

Veileder for utfylling av studieplaner og emnebeskrivelser i Studiehåndboka

Høgskolen i Molde

April 2012
Studiesjefens kontor

Innhold

1	Innledning	3
2	Prosess for godkjenning av studieplaner/fagplaner	3
2.1	Nye studier	3
3	Faginndeling	4
4	Studienivåer	4
4.1	Kort om kvalifikasjonsrammeverket og sentrale begreper	4
5	Mal for studiebeskrivelser i Studiehåndboka	5
6	Innledende om beskrivelser av emne (ØIS) og tema/modul (HS).....	7
6.1	Emnekoder.....	7
6.2	Mal for beskrivelse av emne og tema/modul.....	8
7	Vedlegg.....	9
7.1	Definisjoner	9
7.2	Illustrasjon fra Nexus.....	10

1 Innledning

Hensikten med denne veilederen er å gi studieledere og fagansvarlige støtte i utfylling av studieplaner. Veilederen inneholder maler for studie- og emnebeskrivelser, det vil si med de samme punktene som skal fylles ut i høgskolens system for studiehåndbok (elektroniske løsningen for studiehåndboka på nett).

I veilederen står de gjeldende faginndelingene og studienivåer ved høgskolen. De gjeldende rutiner for oppretting av nye emner og prosess for godkjenning av studie- og fagplaner, beskrives også. Det redegjøres kort for de overordnede momentene i kvalifikasjonsrammeverket.

For profesjonsutdanningene ved HS vil de til enhver tid gjeldende rammeplanene også måtte tas i betraktning ved utforming av studieplaner og beskrivelser av tema og emner. Rammeplanene vies ikke større oppmerksomhet i dette dokumentet, ei heller de fagplanene som avdelingen utarbeider.

2 Prosess for godkjenning av studieplaner/fagplaner

Det skal foreligge en studieplan/fagplan for alle studier, med en beskrivelse av alle emne som inngår i studiet.

1. **Fagplan** er en plan for en utdanning som reguleres av nasjonal rammeplan. Jf. Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten § 4-2.
2. **Studieplan** En studieplan beskriver organisering av en utdanning som ikke reguleres av nasjonale rammeplaner. Jf. Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten § 4-2.

Dekanen er ansvarlig for alle studier avdelingen tilbyr, og dekanen skal sende forslag til studieprogram som skal tilbys følgende studieår til Studiesjefens kontor. Studieprogrammet fastsettes av styret. Se også retningslinjer for revidering av eksisterende studieprogram http://kvalitet.himolde.no/KS_STF002.

Studieutvalget skal kvalitetssikre at studieplaner slik de er beskrevet i studiehåndboka tilfredsstillende gjeldende bestemmelser.

2.1 Nye studier

Forslag til nye studier skal beskrives i henhold til NOKUTs kriterier for studieplaner, ref. søkerhåndbok, se

<http://www.nokut.no/no/Norsk-utdanning/Universitet-og-hogskole/Akkreditering-av-studietilbud/Korleis-sokje-akkreditering/>

Her finnes også informasjon om hvordan det skal søkes om fellesgrader.

Forslag om nye studier på masternivå skal behandles av NOKUT. Høgskolen kan fritt etablere mastergradsstudier innenfor sine doktorgradsområder. Søknader skal styrebehandles før oversendelse til NOKUT. Se retningslinjer for etablering av nye studietilbud http://kvalitet.himolde.no/KS_STF005.

3 Faginndeling

Høgskolen i Molde har bestemt at følgende faginndeling skal benyttes:

- Helse- og sosialfag
- IKT/IT
- Økonomi
- Logistikk
- Idrett
- Juss- og samfunnsfag

4 Studienivåer

HiMolde tilbyr studier på ulike nivåer, og disse står slik i forhold til kvalifikasjonsrammeverkets trinnvise sykluser:

1. syklus

- Årsstudier
- Bachelor
- Videreutdanninger (når studiet er på bachelornivå)

2. syklus

- Videreutdanning (når studiet er på masternivå)
- Master

3. syklus

- PhD

4.1 Kort om kvalifikasjonsrammeverket og sentrale begreper

Kvalifikasjonsrammeverket setter søkelyset på de kvalifikasjoner en student skal ha når studiet er fullført. Kvalifikasjoner forstås som kunnskaper, ferdigheter og generell (overførbar) kompetanse. Disse konkretiseres ytterligere slik:

- Kunnskaper: Innsikt og forståelse, faktakunnskap, begrepskunnskap, prosedyrekunnskap og metakognitiv kunnskap
- Ferdigheter: Evne til å bruke tilegnede kunnskaper på en selvstendig, systematisk, kritisk og ansvarlig måte. Dette omfatter bl.a. læringskompetanse, kommunikasjonskompetanse, informasjonskompetanse og mellommenneskelige ferdigheter.
- Generell kompetanse: Kunnskaper, ferdigheter og holdninger i en dynamisk kombinasjon. Holdninger omfatter evne til selvstendig, systematisk og kritisk resonnering om bl.a. etikk, verdspørsmål og mellommenneskelige forhold

Se også departementets fastsettelse av kvalifikasjonsrammeverket

<http://www.himolde.no/db/46/3241.pdf>

Og intern veileder for implementering av kvalifikasjonsrammeverket

<http://www.himolde.no/index.cfm/pageID/2468>

5 Mal for studiebeskrivelser i Studiehåndboka

Elektronisk studiehåndbok publiseres på nett i begynnelsen av mars hvert studieår. Studieplaner/fagplaner skal beskrives med følgende elementer (felles for begge avdelingene):

Navn på studium:	Studiet skal ha et dekkende navn, både på norsk og engelsk. Fastsatte studiebetegnelser skal benyttes.
Studiepoeng:	Antall studiepoeng angis
Varighet:	Normert studietid angis
Organisering:	Heltid eller deltid og antall år
Studiested:	Molde/Kristiansund/Ålesund/ annet sted
Beskrivelse:	Kort beskrivelse om bakgrunn og hensikten med studiet, forankring i fagmiljø og hva studiet går det ut på, og studiets relevans for arbeidslivet
Målgruppe:	Det angis hvilken målgruppe studiet har
Forkunnskaper/ opptakskrav:	Det må fremgå om det kreves forkunnskaper utover generell studiekompetanse. Mulighet for å søke opptak på grunnlag av realkompetanse må angis. For masterstudier skal det oppgis fordypningskrav. Evt. andre særkrav for opptak (f.eks. politiattest).
Krav til studieprogresjon	Angi evt. krav til studieprogresjon for å få gå ut i praksis eller fortsette på studiet. Opplysninger om studiet omfattes av bestemmelsene om skikkethetsvurdering.
Kompetanse:	Angi hvilken formell kompetanse (evt. grad og nivå) studiet gir
Læringsutbytte:	<p>Studiets mål skal være klart formulert, og beskrive hva studenten er forventet å tilegne seg i løpet av studiet. I beskrivelsen av læringsutbytte skal forholdet til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket og evt. rammeplaner fremgå.</p> <p>Det skal beskrives hvilke kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse en kandidat med bestått resultat forventes å inneha ved avsluttet studium <i>"Etter fullført utdanning skal kandidaten ha følgende kompetanse: ..."</i> Læringsutbyttet skal være målbart. (For mer om kvalifikasjoner, se punkt 4.1).</p>
Arbeids- og undervisningsformer	Generell beskrivelse av arbeids- og undervisningsformene som benyttes til å oppnå læringsutbyttet. Praksis i studiet skal være tilrettelagt slik at studenten skal kunne oppnå det forskrevne læringsutbytte. Studentenes forventede arbeidsbelastning skal beskrives.
Eksamens- og	Generell beskrivelse av eksamens- og

vurderingsordninger	vurderingsordningene
Videre studiemuligheter:	Angi hvilke muligheter studiet gir for videre studiemuligheter, for eksempel grunnlag for opptak til masterstudier.
Studier i utlandet:	I alle bachelor- og masterstudier skal det legges til rette for utveksling av tre til seks måneders varighet. Det skal lenkes til informasjon på høgskolens nettsider om hvilke institusjoner som er aktuelle å reise til
Studiets oppbygging:	Kort overordnet beskrivelse av studiet. Det kan også angis i hvilken grad studiet er egnet for fjernstudier Beskrivelse av studieplanmodell med angivelse av emner og semesterplassering, herunder valgfrie emner og eventuelle spesialiseringsretninger.

Ved studiene ved Avdeling for helse og sosialfag blir det i tillegg gitt andre opplysninger/beskrivelser når dette følger av bestemmelser i rammeplan.

6 Innledende om beskrivelser av emne (ØIS) og tema/modul (HS)

Avdelingene setter egne frister for oppdatering av emnebeskrivelser. Justeringer i emnebeskrivelser etter fristen skal sendes til avdelingen og avgjøres av dekanen. Studiesjefens kontor skal ha melding om endringen, og har ansvar for å oppdatere den elektroniske studiehåndboka. Vedtak om endring legges i arkivsystemet.

For hvert emne/tema/modul som inngår i en studieplan/fagplan skal det lages en emnebeskrivelse.

Justering av emnebeskrivelsen skjer når innholdet i emnet er justert, dvs. det er foretatt mindre endringer i beskrivelsen. Ved justering endres ikke emnekoden:

- Endring i pensumlitteratur
- Mindre endringer i fagets temaer og læringsutbytte
- Endring av vurderingsform

Revisjon av emnebeskrivelsen skjer når innholdet er endret så mye at emnet er vesentlig endret, og i praksis må oppfattes som et nytt emne. En slik endring vil medføre ny emnekode:

- Endring av omfang (studiepoeng)
- Større endringer i emnets temaer og læringsutbytte
- Endringer i faglig nivå

Emne som tilbys på engelsk skal også ha en engelsk beskrivelse. Emne som inngår i studier som bare tilbys på engelsk skal ikke beskrives på norsk.

Alle emner skal ha norsk og engelsk tittel.

6.1 Emnekoder

Nye emnekoder opprettes i samråd med studiesjefens kontor. For øvrig gjelder følgende inndeling:

- Emnekoder 000 – 099 brukes på forkurs eller spesialemer
- Emnekoder 100-699 brukes for fag på syklus 1 (bachelornivå).
- Emnekoder 700-999 brukes for fag på syklus 2 (masternivå).
- Emner på syklus 3 (phd-nivå) benytter kode DRxyz

6.2 Mal for beskrivelse av emne og tema/modul

Malen gjelder for både tema og moduler ved HS og for emner ved ØIS.

Navn:	Emnekode og tittel (norsk og engelsk)
Studiepoeng	xx
Forkunnskaper	
Overlappning med andre emner/studiepoengreduksjon	
Undervisningssemester:	Høst eller vår
Undervisningssted:	Molde/Ålesund/Kristiansund
Undervisningsspråk:	Norsk eller engelsk
Språk på oppgave/eksamen:	Norsk eller engelsk
Læringsaktiviteter:	Forelesninger (antall)/samlinger (dager) gruppearbeid
Arbeidskrav:	Krav for å gå opp til eksamen (inngår ikke i slutt karakteren)
Vurderingsform (inkl vekting):	Deleksamen (%), slutteksamen (%)
Karakertype:	Bokstavkarakter eller bestått/ikke bestått
Læringsutbytte:	<i>Hva en student skal være i stand til å gjøre etter å ha fullført emnet.</i>
Innhold:	Mål og hensikt
Litteratur:	Mulig litteratur. Pensum oppgis ved studiestart.

7 Vedlegg

7.1 Definisjoner

1. Med **loven** menes i denne forskriften Lov av 1.april 2005 nr 15 om universiteter og høyskoler.
2. **Rammeplan** er en nasjonal plan som beskriver mål for, omfang av, innhold i og organisering av studier. Rammeplaner fastsettes av departementet.
3. **Fagplan** er en plan for en utdanning som reguleres av nasjonal rammeplan. Jf. Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten § 4-2.
4. **Studieplan** En studieplan beskriver organisering av en utdanning som ikke reguleres av nasjonale rammeplaner. Jf. Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten § 4-2.
5. **Studieprogram/studium** er en betegnelse på et studieløp som det er særskilt opptak til, som har et definert innhold i henhold til studie- eller fagplan, og som fører fram til en avsluttende eksamen, grad eller yrkesutdanning med et definert læringsutbytte. Et studieprogram er i regelen sammensatt av flere emner, og har et omfang på minst 30 studiepoeng.
6. **Emne** er den minste studiepoenggivende enhet med avsluttende vurdering som kan inngå i et studieprogram ved ØIS. Innen helse- og sosialfag brukes det andre begrep som defineres i fag- eller studieplan.

7.2 Illustrasjon fra Nexus

LOG350 Operasjonsanalyse / Logistikk / Emner / 2010/2011 Kladd / Studiehåndbøker / Studiehåndbo - Windows Internet Explorer

http://himolde.studiehåndbok.no/admin/content/edit/12424/2/hor-NO

LOG350 Operasjonsanalyse / Logistikk / Emner / 2010...

nexus cms

Logget in som: Geril Groven

studiehåndbok

Velg studiehåndbok: 2010/2011 Kladd

Andre kurs
Nettvisning
Emner
Studier
Eksport
Søk

Personlig
Administrasjon
Brukerstyring

Papirkurv
Hjelp
Logg ut

Rediger <LOG350 Operasjonsanalyse> [Emne]

Versjoner Bilder

Emnekode (Påkrevet): LOG350

Emnenavn (Påkrevet): Operasjonsanalyse

Studiepoeng: 7,50

Forkunnskaper:

Normal

BOK100 Bedriftsøkonomi 1
BOK300 Bedriftsøkonomi 2
SØK100 Makroøkonomi
SØK200 Mikroøkonomi
MAT100 Innføring i matematikk
MAT110 Statistikk I

Klasse: [ingen] Online editor 4.3.1

Deaktiver redigeringsverktøy

Overlapping med andre fag/studiepoengreduksjon:

Normal

LOG350 Operasjonsanalyse / Logistikk / Emner / 2010/2011 Kladd / Studiehåndbøker / Studiehåndbo - Windows Internet Explorer

http://himolde.studiehåndbok.no/admin/content/edit/12424/2/hor-NO

LOG350 Operasjonsanalyse / Logistikk / Emner / 2010...

nexus cms

Logget in som: Geril Groven

studiehåndbok

Velg studiehåndbok: 2010/2011 Kladd

Andre kurs
Nettvisning
Emner
Studier
Eksport
Søk

Personlig
Administrasjon
Brukerstyring

Papirkurv
Hjelp
Logg ut

Rediger <LOG350 Operasjonsanalyse> [Emne]

Versjoner Bilder

Emnekode (Påkrevet): LOG350

Emnenavn (Påkrevet): Operasjonsanalyse

Studiepoeng: 7,50

Forkunnskaper:

Normal

BOK100 Bedriftsøkonomi 1
BOK300 Bedriftsøkonomi 2
SØK100 Makroøkonomi
SØK200 Mikroøkonomi
MAT100 Innføring i matematikk
MAT110 Statistikk I

Klasse: [ingen] Online editor 4.3.1

Deaktiver redigeringsverktøy

Undervisningssemester:

Vår
Høst
Høst til vår
Vår til høst

Undervisningssted:

Molde, Kristiansund

Språk undervisning:

Norsk

Språk oppg./eksamen:

Norsk

Språk litteratur:

Undervisning/undervisningsform:

3-4 t forelesning per uke

Arbeidskrav:

1 t øvelse på datalab per uke, obligatorisk deltagelse på minst 75% av øvelsetimene.
4 obligatoriske individuelle innleveringer som alle må være bestått.

Vurderingsform:

6 timers skriftlig eksamen (100%), med PC som nødvendig hjelpemiddel.

Karakertype:

Bokstavkarakter
Bestått/ikke bestått