



Dokumentasjon for periodisk tilsyn med
Høgskolen i Moldes kvalitetsarbeid
Bachelor i vernepleie

Innhold

1. Studietilsynsforskriften § 4-1 (2)	1
1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	1
1.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	2
2. Studietilsynsforskriften § 4-1 (3)	3
2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	3
2.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	4
3. Studietilsynsforskriften § 4-1 (4)	6
3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	6
3.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	7
4. Studietilsynsforskriften § 4-1 (5)	8
4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	8
4.2 Oversikt over nummererte vedlegg.....	9
5. Samlet liste med dokumenter fra studieprogrammet	10
6. Vedlegg	12

Nummerering av vedlegg: Studieprogrammene vedlegg er nummerert fra 1 og oppover for hvert studieprogram. I institusjonsdokumentasjonen er vedleggene nummerert tresifret, hvor første vedlegg er 101. Første siffer representerer kapittel.

1. Studietilsynsforskriften § 4-1 (2)

Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Fagplan og studieplan for bachelorprogrammet i vernepleie for gjeldende studieår finnes på Høgskolens nettsider samt på læringsplattformen Canvas. Fagplanen revideres hvert år, med omfattende revisjoner etter noen år. Ny revisjon av fagplanen er gjort med virkning fra studieåret 2020-21 (vedlegg 1). Fagplanen godkjennes av avdelingsstyret og godkjennes av institusjonens studieutvalg (vedlegg 2). Slike planprosesser forankres også i avdelingens ledermøter og personalmøter (vedlegg 3).

Årsplaner/emneplaner for det enkelte studieår konkretiseres ut fra fagplanen og revideres hvert år i juni for kommende studieår (vedlegg 4).

Tydlig beskrivelse av roller og ansvar dokumenteres gjennom bl.a. stillingsbeskrivelser for dekan ved avdeling HS (vedlegg 502 i institusjonsdokumentasjonen).

Studieleders oppgaver er knyttet til å få til en god, helhetlig planlegging, samordning og utvikling av programmet, altså undervisning, veiledning og studentenes arbeid, med særlig vekt på områder som emnestruktur, kvalitet, fagutvikling, læringsmiljø, studentoppfølging, evaluering og samarbeid (vedlegg 503 i institusjonsdokumentasjonen). Studieleder skal også bidra til markedsføring, rekruttering og god kontakt med arbeidslivet/praksisfeltet. Studieleder deltar i ukentlige ledermøter ved Avdeling for helse- og sosialfag (AHS) (vedlegg 5), samt i høgskolens **studieutvalg**.

Lærerne ved programmet skal ha en aktiv og stabil lærer- og lederrolle overfor studentene – både kull, basisgruppe og enkeltstudenter. Det medfører også at vi ønsker en stabil og tydelig lærer- og lederrolle overfor hvert enkelt kull: En **kullansvarlig** leder/lærer, som er den nærmeste lederen for studentene (vedlegg 6).

Vi legger stor vekt på organisering av studiet gjennom at studentene organiseres i faste **basisgrupper** (vedlegg 7). Dette har konsekvenser for hele pedagogikken, og dermed også for vurderingsordninger/eksamen (vedlegg 8). Dette betyr i sin tur også at gruppeprosesser og lærernes oppfølging av slike prosesser er sentralt for basisgruppene. Basisgruppene **kontaktlærer** er det sentrale kontaktpunktet mellom utdanningsprogrammet og basisgruppene (vedlegg 9). All undervisning og basisgruppearbeid er oppmøtepliktig, med 80% nærværsplicht, noe som fungerer godt (vedlegg 10).

Det er **tillitsvalgt** og **varatillitsvalgt** for hvert enkelt kull. Det blir timeplanfestet egne **kulltimer** – der også kullansvarlig deltar ved behov – og noen ganger også studieleder. På deltidsstudiet har kullene i tillegg informasjonstimer både ved starten og slutten av hver ukessamling. Kulltimene dokumenteres i Canvas (vedlegg 11). Tillitsvalgte og vara får invitasjon til kurs for tillitsvalgte (vedlegg 530 i institusjonsdokumentasjonen).

Kvalitetsteamet har om lag tre møter hvert semester. Virksomheten dokumenteres, fortrinnsvis gjennom Canvas, hvor alle lærere og studenter har tilgang (vedlegg 12).

Det er for tiden fem kull ved programmet, hvorav to deltidskull, og til sammen ca. 240 studenter. Studieleder gjennomfører **teammøter, fagtimer/-samlinger og møter med kullansvarlige** hver uke og i tillegg **kollegamøter** månedlig samt **planleggingsdager** ved behov (vedlegg 13). Alle fagansatte i hovedstilling ved programmet (ca. 12) er med i en eller flere av **forskningsgruppene** ved avdelingen (vedlegg 54 og 59). Lederne for forskningsgruppene er pålagt å delta i avdelingens forskningsforum (vedlegg 60).

1.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 1	Prosjektnotat februar 2019
Vedlegg 2	Avdelingsstyre vedtak fagplan 17.12.2019
Vedlegg 3	Innkalling til personalmøte avd. HS 10.4.2019
Vedlegg 4	Årsplan/emneplan første studieår heltid 2019
Vedlegg 5	Innkalling til ledermøte avd. HS 9.9.19
Vedlegg 6	Oppgavebeskrivelse kullansvarlig
Vedlegg 7	Organisering og ledelse av bachelorprogrammet i vernepleie
Vedlegg 8	Informasjon om eksamen
Vedlegg 9	Kontaktlærers funksjon i basisgruppene 20.02.2019
Vedlegg 10	Regler for deltakelse, nærvær og fravær
Vedlegg 11	Referat fra kulltime 3.09.2019
Vedlegg 12	Referat fra møte i kvalitetsteam 30.10.19
Vedlegg 13	Møtestruktur for vernepleierutdanningen
Vedlegg 54	Informasjon om forskningsgruppen Funksjonshemming og habilitering
Vedlegg 59	Oversikt over forskningsgruppene ved avdeling HS
Vedlegg 60	Retningslinjer Forskningsforum

2. Studietilsynsforskriften § 4-1 (3)

Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillor kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift.

2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Høgskolen har etablert en rutine for intern akkreditering av studietilbudet (behandling i avdelingsstyret og studieutvalget). I denne sammenheng utarbeider studieleder et eget internt **akkrediteringsnotat**. Her gjennomgås og vurderes studiet systematisk. I denne gjennomgangen av studiet vurderes også beskrivelsen av læringsutbyttet for studietilbudet/sluttkompetanse (vedlegg 14). Studiet gjennomgås også ved revideringen av fagplanen og i den årlige planleggingen av årsplaner/emneplaner for det enkelte kull (vedlegg 4). Dette sikrer at søkere, studenter, interne deltakere, institusjonsledelsen, andre ved institusjonen, eksterne samarbeidspartnere og andre hele tiden kan være korrekt informert om studietilbudet.

I denne rutinen gjennomgås også fagmiljøets størrelse, kompetansenivå og faglige sammensetning (herunder profesjonalitet/tverrprofesjonalitet). Fagmiljøets sammensetning og bidrag oppstilles tabellarisk (vedlegg 15).

Bachelorprogrammet i vernepleie bygger på tverrfaglige og tverrprofesjonelle kunnskaper og ferdigheter, kfr. krav og retningslinjer om dette fra en rekke nasjonale styringsdokumenter – herunder også felles rammeplan og ny nasjonal retningslinje for bachelorutdanning i vernepleie. Dette medfører at vi i rekrutteringsarbeidet i lærerstaben ønsker tverrprofesjonell kompetanse:

- En sentral gruppe lærere som har vernepleie som en sentral del av egen fagkrets, samt en gruppe lærere fra andre fagområder – men med kjennskap til og kunnskap om fagfeltet (sosialarbeidere, samfunnsvitere, psykologer, sykepleiere m.m.) (vedlegg 15)
- Et tydelig fokus på tverrprofesjonelt samarbeid i utdanningsprogrammet – både teoretisk og praktisk (vedlegg 16)

Fagmiljøets kompetanse og sammensetning konkretiseres og operasjonaliseres videre i forbindelse med den halvårslige rutinen for søknader til dekanen om ekstra FOU-tid og i forbindelse med rekrutteringsarbeid (vedlegg 17).

Det er også etablert en årlig rutine for utarbeiding av årsrapport for studiekvalitet. Rutinen har følgende sløyfer/faser og ansvarsfesting:

- Krav om årsrapport for studiekvalitet sendes ut fra dekan (etter skriv/initiativ fra studiesjef) i september hvert år (vedlegg 18)
- Kullansvarlige utarbeider rapport for det enkelte kull for studieåret til studieleder (vedlegg 19)
- Studieleder utarbeider årsrapport for studiekvalitet for bachelorprogrammet i vernepleie til dekan ved Avdeling HS (vedlegg 20)
- Denne årsrapporten inngår i dekanenes årsrapport for studiekvalitet for Avdeling HS – som behandles i avdelingsstyret. Dekanens årsrapport inngår i sin tur i årsrapport for studiekvalitet for Høgskolen i Molde – som behandles i studieutvalget og høgskolestyret (vedlegg 109 i institusjonsdokumentasjonen).

Studietilbudets kobling til **forskning og utviklingsarbeid** omtales nærmere i akkrediteringsnotatet for studiet (vedlegg 14).

Når det gjelder ordninger for internasjonalisering, så er de viktigste samarbeidspartnerne for student- og lærerutveksling ved programmet i dag:

- **University of East Anglia** (UEA), ved Centre for Interprofessional Practice (CIPP), Norwich, England
- **Patandi Teachers College** of special needs education, Arusha, Tanzania og TCDC, Arusha, Tanzania

Det er egne avtaler med begge institusjonene (vedlegg 21 og 22). Norec (tidligere Fredskorpset) har innvilget vår søknad om Norec utvekslingsprosjekt. Prosjektet er et samarbeid mellom vernepleierutdanningen, Høgskolen i Molde og Patandi Teachers' College i Tanzania. Dette innebærer toveis utveksling av studenter Norge -Tanzania, med oppstart i august 2019 (vedlegg 23 og 24). Det er også planlagt forskningssamarbeid.

Praksisstudier ved utdanningen foregår gjennom fem praksisperioder, basert på faste ordninger for praksisfokus, praksisarenaer, studentoppgaver i praksis, lengde på og studiepoeng for perioden (vedlegg 25). Praksisplasser kvalitetssikres gjennom retningslinjer og inngåtte avtaler med kommuner/helseforetak i opptaksområdet (vedlegg 26 og 27). Det er en egen ordning for tildeling av praksisplasser (vedlegg 28). Praksisordningene evalueres og gjennomgås kontinuerlig (vedlegg 55). Kullansvarlig utarbeider praksishefter for hver av praksisperiodene hvor læringsutbyttebeskrivelser, retningslinjer, veiledning, arbeidskrav og vurdering framgår mer konkret. Praktiske oppgaver for hver praksisperiode blir spesifisert (bortsett fra Praksis P1 – Vernepleierens yrkesrolle) (vedlegg 29).

For alle praksisperioder (unntatt Praksis P1) får studenten en egen kontaktlærer ved utdanningen. I praksisperiode 2, 3 og 5 deltar kontaktlærer i ett møte på praksisstedet, lagt til midtevalueringen, foruten et avsluttende telefonmøte knyttet til sluttevalueringen. I praksisperiode 4 deltar kontaktlærer i to møter på praksisstedet, ved oppstart og avslutning av praksisperioden (sluttevaluering). Praksisheftet gjøres tilgjengelig for student, veileder, praksisplass og kontaktlærer. I denne sammenhengen inngår også grundige vurderinger av studentenes skikkethet. Slike vurderinger gjøres naturligvis også gjennom studiet forøvrig (vedlegg 29). I samsvar med lovverkets krav leverer studentene politiattest ved opptak.

Studentenes, praksisplassens/veilederens og utdanningens skriftlige sluttevaluering av praksisperioden følges av en felles praksisrefleksjon og gjennomgang av resultatene med alle studentene i kullet (vedlegg 30 og 32). Resultatene fra evalueringen tas ved behov tilbake til kvalitetsteamet og lærerstaben (vedlegg 31). Eventuelle endringer blir satt i verk på dette grunnlaget.

2.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 14	Internt akkrediteringsnotat
Vedlegg 15	Oversikt over fagmiljøets kompetanse
Vedlegg 16	Informasjon om tverrprofesjonell samarbeidslæring
Vedlegg 17	Skriv fra dekan til fagansatte. Søknader om ekstra FOU-tid
Vedlegg 18	Skriv fra kontorsjef om årsrapport for studiekvalitet
Vedlegg 19	Rapport fra kullansvarlig om studentenes evalueringer
Vedlegg 20	Årsrapport studiekvalitet fra bachelorprogrammet i vernepleie 2018/2019
Vedlegg 21	Avtale med University of East Anglia
Vedlegg 22	Avtale med Patandi Teachers College
Vedlegg 23	Prosjektbeskrivelse Norec utvekslingsprosjekt

- Vedlegg 24 Artikkel fra Panorama om utveksling 27.08.2019
- Vedlegg 25 Fagplanens oversikt over praksisperiodene
- Vedlegg 26 Generelle retningslinjer knyttet til særavtale for praksisstudier
- Vedlegg 27 Samarbeidsavtale med Molde kommune
- Vedlegg 28 Tildeling av praksisplasser
- Vedlegg 29 Praksishefte praksis P3 høst 2019
- Vedlegg 30 Praksisrefleksjon over P3 høst 2019
- Vedlegg 31 Referat fra møte i kvalitetsteamet 26.4.2017
- Vedlegg 55 Praksisevaluering i kullet 31.01.2019

3. Studietilsynsforskriften § 4-1 (4)

Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Studentene gjennomfører en rekke evalueringer (vedlegg 32). Dette gjelder særlig evaluering av det enkelte semester og studieår. Disse evalueringene gjennomføres elektronisk av hver enkelt student, noen ganger kombinert med (basis)gruppearbeid og kulltimer. Her evalueres undervisning/undervisningsopplegg i ulike fag/emner, ferdighetstrening og samarbeidet med skolen/utdanningen (vedlegg 33). Det gjennomføres også rutinemessig en omfattende evaluering av hver enkelt praksisperiode (vedlegg 34). Disse evalueringene tas tilbake til studentene (kullet, kvalitetsteamet), lærergruppa og praksisveileder (vedlegg 31). Endringer som blir besluttet på bakgrunn av evalueringer tas inn i planverk og rutinebeskrivelser.

Det er en ganske omfattende kontakt med **praksisfeltet** som gir relevant gjensidig informasjon med tanke på studiekvalitet (vedlegg 57). For det første gjennomføres fagdager med praksisfeltet ca. 1 gang pr. semester. Da inviteres representanter fra relevante tjenester i området og representanter for brukernes organisasjoner, og tema er gjerne knyttet til ulike sider ved studiekvalitet (vedlegg 35). I tillegg til disse fagdagene finnes en rutine for faste møter mellom avdeling HS og en av de største kommunene – ca. 1 gang pr. semester. Representanter for bachelorprogrammet i vernepleie er med på disse møtene (vedlegg 58).

Før hver enkelt **praksisperiode** er det en fast ordning med informasjonsmøte med kontaktpersoner i praksisfeltet, veiledere, studenter og skolens kontaktlærere. Disse møtene forberedes og gjennomføres av kullansvarlig for det enkelte kull som skal ut i praksis. Her gjennomgås hovedpunkter i praksisheftet og andre viktige sider av samarbeidet (vedlegg 36 og 37).

Den nasjonale undersøkelsen **studiebarometeret** benyttes også i arbeidet med studiekvalitet ved programmet, der undersøkelsen tas opp både i avdelingsstyret, avdelingens ledermøte, personalmøte, kvalitetsteam og i lærergruppa (teammøte/kollegamøte) etter at resultatene offentliggjøres i månedsskiftet januar/februar hvert år. Informasjonen fra studiebarometeret ses i sammenheng med de øvrige evalueringene ved programmet, og særskilte forbedringsområder pekes noen ganger ut, som f.eks. tilbakemelding/veiledning eller studiemiljø (vedlegg 38, 39 og 56).

Det gjennomføres periodiske **studieprogramevalueringer** i tråd med Høgskolens kvalitetshåndbok for utdanning, herunder programevaluering minst hvert 6. år og relevansvurdering hvert 3. år (vedlegg 312 i institusjonsdokumentasjonen). Arbeidet med ny fagplan gjennom 2018 og 2019 kan inngå i en slik evaluering/vurdering, der det har vært en ganske omfattende kontakt med praksisfeltet, sentrert rundt to ulike fagdager vår og høst 2019 (vedlegg 40). Neste studieprogramevaluering for vernepleie er fastsatt til 2022.

Det er videre en fast kontakt med **eksterne sensorer** i forbindelse med vurderingene/eksamen. Dette gjelder særlig mappevurderingen som gjennomføres mot slutten av hvert studieår. I første studieår er det også muntlig høring av den enkelte student. Det benyttes to eller tre eksterne sensorer i hvert studieår. Ekstern sensor settes i kommisjon sammen med intern sensor. Det er da en omfattende muntlig kontakt mellom sensorene. Denne kontakten går naturligvis på vurdering av studentenes arbeid, men i tillegg på gruppens/studentenes kunnskaper og på selve vurderingsordningen/eksamensformen. I tillegg innhentes en rapport fra den enkelte eksterne sensor (vedlegg 41 og 42).

Vernepleierutdanningen deltar også med to representanter (studieleder og en lærer) i **Nasjonalt fagorgan for utdanning og forskning innen vernepleie (NFO-VPL)**, en videreutvikling av det tidligere nasjonale profesjonsrådet for vernepleie. I denne sammenhengen er det gjerne to-tre dagens møter hvert år, ofte i samarbeid med tilsvarende fagorganer innen sosionom- og barnevernspedagogutdanningen i Norge. Tema for disse møtene er i all hovedsak knyttet til profesjon, utdanning og utdanningskvalitet. De siste to-tre årene er det spesielt utdanningsreformen med nye forskrifter om felles rammeplan og om nasjonal retningslinje for vernepleierutdanning som har vært tematisert i disse møtene (vedlegg 43).

Her er det også møtepunkter med alle de andre **vernepleierutdanningene** i Norge, med sosialarbeiderutdanningene, med UHR, Kunnskapsdepartementet og andre involverte instanser. Dette er relevante aktører/kilder med tanke på utarbeiding av nye lokale fagplaner, felles forståelse av læringsutbytter, krav til struktur og krav til kvalitet i praksisundervisningen. Drøftinger i disse fora har ført med seg resultater, f.eks. i form av beskrivelsen av sluttkompetanse i 15 felles læringsutbytter (vedlegg 44). Hele den nasjonale retningslinjen (med 74 læringsutbytter) har også vært drøftet gjentatte ganger i dette forumet.

3.2 Oversikt over nummererte vedlegg

- Vedlegg 32 Notat om evalueringssystemet ved vernepleierutdanningen i Molde 14.11.2019
- Vedlegg 33 Evaluering 1. studieår
- Vedlegg 34 Spørreskjema evaluering av praksis P2 vår 2019
- Vedlegg 35 Fagdag for praksisfeltet 26.4.2019. Oppsummering
- Vedlegg 36 Praksisforespørsel P4 09.10.2019
- Vedlegg 37 Program informasjonsmøte 7.1.2020
- Vedlegg 38 Oppfølging av studiebarometeret på studieprogramnivå
- Vedlegg 39 Personalmøte. Studiebarometeret. Invitasjon til ansatte
- Vedlegg 40 Informasjon om arbeidet med ny fagplan
- Vedlegg 41 Mal for rapport fra eksterne sensor
- Vedlegg 42 Eksempel på rapport fra ekstern sensor
- Vedlegg 43 Referat fra møte i Nasjonalt fagorgan for utdanning og forskning innen vernepleie 14.-15.10.2019
- Vedlegg 44 15 felles læringsutbytter - sluttkompetanse
- Vedlegg 56 Referat fra møte i kvalitetsteam vernepleie 22.2.2017
- Vedlegg 57 Referat fra samarbeidsmøte med NAV den 03.09.19
- Vedlegg 58 Samarbeidsmøte Molde kommune 19.9.19

4. Studietilsynsforskriften § 4-1 (5)

Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Kunnskap fra kvalitetsarbeidet brukes hele tiden til utvikling av studiekvaliteten, herunder også avdekke sviktende kvalitet og rette opp eller løse slike problemer. Vi har her valgt å vise dette gjennom fire vesentlige områder for utdanningen:

- Praksisstudiene
- Vurderingsordningene/mappevurdering
- Internasjonalisering
- Tilstedeværelse ved undervisning, ferdighetstrening og gruppearbeid

Det gjelder for det første **praksisstudiene** – og herunder sammenhengen mellom teori og praksis/ferdigheter. Vi har foran vist til hvilke fem perioder og områder ved bachelorprogrammet i vernepleie som er gjenstand for praksisstudier. Det er omfattende evalueringer av praksisordningene: Studentevalueringer, kontakt med praksis – og gjennomganger i lærergruppa/studieadministrasjonen ved høgskolen. Selve praksisstrukturen, altså antall perioder, rekkefølgen, innholdet og lengden blir først og fremst vurdert ved studieprogramevalueringer, herunder ved revisjon av fagplan/programplan. F.eks. ble dette tatt opp i forbindelse med fagdager med praksisfeltet våren og høsten 2019 (vedlegg 35 og 45). Men dette gjøres også løpende i forbindelse med studentevalueringer og i lærermøter. Disse evalueringene har ført fram til at vi i den nye fagplanen har valgt å beholde de fem praksisperiodene ved programmet, med noen mindre justeringer. Fordypningspraksis (P5) reduseres med en uke, praksis i skole/barnehage får et litt bredere fokus (oppvekst og inkludering) (vedlegg 25).

Studentevalueringene brukes først og fremst til kontinuerlig utvikling/forbedringer innen den eksisterende praksisstrukturen. På bakgrunn av slike studentevalueringer har vi f.eks. gjort endringer i studentenes skriftlige og muntlige oppgaver. Et eksempel på dette kan være at vi våren 2019 har endret kravet om at studentene skal utarbeide en egen fokusplan til at de skal forberede en egen forventningssamtale for praksisperioden med praksisveileder (vedlegg 46). Et annet eksempel kan være at oppgaven praksisrefleksjonsnotat er endret for å forbedre refleksjonsnivået, og at selve evalueringen av studentens egenfungering fra studentens side nå gjøres også sammen med praksisveileder. Veileder skal da ha tilgang til studentens skriftlige evaluering i Canvas. Vi har også endret selve strukturen for praksismøtene; Det er nå flere møtepunkter med studenten samlet sett, mens vi har gått fra to til ett møte på selve praksisplassen (vedlegg 29). Dette er stort sett mindre endringer eller kontinuerlige forbedringer, basert på at både høgskolen, studentene og praksis er ganske fornøyde med praksisundervisningen slik den er nå. Dette kommer fram i de vanlige studentevalueringene, men også i studiebarometeret.

Når det gjelder **vurderingsordningene**, så startet bachelorprogrammet i vernepleie opp med mappevurdering i 2002, med en kombinasjon av individuelle mappekav og gruppemappekav. Mappekavene følger i hovedsak emnestrukturen med 7 emner hvert studieår. I tillegg er det et eget individuelt refleksjonsnotat for hvert studieår (vedlegg 47). Mappevurderingen – og herunder innhold og struktur i det enkelte mappekav - gjøres til gjenstand for evaluering/vurdering kontinuerlig, og da særlig gjennom studentenes evaluering av studieåret og praksis (vedlegg 33). I denne sammenhengen blir også veiledning/tilbakemelding på mappekavene tatt opp, noe som blir

videreført inn i lærernes kollegamøter der det kan gjøres endringer (vedlegg 48).

Tilbakemeldinger/veiledning på mappekrev blir også tatt opp av studentene i forbindelse med møter i kvalitetsteamet ved programmet (vedlegg 49), og det blir noen ganger gjort endringer.

Vernepleie har hatt en betydelig satsing på **internasjonalisering**. Bakgrunnen for satsingen har vært vurderinger – særlig i fagstaben - av at vi har hatt for lite internasjonal utveksling både når det gjelder studenter, lærere og forskning. Fram til ca. 2019 har det vært 2-4 studenter som har reist på utveksling fra Molde, til England (UEA) og/eller Tanzania. De første studentene dro til Tanzania studieåret 2016/-17. Vurderinger og beslutninger om opptrapping av internasjonaliseringen ble gjort av studieleder og lærergruppa ved programmet etter interne prosesser ved programmet og i samråd med studentene, avdelingsledelsen og institusjonsledelsen (vedlegg 14 og 50). Dette reflekteres også i arbeidsplan og ressursbruk ved programmet, der ressursen til å arbeide med internasjonalisering ved programmet har blitt trappet opp: Ca. 0,2 stilling høstsemesteret 2018, ca. 0,6 stilling vårsemesteret 2019 og ca. 1,3 stilling høstsemesteret 2019. Høsten 2019 har 10 studenter fra Patandi Teachers College i Tanzania vært på utvekslingsopphold ved vernepleierutdanningen, Høgskolen i Molde – i vel 3 måneder. En tilsvarende gruppe studenter reiste fra Molde til Tanzania i januar 2020 – også for et opphold på ca. 3 måneder (vedlegg 51). Det er planen at dette utvekslingsprogrammet – som også medfører gjensidige opphold for lærere/koordinatorer – skal fortsette og videreutvikles gjennom flere år (vedlegg 23). Det er også planlagt forskningssamarbeid. Denne utviklingen har skjedd særlig gjennom de tre siste årene. Internasjonaliseringen er også en del av høgskolens strategiske satsinger.

Det siste punktet her gjelder studentenes **tilstedeværelse** i undervisning, ferdighetstrening og gruppearbeid. Både studenter og lærere opplevde gjennom flere studieår tidvis sviktende frammøte fra studentenes side. Dette var tatt opp mange ganger med de ulike kullene og i programmets fagstab (vedlegg 52). Beslutning om å innføre obligatorisk oppmøte (undervisning, ferdighetstrening og timeplanfestet gruppearbeid) ble gjort i kollegamøtet/planleggingsdag 13.6.2017 (vedlegg 53), senere stadfestet av dekan. Gjennomføringen av denne ordningen har medført en radikal forbedring i studentenes frammøte.

Tilsvarende har vi også hatt positiv utvikling av kvaliteten på andre områder ved vernepleierprogrammet, som f.eks. basisgruppearbeidet, lærernes kompetanse, eller kvaliteten på bestemte faglige områder (helsefag, tverrprofesjonell samarbeidslæring, vitenskapsteori m.m.), uten at helheten i dette kan vises i en avgrenset rapport. Vi ser dette mer som en måte å jobbe på: Et kontinuerlig fokus på behov for endring og kvalitetsforbedring gjennom hele programmet.

4.2 Oversikt over nummererte vedlegg

Vedlegg 45	Oppsummering fagdag 23.10.2019
Vedlegg 46	Referat kollegamøte 6.2.2019
Vedlegg 47	Mappekrev 2. studieår
Vedlegg 48	Referat kollegamøte 6.9.2017
Vedlegg 49	Referat fra møte i kvalitetsteam 5.12.2018
Vedlegg 50	Referat kollegamøte 3.4.2019
Vedlegg 51	Prosjektbudsjett NOREC
Vedlegg 52	Referat fra møte i kvalitetsteam vernepleie 26.10.2016
Vedlegg 53	Referat planleggingsdag 13.6.2017

5. Samlet liste med dokumenter fra studieprogrammet

Vedlegg 1	Side 13	Prosjektnotat februar 2019
Vedlegg 2	Side 19	Avdelingsstyre vedtak fagplan 17.12.2019
Vedlegg 3	Side 20	Innkalling til personalmøte avd. HS 10.4.2019
Vedlegg 4	Side 22	Årsplan/emneplan første studieår heltid 2019
Vedlegg 5	Side 64	Innkalling til ledermøte avd. HS 9.9.19
Vedlegg 6	Side 66	Oppgavebeskrivelse kullansvarlig
Vedlegg 7	Side 68	Organisering og ledelse av bachelorprogrammet i vernepleie
Vedlegg 8	Side 71	Informasjon om eksamen
Vedlegg 9	Side 76	Kontaktlærers funksjon i basisgruppene 20.02.2019
Vedlegg 10	Side 77	Regler for deltakelse, nærvær og fravær
Vedlegg 11	Side 78	Referat fra kulltime 3.09.2019
Vedlegg 12	Side 79	Referat fra møte i kvalitetsteam 30.10.19
Vedlegg 13	Side 81	Møtestruktur for vernepleierutdanningen
Vedlegg 14	Side 83	Internt akkrediteringsnotat
Vedlegg 15	Side 92	Oversikt over fagmiljøets kompetanse
Vedlegg 16	Side 94	Informasjon om tverrprofesjonell samarbeidslæring
Vedlegg 17	Side 95	Skriv fra dekan til fagansatte. Søknader om ekstra FOU-tid
Vedlegg 18	Side 96	Skriv fra kontorsjef om årsrapport for studiekvalitet
Vedlegg 19	Side 97	Rapport fra kullansvarlig om studentenes evalueringer
Vedlegg 20	Side 99	Årsrapport studiekvalitet fra bachelorprogrammet i vernepleie 2018/2019
Vedlegg 21	Side 112	Avtale med University of East Anglia
Vedlegg 22	Side 116	Avtale med Patandi Teachers College
Vedlegg 23	Side 122	Prosjektbeskrivelse Norec utvekslingsprosjekt
Vedlegg 24	Side 143	Artikkel fra Panorama om utveksling 27.08.2019
Vedlegg 25	Side 149	Fagplanens oversikt over praksisperiodene
Vedlegg 26	Side 150	Generelle retningslinjer knyttet til særavtale for praksisstudier
Vedlegg 27	Side 153	Samarbeidsavtale med Molde kommune
Vedlegg 28	Side 159	Tildeling av praksisplasser
Vedlegg 29	Side 162	Praksishefte praksis P3 høst 2019
Vedlegg 30	Side 206	Praksisrefleksjon over P3 høst 2019
Vedlegg 31	Side 208	Referat fra møte i kvalitetsteamet 26.4.2017
Vedlegg 32	Side 210	Notat om evalueringssystemet ved vernepleierutdanningen i Molde 14.11.2019
Vedlegg 33	Side 213	Evaluering 1. studieår
Vedlegg 34	Side 216	Spørreskjema evaluering av praksis P2 vår 2019
Vedlegg 35	Side 228	Fagdag for praksisfeltet 26.4.2019. Oppsummering
Vedlegg 36	Side 231	Praksisforespørsel P4 09.10.2019
Vedlegg 37	Side 234	Program informasjonsmøte 7.1.2020
Vedlegg 38	Side 235	Oppfølging av studiebarometeret på studieprogramnivå
Vedlegg 39	Side 239	Personal møte. Studiebarometeret. Invitasjon til ansatte
Vedlegg 40	Side 240	Informasjon om arbeidet med ny fagplan
Vedlegg 41	Side 241	Mal for rapport fra eksterne sensor
Vedlegg 42	Side 242	Eksempel på rapport fra ekstern sensor
Vedlegg 43	Side 244	Referat fra møte i Nasjonalt fagorgan for utdanning og forskning innen vernepleie 14.-15.10.2019
Vedlegg 44	Side 259	15 felles læringsutbytter – sluttkompetanse
Vedlegg 45	Side 261	Oppsummering fagdag 23.10.2019
Vedlegg 46	Side 267	Referat kollegamøte 6.2.2019
Vedlegg 47	Side 270	Mappekav 2. studieår

Vedlegg 48	Side 271	Referat kollegamøte 6.9.2017
Vedlegg 49	Side 273	Referat fra møte i kvalitetsteam 5.12.2018
Vedlegg 50	Side 275	Referat kollegamøte 3.4.2019
Vedlegg 51	Side 278	Prosjektbudsjett NOREC
Vedlegg 52	Side 281	Referat fra møte i kvalitetsteam vernepleie 26.10.2016
Vedlegg 53	Side 284	Referat planleggingsdag 13.6.2017
Vedlegg 54	Side 288	Informasjon om forskningsgruppen Funksjonshemming og habilitering
Vedlegg 55	Side 290	Praksisevaluering i kullet 31.01.2019
Vedlegg 56	Side 292	Referat fra møte i kvalitetsteam vernepleie 22.2.2017
Vedlegg 57	Side 295	Referat fra samarbeidsmøte med NAV den 03.09.19
Vedlegg 58	Side 296	Samarbeidsmøte Molde kommune 19.9.19
Vedlegg 59	Side 297	Oversikt over forskningsgruppene ved avdeling HS
Vedlegg 60	Side 298	Retningslinjer Forskningsforum

6. Vedlegg

Fra og med neste side kommer alle vedlegg i stigende nummerrekkefølge. Første side av hvert vedlegg er merket med vedleggs nummer i øver høyre hjørne.