juss og administrasjon**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt
2015	325	76	48	40
2016	342	87	55	50
2017	338	95	52	43
2018	400	88	46	36
2019	432	99	45	32

**Søkere, tilbud, møtt, Master Samfunnsendring, organisasjon og ledelse**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt
2015	123	56	38	31
2016	130	40	26	23
2017	105	44	26	20
2018	125	49	33	23
2019	117	61	32	27

**Søkere, tilbud, møtt, Bachelor Sport Management**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt
2015	411	95	46	35
2016	338	92	39	33
2017	298	84	34	30
2018	296	100	39	29
2019	323	103	52	46

**Søkere, tilbud, møtt, Master Sport Management**

År	Søkere	Fått tilbud (NOM)	Svart ja	Møtt
2016	63	46	33	28
2017	62	34	21	14
2018	63	26	19	16
2019	83	26	19	17

Høsten 2018 var det registrert totalt 792 studenter ved avdeling ØS, en nedgang på 6,6 prosent i forhold til året før. Avdelingen har hatt to år med nedgang i antall studenter, men opplever igjen en vekst høsten 2019. Veksten i 2019 har særlig to forklaringer. Dette studieåret tilbys videreutdanningen Ledelse i helse og sosialtjenesten (LiHS) og emner som gis til sjøkrigsskolen. Hadde det ikke vært for disse to emnene, ville avdelingen hatt en fortsatt nedgang til 762 studenter i 2019. Det var et godt opptak med 58 studenter på LiHS, mot 47 høsten 2016. LiHS tilbys hvert 3. år, da det sirkulerer mellom HiM, Høgskulen i Volda og NTNU Ålesund. Fra og med høsten 2020 skal dette emnet inngå i master i helseledelse som skal tilbys i samarbeid mellom de tre institusjonene, og LiHS vil gå annethvert år i Molde. Det vil slå positivt ut for studenttallet ved avdelingen.

Høsten 2017 var siste år med inntak til bachelor regnskap og revisjon, og avdelingen opplever som følge av dette en årlig nedgang på vel 20 studenter. Fra studieåret 2020/21 vil det ikke være flere studenter igjen på bachelor i regnskap og revisjon.

Avdelingen har et stabilt høyt antall emnestudenter, dvs studenter som tar enkeltemner. I 2018 var det 160 emnestudenter på avdelingen, og i 2019 170. Til sammen ga dette 730 studenter på grunnstudier ved avdelingen høsten 2017.

### Aktive studenter ved de ulike studieprogram på avdeling ØS.

Studieprogramnavn	2015	2016	2017	2018	2019
	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt	Studenter totalt
Bachelor i juss og administrasjon	90	99	106	94	95
Bachelor i regnskap og revisjon	59	66	67	46	24
Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)	94	89	78	81	99
Bachelor i økonomi og administrasjon	178	188	188	180	148
Emnestudenter	157	162	168	160	170
Ledelse i helse- og sosialtjenesten		47	1		
Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse	59	59	49	51	54
Master i økonomi og administrasjon	32	30	28	28	23
Master of Science in Sport Management	15	30	40	36	34
Videreutdanning i bærekraftig byutvikling				9	6
Videreutdanning i ledelse i helse- og sosialtjenesten					58
Årsstudium for Sjøkrigsskolen					17
Årsstudium i bedriftsøkonomi	25	35	40	28	34
Årsstudium i idrett og Adventure	22	19	17	18	24
Årsstudium i juss	42	40	43	34	29
Årsstudium i statsvitenskap	19	19	23	27	22
<b>Sum</b>	<b>792</b>	<b>884</b>	<b>848</b>	<b>792</b>	<b>837</b>

#### Studentmassen på avdelingen

Avdelingen har en nokså jevn kjønnsfordeling blant studentene, med en liten overvekt kvinner. Kjønnsfordelingen har holdt seg stabil de siste årene. Kjønnsfordelingen er imidlertid ujevn på programmene, eksempelvis med en overvekt av menn på Sport Management og en overvekt kvinner på juss og administrasjon.

#### Kjønnsfordeling alle aktive studenter på avdeling ØS

Kjønnsfordeling	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>2015</b>	423	369	53,41 %	46,59 %
<b>2016</b>	481	403	54,41 %	45,59 %
<b>2017</b>	455	393	53,66 %	46,34 %
<b>2018</b>	433	359	54,67 %	45,33 %
<b>2019</b>	439	398	52,45 %	47,55 %

Hovedvekten av studentene på avdeling ØS er mellom 20-24 år, men fra 2018 til 2019 ser vi en betydelig økning i studenter mellom 15-19 år, det vil si studenter som kommer rett fra videregående skole. Vi har også noen som tar enkeltemner mens de fortsatt er elever i videregående skole. Fra 2018 til 2019 er det en nedgang i den størst representerte

aldersgruppen på 20-24 år og en økning særlig blant de yngste og blant de mellom 30-34 år. Det tyder på at flere av studentene er i arbeid.

#### **Aldersfordeling på alle aktive studenter på avdeling ØS**

Alder	2015	2016	2017	2018	2019
15-19	70	98	77	64	90
20-24	386	388	371	345	311
25-29	162	180	193	168	192
30-34	70	79	81	80	96
35-39	40	60	55	56	55
40-44	28	29	25	38	45
45-49	26	36	31	24	25
50-54	7	12	10	11	14
55-59	3	1	3	5	7
60-64			2	1	1
65-69		1			
70-74				2	1
<b>Grand Total</b>	<b>792</b>	<b>884</b>	<b>848</b>	<b>794</b>	<b>837</b>

Tabellen under viser hvor nye studenter på avdelingen er hjemmehørende, og at godt over halvparten av studentene de siste årene kommer fra Møre og Romsdal. Prosentandelen varierer en del fra år til år, men ligger stabilt på rundt 60.

#### **Nye studenters hjemfylke**

Hjemfylke startende/år	2015	2016	2017	2018	2019
AKERSHUS	10	11	4	11	10
AUST-AGDER		2		1	1
BUSKERUD	6	4	7	2	4
FINNMARK	3	1	3	1	1
HEDMARK	3	3	6	6	5
HORDALAND	18	13	10	9	11
MØRE OG ROMSDAL	148	205	174	154	141
NORDLAND	3	5	7	6	3
OPPLAND	3	5	4	1	8
OSLO	27	12	9	4	8
ROGALAND	9	8	15	11	10
SOGN OG FJORDANE	7	7	6	8	7
TELEMARK	5	2	2	2	5
TROMS	2	1		2	2
TRØNDELAG	22	14	25	11	14
VEST-AGDER	4	4	6	2	3
VESTFOLD	7	5	8	6	4
ØSTFOLD	7	8	7	3	6
<b>Grand Total</b>	<b>284</b>	<b>310</b>	<b>293</b>	<b>240</b>	<b>243</b>
<b>Prosent fra Møre og Romsdal</b>	<b>52%</b>	<b>66%</b>	<b>59%</b>	<b>64%</b>	<b>58%</b>

Sammenlikner vi mellom programmene er det bachelor i økonomi og administrasjon som fortsatt i 2018 er avdelingens desidert største studieprogram, med nesten dobbelt så mange studenter som de påfølgende store programmene, som bachelor i juss og administrasjon og bachelor i sport management. I 2019 ser vi at særlig bachelor i Sport Management har gjort et hopp opp til drøye 100 studenter, og 95 på juss og administrasjon. Men fortsatt er økonomi og administrasjon det største studieprogrammet på avdelingen, med 148 studenter fordelt på de tre årene.

Bachelor juss og administrasjon rekrutterer i all hovedsak fra Møre og Romsdal. I 2018 kom om lag halvparten av studentene fra fylket, mens i 2019 var det nær 60 prosent av studentene som kommer fra Møre og Romsdal. De resterende er spredt fra andre fylker, med 1-2 fra hvert av de representerte fylkene. Når det gjelder kjønnsfordeling har det de senere årene vært en klar overvekt av kvinner blant studentene. I 2018 var 72 prosent av studentene på bachelor i juss og administrasjon kvinner, mot 74 prosent de to foregående årene. I 2019 steg andelen menn noe, med 68 prosent kvinnelige studenter. Dette reflekterer den generelle tendensen i landet med sterk overvekt av kvinnelige studenter på juss- og samfunnsfag.

Mens mange av de andre studieprogrammene i hovedsak rekrutterer fra fylket, rekrutterer bachelor i Sport Management nasjonalt. I 2018 var 12 av 30 studenter fra Møre og Romsdal, det vil si 40 prosent. Resten var spredt, men med en liten overvekt fra Rogaland, Nordland og Akershus. I 2019 var det lavere prosentandel rekruttert fra Møre og Romsdal, denne gangen 11 av 46, det vil si 24 prosent. Deretter var det flest studenter fra Hordaland (6 stk.), Akershus (5 stk.), Rogaland (4 stk.) og Oppland (4 stk.). I likhet med på master i Sport Management er det en overvekt av menn, enda større overvekt enn på master. I 2019 var åtte av ti startende studenter menn. Brorparten er i aldersgruppen 20-24 år. Kjønn- og aldersfordeling har holdt seg stabil de siste fem årene.

Bachelor økonomi og administrasjon rekrutterer i hovedsak fra Møre og Romsdal. Over 70 prosent av de som startet i 2018 kom fra Møre og Romsdal, og nær 70 prosent i 2019. De siste fem årene har andelen fra Møre og Romsdal variert mellom ca. 50 prosent og ca. 75 prosent. Dette er ganske naturlig siden alle nabofylkene (Trøndelag, Oppland og Sogn og Fjordane) har tilsvarende program. I tillegg finnes det et tilsvarende program i Ålesund. Kjønnsfordelingen blant bachelorprogrammets aktive studenter er ca. 50/50, og hovedtyngden av de aktive studentene er i aldersgruppen 20-24 år (i overkant av 100 studenter). Nest største gruppe er 25-29 år (30-40 studenter). Totalt utgjør disse to aldersgruppene 75 prosent av studentmassen. På master i øk.adm. har kjønnsfordelingen variert fra ca. 50/50 til 70/30 i favør menn. Denne helningen kan være et resultat av programmets relativt kvantitative profil. I 2018 var det av programmets aktive studenter 12 kvinner og 16 menn, i 2019 bare 7 kvinner og 17 menn. Hovedtyngden av de aktive studentene på master i øk.adm. er i aldersgruppen 20-29 år.

Alle masterprogrammene kan bedre rekrutteringen. Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse (SOL) rekrutterer bra, og holder seg på over 50 studenter i både 2018 og 2019. I 2018 fikk drøyt 30 studenter tilbud og 23 startet. Av disse kommer 78 prosent fra fylket, om lag det samme som årene før. Masterstudiet i SOL rekrutterer således først og fremst i regionen. Det representerer også i ikke uvesentlig grad et videreutdanningstilbud for etablerte (unge) voksne i fylket. Det har sammenheng med at studiet historisk sett har hatt og fortsatt har, mange eldre studenter, over det som regnes som grensen for studiealder, som er 29 år. Disse studentene har gjerne etablert familie og har arbeid ved siden av. De siste årene har det imidlertid også vært en tendens til at andelen aktive studenter på SOL-masteren under 30 år

stiger, men fortsatt er andelen eldre studenter relativt høy. Dette tyder på at denne masteren representerer et videreutdanningstilbud for etablerte voksne i regionen, og at programmet dermed har en viktig regional samfunnsfunksjon.

Master Sport Management har frem til 2017 bare hatt opptak hvert 2. år. Antall søkere har holdt seg stabilt på rett over 60, men opplevde et hopp til over 80 søkere i 2019. Det ble likevel ikke gitt tilbud til flere enn i 2019, det vil si at 26 ble funnet kvalifisert både i 2018 og i 2019, til tross for høyere søkertall. I 2018 var 10 av 20 ja-svar fra norske søkere, men bare 7 av disse 10 møtte. I 2019 er 8 av 17 studenter norske. Det er lite rekruttering fra eget bachelorprogram, i 2019 er bare 3 av 8 nordmenn fra eget program. De utenlandske rekrutteres bredt og uten en tydelig landprofil, med unntak av fire studenter fra Island i 2019. Det er en overvekt at menn som begynner på Sport Management. I 2017 var 58 prosent menn, mens det i 2018 steg til 64 prosent menn. Det er ønskelig med større kjønnsbalanse på studiet. Kvinneandelen blant studentene gjenspeiler imidlertid kvinneandelen av ansatte ved Sport Management, noe avdelingen bør gjøre noe med. Aldersnittet på de aktive studentene høsten 2019 er 27 år.

Master i økonomi og administrasjon holder et stabilt studenttall på 28 fra 2017 til 2018, men opplever en liten nedgang i 2019. De siste fem årene har programmet i gjennomsnitt hatt ca. 130 søkere pr år. Av disse har drøyt 60 fått tilbud om studieplass, 25 studenter har akseptert, og 13 har møtt. Det betyr at ca. 10 prosent av søkerne ender opp som møtende studenter. Høsten 2019 falt antall søkere med ca. 50, og dermed falt også antall møtt med 4. Det er behov for å se på tiltak for å heve studenttilstrømmingen til studiet, som for eksempel en omlegging i profil eller internasjonalt opptak av studenter.

Årsstudiene rekrutterer godt, hvorav det i 2018 fremdeles er årsstudiet i juss som rekrutterer best. I 2019 er det imidlertid årsstudiet i bedriftsøkonomi som rekrutterer best, med 34 studenter. På årsstudiet i juss var det i 2019 en venteliste på 19 studenter, og antall møtte viser at vi kunne tatt opp flere studenter. Årsstudiet i juss er et populært studium som har rekruttert bra i mange år. Med tanke på populariteten både blant årstudiet i juss og bachelor i juss og administrasjon, ser vi potensiale i å utvide årsstudiet i juss til en bachelor i juss. Årsstudiet i idrett og Adventure hadde en god økning til 24 studenter i 2019. Årsstudiet i statsvitenskap hadde svært få søkere både i 2018 og i 2019, og det ble supplert med søkere fra resttorget, noe som ga et godt studenttall. Spørsmålet er om denne metoden å hente studenter på gir motiverte studenter som fullfører.

Opptaksgrensene til bachelorstudiene har i flere år vært ganske lave. Opptaksgrensene har imidlertid steget noe fra året før. Hvis vi ser nærmere på den andelen av studentene som tas opp rett fra videregående skole varierer opptaksgrensene fra 26,8 på bachelor øk.adm. til 39,6 på årstudiet i Idrett og Adventure, som hadde høyeste opptaksgrense i 2019. Det var også dette studiet som hadde høyest opptaksgrense i 2018 (36,3). Årsstudium juss har også nært den samme opptaksgrensen som idrett og adventure for de som er førstegangssøkere, med 39,3 som nedre grense.

#### *Undervisningsrom og lokaler*

Høgskolen har i hovedsak gode og hensiktsmessige lokaler for undervisning og gruppearbeid, men det har etter hvert vært stort press på lokaler. Som tidligere klager studenter over klima og manglende lydisolering i B-bygget. Lokalene er uten vinduer, og ventilasjonen oppleves av og til mangelfull. Det har også blitt gitt tilbakemeldinger om at det er kaldt i undervisningsrommene. Det er behov for mer fleksible undervisningsrom. Det har også blitt



uttrykt ønske om lettere tilgang til stikkontakter på lesesaler og i undervisningsrom. Masterstudentene etterlyser flere faste, geografisk konsentrerte og stille arbeidsplasser i retning av den tradisjonelle lesesalstypen. Andre studenter etterlyser flere grupperom, og særlig flere større grupperom. Både lesesalsplasser og grupperom vil kunne stimulere til mer tilstedeværelse på campus og til utvikling av det sosio-faglige miljøet mellom studentene. Det er viktig at dette tas hensyn til i den pågående campusplanleggingen. Med tanke på at avdelingen også har idrettsfag, er det selvsagt i campusutviklingen svært ønskelig med et idrettsbygg, slik at vi ikke lengre er avhengig av å leie lokaler rundt om i byen for å gjennomføre praktiske idrettsaktiviteter.

### *Stillingsressurser*

Høgskolen i Molde har relativt mange studenter per faglige årsverk. I 2018 hadde HiM 17 studenter per faglige årsverk. Skal vi sammenlikne med andre vitenskapelige høgskoler med tilsvarende fagfelt som oss, kan vi trekke frem Norges Handelshøgskole som i 2018 hadde 13,93 studenter per faglige årsverk, og 14,29 i 2019. Norges idrettshøgskole hadde til sammenlikning 9,98 i 2018 og 9,25 i 2019. Ser en på avdelingene ved HiM, ligger ØS høyt på antall studenter per faglige årsverk, med 24,26 studenter per faglige årsverk i 2018 og 23,2 i 2019.

Fakultetsnavn	2018			2019		
	Faglige årsverk	Studenter	Studenter / faglige årsverk	Faglige årsverk	Studenter	Studenter / faglige årsverk
Administrasjonen	1,44		0	1,44		0
AHS	58,7	835	14,22	64,67	893	13,81
LOG	40,4	625	15,47	45,25	759	16,77
ØS	32,65	792	24,26	36,07	837	23,2
EUUV		15	0		12	0
Sum	<b>133,19</b>	<b>2267</b>	<b>17,02</b>	<b>147,43</b>	<b>2501</b>	<b>16,96</b>

Avdelingen har 31 fast ansatte og 3 stipendiater. Professorandelen blant de faglige ansatte har økt de siste årene, og 26 prosent er nå på professornivå. Tar vi med bistillingene, er 32 prosent av de ansatte på professornivå. Andelen som har førstestillingsnivå har også økt. 84 prosent er nå på førstestillingsnivå eller høyere.

Kvinneandelen på avdelingen er generelt lav, med bare 8 kvinner av de 31 fast ansatte. Særlig er professorandelen lav, med bare 1 kvinne blant 8 professorer. Avdelingen bør ha som målsetting å øke kvinneandelen, særlig blant professorene.

## **3.2.2 Programkvalitet**

### *Studielederrollen*

Avdelingen har seks studieledere, en for bachelor i juss og administrasjon (inkludert årsstudiet i juss og årsstudiet i statsvitenskap), en for bachelor i Sport Management (inkludert årsstudiet i Idrett og Adventure), en for Øk.adm. Bachelor og master og årsstudiet i bedriftsøkonomi, en for master i SOL, og en for master i helseledelse.

Avdelingen opplever at studielederrollen er svært viktig for både drift og utvikling av programmene. I samarbeid med avdeling for logistikk ønsker vi derfor å styrke

studielederrollen, og avdelingene har derfor i samarbeid meldt inn behov for å ansette en studierådgiver som kan følge opp og avlaste studielederne.

### *Undervisning*

Undervisning er vår viktigste kjerneaktivitet, som skal støttes av forskning på høyt, internasjonalt nivå. På mange av programmene har vi de siste årene hatt en nedgang i studenter som møter på faglige aktiviteter. Noe av forklaringen til nedgang i oppmøte antas å ligge i at mye av undervisningen har blitt distribuert digitalt over HiMoldeX, slik at studentene har kunnet velge om de vil møte til undervisningen eller følge den digitalt. Dette gir dessuten en undervisningsform som ikke legger til rette for studentaktive undervisningsformer. På avdelingen ØS er det derfor færre som nå tar opp undervisningen, det legges mer vekt på å skape variasjon i undervisningen, og legge mer til rette for undervisningsmetoder som engasjerer og aktiviserer studentene.

Det har generelt blitt arbeidet aktivt med å bedre studentmiljø og oppmøte på ulike undervisningsaktiviteter. Avdeling ØS arbeider med å utvikle en handlingsplan tilknyttet Strategi 2025, og tiltak for å bedre oppmøte og studentenes læringsmiljø er en viktig del av denne. I det følgende beskrives noen av aktivitetene som er startet opp, men som det arbeides med å videreutvikle.

### *Introseminar*

Erfaringer etter tilbakemeldinger fra studenter studieåret 2018/2019 gjorde at vi valgte å utvikle et introduksjonsseminar som ble tilbudt for noen av programmene ved studiestart høsten 2019. Formålet var like mye sosialt som faglig. Sosialt var et viktig mål at studentene skulle bli kjent med hverandre og med foreleserne, knytte kontakt og utvikler en gruppefølelse som kan øker muligheten for et trygt klassemiljø som bedrer trivsel og utvikling og som kan bidra til utviklingen av nye sosiale rammer og tiltak på HiM. Kort og godt et opplegg som kan bringe kullene godt sammen og gjøre dem til sterkere studenter. Faglig er tanken at bedre oppmøte og mer samarbeid være faglig til hjelp for studentene. Målet er også at studentene skal bli introdusert med hva de kan forvente av faglig innhold, organisering og opplegg i programmet de skal begynne på, samt hva en kan forvente av de som studenter når det gjelder oppmøte, aktiviteter og arbeidsinnsats. Det ble gitt to-dagers introseminar på alle programmene innen Sport Management (årskurs, bachelor og master), og på master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse (SOL). På bachelor i juss og administrasjon ble det holdt et dagsseminar. Programmene for disse seminarne ble fylt med pedagogikk, studieteknikk, spennende fagdiskusjoner, gruppeøvelser, turer, konkurranser og sosialt samvær. Alle sentrale fagpersoner på programmene deltok på seminarne.

### *Arbeidslivsrelevans:*

Studentene har etterlyst mer klarhet rundt enkelte av studienes arbeidslivsrelevans, både gjennom kvalitetsteam og studiebarometeret. Det er derfor uheldig av det på enkelte av programmene er skåret ned på valgemner som mer synlig angir arbeidslivsrelevans. Dette gjelder særlig på master i SOL. Her er det særlig behov for å se på muligheten for å gjeninnføre enkelte av valgfagene, slik at studentene gis mulighet for mer fordypning og spesialisering innenfor det som er SOL-programmets faglige ramme.

På bachelor i juss og administrasjon er det gjennomført en omfattende spørreskjemaundersøkelse blant alle kandidater som har fullført programmet i 2012-2017. Det var svært god respons på undersøkelsen (86%). Undersøkelsen gir først og fremst et unikt utgangspunkt for videreutvikling av programmet, men gir også informasjon om opplevd

relevans av studiet for de som kommer ut i arbeid. Resultatene ble også presentert for dagens studenter, som slik fikk innblikk i hva slags arbeid tidligere studenter hadde etter studiene og deres opplevde relevans. I tillegg ble det i samarbeid med studentforeningen Comitium gjennomført en «Hva kan du bli-dag», der formålet var å gjøre studentene bedre kjent med arbeidsmulighetene. På bachelor i juss og administrasjon ble det i tillegg innført et nytt valgfag hvor studenter blir utplassert i praksis. Dette starter opp våren 2020.

Sport Management-miljøet som helhet har et betydelig eksternt samarbeid knyttet til både undervisning, forskning og til den praktiske idretten. Særlig viser det seg i forbindelse med Internship, der studentene er utplassert i en idrettsorganisasjon i 10 uker (350 timer).

#### Andre tiltak:

Et bachelorprogram har innført klassens time, med enkelt servering. Hensikten er å bygge et klassemiljø innenfor emner hvor en deler undervisning med andre program, og at dette kan virke positivt på samholdet og diskutere forhold i programmet. Det er innført obligatorisk oppmøte på enkelte kurs i tilknytning til oppgaveseminarer. Dette har fungert godt. For øvrig forsøker enkelte av programmene å legge til rette for flere møteplasser mellom ansatte, studenter på tvers av kull og representanter fra arbeidsliv/praksisfeltet.

#### *Kvalitetsteam og kullmøter*

Det avholdes regelmessig møter i kvalitetsteamene i alle studier, to per semester. Dette representerer en viktig arena for tilbakemelding fra studentene. Erfaringen er fortsatt at kvalitetsteamene fungerer godt som arena for tilbakemelding fra studentene. Det skrives referater fra møtene, og disse gir svært innholdsrik og verdifull tilbakemelding som drøftes på ulike arenaer i avdelingen. Resultatene av kvalitetsteamarbeidet medfører ofte større eller mindre endringer på emnenivå, eller større endringer i organisering og opplegg.

For eksempel fremgår det av referatene at studentene fremmer ønsker om endringer i kursporteføljen, at det er ønskelig å skape bedre klassefølelse i enkelte av emnene hvor en blander flere kull inn i fagene, og studentene ikke har oversikt over hvem som er i klassen sin, at det er ønskelig med mer engasjerende, variert og studentaktiv undervisning, mer eksempler og enklere presentasjoner av stoffet, bedre forklaringer på hva studiene innebærer, mer informasjon om yrkesmuligheter, høyt arbeidspress på enkelte semester, manglende valgfagstilbud, for stort pensum i enkelte emner og tilbakemeldinger knyttet til vurderings- og eksamensformer. Det er også verdt å nevne at det også kommer mye ros og positive tilbakemeldinger fra studentene i kvalitetsteammøter, og hovedtendensen på alle programmene ser ut til å være at studentene er fornøyd med året.

Alle programmene gjennomfører minst ett kullmøte per semester, mens på bachelor i juss og administrasjon ble det i tillegg avholdt et ekstra kullmøte for andretrinnet, med alle faglærere til stede. Målet var at studentene skulle se sammenhengen i faget. Studentene som møtte opp, var svært fornøyd med tiltaket. Generelt er det nokså dårlig oppmøte på kullmøtene, til tross for tiltak med servering av pizza og brus på møtene.

#### *Emneevaluering*

Emneevalueringene gir verdifull tilbakemelding for hvordan studentene opplever undervisningssituasjonen og er derfor en viktig kilde til forbedringstiltak. Ved flere av evalueringene er svarprosenten lavere enn ønskelig slik at evalueringen ikke nødvendigvis gir et representativt bilde av alle studentenes synspunkter.

De fleste emnene får positive evalueringer, men evalueringene fungerer godt ved at de fanger opp der det er behov for å sette inn tiltak. Modellen med å oppsummere resultatene fra emneevalueringene på programmenes møter i kvalitetsteam, er svært god. Dette gir mulighet

for å diskutere og analysere funnene i fellesskap, lete etter forklaringer og sammen finne frem til forslag til tiltak og justeringer der det er mulig og hensiktsmessig.

### *Studieplanutvikling og valgfagstrategi*

Noen av studiene ved avdelingen er underlagt nasjonale rammeplaner. Det gjelder bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjon og regnskap som er pålagt å følge rammeplanen fra NRØA. Likeså må masterstudiet i økonomi og administrasjon oppfylle breddekravet til siviløkonom-utdanningen. Dette legger noen begrensninger på tilbudet av valgfag innen økonomi.

De fleste programmene har i løpet av studieåret jobbet aktivt med endringer eller planlegging av endringer i studieplan. Arbeidet har både vært basert på interne prosesser (strategimøter, seksjonsmøter, kullmøter, kvalitetsteam møter, studiebarometer, SHOT-undersøkelsen, klassens time) og gjennom ekstern involvering (samarbeid og dialog med representanter fra arbeids- og samfunnsliv, utplassering av studenter, ordinære kandidatundersøkelser, utvidet kandidatundersøkelse). Det har også blitt arbeidet med revidering av læringsutbyttebeskrivelsene, et arbeid det vil jobbes med i løpet av det følgende studieår. Kvaliteten på læringsutbyttebeskrivelsene er varierende, og jevnt over er det behov for en gjennomgang av emnene for å se på om beskrivelsene gir en god forklaring på hva emnet omhandler. I den sammenheng er det også interessant å vurdere undervisningsmetoder og vurderingsformer i tilknytning til emne- og læringsutbyttebeskrivelsene.

Valgfagstilbudet for de fleste bachelorstudiene består stort sett av emner fra andre studieprogram. Det kan være mange positive elementer med en slik breddestrategi, men det kan også gå på bekostning av en ønsket faglig progresjon. Avdelingen har et ønske om å tilby noen mer spesialiserte emner innenfor alle studier som et tilbud til studenter som ønsker større fordypning, dette gjelder særlig innen bachelor i økonomi og administrasjon og master i SOL. Slik ressursituasjonen er pr i dag er det imidlertid små muligheter for dette.

### *Studiebarometeret*

Studiebarometerets resultater har pekt på utfordringer i enkelte av avdelingens studieprogrammer, mens andre program fikk svært gode tilbakemeldinger. For alle programmene ble resultatene gjennomgått og drøftet i kvalitetsteam møter. I tillegg hadde avdelingsledelsen møte med 2. års kullet på bachelor i Sport Management, hvor resultater og bakgrunnen for disse ble drøftet med studentene. Studieleder jobbet svært aktivt med å møte studentene og bedre organiseringen, og en rekke tiltak igangsatt på bakgrunn av dette. Samtidig må det tas forbehold om at det bare var fem studenter som svarte på studiebarometeret, og at de ikke er representativ for hele kullet. Samtaler med studenter tyder også på dette. Det ble de kritiske som styrte en del av klassemiljøet og det kunne virke som det var vanskelig for resten av studentene å uttale seg. Senere i studieåret ble trivselen og tilfredsheten hos studentene beskrevet som mye bedre. På bachelor i juss og administrasjon ble det iverksatt en rekke større tiltak, særlig knyttet til arbeidslivsrelevans. Samtidig er det viktig å ha i minne at resultatene svinger en del, og at studiebarometeret har vist seg å være relativt følsomt for enkelthendelser. Dette kan slå særlig hardt ut for mindre studieprogram. Avdelingen tar imidlertid resultatene fra Studiebarometeret på alvor, og enkelte av programmene har iverksatt viktige endringer som følge av resultatene.

### *Sensur*

Studieåret 2018/2019 ble 74.5 prosent av all sensur forelagt i tide. Det var en noe større andel av sensuren som ble forelagt i tide dette studieåret enn året før.

2018 Høst:

72% sensurert innen fristen (mot 64% høst 2017)

20% for sen

8% mer enn en uke for sen.

Av de som var mer enn en uke sen var det 3 seminarer og en masteroppgave som var mer enn en uke for sen (av totalt 8 sensurer). Av de sensurer som var under en uke forsinket, var 1/3 fra emner som tilhører IDR.

2019 Vår:

77% sensurert innen fristen (mot 69% vår 2018)

15% for sen – hvorav halvparten tilhører sensur i ADMemner

8% mer enn en uke for sen – hvorav halvparten tilhører sensur i hjemmeeksamener i BØK411.

Antallet klager ligger på et nokså jevnt nivå fra år til år. Avdeling ØS hadde totalt 58 klager (4 av disse ble avvist eller trukket) på karakterfesting studieåret 2018/19, mot 53 året før og 61 året før der igjen.

**Tabell på antall klager på karakterfastsetting for avd.ØS de tre siste studieår:**

	ØS 2016/17	ØS 2017/18	ØS 2018/19
<b>Totalt</b>	<b>61</b>	<b>53</b>	<b>58</b>
Forbedret etter nytt vedtak	13	3	10
Uendret etter nytt vedtak	36	39	32
Dårligere etter nytt vedtak	12	11	12
Klagen avvist eller trukket	0	0	4

#### *Forskningsrelevans*

Avdelingens forskningsinnsats er viktig fundament for avdelingens virksomhet, og skal støtte opp under undervisningen. Det arbeides med at masterstudenter skal inkluderes i forskningsprosjekt og forskningsgrupper. Avdelingen har i løpet av studieåret økt forskningsproduksjonen, noe som mest sannsynlig også vil gjenspeile seg i undervisningen. Pr 18.11.19 har avdelingen 39,6 publiseringspoeng for 2019, mot 13,2 poeng totalt i 2018. Det har i løpet av studieåret blitt opprettet to nye forskningsgrupper, og avdelingen har nå følgende forskningsgrupper: Sport Management, SOL (Samfunnsendring, organisasjon og ledelse), MIIBS (Marketing, Innovation, International Business & Strategy), Bærekraftige samfunn. Ansatte ved avdelingen deltar i tillegg i andre forskningsgrupper. Alle forskningsgruppene har i løpet av studieåret arrangert seminar eller workshops hvor det er invitert gjesteforelesere. Studenter blir invitert på disse arrangementene, men i tillegg er målet at inviterte forskere alltid skal holde forelesning for studenter.

#### *Samarbeid med arbeidslivet/arbeidslivsrelevans*

Studenter etterlyser tydeligere arbeidslivsrelevans på flere av programmene. Dette fremkommer både av kullmøter, kvalitetsteam og studiebarometeret. Studenter etterlyser eksempelvis flere kurs som er mer praktisk rettet, som for eksempel valgfagkurs som gir mer synlig arbeidslivsrelevans. Det er uheldig at det forrige studieår ble lagt ned enkelte slike kurs, som for eksempel «Contract Law». Studenter etterlyser også eksempelvis bedriftsbesøk og internship.

Avdelingen har en satsning på å styrke samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv. Både gjennom flere gjester inn fra samfunns- og arbeidsliv til å forelese eller delta på workshops med studentene, ved å foreta flere bedriftsbesøk, få tema til bachelor- og masteroppgaver fra arbeidslivet, og ved å innføre arbeidspraksis og internship i flere av programmene.

### 3.2.3 Resultatkvalitet

#### *Studiepoeng og antall kandidater*

I løpet av våren og høsten 2018 ble det produsert 518 studiepoeng (60-poengs enheter) ved avdelingen. Dette er omtrent på samme nivå som året før (566).

På bachelor i juss og administrasjon og i økonomi og administrasjon har vi hatt en god økning i studiepoengproduksjon. Master i Sport Management og master i øk.adm. ligger nokså stabilt, mens vi ser en liten nedgang på master i SOL. Det er imidlertid SOL som ligger høyest i studiepoengproduksjon blant masterstudiene. Blant årsstudiene har årsstudium i juss best studiepoengproduksjon.

#### **Oversikt over studiepoengproduksjon i årene 2016-2018 ved Avd.ØS.**

Studieprogramnavn	2016	2017	2018
	Studiepoeng produksjon (60 stp. enh.)	Studiepoeng produksjon (60 stp. enh.)	Studiepoeng produksjon (60 stp. enh.)
Bachelor i juss og administrasjon	69,62	83,12	87,62
Bachelor i regnskap og revisjon	46,04	53,12	53,12
Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)	77	68,12	68,75
Bachelor i økonomi og administrasjon	121,62	134	146,71
Emnestudenter	35,07	40,33	0,33
Ledelse i helse- og sosialtjenesten	0	20	0
Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse	43,88	37,38	35,88
Master i økonomi og administrasjon	24	21,38	22,12
Master of Science in Sport Management	19,12	33,72	29,92
Sammensatt bachelorgrad	0,62	0,5	
Videreutdanning i bærekraftig byutvikling			1,88
Årsstudium i bedriftsøkonomi	15,5	21,88	17,25

Årsstudium i idrett og Adventure	19,75	16,75	17,88
Årsstudium i juss	29,96	26	21,75
Årsstudium i statsvitenskap	9,75	10,12	14,5
Sum	511,94	566,44	517,72

Fordelingen på studienivå i 2018 er slik (2017 i parantes):

Årsstudier: 73,3 (74,3)

Bachelorstudier: 356,2 (370)

Masterstudier: 87,9 (92,1)

De siste årene har gjennomsnittlig studiepoengproduksjon pr student ligget i underkant av 40, hvilket er litt lavere enn ved HS og LOG.

### ***Oversikt over studiepoengproduksjon pr student ved avdelingene***

Fakultetsnavn	2015	2016	2017	2018
	Studiepoeng per student (hele året)	Studiepoeng per student (hele året)	Studiepoeng per student (hele året)	Studiepoeng per student (hele året)
Avdeling for helse- og sosialfag	41,77	41,76	44,52	43,51
Avdeling for logistikk	46,61	46,23	44,39	42,31
Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap	37,68	36,09	40,36	38,68

### ***Gjennomføringsgrad og strykprosent***

Gjennomføringsgraden varierer mellom programmene. Noen gjør seg ferdig på under normert tid. På bachelor i øk.adm. har nesten 10 prosent av studentene gjort seg ferdig med det 3-årige programmet i løpet av 2 år. De fleste bruker likevel mer enn normert tid, og det er bare mellom 30 og 40 prosent som er ferdig etter 3 år. Etter 4 år øker dette til 35-50 prosent. Det største frafallet skjer mellom første og andre studieår. På master i øk.adm. er det få studenter, og derfor stor variasjon fra år til år når det gjelder både progresjon og karakter. Programmet hadde første opptak i 2014. De fire første kullene har hatt en gjennomføring på i overkant av 50 prosent på normert tid. Etter seks semester har mellom 60 og 70 prosent gjennomført. Det største frafallet kommer ved masteroppgaven.

På bachelor i Sport Management er frafallet av studenter betydelig. Det er også svært stor variasjon på andelen som fullfører mellom kullene. Andelen som fullfører på normert tid, har de siste årene variert mellom 30 prosent og 60 prosent. Det er imidlertid for mange av kullene hvor bare litt over 30 prosent fullfører på normert tid. Andelen som fullfører øker lite de påfølgende årene, noe som betyr at alt for mange slutter underveis. På master i Sport Management fullfører mellom 65 og 70 prosent innen normert tid. Mens ca. 65 prosent av 2016 kullet var ferdig etter normert tid, har de etter ett år ekstra blitt ca. 80 prosent som har fullført.

På bachelor i juss og administrasjon er det mellom 48 og 65 prosent som har fullført på normert tid de siste fire årene. Andelen som gjennomfører har gått ned de siste årene, fra 65 prosent i 2016, til 56 prosent våren 2018 og 48 prosent våren 2019. Noen fullfører på over normert tid, men over 30 prosent av de som begynner ser ut til å slutte på studiet. Tilbakemelding fra enkelte studenter kan tyde på at frafallet kan skyldes at fagkombinasjonen på studiet er annerledes enn noen av studentene hadde sett for seg. Det er også en tendens til at det har vært rekruttert studenter med relativt dårlige resultater fra videregående skole, og at noe av frafallet kan skyldes at akademiske studier blir for krevende. På master i SOL har mellom 38 prosent og 53 prosent av studentene fullført på normert tid de siste 5 årene. Her er det ikke synkende andel som fullfører på normert tid, men variasjoner fra år til år. Andelen som fullfører stiger en del etter få år, men den har ikke nådd høyere enn 73 prosent blant kullene fra de siste fem årene. Noe av årsaken til at mange bruker ekstra tid på å fullføre et av studentene i gjennomsnitt har 14,4 timer pr uke i betalt arbeid tilsvarende nesten 40 prosent av et normalt ukesverk.

På årsstudiene er andelen som gjennomfører på normert tid også svært variabel. Den er lavest på bedriftsøkonomi, hvor det de siste fire årene har variert mellom 26 og 42 prosent. Av de som startet høsten 2018 fullførte 30 prosent. På årsstudium i statsvitenskap har mellom 26 og 48 prosent fullført på normert tid i løpet av de siste 4 årene, og av de som startet høsten 2018 fullførte 48 prosent i løpet av året. På juss er det tilsvarende tallet mellom 45 og 73 prosent, og 59 prosent av de som startet høsten 2018 fullførte i løpet av året. Av årsstudiene er det flest som fullfører idrett og adventure på normert tid, her har det variert mellom 65 og 84 prosent, og 83 prosent av de som startet høsten 2018 fullførte våren 2019. Avdelingen tilbyr også i samarbeid med avdeling HS og Høgskolen i Volda og NTNU Ålesund 30 studiepoeng videreutdanning i ledelse i helse og sosialtjenesten. Dette studiet har hatt svært god gjennomstrømming, som har variert mellom 87 og 92 prosent de siste årene.

### *Siviløkonom*

Siden 2012 har avdelingen, som følge av at den har akkreditering for å tilby master i økonomi og administrasjon, også kunnet gi studentene sidetittelen siviløkonom. Dette gjelder alle studentene som fullfører master i øk.adm. Det gjelder imidlertid også studenter som fullfører master i SOL eller i LOG, som i tillegg har bachelor i øk.adm. og profilfag i masteren som tilfredsstillende kravene til tittelen siv.øk. Tabellen under viser at det er 88 studenter i tillegg til de studentene som går på master i øk.adm. som har benyttet seg av dette siden muligheten første gang oppsto i 2012. Det er 34 fra master i SOL og 54 studenter fra ulike masterprogram i LOG. Det kan slik tenkes at muligheten for å bli gitt tittelen siviløkonom også bidrar til å rekruttere studenter til master i SOL og LOG.

Grad	Studie retning	2012	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total
<b>MAS-LOGSIV</b>	SCM		6	7	3	4	9	15	<b>44</b>
<b>MAS-LOGSIV</b>	80-OM			1	1	1	3		<b>6</b>
<b>MAS-LOGSIV</b>	Ureg					1	1		<b>2</b>
<b>MAS-LOGSIV</b>	INDLOG		1						<b>1</b>



<b>MAS-PETSIV</b>						1			1
<b>MASSOL-SIV</b>		1	9	4	4	8	6	2	34
<b>Total</b>		1	16	12	8	15	19	17	88

### 3.2.4 Avdelingens systematiske kvalitetsarbeid

Gjennom kvalitetssikringssystemet skal avdelingen avdekke svak kvalitet og forbedringspunkter. Informasjonsgrunnlaget er basert på ulike systematiske evalueringer av avdelingens emner og studieprogrammer, hvor studentenes tilbakemeldinger vurderes og hensyntas. Studiebarometeret er en viktig informasjonskilde, sammen med emneevalueringer og tilbakemeldinger i kvalitetsteam og kullmøter, som kan gi mer utfyllende beskrivelser og forklaringer. Det er gjort nærmere rede for de viktigste resultatene fra studiebarometeret tidligere i avdelingens årsrapport, samt hvordan de følges opp. Studieprogramårsrapportene går mer i dybden på de programvise resultatene fra studiebarometeret.

#### *Periodiske programevalueringer*

Avdelingen startet våren 2019 arbeidet med periodiske studieprogramevalueringer ved å sette opp en plan for arbeidet med syklus for hvert program. Planen er vedtatt av avdelingsstyret.

Bachelor i sport management skulle først ut og gjennomføre evaluering våren 2019. Evalueringen er utsatt på grunn av kapasitetsproblemer i seksjonen. Bachelor juss og administrasjon, årsstudiet i statsvitenskap og årsstudiet i juss startet sitt arbeid med periodisk evaluering våren 2019, og vil være ferdig ved årsskiftet 2019/2020. Det ble gjort et ekstra grundig arbeid som følge av at det var planlagt at den periodiske evalueringen denne gang skulle legge grunnlaget for en større revisjon av bachelor juss og administrasjon og årsstudium statsvitenskap.

#### *Plan for programevaluering, vedtatt av avdelingsstyret ved ØS*

	Plan for evaluering	Igangsatt	Ferdigstilt studieprogram-evaluering
Bachelor i Sport Management	Vår 2019	01.feb.19	utsatt
Bachelor i juss og administrasjon	Høst 2019	01.mar.19	des.19
Årsstudium i juss	Høst 2019	01.mar.19	des.19
Årsstudium i statsvitenskap	Høst 2019	01.mar.19	des.19
Videreutdanning i bærekraftig byutvikling	Vår 2020		
Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse	Vår 2021		
Bachelor i økonomi og administrasjon	Vår 2022		
Master i økonomi og administrasjon	Vår 2022		
Årsstudium i bedriftsøkonomi	Vår 2022		
Årsstudium i idrett og Adventure	Vår2022		
Master of Science in Sport Management	Høst 2022		
Ledelse i helse - og sosialtjenesten	Vår 2023		

#### *Internakkreditering*

Status for internakkrediteringsarbeidet ved Avdeling ØS 2018/2019 er (program godkjent i avdelingsstyret):

- Årsstudium i statsvitenskap
- Årsstudium i juss
- Årsstudium i bedriftsøkonomi
- Årsstudium i idrett og adventure
- Bachelor i juss og administrasjon
- Bachelor i økonomi og administrasjon
- Bachelor Sport Management
- Master of Science in Sport Management
- Master i Økonomi og Administrasjon
- Master i Samfunnsendring, organisasjon og ledelse
- Master i Helseledelse (ny 2020)

En del av internakkrediteringsprogrammene er redegjørelser for styrke og sammensetning av fagmiljøet tilknyttet programmene. Et krav i studietilsynsforskriften § 2-3 er at 50 % av fagmiljøet som underviser på Masterstudier, og 20 % på Bachelorstudier, skal ha førstekompetanse. Her tilfredsstillende avdeling ØS kravene i og med at 84 prosent av fagstaben har førstekompetanse, hvorav 26 prosent har professorkompetanse.

#### *Emneevalueringer*

Alle emner på avdelingen skal evalueres av studentene minst hvert 3. år. I tillegg kan nye emner, emner med ny lærer, emner med vesentlig endret innhold etc. evalueres. Prosess for behandling av evalueringsresultatene er følgende:

- Etter at fristen er gått ut: Faglærer utarbeider en kort evalueringsrapport. Evalueringsrapport sammen med et sammendrag av evalueringsresultatene sendes til studieleder. Mal for sluttrapport finnes i Kvalitetssystemet [http://kvalitet.himolde.no/dokumenter/KS\\_UNL404.pdf](http://kvalitet.himolde.no/dokumenter/KS_UNL404.pdf)
- Evalueringsrapport og resultater behandles i kvalitetsteam.
- Evalueringsrapport og referat fra behandling i kvalitetsteam oversendes dekan og kontorsjef. En bearbejdet rapport legges ut i emnerommet i Canvas.
- Konklusjoner og forslag fra kvalitetsteam behandles i studieledermøte

I studieåret 2018/19 ble det gjennomført emneevalueringer i til sammen 39 emner (20 i høstsemesteret og 19 i vårsemesteret). Resultater fra emneevalueringer er presentert og drøftet i programårsrapportene. Disse resultatene er med og skaper et viktig bidrag i endring og forbedring av programmene.

#### *Programårsrapporter*

Alle studieledere har levert inn en studieprogramårsrapport etter mal fra kvalitetssystemet. Disse inneholder svært nyttig informasjon, både når det gjelder ramme-, program- og resultat kvalitet. Rapportene går gjennom både nyttig statistikk, men ikke minst også oppsummeringer og analyser fra møter i kvalitetsteam, kullmøter, emneevalueringer, studiebarometer, seksjonsmøter og involvering av eksterne parter i utviklingen av programmet. Til sammen gir alt dette et godt analytisk grunnlag for drøfting og begrunnelse for tiltak, endringer og utviklingsarbeid som gjøres i programmene.

### 3.2.5 Samlet vurdering, utfordringer og tiltak

Avdelingen har stor faglig bredde, som dette studieåret hadde opptak til 4 årsstudium, 3 bachelorstudium og 3 masterstudium, samt videreutdanningsemner. Den faglige bredden dekker både økonomi- og administrasjonsfag, samfunns- og organisasjonsfag, juridiske fag og idrett og idrettsledelse. I arbeidet fremover blir det viktig å knytte de ulike programmene sammen gjennom enkelte felles avdelingsfag, som vil kjennetegnes av ulike organisasjons-, forvaltnings- og ledelsesfag. Det skal også arbeides inn logistikkfaglig tematikk i ett eller flere emner i alle program. Samtidig som vi vektlegger å ha enkelte felles avdelingsfag, blir det samtidig viktig å tydeliggjøre en særegen profil på hvert program. I perioder kan et program ha for mange fag som er felles med andre program, slik at det går ut over kull- eller klassefølelsen. Studenter etterlyser mer av dette, som del av det miljøskapende arbeidet som kan skape oppmøte og engasjement.

Årsstudiene i bedriftsøkonomi og juss låner derimot alle emner fra fag på bachelor, mens statsvitenskap og idrett låner delvis emner fra de nevnte bachelorstudiene. Statsvitenskap skal legges om fra høsten 2020, det vil endre navn, og vil kun ha emner som er lånt fra bachelornivå. Disse endringene vil innebære både en forbedring og en effektivisering av studieporteføljen. Det er dessuten viktig å rekruttere studenter fra årsstudiene til bachelorstudier, og derfor viktig å legge til rette for at studentene kan få tilpasset forløpet sitt slik at årsstudiet kan inngå som ett av årene i det aktuelle bachelorprogrammet. Også bachelor i juss og administrasjon skal revideres på grunnlag av den periodiske programevalueringen.

På høyere nivå bygger master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse (SOL), master i økonomi og administrasjon og MSc i Sport Management mer eller mindre direkte på de tre bachelorstudiene. Med omleggingen av bachelor i juss og administrasjon er det et mål at også dette skal henge mer sammen med master i SOL. Master i SOL kan rekruttere både fra bachelor i juss og administrasjon og bachelor i øk.adm. Dette gir en god balanse i studietilbudet ved avdelingen med tre faglige stolper.

Flere av programmene kan forbedre rekrutteringen, og det programmet som har rekruttert aller best, har et synkende antall studenter. Hovedvekten av studentene er dessuten fra Møre og Romsdal, og det er svært viktig at vi i fremtiden kan rekruttere også utenfor fylket for å opprettholde studenttallet. Dette har sammenheng med at den demografiske utviklingen i Møre og Romsdal ikke er særlig oppløftende, det er færre personer i aldersgruppen 15-19 år enn i aldersgruppen 20-24 år. Det er også relativt mange som slutter tidlig i studiet, noe som kan skyldes flere faktorer som inntakskvalitet, at programinnholdet ikke svarte til forventningene, at en ombestemmer seg for hva en ønsker å studere eller får seg jobb og forhold ved undervisningen eller studiemiljøet.

En del tiltak er satt i verk for å bedre rekruttering og gjennomstrømning. Når det gjelder rekruttering har Sport Management hatt et prosjekt knyttet til kommunikasjon og profilering på sosiale medier. Dette vil fortsette også i påfølgende studieår. I løpet av våren 2019 ble det også utarbeidet flere videosnutter som profilerer Idrett og Adventure og Sport Management på sosiale medier og nettsiden. Studenttallet på disse programmene gikk opp den påfølgende høsten (2019), men det er selvsagt ikke mulig å peke på noe direkte årsaksforhold. Det er ønskelig å lage slik profilering også på resten av studieprogrammene ved avdelingen, både gjennom filmsnutter og gjennom mer aktiv profilering på sosiale medier.

Et annet tiltak som kan hjelpe både på rekruttering og gjennomstrømning er videreutvikling av profil og innhold på studieprogrammene. Det er viktig å tydeliggjøre profil og innhold i programmene og lage tydelige sammenheng og helhet i programmene, både når det gjelder sammensetning og oppbygning av emner, organisering og plassering av emner, arbeidsbelastning og vurderingsformer. Dette er et arbeid som pågår kontinuerlig, og er basert på det systematiske kvalitetsarbeidet i programmene og avdelingen som helhet.

Et annet viktig tiltak for å bedre gjennomstrømning er å legge til rette for bedre læringsmiljø og studentenes trivsel på programmet, både faglig og sosialt. Det er derfor lagt opp til enkelte tiltak i løpet av studieåret, som har munnet ut i oppstartsseminar for flere av studiene, utprøving av nye undervisningsmetoder som baserer seg på mer studentaktivitet og noe utfasing av videoopptak av forelesning, endringer i innhold og sammensetning av fag i enkelte av programmene, flere øvinger/kollokvier og flere faglig-sosiale aktivitetstilbud. Det er behov for å jobbe videre med å utbedre tilbudet for studentene, som for eksempel å fortsette med introduksjonskurs og innføre dette på de programmer som ikke har det, samt å øke aktivitetsnivået på campus gjennom flere øvinger og kollokvier, gjerne med hjelpelærere. Utvikling og prioritering av slike tiltak utgjør en viktig del av avdelingens arbeid med handlingsplanen denne høsten.

### **3.3 Avdeling for logistikk**

#### **3.3.1 Rammekvalitet**

##### *Studenttall*

Høsten 2018 var det registrert totalt 578 studenter ved avdeling for logistikk. Høsten 2017 var tallet 481.

Studentene på de ordinære studieprogrammene fordeler seg slik på de ulike studienivåene:

2018:	
Årsstudier:	119 studenter
Bachelorstudier:	253 studenter
Masterstudier:	206 studenter
Ph.d. studenter:	17 studenter

Median snittkarakter for alle studenter som ble tatt opp ved avdelingens bachelorprogram i 2018 var 3,76 Året før var tallet 3,75 dvs en svak økning.

*Bachelorstudiet i logistikk og SCM:* Opptakstall er ganske stabile sammenlignet med tidligere. Inntakskvaliteten varierer noe Laveste konkurransepoeng var 31,7, i 2018 (29,3 i 2017) og laveste skolepoeng var i 23,2 2018 (28,7 i 2017)

*Masterprogrammene i logistikk:* Det har også vært en økning i inntaket på masterstudiet i logistikk, med gode karaktersnitt ved opptak. Opptakstallene er blant annet styrket av en viss omlegging av kvantitativ logistikk ved innføring av retningen Logistics Analytics.

*Bachelorstudiene i petroleumslogistikk (Kristiansund):*

Karaktersnittet til bachelorstudiet i petroleumslogistikk har sunket noe. Laveste konkurransepoeng var 29,3 i 2018 (31,2 i 2017). Laveste skolepoeng var 27,5 i 2018 (27,5 i

2017)

#### *Læringsmiljø og infrastruktur*

Klasseromssituasjonen anses som tilfredsstillende i Molde, noe mer utilfredsstillende i Kristiansund hvor det er meldt om utfordringer med ujevn temperatur i klasserommene. Saken er tatt opp med eiendomshaver. Situasjonen når det gjelder arbeidsplasser/grupperom for studentene er i enkelte perioder noe presset, men det er satt inn tiltak for å få en mer rettferdig fordeling. Avdelingen har stort behov for nye kontorer i forbindelse med nyansettelser. Avdelingen har et mål om vekst i antall studenter og stipendiater, og dette følges av en viss vekst i antall ansatte. Normalsituasjonen for avdelingens ph.d.-stipendiater vil fortsatt bli delte kontorer. Det arbeides kontinuerlig for å opprettholde de gode fysiske arbeidsforholdene for våre ansatte.

#### *Pedagogisk kompetanse*

Et flertall av avdelingens ansatte har formell praktisk-pedagogisk kompetanse. Det stilles krav om at nyansatte skal ta UH pedagogikk innen 2 år. Institusjonens viserektor for undervisning har laget en kartlegging over UH-pedagogisk kompetanse og har også iverksatt tiltak for å styrke arenaen for felles pedagogisk utvikling, bl. a ved å arrangere treff hvor ulike tema innen høgskolepedagogikk står på programmet.

#### *Personalressurser*

Avdelingen har i lang tid arbeidet med å styrke staben for å møte forventet vekst, også med hensyn på digital kompetanse, samt for å erstatte medarbeidere som går av med pensjon. Avdelingen tilsatte i 2018/2019 totalt 11 personer, hvorav 10 vitenskapelige og 1 administrativ. Konkret var det 3 professorer, 6 førsteamanuenser (én midlertidig), 1 høgskolelektor og 1 kontorsjef. 3 av stillingene er tilknyttet studiested Kristiansund. Dette er netto tilvekst i perioden, men avdelingen vil få avganger i kommende studieår.

### **3.3.2 Programkvalitet**

#### *Digitalisering*

Digitale eksamener har i økende grad blitt tatt i bruk gjennom siste studieår, og det har vært en stor økning i digitale eksamener fra 33 % i 2017/2018 til 65 % i 2018/2019. Av skriftlige innleveringer, var 81% i Inspira i 2018/2019. Av skriftlige skoleeksamener var 53% i Inspira. Det er først og fremst emner med mye utregninger som ikke leveres digitalt, som for eksempel MAT100, MAT110. Digitale eksamener letter sensurarbeidet og legger godt til rette for multiple choice-eksamener der dette er egnet. Samtidig så er Inspira lite fleksibelt på en del områder, blant annet knyttet til innlevering av hjemmeeksamener og oppgaver, noe som i enkelte tilfeller har vært løst pragmatisk ved å gå over til Canvas. Dette er ikke heldig, og vil bli fulgt opp på institusjonsnivå.

Bruk av HiMoldeX (videoopptak) har fortsatt med omtrent samme bruk som sist år. Det har også i år vært få problemer med opptak og dermed mindre klager på kvalitet på videoopptak eller manglende opptak. HiM har styrket sin bemanning og kompetanse som skal støtte fagpersonalet. Avdelingen har satt i gang et digitalt studium der vi tilbyr 2. års bachelor i militær logistikk ved Forsvarets høgskole, Sjøkrigsskolen (FHS). Dette er organisert som et prosjekt der ledelsen besitter god kompetanse på tekniske plattformer. Nye undervisningsformer har blitt utviklet. Dette arbeidet vil fortsette. Foreløpige evalueringer tyder på at arbeidet har vært vellykket så langt.

En del emner opplever redusert oppmøte på campusforelesninger sannsynligvis på grunn av det digitale tilbudet. Dette kan være problematisk hvis det forvitrer studiemiljøet, særlig fordi det kan være en tendens til at de svakeste studentene ikke møter opp. Dette er en problemstilling avdelingen har fulgt opp, blant annet gjennom arbeidet i kvalitetsteamene. Utviklingsarbeidet ovenfor FHS har bidratt til å få fram undervisningsformer som vi tror skal bidra godt til å redusere frafallet generelt, og på forelesningene på campus.

Studentene har tilgang på statistikkprogrammer og annen relevant programvare og samarbeidet med IT-senteret om å stille nødvendige lisenser til disposisjon, er godt. Høgskolen har, gjennom biblioteket, gitt kjøp av tilgang til kostbare databaser prioritet, noe som særlig støtter MSc og ph.d-programmene. Dette er en viktig del av arbeidet med å holde høgskolen i forskningsfronten.

Avdelingen ser det som viktig at høgskolens hjemmesider videreutvikles for å bedre informasjonen til studenter, ansatte og omverdenen, med enklest mulig tilgang til informasjon om høgskolens ulike avdelinger, programmer, emner og aktiviteter knyttet til undervisning, formidling og forskning. Nye nettsider ble lansert i høsten 2018, men det er fortsatt noe arbeid som står igjen for å forbedre både innhold og brukergrensesnittet.

#### *Studielederrollen*

Avdelingen har fire studieledere, en for årsstudiet i IT, en for bachelorprogrammet i logistikk og SCM, en for masterstudiene i logistikk, petroleumslogistikk og erfaringsbasert master i logistikk, og en for petroleumslogistikk og marin logistikk ved studiested Kristiansund.

Avdelingen ønsker å styrke studielederrollen, og har meldt inn behov for å ansette en studierådgiver som kan følge opp og avlaste studielederne. Undervisning er vår viktigste kjerneaktivitet, som skal støttes av forskning på høyt, internasjonalt nivå.

#### *Tilbakemeldinger fra studentene*

##### *Årsstudiet i IT*

Etter ett år som internt pilotprosjekt og ett år i drift, har vi ikke gjort endringer i bruken av digital e-læringsplattform (Canvas). Studiets hovedproblem har vært høyt frafall i IBE151 Praktisk Programmering. For å redusere frafallet, utviklet faglærer en skreddersydd lærebok i Praktisk Programmering, samt et sett nye spesialtilpassede kortfilmer. Emneevalueringen indikerte ingen klar forbedring. Frafallet var fortsatt meget høyt. Avdelingen har satt i verk en betydelig omlegging for kommende studieår.

Det ble også laget mange nye kortfilmer for IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon. Dette emner fikk i år meget god emneevaluering. De eneste emner som ikke har en slik pakke med kortfilmer er de emner som gis for mange studier, altså IBE430 Forretningsprosesser og LOG206 Elektronisk Handel. Her utgjøres videotilbudet av de tradisjonelle HiMoldeX-opptak av forelesning.

For å bedre kullfølelsen hos campusstudentene har laboratorietilbudet blitt økt i både IBE211 Databaser og IBE102 Webutvikling. En samling midtveis i IBE151 Praktisk Programmering ble også gjennomført. Disse tiltakene ble ikke evaluert.

##### *Bachelorstudiet i logistikk og SCM*

Programmet har nylig vært gjennom en vesentlig omlegging, noe som har gitt enkelte innkjøringsproblemer, men som følges nøye opp. Det har gjennom flere kullmøter blitt satset på å finne løsninger i samarbeid med studentene for å få til velfungerende opplegg, noe som er godt mottatt blant studentene. Emnene gjennomgås relativt systematisk i disse møtene med vekt på å identifisere ting som bør diskuteres og eventuelt justeres. Fra Studiebarometeret fremhever studentene det som viktig at foreleserne følger oppsatt plan, og at de tar en avsjekk med studentene underveis med tanke på læringsutbytte. Klar språkføring, særlig dersom det foreleses på skandinavisk eller engelsk, påpekes som viktig. Gode tilbakemeldinger på innleveringsoppgaver fremheves også. Etter ønske fra studentene er det innført gruppeøvinger i klasserommet, dette var vellykket og studentene ønsker mer av dette. En problemstilling som studentene har reist, er organisering av systemer rundt bacheloroppgaver. Avdelingen har for kommende studieår gjort vesentlige endringer både i studieledelse og når det gjelder kommunikasjonsplattform ovenfor studentene, med systemer for å organisere blant annet bacheloroppgavene.

#### *Bachelorstudiene i petroleumslogistikk og marin logistikk (Kristiansund)*

Studentene har tidligere gitt tilbakemelding om at det har vært i overkant mye videoundervisning, og at dette har gitt negative utslag i både lærings- og studiemiljø. Bruk av videoundervisning forutsetter god teknisk kvalitet. Kun å erstatte tradisjonell forelesning med videoforelesning som eneste alternativ er ikke en tilstrekkelig god løsning. Avdelingen har satt inn tiltak som å tilby hjelpelærer og å tilby noen av forelesningene holdes både i Kristiansund og Molde, noe studentene har vært tilfredse med. Det er i slutten av perioden ansatt flere faglige ressurser i Kristiansund, og det har vært større tilstedeværelse av ressurser fra Campus Molde. Avdelingen har fra kommende studieår forsterket tilbudet gjennom et nytt bachelorstudium i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi, noe som skal bidra til å sikre «kritisk masse» når det gjelder avdelingens studietilbud i Kristiansund. Avdelingen har tett oppfølging når det gjelder «innkjøring» av nye programmer og nye tilsatte. Ansettelsen av en campusansvarlig i Kristiansund bidrar til å gi en god informasjonsflyt til støtte for denne oppfølgingen. Virksomheten i Kristiansund vil bli integrert med de nye systemene som blir igangsatt i bachelorprogrammet i logistikk/SCM i Molde.

#### *Masterprogrammene i logistikk*

Det har vært avholdt kvalitetsmøte med studentene som ikke har avdekket store negative forhold. Klager på enkelte seminareksamener og tilbakemeldinger gjennom Studiebarometeret adresserer beslektede forhold som avdelingen arbeider med å løse. Avdelingens vurdering er at dette er avvik som er løsbare ved hjelp av kurante virkemidler. Tilbakemeldinger fra studentene på MSc in Petroleum Logistics viser at de ville ha flere valgmuligheter i sitt studieprogram. Ønsket er imøtekommet ved at studentene har fått lov å bytte ut ett emne og at de kan velge seminar fra seminarrekka etter interesse i stedet for kun å måtte ta obligatoriske seminarer. Hjemmesidene for masterstudiet er videreutviklet, og er nå integrert med høgskolens hjemmesider. Det inkluderer blant annet et databaseverktøy for å forenkle prosedyrene når det gjelder tildeling av veileder og oppfølging av emne for masteroppgaver. For kommende studieår så vil det blir foretatt en omlegging av MSc in Petroleum Logistics til å bli rettet mot fornybare energikilder i tillegg til fossile energikilder.

#### *Læringsutbyttebeskrivelser*

Avdelingens ansatte går gjennom sine emner årlig. En del av dette arbeidet er nå forsterket fordi et betydelig antall nyansatte har aktualisert arbeidet med å gjennomgå de ulike emnene. I fortsettelsen av dette forsterker avdelingen sitt arbeid der disse beskrivelsene blir koordinert,

med vekt på å unngå unødig overlapp mellom emner, og dette vil fortsette i kommende studieår.

#### *Sensur og sensurstatistikk*

Våren 2016 ble det vedtatt nye retningslinjer for bruk av ekstern sensur. 1/3 av alle emner skal ha ekstern sensur, og det skal være ekstern sensur av minimum ett emne pr årstrinn. Avdelingen følger opp slik at alle emner har ekstern sensur minimum hvert tredje år. I tillegg var det ekstern sensur på alle masteroppgaver.

Statistikk viser at 84% av avdelingens sensur ble levert til rett tid, mens 8% kom mer enn en uke forsinket.

#### *Forskningsrelevans*

Avdelingen har en betydelig forskningsinnsats, og lå i 2018 helt i toppen nasjonalt når det gjelder publikasjonspoeng/ansatt. Antall publikasjonspoeng hittil i år har hatt en nedgang på det tidspunkt der dette skrives, men avdelingen ser ingen strukturelle trekk som tilsier at dette vil vedvare. Avdelingen mener at det er gode grunner til at antall nytilsatte vil bidra til en økning i kommende år. Denne aktiviteten, som er et annet viktig fundament for avdelingens virksomhet, støtter opp under undervisningen i de fleste emner. Det arbeides også med å utfylle det teoretiske og metodiske innholdet i emner med praktiske eksempler. Avdelingen vil likevel legge avgjørende vekt på at emnene skal gi studentene den nødvendige generelt anvendbare kunnskapen og ikke bli *for* spesifikt rettet mot enkeltsektorer eller bedrifter. Den generiske kunnskapen som studentene skal besitte for en bred anvendelse i møte med arbeidslivet, er en viktig del av høgskolens samfunnskontrakt.

### **3.3.3 Resultatkvalitet**

#### *Studiepoeng og antall kandidater*

Normen for ett fullt studieår er 60 studiepoeng. På Avdeling for Logistikk var gjennomsnittlig studiepoengproduksjon per student 43,1 per kalenderår. Det nasjonale snittet for vitenskapelige høyskoler er 42,7. Forskjellen mellom studenter på lavere og høyere nivå (master) er 38,2 mot 53 studiepoeng. Avdelingen uteksaminerte totalt 116 kandidater på de ulike studiene mot 145 året før.

Fordelingen av antall uteksaminerte på studienivå er slik (året før i parentes):

Årsstudier: 10 (6)

Bachelorstudier: 49 (77)

Masterstudier: 57 (62)

#### *Gjennomføringsgrad*

Gjennomføring på normert tid våren 2018 fordelt på studienivå i (tall fra 2017 i parentes):

Årsstudier: 13% (21,4%)

Bachelorstudier: 50% (55,7%)

Masterstudier: 41,4% (61,5%)

Det er med andre ord en nedgang i andel studenter som gjennomfører studier på alle nivå på normert tid. Dette kan som tidligere beskrevet, delvis innebære at vi har et økende antall studenter som tar studiene som videreutdanning ved siden av arbeid. For masterprogrammene er bildet nyansert. MSc i logistikk har en gjennomføringsgrad på 70,8 % og hele 90 % det påfølgende studieår. MSc i petroleumslogistikk og Erfaringsbasert master trekker snittet ned



på normert tid, men statistikken viser bra økning i gjennomføringsgraden det påfølgende studieår på disse studiene også, med henholdsvis 80 % og 50 %.

### *Tiltak mot frafall*

Det er en større negativ endring på masterstudiet, som kan være tilfeldig. Avdelingen har gjennomgått produksjonen av studieprogrammet og informasjonsflyten. Det er blant annet laget en ny hjemmeside for studiet, som har løftet informasjonskvaliteten betydelig. Det er ikke avdekket entydige årsaker (utenom sykdom og sosiale årsaker) til det økte frafallet på mastergrad i logistikk, men avdelingen følger problemstillingen tett med tanke på behov for tiltak.

Avdelingen startet våren 2019 et systematisk arbeid med å forhindre frafall på bachelor. Hovedtyngden av frafall skjer i løpet av første studieår, og særlig i første semester. Det er derfor utviklet et radikalt, nytt undervisningsopplegg i matematikk, et fag som studentene opplever som vanskelig, som innebærer en betydelig økning i studentenes egeninnsats under veiledning av et betydelig antall hjelpelærere, og med vekt på obligatorisk fremmøte i 75 % av timene. For kommende studieår så vil det bli en kraftig intensivering av arbeid knyttet til kommunikasjon med studenter og deres tillitsvalgte, og studentene skal få et økt eierskap til sitt studieprogram gjennom å bli trukket tettere inn i kvalitetsarbeidet. Det tilbys også studierådgivning og time hos studentrådgiver. I år er det satt i gang tiltak som sosiale kvelder for studentene, faglige ekskursjoner og tettere samarbeid med studentene. Studentene har selv vært aktive i å arrangere disse sammenkomstene.

### *Utvikling i strykprosent*

Strykprosenten for alle studier ved avdelingen var 5,5 %. Strykprosenten var 4,73 % året før. Strykprosenten sank fra 2,33 % i 2017, til 0,71 i 2018 ved Masterstudiet i logistikk.

Start ▶ Statlige vitenskapelige høyskoler ▶ Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk ▶ Avdeling for logistikk

Avdelingsnavn	2015	2016	2017	2018
	Eksamen stryk %	Eksamen stryk %	Eksamen stryk %	Eksamen stryk %
Avdeling for logistikk	5,25	5,2	4,73	5,5
<b>Sum</b>	<b>5,25</b>	<b>5,2</b>	<b>4,73</b>	<b>5,5</b>

Med hensyn til karaktersetting på Master i logistikk, så har avdelingen hatt forsterket oppmerksomhet rettet mot karakterfordelingen, blant annet ved evaluering og en viss justering av opplegget for sensur. Det er presisert nøye ovenfor sensorene hvordan karakterskalaen skal anvendes, og at ekstern sensor skal ha avgjørende myndighet ved karakterfastsettelsen.

I 2019 hadde master i logistikk nær en halvering av andelen A, fra 47% til 26%. Andelen B har imidlertid økt fra 39% til 54%. Tallene for 2019, som et enkelt år, kan imidlertid ikke nødvendigvis betegnes som et resultat av det justerte opplegget. Arbeidet med sensurordningen og en løpende evaluering av de tiltak som iverksettes vil fortsette. Vi venter en bevegelse mot en jevnere karakterfordeling. Vi tror likevel at vi vil se årlige variasjoner som kan være betydelige, men mulige å begrunne.

### *Relevans for og koblinger til arbeidslivet*

Emnene på årsstudiet i IT er praktisk rettede i sin natur. Det er relativt lite teori. Et par av emnene har mange praktiske næringslivsorienterte eksempler, gitt av faglærer (blant annet egen forskning) og gjesteforelesere. I forberedelsene til oppstart av bachelorprogrammet i IT

og digitalisering så har tettere koblinger til arbeidslivet stått sentralt, og for kommende studieår vil inngåtte intensjonsavtaler bidra til å styrke disse koblingene.

Flere av emnene i de øvrige programmene trekker på erfarne forelesere med relevante erfaringer fra arbeidslivet som formidles aktivt til studentene. Studentene har også muligheter til å velge utplassering i bedrift/offentlig sektor i ett semester, og de skriver en bacheloroppgave basert på problemstillinger fra arbeidslivet. To av programmene har en særlig tett kobling til arbeidslivet, nemlig en 1-årig kurspakke (2. år bachelor i militær logistikk) for Forsvarets høgskole, Sjøkrigsskolen og årsstudiet i offentlige anskaffelser, som kjøres i samarbeid med NHH, NTNU og UiB, og som er organisert under høgskolens enhet for utadrettet virksomhet.

På mastergraden i logistikk har avdelingen et emne hvor næringslivet er direkte integrert i undervisningen. Målsetningen med emnet er å trene studentene på å anvende teori og metode på praktiske problemer. Emnet består av tre cases. Hvert case er en problemstilling som presenteres av et eksternt foretak fra privat eller offentlig sektor. Studentene skal deretter utlede og løse problemet. Bedriftene som er med på dette får dermed ideer til løsninger for et konkret problem. Studenten besøker en av de tre bedriftene hvor de får omvisning og presentert problemstillingen. Emnet er basert på Harvard Universitys case-modell, men tilrettelagt for norske forhold. Både næringslivet og studenter gir gode tilbakemeldinger. Emnet har vært kjørt siden 2008, og 35 ulike foretak fra lokale til internasjonale selskaper har bidratt.

Spesielt de internasjonale studentene på master ønsket at høgskolen undersøker muligheten for å tilby internship i sommerferien, noe som kan gi studenter relevant praksis og gi muligheter for tema til masteroppgave. Dette er noe avdelingen har fulgt opp gjennom å gå aktivt ut og invitere arbeidsplasser i regionen til et slikt opplegg. Responsen har imidlertid vært lav så langt. Dette kan ha flere årsaker, og avdelingen vil gå gjennom opplegget fra sin side.

Som påpekt ovenfor så ligger avdelingen i det nasjonale toppskiktet når det gjelder internasjonal publisering. Avdelingens ansatte driver også en del anvendt forskning rettet mot arbeidslivet, som tas inn som en naturlig del av undervisningen, ikke minst i forbindelse med veiledning av bachelor- og masteroppgaver samt ph.d.-avhandlinger. På denne måten søker avdelingen å følge forskningsfronten for å kunne forsyne arbeidslivet med oppdatert kunnskap, der en svært viktig kanal går via våre uteksaminerte studenter.

Arbeidsledigheten blant våre uteksaminerte studenter er lav, særlig på masterprogrammene. Studentene der går til bedrifter og offentlig sektor i regionen, samt nasjonalt. Flere store nasjonale og internasjonale aktører som eksempelvis Accenture, Statoil og Rolls-Royce har inngått avtaler om ansettelser mot slutten av studieløpet.

#### *Ph.d.-programmet i logistikk*

Dette programmet er grunnlaget for høgskolens status som vitenskapelig høgskole. Høgskolen har nå hatt ph.d.-utdanning i logistikk i drøyt 15 år. De første stipendiatene ble tilsatt i august 2002, og den første disputasen ble holdt i juni 2006. I denne perioden er det uteksaminert 53 doktorgradskandidater. Pr 01.11.2019 er det 17 studenter som er opptatt på ph.d.-studiet i logistikk, en til er under tilsetting og 4 stipendiater under utlysning. Generelt sett er det god grunn til å være tilfreds med denne produksjonen. Likevel har doktorgradsstudiet sine utfordringer. Vi har i dette studieåret gjennomført en grundig egenevaluering av studiet.

Denne inneholder også resultatene av en survey blant nåværende og tidligere kandidater på programmet. Evalueringen har gitt også gode tilbakemeldinger som vil bli brukt aktivt i den videre utviklingen av programmet.

Programmet har en høyere gjennomføringsprosent og en kortere gjennomføringstid enn sammenlignbare programmer. Den totale gjennomføringsprosenten (5 år fra opptak) for hele tiden programmet har vært i drift er på ca. 59%, og kan sammenlignes med et gjennomsnitt på 45% for ph.d.-programmer innen økonomi og administrasjon (NIFU). Gjennomføringsgraden er også høyere enn 12 av 13 evaluerte nasjonale forskningsskoler. Hittil i 2019 har 5 kandidater disputert, og ytterligere en avhandling er godkjent for disputas, men tidspunktet for denne er ennå ikke avklart.

Avdelingen har hatt fokus på å øke porteføljen av ph.d.-kurs i egen regi, og har utviklet flere nye kurs som blir gjennomført i år eller neste år.

### 3.3.4 Avdelingens systematiske kvalitetsarbeid

En viktig del av kvalitetssikringssystemet er å foreta en systematisk evaluering av avdelingens emner og studieprogrammer, hvor studentenes tilbakemeldinger vurderes og hensyntas. Her er Studiebarometeret (SB) er en viktig informasjonskilde når det gjelder å identifisere forbedringspunkter. Samtidig har avdelingen observert at økt kommunikasjon og tilrettelegging har medført lavere score i SB. Vi har ikke klart å finne ut av hva dette skyldes, men en mulig forklaring er at økt bevissthet om muligheter og rettigheter kan endre terskelen for når man er fornøyd. Dette forholdet bør kanskje vurderes som gjenstand for en kartlegging i SB. Studentevaluering av undervisning og utdanning skal bidra til å videreutvikle kvaliteten på undervisningen og studietilbudene. Alle emner skal evalueres minst hvert tredje år. Studentene skal evaluere undervisningen, eget læringsarbeid, arbeidsmåter, læringsutbytte og organisatoriske rammer.

Avdelingen gjennomførte 17 emneevalueringer høsten 2018 og 10 våren 2019. Resultatet av emneevalueringene ble sendt til studieleder og evalueringene danner basis for studieprogramrapportene. Avdelingen startet arbeidet med å studieprogramrapporter i studieåret 2018/2019, og det er ble utviklet rapporter for flere av studieprogrammene.

Avdelingen startet våren 2019 arbeidet med periodiske studieprogramevalueringer ved å sette opp en plan for arbeidet med syklus for hvert program. Avdelingen startet periodisk studieprogramevaluering for Ph.D programmet i logistikk våren 2019, et arbeid som vil fortsette utover høsten hvor en ekstern sakkyndig komite skal bidra inn i evalueringen.

	Plan for evaluering	Igangsatt	Ferdigstilt studieprogram-evaluering
Bachelor i logistikk og SCM	Høst 2019	01.08.2019	
Bachelor i marin logistikk og økonomi	Vår 2022		
Bachelor i petroleumslogistikk	Vår 2021		
Bachelor i IT og digitalisering (ny)	Vår 2024		
Erfaringsbasert master i logistikk	Høst 2023		
MSc in Logistics	Høst 2019	01.08.2019	

MSc in Petroleum Logistics	Vår 2021		
Årsstudium IT	Vår 2024		
Årsstudium IT nett	Vår 2024		
Ph.D. in Logistics	Vår2019	01.01.2019	
Erfaringsbasert master i helselogistikk (ny)	Vår 2024		

Status for internakkrediteringsarbeidet ved Avdelingen 2018/2019 er (program godkjent i avdelingsstyret):

- Bachelor i logistikk og SCM
- Bachelor i marin logistikk og økonomi
- Bachelor i petroleumslogistikk
- Bachelor i IT og digitalisering (ny 2019)
- Bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi (ny 2019)
- Erfaringsbasert master i logistikk
- Master of Science in Logistics
- Master of Science in Petroleum Logistics
- Årsstudium IT nettstudium
- Årsstudium IT
- Ph.D in Logistics
- Erfaringsbasert master i helselogistikk og digitale systemer (Ny 2020)

En del av internakkrediteringsprogrammene er redegjørelser for styrke og sammensetning av fagmiljøet tilknyttet programmene. Et krav i studietilsynsforskriften § 2-3 er at 50 % av fagmiljøet som underviser på Masterstudier, og 20 % på Bachelorstudier, skal ha førstekompetanse. Her tilfredsstillende avdeling for logistikk kravene i og med at over 95% av fagstaben har førstekompetanse, og vel 50 % har professorkompetanse.

### 3.3.5 Samlet vurdering, utfordringer og tiltak

Avdeling LOG er tilfreds med økningen i antall studenter, og vil fortsette arbeidet med både å øke antall studenter, redusere frafall og styrke undervisningskvaliteten. Vi har satt større fokus på å støtte sosiale tiltak og faglige aktiviteter, f. eks ekskursjoner som kan bidra til å bedre trivsel og dermed læringsmiljø. Arbeidet med å ansette nye faglige ressurser er i denne omgang nær slutført, og styrking av den administrative ressursen er godt i gang. Avdelingen har en betydelig forskningsinnsats, og ligger helt i toppen nasjonalt når det gjelder publikasjonspoeng/ansatt, selv om vi utover i 2019 har sett en nedgang som vi regner med er forbigående.

Avdelingen ser stort behov for å styrke studielederrollen, spesielt på masternivå. Det er meldt inn behov for å ansette en rådgiver som kan følge opp studentene og avlaste studielederne.

Avdelingen arbeider kontinuerlig med å bedre det helhetlige studieløpet innen logistikk, noe som innebærer en systematisk gjennomgang av alle fag fra bachelor- til masternivå, samt våre programmer i Kristiansund. Den helhetlige tilnærmingen har som målsetning å forbedre

studiekvaliteten, og avdelingen legger stor vekt på det kontinuerlige kvalitetsarbeidet gjennom evalueringer og identifisering av forbedringstiltak.

Det er ønskelig i større grad å integrere våre bachelor- og masterstudier med arbeidslivet. Avdelingen har planer om å arrangere workshops hvor studieprogrammene gjennomgås i samarbeid med representanter fra arbeidslivet. Dette har vært gjennomført tidligere, og ga både høgskolen og næringslivet nyttig informasjon.

Avdelingen legger stor vekt på å øke aktiviteten i Kristiansund og avdelingen arbeider med å følge dette opp på en god og bærekraftig måte. Satsingen i Kristiansund vil etter avdelingens oppfatning bli en av høgskolens hovedutfordringer i årene som kommer.

## 4 Høgskolens kvalitetstiltak

Studiekvalitet er et sentralt tema for HiMolde. Det arbeides systematisk og kontinuerlig med målinger av studiekvalitet og iverksettes tiltak for kvalitetsutvikling

Følgende kvalitetstiltak er iverksatt:

- Av viktig kvalitetsarbeid i 2018 kan nevnes arbeidet med å forbedre prosedyrene rundt utviklingen av nye studieprogram, i tillegg til en ny og bedre mal for årsrapporten for studiekvalitet. Høsten 2018 ble det igangsatt en gjennomgang av alle studier som følge av endringer i tilsynsforordningen og studiekvalitetsforordningen for å påse at alle studier oppfyller kravene.
- Det er innført kullmøter og to møter pr semester i alle kvalitetsteamene. Alle møter skal ha referater, slik at arbeidet blir bedre dokumentert og den videre oppfølgingen blir lettere å følge opp.
- HiMolde har innført Canvas som ny læringsplattform (LMS) og var i 2018 i full drift med det nye systemet. Tilbakemeldingene fra studenter og faglige ansatte er i all hovedsak positive. Et mål med ny LMS er økt dialog med studentene og gi studentene mer og bedre tilbakemelding. Det er også innført et nytt pensumlistesystem, Leganto som er integrert med Canvas. Leganto skal gi studentene bedre oversikt over pensum i sine emner.
- Andelen digitale skoleeksamener er nå på 63 %. I tillegg er 63 % av alle hjemmeeksamener (inkl. prosjektoppgaver og masteroppgaver) også innlevert digitalt. Digital eksamen legger til rette for digitalisering av andre oppgaver som innlevering av sensur, begrunnelser og klagebehandling. Det er også en forutsetning for å kunne gjøre plagiatkontroll at hjemmeeksamen er levert digitalt.
- Høsten 2018 ble det tilsatt en seniorrådgiver med arbeidsområde pedagogisk utvikling av undervisningen ved bruk av ulike digitale verktøy. Som eksempler på aktuelle metoder er studentaktivitet i forbindelse med omvendt klasserom, produksjon av kortvideoer, podcast, skjermopptak mv. Det legges til rette for at fagansatte skal kunne diskutere egen undervisning og lære av hverandre. Målet med arbeidet er at studentene skal få godt tilrettelagte undervisningsopplegg hvor ulike arbeidsmetoder benyttes.

- Det er etablert en «Si fra»-ordning lett synlig på HiMoldes hjemmeside der både ansatte og studenter oppfordres til å si fra dersom noe bør forbedres. Det oppfordres til særlig å varsle om alvorlige og kritikkverdige forhold, men også til å og tilbakemeldinger om læringsmiljø og bygningsmessige forhold. Si fra-ordningen erstatter den tidligere Dialogknappen.
- Viserektor for utdanning har videreført «Pedagogisk slang» og andre pedagogiske tiltak for fagansatte, ved at det har vært flere arrangementer hvor pedagogikk diskuteres for å gi fagansatte påfyll og motivasjon og for å bedre studenters læring og deres opplevelse av undervisningen.
- Det har vært stort fokus på mottak av nye studenter, fadderordninger og inkludering av nye studenter i studiemiljøet. HiMolde deltar i prosjektet «kompetansedeling for studenter suksess i høyere utdanning» og flere ansatte har deltatt på ulike seminarer og workshop. Tiltak for å lette overgangen fra videregående skole til høyere utdanning og redusere frafall står sentralt i prosjektet. SiMolde har det siste året fått finansiert prosjektet «En god start» av helsedirektoratet. Formålet med prosjektet er å senke terskelen for å starte i høyere utdanning og gi alle studenter en god start på studiet, med særlig vekt på psykisk helse. Prosjektet har flere elementer som studieforbereidende dager, velkomstverter og flere rusfri sosiale tilbud for studentene. Det er også arrangert ulike kurs og arrangementer for studentene med fokus på studieteknikk, eksamensmestring og sosial møteplasser.

#### **4.1 Studiemiljøpris**

Høgskolen tildeler hvert år en studiemiljøpris til en person eller gruppe, i hovedsak studenter. Formålet med prisen er å stimulere til tiltak som bedrer studiemiljøet ved høgskolen. Prisen skal gå til den eller de som i løpet av inneværende studieår har gjort en ekstra innsats for å bedre studiemiljøet. Dette kan for eksempel være å legge til rette for sosiale tiltak for studentene på fritiden eller tiltak som er relatert til studiemiljøet og som øker trivselen og kvaliteten på læringsmiljøet for studentene. Studiemiljøprisen tildeles på grunnlag av forslag fra studenter og ansatte, og deles ut på åpningen av studieåret. Studentbaren i Molde – Smuget, ble tildelt Studiemiljøprisen i 2019. Prisen ble tatt imot av Smugets leder Morten Lygresten.

#### **4.2 Pedagogisk pris**

Høgskolen tildeler hvert år pedagogisk pris til en av høgskolens fagsatte. Formålet med prisen er å stimulere og påskjønne særlig god pedagogisk innsats ved høgskolen. Prisen skal i første rekke gå til personer som har gjort en særlig fortjenestefull undervisningsinnsats, og det skal legges vekt på dyktighet i å formidle fagstoff, i å skape engasjement og stimulere studentene til egenaktivitet. Pedagogisk utviklingsarbeid, utvikling av lærebøker og annet studiemateriell, veiledning og arbeid for å forbedre eksamen og annen vurdering skal også telle med. Det samme gjelder innsats for å fremme undervisningssamarbeid mellom kolleger og for god organisering i et fagmiljø. Pedagogisk pris tildeles på grunnlag av forslag fra studenter og ansatte, og deles ut på åpningen av studieåret. Pedagogisk pris 2019 gikk til førstelektor Eddie Rekdal.

### **4.3 Læringsmiljøutvalget (LMU)**

LMU har hatt fem møter og behandlet 37 saker, inkludert orienteringssaker. LMU har samarbeidet godt med Studentsamskipnaden i Molde, og særlig med Studentrådgiver, i 2018/2019.

LMU skal arbeide for et godt og inkluderende læringsmiljø for studenter ved HiMolde.

LMU har blant annet behandlet følgende saker:

- mottak av nye studenter til HiMolde
- inkludering av studenter som følger bachelorprogram på norsk, men som ikke har norsk som morsmål.
- oppfølging av resultater fra Studiebarometeret 2018
- oppfølging av resultater fra Studentundersøkelsen om Helse og Trivsel, SHoT undersøkelsen, 2018.
- tiltak for studenters psykiske helse og trivsel ved HiMolde.
- tiltak for bedring av føring av sensur innen frist ved HiMolde. LMU utarbeider oversikt over forsinket sensur i rapport fra 2018/2019.
- LMU mottok 6 henvendelser til Dialogknappen i 2018/2019. Sakene som ble spilt inn er knyttet til bygg, ventilasjon og leseplasser.

Representanter for LMU har deltatt på følgende nasjonale samlinger;

- Kurs arrangert av Prosjektet for studenters suksess ved høyere utdanning. Prosjektet skal hindre frafall, spesielt i første semester.
- Universell Forum. Forum tok for seg studenters behov for tilrettelegging og universell utforming av IKT.
- LMU Forum. Årlig samling med LMU representanter fra hele sektoren.
- LMU rapport 2018/2019

### **4.4 Studentrådgiver**

Studentrådgivning er et tilbud til studenter som har behov for å snakke med en rådgiver om personlige eller studierelaterte problemer. Studentrådgiver skal bidra til å forebygge og løse mulige problemer i læringsmiljøet. Tilbudet finansieres av høgskolen i samarbeid med Studentsamskipnaden i Molde.

### **4.5 Studiemiljøkoordinator**

Studentsamskipnaden har sammen med høgskolen ansatt en studiemiljøkoordinator som skal arbeide tett sammen med studentene om utvikling av studiemiljøet og bidra til kontinuitet i studentenes arrangementer og aktiviteter. Vi ser en god økning i sosiale arrangementer og aktiviteten blant studentene. Det er viktig for studentmiljøet det arrangeres faglige og sosiale møteplasser med aktiviteter uten alkohol.

## 5 Vurdering og oppfølging

### 5.1 Vurdering av utdanningskvaliteten innen målepunktene rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet

#### *Rammekvalitet*

HiMolde står fortsatt overfor utfordringer, hovedsakelig knyttet til studenttilgangen, gjennomstrømming og resultatene i Studiebarometeret og SHOT-undersøkelsen. Samarbeid med studentene blir viktig i dette arbeidet.

Det er et stort sprik i inntakskvaliteten. Avdelingene ved høgskolen er ulike og har ofte forskjellige utfordringer. Enkelte studier har svært lave karaktersnitt.

Høsten 2018 var det 2265 registrerte studenter ved HiMolde (mot 2333 høsten 2017). Den langsiktige tendensen er en økning i antallet egenfinansierte studenter.

Det fysiske læringsmiljøet er jevnt over godt, men det er gjennomgående tilbakemeldinger om mangelfull ventilasjon i enkelte av auditoriene.

#### *Programkvalitet*

Satsningen på digitalisering fungerer godt og digital eksamen oppleves positivt av studentene.

Avdelingene distribuerer videoopptak av forelesninger i svært ulik grad. Det er et stort ønske blant studentene at forelesninger gjøres tilgjengelig som videoforelesninger via HiMoldeX. Det er en utbredt oppfatning blant mange som foreleser at opptak av forelesningene gjør at mange studenter ikke er fysisk tilstede på undervisningen, og det vil ha konsekvenser for både diskusjoner, faglig samspill og læringsmiljøet.

#### *Resultatkvalitet*

Gjennomføring på normert tid på bachelornivå har økt fra 52,2 % i 2017 til 54,7 % i 2018.

På masternivå fullførte 58,4 % på normert tid i 2018, noe som er en nedgang fra 2017. På masternivå er gjennomføringsprosenten for HiMolde fremdeles høyere enn for resten av sektoren som ligger på 53,6%.

Avdeling LOG og særlig masterstudiet i logistikk har svært lav strykporsent, mens avdeling ØS har en høyere strykporsent. Det er svært store forskjeller mellom de ulike emnene og studieprogrammene.

For enkeltemner er fortsatt strykporsent høy for Anatomi, fysiologi og biokjemi, bachelor sykepleie, men har en nedgang i 2018 til 33,88% (2017: 45,9%). På bachelor vernepleie, Medikamentregning test, gikk strykporsent derimot opp fra 38,98% i 2017, til 41,38% i 2018. Dette viser at høgskolen må fortsette med tiltak for å bedre gjennomstrømming og øke studiepoengproduksjonen hos studentene, selv om tallene for hele institusjonen ikke vekker grunn til bekymring. Ved avdeling HS går produksjonen opp og ned, og dette skyldes at opptak til videreutdanningene (master del 1 og 2) gjøres annet hvert år.



Gjennomstrømmingen, spesielt i bachelorutdanningene, en utfordring som krever kontinuerlig innsats. Frafall og gjennomstrømming henger også selvsagt sammen med inntakskvaliteten.

## **5.2 Oppsummering av det systematiske kvalitetsarbeidet**

Avdelingene har arbeidet godt i den interne akkrediteringsprosessen som skal dokumentere at kravene i studietilsynsforskrifta er oppfylt. I forbindelse med de interne akkrediteringene har det vært gjennomført en kontroll av at alle fagmiljø tilknyttet studiene tilfredsstillt kravene i tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4). Fremover vil internakkrediteringer bli gjennomført i forkant av de periodiske studieprogramevalueringene, men avdelingene skal hvert år kontrollere at fagmiljøet tilknyttet studiene tilfredsstillt kravene tilsynsforskriftas §2-3 (2) og (4).

Emne- og underveisevalueringer gjennomføres systematisk, og det skrives en studieprogramrapport for hvert program som danner grunnlaget for avdelings innspill til årsrapport om studiekvalitet. Avdeling HS har tradisjon for grundige studieprogramrapporter, og dette er nå innført også for avdeling LOG og ØS. Kvalitetsteam og kullmøter gjennomføres for alle studieprogram.

Høsten 2018 ble det utarbeidet retningslinjer for arbeidet med periodiske studieprogramevalueringer og satt opp tidsplaner. Flere evalueringer er igangsatt, men det trengs jevnlig rapportering i avdelingene på dette arbeidet for å sikre fremdriften i de igangsatte evalueringene og også at alle studieprogram evalueres etter planen. De periodiske evalueringene skal legges frem for styret.

En ny kvalitetshåndbok for utdanning for HiMolde ble godkjent av høgskolestyret våren 2019. Kvalitetshåndboken beskriver alle rutiner og prosesser som støtter opp om det daglige arbeidet med studiekvalitet. Det ble behov for å presisere beskrivelsene av roller og ansvar, så en revidert utgave av kvalitetshåndboken legges frem for høgskolestyret i desember 2019.

## **5.3 Oppfølging av tiltak nevnt i årsrapporten 2017/2018**

Det er flere tiltak i årsrapporten for 2017/2018 som er videreført også i årets rapport. Dette gjelder satsning på digitalisering og pedagogikk (inkl UH-ped), forankring av kvalitetsarbeid og fokus på krav og forventinger fra KD og NOKUT, utarbeiding av en ny handlingsplan for internasjonalisering, økt fokus på samarbeid med næringsliv og offentlig sektor i regionen i forbindelse med studieprogramutvikling, mer bruk av hjelpelærer og studentaktive pedagogiske metoder

Det er etablert en meritteringsordning for undervisere, det er innført tiltak for bruken av karakterskalaen på masternivå og det er innført nye frister for etablering av nye studieprogram.

Det arbeides kontinuerlig arbeid med å forbedre læringsmiljøet selv om dette ikke står som et eget punkt i årets rapport.

## 5.4 Prioriteringer og tiltak fremover

- Det er innført nye frister fra 2019 for etablering av nye studieprogram. Avdelingen foreslår nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart halvannet år senere) innen 1. mai. Nye studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette skal gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. For å sikre prosessen skal internakkrediteringsdokument og godkjent studieplan nå forelegges styret før nye studier kan lyses ut for opptak (normalt i desember).
- Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk. Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen.
- Arbeidet med Høgskolens kvalitetsarbeid skal være godt forankret i hele organisasjonen og vi skal oppfylle krav og forventninger fra KD og NOKUT. Vi skal være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte og tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser
- Iverksette tiltak for å øke gjennomstrømningen i studiene
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Følge opp rapport om studielederrollen og gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene.
- Pedagogiske ferdigheter skal videreutvikles og flere skal ha formell UH-pedagogisk kompetanse
- Ny handlingsplan for internasjonalisering
- Samarbeidet med næringsliv og offentlig sektor i regionen skal utvikles og styrkes, for å sikre at høgskolens studier er relevante for arbeidslivet og at studentene opplever studieprogrammene som relevante. Behov for studieprogramråd skal utredes.
- Høgskolens studier bør gi studentene kunnskap om IKT, bærekraft og klimaproblematikk. Avdelingene må vurdere å hvordan dette kan innføres i studiene.

Arkivsak-dok. 14/01615-28 Arkivkode. 433  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 18.12.2018

## **ÅRSRAPPORT OM STUDIEKVALITET FOR STUDIEÅRET 2017/18**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Årsrapport om studiekvalitet for studieåret 2017/18 tas til orientering, og styret støtter de foreslåtte tiltakene for videre arbeide med studiekvaliteten

### **Saksutredning**

Årsrapport om studiekvalitet skal årlig legges fram for høgskolestyret. Kvalitetsrapporten knyttes til målepunktene rammekvalitet, prosesskvalitet og resultat-kvalitet. Avdelingene har oppsummerer sitt arbeid med studiekvaliteten med tiltak for studieåret 2017/2018.

Utkast til årsrapport er behandlet i Studieutvalget, og alle innspill er innarbeidet i den fremlagte rapporten.

Det foreslås følgende prioriteringer og tiltak fremover:

- Høgskolen skal videreføre satsningen på digitalisering av undervisning og pedagogikk.
- Arbeidet med Høgskolens kvalitetsarbeid skal være godt forankret i hele organisasjonen og vi skal oppfylle nye krav og forventninger fra KD og NOKUT
- Arbeide for en enda sterkere verdsetting av kvalitet i undervisningen, blant annet gjennom etablering av en meritteringsordning for undervisere.
- Pedagogiske ferdigheter skal videreutvikles og flere skal ha formell kompetanse på feltet.
- Ny handlingsplan for internasjonalisering.
- Samarbeidet med næringsliv og offentlig sektor i regionen skal utvikles og styrkes videre slik at studentene opplever studieprogrammene som relevante og at de gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet.
- Kontinuerlig arbeid med å forbedre læringsmiljøet

- Være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte og tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen
- HiMolde skal fortsatt ha fokus på bruken av karakterskalaen på masternivå og skal arbeide for å utarbeide karakterkriterier. Prosedyre for sensur av masteroppgaver skal videreutvikles.
- Oppfølging og avklaring av rapporten om organisering av studielederrollen.
- Synliggjøre høgskolens studietilbud som relevant for folk i arbeid.

Direktøren mener årsrapporten viser avdelingenes omfang og bredde i kvalitetsarbeidet og oppsummerer studiekvaliteten for høgskolens studieprogrammer på en god måte. Direktøren anbefaler at styret tar rapporten til orientering og støtter de foreslåtte tiltakene.

**Vedlegg:**

Årsrapport om studiekvalitet for studieåret 2017/18

Arkivsak-dok. 14/01615-34 Arkivkode. 433  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 12.12.2019

## **ÅRSRAPPORT OM STUDIEKVALITET FOR STUDIEÅRET 2018/19**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Årsrapport om studiekvalitet for studieåret 2018/19 tas til orientering. Styret støtter de foreslåtte tiltakene for videre arbeid med studiekvaliteten.

### **Saksutredning**

Årsrapport om studiekvalitet skal årlig legges fram for høgskolestyret. Avdelingene har oppsummerer sitt arbeid med studiekvaliteten og foreslått egne tiltak for studieåret 2018/2019.

Utkast til årsrapport er behandlet i Studieutvalget, og alle innspill er innarbeidet i den fremlagte rapporten.

Det foreslås følgende prioriteringer og tiltak for høgskolens kvalitetsarbeid fremover:

- Det er innført nye frister fra 2019 for etablering av nye studieprogram. Avdelingen foreslår nye studier for påfølgende studieår (med tanke på oppstart halvannet år senere) innen 1. mai. Nye studier skal akkrediteres internt eller av NOKUT, og dette skal gjøres på høsten året før påtenkt oppstart. For å sikre prosessen, foreslås det at internakkrediteringsdokument og godkjent studieplan nå skal forelegges styret før nye studier kan lyses ut for opptak (normalt i desember).
- Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk. Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen.
- Arbeidet med Høgskolens kvalitetsarbeid skal være godt forankret i hele organisasjonen og vi skal oppfylle krav og forventninger fra KD og NOKUT. Vi skal være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte og tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser
- Iverksette tiltak for å øke gjennomstrømningen i studiene

- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Følge opp rapport om studielederrollen og gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene.
- Pedagogiske ferdigheter skal videreutvikles og flere skal ha formell UH-pedagogisk kompetanse
- Ny handlingsplan for internasjonalisering
- Samarbeidet med næringsliv og offentlig sektor i regionen skal utvikles og styrkes, for å sikre at høgskolens studier er relevante for arbeidslivet og at studentene opplever studieprogrammene som relevante. Behov for studieprogramråd skal utredes.
- Høgskolens studier bør gi studentene kunnskap om IKT, bærekraft og klimaproblematikk. Avdelingene må vurdere hvordan dette kan innføres i studiene.

Direktøren mener årsrapporten viser avdelingenes omfang og bredde i kvalitetsarbeidet og oppsummerer studiekvaliteten for høgskolens studieprogrammer på en god måte. Direktøren anbefaler at styret tar rapporten til orientering og støtter de foreslåtte tiltakene.

**Vedlegg:**

Årsrapport om studiekvalitet for studieåret 2018/19.

# Kvalitetssystemet

– et verktøy for å sikre og utvikle  
studiekvaliteten ved Høgskolen i Molde



# Kvalitetssystemet

- Er retningslinjer for ansatte og studenter ved Høgskolen i Molde (HiMolde)
- Skal sikre og utvikle studiekvaliteten hos oss
- Skal være en integrert del av hverdagen til studenter og ansatte ved HiMolde



Kvalitetssystemet skal bidra til at du som student:

Lykkes i studieløpet ditt 🏆🏆🏆

Får gode forutsetninger for å komme ut i arbeid ved endte studier 🤝



Kvalitetssystemet skal:

- Bidra til kontinuerlig kvalitetsforbedring
- Sette studentens læring i sentrum
- Synliggjøre god kvalitet og avdekke sviktende kvalitet
- Gi informasjon til ledelse og styret, slik at de kan ta avgjørelser om prioritering og ressursfordeling
- Avklare hvem som har ansvar for hva når det gjelder utviklingen av studiekvalitet





## Vi forventer av deg som student:



## Arenaer for medvirkning

### Studentdemokratiet

Studenttinget består av valgte studenter fra hver avdeling som sammen ivaretar dine interesser

Studenttinget representerer studentene i råd, utvalg og i arbeidet med studiekvalitet

### Kvalitets-team

Alle studier ved HiMolde har et kvalitetsteam

De behandler saker om undervisningsopplegg, studie- og læringsmiljø, evalueringer og endringer

Kvalitetsteam består av studenter og faglige ansatte

### Kullmøter

Disse møtene samler studenter på samme årskull slik at de treffer faglærere og studieledere.

Kullmøtene er en viktig mulighet til løpende informasjonsutveksling og dialog om forbedringer

### Emne-evalueringer

Spørreundersøkelse

Gir studentene anledning til å gi tilbakemelding om opplegget før, og gjennomføringen av hvert emne



## Arenaer for medvirkning

### Studiestart-undersøkelsen

Hvordan får nye studenter kjennskap til HiMolde?  
Vi trenger tilbakemelding på opplegget rundt studiestart!

### Studiebarometeret

Nasjonal spørreundersøkelse fra NOKUT som gjelder for alle 2.årsstudenter på studieprogram (bachelor- og masterstudenter)

Vi skal styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i høyere utdanning og får nyttig informasjon om studiekvalitet gjennom studiebarometeret – men bare hvis du svarer!

### Kandidatundersøkelse

Kartlegger om uteksaminerte studenter har fått relevant og spennende arbeid

Hvordan var studiesituasjonen ved HiMolde?

### Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse

(SHoT)

Dette er en nasjonal undersøkelse som kartlegger helse og trivsel hos alle studentene i Norge



## Arenaer for medvirkning

## Si fra!

- Meldingstjeneste for studenter
- Si fra om det som fungerer bra og dårlig
- Varsling om alvorligere saker

[himolde.no/sifra](http://himolde.no/sifra)



En **LITEN** påminnelse:



Høgskolen i Molde  
Vitenskapelig høgskole i logistikk



# Høgskolens kvalitetsarbeid

## Høgskolens virksomhetsmål for utdanning:

HiMolde skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Høgskolen skal:

- tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.
- tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid
- Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene
- Høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell

Høgskolens kvalitetsarbeid skal tilfredsstillende kravene i lov og forskrift:

### UH-lovens [§ 1-6.Kvalitetssikring](#)

- Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.

Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling:

### [§ 2-1.Krav til systematisk kvalitetsarbeid](#)

1. Universiteter og høyskoler skal ivareta ansvaret for kvaliteten i utdanningen gjennom systematisk kvalitetsarbeid som sikrer og bidrar til å utvikle kvaliteten i studietilbudene. Videre skal institusjonene legge til rette for løpende utvikling av utdanningskvaliteten, kunne avdekke sviktende kvalitet i studietilbudene og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Institusjonene skal kvalitetssikre alle forhold som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avsluttet utdanning.
2. Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv,

studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringsresultatene skal være offentlige.

3. NOKUT skal, i samråd med sektoren, gi forskrift om kriterier for institusjonenes kvalitetsarbeid. Kriteriene skal være i tråd med kravene i Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, ESG, (europiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning) så langt de passer.

#### **Årsrapport om studiekvalitet:**

- [Studieåret 2018/19 \(pdf\)](#)
- [Studieåret 2017/18 \(pdf\)](#)
- [Studieåret 2016/17 \(pdf\)](#)
- [Studieåret 2015/16 \(pdf\)](#)
- [Studieåret 2014/15 \(pdf\)](#)

#### **Beskrivelse av høgskolens kvalitetssystem:**

- [Kvalitetshåndbok for utdanning ved HiMolde](#)
- [Informasjon om HiMoldes kvalitetsarbeid](#)

#### **Beskrivelse av nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring:**

- [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk \(NOKUT\)](#)

# Praksis i helse- og sosialfagstudiene

Praksis og ferdighetstrening er en viktig del av helse- og sosialfagstudiene ved høyskolen. Informasjon om de enkelte studiene finner du i rammeplanene og studiehåndboka nederst på siden.

## Arbeidsantrekk

Regler for arbeidsantrekk i øvingsavdeling og praksisstudier.

## Fare for ikke bestått praksis

## Krav om medisinsk testing

Informasjon og retningslinjer om medisinsk testing.

Forhåndsundersøkelse- tuberkulose og MRSA.

## Politiattest

Det er krav om politiattest for opptak til sykepleier- og vernepleierutdanninga.

## Reise- og boutgifter

Retningslinjer og skjemaer for refusjon av reise- og boutgifter.

## Samarbeidsmidler for praksisfeltet

Informasjon og søknadsskjema for samarbeidsmidler.

## Skade og smitte

Informasjon om hva du bør gjøre hvis du blir skadet eller utsatt for smitte under praksisstudier.

## Taushetsplikt

## Tildeling av praksisplasser

Prosess og retningslinjer for tildeling av praksisplass. Søknadsskjema for tildeling av praksisplass på særskilt grunnlag.

Vil du vite mer?

- [Rammeplan for sykepleierutdanning](#)
- [Rammeplan for vernepleierutdanning](#)
- [Rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid](#)
- [Studiehåndboka om avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten](#)

# Eksamensinformasjon til faglærer og sensor

Som faglærer må du huske på fem ting i eksamenstiden:

- Meld fra om ekstern sensor og andre sensorere.
- Register arbeidskrav
- Lag eksamensoppgave
- Vær tilgjengelig på eksamensdagen
- Registrer sensur og lag sensurveiledning

## Meld fra om ekstern sensor

Eksamensteamet har tatt direkte kontakt med deg som skal ha ekstern sensor per e-post (avd. ØS/LOG, høst 2019). Det er avdelingen din som bestemmer om du er pålagt ekstern sensor.

Eksamensteamet trenger informasjon om ekstern sensor i god tid før eksamen. Tiden bruker vi til å lage kontrakt og gi sensor tilgang til nødvendige systemer.

## Meld fra om andre sensorere

Eksamensteamet må også få beskjed om interne og eksterne klagesensorere.

[Meld fra her](#)

## Register arbeidskrav

Arbeidskrav skal registreres senest to uker før eksamen. Godkjent eller ikke godkjent arbeidskrav føres i Fagpersonweb.

[Hvordan registrere i Fagpersonweb](#)

## Eksamensoppgaven

- Hjemmeeksamen
- Skoleeksamen
- Målform på oppgavetekst
- Ny og utsatt eksamen

[Mer om hvordan du lager en eksamensoppgave](#)

## Hva er min rolle på eksamensdagen?

Faglærer skal være tilgjengelig på eksamensdagen.

[Mer om din rolle på eksamensdagen](#)

## **Vurdering**

- Sensurfrister
- Karaktergivning
- Sensurering i Inspira og i Faglærerweb
- Sensurveiledning
- Plagiatkontroll

[Mer om vurdering](#)

## **Kontakt for faglærere**

eksamen@himolde.no



# Evaluering av undervisning og læring

Studentenes evalueringer er en viktig del av høgskolens kvalitetssikringssystem. Studentevaluering av undervisning og utdanning skal bidra til å videreutvikle kvaliteten på undervisningen og studietilbudene. Høgskolen skal legge til rette for at studentene får gjennomføre evalueringer. Evalueringene skal sammen med andre undersøkelser og analyser av kvalitative data, danne grunnlag for vurdering av utdanningskvaliteten.

- [Arbeid med studiekvalitet](#)
- [Underveisevaluering](#)
- [Emne/semester/studieårs evaluering](#)
- [Evaluering av praksis](#)
- [Studiestartundersøkelsen](#)
- [Kandidatundersøkelsen](#)
- [Evaluering av utveksling](#)
- [Studieprogramevaluering](#)
- [Årsrapport om studiekvalitet](#)

# Studiebarometeret

Studiebarometeret er en studentundersøkelse som gjennomføres hver høst av [NOKUT](#).

2.- og 5.-årsstudenter får si hva de mener om:

- studie- og læringsmiljø
- undervisning og veiledning
- opplevelse av eget læringsutbytte
- muligheten til å påvirke egen studiehverdag.

Studiebarometeret gir ny og viktig kunnskap om tilstanden i høyere utdanning. Undersøkelsen har blitt et helt sentralt verktøy for arbeidet med studiekvaliteten.

## Er du 2. årsstudent på bachelor eller master?

Si hva du mener om studieprogrammet ditt - vinn kr 5000,- eller gavekort i kantina!

Studiebarometeret spør studenter over hele landet om de er fornøyd med eget studieprogram.

Undersøkelsen sendes ut via e-post og SMS fra og med 23. oktober.


[Her kan du få tilgang til undersøkelsen](#)

Alle som svarer på undersøkelsen nasjonalt er med i en trekningen av 5 gavekort på kr 5000,- og 25 gavekort på 1000,-.

HiMolde trekker ut 10 egne studenter som får gavekort i kantina på kr 500,-

Nettside med informasjon om læringsmiljø:

<https://www.himolde.no/studier/om/leringsmiljo/index.html>



**Høgskolen i Molde**  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

[For ansatte](#)   [English website](#)

Forsiden
**Studier**
Forskning
Livet rundt studiene
Tjenester og verktøy
Om høgskolen
Personer
Søk

Studier

---

Om studier

Læringsmiljø

Studiekvalitet

## Læringsmiljø

Lov om universiteter og høyskoler §4-3 Læringsmiljø: "Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal i samarbeid med studentsamskipnadene legge forholdene til rette for et godtstudiemiljø og arbeide for studentvelferden på lærestedet. Videre har styret ansvaret for at læringsmiljøet (psykisk og fysisk) på institusjonen er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering. Ett av kravene i forhold til det fysiske er at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming."

### Råd/ veiledning og hjelp

**Kontakter:**

- Læringsmiljøutvalget (LMU) : Studentenes verneombud
- Studentservice
- Studieleedere avdeling ØS
- Studieleedere avdeling LOG
- Studieleedere avdeling HS
- Studentrådgiver
- Helsestasjon for studenter
- Studentsamskipnaden
- iStudent

### Planer og veiledere

- Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2021 (pdf)
- Bedredskapsplan ved ulykker
- HMS håndbok
- Tilrettelegging til eksamen
- Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne
- Lesevansker- lån lydbok (nlb.no)
- Universell.no - et nettsted for samarbeid og kunnskap om læringsmiljø, universell utforming og inkluderende løsninger i høyere utdanning
- Løsninger for syshemmede (bojo.no)
- Tilrettelegging for studenter med hørselhemming (tilgjengeligstudietid.no)
- Ekstra stipend og lån til elever og studenter med nedsatt funksjonsevne (lanekassen.no/nedsattfunksjonsevne)
- Stipend for studenter med bevegelseshemming (ssm.no)

**Mandat for Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde**

Fastsatt av høgskolestyret i møte 23.4.2004.

1. Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Høgskolen i Molde er oppnevnt av høgskolestyret for å bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø i Lov om universiteter og høyskoler, blir gjennomført.
2. LMU skal holdes orientert om og selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes totale læringsmiljø som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. De enkelte deler av virksomheten og enkeltstudenter/tilsatte kan be om å få saker tatt opp i LMU.
3. LMU skal i henhold til loven holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet, og LMU kan gi uttalelser om slike forhold til styret. LMU skal likeså gjøres kjent med eventuelle pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer med hensyn til institusjonens læringsmiljø.
4. LMU skal utarbeide et rapporteringssystem som sikrer jevnlig rapportering fra alle instanser og aktører ved institusjonen som utfører arbeid som er av betydning for det totale læringsmiljøet. Rapporteringen skal danne grunnlag for en systematisering av LMUs arbeid som kan inngå i HIMs totale kvalitetssikringssystem.
5. LMU skal årlig rapportere om sitt arbeid til høgskolestyret. I rapporten skal det også inngå en handlingsplan som viser prioritering av kommende tiltak for bedring av læringsmiljøet ved institusjonen. LMU kan, ut fra den myndighet og de ressurser som utvalget blir tildelt, selv iverksette tiltak i henhold til prioriteringene i handlingsplanene.

Arkivsak-dok. 14/01765-171 Arkivkode. 011  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 18.12.2018

## **RAPPORT FRA LÆRINGSMILJØUTVALGET FOR STUDIEÅRET 2017/18**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for studieåret 2017/18 tas til etterretning.

### **Saksutredning**

I følge universitets- og høgskoleloven §4-3 er det styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og skal påse at dette er fullt forsvarlig. Videre står det i § 4-3 at læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø. LMU har utarbeidet rapport fra sitt arbeid for studieåret 2017/18 som ble godkjent i møte 13.11.18. Rapporten er vedlagt.

Hovedtrekk i LMU rapport 2017/2018.

- LMU har hatt fem møter og behandlet 25 saker. LMU har samarbeidet godt med SiMolde i 2017/2018.
- LMU har arbeidet med læringsmiljøet for nye studenter ved HiMolde.
  - LMU inviterte psykolog og foredragsholder Jan Hesselberg til HiMolde 13. september 2017 for å motivere og inspirere studentene.
  - LMU støtter prosjektet «En God Start», initiert av Studiekoordinator ved SiMolde. Prosjektet har som formål å koordinere tiltak som skal hjelpe studenten gjennom det utfordrende førstesemesteret.
  - LMU har rekruttert deltagere fra HiMolde til kurs arrangert av prosjektet for studenters suksess ved høyere utdanning. Prosjektet skal hindre frafall, spesielt i første semester.
- Arbeid med handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging
  - LMU har utarbeidet en handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging for 2018-2022. Planen inkluderer tilrettelegging av universell utforming av IKT.
  - LMU har hatt besøk av Statsbygg som har presentert en oversikt over forbedringer i eksisterende bygg.

- Arbeid med klager og tilbakemeldinger fra studenter
  - LMU mottok 16 henvendelser til Dialogknappen i 2017/2018.
  - LMU har utarbeidet oversikt over sensurering innen sensurfristen i 2017/2018. Noe mer enn  $\frac{3}{4}$ -del av all sensur ved skolen publiseres innen fristen. Det er en liten nedgang fra de siste to årene. Det er derimot en forbedring i antall dager en sensur er forsinket, da færre sensureringer enn før publiseres mer enn syv dager etter fristen.

Rapporten gir en nærmere beskrivelse av arbeidet som har vært gjort på disse områdene.

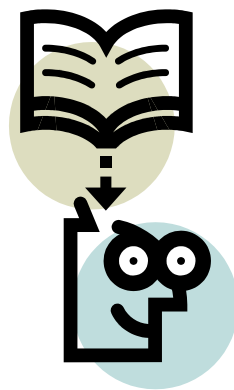
LMU vil i studieåret 2018/19 arbeide med oppfølgingen av tiltak oppført i handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging som ble lagt frem for styret i møte 30.8.18.

Etter høgskoledirektørens vurdering gir rapporten en oversiktlig omtale av LMUs arbeid ved høgskolen for studieåret 2017/18.

**Vedlegg:**

Rapport fra læringsmiljøutvalget for studieåret 2017/18.

# Læringsmiljøet ved Høgskolen i Molde



Rapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) studieåret 2017/2018

# LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

## Sammensetning og mandat

Høgskolen i Molde har hatt læringsmiljøutvalg fra våren 2003. Fra og med 2004/05 har LMU årlig levert årsrapport til styret.

I styresak 24/04, Læringsmiljøutvalget – mandat og sammensetning, vedtok høgskolestyret at LMU skal ha seks medlemmer, tre representanter fra HIM og tre studenter oppnevnt av Studenttinget. Funksjonsperioden er to år. For å sikre kontinuitet er det innarbeidet en praksis der medlemmer tar ledervervet siste året. Lederfunksjon veksler mellom studentrepresentant og institusjonsrepresentant.

### Utvalget har studieåret 2017/2018 hatt følgende medlemmer:

Ansatte ved Høgskolen HiMolde:

Kristin Margreta Flydahl Næss – avd HS  
Linda Bøyum-Folkeseth - avd. ØS  
Gerd Marit Langøy - Høgskoledirektør  
Bente Malones - avd. HS, varamedlem

Studentrepresentanter:

Hedda Nes - student avd. HS  
Vidar Kvilhaugsvik - student avd. LOG (utveksling våren 2018)  
Kristoffer Haaheim Thorvaldsen – student avd. ØS, deltagende varamedlem våren 2018.  
Knut Hofgaard Eikre – **Leder**, student avd. ØS

Andre

Studentrådgiver: Eva-Merete Otterlei Børstad - SiMolde  
Studiemiljøkoordinator Rolf Magnus Orø - SiMolde  
Utvalgssekretær: Lena Håre - Studiekontoret

### Mandat for Læringsmiljøutvalget ved HiMolde

Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde er forankret i Lov om universiteter og høgskoler (UH loven) § 4-3, Læringsmiljø.

I punkt 1 står det at LMU styret har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å forbedre studentvelferden på lærestedet. Det står videre at styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering.



Mandatet til LMU ved HiMolde er følgende;

1. Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Høgskolen i Molde er oppnevnt av høgskolestyret for å bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø i Lov om universiteter og høgskoler, blir gjennomført.
2. LMU skal holdes orientert om og selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes totale læringsmiljø som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. De enkelte deler av virksomheten og enkeltstudenter/tilsatte kan be om å få saker tatt opp i LMU.
3. LMU skal i henhold til loven holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet, og LMU kan gi uttalelser om slike forhold til styret. LMU skal likeså gjøres kjent med eventuelle pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer med hensyn til institusjonens læringsmiljø.
4. LMU skal utarbeide et rapporteringssystem som sikrer jevnlig rapportering fra alle instanser og aktører ved institusjonen som utfører arbeid som er av betydning for det totale læringsmiljøet. Rapporteringen skal danne grunnlag for en systematisering av LMUs arbeid som kan inngå i HIMs totale kvalitetssikringssystem.
5. LMU skal årlig rapportere om sitt arbeid til høgskolestyret. I rapporten skal det også inngå en handlingsplan som viser prioritering av kommende tiltak for bedring av læringsmiljøet ved institusjonen. LMU kan, ut fra den myndighet og de ressurser som utvalget blir tildelt, selv iverksette tiltak i henhold til prioriteringene i handlingsplanene.

## Universell utforming av læringsmiljø

Begrepet læringsmiljø omfatter alle de institusjonelle og organisatoriske betingelser som skal bidra til studentens læring. Det vil si fysisk, psykososialt, digitalt og organisatorisk arbeidsmiljø, velferd og faglig og pedagogisk kvalitet.

Det er to viktige begrep i UHloven som stiller krav til utformingen av studenters læringsmiljø, og som skal være en ledestjerne i arbeidet:

- Læringsmiljøet skal være universelt utformet
- Institusjonen skal legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov, så langt det er mulig og rimelig.

Universell utforming betyr at høyere utdanning skal være tilgjengelig for alle. For å nå dette målet bør tilbud og tjenester for alle studenter utvikles etter prinsippet om universell utforming. I denne sammenheng kan det vises til [Regjeringens handlingsplan for universell utforming \(2015-2019\) \(pdf, 8.51 MB\)](#)

Noen studenter har behov for ekstra tilrettelegging i løpet av studietiden. Tilrettelegging på lærestedet kan omfatte både fysiske forhold som tilgjengelighet til bygninger og pedagogiske tiltak som tilgjengelighet til undervisningsopplegg og eksamen.

#### LÆRINGSMILJØ

TOTALITETEN AV FYSISKE FORHOLD, PLANER, LÆRESTOFF, LÆREMIDLER, ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN, ARBEIDSFORMER, VURDERINGSFORMER, SOSIALE RELASJONER OG HOLDNINGER TIL LÆRING → ALLE FAKTORER SOM KAN PÅVIRKE STUDENTENES LÆRING.

- **Skaalvik, E. M., & Skaalvik, S. (2005).** *Skolen som læringsarena. Selvoppfatning, motivasjon og læring.* Oslo, Universitetsforlaget.

## Universell

Den nasjonale pådriverenheten **Universell** har siden 2003 hatt i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å være nasjonal pådriver for universell utforming, inkludert læringsmiljø og utdanningsinstitusjonenes læringsmiljøutvalg (LMU) i høyere utdanning. Universell er tilknyttet NTNU. [www.universell.no](http://www.universell.no)

LMU-ledere og LMU-sekretærer blir jevnlig informert om saker som omhandler læringsmiljøet via e-post listen [lm-nettverk@adm.ntnu.no](mailto:lm-nettverk@adm.ntnu.no).

Universell arrangerer årlig LMU-forum der målgruppen er læringsmiljøutvalgene, samt student- og interesseorganisasjoner med interesse for læringsmiljøarbeid. Universell arrangerer også årlig Universell-forum som er et seminar og en møteplass for erfaringsutveksling innen et vekslende tema innen universell utforming.

## Beskrivelse av oppgaver og aktiviteter relatert til læringsmiljø i studieåret 2017 – 2018

### LMU-møter

LMU har avviklet fem møter i studieåret 2017/ 2018, to på høsten og tre på våren. LMU tar opp og behandle saker som utvalget mener har stor betydning for det totale læringsmiljøet. Utvalget kan selv fremme saker, men får også inn saker via Dialogknappen, fra Studenttinget, IStudent og fra studiesjefen.

Følgende saker er behandlet som vedtakssaker i LMU:

- Innkommet sak til dialogknappen - valg av tillitsvalgt
- Workshop med Arne Krokan
- Prosjektet «En god start»
- Deltagelse i utvalg som skal vurdere studielederrollen.

- Møte med faglig ledergruppe angående invitasjon av Arne Krokan
- Utforming av tekst om hva LMU er
- Foreløpig LMU rapport 2016/2016
- Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2022
- Studiebarometeret 2017
- SHoT undersøkelsen 2018
- Sikresiden.no
- Lege for studenter som ikke har fastlege i Molde
- Utredning av ny studieveiledningstjeneste
- Anonymitet for brukere av Dialogknappen
- Statsbygg presenterer planer som er under gjennomføring ved HiMolde.
- Dialogknappen 2017/2018
- Nye nettsider HiMolde.

Følgende saker er behandlet som orienteringssaker i LMU:

- Årsrapport fra Studentrådgiver 2016/2017
- Rapport fra EFYE 2017
- Informasjon fra NSO om spørreundersøkelse fra Oxford Research
- Orientering av arbeidet med Kvalitetsteamreformen
- Orientering av Studentrådgivers rapport for 16/17
- Orientering fra seminar i mottak og førstesemester
- Henvendelser til Dialogknappen
- Kandidatundersøkelsen 2017

## Arbeidsområder for 2017/2018

1. LMU har arbeidet med læringsmiljøet for nye studenter ved HiMolde.
2. LMU har samarbeidet godt med studentsamskipnaden i Molde, SiMolde.
3. LMU har tatt imot og behandlet henvendelser som kommer direkte fra studentene via Dialogknappen. LMU har samlet informasjon om antall saker tatt opp i Klagenemnda, forsinkelse av sensur og klager på karakterer ved HiMolde.
4. LMU har utarbeidet en handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging. Planen fungerer som LMUs handlingsplan for 2018/2019 og erstatter den gamle handlingsplanen for studenter med funksjonshemming.

## Arbeid med læringsmiljøet for nye studenter ved HiMolde

### Åpent foredrag med Jan Hesselberg

LMU inviterte psykolog og foredragsholder Jan Hesselberg til HiMolde 13. september 2017. LMU ønsket at Hesselberg skulle komme i forbindelse med studiestart for å motivere og inspirere studentene. Foredraget var godt besøkt og ble dekket av nettavisen Panorama.

### Deltagelse i prosjekt for å forhindre frafall

LMU deltar på eller rekrutterer ansatte ved HiMolde til seminarer i det landsomfattende prosjektet [Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning](#). To ansatte deltok på følgende seminar våren 2018: Kurs om mottak og førstesemester, samt kurs i hvordan å framstille og presentere data for studiegjennomføring i høyere utdanning.

34 % av dem som starter i høyere utdanning i Norge fullfører aldri, ifølge SSB. ([SSB: gjennomføring for nye studenter](#)) Prosjektet skal bidra til at universiteter og høyskoler kan drive et systematisk arbeid for å sikre at flere studenter fullfører sin utdanning og oppnår sin grad, i henhold til institusjonenes kvalitetskrav. Tiltak overfor førsteårstudentene står sentralt.

### En god start

LMU har støttet planen «En God start» som et godt tiltak. Planen har som formål å koordinere tiltak som skal hjelpe studenten gjennom det utfordrende første semesteret. Studiemiljøkoordinator ved SiMolde søkte Helsedirektoratet i oktober 2017 om midler til tre delprosjekter; "Velkomstverter", "Flere rusfrie aktiviteter" og "Mentorordningen".

Ved semesterstart 2018 var følgende deler av planen gjennomført:

- Studieforbereende dager  
Studieforbereende dager er et tilbud til de søkere som hadde Høgskolen i Molde som førstevalg. 40 deltagere hadde studieforbereende dager den 19. og 20. juni 2018. Studieforbereende dager har som mål å lette overgangen til å bli student og forberede de på hva som kreves. De fikk omvisning på Høgskolen, møtte faglærere fra det studiet de hadde søkt på og fikk et minikurs i studieteknikk. Flere ansatte var positive bidragsyttere.

- Velkomstverter

Det ble hyret tre studenter til å være velkomstverter. De ringte til alle studentene som fikk tilbud om studieplass ved Høgskolen i Molde. I august møtte eller hentet velkomstvertene nye studenter. Dette har vært i tett samarbeid med boligavdelingen til SiMolde.

- Åpningsuka

Styret for årets åpningsuke var ansvarlig for programmet og arrangementene. Flere arrangement uten fokus på alkohol ble arrangert. Siden Kompaniet gikk konkurs i vår, måtte åpningsukestyret finne en ny løsning ved å benytte gamle kulturhuset til flere konserter i løpet av åpningsuka. Fadderne gjorde en viktig jobb for Høgskolen og gjennomgikk fadderopplæring sammen med Politiet og Smiso. De måtte også skrive under på en Fadderkontrakt.

## Samarbeid med SiMolde 2017 – 2018

LMU samarbeider tett med studentrådgiver og studiemiljøkoordinator ved SiMolde og anser dette samarbeidet som svært viktig.

Studentrådgiver og studiemiljøkoordinator er faste observatører på LMU-møtene og fremmer saker og informerer om hendelser og tiltak som omhandler det totale læringsmiljøet. De har daglig nær kontakt med enkeltstudenter og med de forskjellige utvalgene, og får på denne måten verdifull innsikt i studiemiljøet. Studentrådgiver og studiemiljøkoordinator bidrar veldig aktivt i arbeid knyttet til læringsmiljøet og er en sentral ressurs i LMU.

### Studentrådgiver

Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad arbeider både i Molde og i Kristiansund. Stillingen som studentrådgiver ble i 2017/2018 utvidet fra en 80% til en 100% stiling.

Størstedelen av arbeidet består av direkte samtaler med studenter. Både antallet henvendelser til studentrådgivningen og antall samtaletimer med studenter til studentrådgivningen er økende. Studentrådgiver blir kontaktet av studenter fra alle avdelinger, både på master og bachelornivå. Studentrådgivningstjenesten er likevel særdeles viktig for førsteårsstudentene, da nær halvparten av henvendelsene kommer fra førsteårsstudenter. De fleste studenter ønsker 1-3 samtaler og mestrer deretter studentlivet videre på egenhånd, men en mindre gruppe trenger jevnlig kontakt med rådgiver.

Studentrådgiver samarbeider med HiMolde, Studiemiljøkoordinator, studentorganisasjonene, helsestasjonen i Molde og psykolog Bård Lyster.

Studentrådgiver i SiMolde og tilretteleggingskoordinator ved HiMolde og er begge med i LMU og deltar begge i et Høgskolenettverket bestående av representanter fra NAV-kontorene i Møre og Romsdal, Hjelpemiddelsentralen, representanter fra samskipnadene og studentrådgivere og tilretteleggingskoordinatorer fra høgskolene i regionen.

## Studiemiljøkoordinator

Stillingen som studiemiljøkoordinator har i 2017/2018 vært besatt av Rolf Magnus Orø. Noen av de konkrete oppgavene som studiemiljøkoordinator har hatt fokus på i 2017 og fram til studiestart 2018 kan nevnes:

- Fått på plass informasjonsskjermer med digitale plakater (sammen med IT-avdelingen)
- Laget ny mobiltilpasset nettside til studentene under navnet moldestudent.no (sammen med TIBE reklamebyrå)
- Laget ny nettside til SiMolde (sammen med TIBE reklamebyrå)
- Skaffet musikkutstyr og startet musikkaktiviteter for studenter (band, gitarkurs)
- Laget planen «En god start», som er en helhetlig plan for ulike aktiviteter i sammenheng med oppstart av nytt studieår.
- Hjulpet studenter og andre med å lage og distribuere markedsføringsmaterieill
- Deltatt på en lang rekke møter i ulike studentutvalg
- Skaffet lys og lydutstyr til Smuget / kantina (med midler fra HiMolde og SiMolde)
- Hjulpet ny-opplastete studentutvalg i større eller mindre grad
- Jobbet tett sammen med Åpningsukestyret i forberedelsene og gjennomføring av Åpningsuka
- Vært delaktig i planlegging og gjennomføring av skolens åpningsarrangementet på rådhusplassen
- Samarbeidet med studentrådgiver om planlegging og gjennomføring av:
  - Fadderopplæring
  - «Ny student – GPS» – undervisningsopplegg for ferske studenter
  - Eksamensboost
- Bidratt i forberedelser og gjennomføring av flere forelesninger om studieteknikk
- Tatt initiativ til oppstart av «PedagogikkSlang» – uformell ideutveksling av pedagogiske ideer og utfordringer
- Vært medhjelper til oppstart av «PREIK», som er en møteplass for studenter og ansatte der formålet er å lage et lavterskeltilbud der pedagogikk og studiemiljø kan være sentrale tema
- Tatt initiativ til å invitere til samarbeid med kulturlivet i Molde og omegn. Blant annet har vi samarbeidet med Bjørnsonfestivalen om flere foredrag på skolen.

## Henvendelser via Dialogknappen, samt klager til Klagenemd og på karaktergiving

### «Si din mening!» (Dialogknappen), henvendelser studieåret 2017/2018

«Si din mening!» (Dialogknappen) er en kommunikasjonskanal der studentene kan melde inn saker vedrørende læringsmiljøet som de mener ikke fungerer tilfredsstillende. Studentene melder også om ting som fungerer bra. Saker av større betydning legges i tillegg fram som enkeltsaker.

Selv om det ikke er mange saker som blir spilt inn til Dialogknappen, ønsker LMU å beholde løsningen. Den kan være viktig for studenter som ellers ikke vet hvor de skal henvende seg.

I alt mottok LMU 16 henvendelser i 2017/2018, mot 27 året før. Antall klager på forelesere har økt.

Sakstema	Antall	Oppfølging
Ikke stille nok i stillesone i biblioteket	2	Studenter mottatt tilbakemelding fra biblioteket
Klage på temperatur og luftkvalitet	2	Student mottatt svar fra Statsbygg. Sistnevnte problem er velkjent og statsbygg har leid inn konsulenter for å se på ventilasjonen på skolen.
Klage på forsinket sensur ved avd. HS	1	Student fått svar fra administrasjonen om forventet dato for sensur (sensur ble fire dager forsinket)
Garderobefasiliteter	1	Sendt til økonomi og personal. Herregarderobe for studenter fått tørkestativ.
Klage på forskjellsbehandling av foreleser	1	Dekan ved avd. LOG hatt møte med studenter og hatt møte med foreleser. Kontorsjef har gjennomgått tidligere karaktergiving i emnet. Student gikk ikke videre med saken.
Klage på undervisning av foreleser	3	Videresendt til dekan ved avd. ØS. (Klagene gjelder for en og samme foreleser)
Klage på samsvar mellom øvingsoppgaver, eksamen og karaktergiving av foreleser	1	Videresendt til studieleder for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon. Karaktergiving i emnet gjennomgått.
Klage på informasjon om et seminar, på vurdering og tilbakemelding fra foreleser.	4	Videresendt til studieleder for Sports Management. Studieleder hatt møter med foreleser og hatt møter med studenter.
Valgt av tillitsvalgt i kvalitetsteam	1	Tatt opp i LMU. Spilt videre inn i arbeidet med kvalitetsteamreformen.

## Sensuroversikter, klagesaker og andre henvendelser rapportert fra avdelingene 2017/2018

Sensuroversikter – prosentvis fordeling av sensur i forhold til sensurfrist

Sensurfristen på 21 kalenderdager er hjemlet i Universitet- og høyskoleloven, §3-9, fjerde ledd. Kun Høgskolestyret ved HiMolde kan vedta å utvide fristen på 21 dager i ett emne.

Tabell med prosentvis fordeling av sensur i forhold til sensurfrist, for alle avdelingene, og for alle typer eksamener, samlet de tre siste årene:

	Høst 2015	Vår 2016	Høst 2016	Vår 2017	<b>Høst 2017</b>	<b>Vår 2018</b>
Innen fristen	77%	78%	81%	73%	<b>77%</b>	<b>76%</b>
> 7 dager etter fristen	11%	12%	9%	12%	<b>5%</b>	<b>6%</b>

Mer enn to tredjedeler av sensuren ved HiMolde ble publisert innen fristen i 2017/2018. Samlet var det en nedgang i antall sensureringer som var forsinket med mer enn syv dager etter fristen.

Tabell med prosentvis fordeling av sensur i forhold til sensurfrist ved de enkelte avdelinger; avrundet til nærmeste hele tall:

	<b>ØS</b>	<b>ØS</b>	<b>LOG</b>	<b>LOG</b>	<b>HS</b>	<b>HS</b>	<b>EUV</b>
	Høst 17	Vår 18	Høst 17	Vår 18	Høst 17	Vår 18	Høst 17
Innen fristen	64%	69%	80%	87,5%	87%	82%	75%
> 7 dager etter fristen	4%	4%	6%	0%	3%	3%	25%

Til sammenligning tabell med prosentvis fordeling av sensur fra høsten 16 og våren 2017:

	<b>ØS</b>	<b>ØS</b>	<b>LOG</b>	<b>LOG</b>	<b>HS</b>	<b>HS</b>	<b>EUV</b>	<b>EUV</b>
	Høst 16	Vår 17	Høst 16	Vår 17	Høst 16	Vår 17	Høst 16	Vår 17
Innen fristen	82%	72%	77%	74%	85%	73%	50%	100%
> 7 dager etter fristen	6%	16%	15%	13%	5%	5%	0%	0%

Fra og med 2017/2018 brukes antall sensurer og ikke antall vurderingskombinasjoner i utregningen av forsinket sensur. En vurderingskombinasjon kan ha flere deksamener og dermed flere sensurer.



## Kommentar

Ansatte ved avdeling HS og LOG holdt oftere sensurfristen i 2017/2018 enn i forrige skoleår, mens avdeling ØS har hatt en økning i antall sensureringer som er forsinket. Alle avdelingene har hatt en nedgang i sensureringer som er mer enn syv dager forsinket.

Avdeling ØS har flest vurderinger, med til sammen 169 vurderingsenheter i løpet av år. Avdelingen har i 2017/2018 vært under midlertidig ledelse i påvente av fast ansettelse av ny dekan. Dekan Kari Bachmann ble ansatt og startet sitt virke sommeren 2018.

LMU ønsker at faglige ledere forsetter å jobbe med tiltak på avdelingen som kan hjelpe sensorene å overholde sensurfristen. LMU anbefaler at faglige ansatte i samarbeid med eksamensteamet jobber med å gi informasjon til studentene når sensuren er forsinket.

## Klager på karakterfastsetting

Kommisjonene som behandler klager på karakterer er oppnevnt administrativt i samråd med aktuelle faglærere. Oppnevningene godkjennes av dekan.

**Tabell på antall klager på karakterfastsetting for avd. ØS og LOG de tre siste studieår:**

	ØS	LOG	ØS	LOG	ØS	LOG
	2015/16	2015/16	2016/17	2016/17	2017/18	2017/18
Totalt	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>61</b>	<b>40</b>	<b>53</b>	<b>29</b>
Forbedret etter nytt vedtak	10	11	13	16	3	12
Uendret etter nytt vedtak	25	16	36	16	39	14
Dårligere etter nytt vedtak	10	8	12	8	11	3
Klagen avvist eller trukket	0	0	0	0	0	0

**Tabell med antall klager på karakterfastsetting for avd. HS de tre siste studieår:**

	Studieåret 2015/16	Studieåret 2016/17	Studieåret 2017/18
Totalt	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>62</b>
Forbedret etter nytt vedtak	20	8	16
Uendret etter nytt vedtak	18	39	40
Dårligere etter nytt vedtak	7	6	5
Klagen avvist eller trukket/ikke angitt	0	1	1

**Tabell med antall klager på karakterfastsetting for EUV tre siste studieår:**

	Studieåret 2015/16	Studieåret 2016/17	Studieåret 2017/18
Totalt	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Forbedret etter nytt vedtak	7	4	1
Uendret etter nytt vedtak	14	2	4
Dårligere etter nytt vedtak	4	0	2
Klagen avvist eller trukket	0	0	0

**Tabell med øvrige klager, behandlet i høgskolens klagenemnd**

	Studieåret 2015/16	Studieåret 2016/17	Studieåret 2017/18
	Avd. ØS/LOG/HS	Avd. ØS/LOG/HS	Avd. ØS/LOG/HS
Totalt	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Opptak	1	0	0
Fusk	2	1	1
Annet	3	3	8

**Merknader til tabellen:**

«Annet» inneholder fire saker om merknad på politiattest og fire klager på enkeltvedtak. Et eksempel på enkeltvedtak som det klages på er tildeling av praksis plass. En av sakene på politiattester ble anket og gikk videre til Felles klagenemnd.

## Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging

Universitets- og høgskoleloven § 4-3 sier at arbeidet med læringsmiljø både skal dokumenteres og inngå som en del av den ordinære internkontroll. HiMolde fikk egen handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne i 1999. LMU har hatt ansvar for utforming og oppfølging av handlingsplanen siden opprettelsen av utvalget i 2003. Planen skal revideres minst hvert fjerde år.

Arbeid med universell utforming av skolebygg skal rapporteres:

Arbeid som er blitt utført av Statsbygg ved HiMolde i 2017/2018:

- Skapt kontraster ved dører for svaksynte
- Laget fare- og oppmerksomhetsfelt i trapper.
- Belysning er bedret i fellesområdene i a og b bygget.
- Flyttet lysbrytere og stikkontakter og justert dørpumper

Arbeid som gjenstår for HiMolde er blant annet:

- Trærne i glassgangen har gitt allergi og vil bli skiftet ut med kunstige trær.
- Det vil bli installert flere automatiske døråpnere og flere HC plasser i auditoriene
- Det gjenstår noe arbeid med markering ytterst på trappetrinn

Statsbygg skal frem til 2025 vedlikeholde alle Statsbyggs bygg som ikke er universelt utformet.

## Ny handlingsplan fra høsten 2018

LMU utarbeidet ny handlingsplan for universell utforming våren 2018 og planen er godkjent av høgskolestyret ved HiMolde. Planen skal fra høsten 2018 virke som en handlingsplan for det generelle arbeidet med læringsmiljøet ved skolen.

[Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018 – 2022 finnes på HiMoldes nettsider](#)

Endringer i ny handlingsplan fra 2018

- Endring i definisjon av Læringsmiljø: I tidligere handlingsplan har det fysiske læringsmiljøet fått mest oppmerksomhet. I den nye rapporten er læringsmiljø delt inn i fem områder; Fysisk-, Psykososialt-, Organisatorisk-, Digitalt – og Pedagogisk Læringsmiljø.

Ny likestillings- og diskrimineringslov trådte i kraft 1. januar 2018. Loven stiller strengere krav til universell utforming av digitale hjelpemidler og IKT-tjenester i universitets- og høgskolesektoren. Digitalt læringsmiljø er derfor tatt med inn i handlingsplanen for første gang.

- Endring i definisjon av funksjonshemming: I tidligere handlingsplan er funksjonshemming definert som nedsatt funksjon i en kroppsdel eller i en av kroppens funksjoner. Funksjonshemming inkluderer i ny handlingsplan også nedsatt psykisk helse og sosiale funksjonsvansker.
- Endring av navn på plan: Handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne og handlingsplan for læringsmiljø er slått sammen. LMU har derfor valgt å endre navn på handlingsplanen fra «Handlingsplan for funksjonshemmede» til «Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging».

Knut H. Eikre  
Leder

Lena Håre  
Utvalgssekretær

Arkivsak-dok. 14/01765-207 Arkivkode. 011  
 Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
 Høgskolestyret 12.12.2019

## **RAPPORT FRA LÆRINGSMILJØUTVALGET FOR STUDIEÅRET 2018/19**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Rapport fra Læringsmiljøutvalget for studieåret 2018/19 tas til etterretning.

### **Saksutredning**

I følge universitets- og høgskoleloven §4-3 er det styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og skal påse at dette er fullt forsvarlig. Videre står det i § 4-3 at læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø. LMU har utarbeidet rapport fra sitt arbeid for studieåret 2018/19 som ble godkjent i møte 22.11.19. Rapporten er vedlagt.

Hovedtrekk i LMU rapport 2018/2019.

- LMU har hatt fem møter og behandlet saker som omhandler studenters læringsmiljø som:
  - SHoT-undersøkelsen
  - Tiltak for psykisk helse og trivsel for studenter
  - Læringsmiljø og tilstedeværelse av studenter på campus
  - Mottak av nye studenter høsten 2019
  - Inkludering av studenter med fremmedspråklig bakgrunn
  - Tiltak for å redusere forsinket sensur

LMU har samarbeidet godt med SiMolde i 2018/2019.

Arbeid med klager og tilbakemeldinger fra studenter

- LMU mottok 8 henvendelser til Dialogknappen i 2018/2019.
- LMU har utarbeidet oversikt over sensurering innen sensurfristen i 2018/2019. Antall eksamener sensurert innen fristen har økt både for høst og vårsemesteret. Avdeling ØS har størst forbedring, men er fremdeles under det samla snittet for høgskolen. Det er flere sensurføringer enn året før som er mer enn 7 dager forsinket, og her er det størst økning på avdeling HS. Det er fremdeles behov for å arbeide for å få øke andelen som overholde sensurfristen.

LMU vil i studieåret 2019/20 arbeide med oppfølgingen av tiltak oppført i høgskolens handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging, og også jobbe for at handlingsplanen blir mere kjent i organisasjonen. For øvrig vil LMU arbeide med følgende tiltak:

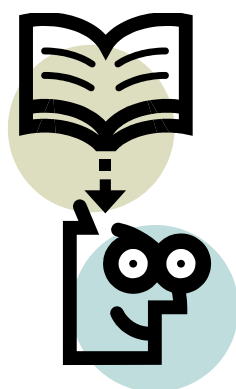
- Utvide tilgangen til gode lesesalsplasser i eksamensperioden. Om ordningen er suksessfull kan den utvides til å gjelde resten av året.
- Påse at mikrofon brukes i klasseromsundervisning og ved større møter i klasserom. Dette er universell utforming til nytte for alle.
- Ha aktiviteter som hjelper studenter med stressmestring. Aktivitetene skal tilbys gjennom året, være åpent for alle og være et lavterskeltilbud. Eksempler på aktiviteter er En God Start på dagen (temabaserte frokoster), eksamensyoga, En God Start på uken i form av felles gåturer, strikkekaffe og lignende.
- Ha aktiviteter for skape et felles studentmiljø på tvers av faglig tilhørighet. Eksempler på aktiviteter er tverrfaglig fagquiz og speedfriending.
- LMU skal fremdeles delta i nettverk og kurs. Studentrepresentanter bør i større grad tas med på kurs.

Etter høgskoledirektørens vurdering gir rapporten en oversiktlig omtale av LMUs arbeid ved høgskolen for studieåret 2018/19.

**Vedlegg:**

Rapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) studieåret 2018/2019

# Læringsmiljøet ved Høgskolen i Molde



Rapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) studieåret 2018/2019

# LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

## Sammensetning og mandat

Høgskolen i Molde har hatt læringsmiljøutvalg fra våren 2003. Fra og med 2004/05 har LMU årlig levert årsrapport til styret.

I styresak 24/04, Læringsmiljøutvalget – mandat og sammensetning, vedtok høgskolestyret at LMU skal ha seks medlemmer, tre representanter fra HIM og tre studenter oppnevnt av Studenttinget. Funksjonsperioden er to år. For å sikre kontinuitet er det innarbeidet en praksis der medlemmer tar ledervervet siste året. Lederfunksjon veksler mellom studentrepresentant og institusjonsrepresentant.

### Utvalget har studieåret 2018/2019 hatt følgende medlemmer:

Ansatte ved Høgskolen HiMolde:

Leder Kristin Margreta Flydahl Næss – avd HS  
Styremedlem Lisa Hansson - avd. ØS  
Styremedlem Gerd Marit Langøy - Høgskoledirektør  
Varamedlem Ingunn Gjerde - avd. ØS

Studentrepresentanter:

Styremedlem Kristoffer Haaheim Thorvaldsen – student avd. ØS  
Styremedlem Kenneth Tong – student avd. LOG  
Styremedlem Ingvild Aase – student avd. LOG (utveksling våren 2019.)  
Varamedlem Hedda Christine Nødtvedt – student avd. LOG  
Varamedlem Knut Hofgaard Eikre – student avd. ØS

Andre

Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad - SiMolde  
Studiemiljøkoordinator Sigrid Haugros – SiMolde  
Seniorrådgiver Rolf Magnus Orø – IT avd. Digitalisering av undervisning, HiMolde  
Utvalgssekretær Lena Håre – Studiekontoret HiMolde

## Mandat for Læringsmiljøutvalget ved HiMolde

Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Molde er forankret i Lov om universiteter og høyskoler (UH loven) § 4-3, Læringsmiljø.

I punkt 1 står det at LMU styret har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å forbedre studentvelferden på lærestedet. Det står videre at styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering.

Mandatet til LMU ved HiMolde er følgende;

1. Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Høgskolen i Molde er oppnevnt av høgskolestyret for å bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø i Lov om universiteter og høyskoler, blir gjennomført.
2. LMU skal holdes orientert om og selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes totale læringsmiljø som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. De enkelte deler av virksomheten og enkeltstudenter/tilsatte kan be om å få saker tatt opp i LMU.
3. LMU skal i henhold til loven holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet, og LMU kan gi uttalelser om slike forhold til styret. LMU skal likeså gjøres kjent med eventuelle pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer med hensyn til institusjonens læringsmiljø.
4. LMU skal utarbeide et rapporteringssystem som sikrer jevnlig rapportering fra alle instanser og aktører ved institusjonen som utfører arbeid som er av betydning for det totale læringsmiljøet. Rapporteringen skal danne grunnlag for en systematisering av LMUs arbeid som kan inngå i HIMs totale kvalitetssikringssystem.
5. LMU skal årlig rapportere om sitt arbeid til høgskolestyret. I rapporten skal det også inngå en handlingsplan som viser prioritering av kommende tiltak for bedring av læringsmiljøet ved institusjonen. LMU kan, ut fra den myndighet og de ressurser som utvalget blir tildelt, selv iverksette tiltak i henhold til prioriteringene i handlingsplanene.

### **LÆRINGSMILJØ**

TOTALITETEN AV FYSISKE FORHOLD, PLANER, LÆRESTOFF, LÆREMIDLER, ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN, ARBEIDSFORMER, VURDERINGSFORMER, SOSIALE RELASJONER OG HOLDNINGER TIL LÆRING → ALLE FAKTORER SOM KAN PÅVIRKE STUDENTENES LÆRING.

- **Skaalvik, E. M., & Skaalvik, S. (2005).** *Skolen som læringsarena. Selvoppfatning, motivasjon og læring.* Oslo, Universitetsforlaget.



# Beskrivelse av oppgaver og aktiviteter relatert til læringsmiljø i studieåret 2018 – 2019

## Møtevirksomhet

LMU har avviklet fem møter i studieåret 2018/ 2019, to på høsten og tre på våren. LMU tar opp og behandler saker som utvalget mener har stor betydning for det totale læringsmiljøet. Utvalget kan selv fremme saker, men får også inn saker via Dialogknappen, fra Studenttinget, IStudent eller ÆStudent og fra studiesjefen.

Følgende saker er behandlet som vedtakssaker i LMU:

- SHOT undersøkelsen 2018, resultater HiMolde
- Klage på forsinket sensur
- Tiltak for psykisk helse og trivsel for studenter
- Læringsmiljø og tilstedeværelse av studenter på campus
- Studiebarometeret 2018
- Arbeid med Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging ved HiMolde
- Evaluering av tidspunkt for ny- og utsatt eksamen
- Mottak av nye studenter høsten 2019
- Inkludering av studenter med fremmedspråklig bakgrunn

Følgende saker er behandlet som orienteringssaker i LMU:

- Årsrapport fra Studentrådgiver 2017/2018
- Deltagelse på LMU forum
- Evaluering av LMU ordningen av Oxford Research
- Deltagelse på Universell Forum 2018
- Beredskapsplan mot ekstremisme i høyere utdanning
- Høring om endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven studentombud, trakassering og tilrettelegging læringsmiljø
- Digitalisering av undervisning
- Beredskapsplan mot ekstremisme i høyere utdanning
- Nasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø
- Varsel om periodisk tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Molde – NOKUT

LMU har deltatt på følgende nasjonale samlinger:

- Seminarene i det prosjektet [Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning](#). Prosjektet skal bidra til at universiteter og høyskoler kan drive et systematisk arbeid for å sikre at flere studenter fullfører sin utdanning og oppnår sin grad, i henhold til institusjonenes kvalitetskrav. Tiltak overfor førsteårsstudentene står sentralt.
- Universell Forum. Program for forumet var blant annet studenters behov for tilrettelegging og universell utforming av IKT.
- LMU Forum. Årlig samling med LMU representanter fra hele sektoren.

## Samarbeid med SiMolde 2018 – 2019

LMU samarbeider tett med studentrådgiver og studiemiljøkoordinator ved SiMolde og anser dette samarbeidet som svært viktig.

Studentrådgiver og studiemiljøkoordinator er faste observatører på LMU-møtene og fremmer saker og informerer om hendelser og tiltak som omhandler det totale læringsmiljøet. De har daglig nær kontakt med enkeltstudenter og med de forskjellige utvalgene, og får på denne måten verdifull innsikt i studiemiljøet. Studentrådgiver og studiemiljøkoordinator bidrar veldig aktivt i arbeid knyttet til læringsmiljøet og er en sentral ressurs i LMU.

### Studentrådgiver

Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad arbeider både i Molde og i Kristiansund. Hun er i Kristiansund en kontordag i måneden og ellers ved behov.

Størstedelen av arbeidet består av direkte samtaler med studenter. Både antallet henvendelser til studentrådgivningen og antall samtaletimer med studenter til studentrådgivningen er økende. Studentrådgiver blir kontaktet av studenter fra alle avdelinger, både på master og bachelornivå. Studentrådgivningstjenesten er likevel særdeles viktig for førsteårsstudentene, da nær halvparten av henvendelsene kommer fra førsteårsstudenter. De fleste studenter ønsker 1-3 samtaler og mestrer deretter studentlivet videre på egenhånd, men en mindre gruppe trenger jevnlig kontakt med rådgiver.

Studentrådgiver samarbeider med HiMolde, Studiemiljøkoordinator, studentorganisasjonene, helsestasjonen i Molde og psykolog Bård Lyster.

Studentrådgiver i SiMolde og tilretteleggingskoordinator ved HiMolde og er begge med i LMU og deltar begge i et Høgskolenettverket bestående av representanter fra NAV-kontorene i Møre og Romsdal, Hjelpemiddelsentralen, representanter fra samskipnadene og studentrådgivere og tilretteleggingskoordinatorer fra høyskolene i regionen.

## Studiemiljøkoordinator

Sigrid Haugros tiltrådte stillingen som studiemiljøkoordinator 15. november 2018. Mye av arbeidet høsten 2018 gikk på å sette seg inn jobben. Viktige oppgaver for studiemiljøkoordinator i 2019 har vært:

- Å styrke tillitsvalgte studenter sin kompetanse gjennom kurs og veiledning, i tillegg til tilstedeværelse på møter i studentutvalgene og studenttinget.
- Videreutvikle og oppdatere nettsiden moldestudent.no i samarbeid med iStudent og Studenttinget. Moldestudent er en plattform på nett for studentlivet i Molde og Kristiansund, og ambisjonen er at siden kan gi et samlet bilde av studentaktiviteter for studenter ved Høgskolen i Molde. En viktig komponent på nettsiden er kalenderen som viser aktiviteter studenter kan delta på. Der er målet å få inn arrangementer fra lokale aktører i Molde og Kristiansund, i tillegg til studentenes egne arrangementer. En ambisjon er at nettsiden skal kunne vise frem noe av aktiviteten og dermed gjøre studentmiljøet enda mer åpent og tilgjengelig. Det er også en fin måte å promotere studentmiljøet ved skolen for potensielle søkere til høgskolen i Molde og nye studenter.
- Bidra i arbeidet med prosjektet «En god start», spesielt i å planlegge og gjennomføre arrangementer. «En god start» har som formål å koordinere tiltak som skal hjelpe studenten gjennom det utfordrende første semesteret:

### *Studieforberedende dager*

Studieforberedende dager er et tilbud til de søkere som hadde Høgskolen i Molde som førstevalg. 40 deltagere hadde studieforberedende dager den 18. og 19. juni 2019. Studieforberedende dager har som mål å lette overgangen til å bli student og forberede de på hva som kreves. De fikk omvisning på Høgskolen, møtte faglærere fra det studiet de hadde søkt på og fikk et minikurs i studieteknikk. Flere ansatte var positive bidragsyttere.

### *Studentverter*

Det ble hyret tre studenter til å være velkomstverter. De ringte til alle studentene som fikk tilbud om studieplass ved Høgskolen i Molde. I august møtte eller hentet velkomstvertene nye studenter. Dette har vært i tett samarbeid med boligavdelingen til SiMolde. Studentvertene har å deltatt på ulike arrangement, slik som frokostene «En god start på dagen» og kinobesøk med studenter.

- Tett oppfølging av Åpningsuka 2019. Dette innebærer støtte til rekruttering til nytt styre, veiledning og rådgivning underveis, delta på møter, koordinere kontakten mellom høgskolen, SiMolde og Åpningsukastyret og ellers oppmuntring og støtte underveis. SiMolde har også hatt en viktig rolle i planlegging og gjennomføring av opplæringen av årets faddere. Målsettingen med dette arbeidet er å bidra til at mottaksapparatet som Åpningsuka er en del av, gir nye studenter ved høgskolen en best mulig utgangspunkt for å trives som studenter ved Høgskolen i Molde.

# Universell utforming og tilrettelegging

## Universell

Den nasjonale pådriverenheten **Universell** har siden 2003 hatt i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å være nasjonal pådriver for universell utforming, inkludert læringsmiljø og utdanningsinstitusjonenes læringsmiljøutvalg (LMU) i høyere utdanning. Universell er tilknyttet NTNU. [www.universell.no](http://www.universell.no)

LMU-ledere og LMU-sekretærer blir jevnlig informert om saker som omhandler læringsmiljøet via e-post listen [lm-nettverk@adm.ntnu.no](mailto:lm-nettverk@adm.ntnu.no).

Universell arrangerer årlig LMU-forum der målgruppen er læringsmiljøutvalgene, samt student- og interesseorganisasjoner med interesse for læringsmiljøarbeid. Universell arrangerer også årlig Universell-forum som er et seminar og en møteplass for erfaringsutveksling innen et vekslende tema innen universell utforming.

## Universell utforming av læringsmiljø

Begrepet læringsmiljø omfatter alle de institusjonelle og organisatoriske betingelser som skal bidra til studentens læring. Det vil si fysisk, psykososialt, digitalt og organisatorisk arbeidsmiljø, velferd og faglig og pedagogisk kvalitet.

Det er to viktige begrep i UHloven som stiller krav til utformingen av studenters læringsmiljø, og som skal være en ledestjerne i arbeidet:

- Læringsmiljøet skal være universelt utformet
- Institusjonen skal legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov, så langt det er mulig og rimelig.

Universell utforming betyr at høyere utdanning skal være tilgjengelig for alle. For å nå dette målet bør tilbud og tjenester for alle studenter utvikles etter prinsippet om universell utforming. I denne sammenheng kan det vises til [Regjeringens handlingsplan for universell utforming \(2015-2019\) \(pdf, 8.51 MB\)](#)

## Universell utforming av det fysiske læringsmiljøet ved HiMolde

Statsbygg skal frem til 2025 vedlikeholde alle Statsbyggs bygg som ikke er universelt utformet. Statsbygg har en utkvitteringsliste for Universell utforming som de jobber seg igjennom.

Arbeid som er blitt utført av Statsbygg ved HiMolde i 2018/2019:

- Dørautomatikk er montert på dører på auditorier i A bygget
- Trærne i glassgangen har gitt allergi og er skiftet ut med kunstige trær.
- Kontrastmarkering på søyler og taktil merking på håndløpere er utført.

- Trappeneser er bestilt og dørterskler har fått kiler.

Arbeid som gjenstår for HiMolde er blant annet:

- Tilrettelegging av HC plasser i auditorier blir slutført i B bygget i desember 2019. I A bygget er dette utsatt pga mulig ombygging av auditoriene.
- Oppmerksomhets- og farefelt er bestilt og blir montert sannsynligvis i desember 2019.
- Bøyljer på HCWC blir ferdig i løpet av året.
- For øvrig blir det for tiden byttet ut mye belysning i ganger og toaletter for å øke belysningsstyrken.

Noen studenter har behov for ekstra tilrettelegging i løpet av studietiden. Studentrådgivere, eksamensteam og faglærere samarbeider om tilrettelegging for studenter. Dette kan omfatte både fysiske forhold som tilgjengelighet til bygninger og pedagogiske tiltak som tilgjengelighet til undervisningsopplegg og eksamen.

## **Henvendelser via Dialogknappen, sensur, samt klager til Klagenemd og på karaktergiving**

### «Si din mening!» (Dialogknappen), henvendelser studieåret 2018/2019

«Si din mening!» (Dialogknappen) er en kommunikasjonskanal der studentene kan melde inn saker vedrørende læringsmiljøet som de mener ikke fungerer tilfredsstillende. Studentene melder også om ting som fungerer bra. Saker av større betydning legges i tillegg fram som enkeltsaker.

I alt mottok LMU 8 henvendelser i 2018/2019, mot 16 året før. Studentene ønsket at ventilasjonen ble bedret, flere lesesalsplasser og bedre stoler på bibliotek og på grupperom. En klaget på internett og en på at det ikke var lås på pantekassene på skolen.

Dårlig internettforbindelse gjaldt bare en dag, nettet virker ellers bra. Lås på pantekasser ble satt på og nye puter på stolene var allerede i gang med å bli utskiftet. God nok ventilasjon og nok av gode lesesalsplasser er fremdeles en utfordring for skolen.

Selv om det ikke er mange saker som blir spilt inn til Dialogknappen, ønsker LMU å beholde løsningen. Den kan være viktig for studenter som ellers ikke vet hvor de skal henvende seg. LMU ba i år om at Dialogknappen ikke behøvde innlogging av studentene. På denne måten kunne studentene vite at de var helt anonym og ikke kunne spores. Tanken var at knappen ville brukes mer om studentene var anonyme. Knappen ble likevel ikke brukt mer. Det var også vanskelig å hjelpe studentene når de var anonyme. Tjenesten krever nå igjen innlogging og studentnavn vil opptre i meldingen fra studentene. Om studenten ønsker å være helt anonym, står det på nettsiden til tjenesten hvordan studenten kan varsle som anonym.

## Sensuroversikter, klagesaker og andre henvendelser rapportert fra avdelingene 2018/2019

Sensuroversikter – prosentvis fordeling av sensur i forhold til sensurfrist

Sensurfristen på 21 kalenderdager er hjemlet i Universitet- og høyskoleloven, §3-9, fjerde ledd. Kun Høgskolestyret ved HiMolde kan vedta å utvide fristen på 21 dager i ett emne.

Tabell med prosentvis fordeling av sensur i forhold til sensurfrist, for alle avdelingene, og for alle typer eksamener, samlet de tre siste årene:

	Høst 2016	Vår 2017	Høst 2017	Vår 2018	<b>Høst 2018</b>	<b>Vår 2019</b>
Innen fristen	81%	73%	77%	76%	<b>78%</b>	<b>81%</b>
> 7 dager etter fristen	9%	12%	5%	6%	<b>10%</b>	<b>7%</b>

Tabell med prosentvis fordeling av sensur i forhold til sensurfrist ved de enkelte avdelinger; avrundet til nærmeste hele tall:

	ØS	ØS	LOG	LOG	HS	HS	Alle avd.
	Høst 18	Vår 19	Høst 18	Vår 19	Høst 18	Vår 19	Året 18/19
Innen fristen	72%	77%	85%	83%	82%	76%	79%
> 7 dager etter fristen	8%	8%	7%	7%	6%	15%	8,5%

Til sammenligning tabell med prosentvis fordeling av sensur fra høst 17 og vår 2018:

	ØS	ØS	LOG	LOG	HS	HS	Alle avd.
	Høst 17	Vår 18	Høst 17	Vår 18	Høst 17	Vår 18	Året 17/18
Innen fristen	64%	69%	80%	87,5%	87%	82%	78%
> 7 dager etter fristen	4%	4%	6%	0%	3%	3%	3%

Nesten 80% av sensuren ved HiMolde ble publisert innen fristen i 2018/2019. Samlet er det lite forskjell på sensur i tide fra i fjor.

Andel sensur som er gjennomført til frist, økte ved avdeling ØS både i høst- og vårsemesteret. Avdeling ligger likevel noe under gjennomsnittet for hele HiMolde.

Samlet økte antall sensureringer som var forsinket med mer enn syv dager etter fristen. Sensur forsinket mer enn en uke økte mest ved avdeling HS. 15% av sensuren var våren 19 forsinket mer enn en uke. Ingen av emnene med store klasser hadde derimot sensur forsinket med mer enn en uke.

Avdeling EUV hadde bare fire eksamener i 18/19 og er derfor ikke tatt med.

LMU ønsker at faglige ledere forsetter å jobbe med tiltak på avdelingen som kan hjelpe sensorere å overholde sensurfristen. LMU anbefaler at faglige ansatte i samarbeid med eksamensteamet jobber med å gå informasjon ut til studentene når sensuren er forsinket.

### Klager på karakterfastsetting

Kommisjonene som behandler klager på karakterer er oppnevnt administrativt i samråd med aktuelle faglærere. Oppnevningene godkjennes av dekan.

**Tabell på antall klager på karakterfastsetting for avd. ØS og LOG de tre siste studieår:**

	ØS 2016/17	ØS 2017/18	ØS 2018/19	LOG 2016/17	LOG 2017/18	LOG 2018/19
<b>Totalt</b>	<b>61</b>	<b>53</b>	<b>58</b>	<b>40</b>	<b>29</b>	<b>48</b>
Forbedret etter nytt vedtak	13	3	10	16	12	18
Uendret etter nytt vedtak	36	39	32	16	14	19
Dårligere etter nytt vedtak	12	11	12	8	3	7
Klagen avvist eller trukket	0	0	4	0	0	4

**Merknad til tabell:** Antall klager ved avdeling LOG økte med 19 klager fra i fjor. Samtidig med et voksende antall klager, har avdelingen fått flere studenter. Økningen kan derfor representere en større studentmasse enn i fjor.

**Tabell med antall klager på karakterfastsetting for avd. HS de tre siste studieår:**

	Studieåret 2016/17	Studieåret 2017/18	Studieåret 2018/19
<b>Totalt</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>51</b>
Forbedret etter nytt vedtak	8	16	13
Uendret etter nytt vedtak	39	40	31
Dårligere etter nytt vedtak	6	5	6
Klagen avvist eller trukket/ikke angitt	1	1	1

Tabell med øvrige klager, behandlet i høgskolens klagenemnd

	Studieåret 2016/17 Avd. ØS/LOG/HS	Studieåret 2017/18 Avd. ØS/LOG/HS	Studieåret 2018/19 Avd. ØS/LOG/HS
Totalt	4	9	20
Opptak	0	0	3
Fusk	1	1	9
Annet	3	8	8

**Merknader til tabellen:**

«Annet» inneholder tre saker om merknad på politiattest, en klage på formell feil på eksamen og fire ankesaker. Økning i totalt antall saker skyldes økning i fuskesaker.

## Tiltaksplan for det nye styret 2019/2020

LMU har 2018/2019 hatt et styre som kommuniserer godt sammen og som har hatt gode samtaler ved møtene. Vi har likevel ingen større saker eller aktiviteter som vi har arbeidet mye med.

En del av grunnen ligger i hvordan et LMU styre er sammensatt. Leder for LMU skiftes ut hvert år. LMU medlemmer verves ved avdelingene, men vervet blir ikke alltid presentert for alle i avdelingene. Representanter skal sitte i to år, men ofte skiftes studentrepresentanter ut hvert år og kontinuiteten av medlemmer svekkes. Tilsammen vanskeliggjør dette arbeidet med å få til et aktivt styre.

For å igangsette LMUs arbeid i 2019/2020, har styret i 2018/2019 valgt å lage en tiltaksplan for neste styret:

### LMU skal gjennomgå HiMoldes handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018 - 2021.

- Hvilke tiltak er underveis, utført eller utsatt?
- Hvem trenger støtte til gjennomføring av tiltak? Kan LMU være en slik støtte?
- Sørge for at handlingsplanen er kjent i organisasjonen.

### Fem aktiviteter som skal gjennomføres i løpet av styreperioden:

- Utvide tilgangen til gode lesesalsplasser i eksamensperioden. Om ordningen er suksessfull kan den utvides til å gjelde resten av året.
- Påse at mikrofon brukes i klasseromsundervisning og ved større møter i klasserom. Dette er universell utforming til nytte for alle.
- Ha aktiviteter som hjelper studenter med stressmestring. Aktivitetene skal tilbys gjennom året, være åpent for alle og være et lavtersktilbud. Eksempler på aktiviteter er En God Start på dagen (temabaserte frokoster), eksamensyoga, En God Start på uken i form av felles gåturer, strikkekaffe og lignende.



- Ha aktiviteter for skape et felles studentmiljø på tvers av faglig tilhørighet. Eksempler på aktiviteter er tverrfaglig fagquiz og speedfriending.

#### Nettverk og kurs

- LMU skal fremdeles delta i nettverk og på kurs. Studentrepresentantene bør i større grad tas med på kurs.

Kristin Margreta Flydahl Næss  
Leder

Lena Håre  
Utvalgssekretær

Arkivsak-dok. 14/01765-25 Arkivkode. 011  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Høgskolestyret 16.12.2014

## **RAPPORT FRA LÆRINGSMILJØUTVALGET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for studieåret 2013/14 tas til etterretning.

### **Saksutredning**

I følge universitets- og høgskoleloven §4-3 er det styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og skal påse at dette er fullt forsvarlig. Videre står det i § 4-3 at læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret og skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø. LMU har utarbeidet rapport fra sitt arbeid for studieåret 2013/14 som er vedlagt.

LMU har i foregående studieår særlig hatt fokus på saker som har betydning for studentenes studietilværelse. Et aktuelt tema er studenter og alkohol som er tatt opp som sak i utvalget, og flere medlemmer har deltatt på et seminar med dette som tema. Utvalget har bl.a. behandlet handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne (styresak 30/14), og sak om tilgang til stille rom for studenter. LMU blir holdt løpende orientert om saker som meldes inn på dialogknappen og følger opp aktuelle saker.

En problemstilling utvalget har tatt opp med ledelsen er utvalgets sammensetning, manglende møtedeltakelse og liten gjennomslagskraft. Sekretæren for utvalget har opplevd at det har vært vanskelig å få fastsatt møtetidspunkt for utvalget, og i flere tilfeller har ansatterrepresentanter meldt forfall kort tid før møtet. Disse problemene har medført at utvalget har fått problemer med å gjennomføre møtene, og statusen og innflytelsen til utvalget har blitt svekket. Dette er problemstillinger også andre institusjoner har erfart. For å motvirke dette har flere institusjoner tatt inn representanter fra ledelsen i utvalget. LMU mener at en representant fra ledelsen vil kunne gi utvalget mer tyngde og gjøre sakene mer synlig for høgskolen. Høgskoledirektøren har vurdert dette forslaget og har kommet frem til at hun ønsker å gå inn som medlem i LMU fra 2015.

LMU vil i inneværende studieår arbeide videre med følgende forhold:

- Oppfølging av tema studenter og alkohol – høgskolens alkoholpolitikk
- Fortsette arbeidet med å få et velfungerende og synlig LMU

- Oppfølging av tema inkluderende læringsmiljø både ovenfor ledelsen og vitenskapelige ansatte
- Oppfølging av universell utforming i forbindelse med ombygging og totalgjennomgang av byggene
- Foreslå tiltak for å begrense forsinket sensur
- Evaluering og oppdatering av handlingsplan for funksjonshemmede studenter

LMU arbeider med en handlingsplan mot seksuell trakassering som vil legges fram til behandling vårsemesteret 2015.

Læringsmiljøutvalgets rapport er vedtatt av læringsmiljøutvalget i november og oversendes med dette til Høgskolestyret. Etter høgskoledirektørens vurdering gir rapporten en oversiktlig omtale av LMUs arbeid ved høgskolen for 2013/14, og lister opp saker for det videre arbeidet som vil være viktige bidrag til læringsmiljøet.

**Vedlegg:**

Rapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) studieåret 2013/14

## Nettside om Læringsmiljøutvalget:

<https://www.himolde.no/om/organisasjon/rad-utvalg-og-nemnder/lmu/index.html>

**Høgskolen i Molde**  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

For ansatte English website

Forsiden Studier Forskning Livet rundt studiene Tjenester og verktøy **Om høgskolen** Personer Søk

Om høgskolen

Organisasjon

Råd, utvalg og nemnder

Arbeidsmiljøutvalget

Forskningsutvalget

**Læringsmiljøutvalget**

Studieutvalget

## Læringsmiljøutvalget (LMU)

LMUs rolle er å ivareta studentenes interesser i saker som angår læringsmiljøet. LMU skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for studentenes læringsmiljø, og skal følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes trivsel, sikkerhet og velferd.

- Høgskolestyret har fastsatt mandat for LMU
- LMU rapport 2018-2019 (pdf,729KB)
- [Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging \(pdf,354 KB\)](#), LMU utarbeider planen som er godkjent av Høgskolestyret.

LMU har seks medlemmer, tre representanter fra HiM og tre studenter oppnevnt av Studenttinget.

Funksjonsperioden er to år. For å sikre kontinuitet er det innarbeidet en praksis der medlemmer tar ledervervet siste år. Lederfunksjonen veksler mellom studentrepresentanter og representanter fra institusjonen.

I tillegg til medlemmene, deltar representanter fra SiMolde som observatører.

Sekretærfunksjonen ivaretas av administrasjonen ved Lena Håre: [lena.hare@himolde.no](mailto:lena.hare@himolde.no)

Møter og protokoller >

**“Grunnkurs i lykke”  
ved Jan-Ole Hesselberg**

Rom 1.020 på HiM // Molde

Onsdag 13.september  
12.15 - 14.00



# Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging ved HiMolde 2018 – 2021



## 1. Begrepsavklaring og lovmessig forankring

HiMolde er ved norsk lov pålagt å arbeide aktivt for universell utforming og tilrettelegging av læringsmiljøet ved skolen. Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018 – 2021 er et ledd i dette arbeidet. Handlingsplanen lages og ettersees av Læringsmiljøutvalget.

### 1.1 Universell utforming og Læringsmiljøet

I følge Universitets og høyskolelovens §4-3 skal institusjonene så langt det er mulig og rimelig, sørge for at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.

Likestillings- og diskrimineringslovens § 19 slår fast at offentlige virksomheter har en plikt til å jobbe aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innen virksomheten.

Norge undertegnet i 2007 FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne. Konvensjonen definerer «universell utforming» som utforming av produkter, omgivelser, programmer og tjenester på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og en spesiell utforming».

Mens Likestillings –og diskrimineringsloven sier at universell utforming skal utforme de fysiske forholdene, inkludert informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT), deler Universell, Nasjonal pådriver for universell utforming og individuell tilrettelegging i høyere utdanning, universal utforming av læringsmiljø inn i fem områder:

Fysisk læringsmiljø: Bygninger og omgivelser
Psykososialt læringsmiljø: De mellommenneskelige forhold, trivsel og samhandling
Organisatorisk læringsmiljø: Kvalitetssystemer og andre systemer for tilbakemelding og medvirkning
Digitalt læringsmiljø: Grensegangen mellom læringsprosesser, pedagogikk og teknologi
Pedagogisk læringsmiljø: Form, innhold og rammer for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring.

Universell utforming av læringsmiljøet innebærer å utforme dette miljøet på en slik måte at alle studenter som er kvalifisert for opptak kan få utbytte av utdanningen uavhengig av funksjonsnivå og med minst mulig bruk av særløsninger.

## 1.2 Tilrettelegging av læringsmiljøet

Mens universell utforming gjelder for alle, gjelder tilrettelegging for noen få med ekstra behov.

Universitets- og Høgskoleloven §4-3 sier følgende om tilrettelegging:

- Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.

Om retten til tilrettelegging i Likestillings- og diskrimineringsloven §21:

- Elever og studenter med funksjonsnedsettelse ved skole- og utdanningsinstitusjoner har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde

FN-konvensjonen om rettigheten til mennesker med nedsatt funksjonsevne definerer mennesker med nedsatt funksjonsevne som blant annet mennesker med langvarig fysisk, mental, intellektuell eller sensorisk funksjonsnedsettelse som i møte med ulike barrierer kan hindre dem i å delta fullt ut og på en effektiv måte i samfunnet, på lik linje med andre.

I Strategisk plan 2020 skal Høgskolen i Molde sikre et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid. Målet bør være at andel studenter med nedsatt funksjonsevne som gjennomfører sine studier gjenspeiler studentmassen for øvrig. Å gjennomføre høyere utdanning har direkte relevans for yrkesdeltakelse for mennesker med funksjonsnedsettelser. Personer med nedsatt funksjonsevne har ifølge Barne- ungdoms- og familiedirektoratet 4,5 ganger høyere sjanse for å være i arbeid dersom de har tatt høyere utdanning, fremfor kun grunnskole. Til tross for dette er det en betydelig lavere andel personer med funksjonsnedsettelser som tar høyere utdanning enn i befolkningen for øvrig. Å sikre gjennomføring av høyere utdanning for studenter med nedsatt funksjonsevne blir dermed et viktig samfunnsoppdrag for HiMolde.



## 2. Tiltak for et universelt utformet læringsmiljø

Det er læringsmiljøet som skal være universelt utformet, samt tilbud og tjenester som retter seg direkte mot studentene.

### 2.1. Fysisk læringsmiljø

Fysisk læringsmiljø er utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det fremmer læring og læringsaktiviteter.

Påse at eksisterende bygninger er etter gjeldende forskrifter.	Statsbygg	Kontinuerlig
Oppfølging av forbedringspunkt: <ul style="list-style-type: none"><li>•Elektriske døråpnere til auditorier og dører med særskilte krav.</li><li>•Kontrastmarkering av søyler i fellesområdene.</li><li>•Tilrettelegging av HC-plasser i auditoriene</li><li>•Fare- og oppmerksomhetsfelt i trapp i kantinen.</li><li>•Trappeneser i flere trapper.</li><li>•Taktil merking under håndlistene for å skille etasjene fra hverandre.</li><li>•Bøylebeslag på HCWC</li><li>•Kiler ved for høye dørterskler</li></ul>	Statsbygg	2018
Påse at nybygg blir utformet etter prinsipper om universell utforming ved nytt campus i Kristiansund.	Utbygger	Skal stå ferdig 2022
Ta studenter med på råd i løpet av prosessen	Studiesjef	
Påse at nytt Servicesenter, ved en eventuell ombygging, blir utformet etter prinsipper om universell utforming.	Studiesjefen og Statsbygg	2018/2019
Ta studenter med på råd i løpet av prosessen		
HiMolde skal ha et tilfredsstillende tilbud av boliger tilrettelagt for studenter med nedsatt funksjonsevne.	SiMolde	Kontinuerlig

## 2.2 Psykososialt læringsmiljø

Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i forbindelse med aktiviteter ved skolen. Det omhandler trivsel og samhandling mellom studenter og mellom studenter og ansatte.

Implementere og evaluere prosjektet «En God Start».	Læringsmiljøutvalget og Studiemiljøkoordinator	Fra og med studieåret 2018/2019
Delta i SHoTundersøkelsen 2018	Studiesjef og Studentrådgiver	Selve undersøkelsen er i februar-mars 2018.  Oppfølgingsarbeidet fra resultater fra undersøkelsen begynner i September 2018.
Faglig og personlig rådgivning, inkludert ny studieveiledningstjeneste som opprettes høsten 2018.	Studentrådgiver, bibliotekssjef. studieledere og studiesjef. studentverter og mentorer.	Kontinuerlig
Være pådriver for et inkluderende læringsmiljø ved HiMolde, med studentforeninger, gode møteplasser og sosiale aktiviteter.	LMU, Studiemiljøkoordinator, Studentrådgiver, Styret i iStudent.	Kontinuerlig
Legge til rette for studentdemokrati og medbestemmelse for studenter i saker som angår skolen.	LMU og styret i Studenttinget.	Kontinuerlig
Tilby gode studentboliger, barnehageplasser og rådgivning for studenter.	SiMolde	Kontinuerlig
Delta i prosjektet Lykkepromille og arrangere et bredt spekter av aktiviteter i oppstartsuka og andre studentarrangement.	Styret i studentforeninger, Studiemiljøkoordinator, Studentrådgiver	Ved samlinger i prosjektet og ved arbeid med studentarrangement

## 2.3 Organisatorisk læringsmiljø

Organisatorisk læringsmiljø omhandler systemer for tilbakemelding og medvirkning, og skal sikre studentenes medvirkning i prosesser som har innvirkning på studentenes totale læringsmiljø.

Studenter skal ha anledning til å rapportere om læringsmiljø og tilrettelegging i evaluering av studier og undervisning.	Studieutvalget	Årlig
Studenter skal kunne bruke Dialogknappen for å melde fra om forhold ved skolen som angår læringsmiljøet. Studenter skal også kunne bruke knappen Si fra på sikresiden.no.	Studiesjefen/ LMU/ It-sjef	2018
Oppfølging av nye retningslinjer for kvalitetsteam.  Retningslinjer for hvordan studentrepresentanter velges inn i Kvalitetsteam bør presiseres i retningslinjene.	Dekaner  Studieutvalg	Kontinuerlig  2018
Gjennomgang av og arbeid med funn om Læringsmiljø i Studiebarometeret.	Studieutvalget/ LMU	Årlig
Synliggjøre Pedagogisk pris og Studiemiljøprisen.	Studiesjef	Årlig
Utarbeide rapport over tiltak gjort for Læringsmiljøet og tilrettelegging ved HiMolde.	LMU	Årlig
Saksgang i forbindelse med søknad om tilrettelegging og klage på vedtak skal være i tråd med gjeldende lover, samt EUs forordning om personvernlov som inntreer mai 2018.	Arkivsjef	Kontinuerlig

## 2.4 Digitalt læringsmiljø

Ny likestillings- og diskrimineringslov trådte i kraft 1. januar 2018, og fra 1. januar 2019 må alle nye nettløsninger rettet mot studentene være universelt utformet. Eksisterende nettløsninger rettet mot studentene skal være universelt utformet fra 2021.

Lenke: [Lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#)

Lenke: [Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske \(IKT\)-løsninger](#)

HiMolde planlegger nye nettside og vurderer leverandører av nye nettsider. Leverandør av nye nettsider må følge <a href="#">minimumskravene for WCAG 2.0 standarden for nettsider.</a>	Informasjonssjef og It-sjef	1.jan.2019
HiMolde tok i bruk ny læringsplattform CANVAS høsten 2017. Leverandør av nye plattform må følge <a href="#">minimumskravene for WCAG 2.0 standarden for nettsider.</a>	Prosjektleder i samarbeid med It-avd.	1.jan.2019.
Tilby opplæring og support for nye brukere av Canvas.	It-avd.	
Undersøke hvordan HiMolde kan oppfylle krav til teksting av videoer ved HiMoldeX.	Studiesjef	1. jan. 2021.
Elektroniske dokumenter må kunne leses av studenter og av tekniske hjelpemidler for lesing av tekst jmf. <a href="#">Difis veilder for universell utforming av elektroniske dokumenter</a>	Studiesjef Avdellingene	1.jan.2019
Finne gode løsninger for gjennomføring av digital eksamen for sterkt synshemmede.	Eksamensteamet	2018
Be leverandør om mer avansert stavekontroll ved digital eksamen.	Eksamensteamet	2018
Påse at appen for Canvas, og eventuelle nye apper, følger universell utforming.	Prosjektleder for Canvas i	1.jan.2019

	samarbeid med It-avd.	
--	--------------------------	--

## 2.5 Pedagogisk læringsmiljø

Pedagogisk læringsmiljø omhandler den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring. Dette berører utforming av mål, innhold, aktiviteter og vurderinger. Alle skal kunne ta del i undervisningen og ha et best mulig utbytte av denne.

Skape økt oppmerksomhet om utdanningskvalitet og initiere og gjennomføre tiltak som kan bedre både studentenes læring og deres opplevelse av undervisningen.	Viserektor for utdanning	Kontinuerlig
Diskutere og dele erfaringer i pedagogikk i Pedagogisk Slang	Viserektor for utdanning	Hvert semester
Velge varierte former for vurdering	Faglærere og studieledere	Kontinuerlig
Velge varierte former for undervisning	Faglærere og studieledere	Kontinuerlig
Offentliggjøre pensumliste tidlig, særlig viktig for studenter som må søke om å få pensum som lydbok.	Faglærere	I god tid før studiestart
Undervisning for faglærere i Leganto pensumlistesystem.	Biblioteksjef	2018
Presentasjoner og informasjonsmateriell, også elektronisk informasjon, skal ha god kontrast og god skrifttype, slik beskrevet i <a href="#">Universells veileder om tilgjengelige dokumenter.</a>	Faglærere	Kontinuerlig
Gi studenter mulighet til å se presentasjoner som blir brukt i undervisning i forkant av undervisning.	Faglærere	Kontinuerlig
Bruk av mikrofon i undervisning, i auditorium der mikrofon finnes.	Faglærere	Kontinuerlig

Gjenta spørsmål som stilles i plenum under undervisning.	Faglærer	Kontinuerlig
Informere studenter via læringsplattform og nettside om muligheter for tilrettelegging ved eksamen.	Eksamensteamet	I god tid før gitte søknadsfrister
Vurdere alternative former for aktiviteter eller vurderinger for studenter med spesielle behov.	Faglærer, studentrådgiver/tilretteleggingskoordinator og eksamensteam.	Ved henvendelse fra studenter

### Andre tilbud og tjenester på campus

Informere tilretteleggingskoordinator om søknader om opptak fra studenter med tilretteleggingsbehov	Opptaksteamet	Fortløpende ved søknader om opptak
Gi informasjon om innhold i studier og muligheter for tilrettelegging i studiet, både på engelsk og norsk, på HiMoldes nettsider.	Informasjonssjef og tilretteleggingskoordinator	Gjennomgang av nettsider foran hvert opptak
Veilede studenter med nedsatt funksjonshemming som ønsker å reise på utveksling.	Utvekslingskoordinator	Kontinuerlig
Formidle informasjon om pensumslitteratur som lydbok.	Biblioteksjef, Studentrådgiver, Tilretteleggingskoordinator	Kontinuerlig
Undersøke muligheten for å legge ved anonym dysleksiattest ved besvarelsen på eksamen for studenter med dysleksi.	Eksamensteam	2018

## Saksoversikt LMU høst 2017, vår 2018, høst 2018 og vår 2019

Saksnummer	Sak	Vedtak	Møtebehandling
18/17	Innkomet sak til dialogknappen valg av tillitsvalgt	LMU inviterer studiesjef Sissel Waagbø til neste LMU møte. Studiesjefen er med i arbeidsgruppen som jobber med reform av kvalitetsteamene ved HiMolde og kan informere om fremgangen i arbeidet med nye retningslinjer.	Det er kommet en henvendelse via Dialogknappen med etterlysning av retningslinjer for valg av tillitsvalgte i klassen. Studenten gir uttrykk for at dette virker som en tilfeldig prosess i hennes klasse
19/17	Workshop med Arne Krokan	Leder i LMU legger frem saken i faglig ledermøte førstkommande mandag.	Medlem Vidar Kvilhaugsvik ønsket å invitere foredragsholder Arne Krokan til HiMolde for å skape engasjement omkring temaet læring og digitalisering av undervisningsmetoder. Enighet fra medlemmene at dette er et interessant tema. Medlemmene diskuterte om dette burde være et enkelttiltak eller del av et større opplegg ved skolen. Enighet om at det må være faglig forankret for at det skal være et vellykket prosjekt.
20/19	Eventuelt	<ol style="list-style-type: none"> <li>Leder i LMU deltar som studentrepresentant i utvalget.</li> <li>LMU støtter prosjektet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>LMU medlem Gerd Marit orienterte om dannelsen av et utvalg som skal vurderes studieledrollen ved HiMolde. Utvalget skal bestå av medlemmer fra avdelingene, administrasjonen, fagorganisasjonene og studentene.</li> <li>Studiekoordinator Rolf Magnus Orø orienterte om prosjektet «En god start». Studentsamskipnaden i Molde og HiMolde samarbeider om prosjektet som har som mål å gi studenter en god start på studiet og det utfordrende første semesteret. Studenten skal gjennom prosjektet bygge opp både lojalitet til skolen og mestring i forhold til det sosiale og det faglige på skolen. Sammen skal dette skape fundamentet han eller hun trenger til å gjennomføre studieløpet sitt. v</li> </ol>
O-sak 9/17	Årsrapport fra Studentrådgiver 2016/2017		
O-sak 10/17	Rapport fra EFYE 2017		
O-sak 11/17	Informasjon fra NSO om spørreundersøkelse fra Oxford Research		

24/17	Møte med faglig ledergruppe angående invitasjon av Arne Krokan	LMU tok informasjonen til etterretning.	Leder i LMU orienterte om møte med faglig ledergruppe angående besøk av Arne Krokan. Invitasjon utsettes til neste semester. LMU leder Knut H. Eikre, rektor for undervisning Solveig Straume og rektor Steinar Kristiansen vil snakkes sammen rundt årsskiftet om videre arbeid for et besøk av Arne Krokan.
25/17	Utforming av tekst om hva LMU er	LMU leder Knut Eikre utformer en tekst i januar med utgangspunkt i Universells tekster om hva et læringsmiljø er. Rolf Orø lager en presentasjon sammen med leder i LMU som LMU kan bruke ved behov.	LMU medlem Vidar Kvilshaugvik foreslo å lage en tekst som beskriver hva LMU HiMolde er og gjør. Teksten kan distribueres på nett, innad i organisasjon og brukes til å rekruttere nye medlemmer til LMU. Teksten vil gi felles forståelse for hva LMU ved HiMolde jobber for. Universell har utarbeidet informasjon om hva et læringsmiljø er her: <input type="checkbox"/> <a href="http://www.universell.no/fagomraader/laeringsmiljoeutvalg/lmu-haandbok/hva-er-et-laeringsmiljo/">http://www.universell.no/fagomraader/laeringsmiljoeutvalg/lmu-haandbok/hva-er-et-laeringsmiljoe/</a> Universell har utarbeidet informasjon om LMUs ansvar og rolle her: <input type="checkbox"/> <a href="http://www.universell.no/fagomraader/laeringsmiljoeutvalg/lmu-haandbok/lmus-ansvar-og-rolle-mandat/">http://www.universell.no/fagomraader/laeringsmiljoeutvalg/lmu-haandbok/lmus-ansvar-og-rolle-mandat/</a>
26/17	Foreløpig LMU rapport 2016/2017	Det ble enighet om å forenkle malen for rapporten for å øke brukervennligheten. Sekretær legger inn innspill fra medlemmer inn i foreløpig LMU rapport for 16/17 og sender revidert rapport ut til godkjenning per e-post	
O-sak 12/17	Orientering av arbeidet med nye retningslinjer for Kvalitetsteam	LMU støtter nye retningslinjer for kvalitetsteam. LMU etterlyser mer detaljerte retningslinjer for valg av studentrepresentanter. LMU foreslår å informere flere om det gode arbeidet som er gjort, for eksempel via oppslag i Panorama. Sissel Waagbø	



O-sak 12/17	Orientering av Studentrådgivers rapport for 16/17.	sender presentasjonen om nye retningslinjer til Studenttinget. Rapport tatt til orientering. LMU støtter at det utredes om stillingsprosenten for Studentrådgiver kan utvides fra 80% til 100%.	Studentrådgiver Eva- Merete O. Børstad orienterte om arbeidet som studentrådgiver i 2016/2017. Studentrådgiver arbeider både i Molde og i Kristiansund. Størstedelen av arbeidet består av direkte samtaler med student. Det er ikke mulig å utvide samtaleid utover det som er i dag med en stilling på 80%. Ca. 41% av samtalene studentrådgiver har er med førsteårsstudenter, men studenter fra alle trinn og alle studieretninger tar kontakt med rådgiver. Studentrådgiver samarbeider med HiMolde, Studentorganisasjonene, helsestasjonen i Molde, nettverket mellom Høyskolene og NAV i Møre og Romsdal og psykolog Bård Lyster
4/18	Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2022	LMU diskuterte handlingsplanen og ble enig om innhold. Lena vil legge endringer inn i planen og sende ut plan for høring.	<p>Universitets- og høgskoleloven § 4-3 sier at arbeidet med læringsmiljø både skal dokumenteres og inngå som en del av den ordinære internkontroll. HiMolde fikk egen handlingsplan for studenter med funksjonshemmede i 1999. LMU har hatt ansvar for utforming og oppfølging av handlingsplanen siden opprettelsen av utvalget i 2003. Siste handlingsplan gjaldt ut året 2017. Planen skal revideres minst hvert fjerde år.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisjon av Læringsmiljø: I tidligere planer, har det fysiske læringsmiljøet fått mest oppmerksomhet. I den nye planen er læringsmiljø delt inn i fem områder; Fysisk-, Psykososialt-, Organisatorisk-, Digitalt – og Pedagogisk Læringsmiljø</li> <li>• Definisjon av funksjonshemming: I tidligere planer er funksjonshemming definert som nedsatt funksjon i en kroppsdel eller i en av kroppens funksjon er. Funksjonshemming inkluderer i ny plan også nedsatt psykisk helse og sosiale funksjonsvansker.</li> <li>• Navn på plan: Ved flere læresteder har en valgt å lage en egen handlingsplan for læringsmiljø, hvor handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne og handlingsplan for læringsmiljø er «slått sammen». LMU sekretær foreslår navneendring på handlingsplanen fra «Handlingsplan for funksjonshemmede» til «Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging».</li> </ul>

05/18	Eventuelt	LMU ønsker at Studentsamskipnaden i Molde ser på denne saken videre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planen har flere tiltak enn tidligere planer og tiltakene er mer spesifikke og detaljerte.</li> <li>• Relevante lovendringer siden forrige plan (med lenker)</li> </ul> <p>Rolf Magnus melder om behov for tilgang til lege for studenter som ikke har fastlege i Molde. Norske studenter kan bytte fastlege på fastlege.no og har rett til å bytte tilbake til fastlege innen tre år. Problemstillingen er dermed mest aktuell for internasjonale studenter uten fastlege i Molde. For dem er ikke legevaktens ordning med ambulerende legevakt tilfredsstillende.</p>
O-sak 1/18	Studiebarometeret 2017	LMU tar til orientering resultatene fra Studieundersøkelsen	<p>Studiebarometeret er en nasjonal spørreundersøkelse som blir sendt ut hver høst til andre års bachelorstudenter og andre års masterstudenter. Undersøkelsen spør om studentenes oppfatninger om kvaliteten i studieprogrammer ved norske høyskoler og universiteter.</p> <p>Svarprosenten ved Høgskolen i Molde var på 57,9 %, noe som er over gjennomsnittet. Ottar Ohren besøkte LMU for å informere om innhold i og funn i undersøkelsen, nasjonalt og lokalt ved HiMolde.</p> <p>Undersøkelsen er viktig for studentrekruttering da den viser studentenes tilfredshet med skolen. Overordnet tilfredshet er uforandret fra i fjor. Avdeling HS har økning i tilfredshet, avdeling ØS nedgang i tilfredshet og avdeling LOG er uendret. LMU ser positivt på at undersøkelsen er et tema på allmøte 07/02.</p>
O-sak 2/18	SHoT undersøkelsen 2018	LMU tar informasjon om tidsplan for SHoTundersøkelsen til orientering. LMU mener at undersøkelsen er viktig og ønsker at flest mulig studenter ved skolen svarer på undersøkelsen.	<p>HiMolde deltar i spørreundersøkelsen for første gang i 2018. Lenke til undersøkelsen sendes til alle norske studenter, under 35 år, som studerer på heltid. Eva-Merete håper at 70% av studentene ved Høgskolen i Molde svarer på undersøkelsen. Det er en avgjørende faktor at studentorganisasjonene aktivt fremmer undersøkelsen og er med å pådrive studentsvarprosent. Det er blitt arrangert frokostmøte ved skolen og kontaktpersoner har mottatt nasjonal tidsplan for kampanjen for SHoT</p> <p>undersøkelsen, samt kampanjemateriell. Det blir arrangert en kampanjedag ved HiMolde etter at lenken til spørreundersøkelsen er aktiv (etter 6/2).</p>

O-sak 3/18	Sikresiden	LMU tar informasjonen til etterretning	<p>HiMolde har tilgang til Uninetts side «På den sikre siden», <a href="http://www.sikresiden.no">www.sikresiden.no</a>. Lena ga en kort orientering om siden. Nettsiden er spesiallaget for universitets- og høyskolesektoren og er et verktøy som sektoren kan bruke i forhold til sikkerhet på arbeidsplassen. Siden informerer om forebyggende tiltak, i tillegg til å være en felles beredskapsplan for sektoren. Den tar opp mange forskjellige tema; for eksempel nettsvindel, brann og varsling om seksuell trakassering. Representanter fra avdeling ØP var på oppstartworkshop i september 2017. IT avdelingen skal utarbeide nettskjema som man kan velge å bruke om man vil varsle om noe. Instruksjoner for hvordan studenter og ansatte kan beholde anonymitet og gå frem uten nettskjema vil bli lagt på siden.</p>
5/18	<p><b>Utredning av ny studieveiledningstjeneste</b></p>	<p>LMU ønsker å bli informert om videre arbeid med veiledningstjenesten. Lena formidler tilbakemeldinger til prosjektgruppen.</p>	<p>Dokumentet Utredning av ny studieveiledningstjeneste er ute til høring i avdelingene og i Studenttinget. Selv om LMU ikke mottar saken til høring, har prosjektgruppen delt dem med LMU.</p> <p>LMU har følgende tilbakemeldinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Begreper som brukes i høringen må være kjent for alle, det var for eksempel usikkerhet omkring hva som menes med et team i denne sammenhengen.</li> <li><input type="checkbox"/> Ønskelig med en konkretisering av tilbudet slik at det er bedre å forstå hva som er nytt med studieveiledningstjenesten.</li> </ul> <p>Tilbudet må ikke bli en ny plass og et ekstra kontaktpunkt hvor studenter siles, dette har vi allerede i Studentservice. Alle bør bli flinkere til å informere Studentservice slik at de kan gjøre en best mulig jobb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Selv om god informasjon på nett er viktig, er det viktig å møtes, ikke bare snakkes via e-post eller et nettskjema.</li> </ul> <p>Studenter er spontane og må ha tilgang til en tjeneste som man ikke må bestille på forhånd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kan vi dra nytte av samarbeid med andre, ekspertise eller erfaringer ved en ny studieveiledningstjeneste; som for eksempel studier av andre institusjoners arbeid i front (ikke nødv. skoler), veiledningstjenester for ungdom i Karriere Møre og Romsdal og nasjonale studieveiledningsseminar?</li> </ul>

6/18	<b>Anonymitet for brukere av Dialogknappen</b>	Lena tar kontakt med ITavd og ber om at det lages en meldetjeneste i Pureservice som ikke krever pålogging.	LMUSEKRETÆR ER MOTTAGER AV SAKER SOM STUDENTER Melder fra om via Dialogknappen. Som saksbehandler kan Lena se informasjon om hvilken student som sender henvendelsen. Dette kan være viktig for å finne frem til riktig faglærer/studieleder/dekan som skal uttale seg om saken. Selv om alle henvendelser som videresendes fra Lena blir anonymiserte, kan pålogging med studentID påvirke studentene med hensyn til å melde fra om saker via Dialogknappen.
7/18	<b>Eventuelt</b>	LMU synes Statsbygg har god fokus på universell utforming og tar informasjonen til etterretning.	Vigdis Vågen fra Statsbygg besøkte LMU for å presentere planer for bygget som er under gjennomføring ved HiMolde. Statsbygg skal frem til 2025 vedlikeholde alle Statsbyggs bygg som ikke er universelt utformet. Alle nybygg er ivare tatt med hensyn til universell utforming. Arbeid som er blitt utført ved HiMolde i det siste: Skapt kontraster ved dører for svaksynte. Laget fare- og oppmerksomhetsfelt i trapper. Belysning er bedret i fellesområdene i a og b bygget. Flyttet lysbrytere og stikkontakter og justert dørpumper. Arbeid som gjenstår for HiMolde er blant annet: Trærne i glassgangen har gitt allergi og vil bli skiftet ut med kunstige trær. Det vil bli installert flere automatiske døråpnere og flere HC plasser i auditoriene. Det gjenstår noe arbeid med markering ytterst på trappetrinn.
O-sak 1/18	Orientering fra seminar i mottak og førstesemester	LMU tar informasjonen til etterretning	Studiemiljøkoordinator Rolf Magnus Orø deltok på seminar om studentmottak og førstesemester 7.- 8.mars, samt observerte i møte i fadderstyrene i Bergen. Rolf kunne trekke erfaringer fra andre skolars arbeid med studieforberedende dager, Uni Nords bruk av velkomstvertter for nye studenter og Bergensstudenters erfaringer med Faddervakter under oppstartsuken. Han har også fått bekreftet at SiMolde/HiMolde allerede gjør mye bra for nye studenter. Rolf orienterte om at søknaden til Helseledelse om midler til prosjektet En god start var vellykket og at HiMolde har mottatt midler til studentvertter. Studentvertene skal jobbe i sommer og i oppstarten av semesteret med å ta imot nye studenter.
o-sak 2/18	Henvendelser til Dialogknappen	Sak utsatt til neste LMUmøte.	

O-sak 3/18	Kandidatundersøkelsen 2017	LMU anser Kandidatundersøkelsen som et viktig verktøy som bør studeres av kvalitetsteam og avdelingene. LMU oppfordrer hvert studieprogram til å lese undersøkelsen og se etter behov og mangler i sine studier.	Kandidatundersøkelse sendes ut annethvert år. Undersøkelsen ble sendt ut til 311 kandidater som fullførte en grad (bachelor/master) våren 2017 og omfatter blant annet antall kandidater i lønnet arbeid eller nye studier etter 6 mnd, vurdering av studiemiljø og læringsmiljøutviklingsundersøking
10/18	Dialogknappen 2017/2018	LMU ønsker at Dialogknappen skal bli mer synlig og lettere tilgjengelig i HiMoldes nye nettsider. Styret mener at læringsmiljøet ved skolen må være slik at studenter kan ta opp saker direkte med faglærer og forsøke å løse saker sammen med faglærer.	LMU sekretær gjennomgjikk saker som er kommet var kommet inn gjennom Dialogknappen.
21/18	Godkjenning av LMU rapport 2017/2018	LMU rapport ble godkjent	<p>LMU sekretær presenterte hovedtrekk i LMU rapport 2017/2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LMU har hatt fem møter og behandlet 25 saker. LMU har samarbeidet godt med SiMolde i 2017/2018.</li> <li><input type="checkbox"/> LMU har arbeidet med læringsmiljøet for nye studenter ved HiMolde.</li> <li><input type="checkbox"/> LMU inviterte psykolog og foredragsholder Jan Hesselberg til HiMolde 13. september 2017 for å motivere og inspirere studentene.</li> <li><input type="checkbox"/> LMU støtter prosjektet «En God Start», initiert av Studiekordinator ved SiMolde.</li> </ul> <p>Prosjektet har som formål å koordinere tiltak som skal hjelpe studenten gjennom det utfordrende første semesteret. LMU er blitt løpende informert om utforming av planene i «En God Start». Studentenes åpningsuke og fadderordning bidrar til gjennomføring av planen.</p>

			<p>o LMU har rekruttert deltagere fra HiMolde til kurs arrangert av prosjektet for studenters suksess ved høyere utdanning. Prosjektet skal hindre frafall, spesielt i første semester.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Arbeid med handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging</li> <li>o LMU har utarbeidet en handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging for 2018-2022. Planen inkluderer tilrettelegging av universell utforming av IKT. Planen erstatter tidligere handlingsplan for studenter med funksjonshemming og vil være retningsgivende for videre arbeid i LMU.</li> <li>o LMU har hatt besøk av Statsbygg som har presentert en oversikt over forbedringer i eksisterende bygg.</li> <li>o Vedlegg: <a href="#">Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2018-2022</a></li> <li><input type="checkbox"/> Arbeid med klager og tilbakemeldinger fra studenter</li> </ul> <p><b>2/19 Godkjenning av protokoll - 14/01765-175 Godkjenning av protokoll : Referat 13.11.2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o LMU mottok 16 henvendelser til Dialogknappen i 2017/2018. LMU bestemte at studenter ikke lenger trenger å logge inn for å sende henvendelser til Dialogknappen.</li> <li>o LMU har utarbeidet oversikt over sensurering innen sensurfristen i 2017/2018. Mer enn en tredjedel av all sensur ved skolen publiseres innen fristen. Det er en liten nedgang fra de siste to årene. Det er derimot en forbedring i antall dager en sensur er forsinket, da færre sensureringer enn før publiseres mer enn syv dager etter fristen.</li> </ul>
22/18	<b>Klage på forsinket sensur</b>	LMU sekretær videreformidler tiltak til eksamensteam og avdelingene	I forbindelse med klage på forsinket sensur, har studiesjefen bedt LMU se på generelle tiltak som kan bidra til å redusere omfanget av forsinket sensur.

			<p>LMU diskuterte følgende generelle tiltak for å hindre at sensur blir forsinket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Eksamensteamet må ha bemanning på plass til å føre sensur senest første virkedag etter å ha mottatt sensur, samt å føre sensur i arbeidsdagene i romjul og i ferier.</li> <li>o Eksamensteamet må aktivt kontakte faglærere når sensurfrist nærmer seg.</li> <li>o Eksamensteamet må informere studentene om teamet får beskjed om at sensurfrist ikke kan overholdes.</li> <li>o Avdelingen må aktivt påminne faglærere om at sensurfrist skal overholdes.</li> <li>o Avdelingen må snakke med faglærere som stadig leverer sensur for sent og se på løsninger på hvordan akkurat disse kan levere sensur i tide.</li> <li>o Avdelingen må assistere faglærere som har behov eller er påkrevd for eksterne sensorere.</li> </ul> <p>Dette for at prosessen med å finne eksterne sensorer ikke skal forsinke sensuren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Studieadministrasjonen og avdelingen må informere nye ansatte om regler for sensur og innhenting av eksterne medsensorere.</li> </ul> <p>LMU ser ikke at dagbøter er en løsning ved HiMolde. Problemet med forsinket sensur ikke er i så stort omfang at det kreves en slik løsning. I tillegg vil dagbøter ikke komme studentene tilgode, men heller ta midler fra avdelingen som kunne ha gått til tiltak som studenter har nytte av.</p>
23/18	Eventuelt	<p>1. SHoT-undersøkelsen: LMUsekretær og studentrådgiver samarbeider om å komme med forslag tiltak som LMU kan diskutere ved neste møte.</p> <p>1. LMU vedtar en prøveordning for året</p>	<p>1. Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børsholm ber LMU om å arbeide videre med konkrete tiltak i forbindelse med funn i SHoT undersøkelsen, spesielt med hensyn til studenters psykiske helse.</p> <p>2. Tidligere studiemiljøkoordinator og observatør i LMU, nå seniorrådgiver for digitalisering av undervisning, Rolf Orø, ønsker observatørstatus i LMU. Orø kan bidra i LMU med innsyn i det digitale og pedagogiske læringsmiljøet ved HiMolde.</p>

O-sak 8/18	Deltagelse på Universell Forum 2018	2019 med Orø som observatørstatus i LMU.	Rolf Magnus Orø og Lena Håre deltok på Universell Forum 2018 torsdag 8/11 sammen med ca. 90 deltagere. Årets Universellforum handlet om kvalitetssikring av tilbud og tjenester for studenter med nedsatt funksjonsevne i det digitale læringsmiljø. Et sentralt tema er universell utforming av IKT.
O-sak 9/18	Høring om endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven - studentombud, trakassering og tilrettelegging læringsmiljø		Kunnskapsdepartementet sender et forslag på høring om lovfesting av studentombud, synliggjøring av institusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering og tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov.
3/19	<b>Tiltak for psykisk helse og trivsel for studenter</b>	Tiltak1: LMU gir innspill fra møtet videre til studentene som skal arrangere faddergrupper og åpningsuken. Else Jørgensen tar kontakt med studieleder i 2. og 3. året og ser på hvordan de kan rekruttere flere faddere fra avdelingen HS. Tiltak 2: LMU sender innspill fra LMU om evaluering til avdelingene Tiltak 3: LMU synes det er viktig å hjelpe studentene å selv dempe sitt stressnivå og å kunne skille mellom normal eksamensstress og angst. Eva Merethe ser på muligheten for å be psykolog Peder Kjøs til HiMolde høsten 2019. Hun vil også se på små arrangement som kan dempe stressnivået, for eksempel gratis yoga i eksamensperioden for studenter.	SHoT undersøkelsen 2018 gir innsikt i studenters psykiske helse og trivsel ved HiMolde. Med bakgrunn i undersøkelsen kan LMU jobbe med prosesser og tiltak for å bedre studenters trivsel ved skolen. LMU diskuterte fire tiltak.  <i>Tiltak nr. 1: Øke rekruttering av studenter ved avdeling HS som faddere og som deltagere i åpningsuka. Sette sammen faddergrupper basert på tilhørighet til avdeling.</i> 44% av studenter fra avdeling HS deltok i åpningsuka, mot 63% og 64% av studentene ved avdeling LOG og ØS. HS studentene scorer lavere enn de andre studentene i svar på om de ble kjent med andre under åpningsuka. LMU diskuterte hvordan man kan øke deltakelsen fra studenter ved avdeling HS. Åpningsuken høsten 2019 er ikke samtidig med praksis for sykepleierstudentene. De har dermed bedre mulighet for å delta i åpningsuken enn før. Studieårsledere ved avdeling HS og fadderstyret bør starte rekruttering av faddere tidligere og gå inn i klasserommene for å rekruttere. I tillegg til å få flere studenter til delta i åpningsuken, er det like viktig at studentene treffer igjen deltagere fra faddergruppen senere i studiet. Styret i LMU var enig om at det bør være flere studenter fra avdelingen HS samlet i en gruppe. Styret var likevel ikke enige i at faddergrupper skal være rene grupper med studenter fra samme studieprogram. Ulempene



	<p>Tiltak 4: Gerd Marit samarbeider med avdeling for økonomi og personal om å gjøre nettsiden om trakassering lettere å finne, samt bearbeide noe av teksten slik at det er enklere for varsler å se hvordan man skal varsle og hva som vil skje videre etter varsling. Rolf Magnus ser på hva slags søkeord kan lede direkte til siden. Han vil i samarbeid med IT-avdelingen se på muligheten for et system med tilbakemelding til varslere underveis om hvor langt i prosessen saken er kommet.</p>	<p>med rene faddergrupper er at studenter ikke blir kjent på tvers av studiene. Rene grupper kan likevel gi både en faglig og sosial start på studiet ved at gruppene senere kan brukes i undervisning og klassen blir bedre kjent med hverandre.</p> <p><i>Tiltak nr. 2: Bedre studenters muligheter til å få tilbakemelding på egen læring.</i></p> <p>Veiledning og tilbakemelding er spesielt viktig i første semester for å hindre frafall av studenter. 50% av logistikkstudentene er fornøyd med tilbakemelding på egen læring og ligger noe over landssnittet. 43% av HS studentene fornøyd med tilbakemelding og ligger under landssnittet. LMU diskuterte former for tilbakemelding til studentene. Lise har i mindre klasser tilbudt studenter å frivillig levere en oppgave og få muntlig tilbakemelding på oppgaven. Avdelingen HS har gjennomført prøveeksamen i AFB med tilbud om veiledning etter prøveeksamen. Dette har gitt gode resultater i forbindelse med ordentlige eksamen. I Canvas vil studenter snart ha mulighet til å gi tilbakemelding på emner og annet via Evaluation Kit. Andre gode eksemplarer finnes her: <a href="#">Tilbakemelding og veiledning i Studiebarometeret 2017</a>–eksempler på god praksis.</p> <p><i>Tiltak nr. 3: Tilby stressmestring for studenter.</i></p> <p>43% av studentene har en del eller svært mye eksamensangst. Dette er likt andelen på landsbasis. Eksamensangst og annen angst kan bedres ved stressmestring. LMU diskuterte muligheten for et foredrag eller flere små kurs i stressmestring. Tydelige faglige forventninger til studenter og gode tilbakemeldinger til studentene kan også dempe stressnivå og hjelpe studentene i overgangen fra videregående student til bachelorstudent, til masterstudent og ut i arbeid.</p> <p>Tiltak 4: Utarbeide retningslinjer for håndtering av varsler om mobbing og trakassering</p> <p>24% av studentene ved HiMolde og på landsbasis rapporterer om seksuell trakassering. Noen studenter rapporterer også om jevnlig mobbing av andre studenter.</p>
--	--	--

O-sak 1/19	Digitalisering av undervisning		<p>HiMoIde har egne retningslinjer mot trakassering (lenke) som er tilgjengelig for studenter på våre nettsider. LMU diskuterte hvordan skolen best mulig kan informere studentene om retningslinjene og hvordan de kan varsle om brudd på disse.</p> <p>Digitalisering av undervisning er en del av det digitale læringsmiljøet. Seniorrådgiver Rolf Magnus Orø trådte inn i nyopprettet stilling høsten 2018 og orienterte om tilbudet om opplæring i og bruk av nytt digitalt utstyr for undervisning ved HiMoIde.</p>
7/19	Læringsmiljø og tilstedeværelse av studenter på campus	Innspill fra LMU sendes til studiesjefen og avdelingene.	<p><b>Møtebehandling</b></p> <p>LMU diskuterte hvilke tiltak som kan være avgjørende for at studenter er mer tilstede på campus.</p> <p><b>Lokaler</b></p> <p>Gode lokaler i et studiested skal kunne oppfordre både til gruppearbeid og selvstudier. Studentrepresentantene er enige i det som undersøkelser viser, at biblioteket er et veldig godt lokale. Det er godt opplyst og har flere rom/områder hvor studentene lett kan veksle mellom sosialisering, gruppearbeid og fordypning.</p> <p>Det kom frem at det ellers i lokalene på campus var mye dempet lys. Kantineen er for mørkt til å kunne studere i. Studenter foretrekker å heller studere på biblioteket, i grupperom eller hjemme. Andre grunner til at studenter er på campus er for å trene. Pingpong er også populært.</p> <p>Direktøren opplyste om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved campusutvikling skal det sees på å utvikle undervisningsrom som inviterer studenter og undervisere til å bruke rommet til flere aktiviteter, ved at interiør og tavler er fleksible.</li> <li>• Det skal søkes om midler til å gjøre enkle grep i yttergangen i A-bygget, som kan gjøre at dette området blir mer brukt av studenter.</li> </ul> <p>Opptak av undervisningen</p> <p>Studentrepresentantene ser ikke en klar sammenheng mellom antall som møter til undervisning og om undervisningen blir tatt opp på video. Deres erfaring er at studenter likevel møter til</p>

<p>undervisning som har videoopptak, så lenge undervisningen er bra. Spesielt må undervisningen gå utover det som studenter får presentert på powerpoint i forkant av og under forelesningen.</p>		
<p>Underviser  Det var enighet i LMU om at hvordan underviser formidlet faget i form og utføring er viktig for at studenter ønsker å delta på forelesningen. En god underviser kan trekke til seg studenter. Det var også enighet om at det er ulike måter å lære på og at underviser derfor må legge opp til varierte måter å formidle faget på. Det var enighet om at video skal være en støtte i undervisning, og ikke erstatte undervisning.</p> <p>Studenter har selv et ansvar å forberede seg til undervisning og svare på innavitasjon til dialog i undervisningen.</p>		
<p>Obligatorisk oppmøte  I dag har HiMolde 80% obligatorisk oppmøte på deler av undervisningen i sykepleiestudiet. Seminarer og samlinger kan også ha obligatorisk oppmøte.</p>		
<p>LMU er delt i sin mening om obligatorisk oppmøte er et nyttig redskap for å øke tilstedeværelsen på campus. Det kan være ulike grunner til at studenter ikke møter opp, for eksempel kan noen studenter være syke, eller ha større forpliktelser i forhold til familie og jobb enn andre. Studentrepresentantene tror at de fleste studenter ønsker å selv bestemme over studiehverdagen sin.</p>		
<p>Samtidig gir obligatorisk oppmøte en forventning om at det er flere enn en selv som møter i undervisningen. Da er det lettere å møte opp til undervisning. Om flere møter til undervisningen vil det lettere kunne utvikles et klassemiljø og relasjoner dannes. Obligatorisk oppmøte kan gi større sosialisering hos studenter og bedre studentmiljøet. Dette er spesielt viktig for førsteårstudentene. Mer obligatorisk oppmøte idet første året kan hjelpe studenten å strukturere hverdagen i overgangen</p>		

			<p>mellom en styrt tilværelse som elev på videregående og en friere tilværelse som student.</p> <p>Studentrepresentantene mener at obligatorisk innleveringer kan hjelpe på å få studenter til å komme til undervisning, da innholdet til obligatorisk innlevering ofte gjennomgås i undervisning.</p> <p>Andre aktiviteter</p> <p>Om studenter blir kjønt med hverandre gjennom andre studentaktiviteter, kan det være lettere å komme til undervisning.</p>
8/19	Beredskapsplan mot ekstremisme i høyere utdanning	<p>LMU tar tiltakene til etterretning. Tiltaksplanen deles med studiesjef, Økonomi- og personal og dekaner.</p>	<p>LMU har ingen innspill til Universell angående Kunnskapsdepartementets tiltaksplan mot ekstremisme i høyere utdanning. Styret gjenkjenner at mye av tiltaksplanen handler om å skape et godt studiemiljø og læringsmiljø for alle, og at studenter blir inkludert av andre studenter i studentaktiviteter, samt inkludert i faglige diskusjoner av ansatte.</p> <p>LMU ser at tiltakene gjenspeiler det studentundersøkelser viser, som for eksempel Studiebarometeret, om at studenter ønsker tilbakemelding på sitt arbeid og at skolen må ta studenters innspill på alvor. Det er viktig å passe på at studenten ikke faller utenfor.</p>
9/19	Studiebarometeret 2018	<p>LMU formidler innspill til avdelingene.</p> <p>LMU ønsker at Rolf Magnus samler en fokusgruppe om læringsmiljø som representerer flere studieprogram.</p>	<p>Resultatene fra undersøkelsen Studiebarometeret 2018 ble presentert på allmøte 13. februar av Ottar Ohren. Det var lavere deltagelse fra studentene ved HiMolde i 2018 enn tidligere og ikke alle studieprogram hadde svarprosent høy nok til å kunne inkluderes i undersøkelsen.</p> <p>LMU diskuterte den lave deltagelsen av studentene. For å høyne deltagelsen bør faglærere oppfordre studentene til å delta i undersøkelsen og det bør settes av tid i undervisningen til å la studentene få svare på undersøkelsen.</p>

			<p>Det er viktig at studenter føler at spørreundersøkelser er til nytte og at svarene blir tatt på alvor. Studenter bør informeres om resultatene i undersøkelsen og inviteres til fremtidige allmøter. Alle studenter skal ha kjennskap til undersøkelsen via kullmøter og møter i kvalitetsteam. I studieprogrammer med få studenter og liten svarprosent bør studieleder eller faglærer kunne sette seg ned og snakke med studentene. Innspill fra studentene som kan konkretiseres i tiltak, bør snarest settes i verk, slik at studentene ser nytten av å svare på undersøkelsen.</p> <p>LMU diskuterte alternative møter å utføre undersøkelser, i tillegg til Studiebarometeret. Rolf Magnus kjenner til at andre skoler har fokusgrupper hvor man møtes og går i dybden på det som studenter ønsker å forbedre i læringsmiljøet.</p>
10/19	Arbeid med Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging ved HiMolde	LMU sekretær jobber videre med handlingsplan med hjelp av LMU medlemmer. LMU sekretær setter deretter sammen en rapport om handlingsplanen.	LMU skal hvert år rapportere til Høyskolestyret. Gjennomgang av Handlingsplan for universell utforming skal være en del av denne rapporten. LMU bør derfor allerede nå se på hvilke tiltak i planen som er gjort, er i rute eller som vi må etterlyse settes i verk.
O-sak 2/19	Nasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø		
(feil nr 9/19) møte 10.5.19	<b>Evaluering av tidspunkt for ny- og utsatt eksamen</b>	Læringsmiljøutvalget støtter at tidspunkt for ny- og utsatt eksamen for avdelingen ØS og LOG gjennomføres med september for våreksamen og i slutten av februar for høsteksamen for studieåret 2019/2020. Ordningen tas opp til ny vurdering våren 2020.	Samme sak var behandlet i Studieutvalget 8.5. Her kom det frem at fagansatte opplever lavere oppmøte på undervisning når studentene skal ha ny- og utsatt eksamen. Studieutvalget ønsker derfor at ordningen med ny- og utsatt eksamen i undervisningsperioden blir utprøvd ett år til før det eventuelt blir innført som en fast ordning. 3
(feil nr 10/19) møte 10.5.19	<b>Mottak av nye studenter høsten 2019</b>	LMU støtter forslaget om å gi nye studenter opplæring i ulike IT-verktøy og at dette gjøres i en sosial setting.	Studentrepresentantene i LMU synes det er en veldig god ordning for studentene at de får ta ny- og utsatt eksamen raskt etter ordinær eksamen. Da tilsvarende sak ble behandlet i Studieutvalget kom det forslag om å gi studentene tilbud om opplæring i ulike IT-verktøy, og at dette kan gjøres i en setting der også bidrar til sosialisering. LMU støtter et slikt forslag, og mener det kan gjennomføres flere samlinger i løpet av semesteret med ulike

(feil nr 11/19) møte 10.5.19	<b>Inkludering av studenter med fremmedspråklig bakgrunn</b>	LMUs forslag til tiltak oversendes studieleder for videre oppfølging.	tema (vpn, lange dokumenter i word, digital eksamen, studio-B mm, søk etter litteratur (biblioteket)). Studentene mener at det er veldig bra at studentvertene møter nye studenter og at det holds introduksjonsdag. Også i år blir det tilbud om kurs i studieteknikk, og det jobbes med å gi et eget tilbud i Kristiansund.
(feil nr 12/19) møte 10.5.19	<b>Eventuelt</b>	LMU tok sakene til orientering	LMU diskuterte ulike tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentene kan deles inn i blandede faste arbeidsgrupper, som blir godt kjent og som får lavere terskel for at alle deltar.</li> <li>• Medstudenter (på høyere klassetrinn) kan være faddere for studenter som har behov for språklig veiledning/trening</li> <li>• Læringssituasjoner hvor alle studentene skal diskutere aktuelle problemstillinger og får øvd seg på praktiske situasjoner, for å skape trygghet og kulturell forståelse</li> <li>• Konkret tilbud om kurs i norsk i praksissituasjonen for studenter med behov</li> </ul> <p>Studentombud Direktøren orienterte om at høgskolen skal samarbeide med flere private høgskoler i Oslo og Dronning Mauds Minne Høgskolen om studentombud. Det er ansatt studentombud fra 1. juni 2019, som skal ha kontor ved Høgskolen i Kristiania. Hun heter Marit Elizabeth Sand Solvik og er jurist. Hun har tidligere hatt et vikariat som studentombud ved UiO. Studentombudet skal rapportere årlig til styret og delta på opplæring av tillitsvalgte studenter. Undervisningslokaler Det er planer om å endre møbleringen på rommene A-2.042, A-2.043 og A-2.044 slik at rommene er mer egnet til fleksibel undervisning. Møbleringen skal være tilrettelagt for gruppe og det skal bli flere tavler og skjermar. A-0.060 er i dag et terminalrom med leseplassbåser. Det foreslås at rommet tilrettelegges slik at det også kan brukes til undervisning for mindre grupper. Båsene vil bli erstattet av mindre bord. Rommet kan fremdeles brukes til leseplasser når det ikke er opptatt til undervisning. Det vil bli vurdert</p>

			<p>leseplassbåsene kan brukes i andre lokaler midlertidig (f.eks. gamle IT-senteret som fremdeles står tomt). Midler til ombygging Høgskolen har fått 2,5 millioner av KD, og har selv satt av tilsvarende beløp, til ombygging av vrimlearealet i A-bygget. Målet er å tilrettelegge slik at flere vil oppholde seg i arealet.</p>
O-sak	Varsel om periodisk tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Molde – Vitenskapelig høgskole i logistikk		
17/19	Valg av aktuelle saker	<p>LMU velger fem aktiviteter som skal gjennomføres i løpet av styreperioden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utvide tilgangen til gode lesesalsplasser i eksamensperioden. Lena tar kontakt med IT sjefen for å se om at noen klasserom holdes åpne på kveldstid i eksamensperioden.</li> <li><input type="checkbox"/> Gerd Marit gir beskjed på ledermøter om at alle skal benytte mikrofon i klasseromsundervisning og ved større møter i klasserom. Dette er universell utforming til nytte for alle.</li> <li><input type="checkbox"/> Eva-Merete utformer aktiviteter som hjelper studenter med stressmestring. Aktivitetene skal tilbys gjennom året, være åpent for alle og være et lavtersktilbud. Eksempler på aktiviteter er En God Start på dagen (temabaserte frokoster), eksamensyoga, En God Start på uken i</li> </ul>	<p>LMU diskuterte hvilke aktuelle saker som styret kunne arbeide med og gjennomføre i nåværende styreperiode. Det kom opp mange saker:</p>

		<p>form av felles gåturer, strikkekaffe og lignende.</p> <p><input type="checkbox"/> Aktiviteter for skape et felles studentmiljø på tvers av faglig tilhørighet. Rolf arrangerer tverrfaglig fagquiz. Elice og Eva-Merete arrangerer Speedfriending.</p>	
O-sak	<p>Universell utforming og digitale læremidler, Rapport fra Universell og NLB. Rapport og følgebrev er vedlagt.</p>	<p>Sak er tatt til etterretning av LMU.</p>	



# RAPPORT

## En god start – prosjektmidler for 2018

I oktober 2017 innvilget Helsedirektoratet vår søknad på kr 250 000 til prosjektet «En god start – Det utfordrende førstesemester». Midlene er benyttet i 2018. Søknaden var basert på 3 utvalgte delprosjekter, henholdsvis Velkomstverter, Rusfrie aktiviteter og Mentorordning.

### EN GOD START

Hovedtanken bak «En god start», er å koordinere alle gode krefter som arbeider for at studenter skal kjenne seg trygge og godt ivaretatt det første semesteret.

#### Studieforberedende dager 19. – 20. juni 2018:

Alle som hadde Høgskolen i Molde som første prioritet ble kontaktet og fikk tilbud om å delta. Tilbudet gjaldt informasjon om Høgskolen i Molde, omvisning, minikurs i studieteknikk, møte med faglærer etc. 60 nye studenter meldte seg på og alder varierte mellom 18 – 52 år. Begge kjønn og alle studieretninger var representert. Deltagerne ga uttrykk for at dette var nyttige dager, med avklarende informasjon og hyggelige og «ufarlige» møter med ansatte (faglærere, administrativt ansatte, de som jobber med studiemiljø).

#### Kompetansedeling med andre høgskoler og universiteter:

Vi har deltatt på 2 samlinger i prosjektet «Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning», henholdsvis en samling i Bodø høsten 2017 (Rolf Magnus og Eva Merete) og en samling i Os utenfor Bergen i 2018 (Rolf Magnus og Lena). Dette har vært arenaer for å utveksle erfaringer med andre som har beslektede tilbud med våre tiltak. Vi har vært en aktiv deltaker på disse samlingene.

#### En god start på studievaner:

Det har vært flere arrangementer med fokus på studieteknikk og studievaner som forberedelse til ordinær undervisning. Blant annet kurs med Olav Schewe hvor både ansatte og studenter deltok.

### VELKOMSTVERTER

Målsettingen med å ansette velkomstverter er å forsterke kontakten med nye studenter fra søknad er sendt til studenten er godt etablert i byen og på skolen, dvs. gjøre overgangen fra videregående skole, arbeidsliv eller arbeidsledighet lettere, samt å forhindre ensomhet og tidlig frafall i studiet. 3 erfarne studenter ble tilsatt i deltidsstillinger som velkomstverter. De ble en veldig viktig første kontaktperson for de nye studentene.

### **Velkomstverter tok kontakt med alle som har fått tilbud om studieplass:**

Velkomstvertene tok kontakt med alle (ca. 1 000 studenter) for å tilby hjelp, svare på spørsmål, tilbud om å bli hentet når de kom til Molde, informasjon og hjelp til bolig etc. Alle fikk først en sms med mye kontaktinfo, deretter ble alle oppringt, samt en ny sms til de som velkomstvertene ikke fikk tak i på telefon.

### **Velkomstverter tok imot nye studenter:**

Velkomstvertene organiserte mottakelse for nye studenter. Studenter som ønsket det ble møtt, ble hentet (på flyplassen, bussholdeplassen eller hurtigrutekaia) og ble kjørt til skolen og/eller bosted. Velkomstvertene samarbeidet godt med boligavdelingen i studentsamskipnaden, spesielt for å ta imot nye studenter som kom utenom samskipnadens åpningstider (kveld og helg). Ca. 150 studenter benyttet seg av tilbudet. De fleste var internasjonale, men også mange norske.

Velkomstvertene hadde egen «base» sentralt på høgskolen og de var lett tilgjengelig for studentene i hele åpningsuka. Vertene var «uniformerte», de var lett synlige og de deltok på møter og arrangementer for de nye studentene. ***Bare positive tilbakemeldinger studenter!***

### **FLERE RUSFRIE TILBUD**

Målsettingen er å gi faddere og tillitsvalgte bedre kompetanse på temaet, samt tilby flere og et bredere spekter av rusfrie tilbud.

### **Opplæring av studenttillitsvalgte og av fadderne:**

Stor fokus på holdningsskapende arbeid som å sette og akseptere grenser, inkludering, rus, mobbing mm i opplæringen og bevisstgjøring av den viktige rollen som tillitsvalgt og som fadder. Politiet og SmiSo (senter mot incest og seksuelle overgrep) var til stor hjelp og bidro med sin kompetanse i opplæringen.

### **Lykkepromillen:**

Lykkepromille er et alkoholforebyggende prosjekt med studenter som målgruppe. Målet er å redusere de negative konsekvensene av alkohol i studentmiljøet. Studentmiljøet skal ha plass til alle, enten de drikker eller ikke (vårt mål er at alle skal oppleve å være en del av fellesskapet). Samskipnaden i Bergen har ansvaret som nasjonal pådriver for det rusmiddelforebyggende arbeidet for studenter. To av våre ansatte og 3 studenter har fått opplæring og deltatt på kurs i «Lykkepromillen» (kurssted i 2018 var i Trondheim).

### **Seminarer:**

Det er gjennomført flere arrangementer og seminarer hvor tema som rus, søvn, stress, depresjon, kosthold etc. har vært på agendaen. Mange arrangement er gjennomført som en god start på dagen, dvs. fra kl 0800 – 0900 hvor deltakerne tilbys gratis frokost. Ca. 30 studenter har deltatt på hvert arrangement og alle studieretninger har vært representert. På

verdensdagen for psykisk helse (10. oktober) var det et eget arrangement hvor psykisk helse var tema. Psykolog Marie Midtsund var innleid i samband med dette arrangementet.

**Eksamensboost:**

Målsettingen her er å gi studentene det siste klappet på skuldra før de går inn til eksamen. Ansatte delte ut tvist/mandarin/klapp på skuldra og ønsket «lykke til» med eksamen. Egne ansatte, faglærere, høgskoledirektør og andre ansatte ble engasjert og deltok.

**MENTORORDNING**

Målsettingen er å gjøre godt etablerte studenters erfaringer systematisk tilgjengelig for nye og ferske studenter. I mange sammenhenger kan det være enklere å be om hjelp fra en erfaren student enn fra lærere eller andre ansatte. Mentoren er til hjelp, både med faglige spørsmål og utfordringer av sosial karakter. Positivt både for nye og «gamle» studenter.

# EN GOD START PÅ DAGEN



Vi byr på frokost til alle studenter!  
Kom før 08.15 for å få gratis frokost.  
Ta gjerne med deg en venn eller noen  
andre du vil bli bedre kjent med!

**TORSDAG 28. MARS**

kl 08.00 i Kantina på høgskolen





# TIMEOUT

Ein god start på eksamenstida 

<b>Kva</b>	- Ti tips om eksamenstida	<b>Når</b>	- Torsdag 26.april kl 12.15-13.00
<b>får</b>	: - 20 minutter avspenning	<b>og</b>	: - Rom A-2.040
<b>du?</b>	- Ein goodiebag	<b>kvar?</b>	- Antrekk - behageleg

Arkivsak-dok.	19/00257-1	Arkivkode.
Saksbehandler	Sissel Anne Waagbø	
Saksgang		Møtedato
Studieutvalget		08.05.2019

## **MOTTAK AV NYE STUDENTER HØSTEN 2019**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges frem til diskusjon uten forslag til tiltak.

### **Saksutredning**

Et viktig mål for mottak av nye studenter er at studenten skal oppleve å bli inkludert i studiemiljøet, komme i gang med studiet og få tilstrekkelig informasjon (til rett tid). Vi bør se på mottaket av nye studenter i et helhetsperspektiv, og diskutere forbedringer. Vi vet at mange av våre studenter (ifølge SHoT-undersøkelsen) har psykiske plager (29%), opplever at de er ensomme (33%) og har dårlig livskvalitet (22%). Vi vet at studenter slutter fordi de ikke kommer i gang med studiet og ikke kommer inn i sosialt fellesskap. Har vi tiltak som kan bidra til at flere studenter trives i studiemiljøet? Hvordan kan vi få nye studenter i gang med studiene - kan fagmiljøene bidra til at studentene blir sosialisert?

På høgskolen har det vært gjort mye bra:

- SiMolde har igangsatt prosjektet «en god start» med mange gode tiltak. En-god-start prosjektet blir videreført: Fokus på førstesemesteret og overgang fra vgs. Prosjektet har flere elementer: studieforberedende dager (inviterer alle 1. pri-søkere), studentverter (ringer alle som får tilbud om opptak, møter de som ønsker ved ankomst Molde), arrangerer flere møteplasser ilt semesteret.
- Studentene har gode fadderopplegg som mange studenter deltar på. Til høsten er det planlagt nye tiltak: Inndeling i studievise faddergrupper, nye studenter skal møte fadder før åpningsarrangementet på Rådhusplassen (som innebærer at åpningsarrangementet starter seinere (kl 12)).

### **Kurs i studieteknikk for nye studenter**

Også i år har vi avtale med Olav Schewe om å holde kurs i studieteknikk for nye studenter, mandag 26.8 kl 1215-1400 for alle års- og bachelorstudenter.

**Faglig integrering:**

Det bør gjennomføres introduksjonsdag for nye studenter både med et faglig fokus og sosialiserende opplegg. Aktuelle tema kan være:

- Gjennomgang av studieprogrammet (sammenheng)
- Relevans (hva slags jobb kan du få)
- Faglige forventninger til studentene
- Studiekvalitet: kvalitetsteam, hvordan gi tilbakemelding, dialog/si-fra, evalueringer
- Hva betyr det å være student og studentens ansvar.

**Oppmøte på undervisning**

Mange faglærere opplever en nedgang i antall studenter som møter på undervisning.

Dette kan medføre dårlig læringsmiljø og demotiverte studenter og fagansatte.

Hvorfor møter ikke studenten til undervisning? Kan vi snu denne trenden?

Hvordan få studentene til å møte til undervisningen?

Studieutvalget inviteres til å diskutere aktuelle tiltak som kan bidra til bedre integrering av nye studenter i studiemiljøet.

**Vedlegg:**

Skriv inn vedlegg her

Arkivsak-dok. 17/00321-27 Arkivkode.  
Saksbehandler Sissel Anne Waagbø

Saksgang Møtedato  
Studieutvalget 23.05.2018

## **"EN GOD START" - FORSLAG TIL GJENNOMFØRING AV KURS I STUDIETEKNIKK FOR NYE STUDENTER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Studieutvalget støtter at foreslått opplegg med fokus på studieteknikk gjennomføres 20.-21. august. Studieledere på års- og bachelorstudier involveres i planlegging og gjennomføring av opplegget.

### **Saksutredning**

Studieutvalget ble i forrige møte, 21.3.18 orientert om prosjektet «En god start» av studiemiljøkoordinator Rolf Magnus Orø. Et av del-prosjektene er et opplegg i studieteknikk som skal gjennomføres 20.-21. august. Olav Schewe er invitert til å holde foredrag om studieteknikk til både nye års- og bachelorstudenter og til undervisere. Opplegget skal lære studentene konkrete metoder innen studieteknikk, bruke disse i undervisningen og bli kjent med medstudenter. Hensikten med å gi samme foredrag for undervisere og studenter er at underviserne skal legge til rette for at studenten skal kunne praktisere teknikkene de har lært i undervisningen.

Mer informasjon om Olav Schewe finnes her: [https://www.universitetsforlaget.no/Bli-forfatter/Vaare-forfattere/Olav\\_Schewe](https://www.universitetsforlaget.no/Bli-forfatter/Vaare-forfattere/Olav_Schewe)

Forslag til gjennomføring:

Mandag 20. august

1015-1100: Olav Schewe «Studieteknikk og metoder for å øke studentens motivasjon og læring» foredrag for forelesere og hjelpelærere

1215-1400: Olav Schewe «Studieteknikk og metoder for å øke motivasjon og læring» foredrag for nye års- og bachelorstudenter.

1415-1615: Oppstart av undervisning alle studieretninger. Studentene skal praktisere studieteknikker.

Tirsdag 21. august

1015 – 1200: Gruppearbeid/øving Studentene skal praktisere studieteknikk.

Faglærere og hjelpelærere deltar.

1315 – 1500: Studievise møte med studieleder – orientering om til studiet.



For å lykkes med dette opplegget er vi avhengig av at studieledere og undervisere involveres i planleggingen og gjennomføringen. Det må bestemmes hvilke emner som skal ha undervisning 20.8 kl 1415 med tilhørende øvingsopplegg 21.8 kl 1015. Dette må timeplanfestes, og annen undervisning for førsteårsstudenter utgår disse to dagene. Faglærere i disse emnene må delta på Schewes foredrag 20.8 kl 1015. Det er ønskelig om også hjelpelærere kan delta på dette. I tillegg skal selvsagt alle faglærere inviteres til å delta.

Avdelingene som ønsker kan benytte tirsdag ettermiddag til introduksjonsmøter med de nye studentene. Avdeling ØS og LOG har gjennomført et slikt opplegg de siste årene, men avdeling HS har et integrert opplegg.

**Vedlegg:**

Skriv inn vedlegg her

## INTRODUKSJONSDAG FOR NYE STUDENTER

Mandag 26. august 2019

Avdeling for logistikk (LOG) og avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (ØS) arrangerer en introduksjonsdag for alle nye års- og bachelorstudenter i Molde **mandag 26. august kl 0915 - 1400**. Hensikten er å gjøre studiestarten så enkel og effektiv som mulig slik at du kan nå dine planlagte studiemål. Vi anbefaler derfor sterkt at du deltar på introduksjonsdagen.

Før lunsj deles studentene inn i grupper på grunnlag av studium. Se nedenfor.

Tidspunkt	Ansvarlig studieleder	Studieprogram	Rom
0915 - 1100	Knut Peder Heen	Årsstudium i bedriftsøkonomi Bachelor i økonomi og administrasjon	A-2042/2043/2044
	Berit Helgheim	Bachelor i logistikk og SCM	A-2.040
	Odd Anders Bøyum-Folkeseth	Årsstudium i statsvitenskap Årsstudium i juss Bachelor i juss og administrasjon	B-137
	Kjell Marius Herskedal	Årsstudium i idrett Bachelor i Sport Management	Kantina
	Ketil Danielsen	Årsstudium i IT Bachelor i IT og digitalisering	B-139/B-140

Følgende tema vil bli gjennomgått:

- Kort orientering om høyskolen og avdelingen studiet ditt tilhører.
- Orientering om studiet/studiene
- Om undervisningsform og forventninger til arbeidsinnsats
  - Arbeidskrav og eksamen
  - Evaluering og kvalitetsteam
- Presentasjon av faglærere og emnene i første semester
- Kvalitetsarbeid og studenttillitsvern

Etter lunsj (kl 1215-1400) vil Olav Schewe holde foredraget «Studieteknikk og metoder for å øke motivasjon og læring». Dette er felles for alle studenter. Sted: Haavelmo Auditorium (A-1.020).

Olav Schewe er utdannet økonom fra Norges Handelshøyskole og University of Oxford. Han har blant annet skrevet boken «Superstudent» og er en populær kurs- og foredragsholder.

**Vi ønsker vel møtt til introduksjonsdagen!**

Molde, august 2019

Svein Bråthen  
dekan, avd. LOG

Kari Bachmann  
dekan, avd. ØS

## **INFORMASJON OM *BLI-KJENT-TUR* TIL SILSETHYTTA (BATNFJORDEN) FOR NYE STUDENTER VED IDRETT ÅRSSTUDIUM OG SPORT MANAGEMENT VED HØGSKOLEN I MOLDE TIRSDAG 27.08.19 – Onsdag 28.08.19**



Turen har som hovedmål at studentene og de fagansvarlige ved årsstudium i Idrett og Sport Management (første år) skal bli kjent med hverandre. Det vil også bli gitt generell studieinformasjon og undervisning gjennom leikrelaterte aktiviteter. Det blir informasjonsmøte om turen mandag 26.8.19, kl 09.15.

### Deltakere:

Idrett, årsstudium: ca 20

Sport Management: ca 40

### Silsethytta ([www.silsethytta.no](http://www.silsethytta.no))

Sengeplasser inne til Sport Management. Årsstudium skal overnatte ute i telt. Vi er behjelpelig med å skaffe telt / lavvo, men ta gjerne med telt.

Godt utstyrt kjøkken med dekketøy til 50 personer. Kaffetraktere og gode muligheter til å lage felles mat. Det blir lagt opp til grilling tirsdag kveld. Ta med egen grillmat.

### Transport:

#### Privat bil

Koordineres på infomøte om turen før avreise. Kjør østover i retning Kristiansund (E39).

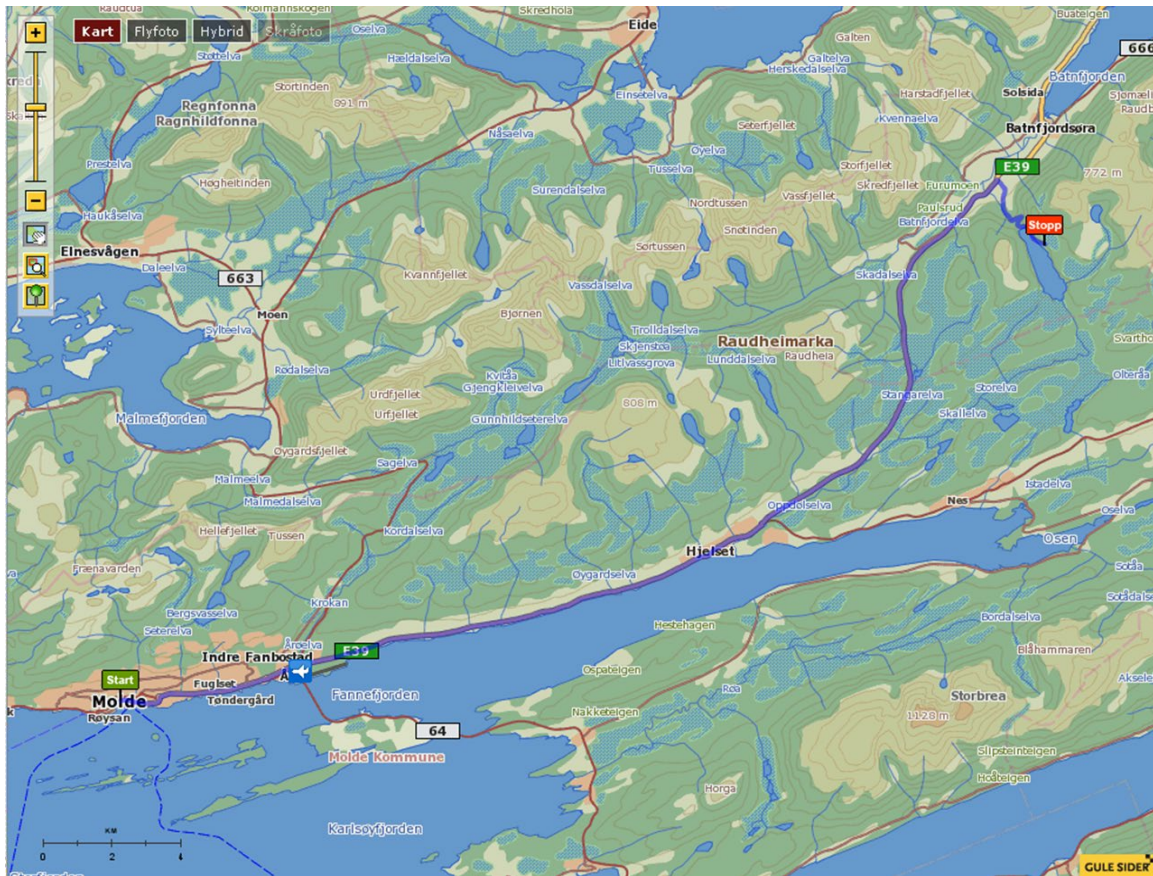
Etter ca 33 km kommer en rød melkerampe på høyre hånd. Ta av til høyre ved denne og følg skilt til Silsethytta/ Skihytta.

Etter ca 500 m - bom. 40 kr avgift. Fortsett oppover Kleiva (bratt og litt smalt), dere kommer etterhvert opp til Silsetvatnet. Fortsett langs dette. HUSK Å LUKKE GRINDA!

Dere vil få Silsethytta på høyre hånd ca 500m etter grinda.

#### Buss

Timeekspresen går fra bussterminalen i Molde. Ankomst ved krysset til Silsetfjellet/melkerampen på Silset. Gå opp til hytta, eller ring Ole Martin 93 87 75 96 eller Geir 95 24 08 82 (evt en medstudent) for å avtale henting i bil på Silset.



Ta med:

- Årsstudium skal overnatte ute og må ha med sovepose og liggeunderlag.
- Sport management tar med sengetøy og dyne/sovepose. Det er madrasser på hytta.
- Uteklær – vi kan få alt slags vær, og turen blir gjennomført uavhengig av dette.
  - o Skift til to dagsturer med fysisk aktivitet.
- Gode sko til å gå i fjellet med.
- Mat til eget forbruk. To lunsjer, en frokost og en middag (grillmat)
  - o **Matpakker:** Forbered to til første dag.
- Dagstursekk
- Innesko
- Drikkeflaske
- Et skjerf/buff el.

Silsethytteturen er et alkoholfritt arrangement.

## Program:

Tid	Aktivitet
<i>Tirsdag 27.08 BSC1 + ÅIA</i>	
10:00	Oppmøte <u>Silsethytta</u> turklar + smurt niste
10:30	Tur til Indergårdsnebb
12:00	<u>Lønsj</u> på toppen
14:00	Aktiviteter
17:00	Grilling
20:00	Samling i peisestua - bli kjent + forventninger + utarbeiding av normer
<i>Onsdag 28.08 BSC1 + ÅIA + MSc1</i>	
09:00	Frokost – smør niste
10:00	MSc1 oppmøte <u>Silsethytta</u>
10:30	61 grader nord
14:00	<u>Lønsj</u>
14.30	Aktiviteter – Premieutdeling - Vasking
16:00	BSC1 og ÅIA - avreise

Velkommen til tur! Vi gleder oss ☺

Hilsen

Ole Martin, Geir og Kjell Marius



*Ingenting er som samtaler i frisk luft! skriver Christina Berg Johansen i sitt reisebrev fra SOL-masterstudentenes studiestart i Eresfjord. Foto: Christina Berg Johansen*

SAMFUNN

## Reisebrev: Investering i sammenhold på Kavli Moen gård i Eresfjord

26. AUGUST 2019 LESERBREV 0 KOMMENTARER

**Torsdag og fredag i Åbningsugen tog 22 studerende og fire faglærere på SOL-masteren afsted til Eresfjord og Kavli Moen gård. Ideen var at skabe sammenhold, 'kunnskaps glede', innsikt i studieteknikker og læringsstrategier, og at give et overblik over de næste to års reise gjennom studiet, skriver Christina Berg Johansen, faglærer og ny studieleder på SOL-programmet.**

Av **CHRISTINA BERG JOHANSEN**, førsteamanuensis

Torsdag den 22.8 vågnede jeg spændt. Jeg lå i et smukt lille rum på Kavli Moen gård og tænkte over programmet for de næste par dage. Ville det blive inspirerende og nærværende, som jeg og mine kollegaer på SOL-masteren selvfølgelig håbede? Hvem var alle de mennesker jeg snart skulle møde; hvilke drømme, erfaringer og tanker kom de med hver især?

Ved 10.30-tiden var alle indkvarteret og programmet i gang. Vi varmede op med grupper der skulle snakke med hinanden om forskellige emner: Under 25 år stiller sig déover, 25-30 år dér, +30 år dér. Omgruppering: Bachelor fra Molde i den ene ende af salen, bachelor fra andre steder i den anden. Omgruppering: børn/ikke børn. Omgruppering: fuldtidsjob/ikke så meget

job. Og så videre. Jeg husker at der i første runde blev spurgt: hvad skal vi nu, hvad er opgaven, hvad skal vi snakke om? Og jeg sagde noget i retning af ”Bare snak! Spørg hinanden, lær hinanden at kende”. Efter et par runder gik det i fuld fart – stemmerne fyldte rummet totalt, energien svirrede. Og sådan gik det resten af de to dage: nye grupper, nye samtaler, nye opgaver.

Hallgeir Gammelsæter præsenterede SOL-masterens ambition om at være et studie hvor samfundets store udfordringer og organisationers handlinger hele tiden undersøges i samspil. Vi præsenterede fagindhold og bøger og teorier, og så tog vi på tur. Bare små to timer, op til Storhundneset. Der er nu ikke noget som samtaler i frisk luft.



På vei mot Storhundneset i Eresfjord. Foto: Christina Berg Johansen

Jeg snakkede med Monica fra Tromsø, som bruker SOL-masteren i forbindelse med sit job i Brigade Nord. SOL og militæret! Fedt. Tony fra Nesjestranda der er fulltidsunderviser på ungdomsskolen og brænder for pædagogikken. Kristoffer fra Molde der har taget to bachelorer på HiM og nu kører videre med SOL masteren for blandt andet at blive udfordret på det mere sociologiske.

Resten af dagen handlede først om det store, så om det nære. Først en gruppeøvelse i at definere de store globale temaer vi står med i dag. Hvad er vi bekymrede for? Hvad er vi glade for? Hvad vil vi gerne ændre, eller bevare? Emner som klima og miljø, migration, terror, overbefolkning, arbejdsløshed, medier og nationalisme gik igen – en ikke så lidt dystopisk seance!

Men meningen er jo at blive dygtige til at se direkte på alle de problemer der er omkring os, og derefter begynde at angribe dem analytisk. Forstå dem fra forskellige perspektiver og undersøge hvordan de hænger sammen med vores hverdag og vores organisationer. En ting jeg lagde mærke til, var at ikke mange havde personlige erfaringer med nogen af de her kæmpeproblemer. Det er jo positivt at vi bor i en del af verden der er skærmet fra det meste og at vi er privilegerede på et utal af måder, sådan på hverdagsligt plan.

Men det fortæller vel også noget andet. For det første fortæller det om et dybt ubehag ved fornemmelsen af at verden er i uigennemskueligt opbrud, uden at man selv har nogen handlekraft i dette opbrud – det er en følelse mange mennesker i den moderne verden kender. For det andet fortæller det noget om at de mange sammenhænge der findes mellem vores små bitte liv og globale strukturer, er forholdsvis usynlige. Dem skal vi ind og kigge på de næste to år.



Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad i aksjon på Kavli Moen gård i Eresfjord.  
Foto: Christina Berg Johansen

Så til det nære: Studentrådgiver Eva-Merete Otterlei Børstad fortalte om hvordan man tager vare på sig selv i sit studieforløb, og en af SOL-masterens tidligere studenter fortalte om sine



studieteknikker og strategier og kampe undervejs. Så vigtigt at høre de personlige tanker og erfaringer om struktur, socialt sammenhold, balancen mellem job, familie og studie, holdningen til at tage hvert kursus i stiv arm ét ad gangen, og så i øvrigt fokusere på at forstå teoriernes grundlæggende budskaber fremfor at blive overvældet over detaljerne. At tænke 'det må jo gå på en eller anden måde' når presset føles for stort, og at række ud til nogen der kan støtte en. Og at finde sine 'ladestationer' og huske at tanke helt op med frisk energi engang i mellem.

Kvelden var magisk. Medbragt vin og husets fantastiske vildtgryde med kortrejt mad: rensdyr og hjort fra området. Flere samtaler med disse studerende, der stille og roligt gik fra "studerende" til helt unikke individer. Det kan godt være at verden har det svært, men sådan et hold unge nysgerrige mennesker giver håb. Deres stemmer og latter trængte op til mit værelse da jeg var gået lidt tidligt i seng. Så sov jeg. Godt.

Om fredagen gik vi dybere ind i det studiemæssige og faglige, med tekstlæsningsøvelser og mere gruppearbejde. Og som om det ikke var nok, bad jeg de studerende om selv at danne grupper som de kan arbejde sammen i i det kommende semester. Det gik lynhurtigt. I det hele taget var forsigtigheden fra starten pist forsvundet, og øvelser, spørgsmål og samarbejdet mellem os flød frit. Jeg er fuldstændig overbevist om at denne investering i sammenhold lønner sig på sigt. Og som en af de studerede sagde til mig: det er også godt at lære jer undervisere at kende. Ja! Vi bliver til mennesker som sammen er engagerede i et studie, fremfor til (i værste fald) kunder og leverandører.

Og selvom vi stadig har til gode at møde de sidste fem-seks stykker på holdet, er jeg sikker på at bunden er lagt for en hurtig inddragelse af dem i fællesskabet.

Fredag kveld tog jeg i temmelig træt tilstand ned på Kiwi i Langmyrvegen for at købe ind til kommende fjeldtur med kæresten. "Hej, Christina!" lød det friskt. Kristoffer fra Molde var taget direkte på job, og nu gik han her og svingede med varer og lagerlister. Trygt, synes jeg.

## Referat fra Forummøte mandag 18. februar 2019 kl 1600 - 1800 (møterom 1)

### Tilstede:

HiMolde:	Sissel Waagbø, Steinar Kristoffersen, Gerd Marit Langøy og Lena Håre
SiMolde:	Knut Silseth, Tone Åbelvold, Sigrid Haugros, Eva Merete Børstad, Martine Opsal og Vegard Øye
iStudent:	Tobias Wingaard (leder), Andrea Kirkvold (nestleder), Anne Monland Olavsbråten (økonomi), Harinder Jassal (ukesansvarlig) og Markus Lilleheil (utvalgsans.)
Vinteruka:	Guro Iveland (leder), Martine Skagseth (nestleder) og Espen Solvang (avgått ukesansvarlig).
Åpningsuka:	Ida Aagaad-Nilsen (leder)
æStudent:	Sophie Fossmark (leder) og Andrea Lindgaard (styremedlem).
Tinget:	Knut Eikre (leder) og Kristoffer H. Thorvaldsen (nestleder)
Møteleder:	Knut Silseth
Meny:	Dagens middag i kantina (Kyllingkebab med salat og pommes frites)

### Sak 1: Generell orientering om status - viktig info til hverandre!

#### iStudent:

- Det er valgt helt nytt styre i iStudent og alle var tilstede og presenterte seg på møtet.
- Det skal være husmøte første uka i mars (onsdag 6. mars).

#### Tinget:

- Det jobbes med rekruttering og valg.

#### æStudent:

- Det er gjennomført årsmøte og det er gjort noen endringer i styret.
- Det er også vanskelig å få med seg helsefagstudentene i Kristiansund på sosiale studentarrangementer.
- Det er satt et styre for åpningsuka i Kristiansund. De planlegger et arrangement i Kristiansund tirsdag 20. august, dvs. dagen før offisiell åpning i Molde. Tar også sikte på å få til et godt samarbeid med åpningsukestyret i Molde.
- Informasjonsutveksling mellom iStudent og æStudent bør videreutvikles og forbedres.
- Det er Helsestasjon for ungdom i Kristiansund og kommunen er tilstede og har en stand på åpningen av nye studieår. Usikker på om studentene benytter seg av dette tilbudet da det ikke er inngått noe formelt samarbeid. Et samarbeid bør muligens formaliseres!

#### HiMolde:

- Mye arbeid rundt og med kvalitetsarbeid. Nokut vil komme på tilsyn muligens i slutten av året. Sissel ønsker dette som tema på neste forummøte!
- Offisiell åpning av nytt studieår blir onsdag 21. august.

- Sissel orienterte om kullmøtene som er under gjennomføring. Studielederne er ansvarlig og målsettingen er både å informere, veilede og få til gode diskusjoner (tilbakemeldinger og medvirkning) med studentene.
- Gerd Marit oppfordret studenter til å stille til valg til høyskolestyret for neste studieår, dvs. 2 studenter hvor begge kjønn skal være representert.
- Det skal velges rektor- og prorektor for 4 år gjeldende fra og med 1. august 2019 og valget skal gjennomføres i april. Nåværende rektor Steinar Kristoffersen stiller til gjenvalg. Studentene oppfordres til å stemme.
- Sissel stilte spørsmål om bruken av Moldestudent.no?

### **SiMolde:**

- Sigrid Haugros orienterte om bruken av Moldestudent.no. I dag er det 50-70 brukere per dag og målsettingen er å få opp igjen antall brukere. Det er gjennomført møte med Tibe As og målsettingen er å gjøre endringer som skal gjøre det mere brukervennlig. Vil orientere om dette på neste forummøte.
- Eva Merete orienterte om prosjektet «God Start» og om aktiviteter som er under planlegging. SiMolde har fått 300 tusen kroner fra Helsedirektoratet for å videreføre og videreutvikle prosjektet.
- Styreleder Vegard Øye orienterte om at SiMolde skal vedta ny strategiplan for 2019 - 2020. Oppfordrer Tinget, iStudent og æStudent med å komme med innspill. Neste styremøte i SiMolde er onsdag 3. april.
- Kantineleder Tone Åbelvold etterlyste et mere levende campus, dvs. betraktelig mindre studenter i år sammenlignet med i fjor.
- Et «hjertesukk» fra Tone Åbelvold om at planlagte studentarrangementer i kantina/Smuget blir lagt inn i kalenderen (ønske om å få bedre oversikt!).
- Studenter kan nå kjøpe klippekort for kaffe i kantina (selvbetjent).
- Starbucks kaffe vil ha en selvbetjent stasjon i kantina fra midten av mars (den første i Møre og Romsdal).

### **Sak 2: Vinteruka 2019**

#### **For studentene i Molde:**

- \* Guro og Martine presenterte en god og omfattende rapport av årets vinteruke. Rapporten vil bli gjort tilgjengelig med det første.
- \* Vinteruka ble arrangert i uke 5 (28/1 – 3/2), og ble delt mellom aktiviteter i Molde og på Stranda.
- \* Tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere og deltakere er positive. ROS til styret for godt organisert og vel gjennomført vinteruke.

#### **For studentene i Kristiansund:**

- \* Sofie og Andrea orienterte om vinteruka for studentene i Kristiansund.
- \* Vinteruka ble arrangert i uke 4 (24/1 – 27/1) med aktiviteter på Bjorli. 48 studenter deltok og alle var logistikk studenter. Sjekk av promille ble gjort før retur fra Bjorli.
- \* Alle oppførte seg fint og det er bare positive tilbakemeldinger. ROS til styret!

### **Sak 3: Åpningsuka 2019**

- Ida og Sophie orienterte om status i arbeidet med å rekruttere og sette sammen gode åpningsukestyrer. Studentrepresentanter fra både Molde og Kristiansund vil delta sammen med Sigrid på fadderkurs (lykkepromille) i Oslo.

- Målsettingen med et utvidet og godt samarbeid mellom Åpningsukestyrene i Kristiansund og i Molde blir sett på som positivt, dvs. alle er studenter ved Høgskolen i Molde uavhengig av studiested.
- For at nye studenter skal få en bedre «klassefølelse», også sosialt, oppfordres det til å sette sammen faddergrupper etter hvilke studie/fag de har søkt seg på (få klassefølelse med en gang).

**Sak 4: SHOT 2018**

- For 2019 har Helsedirektoratet en tilskuddsordning som har til formål å styrke studenters psykiske helse og forebygge problemer knyttet til rusmiddelbruk. SiMolde har søkt og fått innvilget 300 tusen kroner for 2019 til dette formålet.
- Vegard holdt et innlegg om utvalgte resultater fra Shot 2018 og om tanker rundt et prosjekt «Studentbyen Molde».

**Sak 5: Eventuelt**

- æStudent oppfordret Tinget, iStudent, SiMolde, HiMolde om å komme til Kristiansund for å informere om tilbud og muligheter.

## Referat fra Forum møte mandag 21. oktober 2019 kl 1600 - 1800 (møterom 1)

### Tilstede:

HiMolde:	Sissel Anne Waagbø, Gerd Marit Langøy, Lena Håre, Jeanette Unhjem og Jens Petter Straumsheim.
SiMolde:	Knut Silseth, Sigrid Haugros og Eva-Merete Børstad.
iStudent:	Tobias Wingaard (leder), Andrea Kirkvold (nestleder), Anne Monland Olavsbråten (økonomi) og Harinder Jassal (ukeans.).
æStudent:	Borger Sætervik (leder) og Emil Lillevik (nestleder).
Tinget:	Markus Lilleheil (leder) og Bemnet Meselu (nestleder).
Møteleder:	Knut Silseth
Meny:	Dagens middag i kantina (Kebabtallerken med salat, pitabrød og pomes frites)

### Sak 1: Generell orientering om status - viktig info til hverandre!

#### iStudent:

- Evalueringsrapport fra Åpningsuka er nå tilgjengelig.
- Julebankett for studenter blir fredag 15. november (pris ca kr. 300 – 350).
- Økt aktivitet og flere medlemmer i Helseutvalget. Målsettingen er å få til flere aktiviteter i dette utvalget.
- Hatt møte med Molde kino for å få til en egne «studentkinokvelder». Positivt!
- Ønske og målsetting om å få til et eget IT-utvalg.
- Minglerommet til studentene i A-bygget står ulåst. Det er ønskelig å kunne låse av rommet med for eksempel studentkortet.
- iStudent ønsker et skap på minglerommet. **Kan Geir Jonny ordne det?**
- iStudent har positiv økonomi og status er bedre enn budsjettert.

#### Tinget:

- Det er rekruttert studenter til nesten alle utvalg og nemder (godt representert).
- Jobber med endring i vedtekter, valgreglement og andre rutiner.
- Skal sende en egen studentuttalelse som en del av dokumentasjonen som Nokut krever i samband med tilsynet.
- Det skal stemmes over utmeldelse fra NSO. Misfornøyd med retningen og strategien til den politiske NSO fører. Veldig sentralisert om Østlandet og er ikke så opptatt av resten av landet (f.eks. Vestlandet).
- Markus og Bemnet skal representere Molde på NSO sin høstkonferanse i Kristiansand.

#### æStudent:

- Et helt nytt styre er valgt og er nå på plass.
- Det er bra deltakelse på sosiale arrangementer.
- Gode tilbakemeldinger etter årets åpningsuke.
- Julebord for studentene i Kristiansund er under planlegging (fredag 22/11).
- Det er satt ned en komitee for vinteruka, men de har ikke hatt møte enda. Mest sannsynlig vil vinteruka i 2020 bli på Bjorli.
- Informasjonsutveksling mellom iStudent og æStudent bør videreutvikles.
- Prøver å få i gang æfri igjen (flere studenter gir større interesse i Kristiansund)
- Studenter i Kristiansund kan også benytte seg av studentprisen på kr 60 per hjemmekamp for MFK. Billetter selges i kantina i Molde.

### Vinteruka 2020:

- Programmet er fastsatt og tilbud om sponsoravtaler er sendt ut.
- Vinteruka arrangeres fra mandag 20. januar 2020 til og med søndag 26. januar. Halvparten av uka i Molde og fra og med torsdagen på Stranda. Billettsalget har startet.
- Kockoff fest for vinteruka blir lørdag 18. januar i Smuget.
- Stranda er veldig positiv for å få Moldestudentene tilbake (positive tilbakemeldinger etter gjennomføringen av årets vinteruke). Kapasiteten på Standa er ca. 200 deltakere.

### HiMolde:

- Studiebarometerundersøkelsen starter 22. oktober og alle 2. års studenter oppfordres til å svare på undersøkelsen (tar ca. 10 – 12 min å svare). Skal måle studenttilfredsheten med alle 2 årsstudenter i Norge. Svarfrist 15/11.
- Studiestartundersøkelsen er i gang, dvs. alle førsteårsstudenter kan svare og svarfrist er 15/11.
- Mye arbeid rundt og med kvalitetsarbeid, dvs. noen fagområder er plukket ut og dokumentasjonsfrist er satt til utgangen av januar 2020. Det er viktig at studentene blir involvert og informert og bruk gjerne Si-fra knappen til både RIS og ROS. En komitee på 4 personer (Nokut) vil komme etter påske for gjennomgang og intervjuer.
- Kurs for tillitsvalgte er gjennomført i Molde (11. oktober) og et nytt kurs vil bli gjennomført i Kristiansund (1. november kl 1200 – 1400).
- Studentombudet for høgskolen i Molde er på plass (en nøytral og uavhengig bistandsperson). Kontaktes: [studentombudet@himolde.no](mailto:studentombudet@himolde.no)
- Det bør være en studentrepresentant fra Kristiansund i styret til Tinget?

### SiMolde:

- Sigrid Haugros orienterte om bruken av Moldestudent.no. I samarbeid med Tibe gjøres det endringer som skal gjøre det mere brukervennlig. Fokus på kalenderen slik at den blir bedre (mye vekt på arrangementer). Kun arrangementer med egen studentpris eller som er gratis, legges inn i kalenderen. Jobbtillbud og rabatter vil komme opp på nettsiden.
- Markedsføre web-appen Moldestudent på skjermene på høgskolen?
- Eva Merete orienterte om prosjektet «God Start».
- Lang diskusjon om Moldestudent burde vært en app vs web app!

### **EVENTUELT**

Det er en gjentatt problemstilling at ventilasjonsanlegget er slått av på kveld og i helger. Spesielt gjelder dette;

- Når det er arrangementer i Smuget. Det blir **uholdbart varmt** i puben til Smuget når ventilasjonen er avslått.
- Dårlig luft og varmt på Grupperom når studentene jobber med oppgaver eller forbereder seg til eksamen.
- Smuget tar opp problemstillingen med Statsbygg og gir de en oversikt over tidspunkter for planlagte arrangementer!

# Åpningsuka

Åpningsuka markerer starten på et nytt studieår ved HiMolde. Målet er at du som ny student skal få en god start på studenttilværelsen enten du har studiested i Molde eller i Kristiansund. Som deltaker i en faddergruppe vil du bli kjent med medstudenter på ditt studium og med studenter som allerede studerer hos oss. Følg [Åpningsuka på Facebook](#)

Tid: 21. aug. 2019 09:15–1. sep. 2019 18:00



<b>DATO</b>	<b>KL</b>	<b>HVA</b>
<b>Mandag 19.8</b>	<b>12:00-15:00</b>	<b>Opplæring av faddere</b>
		Salg av ukesbånd + utdeling av fadderskjorter
	<b>21:00-02:00</b>	<b>Fadder-kickoff</b>
<b>Tirsdag 20.8</b>	<b>18.00</b>	<b>Internasjonalt infomøte</b>
	<b>20:00-00:00</b>	<b>Internasjonalt kick-off</b>
<b>Onsdag 21.8</b>	<b>09:15</b>	<b>Fadderbarnorientering + møte av faddergrupper</b>
	11:15	Bussavganger fra høgskolen til Rådhusplassen
	<b>12:00-13:15</b>	<b>Offisiell åpning av skoleåret</b>
	13:15	Busser tilbake fra Rådhusplassen til høgskolen
	<b>13:30</b>	<b>Kaffe og kake</b>
	<b>14:15</b>	<b>Klassevise orienteringsmøter og opprop</b>
	20:30	Buss til sentrum fra Høgskolen
	<b>21:00-23.00</b>	<b>Åpningskonsert med DAGNY og (...)</b>
	<b>23:00-02:00</b>	<b>Afterparty (gratis)</b>
	01:15	Nattbuss til Høgskolen (gratis)
02:15	Nattbuss til Høgskolen (gratis)	
<b>Torsdag 22.8</b>	<b>09:00</b>	<b>Registrering av nye studenter</b>
	09:00	Salg av ukesbånd og laken
	<b>12:00</b>	<b>iFri-tur</b>



	<b>20:00</b>	<b>Komiker (100 kr uten ukesbånd)</b>
	<b>23:00-02:00</b>	<b>Afterparty (150 kr uten ukesbånd)</b>
	01:15	Nattbuss til Høgskolen (50kr uten ukesbånd)
	02:15	Nattbuss til Høgskolen (50kr uten ukesbånd)
<b>Fredag 23. aug.</b>	<b>09:00</b>	<b>Registrering av nye studenter</b>
	09:00	Salg av ukesbånd og laken
	<b>12:00</b>	<b>Omvisning på skolen</b>
	<b>13:00</b>	<b>Grilling med rektor og direktør på høgskolen</b>
	<b>18:00</b>	<b>Bar til Bar</b>
	<b>23:00-02:00</b>	<b>Afterparty (150 kr uten ukesbånd)</b>
	01:15	Nattbuss (50 kr uten ukesbånd)
	02:15	Nattbuss (50 kr uten ukesbånd)
<b>Lørdag 24.8</b>	<b>13:00-16:00</b>	<b>Grill og chill</b>
	<b>21:00-02:00</b>	<b>Togaparty (100 kr uten ukesbånd)</b>
<b>Søndag 25.8</b>	<b>16:00-18:00</b>	<b>Bowling runde 1* (50kr uten ukesbånd)</b>
	<b>18:00-20:00</b>	<b>Bowling runde 2* (50kr uten ukesbånd)</b>
	<b>18.00-20.00</b>	<b>Fotball Molde-Odd</b>
<b>Mandag 26.8</b>		<b>Utvalgsaften</b>
<b>Tirsdag 27.8</b>	<b>19:00</b>	<b>Bingo</b>
<b>Onsdag 28.8</b>	<b>21:00</b>	<b>Quiz på Rød på engelsk</b>

	01:15	Nattbuss (50 kr uten ukesbånd)
<b>Torsdag 29.8</b>	<b>17:00</b>	<b>Sportslige aktiviteter</b>
<b>Fredag 30.8</b>	<b>21:00-02:00</b>	<b>Silent disco (150 kr uten ukesbånd)</b>
	02:15	Nattbuss (50 kr uten ukesbånd)
<b>Lørdag 31.8</b>	<b>21:00</b>	<b>Hawaiiparty (100 kr uten ukesbånd)</b>
<b>Søndag 1.9</b>	<b>13:30-17:00</b>	<b>Golf (i samarbeid med Logistikkforum og Start HiM)</b>

# PROGRAM

# ÅPNINGSUKA 2019

Åpningsuka markerer starten på et nytt studieår. Målet er at du som ny student skal få en herlig start på studenttilværelsen i Kristiansund, og bli kjent med andre studenter i byen. **OBS!** Husk at du må melde deg på for å være med på Åpningsuka, det gjør du ved å trykke [her](#).

## Tirsdag 20. august

Kl. 11:00 på Høgskolesenteret i Kristiansund (HiKSU)

Velkomstarrangement for alle Kristiansund-studenter: Ordføreren kommer, det blir presentasjon av faddere, inndeling i faddergrupper (for de som skal være med på hele Åpningsuka), introduksjon til studiestedet, enkel matservering og faddervors.

## Onsdag 21. august

Åpningsdag i Molde (mingling, mat og DAGNY-konsert – [her](#) finner du mer info)

Obs! Oppmøte kl. 10.00 på parkeringsplassen utenfor Futura (kjøpesenteret nedenfor Høgskolesenteret i Kristiansund), bussen går kl. 10.15. Bussavgang tilbake til Kristiansund kl. 02.30 fra Trafikkterminalen i Molde sentrum.

## Torsdag 22. august

Forberedelser til fredagens "[Ta Sjansen](#)" og Quiz på Christian Bar kl. 21

## Fredag 23. august

Temafest

## Lørdag 24. august

Deltakelse på "[Ta sjansen](#)" kl. 13.00 på Piren i Kristiansund sentrum og Togafest i Molde kl. 21.00 på Smuget. Det er booket buss til og fra Molde kl. 17.30.

**Søndag 25. august**

Faddervors og Sundbåtsafari: sightseeing i havnebassenget. Avgang fra Piren/ Sundbåtkaia kl 18. Kvelden avsluttes med temafest på KAK.

**Mandag 26. august**

Rebusløp i Kristiansund sentrum (16.45-19.00). Oppmøte kl. 16.45 utenfor Zinatra i gågata.

**Tirsdag 27. august**

HiKSU-lekene og faddervors

**Onsdag 28. august**

Aktivitetsdag

**Torsdag 29. august**

Norges Ingeniør og Teknologiorganisasjon (NITO) inviterer til paintball og grilling

**Fredag 30. august**

Temafest

**Lørdag 31. august**

Pizza, Bar til bar og konsert

Madden-konsert på utestedet Mox

Madden er en norsk artist, låtskriver og produsent. Han er kjent for låter som Golden light, Alive og Echo. Golden light har over 111 millioner streams på Spotify, og er kjent verden over.

# Referat evalueringsmøte Åpningsuka

**Til stede:** Sigrid Haugros (SiMolde), Eva-Merete Otterlei Børstad (SiMolde), Jens Petter Straumsheim (himolde), Sissel Waagbø (HiMolde). Fra Åpningsuka: Ida Aagaard-Nilsen, Maja Kristin Henry Eikrem, Kine Tillung Fredriksen, Thanusha Sundaralingham, Christer Johanson, Ala-Eddine Rami Madani, Harinder Jassal og Mohammas Karim.

**Frafall:** Sunniva Johannessen

**Referent:** Sigrid Haugros

## Orientering om spørreundersøkelse blant fadderbarna

De to fadderansvarlige, Thanusha og Sunniva, satte opp facebookgrupper til alle faddergruppene på forhånd. I etterkant av Åpningsuka ble spørreundersøkelsen distribuert i disse gruppene.

I påmeldingsskjemaet til Åpningsuka var det totalt 393 nye studenter påmeldt til fadderordningen per 15. august 2019. I tillegg til dette var det en del som møtte opp 21. august uten å ha meldt seg på. Fadderansvarlig i styret antar at det var rundt 30 pers.

97 personer svarte på undersøkelsen over en to ukers periode. Dette betyr at ca ¼ av fadderbarna har svart her. Undersøkelsen ble kun lagt ut i faddergruppenes egne grupper på Facebook.

En mulig feilkilde er at faddere kan ha svart på undersøkelsen, til tross for at det ble presisert at undersøkelsen var rettet kun mot fadderbarn.

### Deltakelse

Det var totalt 16 ulike arrangement på programmet til Åpningsuka. 27 % deltok kun på 1-4 arrangement. Mens 9,4 % deltok på 12-16 arrangement. Den største gruppa på 37, 5 % deltok på 4-8 arrangement.

Det var altså få som deltok på alt, men det kan også tyde på at det var positivt at det var mye å velge i. Det er jo ikke et mål i seg selv at alle deltar på alt.

### Favoritter

På spørsmålet «Av de arrangementene du deltok på, hvilke tre likte du best?» kom følgende arrangementer høyest opp:

- Åpningskonserten
- Stand up
- Pubrunde
- Silent disco
- Togaparty

Denne gir oss nok en indikasjon på hvilke arrangementer som hadde bredest appell, og som var studentene syntes var vellykkede i seg selv. Det er viktig å ta forbehold på at siden arrangementene er så forskjellige, så kan det være vanskelig å sammenligne de. Altså at man kanskje heller velger Åpningskonsert som favoritt enn studieteknikk-kurs, selv om man syntes begge var bra.

Her har vi også bare hørt fra ¼ av gruppa. Det var for eksempel 1 % som hadde golf og grilling som sin favoritt, det trenger ikke å bety at det arrangementet ikke var bra, men at det var få av de 97 som var på arrangementet.

For å nyansere svarene herfra litt, må vi også se på andre tall (f.eks. oppmøtetall) og tilbakemeldinger for å vurdere kvaliteten til hvert enkelt arrangement.

Verd å merke seg følgende tiltak som kan enten videreføres eller gjennomføres neste år:

- Bra å bli plassert på grupper med andre på samme studieprogram.
- 26 % svarer at de kunne tenke seg en «voksen faddergruppe» - mulig dette er nok grunnlag til å teste det ut neste år.
- 24 % kunne tenke seg en alkoholfri faddergruppe, så mulig dette kan være et grunnlag for å teste det ut neste år. Alternativt i en «alkoholfokusfri» form – f.eks en faddergruppe som åpent

#### **Til slutt var det spørsmål om tips til neste års Åpningsuka-styre:**

- Ønskelig med egne grupper for masterstudenter og egne for bachelorstudenter
- En uke kortere Åpningsuke (en kommentar)
- Flere alkoholfrie arrangement og gjerne flere gratisarrangement
- Flere sportsarrangement, ikke bare fotball
- Bli-kjent-arrangementer på studentboligene. (dette er noe SiMolde burde følge opp).

93,8 % ville anbefalt Åpningsuka til en venn! Dette er helhetlig gode tilbakemeldinger og tyder på at årets styre har laget et godt opplegg.

## **Runde rundt bordet. Hva var bra og hva kan videreføres?**

### **Flere i styret + frivillige**

Flere nevner at de burde hatt en gjeng med frivillige som hjalp til under arrangementene. Andre sier at de enten burde hatt frivillige eller flere styremedlemmer.

Omfanget og lengden på Åpningsuka ble litt for mye med tanke på antall styremedlemmer. Dersom de hadde hatt flere styremedlemmer eller frivillige hadde det blitt mindre arbeid på hver enkelt. Spesielt arbeidet med å være tilstede på arrangementer og hjelpe til å rydde Smuget i etterkant hadde det vært fint å ha flere folk til å gjøre.

Styret kom også i gang for seint semesteret før Åpningsuka, og det var en del ting som kunne vært gjort enda bedre dersom de hadde startet tidligere med arbeidet.

Det anbefales å ha en informasjons/markedsføringsansvarlig i neste års styre. Disse oppgavene ble nå hovedsakelig gjort av leder + nestleder.

### **Arrangementer i Smuget**

På Stand-Up arrangementet i Smuget hadde det hjulpet å ha en lydtekniker tilstede under selve arrangementet. Rolf Magnus Orø hadde vært veldig behjelpelig i forkant av arrangementet og det var veldig bra, men han kunne dessverre ikke være der på kvelden. Også viktig å beregne kapasitet i Smuget bedre, og ikke slippe inn flere enn det antallet.

I retrospekt ser også økonomiansvarlig at man kunne leid et eksternt lokale til dette arrangementet.

Smuget ble nok for lite for mange arrangementer. Utfordringer med mye folk og dårlig luft i lokalet. Det trengs et studenthus!

Ellers jobbet Smuget veldig bra gjennom hele uken! Åpningsuka er veldig fornøyd med samarbeidet med Smuget.

### **Arrangementene**

Bar til bar- runden gikk veldig bra. Populært arrangement.

Søndag var nok en dårlig dag for Golf-arrangementet med tanke på at det var stor fest i Smuget kvelden før. Det er også vanskelig å komme seg dit, og arrangementet trekker derfor ikke så mye folk.

Grill og chill arrangement ble avlyst grunnet dårlig vær. Dette skapte problemer med en sponsor som ble skuffet. I ettertid ser man at det var unødvendig å ha to arrangementer på en dag.

Quizzen på Rød gikk ikke helt som planlagt, det var dårlig lyd i deler av lokalet. Kunne også hatt flere til å hjelpe til på quizzen.

I forkant av selve Åpningsuka ble det arrangert pizzakveld for de som deltok på forkurs i matematikk. Der kom det ca 30 personer. Usikkerhet om hvor stort utbytte de oppmøtte egentlig fikk av arrangementet. Poenget var at de kunne få en mulighet til å møtes og bli kjent.

Spillkveld med Molde spillklubb i forkant av Åpningsuka var en suksess. 80 som møtte opp. Mange studenter ble introdusert for en lokal klubb, og fortsetter å bruke det tilbudet. Smuget var stengt, så det var et 100 % alkoholfritt arrangement.

Til fotballkampen mellom MFK og Odd fikk Åpningsuka 200 gratis billetter. Organiseringen av dette må gjøres annerledes neste år. Billettene må deles ut tidligere enn en time før kampstart. Høgskolen sier også at det er mulig å få flere billetter fra MFK om det trengs.

Generelt godt oppmøte på alle arrangementer.

### **Fadderopplegget**

Utfordringer med at studenter som allerede har studert i Molde i tre år ønsket å være fadderbarn. Styret ønsket ikke at disse skulle være fadderbarn, men heller faddere. Dette ble ikke kommunisert tydelig nok i forkant, f.eks i fadderbarnpåmeldingen og fadderinformasjonen. Det kom noen tilbakemeldinger på dette i oppstarten av Åpningsuka, men det ordnet seg fint.

På masterprogrammene starter det ofte en mix av studenter: Studenter som har tatt sin bachelorgrad ved HiMolde, studenter som har tatt sin bachelorgrad ved andre norske læresteder, og internasjonale gradsstudenter som kommer hit for å ta en hel mastergrad. Felles for disse er at alle har et ønske om å bli kjent med medstudenter, men usikkert om det er nødvendig for masterstudenter å delta på en «Fadderuke». Kan man tenkte seg et annet tilbud til denne gruppen neste år?

Godt samarbeid mellom de to fadderansvarlige.

### **Økonomi**

Det var vanskelig å hente ut informasjon fra fjorårets budsjett, fordi de kun fikk tilgang til resultatet. Altså det var vanskelig å vite eksakt hva de hadde brukt penger på i fjor. Dermed ble det utfordrende å vite hvor mye man kunne sette av til hver post.

Smuget og Rød (i sentrum) ble brukt som lokaler for de fleste festene, dette sparte man en del penger på. Stian Eikrem var en god samarbeidspartner som hjalp til med å organisere Silent Disco.

Et veldig positivt resultat for årets Åpningsuke. Sitter igjen med et solid overskudd.

### **Annet**

Veldig nyttig å ha leiebil under hele uka. Åpningsuka leide en bil hos AVIS. Husk til neste gang at AVIS ikke sender faktura. Andre bilutleiefirmaer i Molde kan sende ut faktura, kanskje lettere å gjøre dette neste gang.

### **Tilbakemelding fra Høgskolen i Molde ved Jens Petter og Sissel**

Hovedinntrykket til høgskolen i Molde er at Åpningsuka har gått veldig bra. Styret har gjort en kjempegod jobb.

Oppstart på campus før seremonien på rådhusplassen hadde veldig god effekt og det ønsker man å videreføre. Førte til veldig godt oppmøte både på åpningsseremonien og på konserten på kvelden.

Det ble tatt gode initiativ med å inkludere studenter fra Kristiansund, så det må vi fortsette med.

Ellers godt samarbeid mellom Åpningsuka og høgskolen. Hovedsaklig leder i Åpningsuka og informasjonssjef ved høgskolen som har hatt mest kommunikasjon. Et oppstartsmøte i starten av vårsemesteret med studiemiljøkoordinator, infosjef fra HiMolde, studiesjef fra HiMolde og leder og nestleder fra Åpningsuka var positivt, og bør videreføres.

## **Diskusjon**

### **Fadderordningen**

Positivt med faddegrupper inndelt etter studieprogram. Ønskelig å videreføre dette.

De to fadderansvarlige laget et system med Facebook grupper for alle faddergruppelederne, samt grupper for alle faddergruppene som fungerte veldig bra. Her har de nye studentene fortsatt mulighet til å holde kontakten.

Som nevnt over: Utdfordrende med «gamle» studenter fra HiMolde som vil være fadderbarn når de starter på mastergraden sin.

Fadderopplæringen fungerte veldig bra. anbefaler å invitere Christine Bertzen fra Lykkepromille en gang til.

Med en enda tidligere oppstart av styret, vil man kunne starte arbeidet med å rekruttere faddere enda tidligere. Da bør man også vurdere tiltak for å «holde fadderne varme» gjennom semesteret. Det ble også fremmet forslag om å ha fadderopplæringen før sommeren.

Til de internasjonale studentene: Forslag om å sende ut informasjon om fadderopplegget og Åpningsuka i deres opptaksbrev. Annet forslag er å bruke tirsdagen hvor de internasjonale studentene har infomøte med høgskolen til å dele de internasjonale studentene inn i faddergrupper.



## **Omfang av Åpningsuka og antall arrangement**

De fleste sitter igjen med et godt inntrykk av Åpningsuka som helhet, mens styret erkjenner at det ble litt mange arrangementer med tanke på hvor mye arbeidskraft de hadde i styret.

Et enda bedre samarbeid med utvalgene kan også gjøre Åpningsuka bedre. For eksempel ved at utvalgene i iStudent er mer involvert i arrangementene. Det krever at utvalgene er forberedes på dette før sommeren.

Det foreslås også å korte ned Åpningsuka til onsdag – søndag, og utfordre utvalgene på å lage arrangementer videre ut i semesteret.

## **Samarbeid med æStudent**

Mange gode initiativ ble tatt fra både Åpningsukestyret og æStudent for å bedre samarbeidet om mottak av nye studenter. Tidlig i planleggingen var Åpningsukeleder og nestleder på møte med æStudent i Kristiansund.

Underveis oppstod det forvirring rundt hvor mange studenter som skulle komme til Molde fra Kristiansund på åpningsdagen. Dette gjorde det vanskelig å finne et godt opplegg for de studentene.

Studentene fra Kristiansund skulle ta bilde og skaffe studentkort på det tidspunktet Molde-studentene hadde infomøter med opprop. Etter at Kristiansundstudentene hadde ordnet sine studentkort hadde de ikke noe program før Åpningskonserten på kvelden.

Det hele endte med at studentene fra Kristiansund fikk servert pizza i kantinen fra kl. 16.00. Smuget holdt åpent fram til Åpningskonserten.

Mulig det ble litt mye dødtid mellom studentkort-registreringen og konsertstart for studentene fra Kristiansund.

## **Oppsummering**

Helhetlig ser vi at Åpningsuka har vært en suksess og at det er mye positivt å bygge videre på her. En viktig oppgave ligger nå i å samle et nytt styre, slik at de kan komme i gang med arbeidet på et tidlig tidspunkt.

Styret for Åpningsuka 2019 er villig til å bidra til at deres erfaringer kan overføres til ett nytt styre.

Arkivsak-dok. 14/01765-176 Arkivkode. 011  
 Saksbehandler Lena Håre

Saksgang Møtedato  
 Læringsmiljøutvalget (LMU)  
 Læringsmiljøutvalget (LMU) 25.01.2019

## **TILTAK FOR PSYKISK HELSE OG TRIVSEL FOR STUDENTER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

LMU vil jobbe for igangsetting av følgende tiltak:

Tiltak nr.1: Øke rekruttering av HS studenter som faddere og som deltagere i åpningsuka, samt organisere faddergrupper etter tilhørighet til avdeling.

Tiltak nr.2: Bedre studenters muligheter til å få tilbakemelding i sine studier.

Tiltak nr.3: Tilby stressmestring for studenter.

Tiltak nr.4: Delta på revidering av og informasjon om retningslinjer mot trakassering ved HiMolde.

### **Saksutredning**

LMU skal ifølge universitets- og høyskoleloven arbeide målrettet for et godt og inkluderende læringsmiljø. Dette innebærer å delta i og starte prosesser som har innvirkning på læringsmiljøet, altså inneha en pådriverrolle.

SHoT undersøkelsen 2018 gir innsikt i studenters psykiske helse og trivsel ved HiMolde. Med bakgrunn i undersøkelsen kan LMU jobbe med prosesser og tiltak for å bedre studenters trivsel ved skolen.

Forslag til fire tiltak:

Tiltak nr.1: Øke rekruttering av studenter ved avdeling HS som faddere og som deltagere i åpningsuka. Sette sammen faddergrupper basert på tilhørighet til avdeling.

44% av HS studenter deltok i åpningsuka, mot 63% og 64% av studentene ved avdeling LOG og ØS. HS studentene scorer lavere enn de andre studentene i svar på om de ble kjent med andre under åpningsuka. *Hvordan øker vi deltagelsen fra HS studenter?*

I tillegg til å få flere studenter til å melde seg på, er det like viktig at studentene treffer igjen deltagere fra faddergruppen senere i studiet. Sjansen for å treffe igjen medlemmer fra faddergruppen er større om faddergruppene settes sammen med bakgrunn av hvilken avdelingen

studentene tilhører. Faddere og deltagere bør tilhøre samme avdeling, slik at gruppe medlemmene kan treffes igjen på undervisning og arrangementer på avdelingsnivå. *Hva synes resten av LMU, spesielt studentrepresentantene, om dette forslaget?*

Tiltak nr.2: Bedre studenters muligheter til å få tilbakemelding på egen læring.

Mens 50% av logistikkstudentene er fornøyde med tilbakemelding på egen læring og ligger noe over landssnittet, er bare 43% av HS studentene fornøyd med tilbakemelding. Hvilke tiltak er gjennomført og planlagt ved de forskjellige avdelingene for å bedre omfang og/eller kvaliteten på tilbakemeldingen som studenter får? *Hvordan kan LMU påvirke avdelingene til å jobbe videre med tilbakemelding til studentene?*

[Tilbakemelding og veiledning i Studiebarometeret 2017– eksempler på god praksis](#)

Tiltak nr.3: Tilby stressmestring for studenter.

43% av studentene har en del eller svært mye eksamensangst. Dette er likt andelen på landsbasis. Eksamensangst og annen angst kan bedres ved stressmestring. *Kan LMU se på muligheten for et kurs i stressmestring eller formidling av stressdempende aktiviteter for studenter?*

[FHI rapporter om langvarig bedring av stressmestring etter kurs i oppmerksomt nærvær \(mindfulness\)](#)

Tiltak 4: Utarbeide retningslinjer for håndtering av varsler om mobbing og trakassering mellom studenter.

24% av studentene ved HiMolde og på landsbasis rapporterer om seksuell trakassering. Noen studenter rapporterer også om jevnlig mobbing av andre studenter.

HiMolde har egne [retningslinjer mot trakassering](#) (lenke) som er tilgjengelig for studenter som på våre nettsider. Retningslinjene er fra desember 2015 og skal revideres hvert tredje år. *Ønsker LMU å være representert i arbeidsgruppen når retningslinjene skal revideres på nytt? Hvordan kan skolen best mulig informere om retningslinjene til studentene?*

Vedlegg: Eksempel på nye retningslinjer; «Nye retningslinjer for håndtering av varsler om mobbing og trakassering mellom studenter» ved UIT.

### **Vedlegg:**

SHoT undersøkelsen 2018 med tall for HiMolde

Eksempel på nye retningslinjer; «Nye retningslinjer for håndtering av varsler om mobbing og trakassering mellom studenter» ved UIT.



Høgskolen i Molde  
Universitetet i Molde  
Høgskolen i Logarnek

# Studiestartundersøkelsen 2020


15.01.2020 1



Høgskolen i Molde  
Universitetet i Molde  
Høgskolen i Logarnek

- Innhentet svar i perioden 15. oktober – 1. november
- 198 respondenter
- 65 % kvinner, 35 % menn
- Største årskull:
  - 2000: 17,7%
  - 1999: 14,1%
  - 1997: 11,1%
  - 1998: 10,1%

15.01.2020 2




Høgskolen i Molde  
Universitetet i Molde  
Høgskolen i Logarnek

## Om undersøkelsen

- Signalene vi fanger opp i denne undersøkelsen brukes når vi vektlegger hva vi ønsker å kommunisere ut til potensielle søkere.
- Undersøkelsen viser også hvilke kanaler de henter informasjon fra og som dermed er de viktigste rekrutteringskanalene.

15.01.2020 3



Høgskolen i Molde  
Universitetet i Molde  
Høgskolen i Logarnek

## Noen hovedtrekk, åpningsuke

- 70 % av respondentene deltok på åpningsuka
- De som var med var jevnt over fornøyd. De trekker fram samholdet og det og bli kjent med nye folk som det beste.
- De som ikke deltok hadde fått informasjon om åpningsuka, men valgte å ikke delta på grunn av bosted og familie. Noen synes det var skummelt med nye folk.

15.01.2020 4

## Fadderuka

Var du med på hele eller deler av fadderordningen under åpningsuka? \*

Svar	Antall	Prosent
Ja	144	72,7 %
Nei	54	27,3 %

Hva var grunnen til at du ikke deltok på fadderordningen?

Svar	Antall	Prosent
Ønsket ikke å delta	25	46,3 %
Ønsket å delta, men fikk ikke informasjon om hvordan	1	1,9 %
Andre grunner	28	51,9 %

Hva var grunnen til at du ikke deltok på fadderordningen?

Svar	Antall	Prosent
Ønsket ikke å delta	25	46,3 %
Ønsket å delta, men fikk ikke informasjon om hvordan	1	1,9 %
Andre grunner	28	51,9 %

15.01.2020

5

## Fadderuka

På en skala fra 1-10 der 1 er verst og 10 er best hvordan rangerer du din opplevelse av fadderperioden?

Svar	Antall	Prosent
1 Svært lite tilfreds	2	1 %
2	0	0 %
3	3	1,5 %
4	5	2,5 %
5	20	10,1 %
6	13	6,6 %
7	30	15,2 %
8	36	18,2 %
9	15	7,6 %
10 Svært tilfreds	24	12,1 %

15.01.2020

6

Noen grunner for å ikke delta på fadderuka:

- ☑ Skummelt med nye folk
- ☑ følte meg for gammel
- ☑ kom inn etter at fadderuka var ferdig
- ☑ fjernstudent
- ☑ jobb og familie
- ☑ nettstudent

15.01.2020

7

Hva var det beste med fadderuka?

- ☑ Samholdet, bli kjent med nye folk, gode arrangement, fine faddergrupper, virket godt organisert, festene,
- De som var mest misfornøyd sa:
  - ☑ For mye alkohol og faddere som ga blaffen

15.01.2020

8

## Hovedtrekk valg av studier

- Ikke en spesiell tid på året som skiller seg markant ut fra andre på når folk bestemmer seg for studiested.
- Når det gjelder hva en ønsker å studere er valget ofte tatt tidlig, «alltid visst det, lenge siden».
- Faglig interessant og utsikter til interessant/trygg/god jobb er det viktigste ved valg av studier for våre studenter

15.01.2020

9

## Hovedtrekk valg av studier

- Nettstedet er den viktigste rekrutteringskanalen
- Inntrykk av studiested forsterkes via hva som kommer ut i sosiale medier

15.01.2020

10

## Valg av skole

### Når bestemte du deg for ved hvilken skole du ville studere? \*

Svar	Antall	Prosent
Har alltid visst det - Svært lenge siden	37	18,7 %
I løpet av august - november	24	12,1 %
I løpet av desember - februar	26	13,1 %
I løpet av mars - april	35	17,7 %
Reit for søknadsfristen 15. april	11	5,6 %
For omprioriteringen 1. juli	11	5,6 %
Efter at jeg fikk tilbud om studieplass i hovedopptaket	47	23,7 %
Efter at jeg fikk tilbud om studieplass via restetorget	7	3,5 %

15.01.2020

11

## Valg av skole

### Når bestemte du deg for hva du ville studere? \*

Svar	Antall	Prosent
Har alltid visst det - Svært lenge siden	75	37,9 %
I løpet av august - november	24	12,1 %
I løpet av desember - februar	22	11,1 %
I løpet av mars - april	29	14,6 %
Reit for søknadsfristen 15. april	15	7,6 %
For omprioriteringen 1. juli	9	4,5 %
Efter at jeg fikk tilbud om studieplass i hovedopptaket	20	10,1 %
Efter at jeg fikk tilbud om studieplass via restetorget	4	2 %

15.01.2020

12

## Valg av skole

Hvor viktig var følgende for deg når du valgte hva du skulle studere?

Ta de tingene som var relevant for deg og prioriter dem fra 1 (minst viktig) til 10 (mest viktig)

Svar fordelt på antall

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Mest viktig
Ville studere noe jeg var faglig interessert i	0	0	1	3	11	8	21	28	29	102	
Ville studere noe som ville gi meg en sikker jobb	4	1	6	4	10	9	19	34	39	82	
Vil studere noe som gir meg en jobb jeg trives i	1	1	1	3	7	5	14	35	31	108	
Ville studere noe som gir meg en godt betalt jobb	7	4	10	6	27	21	38	44	21	27	
Vener valgte det samme	157	17	11	5	5	2	1	0	3	2	
Sosialt og kulturell tilbud (studentmiljø)	40	13	20	17	47	16	22	14	3	16	
Anbefalinger fra tidligere studenter	65	13	18	14	38	11	24	11	6	8	
Studietidets anerkennelse	30	8	12	14	45	20	29	21	10	17	
Høyt faglig nivå på foreleserene	16	7	6	13	39	29	33	22	20	26	

15.01.2020

13

## Valg av skole

Hvor viktig var følgende for deg når du valgte hvilken skole du skulle studere ved?

Ta de tingene som var relevant for deg og prioriter dem fra 1 (minst viktig) til 10 (mest viktig)

Svar fordelt på antall

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Mest viktig
Mulighet for internasjonale studietrakk	81	16	19	12	26	11	12	10	5	9	
Riktig faglig tilbud	4	4	4	3	18	21	26	44	30	51	
Høyt faglig nivå	2	4	3	3	24	20	34	41	25	45	
Lette å finne et sted å bo	44	7	5	12	32	16	22	16	18	31	
Sosialt og kulturell tilbud (studentmiljø)	41	6	14	14	41	24	25	17	10	17	
Teknisk utstyr	38	10	18	25	32	27	16	18	6	8	
Anbefalinger fra tidligere studenter	56	15	18	12	37	16	14	13	11	9	
Studietidets anerkennelse	21	9	10	11	51	25	20	19	13	17	
Kort vei hjem	50	22	12	7	24	12	19	14	9	34	
Alt jeg kunne studere på nett	100	20	13	15	16	7	5	4	6	12	

15.01.2020

14

## Informasjon og reklame

Hvordan fikk du informasjon om studietilbudet ved Høgskolen i Molde? (Flere svar er mulig).

Svar	Antall	Prosent
Studietilbud fra avdeling	0	0%
TV / Nett TV / Radio / Internett	4	2%
Arbeid / familie / venner	5	2,5%
Arbeid / venner	4	2%
Arbeid / nettside	10	5,1%
Ved henvisning til Høgskolen i Molde	21	10,6%
Sosiale medier	34	17,2%
Reklame fra Molde i den vedleggende skole	28	14,1%
Reklame ved Høgskolen i Molde	23	11,6%
Materielle brosjyrer fra Høgskolen i Molde	19	9,6%
Utstillingsmateriale	18	9,1%
Samarbeid (SC)	104	52,5%
Høgskolen i Molde (fremtidige, www.himolde.no)	119	59,6%
Informasjon fra tidligere studenter	65	32,8%
Studietilbud i Høgskolen i Molde	15	7,6%
Reklame i vedleggende skole	16	8,1%
Studietilbud	3	1,5%
Utstillingsmateriale	50	25,3%
Reklame i Panorama	1	0,5%
Reklame fra Høgskolen i Molde	3	1,5%

15.01.2020

15

## Medievaner

Hvordan er dine medievaner. Hvilke medier bruker du flere ganger per uke. Huk av for det du er innom minst EN gang per uke.

Flere svar er mulig.

Svar	Antall	Prosent
Leser papiraviser	20	10,1%
Leser nettsider	138	68,7%
Ser på TV (ikke streaming)	70	35,4%
Hører på radio	57	28,8%
Hører på podkast	86	43,4%
Streamer TV/Film (for eksempel via tjenester som Netflix, HBO Nordic)	156	78,8%
Facebook	161	81,4%
Twitter	31	15,7%
Instagram	164	82,8%
Snupchat	173	87,4%
YouTube	137	69,2%
Annnet	15	7,6%

15.01.2020

16

## Om [www.himolde.no](http://www.himolde.no)

- De som er studenter bruker den for å finne tjenester og verktøy som f.eks. Canvas
- Nettsidene oppleves som stort sett bra, men

15.01.2020

17

## Om [www.himolde.no](http://www.himolde.no)

### Hvilke type informasjon søker du etter på himolde.no? \*

Svar	Antall	Prosent
Generell studienformasjon	33	16,7 %
Informasjon om mitt studium	48	24,2 %
Informasjon om tjenester og verktøy	101	51 %
Informasjon som rykter og arrangement (livet rundt studiene o.l.)	12	6,1 %
Annet	4	2 %

### Hvilke type informasjon søker du etter på himolde.no? Skriv inn ditt svar.

- Link til canvas
- Linker til Ona, bibliotek, datajagmaster, Canvas etc ligger på hjemmesiden
- Skriver, bibliotek, Mitt studie , fr å komme inn på canvas.

15.01.2020

18

## Om [www.himolde.no](http://www.himolde.no)

### På en skala fra 1-10. Hvor enig er du i følgende påstander: (1 er helt uenig 10 er helt enig)

Svar fordelt på antall

	1 helt uenig	2	3	4	5	6	7	8	9	10 helt enig
Jeg finner det jeg leter etter	1	1	7	11	22	22	33	43	24	41
Jeg synes det er lett å orientere seg på nettsidene	5	4	9	19	22	16	36	34	22	37
Jeg synes at søket fungerer bra	1	7	4	12	36	18	23	44	20	33
Jeg synes at nettsidene inneholder relevant informasjon for meg som student	1	3	3	9	17	20	23	47	29	51

### Svar fordelt på prosent

	1 helt uenig	2	3	4	5	6	7	8	9	10 helt enig
Jeg finner det jeg leter etter	0,5 %	0,5 %	3,5 %	5,6 %	11,1 %	11,1 %	16,7 %	21,7 %	12,1 %	20,7 %
Jeg synes det er lett å orientere seg på nettsidene	2,5 %	2 %	4,5 %	9,6 %	11,1 %	8,1 %	18,2 %	17,2 %	11,1 %	18,7 %
Jeg synes at søket fungerer bra	0,5 %	3,5 %	2 %	6,1 %	18,2 %	9,1 %	11,6 %	22,2 %	10,1 %	16,7 %
Jeg synes at nettsidene inneholder relevant informasjon for meg som student	0,5 %	1,5 %	1,5 %	4,5 %	8,6 %	10,1 %	11,6 %	23,7 %	14,6 %	25,8 %

15.01.2020

19

## Fritekstsvår. Hva kan bli bedre:

- Oppdatere siden, sånn at vi ikke trenger å se ting som ikke er relevant lenger, som for eksempel: det ligger fortsatt ute plan for fadderuka.
- Jeg synes Canvas er en godisk plattform for oss elever. I allefall når for eksempel oppgaver ikke blir lagt i mappa som heter "oppgaver" og lignende. Vanskelig å følge med på alle bokser inne på canvas og lete etter informasjon som burde vært mye mer tilgjengelig og bedre organisert. Jeg synes lærere/studieleider bør være proff av å ha tidlig tid. Lite tilgjengelig, spesielt de første ukene hvor mange trenger svar på veldig mye. Jeg har også problemer med en spesiell lærer inn lagde til veiledningsplaner som jeg ikke fikk. Dette av eraring fra undervisningsmater og tilbakekallinger på innleveringsoppgaver. Jeg har selv sendt inn lagde til veiledningsplaner som jeg ikke fikk.
- Veldig komplisert å finne kontaktinformasjon til lærerne. Brukte veldig lang tid i starten på å finne det.
- Erklære å komme frem
- Gjøre det enklere å finne informasjon.
- Mer info om fets Canvas, logger, og videre
- Veldig mye kaos med innplanen. Håper at neste kull slipper dette
- Bedre utstedt, smugget har ganske dårlig stemning Gjær Smugget til en fredag/Lørdagsgang.
- Bedre nettside for høgskoleinteret i kristiansund, på nivå med himolde
- om mulig, skaffe flere leses plasser. Er lite med bare de som er i biblioteket
- Jitt klarene om frtak fra lag og godkjening, samt kanskje litt informasjon for nye studenter om hvordan alt fungerer selvom det er hver sin person sitt ansvar
- Jeg vil gjerne ha informasjon om hvilke forelesninger som går på video så tidlig som mulig, slik at jeg kan planlegge og velge valgfag ut ifra dette.
- Kan være vanskelig å finne inn på siden ders, lete etter bestemte ting man luter på
- ettere å søke opp professorer og ansatte ved skolen. Vet at jeg skriver någ navn, men de kommer likevel ikke opp
- etter noe som lenger studenter i bedriftskontor sammen uten det må innholde akroni, så det er mulig å bli kjent med de som går det samme som meg
- Slutt med obligatorisk undervisning, spesielt på masternivå! Vi har eget ansvar for egen læring, det skal være mulig å studere ved siden av jobb... Legg ut mer undervisning på nett, pr dag er ikke nettsider et alternativ v HIM.

15.01.2020

20



### Hvordan kan vi bli bedre?

Vi ønsker hele tiden å bli bedre. Er det ting du er misfornøyd med, savner eller forslag til forbedringer sætt vi stor pris på å høre om det. Skriv gjerne ned dine kommentarer her.

- Litt forvende av og til å skulle lese seg fram på canvas, ellers veldig fornøyd med studiet
- Bli flinkere med å kontakte nye studenter, både skole med studieinformasjon tidlig og tiddere.
- Lettere tilgang til tidligere studiehandbøker
- Ser det ligger ute en del maler for oppgavekriving, men med det samme jeg leter maler på engelsk forsvinner fagene til master i logistikk. Skulle gjerne vært opprettet flere maler for vårt studie på engelsk.
- Børre veileding fra lærerne. Å lære seg for mer skrive og i klassen, for å hjelpe best mulig. Å lærerne i større grad er villig til å tilpasse tilbudet, som ved å gi flere oppgaver og gi mindre forelesninger fra lærerne
- Vet egentlig ikke.
- Funker greit som det er!
- Fjerne eksakt skrivebord fra biblioteket
- Sette opp informasjon om semester start tidligere, som at studentene får planlagt ting å gjøre mellom semestrene.
- Medlinger om foredrag i Canvas burde inkludere foredragene. Spesielt for IT og digitalisering så oppleves IBE151 / IBE110 som lite strukturert og dårlig jobbet ut i innstilling til IBE150 som har vært eksempelvis gjennom semesteret. Spesielt dårlig informasjon/tyl i nettstudentene, og savner bedre oppgaver å jobbe med.
- Skulle vært kantine på høgskole sentret i kristiansund
- Etendige forelesere, kommer ikke til å anbefale studiet videre. Skolen skylder av at de var «gode foreberede» angående den nye IT tiljen. Kunne ikke ha vært så godt forberedt ettersom den første uken hadde vi for små klasserom hvor studentene måtte stå lange veggene for å få plass.
- Profilere studiemateriale, videoer osv. for nettstudentene. Husk at dere konkurrerer mot Exx o.l.
- Børre oppfølging for lærere og elever i canvas.
- Mer strukturert, legg inn maler for videregående og div. synes det er litt vanskelig å finne fram på nettsiden.
- Lærere som er mer tilgjengelige for nettsidene. Det er vanskelig å finne fram på nettsiden. Du må innom 4.5 ikke for å finne fram til en ting. En ting er sikkert vis i byns så er dårlig orientert så er det klart at lærerne som ikke kan bytte ei side på powerpoint finn fram, så er det e minakt!
- Flere ansatte har ikke nok informasjon på deres side. Ønsker at de oppretter både kontaktinformasjon og kontorpass
- Har innt å klage på
- De gamle HiMolde-sidene dukker opp ved Google-søk, får da tilgang på utlaster og feilaktig informasjon.
- Gjør det lettere å finne fram til canvas-innlogging. Er et steg for langt inne på siden.
- Mer forelesninger og bedre forhold mellom studenter og lærere.
- Oppfølging for masterstudentene læringssubstans for det vis, vært heltkjempevisig å ha grupper, delt inn på kurs, og masterstudiere i stedet for å ha enstatu på både og master i samme gruppe. Dette blir vi blir ønske lag sammen, og masterstudentene har sendt beskj, enn de som er litt tyge studentert byen.

# ESN Molde Year Report

*For 2019*

## 1. Change of Board

We had the election of the whole board on the 13th of March 2019, and the following were elected:

- President: Darya Rubchenia
- Vice-president: Susana Gopar
- Treasurer: Maryia Hryhoryeva
- PR: Lubhit Gambhir
- Webmaster: Eugene K. Peprah

Maryia Hryhoryeva had to step down from her position as Treasurer in ESN Molde at the end of October. We had extra elections on the 24th of October in order to fill the empty place on the board. Darya Gridushko was elected as Treasurer.

Due to going for Erasmus to Brno, Darya Rubchenia had to step down from her position as President in ESN Molde at the end of the autumn semester. We had extra elections on the 11th of December, but President was not elected. From January 2020, Susy Gopar is the Acting President.

All current mandates last until April 2020. The next elections will take place in March.

### Updates:

- Internal ESN Molde statutes were updated
- The new board position was created - Event Coordinator. The first elections will be during the spring semester of 2020
- The new support department was created - Advisory Team (see details in the Statutes).

## 2. Members overview

There were 33 members (volunteers) in ESN Molde including the board during 2019. But we always need more members due to the following reasons:

- Some of our members come in Molde just for one exchange semester
- Some people leave Molde for exchange semester out of Norway
- Some members finish the study in June and leave ESN Molde
- Many of the current members do not have that much spare time for ESN Molde this semester compared to previously

We are therefore recruiting new members in the beginning of each semester. When we recruit new members, we encourage everyone to apply, no matter their nationality or what they study.

Currently members of ESN Molde:

- I. President – vacant ([president@molde.esn.no](mailto:president@molde.esn.no))
- II. Vice-President – Susana Gopar ([vicepresident@molde.esn.no](mailto:vicepresident@molde.esn.no))
- III. Treasurer – Darya Gridushko ([treasurer@molde.esn.no](mailto:treasurer@molde.esn.no))
- IV. Local Representative / Webmaster – Eugene K. Peprah ([lr@molde.esn.no](mailto:lr@molde.esn.no))
- V. PR Manager – Lubhit Gambhir ([itpr@molde.esn.no](mailto:itpr@molde.esn.no))
- VI. Event Coordinator - vacant (new position)
- VII. Advisory Team - empty (new department)
- VIII. 16 active members

### 3. Education of Members

ESN Molde recruited 18 new members in the Autumn semester.

In September we had a special meeting for the newbies where we discussed semester plans and also had some presentations about an event creating, work process and so on.

In October 3 members of ESN Molde attended the National Platform (NP, it's the national meeting/assembly) of ESN Norway in Trondheim in October. We had a lot of new information, experience and powerful practices from people from different sections. Such trips are very important, our section stays connected to ESN Norway.

In November 2019 we organized a Team Building for all our members. We went to Silsethytta approximately one hour away from Molde for a whole weekend. There we learned more about ESN, shared experience, got to know each other and created a close bond between each other.

Also, ESN had the Northern European Platform (the conference where all the ESN sections in Northern Europe meet) in Vaasa, Finland in autumn 2019. We sadly had no members attending the event (too expensive + uncomfortable time).

In April, we had only one member attending the Annual General Meeting (in Thessaloniki, Greece). There were all the over 500 ESN sections from the 41 ESN countries met and elected the International Board, voted on the budget of 2019 and amendments to the official documents.

On all these platforms we get educated on many different topics on how to run an ESN section, exchange experiences with one another and get motivation and ideas for the future.

## 4. ESN Molde's work in 2019

### Spring semester:

January	2nd-31st	Welcomed new students
	30th	Board Game Evening with Vinteruka
February	8th	Karaoke Night
March	4th	Volunteering at Skaret
	14th	Table Tennis Tournament
April	6th	Photo Marathon
	12-14th	NP Prague
	18th-21st	AGM Thessaloniki
	24th	BBQ
	25th	Escape Room
	26th	School band concert
May	18th	Goodbye Party

### Summer:

Preparations for the new incoming students, the Opening Week, recruitment period and Geiranger trip.

### Autumn semester:

August	20th	Free sale
	20th	International kick-off
September	8th	BBQ
	9th	Outdoor activities
	13th-15th	Geiranger trip
	17th	Meeting with newbies
	28th	Paintball
October	1st	Escape Room
	9th	Movie night
	12th-15th	ESN Norway trip to Norwegian Fjords
	14th	Big Pirate Game

	17th-20th	NP Trondheim with ESN Norway
	23th	International Day
	24th	Board and AGM meeting
	24th	Geiranger test activities
November	8th	Karaoke Night
	10th	Movie night
	11th-13th	Sea Battle with ESN Sweden
	15th-17th	Team Building
	19th	Music Quiz
	21st	Tennis Tournament
	26th	Tango evening
December	1st	Gift exchange
	1st	Christmas movie marathon
	11th	President elections and Statutes voting
	13th	Goodbye party

### Additional Comments:

Spring semester wasn't active - we didn't have enough participants for some events, and they were canceled. In April and May, the weather was not so good, so we couldn't organize some outdoor events. In the autumn semester, we organized our traditional Geiranger Weekend Trip. This is the 5th year we organized the trip. We have really good relationships with bus and accommodation companies, this year we even had a free invitation for testing new activities there.

Additionally, we participated in the national events of ESN Norway (ESN Norway trip to Norwegian Fjords) and ESN Sweden (ESN Sea Battle). Also, we are planning to continue the collaboration with the Molde Tango club in 2020.

Here is link to our official Facebook page: <https://www.facebook.com/moldeESN/>

In addition, we correct Survival Guide every semester (around 60 pages) with all necessary start information about city and university. Also, we create new specific group on Facebook for each semester, where people can communicate and ask questions.

**Emne:** FW: Internasjonal dag - 23. oktober. Presentasjon, mat og god stemning!

**From:** Myrstad Anette Kristin

**Sent:** onsdag 16. oktober 2019 09.02

**To:** Alle studenter i Molde <[StudenterMolde@stud.himolde.no](mailto:StudenterMolde@stud.himolde.no)>; Alle studenter i Kristiansund <[StudenterKristiansund@stud.himolde.no](mailto:StudenterKristiansund@stud.himolde.no)>

**Subject:** Internasjonal dag - 23. oktober. Presentasjon, mat og god stemning!

Onsdag 23. oktober er det internasjonal dag på Høgskolen i Molde.

På rom A-2.137 klokken 11:15 vil det bli gitt en presentasjon om muligheten til å reise på utveksling. Frister det med Paris eller Wien, eller kanskje en av våre avtaler i Australia eller på Hawaii?

To studenter som har vært i Italia tar også turen innom og forteller om sine erfaringer fra Modena.

Rund klokka 12.15 vil noen av de studentene som er på utveksling her hos oss presentere sine hjemmeinstitusjoner i 90-meters-skogen. Ta turen innom for en bit mat, samt en prat om land og skoler du kan reise til.

Velkommen!

Med vennlig hilsen,

Anette Kristin Myrstad  
Internasjonal Koordinator  
Høgskolen i Molde



# ÅRSRAPPORT FOR STUDENTRÅDGIVER studieåret 2017/18

Skrevet av Eva-Merete Otterlei Børstad, juni 2018



Moldestudenter på surfecamp i Hoddevik.

Det er med surfing som studiene – du må hive deg uti det.

Prøve å time, jobbe hardt for å finne flyt og balanse.



## INNLEDNING

Denne rapporten inneholder informasjon og statistikk fra studentrådgivningstjenesten ved Høgskolen i Molde. Tallene i rapporten sier noe om arbeidet studentrådgiveren utfører i løpet av året. Årsrapporten er studentrådgiveren sitt styringsverktøy i forhold til tidsbruk, videreutvikling av tjenesten og iverksettelse av ulike tiltak. I tillegg kan rapporten være en informasjonskilde til de som er interessert i studentvelferd. Årsrapporten leveres styret i Studentsamskipnaden i Molde (heretter SiMolde), og ledelsen ved Høgskolen i Molde.

## SAMMENDRAG

Det viktigste i jobben som studentrådgiver er å snakke godt med studentene. Mine samtaleferdigheter er avgjørende for hvordan studentene løser sine utfordringer. Men det er ikke det *jeg* sier som er utløsende, det er *det studenten selv sier* som er avgjørende. Verbalisering – å sette ord på tankene- forplikter. Så dersom studentrådgiver er flink til å stille åpne spørsmål, klargjøre innholdet i komplekse refleksjoner - kan studenten ofte finne svaret i seg selv. Jeg har tro på møtet mellom mennesker og samtalen som redskap for fremdrift i livet.

## HANDLINGSPLAN FOR STUDENTRÅDGIVNINGEN

### Mål for virksomheten:

Studentrådgivningen skal være tilgjengelig for studentene ved Høgskolen i Molde. Gjennom kontakt med den enkelte student og grupper av studenter, skal studentrådgiver bidra til å forebygge og løse mulige problemer i læringsmiljøet. Problemene kan være av sosial, psykologisk og/eller praktisk art. Målet er at studentene får realisert sine planlagte studier eller gjør nye valg i sine liv.

### Delmål:

1. Studentrådgiver er tilgjengelig for studenter med tid til samtaler og veiledning.
2. Studentrådgiver er kjent blant studenter, ansatte ved Høgskolen i Molde og aktuelle samarbeidspartnere.
3. Studentrådgiver gir bistand til å etablere kontakt med øvrig hjelpeapparat når det er aktuelt.
4. Studentrådgiver samarbeider med studenter og andre ansatte ved Høgskolen i Molde om å legge til rette for godt læringsmiljø i vid forstand. Studentrådgiver møter i LMU.
5. Studentrådgiver samarbeider med fagmiljøene om å holde fokus på studiemestring.
6. Studentrådgiver er prosjektleder for prosjekt Helsestasjon for studenter. Samarbeid mellom Molde kommune, Høgskolen i Molde og Studentsamskipnaden i Molde.
7. Studentrådgiver kan være tilgjengelig på studentene sine arenaer etter avtale med studentrepresentanter.
8. Studentrådgivningen har etablert administrative rutiner som synliggjør og legitimerer tjenesten.

Jeg vil nå rapportere under hvert delmål.

## **DELMÅL 1.**

Studentrådgiver er tilgjengelig for studenter med tid til samtaler og veiledning.

Studentrådgiverstillingen økte 80% til 100% første mars 2018. Kontoret er åpent for studenter alle dager fra klokken 09.00-15.00. Jeg holder kontakt med studentene via avtalte konsultasjoner, mail, mobil, «åpen dør» og mingling i gangene/kantina. Månedspan henger på døra. Studentene kan også bestille time direkte fra våre nye nettsider.

<https://www.simolde.no/rad-helse>

Studentene tar kontakt, om lag 100 nye hvert år. Det tar jeg som et tegn på at jeg er *tilgjengelig*. 109 nye tok kontakt dette skoleåret. Jeg fulgte også opp 25 studenter jeg har møtt før.

### **HVOR MANGE SAMTALER HAR HVER STUDENT?**

De fleste studentene har 1-3 samtaler. 123 av 134 studenter hadde 1-3 samtaler med studentrådgiver 2017/18. Mange kommer, og med litt hjelp går de videre mot sine mål. Det er slik jeg tenker et lavterskeltilbud skal fungere. Med lavterskel mener jeg kort ventetid, kort geografisk avstand til hjelpen og rask bedring av utfordringen.

6 studenter hadde mellom 4 og 8 avtaler. Dette er studenter jeg følger over et litt lengre tidsrom, og hvor problemene er litt mer komplekse. Disse har jeg oppsummeringsavtaler med, for å høyne bevisstheten til studenten om hva som hjelper for han/henne. Det er viktig for meg at studentene blir trygge på å håndtere motgang – de får hjelp til selvhjelp på et vis. Vi er alle forskjellige, og må lære å takle livet på den måten som passer best til vår personlighet. Det er selvfølgelig noen fellestrekk, men det viktigste er at studenten føler at han/hun mestrer livet sitt som student og menneske.

Ingen studenter hadde dette studieåret mer enn 8 samtaler. Det er jeg fornøyd med. Jeg tror det betyr at de som trenger mer enn 8 samtaler, mest sannsynlig har behov for andre helsetilbud i kommunen.

Erfaringsmessig produserer de med så stort samtalebehov, få studiepoeng.

Jeg har jevnt med avtaler hele året, alle ukedager. Vi har siden 2013 registrert en stadig økning i samtaletid jfr tabellen under. Men dette studieåret er tallet 260, mot 289 i fjor. Jeg tror det kan forklares med at jeg var delvis sykemeldt en periode i høst.

Studieår	Samtaletid
<b>2017/18</b>	260
<b>2016/17</b>	289
<b>2015/16</b>	279
<b>2014/15</b>	230
<b>2013/14</b>	179

Jeg ser at det er vanskelig å registrere alle mailer og telefoner som handler om veiledning. Jeg gjør det når jeg rekker det, men har valgt å telle samtalene fordi det er de som tar mest tid.

### **HVEM TOK KONTAKT MED STUDENTRÅDGIVER 2017/18?**

Flest førsteårsstudenter, og studenter fra avdeling økonomi og samfunnsvitenskap, tok kontakt med studentrådgiver.

38 prosent av studentrådgivertjenesten gikk til 1. årsstudentene. Men tallene viser også at jeg blir benyttet av studenter på *alle* trinn.

År i studiet	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
<b>1. år</b>	<b>38%</b>	41%	47%	46%	40 %
<b>2. år</b>	<b>20%</b>	33%	16%	15%	30 %
<b>3. år</b>	<b>17%</b>	12%	13%	13%	14 %
<b>Master</b>	<b>9%</b>	8%	6%	6%	3 %
<b>Andre</b>	<b>15%</b>	5%	15%	12%	13 %

Denne tabellen viser hvor i studieløpet studentene som tar kontakt er. Det er et mønster fra år til år. Men 15% «andre» er markant økning fra i fjor, men mer likt de årene før 2016/17.

Jeg så litt mer på hvem disse «andre» er. I henvendelsesgrunn er de registrert som «fremtidig student?». Den gruppen har aldri vært så stor før. Mange av de som har vært her er fødd i 1998 og har det de kaller et «friår». De har venner som gikk rett ut i studie, og flere sier de har blitt anbefalt av venner å gå til studentrådgiver. De fleste lurer på hva og hvor de skal studere. Finnes det et studietilbud i Molde slik at jeg kan fortsette å bo her? Mange av de gir uttrykk for et press fra «alle» om at de må studere. Jeg tror en god del av de som nettopp er ferdige på videregående skole, trenger et år eller to til å modnes -og kjenne etter - hvilket studie/arbeidsliv passer for meg?

Når 15% av samtalletida er brukt til mulig, fremtidige studenter – tenker jeg at det sier noe om et behov for karriereveiledning. Karriereveiledning tolket i bred forstand. Jeg tar med dette sitatet fra Kompetansenorge.no:

### **Hva er karriereveiledning?**

*Det finnes et mangfold definisjoner av karriereveiledning. OECDs definisjon er et godt utgangspunkt for å forstå bredden av aktiviteter som kan falle inn under karriereveiledning.*

*Den svenske forskeren Gunnel Lindh peker på at det kan være nyttig å snakke om et bredt og et smalt perspektiv i karriereveiledning, hvor det brede omfatter alle karriereveiledningsaktiviteter, mens det smale kun omhandler selve karriereveiledningssamtalen. OECDs definisjon legger det brede perspektivet til grunn.*

*OECDs definisjon (norsk)*

*Oversatt til norsk av Kompetanse Norge:*

*Karriereveiledning viser til tjenester og aktiviteter som skal hjelpe personer, uavhengig av alder og tidspunkt i livet, til å ta valg når det gjelder utdanning, opplæring og arbeid, og til å håndtere egen karriere.*

*Tjenestene kan finnes i skoler, på universiteter og høyskoler, i opplæringsinstitusjoner og i arbeidsmarkedstjenester, på arbeidsplassen, i frivillig eller i privat sektor.*

*Aktivitetene kan foregå på individuell basis eller i grupper, og i samme rom eller over avstand (inkludert telefon og nettbaserte tjenester). Disse kan inkludere informasjon (i trykket form, på nett eller annet), tester, veiledningssamtaler, karriereutviklingskurs og -programmer (for å hjelpe personer til å utvikle selvbevissthet, bevissthet om muligheter og karrierehåndteringsferdigheter), smakebitkurs (for å sammenligne alternativer før valg), jobbsøkerkurs og hjelp i overgangsfaser.*

<https://www.kompetansenorge.no/Karriereveiledning/Hva-er-karriereveiledning/>

## HVORDAN TOK DE KONTAKT?

Studentene tok i all hovedsak kontakt selv. De fleste gjennom mail, og noen benytter bestillingsskjemaet på hjemmesiden til SiMolde. En håndfull pårørende, medstudenter eller ansatte har meldt bekymring for en student. Da oppfordrer jeg de til å motivere studenten for selv å ta kontakt, eller komme sammen med studenten.

## HVILKEN AVDELING KOMMER STUDENTENE FRA?

Fordelingen mellom de ulike studieavdelingene:

Studieretning/avdeling	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Avdeling for helsefag	26%	28%	31%	26%
Avdeling for logistikk	15%	13%	14%	15%
Avdeling for samfunn og økonomi	42%	56%	48%	43%
Ingen	17%	3%	7%	16%

Det kommer flest studenter fra avdeling økonomi og samfunnsvitenskap (ØS). Det er færrest fra avdeling for logistikk. Logistikk er den minste avdelingen også i forhold til antall studenter.

Nederste kolonne «ingen» har hatt jevn nedgang siden 2012. Men så øker den fra 3% i fjor til 17% i år. Det tallet kan forklares med den store andelen av fremtidige studenter som har tatt kontakt i år. (jfr behov for karriereveildning?)

Jeg skal være mest tilgjengelig for *aktive* studenter, men mulig vi må beregne en økning i forhold til karriereveiledning.

## TILGJENGELIGHET FOR STUDENTENE I KRISTIANSUND

Rolf Magnus og jeg gjennomførte «Ny som student – GPS» for de nye studentene i Kristiansund også. I tillegg hadde jeg en kontordag i oktober, februar og april ved høgskolesenteret i Kristiansund. De som studerer til sykepleie har ofte undervisning i Molde. De kan da komme innom meg for en samtale, men jeg har også veiledet flere på telefon og mail. Jeg synes det er veldig greit å ha møtt studenten fysisk før jeg

veileder videre via telefon eller meldinger. Kanskje det er behov for videoveiledning i løpet av de nærmeste årene?

De ansatte i Kristiansund gir klart uttrykk for at de setter pris på at jeg er synlig også i studiemiljøet i Kristiansund.

Neste studieår planlegger jeg minst tre dager i Kristiansund per semester.

## **FORDELING KJØNN.**

Det siste året var *69 % kvinner og 30 % menn* av de studentene som tok kontakt med studentrådgiver. (1% er kjønn ikke notert, da dette ofte er personer som er bekymret for en student. Da er det uvesentlig hvilket kjønn den bekymrede er).

Kjønnsfordelingen er som forventet, og slik den har vært de siste årene.

## **HVORFOR KOMMER STUDENTENE?**

Det er mange ulike og ofte sammensatte grunner til at studenter tar kontakt med studentrådgiver. Flertallet av samtaleene handler om friheten i studentlivet, prokastinering og behovet for struktur. Ubalanse her fører gjerne til stress, dårlig progresjon i studiet og nedstemthet.

Å bli student, er en overgangsfase. Overgangsfaser kan gjøre oss mennesker sårbare. Å skape et nytt nettverk kan være krevende. Det skjer ikke av seg selv, og tar tid for de fleste. Mange føler seg ganske alene og overveldet i starten, men det er helt normalt!

Studenters psykiske helse er et stort felt. Studentene plages i ulike grader, noen med lette depresjoner andre med lange sykehistorier om selvskading og suicidalitet. Dette studieåret har flere oppgitt «angst» som henvendelsesgrunn enn tidligere.

De fleste jeg snakker med har ikke fått sine plager etter at de startet på Høgskolen i Molde. Men det å bo alene, ikke kjenne så mange, savne familie/kjærest- kan forsterke tidligere psykiske utfordringer. Hindrer vi ensomhet gjennom et godt studiemiljø med varierte aktiviteter, hjelper vi mange. Alle trenger en god venn.

Andre årsaker til at studentene kommer er tilrettelegging/dysleksi, sorg, svangerskap, sykdom og mobbing/trakassering. Jeg synes ikke det er

hensiktsmessig å oppgi antall eller prosent i denne rapporten. Det varierer fra år til år, og skolen vår er så liten at hadde jeg oppgitt antall mobbesaker, kunne nok det blitt i konflikt med taushetsplikten. Jeg diskuterer gjerne innholdet i samtalene -på et generelt nivå- i andre fora.

Så for å avslutte delmål 1, jeg ønsker å være en synlig og tilgjengelig studentrådgiver for ALLE studenter.

## **DELMÅL 2.**

[Studentrådgiver er kjent blant studenter, ansatte ved Høgskolen i Molde og aktuelle samarbeidspartnere.](#)

Hver morgen om lag klokka 09.00, går jeg en "kantinerunde". Da går jeg passe sakte, ser ut som jeg har god tid og sier hei/smiler til de jeg treffer. Dette er en måte å vise at terskelen er lav for å ta kontakt med studentrådgiver. Jeg tror det er vesentlig at studentene vet hvem jeg er, da blir det lettere å banke på kontordøra mi den dagen de trenger det. Kantina og gangene er «arbeidsplasser» for meg. Småprat i fellesareal, er en viktig måte å kommunisere på.

Alle nye studenter får tilbud om et lite kurs «Ny som student-GPS» i løpet av de første ukene på høsten. Høsten 2017 gjennomførte jeg dette sammen med studiemiljøkoordinator, Rolf Magnus Orø. En av hensiktene var å bli kjent blant de nye studentene.

Studiemiljøkoordinator og studentrådgiver presenterte oss grundig. Ellers handlet opplegget om å være ny student, og vi snakket og gjorde øvelser rundt – hvor kommer du ifra? – hvem er du? – hvor skal du? Vi ønsker med dette kurset å bidra til et inkluderende og godt studiemiljø. Tema som studieteknikk, tidsbruk og tilstedeværelse ble også berørt. Jeg tror det er så viktig at studentene føler seg sett og møtt. Generell trygghet i situasjonen er vesentlig for at de kan komme godt i gang med studiene.

Jeg ser innom minglerommet til 1student med jevne mellomrom. De studentrepresentanter som sitter i Åpningsuka, Læringsmiljøutvalget, Styret i SiMolde og andre utvalg knytter jeg nærmere bekjentskap med. Jeg poengterer for disse valgte studentene at de er mine gode hjelpere. Studentene kjenner miljøet og de ulike studentene bedre enn noen, derfor er det viktig at de vet hvem jeg er og eventuelt kan sende studenter som trenger det til meg.



Jeg samarbeider med de ulike fagavdelingene etter studentenes behov. Andre veien er det viktig at de ansatte kjenner tilbudet om rådgivning, slik at de kan sende studenter til meg. De studentene som har fått hjelp både faglig og samtaler med meg i vanskelige perioder, gir uttrykk for at det har god effekt. Jeg setter pris på det gode samarbeidet med mange av de fagansatte. Flere av de administrativt ansatte er også gode hjelpere og samarbeidspartnere. Samarbeidet med studiesjefen fungerer utmerket.

Ellers har vi hatt ett møte i et arbeidsnettverk med NAV og fylkets høgskoler. Det var i Volda i mars. Tema var overgangen fra studier til arbeid.

Jeg er fast medlem i Høgskolens beredskapsteam, sitter i nominasjonskomiteen til studiemiljøprisen og deltar i forberedelsene til åpningsuka.

Jeg tror det er avgjørende å delta på så mange arenaer som mulig. Samarbeid er ofte nøkkelen til suksess. Hensikten er at når vi kjenner hverandre, blir det lettere å vite hvem du skal spørre i de ulike sakene og jeg tror vi finner bedre løsninger sammen.



### **DELMÅL 3.**

Studentrådgiver gir bistand til å etablere kontakt med øvrig hjelpeapparat når det er aktuelt.

Fastlege på studiestedet er nødvendig for å få tilgang på hjelp. Jeg anbefaler alle studenter som har flyttet til Molde, å bytte fastlege. Det finnes heldigvis nok leger i Molde kommune.

#### **Samarbeidsavtale med psykolog:**

Studentrådgiver henviser til psykolog ved behov, studentene får time raskt og SiMolde betaler for studentene. Bakgrunnen for en slik avtale er å imøtekomme studentens stadig større utfordringer innen psykisk helse.

Målet med denne samarbeidsavtalen, er å holde studenter som sliter psykisk i studiet. Vi ønsker at de skal lære strategier for å takle sine utfordringer, slik at de kan føle mestring i livet generelt og studiene spesielt. Bård Lyster hadde 14. juni 2018 hatt 108 konsultasjoner med studenter studieåret 2017/18. Teamene Lyster bistår med er varierte og individuelle.

Psykologen er også en god støttespiller for studentrådgiver. Jeg har benyttet Bård Lyster som fagperson og rådgiver i noen studentsaker. Siden det bare er en studentrådgiver, er det viktig å bruke de faglige samarbeidspartene som finnes.

Utfordringene rundt psykologavtalen ligger i pris og omfang. Blir dette for dyrt? Hvor mange studenter har behov for psykolog? Vi har bestemt oss for å evaluere dette jevnlig for eventuelt å justere innholdet i avtalen. Vi viderefører gjeldende avtale ett år til, med en liten justering i måten å rapportere på.

Når studenten er under oppfølging av andre instanser, pleier jeg å si at da tar vi en «samtalepause». Jeg tilbyr de ofte en prat i etterkant av behandlingen de har gjennomgått. Dette for å få studentene til å fokusere på behandlingen, og litt for å frigjøre tid til de studentene som ikke har noe annet tilbud. Til de studentene som venter på behandling, tilbyr jeg støttesamtaler.

Ellers er helsestasjonen og resten av kommunens helsetilbud avgjørende for våre studenter som trenger bistand helsemessig. Vi har et upåklagelig godt samarbeid med disse (fastleger, legevakt, akutt-team, Molde behandlingssenter, NAV)

## DELMÅL 4.

Studentrådgiver samarbeider med studenter og andre ansatte ved Høgskolen i Molde om å legge til rette for godt læringsmiljø i vid forstand. Studentrådgiver møter i LMU/Læringsmiljøutvalget.

«KOMPETANSEDELING FOR STUDENTER SUKSESS I HØYERE UTDANNING», nasjonalt prosjekt.

Studentenes drivkrefter styrkes av at de tar del i og engasjerer seg i studiet og på lærestedet. Alexander W. Astin, en av de første som forsket på frafall i høyere utdanning, konkluderte med at "Students learn by becoming involved". Han sier at studenter blir involvert på ulike måter; noen av oppgaver, andre av personer og atter andre av aktiviteter.

Dette er viktige deler av prosjektet «Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning» som Høgskolen i Molde er med i. Prosjektet skal bidra til at universitet og høgskoler kan drive et systematisk arbeid for å sikre at flere studenter fullfører sin utdannelse og oppnår sin grad, i henhold til institusjonenes kvalitetskrav.

Tiltak overfor førsteårsstudentene vil stå sentralt i prosjektet for å øke studenters suksess i høyere utdanning.

Prosjektet skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjon. Aktiviteten vil være forskningsbasert, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

For mer info se <http://nfye.b.uib.no/>

## PROSJEKTET VED HØGSKOLEN I MOLDE:

### «EN GOD START»

Se egen prosjektbeskrivelse. I denne rapporten vil jeg si noen om «Studieforberedende dager» og «Velkomserverter».

(Studieforberedende dager 19. og 20. juni 2018)

I år arrangerte vi for første gang studieforberedende dager. Vi inviterte de som har Høgskolen i Molde som sitt førstevalg. To dager i juni deltok 45 mulig, fremtidige studenter på dette. Målet er å lette overgangen til studentlivet, gi de informasjon, omvisning og et minikurs i studieteknikk. Tilbakemeldingene har vært udelt positive fra både deltagerne og involverte ansatte. Vi skal evaluere dette mer grundig, men jeg tror det frister til gjentakelse neste vår.

Vi har ansatt «Velkomstverter». De skal sørge for at de nye studentene føler seg velkommen – sammen med mange andre (åpningsukestyret, fadderne, ansatte). Velkomstvertene skal ringe alle som får tilbud om studieplass hos oss i juli, og organisere henting/skyss fra flyplassen/sentrum/kaia der studentene måtte ankomme. I år er det Brit Flemmen Berg, Jasetha Pushparajah og Jan Sindre Heltne som har rollene som velkomserverter. De skal være synlig antrukket ved studiestart, og får et samlingssted rett ved trappa vis a vis SiMolde bokhandelen. Dit kan de nye komme for å få hjelp. Velkomstvertene kan ikke hjelpe de nye med alt, men de kan finne hjelpere. Vi har planlagt dette i vår, og gleder oss til gjennomføringen i høsten.

De fagansatte sørger for engasjement faglig, mens vi som jobber med velferd kan organisere aktiviteter og treffpunkter mellom studentene.

Studentfjelltur høst og vår er et slikt tiltak. I åpningsuka 2017 gikk jeg sammen med studenter til Varden. Dette var i samarbeid med åpningsukestyret. Da møtes de som er glade i å gå tur, og kan danne nettverk til å gå flere turer på eget initiativ. Studentutvalget «Ifri» er et kjærkomment bidrag i denne sammenheng. De arrangerer turer og sammenkomster for studenter som liker seg i friluft. Alt fra tur over Romsdalseggen til grilling i gapahuk er Ifri sine aktiviteter.



Bildet: Moldestudenter på surfecamp i Hoddevik 2018, arrangert av Ifri.

## DE INTERNASJONALE STUDENTENE

Jeg samarbeider med de internasjonale rådgiverne i forhold til studenter som er her på utveksling for en kortere eller lengre periode. Stort sett bruker jeg få timer på denne gruppen, men jeg er alltid tilstede i starten for å presentere meg og bli litt kjent.

## TILRETTELEGGING.

Studentrådgiver samarbeider med studiesjefen om tilretteleggingstiltak. Mentorordninga er ett eksempel. Det er et tiltak for de som har utdanningen sin finansiert av NAV og trenger litt ekstra hjelp. Jeg tror suksessfaktorene har vært tidlig informasjon om behovet fra NAV og studenten, og gode studenter som har vært mentorer. Min jobb i dette arbeidet er å bistå i utvelgelsen av mentor og oppfølging i forhold til samarbeid mentor/student. Arbeid med tilrettelegging er givende når det gir så merkbare resultater.

## STRIKKEKAFÈ

Fire ulike ukedager i februar og mars, arrangerte jeg stikkekafe for studenter i kantina. Det kom noen få som ville strikke sammen med meg.

Men det kom flere innom, og det ble fine samtaler. Her fikk jeg snakket med de som ikke nødvendigvis synes de har et «problem», men som har behov for å prate. Veldig lav terskel for studentene å dele det de har på hjertet. Alle tema kan filosoferes rundt på strikkekafe. Ramma er åpen og fri, og de som kom visste at jeg ble sittende – uten å måtte rekke neste møte. Dette er også en fin arena for uformelt å ta pulsen på livet i kantina.

### LMU (Læringsmiljøutvalget)

Studentrådgiver møter i Læringsmiljøutvalget, to møter per semester. Dette studieåret har vi hatt svært engasjerte studentrepresentanter i LMU. Det har ført til gode diskusjoner om suksesskriterier og tiltak for et godt læringsmiljø. For mer info, se rapport fra LMU.

## **DELMÅL 5.**

[Studentrådgiver samarbeider med fagmiljøene om å holde fokus på studiemestring.](#)

Høsten 2017 hadde Rolf Magnus/studiemiljøkoordinator og jeg et totimers opplegg for alle nye studenter. Vi kaller det «Ny som student-GPS», og det erstattet «studievanekurset» jeg har hatt de foregående høstene. Målet har vært å få studentene i gang med studiene, gi de tips om studieteknikk og bli klar over hva forskjellen på elev og student er.

Vi har organisert to kampanjer vi har kalt «Eksamensboost». Ved eksamen før jul stod vi på stander tre ulike plasser på Høgskolen, delte ut mandariner og sa «lykke til» til studentene. Dette er en hyggelig start på dagen for oss ansatte og studentene gir uttrykk for at de setter pris på at vi er der. I vår spurte studenter: «Har dere ikke sånn stand med mandariner i år?»

I vår hadde vi et arrangement hvor vi ga 10 tips til en mindre stressende eksamenstid, de deltagende studentene delte sine beste tips og vi hadde ei økt med avspenning. Til slutt fikk studentene en goodiebag med de 10 tipsene, teposer, sjokolade og Lowehearts. Denne typen «Eksamensboost» understreket at pauser er også viktig.

Studentrådgiver har hatt møter med fagansatte i forhold til enkeltstudenter. Vi har gjennom dialog og åpne sinn, funnet brukbare løsninger for de ulike studentene/kullene. Ja, studentene er voksne og underviserne har fagansvar, men det er umulig å lære om ikke det er trygghet i kullet. Dette er elementært og bør ikke glemmes, jfr Maslows behovshierarki.

## **DELMÅL 6.**

[Studentrådgiver er prosjektleder for prosjekt Helsestasjon for studenter.](#)

Prosjektet er et samarbeid mellom Molde Kommune, Høgskolen i Molde og Studentsamskipnaden i Molde som har vart siden 2007. Møre og Romsdal fylke har gitt økonomisk tilskudd etter søknad og rapport fra prosjektet. Målet var forebygging av uønskede svangerskap og abort – strategier for bedre seksuell helse 2010-2015. Nå er prosjektet avsluttet og fylket har ikke utlyst midler vi kan søke på.

Fra høsten 2016 var SiMolde og HiMolde ansvarlige for å finansiere tilbudet, mens Molde kommune stilte med lokaler og fagkompetanse. Helsestasjon for ungdom og studenter har lokaler på Gotfred Lies Plass 4. Helsestasjonen er sentrumsnær og lett tilgjengelig for studenter/unge. Tallene viser at tilbudet blir godt benyttet.

I 2017 hadde Helsestasjonen 735 kontakter med studenter, 392 av dette var konsultasjoner. 507 jenter og 228 gutter. Oppsøkningsårsak var: (i denne rekkefølge) seksuelt overførbare sykdommer, prevensjon, graviditetstest, psykisk helse og generell helse.

Trefftid er fortsatt mandager og torsdager 14-16. Det er tilgang på lege, jordmor og helsesøster. Ikke tilgang på psykolog for tiden. Rask psykisk helsehjelp tar også noen studenter, men dette tilbudet passer best for de med lett angst og depresjon.

Evalueringsmøtet i november ble ikke gjennomført på grunn av sykemelding. Men det er bred enighet om å videreføre tilbudet og det gode samarbeidet mellom Molde Kommune, Høgskolen i Molde og Studentsamskipnaden i Molde.

## DELMÅL 7.

Studentrådgiver kan være tilgjengelig på studentene sine arenaer etter avtale med studentrepresentanter.

Studiemiljøkoordinator og studentrådgiver møter studentene på ulike arenaer. Jeg er av og til innom husmøter og i ulike utvalg, mens Rolf Magnus følger de tettere. Jeg er tilgjengelig når studentrepresentantene ønsker det.

Siden november har jeg deltatt på planlegging av åpningsuka. Studiemiljøkoordinator jobber med hele styret. Mens studentrådgiver bistår med hjelp til hvordan samarbeide og kommunisere. Jeg skal også ta del i fadderopplæringa i august -i forhold til alkohol og samhold.

I februar ble det arrangert nasjonalt fadderseminar i Trondheim. Der deltok tre studenter fra årets fadderstyre (to fra Molde og ei fra Kristiansund), studiemiljøkoordinator og studentrådgiver. Seminaret hadde faglig gode innlegg og nyttige studentinnslag til erfaringsdeling.

Her ved Høgskolen i Molde har vi tatt i bruk "Lykkepromillekort". Disse skal hjelpe studentene til ikke å bli overstadig beruset. Nå finnes det også en app for å registrere alkoholenheter. De som arrangerer åpningsuka gir uttrykk for at de synes det er greit studiemiljøkoordinator og jeg tar denne delen.

I god dialog med de som skal være faddere, prøver vi å fokusere på sikkerhet og trivsel. Åpningsukene i Molde, har stort sett gått fint for seg og politiet er fornøyde med samarbeidet med studentene.



## DELMÅL 8.

Studentrådgiver har etablert administrative rutiner som synliggjør og legitimerer tjenesten.

Dette studieåret har vi hørt om noe nytt som skal tre i kraft i løpet av 2018 – General Data Protection Regulation (GDPR). Det er EU sitt nye regulativ for personvern. Personvern handler om retten til privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. Jeg har gjort meg noen tanker om hva dette vil bety for studentrådgivertjenesten. Hvilke opplysninger kan vi lagre om studenten? Hvor lenge kan vi lagre opplysningene? Hva har taushetsplikten å si her? Jeg ser at her bør vi samkjøre med de andre samskipnadene – diskutere hva som er rett og hensiktsmessig for våre tjenester. Vi får bruke litt tid i høst til å gjøre oss kjent med regelverket og bli enige om gode lagringsrutiner for opplysninger om studenten.

For mer info <https://gdpr-info.eu/>

Jeg bruker journalsystemet PsykBase online. Dette er en trygg måte å lagre informasjon om studenter på. Logger inn med buypass og jeg er eneste bruker. Jeg kan legge inn navn, kjønn, hva de studerer, hvilket årstrinn de er på, årsak til henvendelse og skrive journal. Jeg lagrer ikke personnummer. Disse studentopplysningene er trygt lagret, og gjør det enkelt og ta ut statistikk. Når jeg skal ta ut statistikk eller rapport som det kalles i PsykBase, har jeg flere valgmuligheter. Jeg kan avgrense med dato eller deler av innholdet, og jeg kan sammenligne tallene fra forrige studieår.

Se flere tall under delmål 1.

Ellers har jeg Ledig/Opptatt-skilt på kontordøra. Dette bruker jeg for at den studenten som er inne hos meg skal få full oppmerksomhet. De som eventuelt kommer til "opptatt dør", blir bedt om å skrive mail. Telefonen har også samme funksjon som døra. Mail kan jeg svare på når jeg har tid.

Årsrapporten i seg selv er et viktig dokument for å «synliggjøre og legitimere tjenesten».

## ÅRET GENERELT

### SHoT2018

SHoT er landets største undersøkelse av studenters helse og trivsel i bred forstand, med hovedvekt på psykososiale forhold. Undersøkelsen gjennomføres av studentsamskipnadene sammen med Folkehelseinstituttet hvert fjerde år. Undersøkelsen ble sendt ut på e-post til heltidsstudenter under 35 år med norsk statsborgerskap i februar 2018. Til sammen 160.000 studenter i hele Norge mottok undersøkelsen.

Undersøkelsen ble gjennomført i et spørreskjema på nett og tok cirka 25 minutter å besvare. Om lag 50 000 studenter har svart.

Disse svarene bearbeides nå og resultatene skal legges frem 5. september 2018. Kunnskapen fra SHoT 2018 vil bli en ressurs for alle studentsamskipnader, utdanningsinstitusjoner, studentpolitikere, kommuner og beslutningstakere generelt. Jeg er spent på resultatene, og håper de kan bidra til at vi kan finne ut mer om hva som påvirker helse og livskvalitet for studenter.

Vi ved Høgskolen i Molde har ikke deltatt på denne undersøkelsen tidligere. Vi la en plan for markedsføring i høst, med god hjelp av materiell utarbeidet sentralt. Kampanjen for SHoT2018 ble kalt «Helt ærlig». Gjennom «Helt ærlig» fikk vi plakater til digitale flater og kopiering, flyers, borddryttere og god informasjon om gjennomføringen. Vi stod på stand flere ganger -og oppfordret studenter til å delta på undersøkelsen.

Høgskolen i Molde oppnådde en svarprosent på 35,6%. På landsbasis var den 30,8% (mot 29% i 2014). HiMolde kom på 13. plass av 41 institusjoner som deltok. Vi er fornøyde med deltagelsen, og nysgjerrige på resultatene. De må vi jobbe videre med i høst.

Forrige undersøkelse ble gjennomført i 2014. Du kan se resultatene på [studenthelse.no](http://studenthelse.no)

### Faglig oppdatering/hospitering:

I februar var jeg i Trondheim på nasjonalt fadderseminar. I den forbindelse gjorde jeg avtale om hospitering hos Studentsamskipnaden i Trondheim (SiT Råd). Marit Rønning Lund ga meg en god omvisning på Gløshaugen og de ulike fagbyggene de har. Vi diskuterte prosjektet «En god start» som SiT har gjennomført -og vi her ved Høgskolen i Molde skal i gang med. Vi delte også materiell og ideer i forhold til eksamensboost, innhold og fremdrift i enkeltsamtalene, arbeidsmåter og tidsbruk. Jeg opplever det som svært nyttig med denne type erfaringsutveksling.

### Utfordringer fremover.

Jeg håper på en virkelig god studiestart i august. Det hadde vært fint om studiemiljøet fortsetter å blomstre -og frafallet synker. Resultatene fra Shot2018 kommer i september. De vil gi oss tilbakemeldinger om Moldestudentenes helse. Da blir det opp til oss å velge passende tiltak.

Er det behov for noen form for karriereveiledning ved Høgskolen i Molde? Hvordan løser vi det? Må alle utdanningsinstitusjoner ha en slik tjeneste?

Hva gjør vi med GDPR?

Uansett – jeg gleder meg til et nytt studieår. God sommer!



**Alle studenter trenger en heiagjeng☺**

## 2019 PhD in Logistics Seminar Agenda

**Tuesday 5 February - 09:00 – 15:45**

**Room B-262**

Time	PhD candidate	Presentation
09:00 - 09:15	Harald M. Hjelle	<b>Welcome – and some feedback on the PhD student survey</b>
09:15 - 10:15	Yauheni Kisialiou	<b>Public presentation:</b> Periodic supply vessel planning under uncertainty.
10:15 – 11:15	Axel Merkel	<b>Public presentation:</b> Essays on container port infrastructure in the EU: Inter-port competition, investment appraisal and the measurement of efficiency
11:15 - 11:45	Håkon Bentsen	Heuristics for binary integer programming problems
11:45 - 12:30	Lunch break	
12:30 - 13:00	Mohamed Ben Ahmed	Matheuristics applications for the inventory routing problem
13:00 - 13:30	Falko Müller	Generalized travel cost based connectivity– a new measurement approach and its application to Scandinavian airports
13:30 - 14:00	Tassew Tolcha	Air Transport demand and economic growth in Ethiopia
14:00 - 14:30	Terje Andersen	Digitalization to improve connectivity in manufacturing supply chains
14:30 - 15:00	Line Slyngstad	An investigation of activities and workload in Norwegian HHC services
15:00 - 15:30	Agaraoli Aravazhi	Using AI to develop a triage system in Norwegian Home Care
15:30 - 15:45	Harald M. Hjelle	<b>Closure and a few comments on some proposed changes to the PhD Logistics program</b>

**From:** Müller Falko  
**Sent:** onsdag 13. mars 2019 14.16  
**To:**  
**Subject:**

Hei guys,

I hope this message finds you well!

I am planning to set up a meeting for us (all PhD-students + Harald + Svein), where we can welcome the new PhD-students, discuss some PhD-stuff and socialize.

I was thinking we could meet at HiMolde after office hours, have lunch together and talk - some day within the next two weeks.

Those of you who are not around every day (Terje, Lise, ...) and you, the recently hired PhD-students, could you please send me an email, stating when you will be at HiMolde between 19.-28. March?

All other, please indicate if you have any 'no-go dates'.

Thanks  
Falko

---

Falko Müller, PhD-student  
Molde University College/Molde Research Institute  
PO Box 2110, N-6402 Molde, Norway  
Phone +47 40520588



## Trakassering ved Høgskolen i Molde - retningslinjer

### Mål

Høgskolen i Molde (HiM) har nulltoleranse for trakassering. Studenter og ansatte ved HiM skal ha en hverdag uten å oppleve trakassering. Dersom det likevel oppstår trakassering behandles dette i samsvar med de lover og regler som gjelder.

### Introduksjon

HiM ønsker at arbeids- og studiemiljøet er preget av åpenhet, rettferdighet, likeverd og god kommunikasjon. Av og til kan det oppstå motsetninger og uheldige relasjoner mellom meninger, holdninger og personligheter, og særlig utfordrende kan dette være mellom leder/medarbeider og lærer/student. Trakassering kan ha mange former, og dreier seg gjerne om atferd og utsagn over tid. Vi kjenner hovedformene fysisk, utestengelse og verbal (inkl. nett-trakassering).

Dersom det oppstår motsetninger og uheldige relasjoner ønsker HiM at dette skal håndteres på en ordentlig måte, slik at det f.eks ikke gir tilløp til trakassering.

Arbeidsmiljøloven har visse regler om trakassering. Etter § 2-3 2. ledd bokstav d har arbeidstaker plikt til å «sørge for at arbeidsgiver eller verneombudet blir underrettet så snart arbeidstaker blir kjent med at det forekommer trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen». Det fremgår videre av § 4-3 3. ledd at arbeidstakere ikke skal utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden.

### Definisjoner

- I denne handlingsplanen defineres trakassering som: diskriminering, krenkelse, mobbing og seksuell trakassering
- Trakassering er uønsket atferd som finner sted med den hensikt eller virkning å krenke en annens verdighet.
- Trakassering kan forekomme mellom ansatte, mellom student og ansatt og mellom studenter.
- Diskriminering er forskjellsbehandling av individer på grunnlag av deres kjønn, religion, tilhørighet til etniske grupper, nasjonaliteter eller nedsatt funksjonsevne
- Krenkelse er når det gjøres overtramp mot den enkeltes integritet

Den som opplever å bli trakassert må ha mulighet til å si ifra og har rett til å bli behandlet på en skikkelig måte. Det er ønskelig at aktuelle forhold rapporteres på et tidligst mulig stadium. Det beste er å ta det opp med vedkommende som trakasserer, men det må også være andre muligheter.

### Hva gjør du ved trakassering?

1. Si ifra. Konfronter personen.
2. Ta kontakt med en ansatt eller medstudent du føler tillit til eller direkte til særskilte kontaktpersoner.
3. Om ikke saken løser seg eller at det ellers er nødvendig – klage/redegjøre skriftlig.

## Trakassering ved Høgskolen i Molde - retningslinjer

### Problemløsende tiltak

#### Kontaktpersoner

Ansatte og studenter som utsettes for trakassering kan henvende seg til særskilte kontaktpersoner eller andre (kontakt)personer man føler tillit til:

#### *Særskilte kontaktpersoner*

Som student:

- Avdeling for helse- og sosialfag: [Dekan](#)
- Avdeling for logistikk: [Dekan](#)
- Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap: [Dekan](#)
- Studiekontoret: [Studiesjef](#)

Som ansatt:

- Leder med personalansvar
- Tillitsvalgte
- Verneombud/Hovedverneombud

Særskilte kontaktpersoner gis opplæring i hvordan de skal bistå de som henvender seg.

Andre kontaktpersoner kan f eks være:

- Studentrådgiver
- Internasjonale rådgivere/koordinatorer ved Studiekontoret
- Høgskoledirektør
- Personal- og økonomidirektør
- HMS-koordinator

#### Kontaktpersonenes oppgaver

- Lytte til og veilede vedkommende i forhold til det problemet som presenteres.
- Veilede i forhold til å fremme klage overfor den aktuelle ledelsen eller den anklagede.
- Bistå den trakasserte i møter angående saken.
- Plikt til å følge opp sakene, inkl. å registrere henvendelsene. Antall henvendelser rapporteres årlig til personal- og økonomidirektør som har koordineringsansvar for kontaktpersonenes arbeid.
- Eventuelt veilede den trakasserte videre til andre hjelpetjenester.
- Overholde taushetsplikten.

#### Saker som berører studenter

Studenter kan være en utsatt gruppe i forhold til trakassering. Forholdet mellom student og faglærer/veileder kan være spesielt utsatt. For studentene kan det også være vanskelig fordi de står overfor personer som har innflytelse på den videre studiesituasjonen. Det er svært viktig at aktuelle problemer tas opp med noen som kan bidra til løsning av saken, for eksempel studiesjef, dekan eller studentrådgiver.

#### Saker som berører ansatte

Ledere på alle nivåer har et særskilt ansvar for å håndtere og løse saker som omhandler trakassering. Den som opplever trakassering har også et ansvar for å ta opp saken.



## Trakassering ved Høgskolen i Molde - retningslinjer

### Fremgangsmåte ved opplevd trakassering

Dersom trakasseringen vedvarer eventuelt til tross for at den er signalisert som uønsket, er fremgangsmåten:

- Legg frem saken muntlig for en av de aktuelle kontaktpersonene eller en annen person man føler tillit til. Her kan den trakasserte få hjelp til å finne ut om vedkommende har en sak man skal gå videre med, og i så fall hvilken fremgangsmåte som synes mest hensiktsmessig. Dersom saken skal gås videre med bør den helst gjøres skriftlig. Muntlige varsel om trakassering følges også opp.
- Som med andre HMS-saker bør det tilstrebes å løse saken lokalt eller på det nivå som er mest naturlig ut fra sakens karakter.
- Det kan være behov for å løfte saken til et høyere nivå spesielt i de tilfeller der:
  - den som trakasserer og aktuell leder er en og samme person, eller har en nær og tett relasjon seg imellom
  - dersom den lokale ledelsen vegrer seg for å gjøre noe med saken eller ikke tar klagen alvorlig. Se i denne sammenheng høyskolens [retningslinjer for varsling](#)<sup>1</sup>.

### Hvordan skal ledelsen håndtere denne type saker

Når ledelsen på det aktuelle nivå har mottatt en klage om trakassering følges HiMs rutine for konflikthåndtering.

Tiltakene må stå i forhold til det som har skjedd. For ansatte kan tjenestemannsloven komme til anvendelse, mens for studenter kan det gi følger for studieretten.

### Ansvar

Alle henvendelser om trakassering tas alvorlig og behandles konfidensielt.

Forbud mot trakassering er hjemlet i en rekke lover: Arbeidsmiljøloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering og likestillingsloven. Påbud for ledere om forebygging og hindring av trakassering er tatt inn i likestillingslovens § 15.

### Forebyggende tiltak

Med forebygging menes å iverksette tiltak som skal hindre at trakassering finner sted. Dette kan for eksempel være å arbeide for et generelt trygt og åpent miljø, holdningskampanjer, utforming av retningslinjer og opprettelse av internt klage- eller kontrollsystem. Forebyggende tiltak er som et minimum:

- Informasjon  
Ansatte og studenter skal få informasjon om HiM sitt arbeide mot trakassering, og om rettigheter og plikter de har i slike tilfeller.
- Opplæring  
Trakassering tematiseres jevnlig i aktuelle fora (ledermøter, AMU, HA-/HTA-møter, IA-avtalerelaterte møter, LMU og pedagogisk forum). For studentorganisasjoner og ved fadderopplæring gis årlig opplæring ved semesterstart.

---

<sup>1</sup> <https://cp.compendia.no/hogskolen-i-moldemolde/personalhandbok-stat/116833/download>

## Trakassering ved Høgskolen i Molde - retningslinjer

### Ressurser

Etiske retningslinjer – i statstjenesten<sup>2</sup> og for Høgskolen i Molde<sup>3</sup>

Mobbing i arbeidslivet – En veiledning for arbeidsgivere, tillitsvalgte og ledere<sup>4</sup>

Mobbing på arbeidsplassen – Arbeidstilsynet<sup>5</sup>

### Revidering

Retningslinjene ble vedtatt av høgskolestyret 16.12.2015.

Arbeidsgiver ved Økonomi- og personalkontoret har ansvar for revidering av dokumentet i nært samarbeid med tillitsvalgte og vernetjeneste minst hvert tredje år, der vesentlige endringer behandles i styret. Kontaktpersoner og annen relevant informasjon oppdateres fortløpende.

---

<sup>2</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/etiske-retningslinjer-for-statstjenesten/id88164/>

<sup>3</sup> [http://kvalitet.himolde.no/KS\\_STK025](http://kvalitet.himolde.no/KS_STK025)

<sup>4</sup> <http://www.idebanken.org/innsikt/artikler/mobbing-pa-arbeidsplassen>

<sup>5</sup> <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/mobbing/>

Nettside om Si ifra:

<https://www.himolde.no/om/hms/si-fra/index.html>

Forsiden Studier Forskning Livet rundt studiene Tjenester og verktøy Om høgskolen Personer 🔍 Søk

Om høgskolen


Helse Miljø og Sikkerhet (HMS)

Beredskap

Brannvern og brannvernorganisering

Rømningsplaner

Si fra!



# Si fra!

Vi ønsker å være en høgskole der det er trygt og godt å studere og jobbe ved. Vi oppfordrer både ansatte og studenter til å si fra dersom noe bør forbedres. Særlig ber vi deg varsle om trakassering og kritikkverdige forhold. Vi gjør oppmerksom på at varsling ikke kan gis anonymt, men at det behandles av personer som er underlagt taushetsplikt.

Ønsker du å varsle anonymt må du enten henvende deg til en tillitsvalgt, studentrådgiver eller hovedverneombud. Anonymitet gjør det vanskelig å følge opp varselet med tiltak.

Si fra for studenter >

For studenter: Si fra om læringsmiljøet ditt, både ris og ros! Særlig ber vi deg varsle om alvorlige, kritikkverdige forhold.

Si fra for ansatte >

For ansatte: Du skal varsle om du oppdager skadelige, uetiske eller straffbare forhold ved HiMolde.

Si fra om bygningen >

Har du behov som gjelder daglig drift av HiMoldes bygninger, renhold, avfall eller lignende?

**Relatert innhold**

Retningslinjer for trakassering

Retningslinjer for varsling

Studentrådgiver

Arkivsak-dok. 17/00224-5  
Saksbehandler Lena Håre

Arkivkode. 56

Saksgang  
Læringsmiljøutvalget (LMU)

Møtedato  
30.04.2018

## **DIALOGKNAPPEN 2017/2018**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

LMU ønsker at Dialogknappen skal bli mer synlig og lettere tilgjengelig i HiMoldes nye nettsider. Styret mener at læringsmiljøet ved skolen må være slik at studenter kan ta opp saker direkte med faglærer og forsøke å løse saker sammen med faglærer.

### **Saksutredning**

Dialogknappen har siden 1.aug. 2017 mottatt 15 henvendelser, fordelt på følgende saker:

- Biblioteket (2 saker)
- Valg av tillitsvalg (1 sak. Behandlet av LMU 9.okt.2017)
- Bygg (3 saker)
- Klage på faglærer (9 saker, inkludert samme student som klager to ganger)

Sakene angående klage på faglærere er blitt behandlet av avdelingene. LMU sekretær trekker frem to saker:

- Sak 1 gjaldt klage på forskjellsbehandling av studenter i undervisning og i vurdering i et emne. Saken er behandlet av dekan ved avdelingen.
- Sak 2 gjaldt klage på måten faglærer vurderte studenter i et emne. Saken ble behandlet av studieleder og rektor og følges opp av eksamensteam og kontorsjef ved avdelingen.

Nettside om Studentombudet:

<https://www.himolde.no/om/organisasjon/studentombud/>



← Organisasjon

## Studentombudet



### Kontakt studentombudet

Marit Elizabeth Sand Solvik er studentombud ved HiMolde. Marit vil være en nøytral og uavhengig bistandsperson som skal bidra til studentenes rettsikkerhet i studiesituasjonen.

Du kan kontakte Marit på 982 89 226,  
[studentombudet@himolde.no](mailto:studentombudet@himolde.no)

Instagram: @Studentombud

### Hva gjør studentombudet?

Studentombudet skal bidra til å sikre at dine rettigheter blir ivaretatt som student.

All hjelp er kostnadsfri, uforpliktende og studentombudet behandler dine saker konfidensielt. Studentombudet tar også imot deg som ønsker å være anonym.