Bachelor i juss og administrasjon

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studieplanansvarlig: Turid Aarseth

Informasjon om studiet

Bachelorstudiet i juss og administrasjon er sammensatt av juridiske, samfunnsvitenskapelige og organisasjonsvitenskapelige emner. Studiet gir et unikt utgangspunkt for forståelse av oppbygningen og funksjonsmåten til det norske politiske og administrative systemet med vekt på både juridiske og politiske innfallsvinkler og virkemåter. Studiet vil ha et globalt perspektiv, der det blir lagt særlig vekt på endringer i politiske og juridiske vilkår og rammebetingelser.

Utdanningen kvalifiserer for arbeid både innen offentlig og privat sektor. Studiet gir spesielle kvalifikasjoner for administrativt arbeid knyttet til omstillings-, utviklings- og utredningsarbeid. Studiet gir også gode forutsetninger for stillinger som innebærer informasjonsarbeid og samfunnskontakt.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskap

- ha bred kunnskap om sentrale problemstillinger og teorier om politiske strukturer og prosesser, og om metoder innenfor fagområdene juss og samfunnsfag
- ha kunnnskap om sammenhenger mellom samfunnsutvikling, politikk og juss
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innen juss, stats- og organisasjonsvitenskapelige fag
- kunne tilegne seg ny kunnskap innenfor fagområdene juss, stats- og organisasjonsvitenskapelige fag

Ferdigheter

- nvende samfunnsvitenskapelig og juridisk metode i analyser og på praktiske problemstillinger
- håndtere sentrale områder innen politisk teori, organisasjonsteori, internasjonalisering og sentrale samfunnsorganisasjoners oppbygging
- reflektere over egen faglige utøvelse og justere den under veiledning
- eflektere over sentrale utviklingstrekk innen politikk, juss og samfunn

Generell kompetanse

- kunne gjennomføre et avgrenset forskningsprosjekt i henhold til metodiske og etiske prinsipper for vitenskaplig forskning.
- ha respekt for vitenskapelige verdier som åpenhet, rasjonalitet, presisjon, etterrettelighet og ser betydningen av å skille mellom kunnskap og meninger.
- kunne planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter, både selvstendig og i samarbeid med andre
- kunne formidle sentrale teorier innen fagområdene, og bruke faget til å identifisere ulike typer problemstillinger og løsninger
- kunne utveksle erfaringer og synspunkter med andre innenfor fagområdet juss og samfunnsfag og gjennom dette bidra til utvikling av en god praksis i sin yrkesutøvelse
- ha god evne til skriftlig formidling av et vitenskapelig tema

Målgruppe

Studiet er egnet både for de som kommer rett fra videregående og for de som har vært noen år i yrkeslivet.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer

Studiet benytter undervisningsformer som forelesninger, gruppearbeid, gruppepresentasjoner, diskusjoner og innleveringer. I enkelte emner er det obligatoriske arbeidskrav som må være utført for å få anledning til å avlegge slutteksamen.
Studiet er et heldtidsstudium og det er forventet at arbeidsomfang på omkring 40 timer pr. uke.

Eksamen og vurderingsformer

Slutteksamen, deleksamen og prosjektoppgave

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Det vil være anledning til og det anses ønskelig at studentene tar et semester i utlandet. Det anbefales at dette gjøres fjerde semester i studiet. Se vedlagte link for nærmere informasjon:

http://www.himolde.no/studier/studentutveksling/Sider/side.aspx

Videre studier

Med en bachelorgrad kan du søke opptak til **masterstudiet i samfunnsendring, organisasjon og ledelse** **ved HiMolde** eller masterstudier ved andre universitet og høgskoler.

En bachelorgrad i Juss og administrasjon som inneholder emner i komparativ og internasjonal politikk, vil kvalifisere til opptak på masterstudier i statsvitenskap.

Oppbygning og sammensetning

Studiet er bygd opp slik at de juridiske, samfunnsvitenskapelige og organisasjonsvitenskapelige emnene er integrert over tre år, se den store tabellen over fagene nedenfor. Alternativt kan studentene ta årstudiene i statsvitenskap og juss de to første årene (rekkefølge valgfritt) for så å ta 3. året i bachelorstudiet.

Bachelor i juss og administrasjon

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
ADM110 Stats- og kommunalkunnskap	7.5					
JUR215 Forvaltningsrett	15					
SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7.5	7.5				
ADM111 Politiske prosesser		7.5				
JUR605 Arbeidsrett		15				
JUR500 Velferdsrett			15			
SAF130 Politisk teori			15			
ADM290 Evaluering i teori og praksis				15		
ADM530 Globalisering					7.5	
JUR540 Innføring i internasjonal rett					7.5	
SAF210 Organisasjonsteori og offentlig politikk					15	
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring						15
ADM650 Bacheloroppgave						15
Valgemner - studiepoeng pr. semester				15		
Valgfag vår:						
ADM205 Endringsledelse				*7.5*		
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner				*7.5*		
ADM499 Utvekslingssemester				*30*		
ADM620 Etikk				*7.5*		
IBE101 Web og media				*7.5*		
IDR310 Prestasjonspsykologi				*7.5*		
JUR204 Idrettsjuss				*15*		
JUR536 Rettslære				*7.5*		
SAF200 Komparativ politikk				*7.5*		
SAF201 Internasjonal politikk				*7.5*		
Valgfag høst:						
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi			*7.5*			
ADM300 Foretaksstrategi			*7.5*			
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ola Krekvik Mowinckel

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Stats- og kommunalkunnskap

Kursnavn på nynorsk: Stats- og kommunalkunnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet omhandler følgende tema:

- teorier, begrep og modeller i studiet av offentlig politikk
- historisk bakgrunn med vekt på tiden etter 1945
- offentlige institusjoner på ulike styringsnivå (det nasjonale, det regionale og det lokale nivå), samt forholdet mellom nivåene.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskaper:

Ha grunnleggende forståelse for sentrale teorier, begrep og modeller i studiet av politikk og administrasjon, herunder

- den parlamentariske styringskjeden,
- begreper som politikk, stat, demokrati og makt, og
- fagområdets egenart og plass i samfunnet.

Ferdigheter:

Kunne beskrive oppbygningen av sentrale offentlige institusjoner på ulike styringsnivå, samt forholdet mellom nivåene i institusjonene

- Stortinget og regjeringen,
- sentralforvaltningen,
- regionalt og lokalt nivå, herunder kommunene, Statsforvalteren og Fylkeskommunene, og
- overnasjonalt nivå, som EU, FN og NATO.

Kunne anvende sentrale teorier og begreper i forhold til aktuelle problemsstillinger, og

- diskutere oppbygning og karakteristikk av byråkratiske organisasjoner og organer,
- sammenligne ulike politiske og administrative modeller for styring, og
- forklare maktfordeling og grad av kontroll mellom offentlige organer.

Generell kompetanse

- Kunne beskrive det norske demokratiets utvikling fra perioden 1814 til 1970, og politisk utvikling fra 1945 til nå,
- diskutere hvor vidt institusjonene over representererer folket, og
- gjenkjenne teoretiske perspektiver gjennom dagsaktuelle politiske saker.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Undervisning 3 timer pr.uke. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid.

Godkjent av: Ingunn Gjerde

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Individuell oppgave. Arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR215 Forvaltningsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forvaltningsrett

Kursnavn på nynorsk: Forvaltningsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold

- Om grunnbegreper i forvaltningsretten
- Organiseringen av forvaltningsapparatet
- Hvem har kompetanse til å fatte vedtak på vegne av forvaltningen - personell kompetanse
- Hva kan en avgjørelse gå ut på - materiell kompetanse
- Saksbehandlingsreglene i forvaltningen - prosessuell kompetanse
- Domstolenes prøvelsesrett

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten, da særlig innen alminnelig forvaltningsrett
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten
- løse praktiske juridiske spørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 timer forelesning og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Kursnavn på nynorsk: Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- problemformulering og undersøkelsesopplegg
- innsamling og analyse av empirisk materiale
- statistisk analyseprogram - bruk av programpakke
- samfunnsforskning og verdier

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- ha kunnskap om kvantitative og kvalitative forskningsmetoder og de forutsetninger som ligger til grunn for disse
- ha kunnskap om forskningsetikk

Ferdigheter

- ha ferdigheter i å planlegge og gjennomføre empiriske undersøkelser samt bruke statistikkprogram
- kunne drøfte forskningsetiske dilemmaer i konkrete prosjekter

Generell kompetanse

- ha generell kompetanse i kildevurderinger og kildebruk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seks timer undervisning per uke. Veksler mellom forelesninger, gruppearbeid, veileding og dataøvelser.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	3	uker	Bokstavkarakter (A - F)	30 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	3	uker	Bokstavkarakter (A - F)	30 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	7	dager	Bokstavkarakter (A - F)	40 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode	7,5

ADM111 Politiske prosesser

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ingunn Gjerde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Politiske prosesser

Kursnavn på nynorsk: Politiske prosesser

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold

- inntaksprosesser og politiske aktører (den demokratiske kanal, den korporative kanal, massemedia, aksjoner, samt supplerende innflytelseskanaler som brukerkanalen, lobbyisme og lignende)
- uttaksprosesser (iverksetting av offentlig politikk, virkemidler og innhold i offentlig politikk, herunder velferdsstat)
- tilbakeføringsprosesser og evaluering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha oversikt over inntaksprosesser og aktører i det norske politiske systemet
- ha oversikt over uttaksprosesser, iverksetting, virkemidler og innhold i offentlig politikk
- kunne anvende sentrale teorier og begrep i forhold til aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Undervisning 3 timer pr. uke. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Individuell oppgave. Vurderes til godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers veksling mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakeres personvern.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

SAF130 Politisk teori

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Politisk teori

Kursnavn på nynorsk: Politisk teori

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet tar opp følgende tema:

- politisk filosofihistorie, med spesielt fokus på ulike tenkeres syn på demokrati
- politiske ideologier og deres samfunnsanalyser og politiske program
- ulike tilnærmingsmåter i analyser av politiske strukturer og prosesser

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i ulike forståelser av nøkkelbegreper som makt, representasjon, legitimitet, frihet
- aktivt kunne forholde seg til at ulike forforståelser vil prege tilnærmingsmåtene i samfunnsanalyser

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, gruppediskusjoner, oppgaveskriving

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Individuell innleveringsoppgave. Denne må bestås før eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM290 Evaluering i teori og praksis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Evaluering i teori og praksis

Kursnavn på nynorsk: Evaluering i teori og praksis

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap og ADM111 Politiske prosesser

Emneinnhold

Evaluering brukes i økende grad både som kunnskapsgrunnlag og som verktøy i politikkutforming og ved gjennomføring av tiltak. Studenten skal få kompetanse til å vurdere og utforme evalueringsprosjekt. Evaluering brukes som et faguttrykk for en forskningsbasert, systematisk innhenting og vurdering av kunnskap. Dette til forskjell fra det å foreta mer generelt orienterte vurderinger der informasjonsinnhentingen fort blir mer upresis.

Emnet består av fem deler med følgende innhold:

1. del:

- hva er evaluering?
- historiske utviklingslinjer
- ulike teorier og modeller

2. del:

- metodiske og etiske utfordringer i evalueringsstudier

3. del:

- juridiske rammer og utfordringer knyttet til evaluering

4. del:

- evalueringspraksis - eksempler på ulike former for evaluering

5. del:

- fra kunnskap til handling
- utarbeidelse av plan for evaluering
- oppgaveseminar

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha oversikt over bredden og mangfoldet i evalueringsteori
- ha innsikt i sentrale evaluerings-/teorier og - modeller
- ha innsikt i betingelser for og konsekvenser av evaluering på ulike samfunnsområder
- kunne utforme og vurdere opplegg for evalueringer

Arbeids- og læringsaktiviteter

1 ukedag satt av med forelesninger, oppgaveseminar og veiledning

Godkjent av: Ingunn Gjerde

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJEL
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	50	Utarbeidelse av et opplegg for evaluering - 2 studenter jobber sammen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50	Kontinueringseksamen i emnet ADM290 består av en 100 %	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJEL
						skoleeksamen, der eksamenstiden økes til 6 timer.		

ADM530 Globalisering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Erlend Vik

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Globalisering

Kursnavn på nynorsk: Globalisering

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Emnet har en sammenheng med JUR540 En praktisk innføring i internasjonal rett

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- faglige perspektiver på globalisering med særlig vekt på økonomi og politikk
- globalisering og næringsutvikling
- kjennetegn ved overnasjonale politiske organs oppbygging og virkemåte innen økonomi
- forholdet mellom det lokale, nasjonale og internasjonale

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne :

- ha innsikt i sentrale teorier om globaliseringens økonomi og politikk
- kunne drøfte overnasjonale politiske organs rolle og funksjon spesielt når det gjelder økonomi
- på en faglig informert og kritisk måte kunne forholde seg til den løpende internasjonale økonomiske og politiske utvikling
- kunne drøfte ulike nasjonale og regionale strategier i forhold til den internasjonale utvikling
- ha evne til å analysere internasjonale forhold på en måte som er handlingsrelevant i en arbeidssituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger: 3 timer i uka + to dagssamlinger

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR540 Innføring i internasjonal rett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i internasjonal rett

Kursnavn på nynorsk: Innføring i internasjonal rett

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Folkerettens karakter og betydning som rettssystem
- Statsbegrepet, suverenitetsprinsippet, traktatretten, diplomatisk samkvem og folkerettens virkning i nasjonal rett m.m.
- Krigens folkerett
- Betydningen av internasjonale organisasjoner, særlig FN, EU og EØS
- Internasjonale menneskerettigheter og individers folkerettslige stilling

Undervisningen vil gå på norsk om alle kursdeltagerne behersker det

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere folkerettslige problemstillinger både mellom stater, i forhold til internasjonale organisasjoner og i forhold til internasjonale menneskerettigheter
- finne frem til folkerettslige kilder, så som traktater, vedtak og sedvane
- forklare innholdet i sentrale folkerettslige regler og den historiske utviklingen av reglene
- forklare vekselvirkningen mellom internasjonal rett og internasjonal politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger og øvinger per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To hjemmeoppgaver, hvorav minst én må være godkjent for å få gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Traktatsamling, utsk av lover uten kommentarer, utskr av traktater uten kommentarer, ordbo morsmål/norsk/engl

SAF210 Organisasjonsteori og offentlig politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ingunn Gjerde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjonsteori og offentlig politikk

Kursnavn på nynorsk: Organisasjonsteori og offentlig politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Bør ha ADM110 Stats- og kommunalkunnskap og ADM111 Politiske prosesser

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- ulike organisasjonsteoretiske perspektiv
- sentrale organisasjonsteoretiske begrep, problemstillinger og tema
- reformer : Bakgrunn, tiltak og erfaringer

Forventet læringsutbytte

Studentene skal etter fullført emne:

- ha en oversikt over hovedperspektiv i organisasjonsteorien, samt sentrale organisasjonsteoretiske begrep, tema og problemstillinger
- ha innsikt i noen sentrale reformer og tiltak
- kunne anvende organisasjonsteori til å analysere ulike organisasjonsformer, endringer og utfordringer for offentlig sektor og i grenseflatene mellom offentlig og privat sektor

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger, 2x2 timer pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJEL
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Individuell oppgave. Hjemmeeksamen må være bestått for å kunne gå opp til skoleeksamen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Kontinueringseksamen i emnet SAF210 består av en 100 % skoleeksamen, der eksamenstiden økes til 6 timer.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Lars Magne Rønhovde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Kursnavn på nynorsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnutdanning av minst to års varighet innen økonomi og administrasjon, samfunnsfag eller tilsvarende.

Emneinnhold

Forhold rundt kunnskapsorganisasjoner og et samfunn som i stadig større grad baserer seg på formalisert kunnskap står sentralt i emnet. Viktige områder i denne sammenhengen blir spørsmålet kunnskapens betydning for ulike produksjons- og ledelsesformer. Organisering og ledelse av lærings- og kunnskapsutviklingsprosesser i organisasjoner blir tatt opp i siste del av emnet.

Emnet tar sikte på å gi innsikt i teorier om kunnskap og organisasjonsmessig læring med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teorier om kunnskap med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv
- kunne ha et reflektert forhold til faktorer som påvirker kunnskapdeling og læring i organisasjoner eller i nettverk
- kunne bruke denne innsikten i konkrete handlingssituasjoner i organisasjoner eller i nettverk

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 t per uke (3t + 2t). Undervisningen baserer seg stort sett på forelesninger, men det blir lagt inn en del korte gruppearbeider under de ulike temaene.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM650 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Lars Magne Rønhovde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Bacheloroppgave

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bestått alle obligatoriske emner i de to første studieårene i bachelorstudiet i juss og administrasjon. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er opptatt på bachelorstudiet i juss og administrasjon eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste årene.

Emneinnhold

Relevante tema for oppgaven kan hentes fra studentenes interessefelt, med faglig og teoretisk basis i et eller flere av emnene innenfor det studiet studenten tar.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seminar og individuell veiledning for å gi studentene øvelse i å arbeide med teori, metode og data på en selvstendig måte og gi studentene øvelse i skriftlig framstilling.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM205 Organisasjon 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig:

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM100 Organisasjon 1

Emneinnhold

- organisasjonsteoretiske perspektiver
- endring i organisasjoner
- ledelsesformer
- læring og omstilling

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.
- ha utviklet evnen til å identifisere organisasjonsfaglige problemstillinger og drøfte mulige løsninger innen organsisasjonsendringer

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisastorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk frammøte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM499 Utvekslingssemester

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Utenlandsk institusjon

Kursnavn på engelsk: Utvekslingssemester

Kursnavn på nynorsk: Utvekslingssemester

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Må ha fullført de tre første semestrene av bachelorstudiet med karaktersnitt på C eller bedre

Må ha minimum karakter 4 i engelsk fra videregående skole eller på annen måte kunne dokumentere gode engelskkunnskaper. Hvis vertsinstitusjonen ikke har engelsk som undervisningsspråk, må studentenkunne dokumentere god språkforståelse, både skriftlig og muntlig.

Søknadsfrist 15. september.

Emneinnhold

Studietilbud ved utenlandsk utdanningsinstitusjon. Se oversikt her.

Innhold, omfang og nivå skal være godkjent av studieleder før utreise.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført utvekslingssemester:

- ha tatt emner som er relevante for det studiet studenten tar ved Høgskolen i Molde
- ha fått internasjonal erfaring og trening i å behandle sitt fagområde på et fremmed språk

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (bestått/ikke bestått). Gruppe- eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE101 Web og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Web and Media

Kursnavn på nynorsk: Web og media

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen utenom vanlig kjennskap til Internett.

Emneinnhold

Emnet vil være utpreget praktisk med bruk av publiseringsverktøy fra første dag. Hver student får ett eget nettsted som skal utvikles for en organisasjon - gjerne for en organisasjon man er medlem. Hovedfokuset vil være på redaksjon og innholdsadministrasjon, men det vil også være praktiske oppgaver som sikrer at man dekker læringsutbyttene over. Studenter med IT/programmeringsbakgrunn kan velge å utvikle egne tillegg (moduler) til publiseringsverktøyet.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- være i stand til å installere, tilpasse og drifte sitt eget nettsted basert på et publiseringsverktøy/CMS
- kunne fungere som nettjournalister eller -redaktører for nettstedet
- kunne ha ansvaret for nettpublisering for små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke. 3 timer lærerstøttet laboratorium per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	-		-	Bestått/ikke bestått	100	Nettstedet utviklet gjennom studiet vil fungere som mappen.	-	

IDR310 Prestasjonspsykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Performance Psychology II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Studenten får en innføring grunnleggende prestasjonspsykologiske begreper som 'goal setting', selvtillit, motivasjon og spenningsnivå. Det er også en innføring i teorier og metoder for motorisk læring. Videre fokuseres det på hvordan en tilrettelegger for prosesser som kan fremme prestasjonsutvikling på individ og gruppenivå.

Forventet læringsutbytte

En student skal etter fullført og bestått emne:
- Kunne gjøre rede for sentrale idrettspsykologiske begreper relatert til prestasjoner.
- Kunne gjøre rede for hvordan tilnærminger som instruksjon, veiledning og coaching virker på læring.
- Kunne utføre prestasjonspsykologiske analyser og på individ og gruppenivå og foreslå tiltak på bakgrunn av analysene.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning pr uke (ca). Læringsaktiviteter gjennom semesteret som inneholder undervisning, intervjuer av informasjonsrike personer (eksperter), gruppearbeid, gruppeinnleveringer og gruppepresentasjoner.

Evaluering

Kandidatene blir evaluert på bakgrunn av fire gruppeinnleveringer/presentasjoner som alle vektes likt. Individuell karaktersetting innad i gruppene kan benyttes.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	Ja	3 gruppeoppgaver med krav om bestått

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR204 Idrettsjuss

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Idrettsjuss

Kursnavn på nynorsk: Idrettsjuss

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Juridiske problemstillinger knyttet til organisert idrett, herunder:

- organisering av idretten
- saksbehandling i straffe- og forvaltningssaker i idretten
- kontrakter i idretten
- skatt og idrett
- straff og idrett

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere juridiske problemstillinger innen idretten.
- finne frem til relevant rettskilder, både innen idrettens eget regelverk og andre rettskilder av betydning for idretten
- anvende juridisk metode ved løsning av de idrettsrettslige problemstillingene
- løse praktiske idrettsjurdiske spørsmål
- forklare innholdet i og virkningen av rettsregler knyttet til idretten

Arbeids- og læringsaktiviteter
Se egen forelesningsplan.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	Obligatoriske individuelle innleveringer. To hjemmeoppgaver, hvorav én må være bestått for å gå opp til eksamen.
Oppmøte til undervisning			Noe obligatorisk undervisning. Arbeidskrav må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, NIFs lovhefte.

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold

- Rettskildelære og juridisk metode
- Kontraktsrett
  - Avtalerett
    - Avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet
  - Kjøpsrett
    - Kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- Pengekravsrett
  - Etablering av pengekrav
  - Bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse
- Selskapsrett
  - Etablering av økonomisk virksomhet (AS og ANS/DA, EPF)
  - Representasjon i selskapsforhold
  - Næringsvirksomheters forhold til myndigheter, herunder foretaksregistrering
- Panterett (sikring av pengekrav)
  - Legalpant, utleggspant og avtalepant
    - Rettsvernsregler
  - Kausjon
- Insolvensjuss
  - Noe kjennskap til enkeltforfølgningsprosess og kreditorenes beslagsrett
  - Konkurs – med hovedvekt på vilkår for åpning av konkurs og omstøtelse
- Økonomisk kriminalitet
  - Hovedvekt på utvalgte deler av straffeloven (2005) kap 30 – Bedrageri, skattesvik og liknende økonomisk kriminalitet og 31 – Kreditorvern

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettlige problemstillinger av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- anvende juridisk metode ved løsning av rettslige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Kredittilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

SAF200 Komparativ politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Komparativ politikk

Kursnavn på nynorsk: Komparativ politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Bør ha SAF130 Politisk teori og ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold
Emnet tar opp følgende tema:

- politiske systemers utvikling og struktur
- politiske skillelinjer og politiske deltakelse

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teoretiske og empiriske tilnærmingsmåter for komparative studier av politisk atferd
- ha kunnskap om sentrale kjennetegn og særtrekk ved de politiske systemene i Norge, nordiske land og noen europeiske land

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer pr uke + noen dager med intensivundervisning. **Forelesningen begynner i mars.** Forelesninger, gruppediskusjoner, og seminar

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			2 oppgaver som kan gjennomføres individuelt eller av max 3 studenter sammen.
Seminar-/samlingsdeltagelse	2	2	2 seminar der oppgavene presenteres og diskuteres

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF201 Internasjonal politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Internasjonal politikk

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Bør ha SAF130 Politisk teori og ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold
Emnet tar opp følgende tema:

- internasjonale politiske systemers utvikling og struktur
- samarbeidsformer og konfliktlinjer i det internasjonale samfunn
- norsk utenrikspolitikk

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

1. ha kunnskap om grunnleggende trekk ved internasjonal politikk:

- om relasjoner mellom suverene stater, både i dag og i historisk perspektiv
- om internasjonalt anarki og organisering av transnasjonalt og internasjonalt samarbeid
- om krig og konflikter, men også om fredsskapende organisasjoner
- om internasjonal politisk økonomi
- om transnasjonale og globale utfordringer i dag.

2. aktivt kunne forholde seg til minst tre ulike teoretiske forståelser og tilnærmingsmåter i analyser av internasjonal politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer pr uke + noen dager med intensivundervisning. **Undervisningen avsluttes med eksamen omkring 1. mars**. Forelesninger, gruppediskusjoner, oppgaveskriving .

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Innleveringsoppgave som kan leveres individuelt eller av max 3 studenter sammen. Denne må bestås før eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM100 Organisasjon 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- motivasjon
- emosjoner
- persepsjon
- gruppepsykologi
- jobbholdninger og arbeidsmiljø
- kommunikasjon
- formell og uformell organisasjonsstruktur, organisasjonskultur
- oppgaver, teknologi, mål og effektivitet i organisasjoner
- organisasjon og omgivelser
- beslutningsprosesser
- problemløsning og kreativitet
- makt og konflikt i organisasjoner
- historikk og utviklingstrekk

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne ha:

- grunnleggende teoretisk kunnskap om sentrale organisasjonsteoretiske temaer
- grunnleggende teoretisk kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske temaer
- forståelse for hvordan mennesker påvirker og påvirkes av grupper og organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke pluss gruppearbeid

Godkjent av: Frank Robert Lien

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Godkjent/ikke godkjent. Gruppe eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Foretaksstrategi omhandler strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet omhandler

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i logistikk og Supply Chain Management

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Fakultet: Logistikk

Studieplananansvarlig: Olav Hauge

Informasjon om studiet

Logistikk og Supply Chain Management (SCM) handler om hvordan vare-, informasjons- og pengestrømmene kan styres effektivt. Transportøkonomi og logistikk inngår som en viktig del av SCM. Transportøkonomi handler om hvordan man skal dekke behovene for transport av personer og varer på en best mulig måte. Effektiv logistikk og transport blir viktigere for et næringsliv som blir stadig mer konkurranseutsatt og internasjonalisert. Denne utviklingen stiller store krav til kvalifisert personell i administrative stillinger i transport-, innkjøps- og logistikkavdelinger i produksjons- og handelsbedrifter, transportselskap, rederier, flyselskap osv. Persoer med utdanning innen SCM vil være sentrale i slike stillinger.

Studiet gir en yrkesrettet utdanning som kvalifiserer for stillinger innen:

- transportselskap: drift, planlegging og økonomistyring
- industri- og handelsbedrifter: transport-, distribusjons-, innkjøps- og logistikkavdelinger
- konsulent- og utredningsvirksomhet
- offentlig forvaltning (for eksempel Statens vegvesen, kommuner, fylkeskommuner)

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskap

- ha bred kunnskap om sentrale temaer innenfor fagområdet, som innkjøp, produksjonsplanlegging, lagerstyring, distribusjon og verdikjedeanalyse
- ha innsikt i analytisk metode og tenkning innenfor fagfeltet
- forstå grunnleggende bedrifts- og samfunnsøkonomi
- ha bedrifts- og samfunnsperspektiv på næringslivets og personers transportbehov

Ferdigheter

- kunne anvende grunnleggende teorier for å løse logistikkutfordringer i en virksomhet. Studiet har fokus på hele virksomhetens verdikjede
- kunne delta i tverrfaglige prosjekt og kunne analysere logistikkløsninger for den samlede verdikjeden til virksomheten samtidig som virksomhets strategiske mål og behov tilfredsstilles
- kunne sette seg inn i ny teori på området og kunne anvende denne teorien for å løse aktuelle problemstillinger i verdikjeden på både bedre og nye måter

Generell kompetanse

- kunne formidle sentralt fagstoff som teorier, samt se problemstillinger og løsninger på disse
- kunne planlegge og gjennomføre lengre prosjekt, alene og i gruppe

Målgruppe

Noen studenter kommer direkte fra videregående skole, og noen har noen års yrkeserfaring, mange av dem fra transport- og logistikk-sektoren. En del studenter har også kommet fra logistikk-relaterte jobber i Forsvaret. Denne blandingen har vært god siden den gjør at studentene kan ha gjensidig nytte av den ulike erfaringsbakgrunnen de har.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen forutsetter at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart.

Arbeidsformer

Emnene i studiet undervises som en blanding av tradisjonell forelesning, selvstendig arbeid med oppgaver og prosjekt/gruppearbeid. Typisk er det 8-10 timer forelesning i uka. De fleste emnene har obligatoriske oppgaver som må bestås for å få ta eksamen.
Forventet arbeidsbelastning er 40 timer per uke, og studiet er ikke tilpasset fjernundervisning.

Eksamen og vurderingsformer

De fleste emner har tradisjonell individuell skriftlig skoleeksamen. I tillegg kan hjemmeeksamen og prosjektoppgaver utgjøre en andel av karakteren.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering
Studiet er spesielt tilrettelagt for et utvekslingsopphold i 4. semester, og studentene oppfordres til å ta dette semesteret i utlandet. Høgskolen har flere aktuelle samarbeidspartnere som tilbyr passende fag. Informasjon om disse mulighetene ligger på våre hjemmesider. Fagkombinasjonene ved den utenlandske institusjonen skal være godkjent før utreise.

Et opphold i utlandet gir verdifull erfaring med andre kulturer og mulighet til å lære et språk skikkelig. Dette er viktig for norske bedrifter som jobber mot et internasjonalt marked.

Videre studier
Studiet kvalifiserer til masterstudier i inn- og utland. Særlig relevant i denne sammenheng er høgskolens eget masterstudium i logistikk - MSc in Logistics.Det erfaringsbaserte masterstudiet i logistikk kan også være aktuelt, men da må studentene ha 2 års relevant yrkeserfaring i tillegg til bachelorgraden.

Oppbygning og sammensetning
Studiet går over 6 semestre og består av grunnleggende emner innen metode (matematikk og statistikk), bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi og administrative fag. I disse emnene går studentene sammen med studentene på bachelorstudiet i økonomi og administrasjon. I tillegg til disse mer generelle emnene inneholder studiet en rekke emner som er mer direkte innrettet mot logistikk, transportøkonomi og Supply Chain Management, samt store valgfagsblokker som muliggjør spesialisering i den retning studenten selv ønsker.

Fjerde semesteret er helt fritt for obligatorisk innhold, og her kan man velge tre ulike løsninger. Studenten kan:

- reise ut for å ta et utenlandsopphold ved en av våre samarbeidende institusjoner
- gjennomføre en utplassering i bedrift i semesteret
- ta en kombinasjon av de valgfag som tilbys dette semesteret

Høgskolen i Molde oppfordrer på generelt grunnlag at norske studenter gjennomfører et semester i utlandet.

Bachelor logistikk og supply chain management

Om valgfag

Høgskolen tar forbehold om endringer i valgfagstilbudet som følge av sviktende emnepåmelding eller ressurssituasjon. Vi kan heller ikke utelukke at enkelte valgfag kolliderer med hverandre.
Høgskolen kan etter søknad godkjenne emner fra annen studieretning som valgfag, en forutsetning er at valgfaget/valgfagene passer inn i studieplanen til den enkelte student.

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
ADM120 Markedsføring	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
SCM110 Innføring i SCM	7.5					
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
IBE430 Business processes and ERP			7.5			
LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN			7.5			
SCM305 Applied Management Science			7.5			
TRA310 Transportøkonomi			7.5			
LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse					7.5	
LOG510 Verdikjedeanalyse					7.5	
SCM500 Internasjonale transporter og forsyningskjeder					7.5	
LOG530 Distribusjonsplanlegging						7.5
TRA610 Green Logistics						7.5
SCM600 Bacheloroppgave						15
Valgfag - studiepoeng pr. semester				30	7.5	
Valgfag vår 2018						
Valgfag høst 2018						
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner				*7.5*		
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring				*15*		
ADM620 Etikk				*7.5*		
BØK205 Økonomistyring og regnskap				*7.5*		
IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon				*7.5*		
IBE201 Informasjonsbehandling				*7.5*		
JUR605 Arbeidsrett				*15*		
LOG206 Elektronisk handel				*7.5*		
SCM400 Utplassering i bedrift				*30*		
SCM410 Utvekslingssemester				*30*		
SØK640 Internasjonal handel				*7.5*		
TRA410 Transport og økonomisk utvikling				*7.5*		
ADM300 Foretaksstrategi					*7.5*	
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring					*15*	
IBE110 Informasjonsteknologi					*7.5*	
IBE151 Praktisk programmering					*15*	
MAT210 Statistikk II					*7.5*	
TRA500 Europeisk transportpolitikk					*7.5*	
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskaps-informasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
  - Langsiktige lån og rentekostnader
  - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
  - Varelager og -kostnader
  - Driftsmidler og avskrivningsplaner
  - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM
Studiested: Molde, Kristiansund
Kursnavn på engelsk: Matematikk
Kursnavn på nynorsk: Matematikk
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
  - faktorisering
  - 1. og 2. gradsligninger
  - ulikheter
  - prosentregning
- Funksjoner
  - koordinatsystem
  - lineære og kvadratiske funksjoner
  - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
  - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
  - kjerneregelen
  - 1. og 2. derivajonstesten

    - lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponensial- og logaritmefunksjoner
    - Eulers tall
    - logaritmer
    - deriverte av ln(x)
- Følger og rekker
    - arimetiske rekker
    - geometriske rekker
    - konvergens og divergens
    - finansmatematikk
- Integrasjon
    - fundamentalsetningen for integral
    - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
    - partiell deriverte
    - retningsderiverte
    - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
  - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
  - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
  - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SCM110 Innføring i SCM

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Morten Svindland
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM
Studiested: Molde, Kristiansund
Kursnavn på engelsk: Innføring i SCM
Kursnavn på nynorsk: Innføring i SCM
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen

Forkunnskapskrav
Ingen

Emneinnhold
Kurset tar for seg ledelse av forsyningskjeder, med fokus på kommunikasjon og samordning innad i forsyningskjeden. Kurset vil også ta for seg tema som globalisering av forsyningskjeder, risikostyring av forsyningskjeder, samt miljømessige konsekvenser av ulike måter å organisere forsyningskjeder.

Forventet læringsutbytte
Kunnskaper

- Fått kjennskap til sentrale temaer innen Supply Chain Management
- Fått kjennskap til ulike bransjer og hvilke logistikkutfordringer som finnes i disse
- Innsikt i hvordan bedrifter samhandler i en forsyningskjede for å levere varer og tjenester

Ferdigheter

- Trening i å analysere logistikkutfordringer og finne løsninger på disse
- Forstå avhengighetsforholdet mellom kunder og leverandører i en forsyningskjede
- Kunne drøfte hvilke konsekvenser handlingene til én bedrift har på de andre aktørene i forsyningskjeden

Generell kompetanse

- Et helhetsbilde over rollen til en forsyningskjede
- Innføringskurset i SCM legger et grunnlag for kurs senere i studieløpet

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger 3 timer hver uke.

Godkjent av: Morten Svindland

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	1	1	Obligatorisk arbeidskrav: Innovasjonscamp: Deltakelse på 2-dagers innovasjonscamp, med innlevering av forretningsplan i gruppe. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær, kan kontakte faglærer for alternativt arbeidskrav. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter
- innkjøpsmålinger

Forventet læringsutbytte
Kunnskaper:

Studenten skal ha kjennskap til:

- Innkjøpets betydning i en bedrift
- Kjennskap til de viktigste begrepene i innkjøp
- Innkjøpsprosessen
- Sourcing-strategier
- Forhandlings-strategier

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- gjennomføre anskaffelser i bedriftsmarkedet
- planlegge og gjennomføre forhandlinger
- analysere og følge opp bedriftens leverandører
- gjennomføre målinger og følge opp innkjøpsfunksjonen

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- gjøre kritiske refleksjoner om hvorfor noen bedrifter lykkes bedre enn andre med sine anskaffelser

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke. Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studisted Molde og visning i studiested Kristansund.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
  - sannsynlighetsteori
  - stokastiske variabler, forventning og varians
  - diskrete stokastiske fordelinger
  - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
  - beskrivende statistikk
  - estimering og estimatorer
  - hypotesetesting
  - regresjonsanalyse

I tilegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men "MAT100 Matematikk" er en fordel.

Emneinnhold

Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggeregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsettingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hiearkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til å gjenspeile virkeligheten godt nok.

Emnet er et fleksibelt emne som kan studeres hjemmefra.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om fundmentale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging.
- Kunnskap om hvordan bedriftene deler opp beslutningsprosessen i hieariske deler: strategisk, taktisk og operasjonelt.
- Kunnskap om det klassiske MPC-rammeverket for styring og planlegging av produksjon.
- Kunnskap om styring av etterspørsel - ”demand management” – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt og eksponensiell.
- Kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- Kunnskap om aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- Kunnskap om fundamentale modeller innen hoved produksjonsplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen.
- Kunnskap om MRP-algoritmen for planlegging av komponenter i en bedrift.
- Kunnskap om enkle modeller innen operasjonell planlegging.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne bruke enkle prognoseteknikker for å lage robuste etterspørselsprognoser.
- Kunne vurdere hvor godt en valgt prognosemetode fungerer gjennom måltall.
- Kunne modellere og løse strategiske problemstillinger som f.eks. fasilitetsdesign.
- Kunne lage modeller for aggregert produksjonsplanlegging og vurdere ressursforbruk opp mot kapasitetsbegrensninger.
- Kunne finne optimale produksjonskvanta og lagernivå basert på EOQ-modellen og Wagner-Within modellen.
- Kunne finne mulige innkjøps- og produksjonsplaner for komponenter ved hjelp av MRP-algoritmen.
- Kunne gjennomføre enkel sekvensieringsplanlegging ved hjelp av Ganttdiagrammer.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kunne formidle sentrale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging og kunne vurdere gode lager- og produksjonsmodeller etter hvilke produkter og etterspørsel bedriften har, og du skal kunne se produksjonsplanleggingsprosessen i et helhetlig bilde fordelt på strategisk, taktisk og operasjonell planlegging.

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

Emnet er et hybrid emne, hvor man har både studenter i klasserom og studenter digitalt. Alt fagmateriell gjøres tilgjengelig digitalt. Emnet har i tillegg fellestimer med faglærer som strømmes fra klasserommet og legges ut på video i etterkant.

Emnet egner seg derfor å kunne studeres hjemmefra (online).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt. Fjernstudent: Emnet SCM200 egner seg godt som fjernstudent. Video av forelesningene er åpent tilgjengelig.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK200 Mikroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Mikroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper
MAT100 Matematikk eller tilsvarende

Emneinnhold
Emnet omhandler følgende tema:

- oversikt over mikroøkonomien
- markedslikevekt i ett perfekt marked
- konsumentenes tilpasning: fra konsumpreferanser og budsjett til etterspørselskurve
- produsentenes tilpasning: fra produksjonsteknologi og faktorpriser til tilbudskurve
- markedslikevekt i imperfekte markeder (imperfekt konkurranse, felles goder, og eksternaliteter)
- markedseffisiens, dødvektstap, og offentlige reguleringer

Forventet læringsutbytte
Kunnskap:
Du lærer

- definisjoner av en del sentrale mikroøkonomiske grunnbegreper
- Produksjonsteori: produsentens økonomiske atferd
- Konsumentteori: konsumentens økonomiske atferd
- Markedsteori
- Effektivitet, velferd og markedssvikt

Ferdigheter:
Du skal kunne

- Bli fortrolig med bruken av abstrakte analytiske modeller som arbeidsredskap innenfor økonomifaget
- Beherske grunnleggende teori om markedets tilbud og etterspørsel
- Forstå hvordan prismekanismen fungerer (tilbud og etterspørsel)
- Forstå hvordan prismekanismen påvirkes av imperfeksjoner i markedet (imperfekt konkurranse, felles goder, eksternaliteter, og offentlige reguleringer)

Generell kompetanse:
Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten kan:

- Redegjøre for sentrale begreper i mikroøkonomisk analyse.
- Framstille og forklare konsumenters og produsenters valg.
- Forstå og forklare prisdannelsen og markedsløsningen ved ulike markedsformer.
- Analysere samfunnsøkonomisk effektivitet ved ulike markedsformer
- bruke mikroøkonomisk teori og metode til å analysere enkle og aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Eventuelle formelark følg med oppgavetekst

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Business processes

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres de samme forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne beskrive forretningsprosesser ved enkle modeller, og skal kunne beskrive hvorfor og hvordan prosessene støttes av et forretningssystem (ERP-system). Studenten skal videre kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt for tre grunnleggende forretningsprosesser, hvordan disse kan integreres, og hvordan forretningsprosessene utføres både uten og med støtte av et forretningssystem.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. NB! Kurset går høst i Molde og vår i Kristiansund

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Quality Management

Kursnavn på nynorsk: Kvalitetsledelse og LEAN

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst, 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Innføring i SCM, Organisasjon I

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle

Emneinnhold
Et levedyktig og effektivt næringsliv avhenger av at de produkter og tjenester som tilbys har forutsigbart innhold og kvalitet. Gjennom dette faget vil studentene få introduksjon i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale forskjeller i Japanske og vestlige tankemåter og prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Kvalitetsledelse og Lean har sin rot i tidsstudier av Fredrick W. Taylor på slutten av 1800-tallet samt utvikling av samlebåndsproduksjon hos Ford på begynnelsen av 1900-tallet. Gjennom utviklingen av Toyota Production System (TPS), Just-in-time (JIT) og Totalkvalitetsledelse er Lean produksjon i dag en samlebetegnelse på en filosofi for effektiv produksjon hvor det handler om å bruke organisasjonens ressurser i størst mulig grad på aktiviteter som skaper verdi for kunden. Selv om Lean filosofien ble utviklet som Toyota Production System og i første omgang relatert til industriell masseproduksjon, får Lean filosofien stadig større anvendelse innenfor tjenesteproduksjon og innen offentlig virksomhet, som for eksempel helseproduksjon.

Forventet læringsutbytte
Emnet vil gi en innføring i de viktigste prinsipper i Totalkvalitetsledelse (TQM) og LEAN. Totalkvalitetsledelse og Lean er overlappende filosofier med dertil hørende grunnprinsipper, modeller og verktøy. Innføring av filosofien krever grunnleggende kultur- og organisasjonsendringer. Sentrale element i emnet er da hvilke endringer som kreves og hvordan en kan gjennomføre dem. Totalkvalitetsledelse og Lean er sentrale element i organisasjoner som ønsker kontinuerlige forbedringer. I emnet vil også andre forandringsmodeller med utgangspunkt i verdikjedeanalyse og forståelse bli gjennomgått. For eksempel vil Management by objectives (MBO), Business Process Reengineering (BPR) og Six Sigma bli kort gjennomgått.

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om fagets område
- kunne vurdere hensiktsmessigheten og anvendelsen av ulike filosofier, modeller og verktøy i utforming i kvalitetsledelse rammeverk.
- kunne foreta enkle prosessanalyser ved hjelp av value stream mapping

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer undervisning per uke.Forelesninger og øvelser.

NB! Emnet går høst i Molde og vår i Kristiansund

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Plan for gjennomføring av arbeidskrav utformes av faglærer og gjøres kjent på Fronter ved semesterstart. Arbeidskrav gjennomføres i grupper på 2-4 studenter og vil omfatte en større eller inntil 5 mindre oppgaver. Arbeidskravet vil omfatte praktiske øvinger i ulike Lean og TQM prinsipper samt casearbeid. Arbeidskravet skal inkludere enkel value stream mapping.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM305 Anvendt beslutningsanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Applied Management Science

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Kjennskap til regneark (Excel) er en fordel.

Emneinnhold

I dette kurset legges det vekt på praktisk problemløsning og hvordan vi kan anvende Excel og annen åpent tilgjengelig programvare til å løse virkelighetsnære problemstillinger innen logistikk og bedriftsøkonomi. Noen eksempler på tema som berøres er analyse og overvåking av en innkjøpsporteføljе, analyse av en bedrifts arbeidskapitalutvikling, lønnsomhets- og risikovurdering i forbindelse med valg mellom ulike løsninger og analyse av flaskehalser i driftsprosesser.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- styrke evnen til praktisk og virkelighetsnær problemløsning
- opparbeide evne til å vurdere datakvalitet
- anvende regneark og annen programvare til beslutningsstøtt

Arbeids- og læringsaktiviteter

Samlingsbasert med 2 fulle dager på pc-lab hver gang som avsluttes med innlevering av en samlingsrapport. 2 av disse vil bli gradert med bokstavkarakter, øvrige vil være bestått/ikke-bestått.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

TRA310 Transportøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Transport Economics

Kursnavn på nynorsk: Transportøkonomi

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Forkunnskaper tilsvarende SØK200 Mikrøkonomi

Emneinnhold

Gi en grundig innføring i etterspørsels- og tilbudssammenhengene i ulike deler av transportnæringen, såvel gods- som persontransport. Skape forståelse for analysemetoder som kan nyttes i studier og prognoser av etterspørsels- og kostnadsforhold i transportsektoren. Behandle samfunnsøkonomiske prinsipper for prissetting av transporttjenester, herunder prisdiskriminering og trafikktopp- og kapasitetsprising. Gi en innføring i bruk av kostnads/nytteanalyser ved valg av transportprosjekter.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kjenne til viktige transportøkonomiske emner
- oppøve evnen til systematisk analyse av transportøkonomiske problemstillinger gjennom bruk av grunnleggende modeller.
- kunne drøfte hvordan myndighetene kan innvirke på transportsystemets effektivitet gjennom transportpolitikk
- kjenne til hvordan transportpolitikk og transportsystemets funksjon påvirker økonomien i stort.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger 2 til 4 timer pr-uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Arild Hoff

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Management Models and Operations Research

Kursnavn på nynorsk: Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

2-årig økonomisk-administrativt studium eller tilsvarende og SCM200 - Lager- og produksjonsplanlegging - eller tilsvarende. Det vil være hensiktsmessig å kunne bruke regneark for å løse øvelser og oppgaver.

Emneinnhold

Emnet er en videreføring av temaer behandlet i SCM200. Modeller for styring av de enkelte leddene i verdikjedene vil stå sentralt. Det vil bli lagt særlig vekt på problemer innenfor prognoser, distribusjon, lager og produksjon. Innenfor produksjon vil produksjonshovedplanlegging samt styringprinsippene i MRP I (nettobehovsberegning) bli behandlet. Innenfor aggregert produksjonsstyring behandles de enkleste situasjonene. I denne sammenheng brukes enkle operasjonsanalytiske metoder og eget verktøy. Innenfor lagerstyring behandles deterministiske modeller for familier av varer, begrensinger av ressurser, rabatter og noen stokastiske lagermodeller. Videre behandles lot sizing som eget tema, prognoser med enkle prognosemodeller og enkle tilfeller av tidsplanlegging. En rekke kvantitative modeller for de nevnte områdene vil bli presentert og brukt eksplisitt i formulering og løsing av aktuelle problemstillinger.

Forventet læringsutbytte

Emnet tar sikte på å beskrive enkle modeller for ulike deler i verdikjeden til en bedrift.

Studenten skal ved fullført emne ha kjennskap til og kunne benytte modeller for:

- prognoser
- aggregert planlegging
- lager og produksjonsstyring ved deterministisk og usikker etterspørsel
- lot sizing
- tidsplanlegging av operasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG502	7,5
BØK350	3,5

LOG510 Verdikjedeanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bjørn Guvåg

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Value Chain Analysis

Kursnavn på nynorsk: Verdikjedeanalyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet gjennomgår sentrale deler av bransjestrukturanalyse med dets viktigste elementer (kjøpere, leverandører, nyetableringer, substitutt og konkurrenter). Dette for å kunne forstå og utnytte drivkreftene i de ulike bransjer. Kjennetegn ved utviklingstrekk av en del generelle bransjeforhold blir gjennomgått. Prinsippene for konkurransefortrinn med hovedvekt på analyse av verdikjeden blir grundig behandlet. Bransjestrukturanalysen blir koblet til verdikjedeanalysen for å kunne utvikle konkurransefortrinn innenfor de to generiske strategiene, kostnadsfortrinn og differensiering.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om:

- at et produkt er et resultat av en kjede av verdiskapende aktiviteter (verdikjede) fra råvare til sluttbruker
- forståelse for de ulike elementene i verdikjeden, for helheten i kjeden og hvordan interne organisatoriske - og eksterne strategiske løsninger påvirker bedriftenes konkurransefortrinn og situasjon mht. faktorer som produktivitet, lønnsomhet, fleksibilitet, etc.
- foretaksstrategi, organisasjonsteori, institusjonell økonomi, markedsføring, forsynings og produksjonsstrategi, m.m.

Arbeids- og læringsaktiviteter
2-3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	caseinnlevering gruppe	Studentene får en problemstilling som de skal arbeide med i en gruppe (2-4 studenter) og levere inn. Tid ca 14 dager. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM500 Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Svein Bråthen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International Transportation and Distribution

Kursnavn på nynorsk: Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har gjennomført grunnleggende kurs i økonomi, og grunnleggende kjennskap til logistikk er en fordel.

Emneinnhold

Kurset dekker følgende emner: Internasjonale varestrømmer. Innføring i teori rundt internasjonal handel. Introduksjon til internasjonal logistikk og Supply Chain Management. Leverings- og betalingsbetingelser.Internasjonale transporter med ulike transportmodi, eksempelvis flyfrakt og sjøtransport. Dokumentasjon og forsikring i internasjonal transport.

Forventet læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til tema som har betydning for styring/koordinering av internasjonal transport med vekt på internasjonal handel og hvordan transportnettverkene er laget for å kunne møte den etterspørsel slik handel skaper.
- ha kjennskap til dokumentasjon og forsikring.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG530 Distribusjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Arild Hoff

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Distribution Planning

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Emneinnhold

Emnet behandler følgende tema:

- transport og transhipmentsituasjoner/-modeller
- lokaliserings- og tilordningsproblem
- ulike nettverksproblemer
- spesielle problemer som Postman Problem, The Travelling Salesman Problem, Minimal Span

Ved gjennomgang av de enkelte emneområdene legges det vekt på øvelser hvor man benytter programpakker.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om modeller for fysisk distribusjon i ulike logistikksituasjoner
- være i stand til å formulere og løse modeller i logistikk ved hjelp av dataverktøy

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	20		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10	Gjennomføres tidlig i februar	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10	Gjennomføres i slutten av mars.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SCM600 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Berit Iren Helgheim

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bestått alle obligatoriske fag i de to første studieårene i bachelorstudiet i logistikk og SCM. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er opptatt på bachelorstudiet eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste år. ADM201 eller tilsvarende kan være en fordel.

Emneinnhold

Tema for oppgaven skal være logistikkrelatert. Tema for oppgaven velges før jul og skal godkjennes av fagansvarlig før detaljarbeidet iverksettes. Normalt påbegynnes oppgaven etter jul. De fleste studentene skriver oppgaven i samarbeid med en ekstern oppdragsgiver. Oppgaven skal inneholde teori knyttet til de fagområdene som inngår i grunnstudiet og/eller anvendelser av denne.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført kurs:

- kunne skrive en større, strukturert faglig rapport.
- kunne analysere en logistikkrelatert problemstilling og argumentere for en løsning.
- kunne jobbe selvstendig (alene eller i gruppe) med en større oppgave.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Fra 2 til 4 studenter per oppgave.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisastorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk frammøte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Kursnavn på nynorsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnutdanning av minst to års varighet innen økonomi og administrasjon, samfunnsfag eller tilsvarende.

Emneinnhold

Forhold rundt kunnskapsorganisasjoner og et samfunn som i stadig større grad baserer seg på formalisert kunnskap står sentralt i emnet. Viktige områder i denne sammenhengen blir spørsmålet kunnskapens betydning for ulike produksjons- og ledelsesformer. Organisering og ledelse av lærings- og kunnskapsutviklingsprosesser i organisasjoner blir tatt opp i siste del av emnet.

Emnet tar sikte på å gi innsikt i teorier om kunnskap og organisasjonsmessig læring med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teorier om kunnskap med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv
- kunne ha et reflektert forhold til faktorer som påvirker kunnskapdeling og læring i organisasjoner eller i nettverk
- kunne bruke denne innsikten i konkrete handlingssituasjoner i organisasjoner eller i nettverk

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 t per uke (3t + 2t). Undervisningen baserer seg stort sett på forelesninger, men det blir lagt inn en del korte gruppearbeider under de ulike temaene.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (bestått/ikke bestått). Gruppe- eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

Emnet bygger på BØK105 Finansregnskap 1 som legger den grunnleggende forståelsen for oppbyggingen av regnskapsrapportering. BØK205 Økonomistyring og regnskap starter derfor med analyse av det ferdige finansregnskapet. Analysen fokuserer både på sentrale eksterne brukere og det interne styringsformålet. Vurdering av risiko og lønnsomhet står sentralt i analysene. Neste trinn er å vise hvordan bedriftene kan forbedre resultatet gjennom den interne økonomistyringen. Det gis en innføring i typiske beslutningsproblemer en bedrift står ovenfor og hvordan disse i prinsippet bør angripes.

Stikkord:

- analyse av finansregnskapet
- valg av selskapsform
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehalser
- enkle investeringsanalyser

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne analysere et finansregnskap og på det grunnlag vurdere lønnsomhet og risiko i bedrifter
- kunne reflektere over informasjonen i finansregnskapet i forhold til beslutningsrelevans for sentrale brukere
- forstå forskjellen mellom finansregnskapet og bedriftens interne økonomistyringssystem
- kjenne sentrale trekk ved økonomiske beslutninger som bedrifter må fatte
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- kjenne ulike selskapsformer og vite hva som vektlegges ved valg av selskapsform
- kjenne grunnleggende kostnadsbegreper og forstå kostnaders variabilitet, samt praktiske problemstillinger som merverdiavgift, arbeidskiveravgift og feriepenger
- kunne utføre beregninger hvor alternativkostnaden og andre kostnadsbegreper inngår
- ha kjennskap til de ulike markeder, konkurranseformer, konkurransemidler og begrepet priselastisitet
- kunne finne frem til optimal tilpasning for monopolbedrift og bedrift i fullkommen konkurranse, samt delvis og full tilpasning til to markeder
- kunne utføre produktkalkulasjon etter selvkost- og bidragsmetoden
- kunne foreta KRV- og nullpunktsanalyser
- kunne foreta flaskehalsberegninger ved én knapp faktor og når det samtidig eksisterer flere flaskehalser
- kunne utføre lønnsomhetsberegninger med pay back-metoden og nåverdimetoden

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	4	3	Obligatoriske innleveringsoppgaver som må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses og gir da tilgang til ordinær eksamen.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres, men de er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, også må gjøre arbeidskravene på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I

IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Anne Karin Wallace

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: From business data to information

Kursnavn på nynorsk: Fra virksomhetsdata til informasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Emnet er beregnet på studenter som følger årsstudiet i IT, det vil si studenter som har IBE151 og IBE110. Grunnleggende kompetanse i bruk av regneark forutsettes også.

Emneinnhold

Emnet fokuserer på produktivitetsfremmende IT-verktøy for personlig bruk (kontorstøtteprogram, først og fremst regneark) hvor en lærer å legge til rette for effektiv informasjonsbehandling i en daglig arbeidssituasjon. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, oversiktlige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme modeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater. Noe programmering av makroer vil inngå i emnet.

Presentasjon av informasjon på websider blir også berørt, og vil innebære noe programmering.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- kunne lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.
- kjenne de vanligste dataformater og datakilder.
- kunne lese inn data fra forskjellige kilder.
- kunne analysere data og presentere data visuelt.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 t forelesning og 1 t lab hver uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE201	2,5

IBE201 Informasjonsbehandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Information Processing

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsbehandling

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men studenten bør ha grunnleggende kompetanse i bruk av kontorstøtteverktøyene regneark og tekstbehandling.

Emneinnhold

Emne er et videregående emne i kontorstøtteverktøyene tekstbehandling, regneark og databaser, der studenten lærer hvordan man kan legge til rette for effektiv informasjonsbehandling på en kontorarbeidsplass. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, men oversiktelige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme ferdigmodeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater.

Studenten vil lære grunnleggende datamodellering og kunne opprette databaser ut fra gitte datamodeller. Videre skal hun beherske utforming av enkle brukergrensesnitt for vedlikehold av data, samt spørringer og rapporter som henter ut og presenterer data på en brukervennlig måte.

Behandling av tekst har en mer beskjeden plass, men studenten vil lære en del arbeidsbesparende og kvalitetsfremmende teknikker, for eksempel dokumentmaler for definisjon av utforming og eventuelt standardisering av innhold i dokumenter, samt opptak av makroer for automatisering av enkle arbeidsoperasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- være i stand til å tilpasse verktøyet til oppgaven og kan lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke. I tillegg ca. 3 ukentlige øvingstimer på datarom

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske øvinger levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE120	2,5

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers veksling mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakeres personvern.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 timer (3 + 2) forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være bestått for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

LOG206 e-Business

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: e-Business

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
None

Emneinnhold
The course covers the transition from traditional to electron business. The following concepts are discussed:

- Incentives and problems in e-business
- Transition strategies for e-business
- Legal rights and problems and technical standards for cooperation
- Trade and trade channels: buyer, seller, distributors, competitors, network economics, lock-in
- New business structures: within companies, between companies, virtual business, models for trade between companies (B2B) and between companies and customers (B2C)
- Customer relations management (CRM)
- Supply chain management (SCM)
- Electronic document exchange
- Electronic payment, security
- Network infrastructure and internet technologies for e-business
- Pricing policies pricing of services
- Planning e-business to generate value increases

A required project must be handed in. The groups can consist of 1-2 students. The groups will be give a list of topics to choice from – only one topic per group. At least one person from each group will present the project. Projects may be reviewed by peer-review.

Forventet læringsutbytte
The course will give an overview of the incentives and opportunities resulting from the development of e-business. Furthermore, there will be a discussion of relevant economic concepts, the character of organizations, participation in this new market place and use of information technology, which has caused a transition from traditional to electronic for the purpose of creating larger and faster increases in the value chain.

The successful candidate shall with fulfillment of this course:

- have knowledge in the subject area
- can evaluate the appropriateness and application of various methods in the use of ICT in an e-Business project
- can make their own or evaluate a strategic plan for the use of ICT in business

Arbeids- og læringsaktiviteter
4 hours (2 + 2) of lecture per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Compulsory exercises within given deadlines.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM400 Utplassering i bedrift

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Hos arbeidsgiver

Kursnavn på engelsk: Utplassering i bedrift

Kursnavn på nynorsk: Utplassering i bedrift

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre.

Emneinnhold

Arbeidstiden skal være tilsvarende normal fulltidsjobb i den aktuelle bedriften. Arbeidstiden skal deles likt mellom arbeid med den konkrete analysen/oppgaven, og typisk arbeid i bedriften. Studentens arbeid skal tilrettelegges slik at man får bredest mulig innsikt i bedriftens/etatens ulike arbeidsoppgaver, med hovedvekt på administrative gjøremål.
Det skrives en kontrakt med arbeidsgiver som sikrer en ansvarlig veileder ved bedriften/etaten og en ansvarlig veileder fra høgskolen.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullfør emne:

- ha fått generell arbeidserfaring og konkret bransjeerfaring
- ha fått innblikk i praktiske utfordringer i næringslivet og som kandidaten etter fullførte studier skal være i stand til å løse
- ha fått praktisk trening i analyse av problemstillinger som er relevante for næringen samt erfaring med å løse slike problemer

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning fra ansvarlig veileder hos arbeidsgiver og utpekt veileder ved høgskolen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Studenten skal benytte 50 prosent av arbeidstiden til å utføre ordinære arbeidsoppgaver hos arbeidsgiver. Den resterende tiden benyttes til å skrive en utredning utarbeidet i samarbeid med bedriften og veilederen. Utvidet semesterlengde: Studenten skal være hos arbeidsgiver fra semesterstart til 30. juni.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Skriftlig utredningsoppgave inkl. presentasjon teller 100 % av karakteren	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SCM410 Utvekslingssemester

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Utenlandsk institusjon

Kursnavn på engelsk: Utvekslingssemester

Kursnavn på nynorsk: Utvekslingssemester

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre. Det er også et engelskkrav.

Emneinnhold

Studietilbud ved utenlandsk utdanningsinstitusjon. Innhold, omfang og nivå skal være godkjent av studieleder før utreise.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal ved fullført kurs:

- Ha mottatt utdanning relevant for det studiet studenten er tatt opp på.
- Ha fått internasjonal erfaring og trening i å behandle sitt fagområde på et fremmed språk.

SØK640 Internasjonal handel

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Olav Hauge

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International trade

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal handel

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggjande innsikt i samfunnsøkonomi

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne forklare hvorfor land handler med hverandre
- kunne definere hva som forstås med komparative fortrinn
- kunne presentere ulike ulike handelsmodeller
- ved hjelp av analytiske modeller å forklare hvordan handelsmønster skapes og utvikles
- kunne identifisere faktorer som forklarer utviklingen i handelsmønster
- kunne påvise sammenhenger mellom bytteforhold og handelsmønster
- kunne drøfte effekter av ulike typer handelspolitikk
- kunne drøfte hvordan ulike handelspolitiske påvirker handelen
- kunne påvise vinnere og tapere når en stat velger å sette inn handelspolitiske tiltak

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

TRA410 Transport og økonomisk utvikling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Transport and Economic Development

Kursnavn på nynorsk: Transport og økonomisk utvikling

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende mikroøkonomi tilsvarende SØK200 og transportøkonomi tilsvarende TRA310 er en fordel.

Emneinnhold

I første del av kurset gis en innføring i sentrale økonomiske teorier og modeller for sammenhengen mellom transport og økonomisk aktivitet, med en viss vekt på lokalisering av virksomheter. I andre del av kurset presenteres økonomiske teorier og modeller som mer spesifikt fokuserer på betydningen av transport og transportinfrastruktur. Teoriene og modellene suppleres med erfaringer fra gjennomførte studier på feltet.

Forventet læringsutbytte

Å gi studenten en forståelse for hvilke økonomiske krefter som er bestemmende for lokalisering av økonomisk aktivitet; bedrifter, næringer, byer etc. Det vil særlig bli fokusert på betydningen av transport og transportinfrastruktur som regionaløkonomisk virkemiddel.

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne både etterspørre informasjon og være i stand til å forstå informasjon gitt i FoU-arbeider innen dette temaet
- anvende informasjon i strategisk rettet arbeid innen offentlig og privat sektor (f eks. utforming av areal- og transportplaner, arbeid med lokalisering av bedrifter).
- ha kunnskap som gir en plattform for videre studier innen feltet.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning pr. uke samt øvinger

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av de to delkarakterene, og både oppgaven og eksamenen skal være bestått	Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator med tomt minne	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Obligatorisk oppgave	Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator med tomt minne	

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Foretaksstrategi handler om strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet inneholder:

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK300 Finansiell- og økonomisk styring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansiell- og økonomisk styring

Kursnavn på nynorsk: Finansiell- og økonomisk styring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1, BØK205 Økonomistyring og regnskap, MAT100 Matematikk og MAT110 Statistikk I eller tilsvarende.

Emneinnhold

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

- Verdsettelse av aksjer og obligasjoner
- Investeringsanalyse og verdsettelse av real investeringer
- Risiko og avkastning
- Porteføljeteori, kapitalverdimodellen, og kapitalens alternativkostnad
- Finansiering, markedseffisiens-hypoteseen, gjelds- og utbyttepolitikk
- Verdsettelse av bedrifter
- Verdsettelse av finansielle opsjoner og real opsjoner
- Diverse tema som f.eks. kredittrisiko, risikostyring, fusjoner, restrukturering, eller eierstyring

Første tema er nåverdi og nettonåverdi. Her lærer man å verdsette oligasjoner, aksjer, og prosjekter ved å diskontere risikofri kontantstrømmer. Andre tema er risiko. Her lærer man om sammenhengen mellom risiko og avkastning, og hvordan risiko reduseres når man setter sammen en portefølje av investeringer. Porteføljeteorien leder opp til kapitalverdimodellen som ofte danner grunnlaget for å beregne kapitalens alternativkostnad. Tredje tema er finansiering. Det sentrale spørsmålet er om det finnes "billige" måter å finansiere en bedrift på. Markedseffisiens-hypotesen og Miller-Modigliani-teoremene danner grunnlaget for å besvare finansieringsspørsmålet. Vi avslutter temaet ved å se på hvordan finansieringen påvirker verdsettelsen av bedrifter. Fjerde tema er opsjoner. Her lærer man den binomiske opsjonsprisingsmodellen og hvordan man benytter Black-Scholes-formelen til å verdsette finansielle opsjoner. Deretter anvendes modellene på real opsjoner. Kurset avsluttes med diverse tema som kan variere fra år til år avhengig av studentenes interesse.

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

- Inntekts- og kostnadskontroll
- Modeller for driftsregnskapet og bruk av normal- og standardkost
- Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
- Beregning av relevante kostnader for riktig prissetting, produktvalg, kjøpe/produsere selv, aksept av tilleggsordre, nedleggelse mv.
- Aktivitetsbasert regnskap. Et alternativ til den tradisjonelle kostnadsanalysen

Forventet læringsutbytte

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

Studenten skal forstå hvorfor nåverdi-metoden benyttes til å verdsette investeringer. Studenten skal kunne utføre nåverdi-beregninger. Studenten skal forstå hvilken type risiko som gir risikopremie og hvorfor. Studenten skal kunne beregne porteføljeavkastning og porteføljerisiko. Studenten skal kunne benytte kapitalverdimodellen til å beregne avkastningskrav for ulike typer investeringer. Studenten skal forstå hvorfor det ikke er lett å finne gratis-lunsjer i finansmarkedene. Studenten skal være kjent med Modigliani-Miller teoremene og forstå hvordan innsikten anvendes ved beregning av avkastningskrav. Studenten skal kunne beregne og danne kontantstrømprognoser for å verdsette bedrifter. Studenten skal kunne verdsette bedrifter både med WACC-metoden, APV-metoden, og vite hvilken metode som er best egnet i hvert enkelt tilfelle. Studenten skal forstå hordan finansielle opsjoner kan benyttes til risikostyring. Studenten skal kunne gjøre enkle arbitrasje-arguement og forstå hvorfor put-call paritet må holde. Studenten skal kunne forstå den binomiske opsjonsprisingsmodellen og kunne benytte modellen (samt Black-Scholes-formelen) til å verdsette opsjoner. Studenten skal også forstå hvorfor nåverdi-metoden ikke benyttes til å verdsette opsjoner, og hvilken implikasjon dette har for verdsettelse av real opsjoner.

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):
Gi grunnlag for å framskaffe og bruke interne styringsdata til å lede et foretak. Først gis en oversikt over og innsikt i ulike driftsregnskapsmodeller. Det er her viktig å drøfte ulike vurderingsproblemer i tilknytning til disse modellene. Det er også viktig å øve opp forståelse for sammenhengen mellom driftsregnskap og ulike budsjett og hvilke data fra driftsregnskapet som er relevante og irrelevante i ulike beslutningssituasjoner. Det legges videre vekt på å fremme en helhetsforståelse der økonomistyringen settes inn i en større sammenheng. Emnet skal være generelt og anvendelig for alle bransjer

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke, 2 timer øving med øvingslærer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE110 Informasjonsteknologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Kursnavn på engelsk: Information Technology

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsteknologi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold
Gjennom dette faget skal en få oversikt over Informasjonsteknologi. Hvor den kan anvendes og hvor den ikke kan anvendes. Dette vil gjøre studentene istand til å se nye muligheter med IT. Case-undervisning vil være en sentral del. Eksemplene skal vise aktuelle applikasjonsområder. Det blir lagt vekt på å utnytte teknologien riktig, ikke bare kopiere løsningene som en brukte tidligere. Studentene skal få en forståelse for nye utviklingstrekk: Sosiale systemer, systemer basert på samarbeide (f.eks. Wikipedia), indekseringssystemer (f.eks. Google) og nye tekniske løsninger som cloud-computing.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha en helhetlig forståelse for Informasjonsteknologi
- kunne forstå mulighetene og begrensningene i teknologien
- kunne se hvor og hvordan teknologien kan anvendes
- kunne lede og styre innkjøp av programvare og datautstyr og vurdere alternative løsninger for å bygge opp IT infrastruktur

Arbeids- og læringsaktiviteter
Alt materielt ligger på nett. Her finner en presentasjoner ("forelesninger") og øvingsoppgaver. For de som tar faget i Molde vil vi forsøke å legge opp til 2 timer laboratorie pr uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE151 Praktisk programmering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Kursnavn på engelsk: Practical Programming

Kursnavn på nynorsk: Praktisk programmering

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold

Fra dag en i emnet skal studentene programmere. Vi skal starte med enkle oppgaver, deretter lage mer avanserte programmer og datasystemer. Nett-presentasjonene ("forelesningene") og øvingene vil i sin helhet bestå av praktisk programmering. Det er ingen ordinær lærebok og minimalt med teori. Dette er ”learning by doing”. Studentene vil bruke Microsoft Access som verktøy. Dette kan en laste ned på egen PC fra høyskolen. De som har Mac vil kunne bruke Access via en "remote desktop" forbindelse.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kjennskap til hvordan et programmeringsspråk er bygget opp
- kunne anvende alle vanlige konstruksjoner i programmeringsspråk
- kunne overføre et formell oppgave til et dataprogram
- kunne utvikle komplette (enkle) datasystemer

Arbeids- og læringsaktiviteter

Kurset kan tas på nett eller ved tilstedeværelse i Molde. Det er ingen vanlige forelesninger. Alt kursmateriell, inklusive presentasjoner ("forelesninger") finnes på nett. For de som er tilstede i Molde er det lagt opp til 4 timer laboratorium med hjelpelærer per uke.

Skal en lære programmering krever det stor innsats. Her er ideen at en skal lære gjennom eget programmeringsarbeid. Det er tidkrevende!

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringer til gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE150	15

MAT210 Statistikk II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Halvard Arntzen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Statistikk II

Kursnavn på nynorsk: Statistikk II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

MAT110 Statistikk I

Emneinnhold

Mer om sannsynlighetsfordelinger, analyse av ett og to utvalg ved hjelp av parametriske og ikke-parametriske metoder, modellkontroll og analyse av kategoriske data, korrelasjon og regresjonsanalyse. Emnet viderefører teorien fra Statistikk I og introduserer flere statistiske metoder. Emnet omhandler hvordan statistiske analyser kan utføres i praksis ved hjelp av dataverktøy.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne være i stand til

- Å bruke Excel til deskriptiv statistikk, grafiske fremstillinger av data, aggregering av data.
- Å beregne konfidensintervall for gjennomsnitt og proporsjoner, gitt passende data.
- Å gjennomføre t - tester (ett-utvalg, to-utvalg, parede utvalg) basert på aggregerte data eller rådata (vha Excel).
- Å gjennomføre kji-kvadrat-tester for uavhengighet/sannsynligheter basert på aggregerte data eller rådata (vha Excel).
- Å gjennomføre ikke-parametriske tester (Fortegnstest, Wilcoxon rang-sum) basert på aggregerte data eller rådata (vha Excel).
- Å gjennomføre lineær regresjonsanalyse, inkludert hypotesetest/konfidensintervall for modellparametre, med Excel.

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning og øvelse per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	4	Obligatoriske oppgaver med bruk av excel innen gitte frister. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat + lærebok + komplett forelesningsnotater (tilgjengelig fra Fronter)

TRA500 Europeisk transportpolitikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Olav Hauge

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: European Transport Policies

Kursnavn på nynorsk: Europeisk transportpolitikk

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det er en fordel med forkunnskaper tilsvarende TRA310 Transportøkonomi

Emneinnhold

Hovedlinjer i europeisk transportpolitikk med vekt på transeuropeiske nettverk (TEN) og EUs transportpolitiske dokumenter. Kurset dekker både passasjer og godstransport innenfor de ulike transportformer. Infrastrukturspørsmål, miljøspørsmål, avgifts- og prispolitikk og virkninger for Norge diskuteres.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kjenne til ulike forhold om europeisk transportpolitikk både innen og utenfor EU.
- være i stand til en kritisk gjennomgang av transportpolitikk og peke på andre løsninger som kan gi en bedre eller mer effektiv politikk for å løse transportutfordringer i ulike europeiske land.
- kjenne til nyere forskningsresultater på feltet som peker på alternative løsninger og andre måter å organisere transport på som kan takle nærings- og miljøutfordringer.
- være i stand til på egenhånd å skaffe informasjon og forskningsbaserte utfordringer som europeiske transportselskaper og –organisasjoner må finne løsninger på.

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning annen hver uke (med forbehold om mulige endringer)

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	30		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i petroleumslogistikk

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Kristiansund

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Fakultet: Logistikk

Studieplananansvarlig: Per Engelseth

Informasjon om studiet

Logistikk handler om hvordan strømmen av varer, informasjon, og andre nødvendige ressurser kan styres effektivt slik at resultatet blir best mulig for sluttkunden. Petroleumssektoren har historisk i stor grad vært konsentrert om investeringsproblemer og teknologiutvikling. Etter hvert har også driftsmessig optimalisering (logistikk) fått økende betydning. Denne utviklingen stiller store krav til kvalifisert personell som skal arbeide med oppgaver som for eksempel innkjøp av varer og tjenester, transport av varer og personell, lagerstyring, samt planlegging og oppfølging av vedlikeholds- og modifikasjonsprosjekter.

Bachelorstudiet i petroleumslogistikk inneholder en rekke generelle emner innen logistikk og Supply Chain Management, men har i tillegg et bransjefokus mot oppstrømsaktivitetene leting etter og produksjon av petroleum fra offshore felt. Studiet inkluderer dermed også maritimt relaterte aktiviteter som forsyningsvirksomhet med skip til petroleumssektoren.

Studiet gir en yrkesrettet utdanning og ferdig utdannede kandidater arbeider typisk hos forsyningsbaser, leverandørindustri og handelsbedrifter, oljeselskapers driftskontor, engineeringsselskapers avdelinger for logistikk-/planlegging, samt hos leverandører av transport og logistikktjenester. Det er grunn til å anta at kandidater som har en yrkesrettet utdanning på 3 år innen fagområdet petroleumslogistikk eventuelt kombinert med et masterstudium i logistikk, vil bli svært etterspurt. Studiet egner seg også for arbeid med logistikkspørsmål i andre bransjer og næringer.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskap

- ha bred kunnskap om sentrale temaer, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor fagområdet
- ha kunnskap om sentrale lover, regler og andre rammebetingelser som gjelder for virksomheten
- vise kunnskap om planlegging, ledelse og koordinering av logistikkoperasjoner
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fagområdet
- kunne oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet
- ha kunnskap om fagområdets historie og betydning i samfunnet

Ferdigheter

- kunne planlegge og organisere logistikkoperasjoner som ivaretar krav til effektiv drift, økonomi og HMS
- kunne anvende teori, metoder, teknikker, verktøy til å organisere, koordinere og lede logistikkoperasjoner
- kunne anvende faglig kunnskap på aktuelle problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kunne delta i tverrfaglige prosjekt og kunne analysere logistikkløsninger for den samlede verdikjeden
- kunne sette seg inn i ny teori på området og kunne anvende denne teorien for å løse aktuelle problemstillinger i verdikjeden på nye og bedre måter
- kunne beherske relevante verktøy, teknikker og fagterminologi

Generell kompetanse

- kunne planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer
- ha grunnleggende kommunikasjonsferdigheter og kunne formidle sentralt fagstoff både skriftlig og muntlig
- vise evne til samhandling og tverrfaglig samarbeid innenfor egen- og andre bedrifter
- vise evne til omstilling og endring
- kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis

Målgruppe

Noen studenter kommer direkte fra videregående skole, og noen har yrkeserfaring, for eksempel fra petroleums- og logistikksektorene. En slik blanding av studenter direkte fra videregående skole og fra praksis har vært god for studiet fordi studentene dermed kan dra gjensidig nytte av ulik erfaringsbakgrunn.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen forutsetter at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar i forkurset i matematikk som starter 1-2 uker før ordinær semesterstart. Kurset holdes i Molde. Mye av pensumlitteraturen i studiet er på engelsk og gode engelskkunnskaper er derfor en fordel.

Arbeidsformer

Emnene i studiet undervises som en blanding av tradisjonell forelesning, selvstendig arbeid med oppgaver og prosjekt/gruppearbeid. Unntaksvis kan forelesninger gis som fjernundervisning. Typisk er det 12 timer forelesning per uke. Det legges stor vekt på studentenes selvstendige arbeid og ansvar for egen læring.

De fleste emner har obligatoriske oppgaver (arbeidskrav) som må være utført og bestått for å få anledning til å avlegge slutteksamen. I emner med obligatoriske oppgaver vil som regel hjelpelærere være tilgjengelig til bestemte tider. I mange emner vil IKT-verktøy bli benyttet i oppgave og studiearbeid. Som hovedregel må obligatoriske arbeidskrav utføres og godkjennes i samme semester som undervisningen i emnet pågår.

Forventet arbeidsbelastning er 40 timer per uke, og studiet er ikke tilpasset fjernundervisning.

Eksamen og vurderingsformer

De fleste emner har tradisjonell individuell skriftlig skoleeksamen. I tillegg kan prosjektoppgaver og muntlige presentasjoner utgjøre en andel av karakteren. I enkelte emner er datamaskin et nødvendig hjelpemiddel ved eksamen.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Studiet er spesielt tilrettelagt for et utvekslingsopphold i 4. semester. Høgskolen har flere aktuelle samarbeidspartnere som tilbyr passende fag. Informasjon om disse mulighetene ligger på høgskolens hjemmesider.

Videre studier

Studiet kvalifiserer til videre studier i inn- og utland. Særlig relevant i denne sammenheng er høgskolens eget mastergradsstudium i logistikk - Msc in Logistics. Opptak til mastergradsstudier har ofte krav til karakternivå.

Oppbygning og sammensetning

Studiet går over 6 semestre og består av grunnleggende emner innen metode (matematikk og statistikk), bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi og administrative fag. I tillegg til disse mer generelle emnene inneholder studiet en rekke emner innenfor logistikk og Supply Chain Management, samt emner med særlig bransjerelevans som prosjektledelse, olje- og gassindustrien, HMS-ledelse og vedlikehold.

Fjerde semester kan studenten velge tre ulike løsninger:

- reise ut for å ta et utenlandsopphold ved en av våre samarbeidende institusjoner
- gjennomføre en utplassering i bedrift
- ta en kombinasjon av valgbare emner som tilbys i dette semesteret.

Høgskolen i Molde oppfordrer på generelt grunnlag at norske studenter gjennomfører et semester i utlandet.

Bachelor i petroleumslogistikk

Valgfag

Studieplanen består av kun obligatoriske emner utenom 4. semester. Etter søknad kan relevante emner fra Molde søkes inn som erstatning for obligatoriske emner.

I 4. semester kan man alternativt velge SCM400 Utplassering i bedrift eller SCM410 Utvekslingssemester - for de som ønsker å studere ett semester i utlandet. Merk at SCM400 og SCM410 normalt kun kan velges i 4.semester. For studenter som ikke velger SCM400 eller SCM410 er valgfagene oppgitt for 4. semester å anse som obligatoriske. Etter søknad kan en velge andre valgemner fra bachelor i økonomi og administrasjon eller bachelor i logistikk og supply chain management.

Høgskolen tar forbehold om endringer i valgfagstilbudet som følge av sviktende emnepåmelding eller ressurssituasjon. Ved valg av andre valgfag enn de som ligger i standard studieplan kan det oppstå kollisjoner.

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
PET101 Olje- og gassindustrien	7.5					
SCM110 Innføring i SCM	7.5					
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
IBE201 Informasjonsbehandling		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging		7.5				
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi			7.5			
IBE430 Business processes and ERP			7.5			
PET301 HMS og beredskapslogistikk			7.5			
LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse			7.5			
4 semester kan du velge tre ulike alternativer - se informasjon om valgfag nedenfor				30		
Utplassering eller utveksling:						
SCM400 Utplassering i bedrift				*30*		
SCM410 Utvekslingssemester				*30*		
Eller anbefalte valgfag:						
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode				*7.5*		
LOG206 Elektronisk handel				*7.5*		
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling				*7.5*		
LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN				*7.5*		
LOG510 Verdikjedeanalyse					7.5	
PET401 Nettverk og kontraktinngåelse					7.5	
PET500 Vedlikehold og vedlikeholdsstyring					7.5	
LOG550 Prosjektledelse					7.5	
TRA420 Godstransport og lagerteknologi						7.5
PET600 Bacheloroppgave						15
Sum (172.5 total)	30	30	30	30	30	22.5

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskaps-informasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
  - Langsiktige lån og rentekostnader
  - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
  - Varelager og -kostnader
  - Driftsmidler og avskrivningsplaner
  - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Matematikk

Kursnavn på nynorsk: Matematikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
  - faktorisering
  - 1. og 2. gradsligninger
  - ulikheter
  - prosentregning
- Funksjoner
  - koordinatsystem
  - lineære og kvadratiske funksjoner
  - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
  - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
  - kjerneregelen
  - 1. og 2. derivajonstesten

    - lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponensial- og logaritmefunksjoner
    - Eulers tall
    - logaritmer
    - deriverte av ln(x)
- Følger og rekker
    - arimetiske rekker
    - geometriske rekker
    - konvergens og divergens
    - finansmatematikk
- Integrasjon
    - fundamentalsetningen for integral
    - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
    - partiell deriverte
    - retningsderiverte
    - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
  - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
  - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
  - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

PET101 Olje- og gassindustrien

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Katerina Shaton

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen.

Emneinnhold
Emnet er en innføring i petroleumssektoren og skal gi et forståelsesgrunnlag for påfølgende emner innenfor studieprogrammet.

Det består av tre deler:

1. En oversikt over verdens kjente olje- og gassressurser og deres rolle i fremtidens energimiks, markeder og deres historiske utvikling, samt faktorer som påvirker olje- og gassprisene.

2. En innføring i olje- og gassteknologi. Sentrale offshore produksjonsprosesser som separasjon og behandling av olje, gass og produsert vann drøftes. Ulike typer plattformer og havbunns produksjonsteknologi og tilhørende hjelpesystemer med utstyr som pumper, ventiler og varmevekslere presenteres. Det gis en innføring i brønnboring, boreutstyr, borevæsker og tilhørende metoder.

3. En innføring i den norske olje- og gassindustriens historie, økonomiske betydning og organisering. Forvaltningsprinsipper, statlig organisering, konsesjonssystemet og skattesystemet presenteres.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale pegrep innenfor olje- og gassindustri
- Ha fått oversikt over de sentrale produksjonsprosesser og teknologier
- Ha kunnskap om sentralt ramme- og lovverk for den norske petroleumsvirksomheten

Ferdigheter:

- Kunne forstå sammenhengen mellom ulike enegikilder og olje og gassens rolle i den
- Kunne forklare hovedfaktorer som påvirker prisdannelse i olje- og gassmarkeder
- Kunne beskrive ulike typer produksjonsprosesser og teknologier i bransjen
- Kunne forklare hovedelementer i det norske forvaltningssytemet

Generell kompetanse:

- Kunne kommunisere om problemstillinger i olje- og gassindustri
- Ha en basisforståelse av olje- og gassindustri som grunnlag for påfølgende emner i studieprogrammet

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke samt grupperarbeid knyttet til arbeidskrav

Godkjent av: Morten Svindland

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet kan løses gruppevis. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM110 Innføring i SCM

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Morten Svindland
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM
Studiested: Molde, Kristiansund
Kursnavn på engelsk: Innføring i SCM
Kursnavn på nynorsk: Innføring i SCM
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen

Forkunnskapskrav
Ingen

Emneinnhold
Kurset tar for seg ledelse av forsyningskjeder, med fokus på kommunikasjon og samordning innad i forsyningskjeden. Kurset vil også ta for seg tema som globalisering av forsyningskjeder, risikostyring av forsyningskjeder, samt miljømessige konsekvenser av ulike måter å organisere forsyningskjeder.

Forventet læringsutbytte
Kunnskaper

- Fått kjennskap til sentrale temaer innen Supply Chain Management
- Fått kjennskap til ulike bransjer og hvilke logistikkutfordringer som finnes i disse
- Innsikt i hvordan bedrifter samhandler i en forsyningskjede for å levere varer og tjenester

Ferdigheter

- Trening i å analysere logistikkutfordringer og finne løsninger på disse
- Forstå avhengighetsforholdet mellom kunder og leverandører i en forsyningskjede
- Kunne drøfte hvilke konsekvenser handlingene til én bedrift har på de andre aktørene i forsyningskjeden

Generell kompetanse

- Et helhetsbilde over rollen til en forsyningskjede
- Innføringskurset i SCM legger et grunnlag for kurs senere i studieløpet

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger 3 timer hver uke.

Godkjent av: Morten Svindland

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	1	1	Obligatorisk arbeidskrav: Innovasjonscamp: Deltakelse på 2-dagers innovasjonscamp, med innlevering av forretningsplan i gruppe. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær, kan kontakte faglærer for alternativt arbeidskrav. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmiks. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens akjsonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehalser
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

IBE201 Informasjonsbehandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Information Processing

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsbehandling

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men studenten bør ha grunnleggende kompetanse i bruk av kontorstøtteverktøyene regneark og tekstbehandling.

Emneinnhold

Emnet er et videregående emne i kontorstøtteverktøyene tekstbehandling, regneark og databaser, der studenten lærer hvordan man kan legge til rette for effektiv informasjonsbehandling på en kontorarbeidsplass. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, men oversiktelige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme ferdigmodeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater.

Studenten vil lære grunnleggende datamodellering og kunne opprette databaser ut fra gitte datamodeller. Videre skal hun beherske utforming av enkle brukergrensesnitt for vedlikehold av data, samt spørringer og rapporter som henter ut og presenterer data på en brukervennlig måte.

Behandling av tekst har en mer beskjeden plass, men studenten vil lære en del arbeidsbesparende og kvalitetsfremmende teknikker, for eksempel dokumentmaler for definisjon av utforming og eventuelt standardisering av innhold i dokumenter, samt opptak av makroer for automatisering av enkle arbeidsoperasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskaper

- forstår hva som inngår i effektiv informasjonsbehandling på en arbeidsplass
- kjenne til bruksprinsipper for moderne programvare generelt

Ferdigheter

- anvende programvare for tekstbehandling, regneark og database, herunder også bruk av tilhørende dokumentasjon for å forstå funksjonalitet og håndtering av feilmeldinger.
- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- være i stand til å tilpasse verktøyet til oppgaven og kan lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.

Generell kompetanse

- delta i effektiviseringsprosesser på en arbeidsplass

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. I tillegg ca. 2 ukentlige øvingstimer på datarom.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
  - sannsynlighetsteori
  - stokastiske variabler, forventning og varians
  - diskrete stokastiske fordelinger
  - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
  - beskrivende statistikk
  - estimering og estimatorer
  - hypotesetesting
  - regresjonsanalyse

I tilegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men "MAT100 Matematikk" er en fordel.

Emneinnhold

Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggeregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsettingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hiearkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til å gjenspeile virkeligheten godt nok.

Emnet er et fleksibelt emne som kan studeres hjemmefra.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om fundmentale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging.
- Kunnskap om hvordan bedriftene deler opp beslutningsprosessen i hieariske deler: strategisk, taktisk og operasjonelt.
- Kunnskap om det klassiske MPC-rammeverket for styring og planlegging av produksjon.
- Kunnskap om styring av etterspørsel - ”demand management” – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt og eksponensiell.
- Kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- Kunnskap om aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- Kunnskap om fundamentale modeller innen hoved produksjonsplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen.
- Kunnskap om MRP-algoritmen for planlegging av komponenter i en bedrift.
- Kunnskap om enkle modeller innen operasjonell planlegging.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne bruke enkle prognoseteknikker for å lage robuste etterspørselsprognoser.
- Kunne vurdere hvor godt en valgt prognosemetode fungerer gjennom måltall.
- Kunne modellere og løse strategiske problemstillinger som f.eks. fasilitetsdesign.
- Kunne lage modeller for aggregert produksjonsplanlegging og vurdere ressursforbruk opp mot kapasitetsbegrensninger.
- Kunne finne optimale produksjonskvanta og lagernivå basert på EOQ-modellen og Wagner-Within modellen.
- Kunne finne mulige innkjøps- og produksjonsplaner for komponenter ved hjelp av MRP-algoritmen.
- Kunne gjennomføre enkel sekvensieringsplanlegging ved hjelp av Ganttdiagrammer.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kunne formidle sentrale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging og kunne vurdere gode lager- og produksjonsmodeller etter hvilke produkter og etterspørsel bedriften har, og du skal kunne se produksjonsplanleggingsprosessen i et helhetlig bilde fordelt på strategisk, taktisk og operasjonell planlegging.

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

Emnet er et hybrid emne, hvor man har både studenter i klasserom og studenter digitalt. Alt fagmateriell gjøres tilgjengelig digitalt. Emnet har i tillegg fellestimer med faglærer som strømmes fra klasserommet og legges ut på video i etterkant.

Emnet egner seg derfor å kunne studeres hjemmefra (online).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt. Fjernstudent: Emnet SCM200 egner seg godt som fjernstudent. Video av forelesningene er åpent tilgjengelig.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM100 Organisasjon 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- motivasjon
- emosjoner
- persepsjon
- gruppepsykologi
- jobbholdninger og arbeidsmiljø
- kommunikasjon
- formell og uformell organisasjonsstruktur, organisasjonskultur
- oppgaver, teknologi, mål og effektivitet i organisasjoner
- organisasjon og omgivelser
- beslutningsprosesser
- problemløsning og kreativitet
- makt og konflikt i organisasjoner
- historikk og utviklingstrekk

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne ha:

- grunnleggende teoretisk kunnskap om sentrale organisasjonsteoretiske temaer
- grunnleggende teoretisk kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske temaer
- forståelse for hvordan mennesker påvirker og påvirkes av grupper og organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke pluss gruppearbeid

Godkjent av: Frank Robert Lien

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Godkjent/ikke godkjent. Gruppe eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Business processes

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres de samme forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne beskrive forretningsprosesser ved enkle modeller, og skal kunne beskrive hvorfor og hvordan prosessene støttes av et forretningssystem (ERP-system). Studenten skal videre kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt for tre grunnleggende forretningsprosesser, hvordan disse kan integreres, og hvordan forretningsprosessene utføres både uten og med støtte av et forretningssystem.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. NB! Kurset går høst i Molde og vår i Kristiansund

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET301 HMS og beredskapslogistikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: HSE and Logistics of Emergency Preparedness

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen

Emneinnhold
Emnet gir en innføring i grunnleggende HMS arbeid, metoder og verktøy i HMS-styring, virkemidler og tiltak i HMS-arbeidet, nytte-kostnadsvurderinger, risikovurderinger, beredskapsorganisering samt lov- og rammeverk. Det gis fordypning i beredskapslogistikk som omfatter logistikkens rolle ved beredskap og håndtering av krisesituasjoner. Dette omfatter beredskap i forhold til krisesituasjoner ved utvikling av kompetanse om logistikken ved krisehåndtering, informasjonsbruk for å skaffe seg oversikt over tilgjengelig materiell, praktisk koordinering av logistikkoperasjoner i krisesituasjoner, bruk av depot og lager for beredskap samt implementering og avslutting av logistikkoperasjoner for å håndtere krisesituasjoner.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap og forståelse for hva helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid omfatter
- ha kunnskap om hva som kjennetegner systematisk HMS-arbeid og HMS-kultur
- ha oversikt over tilsyns- og kontrollregimer, lover og forskrifter som regulerer HMS arbeidet
- ha grunnleggende risikoforståelse og kunne utføre enkle risiko- og sårbarhetsanalyser
- ha inngående kjennskap til beredskapslogistikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning, gruppearbeid, studentpresentasjoner og bedriftspresentasjoner.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	3 caseoppgaver i gruppe

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Management Models and Operations Research

Kursnavn på nynorsk: Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

2-årig økonomisk-administrativt studium eller tilsvarende og SCM200 - Lager- og produksjonsplanlegging - eller tilsvarende. Det vil være hensiktsmessig å kunne bruke regneark for å løse øvelser og oppgaver.

Emneinnhold

Emnet er en videreføring av temaer behandlet i SCM200. Modeller for styring av de enkelte leddene i verdikjedene vil stå sentralt. Det vil bli lagt særlig vekt på problemer innenfor prognoser, distribusjon, lager og produksjon. Innenfor produksjon vil produksjonshovedplanlegging samt styringprinsippene i MRP I (nettobehovsberegning) bli behandlet. Innenfor aggregert produksjonsstyring behandles de enkleste situasjonene. I denne sammenheng brukes enkle operasjonsanalytiske metoder og eget verktøy. Innenfor lagerstyring behandles deterministiske modeller for familier av varer, begrensinger av ressurser, rabatter og noen stokastiske lagermodeller. Videre behandles lot sizing som eget tema, prognoser med enkle prognosemodeller og enkle tilfeller av tidsplanlegging. En rekke kvantitative modeller for de nevnte områdene vil bli presentert og brukt eksplisitt i formulering og løsing av aktuelle problemstillinger.

Forventet læringsutbytte

Emnet tar sikte på å beskrive enkle modeller for ulike deler i verdikjeden til en bedrift.

Studenten skal ved fullført emne ha kjennskap til og kunne benytte modeller for:

- prognoser
- aggregert planlegging
- lager og produksjonsstyring ved deterministisk og usikker etterspørsel
- lot sizing
- tidsplanlegging av operasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG502	7,5
BØK350	3,5

SCM400 Utplassering i bedrift

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Hos arbeidsgiver

Kursnavn på engelsk: Utplassering i bedrift

Kursnavn på nynorsk: Utplassering i bedrift

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre.

Emneinnhold

Arbeidstiden skal være tilsvarende normal fulltidsjobb i den aktuelle bedriften. Arbeidstiden skal deles likt mellom arbeid med den konkrete analysen/oppgaven, og typisk arbeid i bedriften. Studentens arbeid skal tilrettelegges slik at man får bredest mulig innsikt i bedriftens/etatens ulike arbeidsoppgaver, med hovedvekt på administrative gjøremål.
Det skrives en kontrakt med arbeidsgiver som sikrer en ansvarlig veileder ved bedriften/etaten og en ansvarlig veileder fra høgskolen.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullfør emne:

- ha fått generell arbeidserfaring og konkret bransjeerfaring
- ha fått innblikk i praktiske utfordringer i næringslivet og som kandidaten etter fullførte studier skal være i stand til å løse
- ha fått praktisk trening i analyse av problemstillinger som er relevante for næringen samt erfaring med å løse slike problemer

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning fra ansvarlig veileder hos arbeidsgiver og utpekt veileder ved høgskolen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Studenten skal benytte 50 prosent av arbeidstiden til å utføre ordinære arbeidsoppgaver hos arbeidsgiver. Den resterende tiden benyttes til å skrive en utredning utarbeidet i samarbeid med bedriften og veilederen. Utvidet semesterlengde: Studenten skal være hos arbeidsgiver fra semesterstart til 30. juni.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Skriftlig utredningsoppgave inkl. presentasjon teller 100 % av karakteren	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SCM410 Utvekslingssemester

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Utenlandsk institusjon

Kursnavn på engelsk: Utvekslingssemester

Kursnavn på nynorsk: Utvekslingssemester

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre. Det er også et engelskkrav.

Emneinnhold

Studietilbud ved utenlandsk utdanningsinstitusjon. Innhold, omfang og nivå skal være godkjent av studieleder før utreise.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal ved fullført kurs:

- Ha mottatt utdanning relevant for det studiet studenten er tatt opp på.
- Ha fått internasjonal erfaring og trening i å behandle sitt fagområde på et fremmed språk.

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

- ha tilegnet seg kjennskap til grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode.
- kunne planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

LOG206 e-Business

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: e-Business

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
None

Emneinnhold
The course covers the transition from traditional to electron business. The following concepts are discussed:

- Incentives and problems in e-business
- Transition strategies for e-business
- Legal rights and problems and technical standards for cooperation
- Trade and trade channels: buyer, seller, distributors, competitors, network economics, lock-in
- New business structures: within companies, between companies, virtual business, models for trade between companies (B2B) and between companies and customers (B2C)
- Customer relations management (CRM)
- Supply chain management (SCM)
- Electronic document exchange
- Electronic payment, security
- Network infrastructure and internet technologies for e-business
- Pricing policies pricing of services
- Planning e-business to generate value increases

A required project must be handed in. The groups can consist of 1-2 students. The groups will be give a list of topics to choice from – only one topic per group. At least one person from each group will present the project. Projects may be reviewed by peer-review.

Forventet læringsutbytte
The course will give an overview of the incentives and opportunities resulting from the development of e-business. Furthermore, there will be a discussion of relevant economic concepts, the character of organizations, participation in this new market place and use of information technology, which has caused a transition from traditional to electronic for the purpose of creating larger and faster increases in the value chain.

The successful candidate shall with fulfillment of this course:

- have knowledge in the subject area
- can evaluate the appropriateness and application of various methods in the use of ICT in an e-Business project
- can make their own or evaluate a strategic plan for the use of ICT in business

Arbeids- og læringsaktiviteter
4 hours (2 + 2) of lecture per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Compulsory exercises within given deadlines.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne ha kunnskap om:

- innkjøpets rolle i en bedrift
- innkjøpsprosessen
- gjennomføring av anskaffelser i bedriftsmarkedet
- ledelsesaspektet ved innkjøpsfunksjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studisted Molde og visning i studiested Kristansund.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Sergei Teryokhin

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Quality Management and Lean

Kursnavn på nynorsk: Kvalitetsledelse og LEAN

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Innføring i SCM, Organisasjon I

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle

Emneinnhold
Et levedyktig og effektivt næringsliv avhenger av at de produkter og tjenester som tilbys har forutsigbart innhold og kvalitet. Gjennom dette faget vil studentene få introduksjon i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale forskjeller i Japanske og vestlige tankemåter og prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Kvalitetsledelse og Lean har sin rot i tidsstudier av Fredrick W. Taylor på slutten av 1800-tallet samt utvikling av samlebåndsproduksjon hos Ford på begynnelsen av 1900-tallet. Gjennom utviklingen av Toyota Production System (TPS), Just-in-time (JIT) og Totalkvalitetsledelse er Lean produksjon i dag en samlebetegnelse på en filosofi for effektiv produksjon hvor det handler om å bruke organisasjonens ressurser i størst mulig grad på aktiviteter som skaper verdi for kunden. Selv om Lean filosofien ble utviklet som Toyota Production System og i første omgang relatert til industriell masseproduksjon, får Lean filosofien stadig større anvendelse innenfor tjenesteproduksjon og innen offentlig virksomhet, som for eksempel helseproduksjon.

Forventet læringsutbytte
Knowledge:

Etter ende emne skal du:

- ha kunnskap om ulike verktøy og metoder innen Lean;
- ha kunnskap om to forskjellige produksjonsstrategier: "push" and "pull";
- ha kunnskap om hvordan implementasjon av Lean prinsipper vil påvirke effektiviteten og sløseri;
- ha kunnskap om hvordan produksjons, -og tjenestebedrifter benytter Lean og totalkvalitetsledelse i praksis.

Skills:

Etter endt emne skal du kunne:

- bruke analytiske teknikker for å identifisere ulike årsaker til problemer som oppstår i en bedrift;
- analysere pg kartlegge verdiøkende og ikke-verdiøkende aktiviterer og kunne identifisere 8 typer sløseri;
- forselå potensielle løsninger for sløsereireduksjon basert på metoder og verktøy innen Lean;
- presentere, både muntlig og skriftlig, verdistrømmene i en bedrift/organisasjon.

General competence:

Etter endt emne skal du ha tilegnet deg følgende kompetanse:

- Evnen til å kunne evaluere egnethet og bruk av ulike metoder og verktøy innen Lean med mål om å designe et rammeverk for totalkvalitetsledelse.
- Evnen til å kunne reflektere kritisk over hvordan Lean kan implementeres i praksis.
- Evnen til å kunne jobbe uavhengig og i grupper rundt det å analysere og presentere ulike utfordringer som oppstår i bedrifter.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer undervisning per uke.

Forelesninger og øvelser.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

LOG510 Verdikjedeanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bjørn Guvåg

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Value Chain Analysis

Kursnavn på nynorsk: Verdikjedeanalyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet gjennomgår sentrale deler av bransjestrukturanalyse med dets viktigste elementer (kjøpere, leverandører, nyetableringer, substitutt og konkurrenter). Dette for å kunne forstå og utnytte drivkreftene i de ulike bransjer. Kjennetegn ved utviklingstrekk av en del generelle bransjeforhold blir gjennomgått. Prinsippene for konkurransefortrinn med hovedvekt på analyse av verdikjeden blir grundig behandlet. Bransjestrukturanalysen blir koblet til verdikjedeanalysen for å kunne utvikle konkurransefortrinn innenfor de to generiske strategiene, kostnadsfortrinn og differensiering.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om:

- at et produkt er et resultat av en kjede av verdiskapende aktiviteter (verdikjede) fra råvare til sluttbruker
- forståelse for de ulike elementene i verdikjeden, for helheten i kjeden og hvordan interne organisatoriske - og eksterne strategiske løsninger påvirker bedriftenes konkurransefortrinn og situasjon mht. faktorer som produktivitet, lønnsomhet, fleksibilitet, etc.
- foretaksstrategi, organisasjonsteori, institusjonell økonomi, markedsføring, forsynings og produksjonsstrategi, m.m.

Arbeids- og læringsaktiviteter
2-3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	caseinnlevering gruppe	Studentene får en problemstilling som de skal arbeide med i en gruppe (2-4 studenter) og levere inn. Tid ca 14 dager. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET401 Nettverk og kontraktinngåelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Contracts in Industrial Networks

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Emneinnhold
Emnet fokuserer på praktisk gjennomføring av innkjøpet i en nettverkskontekst. Det omfatter også dannelsen av strategisk forståelse av nettverksstruktur samt fremheve rollen til kontrakt i mer eller mindre utviklede forretningsrelasjoner. Bruk av anbud som grunnlag for kontraktsinngåelse i risikofylte innkjøp vektlegges.

- Bedriftsnettverk og relasjoner
- Strategisk outsourcing og insourcing i globale nettverk
- Hvordan man setter sammen anskaffelsesteam
- Hvordan man gjennomfører behovsavklaringer
- Hvordan man gjennomfører forespørselsprosesser
- Hvordan man gjennomfører evalueringer, avklaringer og forhandlinger
- Anbud og forhandling
- Samhandling mellom selger og innkjøper
- Lover og regler i forbindelse med anbud og kontrakt
- Nøkkeltallsmålinger som verktøy i leverandøroppfølging/-utvikling og innkjøpsaktiviteter.
- Utvikling av lønnsomt innkjøp
- Bruk av "innkjøps verktøykassen"

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- kjennskap til hvordan innkjøpet er en funksjon som utføres i et globalt bedriftsnettverk
- ha kunnskap om hvordan man setter opp en behovsverifikasjon
- ha kunnskap om hvordan man gjennomfører en forespørselsprosess
- ha kunnskap om evalueringsmåter
- ha kunnskap om spesifikasjonsformer
- grunnleggende kunnskap om kontraktsinngåelse
- ha kunnskap om hvordan prosessen fra et behov oppstår til kontrakt inngås
- kjenne til hvorfor kontrakter benyttes og hvordan slike lages
- kunne kontrollere økonomien ved innkjøpsfunksjonen
- kunne utføre praktisk innkjøpsledelse av ulike typer innkjøp

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, bedriftscase, gruppearbeid, studentpresentasjoner

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Caseoppgaver i gruppe Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET500 Vedlikehold og vedlikeholdsstyring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Vedlikehold og vedlikeholdsstyring

Kursnavn på nynorsk: Vedlikehold og vedlikeholdsstyring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Emneinnhold

Vedlikeholdsmål, vedlikeholdsstrategier, vedlikeholdskonsepter, lover, regler og standarder, vedlikeholdsstyring, vedlikeholdsprogrammer og kravspesifikasjoner til vedlikehold i olje- og gassektoren. Inkludert ulike modeller for lagerstyring og reservedelsstyring og periodiske lagerstyringsmodeller.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- Kjenne til de mest moderne konsepter innen vedlikehold
- Forstå moderne styringsprinsipper og indikatorer
- Kunne benytte metoder og teknikker for planlegging og gjennomføring av moderne vedlikehold
- Kunne analysere risiko og sårbarhet knyttet til vedlikehold
- Ha kjennskap til moderne analyseverktøy og støttesystemer
- Forstå enkle vedlikeholdsoptimaliseringsmodeller

Arbeids- og læringsaktiviteter

Samlinger. Forelesning, øvinger, tematiske beskrivelser, kollokvier og semesteroppgave/artikkel samt ekskursjon.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Innlevering av øvelser og tematiske beskrivelser Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Obligatorisk semesteroppgave	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG550 Prosjektledelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Prosjektledelse

Kursnavn på nynorsk: Prosjektledelse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet omhandler følgende tema:

- prosjektbegrepet, terminologi og typer av prosjekt.
- prosjektorganisasjoner, organisering av prosjektarbeid.
- teknikker og verktøy for prosjektplanlegging.
- formål, milepæler og mål.
- håndtering av risiko og usikkerhet.
- innkjøp og kontraktsforhold.
- gjennomføring, oppfølging og kontroll.
- kommunikasjon og motivasjon.
- avslutning av prosjekter.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått grunnleggende forståelse for prosjektbegrepet og prosjektarbeidsformen
- forstå hvordan prosjekt organiseres og ha fått god innsikt i prosjektlederrollen
- ha fått godkjennskap til metoder og verktøy for planlegging, oppfølging og styring av prosjekter
- kunne utføre vurderinger av risiko- og usikkerheter i prosjekt
- ha fått kjennskap til hvordan olje- og gassnæringen benytter prosjektarbeidsformen

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning: 2 timer pr. uke. I tillegg to heldags samlinger med prosjektarbeid i gruppe

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Oppmøte til heldags samlinger for arbeid med gruppeøvinger som må være godkjent for å få gå opp til eksamen. Antall øvinger og plan for gjennomføring av disse blir presentert ved undervisningsstart.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG540	7,5

TRA420 Godstransport og lagerteknologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Terje Bach
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk
Studiested: Kristiansund
Kursnavn på engelsk: Godstransport og lagerteknologi
Kursnavn på nynorsk: Godstransport og lagerteknologi
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2018 Vår
Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
- Kostnader i godstransport
- Planlegging av godstransport i et logistikkperspektiv
- Gods og emballasje
- Enhetslaster og håndtering. Lagerteknologi
- Eksterne transportmidler for godstransport (bil, jernbane,skip, fly)
- Bruk av IKT-løsninger innenfor godstransport

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:
- kunne utforme transportopplegg som imøtekommer transportbrukernes behov
- forstå samlasting og intermodalitet som et ledd i å optimalisere transportkjeden
- kunne gjennomføre helhetlig planlegging av aktiviteter som innhenting, omlasting, terminalbehandling og utkjøring.
- ha fått innsikt i transportteknologiens rolle for sikker og effektiv transport av gods.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 t forelesninger og øvinger pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET600 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Bacheloroppgave

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM201 eller tilsvarende. Bestått alle obligatoriske fag i de to første studieårene i bachelorstudiet i petroleumslogistikk. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er opptatt på bachelorstudiet i petroleumslogistikk eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste år.

Emneinnhold

Tema for oppgaven skal være logistikkrelatert, og skal godkjennes av studieleder før detaljarbeidet iverksettes. De fleste studentene skriver oppgaven i samarbeid med en ekstern oppdragsgiver. Oppgaven skal inneholde teori knyttet til de fagområdene som inngår i grunnstudiet eller anvendelser av denne.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne skrive en større, strukturert faglig rapport.
- kunne analysere en logistikkrelatert problemstilling og argumentere for en løsning.
- kunne jobbe selvstendig (alene eller i gruppe) med en større oppgave.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i regnskap og revisjon

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Fakultet: Økonomi

Studieplanansvarlig: Oddbjørn Sættem

Informasjon om studiet

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon gir en yrkesrettet utdanning for personer som ønsker å arbeide som registrert revisor eller med mer generelle oppgaver innen økonomisk administrativ styring i næringslivet. Studiet gir en bred kompetanseplattform i økonomisk administrative basisfag. Det er helt nødvendig at revisor har slik kompetanse på høyde med ledelsen i de bedriftene som skal kontrolleres. I tillegg får studentene spesialisert utdanning innen regnskap, revisjon, skatterett og rettslære. Ved Høgskolen i Molde er det også mulig å ta dette studiet som en av spesialiseringsretningene ved bachelorgradsstudiet i økonomi og administrasjon.

Den viktigste oppgaven til en registrert revisor er å utføre revisjon for foretak som etter norsk lov har plikt til å ha revisor. Kravene som er satt til en revisors arbeid, finner en dels i lover om revisjon, dels i administrative forskrifter og dels følger de av revisjonsteori og grunnsetninger for god revisjonspraksis. Det er også en rekke andre oppgaver som det er naturlig for en registrert revisor å utføre. Som eksempel kan vi nevne rådgivning for bedriftsledelsen når det gjelder regnskapsføring, skatte- og avgiftsspørsmål, regnskapsanalyse, intern kontroll med mer.

Forventet læringsutbytte

Etter fullført studium skal kandidaten ha en bred kompetanseplattform i økonomisk administrative basisfag. I tillegg skal kandidaten ha spesialisert kunnskap innen regnskap, revisjon, skatterett og den delen av rettslæren som er særlig relevant for næringslivet. Kandidaten skal etter fullført utdanning ha:

Kunnskap

- om innovasjonsprosesser og hvordan strategier utvikles, hvordan virksomheter organiseres og ledes, og hvordan produkter og tjenester markedsføres
- om hvordan nye investeringer kan vurderes, finansieres, driftes og evalueres i ettertid gjennom regnskapsrapportering
- om hvordan en virksomhet kan tilpasse seg ulike konkurransesituasjoner og samfunnsøkonomiske rammebetingelser.
- om formålet med, og innholdet i, norsk og internasjonal regulering av ekstern regnskapsrapportering
- om revisjon, skatterett og den delen av rettslæren som er særlig relevant for næringslivet.
- om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet

Ferdigheter

- i å anvende den kunnskapen som er beskrevet over, på praktiske problemstillinger i arbeidslivet
- i å utarbeide og analysere regnskapsrapporter, både som ledd i internkontroll og ekstern forvaltningskontroll
- i å utføre funksjoner innenfor en virksomhets økonomiforvaltning og administrasjon
- i å utføre de arbeidsoppgaver som er tillagt en registrert revisor etter nærmere regler gitt i revisorloven
- i å bistå bedriftsledelsen med rådgiving om komplekse problemstillinger innen regnskap, skatt, avgift, selskapsrett, intern kontroll med mer.

Generell kompetanse

- i å planlegge og gjennomføre egne arbeidsoppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter og erfaringer, og slik sett bidra til utvikling av god praksis
- i å oppdatere sin kunnskap gjennom hele sitt yrkesaktive liv. Studiet skal således gi et godt grunnlag for livslang læring.
- i å vurdere yrkesetiske problemstillinger

Målgruppe

Studiet er tilrettelagt for studenter som kommer direkte fra videregående skole, men det viser seg at mange med yrkeserfaring også velger studiet med stort utbytte. Det egner seg for de som ønsker en økonomisk administrativ utdanning med en spesifikk yrkesrettet profil.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen anbefaler sterkt at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart.

Arbeidsformer

For å oppnå det ønskede læringsutbyttet for studiet, legges det opp til varierte arbeids- og undervisningsformer. Plenumsforelesninger med digitale presentasjoner og tradisjonell tavlebruk vil stå sentralt i formidling av kunnskap om problemstillinger, teorier og metoder innen fagområdene. Dette suppleres med organisert oppgaveløsning i mindre grupper, dels med veiledning underveis og dels uten. Gruppeoppgavene hentes ofte fra virkelige case og utformes for å skape diskusjon og for å trene studentene i

teamarbeid der teorier og metoder skal anvendes og presenteres. I tillegg må studentene arbeide selvstendig med pensumbøkene og med obligatoriske skriftlige innleveringer. Forventet arbeidsbelastning for studentene er 40 timer per uke.

Eksamen og vurderingsformer
Forskjellige eksamens- og vurderingsformer brukes for å måle om undervisningen og studentenes arbeid har gitt det ønskede læringsutbytte. Tradisjonell skoleeksamen (individuell skriftlig slutteksamen under tilsyn og med karakter) står sentralt i de fleste emnene. I tillegg kan det brukes karaktergivende innleveringer og presentasjoner underveis i semesteret. I de fleste emner er det arbeidskrav i form av obligatoriske innleveringsoppgaver som tester om studentene har nådd et minimumsnivå for læringsutbytte som anses nødvendig for å kunne gå videre til slutteksamen i et emne.

Krav til studiepoengprogresjon
Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering
Det er mulig å ta tredje semester i utlandet etter søknad. Det må da finnes emner ute som dekker de obligatoriske emnene i tredjesemester, se studiets oppbygging. Når det gjelder europeiske land, har Høgskolen i Molde flere utvekslingsavtaler (ERASMUS). Se nærmere informasjon om utvekslingsstudier på høgskolens hjemmesider.

Videre studier
Bachelorgraden gir grunnlag for søknad til masterstudier i regnskap og revisjon i Norge som kan føre fram til godkjenning som statsautorisert revisor.

Oppbygning og sammensetning
Studiets innhold er fastsatt i en nasjonal rammeplan, og det er ingen valgemner. Første del av studiet er felles med bachelorstudiet i økonomi og administrasjon. De tre siste semestrene utgjør spesialiseringsdelen som består av regnskap, revisjon, skatterett og rettslære.

Bachelor i regnskap og revisjon

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5					
ADM120 Markedsføring	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode		7.5				
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
ADM300 Foretaksstrategi			7.5			
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring			15			
SØK100 Makroøkonomi			7.5			
ADM620 Etikk				7.5		
BØK400 Finansregnskap 2				15		
JUR410 Skatterett I				7.5		
BØK610 Finansregnskap 3					15	
BØK620 Finansregnskap og verdsetting					7.5	
JUR525 Skatterett II					7.5	
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor						7.5
BØK500 Revisjon						15
JUR536 Rettslære						7.5
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.

- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.

- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.

- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.

- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.

- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.

- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.

- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsing/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskaps-informasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
  - Langsiktige lån og rentekostnader
  - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
  - Varelager og -kostnader
  - Driftsmidler og avskrivningsplaner
  - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM
Studiested: Molde, Kristiansund
Kursnavn på engelsk: Matematikk
Kursnavn på nynorsk: Matematikk
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
  - faktorisering
  - 1. og 2. gradsligninger
  - ulikheter
  - prosentregning
- Funksjoner
  - koordinatsystem
  - lineære og kvadratiske funksjoner
  - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
  - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
  - kjerneregelen
  - 1. og 2. derivajonstesten

    - lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponensial- og logaritmefunksjoner
    - Eulers tall
    - logaritmer
    - deriverte av ln(x)
- Følger og rekker
    - arimetiske rekker
    - geometriske rekker
    - konvergens og divergens
    - finansmatematikk
- Integrasjon
    - fundamentalsetningen for integral
    - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
    - partiell deriverte
    - retningsderiverte
    - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
  - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
  - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
  - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskap:

- ha kunnskap om grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

Ferdigheter:

- ha ferdigheter i å planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Generell kompetanse:

- ha generell kompetanse i bruk og vurdering av kilder

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

Sensorordning
Intern sensur, ekstern hvert tredje år.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmiks. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens akjsonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehalser
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
  - sannsynlighetsteori
  - stokastiske variabler, forventning og varians
  - diskrete stokastiske fordelinger
  - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
  - beskrivende statistikk
  - estimering og estimatorer
  - hypotesetesting
  - regresjonsanalyse

I tilegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK200 Mikroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Mikroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper
MAT100 Matematikk eller tilsvarende

Emneinnhold
Emnet omhandler følgende tema:

- oversikt over mikroøkonomien
- markedslikevekt i ett perfekt marked
- konsumentenes tilpasning: fra konsumpreferanser og budsjett til etterspørselskurve
- produsentenes tilpasning: fra produksjonsteknologi og faktorpriser til tilbudskurve
- markedslikevekt i imperfekte markeder (imperfekt konkurranse, felles goder, og eksternaliteter)
- markedseffisiens, dødvektstap, og offentlige reguleringer

Forventet læringsutbytte
Kunnskap:
Du lærer

- definisjoner av en del sentrale mikroøkonomiske grunnbegreper
- Produksjonsteori: produsentens økonomiske atferd
- Konsumentteori: konsumentens økonomiske atferd
- Markedsteori
- Effektivitet, velferd og markedssvikt

Ferdigheter:
Du skal kunne

- Bli fortrolig med bruken av abstrakte analytiske modeller som arbeidsredskap innenfor økonomifaget
- Beherske grunnleggende teori om markedets tilbud og etterspørsel
- Forstå hvordan prismekanismen fungerer (tilbud og etterspørsel)
- Forstå hvordan prismekanismen påvirkes av imperfeksjoner i markedet (imperfekt konkurranse, felles goder, eksternaliteter, og offentlige reguleringer)

Generell kompetanse:
Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten kan:

- Redegjøre for sentrale begreper i mikroøkonomisk analyse.
- Framstille og forklare konsumenters og produsenters valg.
- Forstå og forklare prisdannelsen og markedsløsningen ved ulike markedsformer.
- Analysere samfunnsøkonomisk effektivitet ved ulike markedsformer
- bruke mikroøkonomisk teori og metode til å analysere enkle og aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Eventuelle formelark følg med oppgavetekst

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Foretaksstrategi omhandler strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet omhandler

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK300 Finansiell- og økonomisk styring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansiell- og økonomisk styring

Kursnavn på nynorsk: Finansiell- og økonomisk styring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1, BØK205 Økonomistyring og regnskap, MAT100 Matematikk og MAT110 Statistikk I eller tilsvarende.

Emneinnhold

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

- Forutsetninger og fundament innen investering og finansiering
- Korrekte verdivurderingsmetoder med basis i investering/konsum beslutninger
- Kontantstrømoppsett og behandling av arbeidskapital med en kort gjennomgang av matematisk finans
- Investeringsanalyser med nåverdi-, internrente- og annuitetberegninger med basis i matematisk finans
- Økonomisk optimal levetid og utskiftningsanalyser av eksisterende anlegg
- Skatt og inflasjon i Norge og skattens innvirkning på kontantstrømmer og metoder. Skattevridninger.
- Nytteteori for risikoaversjon og porteføljeteori for optimalisering avveining mellom avkastning og risiko
- Kapitalverdimodellen som forlengelse av porteføljeteorien
- Finansieringsbeslutningen med overgang til gjeldsgrad og dividendebeslutninger
- Innføring i opsjonsteori, rentemarkedet (fixed asset theory) og valutamarkede

Først dekkes sikkerhetstilfellet med målsetninger for faget, kapitalkostnad og grensenytte av penger. Etter en kort innføring i matematisk finans og kontantstrømmer kan man gjennomføre investeringsmetoder (nåverdi, intenretne og annuitet), økonomisk levetid/utskifting, skatt og prisstigning/inflasjon. For prosjekt skal man kunne å beregne nåverdi med basis i både totalkapitalmetode og egenkapitalmetode. Etter forståelsen under sikkerhet er innarbeidet i full bredde, behandles problemstillinger knyttet til en usikker framtid ved investeringer. For å kjenne begrepet risiko/usikkerhet innføres nytteanalyser som avklarer begrepet risikoaversjon for en generell investor. Når risikoaversjon er dekket kan porteføljeteorien dekkes med overgang til klassisk finansieringsteori som kapitalverdimodellen og risikojustert kapitalkostnad i investeringsanalyser. Endelig overføres investeringsanalysen under sikkerhet og usikkerhet til finansieringsbeslutningen for bedrift gjennom gjeldsgrad og dividendebeslutninger. Det gis en kort oversikt til slutt i faget rundt opsjonsteori, rente- og valutamarkedet

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

- Inntekts- og kostnadskontroll
- Modeller for driftsregnskapet og bruk av normal- og standardkost
- Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
- Beregning av relevante kostnader for riktig prissetting, produktvalg, kjøpe/produsere selv, aksept av tilleggsordre, nedleggelse mv.
- Aktivitetsbasert regnskap. Et alternativ til den tradisjonelle kostnadsanalysen

Forventet læringsutbytte

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

Gi innføring og grunnleggende forståelse av både kvalitative og kvantitative problemer innen foretakets investerings- og finansieringsbeslutninger. Emnet skal gi en innføring i fagets grunnleggende forutsetninger. Første del av emnet skal fokusere på å gi studentene et korrekt fundament for bruk og forståelse av investeringsmetoder under sikkerhet. Siste del av emnet skal fokusere på usikkerhet ved framtidige beslutninger, herunder nytteteori, porteføljeteori og kapitalverdimodellen samt selve finansieringsbeslutningen herunder gjeldsgrad og dividende

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

Gi grunnlag for å framskaffe og bruke interne styringsdata til å lede et foretak. Først gis en oversikt over og innsikt i ulike driftsregnskapsmodeller. Det er her viktig å drøfte ulike vurderingsproblemer i tilknytning til disse modellene. Det er også viktig å øve opp forståelse for sammenhengen mellom driftsregnskap og ulike budsjett og hvilke data fra driftsregnskapet som er relevante og irrelevante i ulike beslutningssituasjoner. Det legges videre vekt på å fremme en helhetsforståelse der økonomistyringen settes inn i en større sammenheng. Emnet skal være generelt og anvendelig for alle bransjer

Arbeids- og læringsaktiviteter

4-6 timer forelesning per uke - labøvelser

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringsoppgaver må være godkjent før slutteksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK100 Makroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Makroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Makroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Må beherske derivasjon, enkel algebra og grafisk fremstilling.

Forkunnskapskrav
MAT100 eller tilsvarende

Emneinnhold
- Økonomisk idehistorie
- Makroøkonomiske indikatorer
- Oppbygging og bruk av enkle makroøkonomiske modeller til analyse av kortsiktige konkunktursvingninger
- Inflasjon
- Langsiktig økonomisk vekst

Forventet læringsutbytte
Emnet har som formål å gi en innføring i viktige makroøkonomiske emner og å oppøve evnen til systematisk analyse av økonomiske problemstillinger gjennom intensiv bruk av grunnleggende modeller. Det legges vekt på å drøfte hvordan myndighetene kan innvirke på aktiviteten i økonomien gjennom sin økonomiske politikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 t forelesninger per uke

Gruppeundervisning med hjelpelærer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Eksamensrett betinger at arbeidskravet er innfridd. Arbeidskravet blir kunngjort ved semesterstart.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (bestått/ikke bestått). Gruppe- eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK400 Finansregnskap 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 2

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskapsforståelse tilsvarende BØK105.

Emneinnhold

Emnet tar for seg produksjonsprosessen bak det pliktige årsregnskapet og annen regnskapsforankret pliktig rapportering. Det forutsettes at studentene på forhånd har tatt et emne i brukerorientert finansregnskapsteori, slik at de har tilegnet seg en klar forståelse av formålet med regnskapet, grunnleggende sammenhenger, modeller, prinsipper, teoretiske utfordringer, måleproblemer og forsøkene på kvalitetssikring gjennom offentlig regulering og revisjon. Med brukerkunnskapene på plass er formålet med dette emne å behandle de praktiske utfordringene rundt det å utarbeide kvalitetssikret og beslutningsrelevant regnskapsinformasjon. Spesifikk emnebeskrivelse gis under.

1. Regnskapsorganisasjon

- Formelle rammebetingelser
- Bedriftens intern kontroll - Behov, formål og ansvar
- Komponentene i internkontrollen
- Oppbygging av regnskapssystemet
- Kvalitetskrav til regnskapet
- Regnskapsrutinene
- Regnskapsførerregelverket og etisk regelverk

2. Bokføring

- Kontosystemet, eksterne spesifikasjonskrav og interne ønsker
- Dobbelt bokholderi-prinsippet og dagens IT-baserte systemer
- Bokføring med det elektroniske regnskapsprogrammet Visma Avendo
- Bokføringsloven og dokumentasjonskravene
- Utarbeide terminvise pliktige offentlige oppgaver

3. Årsavslutning

Det regnskapsmessige årsavslutningsarbeidet gjennomgås med norske og internasjonale vurderingsregler, skatteregler, løsning av måleproblemer, presentasjonsmessige utfordringer og dokumentasjonskrav. Postene under gjennomgås

- Salg og kundefordringer
- Kjøp, leverandørgjeld og varelager
- Lønn, skyldig feriepenger, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- Tilvirkningskostnader og egentilvirket varelager
- Kontraktstilvirkning
- Anleggsmidler og av-/nedskriving
- Aksjer, utbytte og kursendringer
- Lån, renter og avdrag
- Skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt
- Resultatdisponeringen og egenkapitalpostene

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

- organisere regnskapsfunksjonen slik at ønsket kvalitet sikres gjennom gode rutiner og internkontroll
- kjenne hovedtrekkene i IT-baserte regnskapssystemer
- bygge fornuftige kontoplaner og utføre løpende bokføring av forretningstransaksjoner med kunnskaper om norske regler for merverdiavgift, lønn og arbeidsgiveravgift, feriepenger og skattetrekk.
- regnskapsføre med det elektroniske regnskapsprogrammet Visma Avendo

- utarbeide og sende inn terminvise pliktige oppgaver for merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- gjennomføre fullstendig årsavslutning med oppsett av ferdig regnskap
- foreta nødvendige beregninger for utfylling av ligningspapirer og selvangivelse
- ha kjennskap til regnskapsførerregelverket
- ha god innsikt i brukergruppenes informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering
- forstå det teoretiske grunnlaget for grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- kjenne internasjonal regnskapsutvikling

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer (2 + 2) forelesning per uke pluss øvelse i PC-lab

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Obligatoriske innleveringsoppgaver som må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene må utføres i samme semester som emnet foreleses og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres, men de er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, også må gjøre arbeidskravene på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Egen liste Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt

JUR410 Skatterett I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett I

Kursnavn på nynorsk: Skatterett I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Innføring i grunnprinsippene i skatteretten – herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatning – herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue utenfor næring
- Enkelte tema innen næringsbeskatning
- Innføring i ligningsforvaltningsrett
- Innføring i skattebetaling
- Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser
- Merverdiavgiftssystemet – herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere skatterettslige problemstillinger med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten, deler av avgiftsretten (merverdi- og arbeidsgiveravgift), ligningsforvaltning og skattebetaling
- finne frem til relevant lovtekst, forskrift og skatte- og avgiftsvedtak
- anvende juridisk metode ved løsning av de skatterettslige problemstillingene
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregeler

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning og oppgaveløsning pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minst én må være bestått for å få gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, skattelovsamling, kalkulator uten minne.

BØK610 Finansregnskap 3

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 3

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 3

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK400 Finansregnskap 2

Emneinnhold

Emnet gir en fordypning i årsregnskap og god regnskapsskikk for privat sektor med vekt på å videreutvikle innsikten i grunnleggende prinsipper og måleproblemer i forbindelse med utarbeidelse av årsregnskapet, herunder:

- behandle (vurdere, verdsette, klassifisere og presentere) alle typer regnskapsposter (inntekter, kostnader, eiendeler, gjeld og egenkapital). I dette inkluderes omarbeidelse av foreløpige regnskapsutkast og/eller foreta vurdering av flere alternative løsninger av et regnskapsproblem
- diskusjon og løsning av teoretiske problemstillinger innenfor årsregnskapet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- presentasjon av deler av eller hele årsregnskap og årsberetning (herunder inngår noter, konsernregnskap og kontantstrøm)
- anvendelse av de rettslige regnskapsbegrepene grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk, og være oppdatert med hensyn til endringer i disse begrepene
- valgmuligheter for små foretak

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor årsregnskapet og god regnskapskikk med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- beherske regnskapsmessige problemstillinger relatert til foretaksintegrasjon; blant annet regnskapsføring av fusjoner og fisjoner og skatt i konsernforhold
- beherske regnskapslovens krav til noteopplysninger og årsberetning, samt formelle prosedyrer for utarbeidelse av årsregnskap
- ha en viss kunnskap om de mest sentrale forskjeller mellom norske (NRS) og internasjonale(IAS/IFRS) regnskapsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning pr uke i tillegg til gruppearbeid

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Obligatorisk innlevering av gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe). Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	6 timers skriftlig eksamen som teller 100 %. Karakterkrav for å bli registrert revisor er av Finanstilsynet fastsatt til C eller bedre	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, IFRS på norsk, Norges Lover/særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), rente- og annuitetstabeller, kalkulator.

BØK620 Finansregnskap og verdsetting

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap og verdsetting

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap og verdsetting

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap, bedriftsøkonomi og finans tilsvarende BØK105, BØK205 og BØK300

Emneinnhold

Emnet gir innsikt i teori og praktisk anvendelse av verdsettingsmodeller som er sentrale i innenfor regnskap og revisjon. I tillegg gir det grunnlag for å reflektere over sentrale deler av det teoretiske fundament for finansregnskapet, med en utdyping av transaksjonsbasert kontra verdibasert rapportering. Disse temaene tas opp:

- beregning av avkastningskrav
- ulike verdsettingsmodeller
- usikkerhet i verdsetting
- verdsetting i oppkjøpstransaksjoner og betydningen av hvordan oppkjøpet organiseres (konserndannelse, fusjon og innmatskjøp)
- ulike modeller for resultatmåling og kapitalopprettholdelse under prisstigning
- verdibasert regnskap for ulike typer av investeringer (IFRS-regler)
- verdibasert kostnadsmåling og kapitalopprettholdelse
- analyse (rentabilitetsberegninger) med utgangspunkt i verdijusterte regnskaper

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne anvende verdsettingsmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettingsformål
- kunne gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital
- kjenne prinsippene for resultat- og formuesmåling under prisendring
- forstå formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapets omfattende regulering, herunder IFRS-regelverket
- forstå og kan reflektere over betydningen av ulike perspektiver i finansregnskapet, spesielt resultat- kontra balanseorientering
- forstå betydningen av å utvikle en teoriramme for finansregnskapet (konseptuelle rammeverk)
- forstå det teoretiske fundamentet for sentrale regnskapsprinsipper
- kjenne til hovedtrekkene i den internasjonale regnskapsutviklingen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 t forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	4 timer skriftlig slutteksamen.	-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
								kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

JUR525 Skatterett II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett II

Kursnavn på nynorsk: Skatterett II

Språk for eksamen: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

JUR410 Skatterett I

Emneinnhold

- Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller til regnskapslovens regler
- Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer
- Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper
- Omstrukturering og virksomhetsoverdragelse
- Avstemming av midlertidige forskjeller mellom finansregnskap og skatteregnskap
- Merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere komplekse skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger både i og utenfor næringsforhold, herunder personbeskatning og skattlegging av selskaper
- finne frem til relevante rettskilder også innenfor ligningspraksis
- anvende juridisk metode ved løsning av skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål med særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng, herunder skattlegging av selskaper og selskapsdeltakere , næringsbeskatning og merverdiavgift.
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning og oppgaveløsning - 4 timer pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Tre hjemmeoppgaver, hvorav minst to må være bestått for å få gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Nasjonal eksamen. Ved eksamen vil kandidaten bli prøvd i pensum i både Skatterett I og Skatterett II. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, skattelovsamling, kalkulator uten minne.

BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap

Emneinnhold

Emnet gir en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering, herunder:

Fylkeskommunal og kommunal regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i kommunale institusjoner
- Regnskapsregler og prinsipper
- Grunnleggende føringer og spesielle transaksjoner
- Årsavslutning og regnskapsrapportering med fokus på:
- Kommunelovens økonomibestemmelser
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Regnskaps- og budsjettforskrifter
- Kommunale regnskapsstandarder

Statlig regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i statlige institusjoner
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring
- Gjennomgang av Stortingets bevilgningsreglement og statens økonomireglement
- Gjennomgang av Stortingsmelding nr 3 og Stortingsproposisjon nr 1
- Økonomistyring og regnskapsføring på institusjonsnivå
- Kort om regnskapsorganisering i statsforvaltningen, konsernkontoordninger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Alle skriftlige hjelpemidler tilgjengelig, inkl notater og lærebøker, kalkulator mm

BØK500 Revisjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Revisjon

Kursnavn på nynorsk: Revisjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Emneinnhold

Emnet gir en grundig innføring i revisjonsteori og - metode, herunder:

- revisjonsteori
- planlegging
- god revisjonsskikk
- forvaltningsrevisjon
- forretningsforståelse, kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll herunder i IT-miljø
- vurdering av risiko og vesentlighet
- valg av revisjonshandlinger
- revisjonsbevis og testmetoder
- vurdering av fortsatt drift og hendelser etter balansedagen
- mislighetsoppdagelse
- vurdering av revisjonsbevis og dokumentasjon
- revisors rapportering (brev, revisjonsberetning, likningsmyndigheter mv.)
- revisor spesialområder og beslektede tjenester

For både teori- og metodedelen forutsettes det at revisjonsstandardene i tillegg til revisorloven legges til grunn i undervisningen, slik at studentene får et inngående kjennskap til hva som er god revisjonsskikk på det aktuelle området.

Emnet gir også en grundig innføring i den eksterne revisors rammebetingelser, herunder:

- rammebetingelser for revisjon i privat sektor
- rammebetingelser for revisjon i offentlig sektor
- revisors rolle i samfunnet
- behov for revisjon og revisjonsplikt
- godkjenning av revisorer
- objektivitet og uavhengighet
- revisors oppgaver
- taushets- og opplysningsplikt
- nye oppdrag og fratreden
- erstatningsansvar
- sanksjoner mot revisor (herunder straffeansvar)
- kvalitetskontroll
- generell etisk teori
- etiske problemer i revisjon

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- kartlegge og vurdere kvaliteten på selskapets interne kontroll
- fastsette vesentlighetsgrenser for bruk på det enkelte oppdrag
- planlegge et revisjonsoppdrag, herunder vurdere et foretaks iboende risiko og kontrollrisiko og bestemme revisjonmessig angrepsvinkel
- utforme mest effektive testmetoder og utvalg
- innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis

- konkludere på utførte revisjonshandlinger
- utforme revisjonsberetningen
- bestemmelser om annen lovpålagt og hensiktmessig rapportering
- rammebetingelsene for revisoryrket og yrkesutøvelsen
- anvende de etiske regler for god revisorskikk i praksis
- vurdere revisors uavhengig til enhver tid

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke (noen uker i semesteret er det to forelesninger pr uke og andre uker er undervisningsfri).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		2	Obligatoriske gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe) . Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, Norges Lover, særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), ikke-kommuniserbar kalkulator (tømt for minne).

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Rettskildelære og juridisk metode
- Kontraktsrett
  - Avtalerett
    - Avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet
  - Kjøpsrett
    - Kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- Pengekravsrett
  - Etablering av pengekrav
  - Bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse
- Selskapsrett
  - Etablering av økonomisk virksomhet (AS og ANS/DA, EPF)
  - Representasjon i selskapsforhold
  - Næringsvirksomheters forhold til myndigheter, herunder foretaksregistrering
- Panterett (sikring av pengekrav)
  - Legalpant, utleggspant og avtalepant
    - Rettsvernsregler
  - Kausjon
- Insolvensjuss
  - Noe kjennskap til enkeltforfølgningsprosess og kreditorenes beslagsrett
  - Konkurs – med hovedvekt på vilkår for åpning av konkurs og omstøtelse
- Økonomisk kriminalitet
  - Hovedvekt på utvalgte deler av straffeloven (2005) kap 30 – Bedrageri, skattesvik og liknende økonomisk kriminalitet og 31 – Kreditorvern

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettlige problemstillinger av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- anvende juridisk metode ved løsning av rettslige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Fakultet: Idrett

Studieplananansvarlig: Geir Oterhals

Informasjon om studiet

Studieprogrammet søker å kombinerer idrettsspesifikke fag med økonomi- og organisasjonsfag. Det blir lagt vekt på å utvikle en forståelse for hvor sammensatt idrettsledelse er. Det betyr at vi underviser i idrettsfag som prestasjonspsykologi, treningslære, idrettshistorie, sportsøkonomi, idrettsjus og idrettens organisering og ledelse, samtidig som studiet også består av mere tradisjonelle fag som bedriftsøkonomi, markedsføring, organisasjon og samfunnsvitenskapelig metode.

Studiet legger opp til at studentene skal få kjennskap til det særegne ved det å være idrettsutøver, og de må forstå idrettens organisering og idrettens plass i samfunnet som sosialt og kulturelt fenomen. Samtidig som de må beherske helt nødvendige og mer allmenne ferdigheter knyttet til økonomi, økonomisk styring, organisering og ledelse. Denne kombinasjonen gjør kandidatene kvalifisert til arbeid både innenfor og utenfor idretten.

Studiet er et heldtidsstudium og det er forventet et arbeidsomfang på omkring 40 timer pr. uke, av disse vil organisert undervisning utgjøre 10-15 timer i en gjennomsnitlig arbeidsuke. Resten av tiden består av egne studier gjennom forberedelser til undervisning, individuelt eller gruppevis arbeid for å oppfylle arbeidskrav, samt eksamensforberedelser.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- ha bred kunnkap om relevante økonomiske problemstillinger, treningsfaglige prinsipper, idrettsjuridiske rettsprinsipper, strategiske prosesser, prestasjonspsykologiske metoder og markedsføringens virkeområder
- ha kunnskap om fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- kunne identifisere sentrale strukturer og prosesser mellom organisasjoner som påvirker og regulerer organisasjoners atferd, herunder forholdet mellom idrett og samfunn
- kjenne til forsknings og utviklingsarbeid innenfor fagområdet idrettsledelse

Ferdigheter

- kunne anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger
- kunne anvende konflikthåndtering og prestasjonsfremmende strategier
- kunne finne, vurdere og henvise til informasjon og framstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer
- ha innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger
- planlegge og gjennomføre prosjektarbeid, individuelt og sammen med andre, som strekker seg over tid i tråd med etiske krav og retningslinjer
- reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under faglig vegledning

Målgruppe

Dette studiet er for de som ser for seg å jobbe med sport og idrettsledelse i framtiden. Det er også tilpasset de som allerede jobber innenfor idretten, og som trenger kunnskap både på idrettsfaglige områder og på områder som økonomi, markedsføring og organisasjon.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer

I studiet vil det bli benyttet ulike arbeids- og undervisningsformer som: forelesninger, seminarer, praksis, gruppearbeid og individuelle hjemmeoppgaver. Det legges stor vekt på studentenes selvstendige arbeid og ansvar for egen læring. I enkelte emner er det obligatoriske arbeidskrav som må være utført og godkjent for å få anledning til å avlegge eksamen i emnet. Obligatoriske arbeidskrav må være utført og godkjent i samme semester som undervisningen i emnet pågår.

Undervisningsspråk vil i all hovedsak være norsk, men for noen emner er dette engelsk.

Studiet er ikke tilpasset fjernstudier.

Eksamen og vurderingsformer

Den dominerende eksamens- og vurderingsformen er individuell skriftlig skole eksamen. Denne er i noen emner kombinerte med innleveringer av ulike slag, og i noen tilfeller også muntlige presentasjoner. Skriftlige hjemmeeksamener er også i noen grad benyttet. Valg av eksamensform vil avhengeg av det formulerte læringsutbytte for vedkommende emne.

Krav til studiepoengprogresjon
Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering
Studenter oppfordres til å søke muligheter for studieopphold i utlandet. For en detaljert og oppdatert oversikt over hvilke institusjoner vi har utvekslingsavtaler med henvises til http://www.himolde.no/index.cfm/pageID/1912

Videre studier
Studenter med bachelorgrad i Sport Management kan søke opptak til studier på mastergradsnivå. Mastergradene i Team Sport Management, Event Management og i Samfunnsendring, organisasjon og ledelse ved Høgskolen i Molde vil være spesielt relevante. Opptak på mastergrad ved Høgskolen i Molde krever normalt karaktersnitt C eller bedre fra søkerens bachelorgrad. Studiet vil også kvalifisere til andre masterutdanninger både i inn- og utland.

Oppbygning og sammensetning
Studiet er bygd opp slik at studentene hvert semester kombinerer ett eller flere idrettsfag med økonomiske og organisatorisk-administrative fag.

I noen emner vil det bli arrangert avsluttende eksamen midtveis i semesteret.

Studenter som ønsker det kan delta på EASM (European Association for Sport Management) Summer School (7,5 sp).
Det vil også tilrettelegges for en ekskursjon utenlands i løpet av studiets 2. år.

Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5					
IDR200 Treningslære I	7.5					
IDR206 Idrettshistorie	7.5					
IDR300 Treningslære II	7.5					
IDR100 Idrettens organisering og ledelse I		7.5				
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode		7.5				
IDR105 Sport, media og journalistikk		7.5				
IDR310 Prestasjonspsykologi		7.5				
BØK105 Finansregnskap 1			7.5			
ADM120 Markedsføring			7.5			
IDR207 Idrettens samfunnsansvar			7.5			
IDR305 Introduction to Economics for Sport Management			7.5			
BØK205 Økonomistyring og regnskap				7.5		
IDR501 Idrettens organisering og ledelse II				7.5		
JUR204 Idrettsjuss				15		
ADM300 Foretaksstrategi					7.5	
IDR306 Spillteori og sportsøkonomi					7.5	
IDR302 Leadership in Performance Organizations					7.5	
IDR303 International Business of Sport					7.5	
IDR600 Bacheloroppgave						15
Valgemner - studiepoeng pr. semester						15
Valgfag 6. semester						
IDR602 Utplassering i idrettsorganisasjon						*15*
ADM205 Endringsledelse						*7.5*
ADM620 Etikk						*7.5*
MAT110 Statistikk 1						*7.5*
EASM`s årlige Sommer School-kurs (7,5 stp) kan også benyttes som valgfag						*7.5*
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.

- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.

- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.

- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.

- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.

- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.

- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.

- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsing/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR200 Treningslære I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Mari Eik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Training Theory I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle.

Emneinnhold
Studenten vil få en innføring i anatomi og viktige prinsipper for planlegging og gjennomføring av utholdenhetstrening. Det gis en innføring i bevegelsesanalyse relatert til en eller flere idrettslige aktiviteter. Studentene skal gjennomføre et arbeidskrav bestående av et vitenskapelig eksperiment.

Dette emnet er del av en gjennomgående læringstråd om *forskning* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne kjenne til...:

Kunnskap:

- grunnleggende treningsmetoder og treningsprinsipper for utholdenhetstrening
- hvordan variablene volum, intensitet og hyppighet påvirker utholdenhet
- hvordan teknikk kan påvirke utholdenhet
- grunnleggende anatomi og fysiologi relatert til idrett
- grunnleggende biomekaniske forhold ved bevegelse
- hvordan bevegelser kan analyseres
- hvordan en utfører et vitenskapelig eksperiment og hvordan en skrive en artikkel basert på dette

Ferdigheter

- forklare utførelsen av noen utvalgte øvelser ut fra et anatomisk og fysiologisk perspektiv
- kunne sette opp faglig begrunnede treningsplaner
- analysere bevegelser med tanke på funksjonalitet i idrettsøvelser
- forklare hvordan en bevegelsesanalyse av tekniske element i en idrettsaktivitet kan gjennomføres
- gå i dybden på minimum en vitenskapelig artikkel, og i gruppe kunne gjenta metoden som er benyttet i et eget eksperiment

Generelle ferdigheter

- kunne beskrive hva forskning viser er beste praksis for utholdenhetstrening

Arbeids- og læringsaktiviteter
Både forelesninger og praktisk undervisning, sju timer pr. uke i semesterets første halvdel.

Evaluering
Fire timers skritlig skoleeksamen. Eksamen består av to deler som begge må bestås.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	Ja	Obligatorisk oppmøte på praktisk undervisning. En individuell rapport med krav om vurdering bestått. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Emnet avsluttes med skoleeksamen	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
						midt i semesteret		

AKTIVITET	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KOMMENTAR
Forelesninger	7	timer	Ca 7 timer forelesning pr uke.

IDR300 Treningslære II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Ole Martin Kleivenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Training Theory II

Kursnavn på nynorsk: Treningslære II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

IDR200 - Treningslære I.

Emneinnhold

Studenten vil få en innføring i forekomst, behandling, opptrening og forebygging av idrettsskader, samt en praktisk-teoretisk innføring i styrketrening. Det vil også bli gitt en innføring i idrettsrelevante tester og testprosedyrer og hvilken betydning testing har for treningsarbeidet.
Dette emnet er del av en gjennomgående tråd om *forskning* i bachelorprogrammet i sport management. Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til tester som kan brukes på idrettsutøvere i ulike idretter på ulikt nivå
- kjenne til de mest vanlige idrettsskadene, hvordan disse kan forebygges og prinsipper for opptrening etter skade
- kjenne til hva forskning viser er beste praksis på området
- vite hvordan hvordan ulike øvelser for strekkapparatet kan utføres på en forsvarlig og hensiktsmessig måte
- kjenne til et vanlig skadeforebyggende program innen idrett

Ferdighet:

- kunne utføre ulike knebøyteknikker på en forsvarlig og hensiktsmessig måte
- kunne gjennomføre frivending fra heng på en forsvarlig måte, og med en teknisk utførelse hvor en greier å skape det meste av kraften fra stekkapparatet i bein og hofte, og ikke armene
- kunne forklare og anvende fysiske tester og testprosedyrer for testing av idrettsutøvere på ulikt nivå
- kunne forklare hvordan trening kan brukes og legges opp for å skape fremgang på ulike fysiske tester
- kunne forklare de mest vanlige idrettsskadene, hvordan disse kan forebygges og prinsipper for opptrening etter skade
- kunne beskrive hva forskning viser er beste praksis på området
- kunne vurdere effekten av et skadeforebyggende program og å sammenfatte resultater i en review artikkelform

Generell kompetanse

- kunne identifisere god praksis innen styrketreninge for idrettsutøvere, både med tanke på bygging av fysisk kapasitet og skadeforbygging

Arbeids- og læringsaktiviteter

Både forelesninger og praktisk undervisning, ca. sju timer pr uke i semesterets andre halvdel.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	1	Ja	Kravet til oppmøte gjelder den praktiske delen av undervisningen, ikke de ordinære forelesningene. 100 % oppmøte på praktisk undervisning.
Oppgave(r)	3	Ja	Gruppeoppgave i skadeforebygging. Gruppeoppgave i utarbeidelse av testprotokoll Gjennomføring av tester og analyse av resultater

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven er todelt. Begge deler må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR100 Idrettens organisering og ledelse I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Oskar Solenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: The organization and management of sport I

Kursnavn på nynorsk: Idrettens organisering og ledelse I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir studentene grunnleggende kunnskap om idrettens organisering i Norge, samt forståelse for idrettens posisjon i samfunnet. Gjennom emnet vil studentene gjennomgå tema som:

- Norsk idretts historie
- Idrettens organisering i Norge
- Statlig idrettspolitikk
- Idrettens profesjonalisering og kommersialisering
- Idretten som inkluderingsarena
- Barne- og ungdomsidrett
- Idrett og kjønn

Dette emnet er del av de gjennomgående læringstrådene *forskning* og *arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se programbeskrivelsen for nærmere beskrivelse av læringstrådene

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- redegjøre for norske idrettsorganisasjoners historiske utvikling fra 1850 og frem til i dag
- forstå idrettens plass som institusjon i det norske samfunnet
- forstå andre institusjoners definisjonsmakt i idretten
- kjenne til hvordan noen av idrettens ulike nasjonale og internasjonale organisasjoner og institusjoner er organisert og ledet
- redegjøre for utformingen av statens og organisasjoners idrettspolitikk, samt kjenne til noen sentrale teorier for politikkdannelse
- redegjøre for, og forstå hvordan kjønn er en sentral faktor for deltagelse i organisering og ledelse av idretten
- kjenne noen sentrale perspektiver for å forstå og forklare hvilken rolle media og kommersielle aktører spiller ovenfor idretten
- ha kjennskap til idrettens skyggesider
- redegjøre for, og forstå noen av de sentrale argumentene for barne- og ungdomsidretten i Norge.

Ferdigheter:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- anvende emnets begrepsapparat i analyser av idrettens organisasjoner
- presentere idrettens organisering og ledelse i Norge, selvstendig og sammen med andre
- hente fram eksempler fra samfunnsdebatten og drøfte idrettens utvikling, utfordringer og rolle i samfunnet

Generell kompetanse:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- arbeide med emnespesifikke oppgaver selvstendig og sammen med andre
- reflektere selvstendig og kritisk omkring de grunnleggende temaene som emnet tar opp

Arbeids- og læringsaktiviteter

Den organiserte undervisningen består av 4 timer undervisning pr. uke med fokus på studentaktiv læring, både individuelt og i grupper.
Det blir lagt opp til besøk til ulike idrettsorganisasjoner i lokalsamfunnet i og rundt Molde, samt gjesteforelesninger hvor oppmøte er obligatorisk og knyttet til arbeidskrav.

I tillegg kreves det at studentene arbeider selvstendig med faget. For å oppnå forventet læringsutbytte må studentene delta aktivt i den organiserte undervisningen, jobbe med gruppeoppgaver og lese pensum grundig.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	1	1	
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	8	uker	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	40		-	

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskap:

- ha kunnskap om grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

Ferdigheter:

- ha ferdigheter i å planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Generell kompetanse:

- ha generell kompetanse i bruk og vurdering av kilder

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

Sensorordning
Intern sensur, ekstern hvert tredje år.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

IDR105 Sport og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Sport, media and journalism

Kursnavn på nynorsk: Sport, media og journalistikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Emneinnhold

- Sport og media-komplekset
- Sportsjournalistikk
- Mediekunnskap

Forventet læringsutbytte

Studentene skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til det gjensidige avhengighetsforhold som eksisterer mellom idrett og media
- være bevisst på hvordan medierte fortellinger om idrett og idrettsutøvere blir skapt
- ha kjennskap til hvordan journalister tenker og planlegger sine reportasjer i både avis og TV
- kjenne til hvordan idrett og sport blir formidlet via nye medier

Ferdighet:

- kritisk kunne analysere de medierte fortellinger om idrett og idrettsutøvere
- kunne planlegge, produsere og publisere en idrettssak i et medie

Generell kompetanse:

- økt bevissthet rundt hvordan en kan håndtere media ved å sette seg inn i hvordan journalister jobber
- kunne formidle saker på måter som er intessante for "folk flest"

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning pr uke. I tillegg kommer både individuelle og gruppebaserte arbeidsoppgaver

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		3	Studentene må levere inn besvarelse på tre ulike oppgaver som alle må godkjennes for å kunne gå opp til eksamen i emnet.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Individuell mappeevaluering består av en journalistisk reportasje som omhandler et tema om idrett og refleksjonsnotatet knyttet til denne reportasjen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR310 Psykologi for læring og prestasjonsutvikling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Performance Psychology II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Forkunnskapskrav
Ingen

Emneinnhold
Studenten gis en innføring i teorier og prinsipper knyttet til selvtillit, selvregulering, 'goal-setting', motivasjon, gruppedynamikk, læring og ferdighetsutvikling. Det fokuseres på hvordan en tilrettelegger for prosesser som kan fremme langsiktig prestasjonsutvikling på individ og gruppenivå.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- kunne forklare sentrale psykologiske begreper relatert til prestasjonsutvikling i idrett på individuelt- og gruppenivå
- kunne forklare hvordan ulike former for instruksjon, veiledning og coaching kan anvendes for å fremme prestasjonsutvikling innen idrett
- kunne evaluere og kritisk analysere modeller for prestasjonsutvikling i idrett og hvordan disse tilrettelegger for læring.

Ferdigheter

- anvende teorier og prinsipper fra emnet for å bedre egne prestasjoner
- gjenkjenne god praksis ut i fra idrettspsykologiske prinsipper, og forstå hvilke effekt ulike tiltak kan ha på prestasjonsutvikling
- anvende gruppeprosesser som leder mot prestasjonsutvikling
- identifisere god praksis for langsiktig utvikling av ferdigheter på organisasjons- og lagnivå

Generell kunnskap

- Dette emnet er del av gjennomgående læringstråder om *forskning*, *personlig utvikling og arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management.
  Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av trådene.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Fire timer forelesning pr uke (ca). Læringsaktiviteter gjennom semesteret som inneholder undervisning, gruppearbeid, gruppeinnleveringer og gruppepresentasjoner. Forelesninger, studentaktiv læringsform, selvstudier, gruppearbeid, veiledning, database-/ internettsøk.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	Fire oppgaver: Én gruppeoppgave (teoretisk bakgrunn) og tre individuelle oppgaver (lage mål-/strategiplan, ukentlig logg og sluttevaluering).

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven består av to deler. Begge deler av eksamen må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med bedriftsøkonomi som fagområde. Det starter med en innføring i de vanligste transaksjonstypene som økonomisk virksomhet involverer. Deretter forklares prinsippene for oppbygging av et økonomisystem for å registrere transaksjoner. Neste trinn er å utarbeide rapporter som egner seg som beslutningsgrunnlag for sentrale brukere. En innføring i prinsipper for regnskapsrapportering står derfor sentralt. Her vektlegges bedriftens offisielle årsregnskap - finansregnskapet. Hovedformålet er å gi et godt grunnlag for å forstå regnskapsinformasjon, som de fleste studentene vil få et forhold til ved bruk, utarbeidelse eller kontroll. Dette krever kjennskap til grunnleggende regnskapsprinsipper, vurderingsregler, oppstillingsplaner for presentasjon og opplysningsplikt i regnskapslov og internasjonale regnskapsstandarder. Regnskapslovens og revisors rolle for å skape tillit til regnskapsinformasjon bli forklart. De vanligste måleproblemene i finansregnskapet gjennomgås i detalj. For å belyse begrensninger i informasjonsverdien til det transaksjonsbaserte regnskapet vil også alternative modeller bli tatt opp. Spesielt utdypes den verdibaserte modellen og IFRS-reglene.

Stikkord

1. Grunnleggende regnskapsforståelse

- Regnskapets målformulering, brukere og konflikter
- Grunnleggende sammenhenger
- Aksjeselskapet og vanlige forretningstransaksjoner
- Grunnleggende regnskapsmodeller
- Grunnleggende regnskapsprinsipper
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet

2. Utdyping av regnskapsbasert måling og presentasjon

- Kundefordringer og tap
- Varelager og innkjøpskostnader i handelsbedrifter
- Varelager og tilvirkningskostnader i vanlige produksjonsbedrifter
- Aksjer og kursgevinster/tap
- Anleggsmidler og avskrivning/nedskriving
- Langsiktige lån og rentekostnader

3. Utdyping av regnskap og likviditet

- Kontantstrømoppstilling
- Kapitalbinding i driftsrelatert arbeidskapital

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:
- forstå formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapets omfattende regulering
- forstå nødvendige sammenhenger i periodevis resultat- og formuesrapportering
- ha erkjent det vanskelige med periodevis regnskapsrapportering under usikkerhet
- mestre grunnleggende modeller for regnskapsrapportering under usikkerhet
- kjenne grunntrekkene i norsk og internasjonal regnskapsregulering
- kunne bistå bedrifter i å løse sentrale måleproblemer ved iverksettelse av norsk og internasjonal regnskapsregulering
- kunne utarbeide kontantstrømoppstilling for bedrifter med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- kunne nyttiggjøre seg regnskapsinformasjon i kraft å være en kompetent, reflektert og kritisk bruker

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke. Gruppevise oppgaveøvinger.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Obligatoriske innleveringsoppgaver som må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres, men de er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, også må gjøre arbeidskravene på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

ADM120 Markedsføring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- markedsføringens oppgaver
- markedsføringens historiske utvikling
- grunnleggende definisjoner og begreper
- markedsføringsledelse
- markedsføringens strategiske forankring
- kjøpsatferd i forbruker- og bedriftsvaremarkeder (behov, ønsker, krav og etterspørsel)
- segmentering, markedsanalyser og prognoser
- markeds- og kundeorientering
- relasjons- og dialogmarkedsføring
- tjenestemarkedsføring og servicekvalitet
- etikk, miljø og samfunnsansvar
- e-handel og global markedsføring

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- være kjent med sentrale problemstillinger, teorier, modeller og metoder i markedsføringen.
- ha noe bransjeinnsikt ved gjennomgang/presentasjon av eksempler fra bransjer og bedrifter, herunder en grunnleggende forståelse for markedsføringens virkeområder, slik at studentene kan delta i løsning av enkle markedsføringsproblemer i praksis

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR207 Managing Sport for Development

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Managing Sport for Development

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None in particular

Emneinnhold

- Sport development vs. Sport *for* Development
- Sport *for* Development theory
- Sport *for* Develoment policy
- Sport *for* Development practice
- Managing Sport *for* Development organizations
- Monitoring and evauating Sport *for* Development

Forventet læringsutbytte

Completing this course the candidate should be able to:

- Demonstrate knowledge of central principles and concepts in the Sport *for* Development literature
- Critically assess different Sport *for* Development projects and initiatives
- Demonstrate Sport *for* Development activities in practice
- Demonstrate knowledge of how different leadership strategies applies in different cultural contexts
- Demonstrate different leadership strategies' relevancy in Sport *for* development organizations
- Work with/in a Sport *for* Development organization

Arbeids- og læringsaktiviteter

3-6 hours of lectures weekly. Combination of regular lectures, group work, group assignments and presentations, which requires the students to actively contribute to own learning.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	Four individual assignments (max 1000 words). The assignments will form the basis of group work, discussions and presentations.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	1	uker	Bokstavkarakter (A - F)	100	Groups of two students. Essay with given topic.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR305 Sportsøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Introduction to Economics for Sport Management

Kursnavn på nynorsk: Sportsøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men grunnlag i økonomiske fag og matematikk vil være en fordel. For de med manglende grunnleggende kunnskaper i matematikk, anbefales MAT001 Forkurs i matematikk.

Emneinnhold

Emnet fokuserer på mikroøkonomisk teori og dens anvendelse på sportsligaer. Særegenheter ved sportsligaer som for eksempel spillermaked og TV rettigheter blir analysert i en økonomisk kontekst. Det foretas også analyse av effekter av reguleringer og dereguleringer innenfor verdikjeden til de relevante aktørene.

Følgende tema omhandles:

- Introduksjon til «The Business of Sports»
- Inntekts- og etterspørselsanalyse innenfor sportsmarkedet
- Markedet for sport og media
- Analyse av inntekter, kostnader og kvalitet på klubbnivå
- Sportsligaer og konkurransebalanse
- Arbeidsmarkedet innenfor profesjonell lagidrett
- Subsidier og kost-/nytte analyse innenfor profesjonell lagidrett

Forventet læringsutbytte

Etter endt kurs skal studenten:

- Ha evne til å reflektere over grunnleggende problemer og perspektiv i nyere sportsøkonomisk teori
- Forstå de økonomisk teoretiske særtrekk som idrett har
- Være i stand til å reflektere over, (og i noen grad) forstå og diskutere sentrale idrettsøkonomiske problemområder

Arbeids- og læringsaktiviteter

Se forelesningsplan (oftest 6 t forelesning 7 ganger i semesteret)

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

Emnet bygger på BØK105 Finansregnskap 1 som legger den grunnleggende forståelsen for oppbyggingen av regnskapsrapportering. BØK205 Økonomistyring og regnskap starter derfor med analyse av det ferdige finansregnskapet. Analysen fokuserer både på sentrale eksterne brukere og det interne styringsformålet. Vurdering av risiko og lønnsomhet står sentralt i analysene. Neste trinn er å vise hvordan bedriftene kan forbedre resultatet gjennom den interne økonomistyringen. Det gis en innføring i typiske beslutningsproblemer en bedrift står ovenfor og hvordan disse i prinsippet bør angripes.

Stikkord:

- analyse av finansregnskapet
- valg av selskapsform
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehalser
- enkle investeringsanalyser

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne analysere et finansregnskap og på det grunnlag vurdere lønnsomhet og risiko i bedrifter
- kunne reflektere over informasjonen i finansregnskapet i forhold til beslutningsrelevans for sentrale brukere
- forstå forskjellen mellom finansregnskapet og bedriftens interne økonomistyringssystem
- kjenne sentrale trekk ved økonomiske beslutninger som bedrifter må fatte
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- kjenne ulike selskapsformer og vite hva som vektlegges ved valg av selskapsform
- kjenne grunnleggende kostnadsbegreper og forstå kostnaders variabilitet, samt praktiske problemstillinger som merverdiavgift, arbeidskiveravgift og feriepenger
- kunne utføre beregninger hvor alternativkostnaden og andre kostnadsbegreper inngår
- ha kjennskap til de ulike markeder, konkurranseformer, konkurransemidler og begrepet priselastisitet
- kunne finne frem til optimal tilpasning for monopolbedrift og bedrift i fullkommen konkurranse, samt delvis og full tilpasning til to markeder
- kunne utføre produktkalkulasjon etter selvkost- og bidragsmetoden
- kunne foreta KRV- og nullpunktsanalyser
- kunne foreta flaskehalsberegninger ved én knapp faktor og når det samtidig eksisterer flere flaskehalser
- kunne utføre lønnsomhetsberegninger med pay back-metoden og nåverdimetoden

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	4	3	Obligatoriske innleveringsoppgaver som må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses og gir da tilgang til ordinær eksamen.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres, men de er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, også må gjøre arbeidskravene på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I

IDR501 Idrettens organisering og ledelse II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: The Organisation of Sport II

Kursnavn på nynorsk: Idrettens organisering og ledelse II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

IDR100 Idrettens organisering og ledelse I, ADM100 Organisasjon I og enten ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode eller ADM205 Organisasjon II

Emneinnhold

- Idretten som en institusjon i samfunnet
- Idrettens forhold til markedets og statens institusjoner
- Endringsprosesser i idrettens organisasjoner
- Ledelse i idretten
- Modernisering og transnasjonalisering i internasjonal idrett

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført kurs:

- Redegjøre for sosiologiske og organisasjonsteoretiske perspektiver på idrettens egenart og samspill med andre organisasjoner i samfunnet
- Kunne analysere idrettens organisasjoner ut fra sosiologiske og organisasjonsteoretiske perspektiver

Arbeids- og læringsaktiviteter

Se egen forelesningsplan

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Obligatorisk innlevering	-	

JUR204 Idrettsjuss

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Idrettsjuss

Kursnavn på nynorsk: Idrettsjuss

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Juridiske problemstillinger knyttet til organisert idrett, herunder:

- organisering av idretten
- saksbehandling i straffe- og forvaltningssaker i idretten
- kontrakter i idretten
- skatt og idrett
- straff og idrett

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere juridiske problemstillinger innen idretten.
- finne frem til relevant rettskilder, både innen idrettens eget regelverk og andre rettskilder av betydning for idretten
- anvende juridisk metode ved løsning av de idrettsrettslige problemstillingene
- løse praktiske idrettsjurdiske spørsmål
- forklare innholdet i og virkningen av rettsregler knyttet til idretten

Arbeids- og læringsaktiviteter
Se egen forelesningsplan.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	Obligatoriske individuelle innleveringer. To hjemmeoppgaver, hvorav én må være bestått for å gå opp til eksamen.
Oppmøte til undervisning			Noe obligatorisk undervisning. Arbeidskrav må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, NIFs lovhefte.

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Foretaksstrategi handler om strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet inneholder:

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR306 Spillteori og sportsøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Kjetil Haugen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Game Theory and Sports Economics

Kursnavn på nynorsk: Spillteori og sportsøkonomi

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle, men grunnlag i økonomiske fag vil være en fordel

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- Nash likevekt
- Spillteori og informasjon
- Simultane/Sekvensielle spill
- Dominante Strategier
- Dominerte Strategier

Forventet læringsutbytte
Gi en introduksjon til spillteori med hovedvekt på anvendelser innen fotballøkonomi, fotballstrategi og fotballmanagement. Hensikten med kurset er altså å belyse hvordan moderne spillteori kan anvendes på fotballøkonomiske problemstillinger i bred forstand.

Studenten skal etter fullført emne:

- ha grunnleggende kunnskap i (enkel) spillteori
- kunne anvende og forstå anvendelser av spillteori innenfor idrettsstrategiske problemstillinger
- være i stand til å reflektere over, (og i noen grad) forstå og diskutere sentrale strategisk-økonomiske problemstillinger innen norsk og internasjonal idrett

Arbeids- og læringsaktiviteter
Se egen forelesningsplan

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR302 Leadership in Performance Organizations

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Kjell Marius Herskedal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Leadership in Performance Organizations

Kursnavn på nynorsk: Leadership in Performance Organizations

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

forkunnskapskrav, emneliste:
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi
IDR310 Prestasjonspsykologi

Emneinnhold

- Performance leadership
- Performance management
- Organisational culture
- Integrated communication
- Teamwork

This course is part of the throughlines in *personal development, research and team work* in the BSc in Sport Management. Description of throughlines available in the *program description*.

Forventet læringsutbytte
After the completion of the course, the students will acquire in-depth understandings related to:

- Performance Cultures
- Leading in performance organizations
- Self and collective development
- Teamwork

After the completion of the course, the students will acquire skills in:

- Explaining terminology and theoretical approaches within leadership
- Work with real cases and presenting them
- Working in groups

Arbeids- og læringsaktiviteter
Three seminars during the semester consisting of lectures, group work, group assignments, and group presentations.

Evaluering
The candidates are individually evaluated on the basis of three equally counting group assignments/presentations. Peer evaluations might be employed.

Godkjent av:
Kjell Marius Herskedal

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	Yes	4-5 group assignments

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR303 International Business of Sport

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International Business of Sport

Kursnavn på nynorsk: International Business of Sport

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Emneinnhold

In this course on the international business of sport students will explore:

- The forces driving globalization, international business and sport;
- The cultural environments facing business;
- Types of strategy and the organization of international business;
- Approaches to value creation: global integration versus local responsiveness;
- Strategic positioning and branding;
- Managing international collaborations;
- International human resources management;
- Research tools in international business research and analysis.

This course is part of a throughline in *research* in the BSc in Sport Management. Description of throughlines available in the *program description*.

Forventet læringsutbytte

Upon completion of the course the student will be able to:

- Understand the global significance and the distinctive nature of the international business of sport;
- Evaluate industry structure, corporate strategy and value creation in the sports and sports-related industries;
- Identify factors affecting modes of international operation in the sports industry;
- Analyse the major causes of cultural differences and change;
- Explain the ideas of global integration and local responsiveness;
- Grasp why international collaborative arrangements succeed or fail;
- Illustrate the different ways how sport businesses can accomplish their global objectives;
- Apply and communicate this understanding to real cases and problems using appropriate international business theories.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lectures and seminars. The course builds on team and individual projects that aim at synthesizing knowledge and understanding.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		Ja	Mandatory team assignment(s) during the course, where everybody is expected to participate. The team work's final presentation has to be presented in class. Students receiving a "Fail" on the team assignment(s) are not eligible to take the final course exam.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR600 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Project

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Forkunnskapskrav

Studenten må ha bestått alle obligatoriske fag i de to første studieårene i bachelorstudiet i Sport Management. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er tatt opp på bachelorstudiet i Sport Management eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste år.

Emneinnhold

Bacheloroppgaven skal gi studentene muligheter til å arbeide med en større oppgave over en lengre tidsperiode hvor de ulike emnene i studiet blir sett i sammenheng. Oppgaven kan knyttes til eksterne oppdragsgivere eller utføres internt.
Oppgaven skrives sammen med en medstudent. Unntaksvis kan individuell innlevering vurderes.
Dette emnet er del av gjennomgående tråder om *personlig utvikling, forskning og arbeid i team* i bachelorprogrammet i sport management. Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- formulere en forskbar problemstilling
- velge relevante teorier og metoder relatert til problemstillingen
- planlegge og gjennomføre en datainnsamling
- utføre en faglig analyse
- føre en faglig diskusjon rundt egne funn
- bruke og oppgi referanser forskriftsmessig
- utvise grunnleggende akademiske skriveferdigheter

Arbeids- og læringsaktiviteter

Studentene introduseres til bacheloroppgaven i oktober, presenterer ønsket tema i november og leverer proposal i desember (i semesteret før oppgaven skrives). Kandidatene får oppnevnt sin veileder i begynnelsen av januar, som følger opp studenten gjennom vårsemesteret. Det er tre obligatoriske samlinger i løpet av vårsemesteret der hver student presenterer arbeidet sitt. Alle studenter får tilbakemelding fra veleder(e) og medstudenter på samlingene. Samling 1: Problemstilling og teori. Samling 2: Metode og analyse. Samling 3: Ferdig oppgave.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Seminar-/samlingsdeltagelse	3	3	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-		semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR602 Utplassering i idrettsorganisasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Birnir Egilsson

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Hos arbeidsgiver

Kursnavn på engelsk: Utplassering i idrettsorganisasjon

Kursnavn på nynorsk: Utplassering i idrettsorganisasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført 5 første semester av Bachelor i Sport Management, med gjennomsnittlig karakter på C eller bedre.

Emneinnhold

I kombinasjon med IDR600 (15 sp) skal arbeidstiden være tilsvarende normal fulltidsjobb i den aktuelle bedriften. Arbeidstiden skal deles likt mellom kursene (analyse og typisk arbeid). Studentenes arbeid skal tilrettelegges slik at man får bredest mulig innsikt i organisasjonens ulike arbeidsoppgaver, med hovedvekt på administrative gjøremål. Det skal skrives en kontrakt med arbeidsgiver som sikrer en ansvarlig veileder ved organisasjonen og en ansvarlig veileder fra høgskolen.
Dette emnet er del av gjennomgående tråder om *personlig utvikling, forskning og arbeid i team* i bachelorprogrammet i sport management. Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av trådene.

Forventet læringsutbytte

Studentene skal etter endt kurs ha fått relevant arbeidserfaring og bransjeerfaring. Kombinert med IDR600 Prosjektoppgave (15sp) vil studenten få trening i analyse av problemstillinger som er relevante for næringen.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning av ansvarlig veileder hos arbeidsgiver og utpekt veileder hos høgskolen

NB! Utvidet semesterlengde til 30. juni

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Engasjert oppmøte og deltagelse i tildelte arbeidsoppgaver. Studenten skal levere to mindre arbeider i løpet av praksisperioden, av disse er det en som innbefatter en muntlig presentasjon

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		semester	Bestått/ikke bestått	50	Avsluttende skriftlig rapport teller 50 %.	-	
Hjemmeeksamen	Individuell		semester	Bestått/ikke bestått	50	Vurdering av kandidatens arbeid gjennom semesteret teller 50 %	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM205 Organisasjon 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM100 Organisasjon 1

Emneinnhold

- organisasjonsteoretiske perspektiver
- endring i organisasjoner
- ledelsesformer
- læring og omstilling

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.
- ha utviklet evnen til å identifisere organisasjonsfaglige problemstillinger og drøfte mulige løsninger innen organsisasjonsendringer

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (godkjent/ikke godkjent). Gruppe- eller individuelt arbeid. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

- Beskrivende statistikk
- Sannsynlighetsregning
- Kombinatorikk
- Betinget sannsynlighet
- Tilfeldige variabler, forventning og varians
- Simultane sannsynlighetsfordelinger
- Sentrale sannsynlighetsfordelinger
- Regresjonsanalyse

Forventet læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten:

- se grunnleggende sammenhenger mellom statistik og anvendelser innen fagdisipliner som økonomi, logistikk, sport og revisjon.
- kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data.
- beherske grunnleggende sannsynlighetsregning.
- analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- forstå simultane sannsynlighetsfordelinger inkludert beregning av forventning, varians og kovarians.
- velge sannsynlighetsmodell og regne med diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelinger.
- analysere samvariasjon mellom to stokastiske variabler, både ved regresjons-analyse og ved tolkning av korrelasjonskoeffisienten.
- enkel regresjonsanalyse
- enkel bruk av Excel ifm. regresjonsanalyse

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 6 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer. Oppmøte på forelesningene og oppgavetimene er frivillig.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	7	5	Innlevert og godkjent minst 5 av 7 obligatoriske regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må ca. 50% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	1) Kalkulator som k inneholde data 2) Generell ordbok morsmål/norsk/eng i papirformat 3)

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
								"Formelsamling i MAT110 Statistikk 1 utgitt av bokhandels SiMolde Bok. Det e kun originalformelsamlir fra SiMolde Bok sor lov å ha med på eksamen. Ikke eger utskrift av formelsamlingen. N Det er lov med egn håndskrevne notate formelsamlingen so man kan ha med på eksamen.

Bachelor i sykepleie

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid, Deltid

Studiested: Molde, Kristiansund

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studieplananansvarlig: Elin Mordal, Bente Dale Malones

Informasjon om studiet

Studiet omfatter totalt 180 studiepoeng. Sykepleierens kompetanse bygger på en integrasjon av teori- og kliniske studier. Studieprogrammets teori og kliniske studier ved Høgskolen i Molde bygger på hovedemnene som er beskrevet i Rammeplan for sykepleierutdanning:

- Sykepleiens faglige og vitenskapelige grunnlag - inkludert praksisstudier: 33 stp
- Sykepleiefaget og yrkesgrunnlaget - inkludert praksisstudier: 72 stp
- Medisinske og naturvitenskapelige emner - inkludert praksisstudier: 45 stp
- Samfunnsvitenskapelige emner - inkludert praksisstudier: 30 stp

Hovedemner og delemner fra rammeplanen er fordelt i emner, og den faglige sammenheng og progresjon kommer frem av læringsutbyttebeskrivelsene i emnene gjennom de tre studieårene. Se nærmere beskrivelse på høgskolens nettsider for bachelor i sykepleie

Nasjonale reguleringer

Bachelorstudiet i sykepleie er en helse- og sosialfaglig profesjonsutdanning som bygger på Forskrift til Rammeplan for sykepleierutdanning.
Studentenes handlingskompetanse- og beredskap som beskriver den nyutdannedes funksjonsdyktighet, samsvarer med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (2011).

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskaper:

- ha bred kunnskap om sentrale temaer, teorier og problemstillinger innen sykepleievitenskaplige emner
- ha relevant kunnskap innen medisinske og naturvitenskaplige og samfunnsvitenskaplige emner
- ha kunnskap om sykepleiefagets historie, tradisjoner og egenart
- kjenne til forskning og utviklingsarbeid relevant for sykepleie
- ha kunnskap om velferdsstaten, rammer for tjenesteutøvelsen og sykepleietjenestens bidrag til helse og velferdstjenesten

Ferdigheter:

- kunne utøve sykepleie basert på forskning, erfaring og faglig skjønn
- kunne ivareta pasientens grunnleggende behov ved å observere, vurdere, planlegge, iverksette, evaluere og dokumentere sykepleie
- kunne identifisere risikofaktorer av individuell og miljømessig karakter, planlegge og utføre helsefremmende og forebyggende tiltak
- kunne informere, undervise og veilede pasienter og pårørende
- kunne fremme læringsprosesser som bidrar til pasientsikkerhet, kvalitet og tillit i helsetjenesten
- kunne beherske relevante faglige verktøy, teknikker, prosedyrer og kommunikasjonsformer
- være en endringsdyktig leder av eget fag
- kunne samhandle tverrprofesjonelt for å skape et koordinert, helhetlig og sammenhengende tjenestetilbud

Generell kompetanse:

- kunne utøve faglig forsvarlig sykepleie, basert på etisk bevissthet og kritisk refleksjon
- kunne møte pasienter og pårørende med omsorg, innlevelse og moralsk ansvarlighet
- kunne ivareta pasientens rett til medbestemmelse og medvirkning
- kunne bidra til nytenkning og innovasjon
- kunne vise evne og vilje til livslang læring, arbeide kunnskapsbasert og bidra til å utvikle kvalitet i sykepleiefaget og helsetjenesten
- kunne anvende og formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig og muntlig
- kunne bidra til at faglige og etiske normer synliggjøres i den offentlige debatt om helsepolitiske spørsmål

Handlings- og beredskapskompetanse er nærmere beskrevet gjennom læringsutbyttebeskrivelser i de ulike emnene gjennom alle tre studieårene.

Målgruppe

Studiet er tilrettelagt for studenter som kommer direkte fra videregående skole, også de med yrkeserfaring fra helsesektoren vil ha utbytte av studiet.
Sykepleierutdanningen egner seg for de som vil arbeide med helsefremmende og forebyggende arbeid, undervisning og veiledning, forskning og fagutvikling, kvalitetssikring, organisering og ledelse innen alle ledd av helsetjenesten, i og utenfor institusjoner.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Krav om politiattest

Forskrift om opptak (FOR-2007-01-31-173 kap. 6) krever fremlegger politiattest. Merknader på politiattesten kan føre til at søker blir utelukket fra klinisk undervisning/-praksisopplæring, og studenten vil ikke få vitnemål for fullført grad eller utdanning. Søkere som ikke fremlegger politiattest innen studiestart vil bli utelukket fra klinisk undervisning/-praksisopplæring.

Arbeidsformer

Gjennom hele studiet varierer læringsaktivitetene mellom forelesninger, selvstudium, seminarer, litteraturstudier, diskusjoner, refleksjons- og veiledningsgrupper, individuelle og gruppeoppgaver, prosjektorganisert undervisning, ferdighetstrening, kliniske studier og forskningslignende aktiviteter.

Praksis

Kliniske studier omfatter 90 studiepoeng (60 uker). Av disse er 75 studiepoeng (50 uker) fordelt på 5 praksisstudieperioder over alle tre studieårene. De resterende 15 studiepoeng er knyttet opp mot ferdighetstrening i øvingsavdeling, samt forberedelse til og refleksjon over kliniske studier. Det er utarbeidet læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskrav til hvert praksisperiode og er veiledet av lærer og sykepleier. De gjennomføres både i kommune- og spesialisthelsetjeneste.

Eksamen og vurderingsformer

Vurderingsformene omfatter varierte arbeidskrav, skriftlige skoleeksamener, hjemmeeksamener (individuelt- og i gruppe), opponent- og respondentskap. Vurdering av studentens praksisstudier gjennomføres kontinuerlig i samarbeid med praksisstedets veiledere. Det er viktig å merke seg at aktuell teoretisk kunnskap blir vurdert i kliniske studier selv om det ikke er særskilt nevnt som vurderingsform. Aktuell vurderingsordning er beskrevet under det enkelte emne. Arbeidskravenes innhold, og hvordan de vurderes og/eller godkjennes fremgår i tilhørende emnebeskrivelser.

I den avsluttende bacheloreksamen i sykepleie gjennomføres en systematisk litteraturstudie. Arbeidet innebærer en fordypning i forsknings- og metodekunnskaper, samt å oppøve ferdigheter i å relatere empirisk og teoretisk nivå til hverandre. Bacheloreksamen består av en skriftlig del og et fremlegg med muntlig respondent- og opponentskap.

Krav til studiepoengprogresjon

Eksamener, arbeidskrav og kliniske studier i et studieår, må være bestått før studenten kan fortsette sine kliniske studier eller meldes opp til eksamen neste studieår. Det kreves 70% oppmøte til undervisning for å kunne melde seg opp til teorieksamener. Det er obligatorisk studiedeltakelse til undervisning, seminarer og til alle praksisstudier.

Krav om skikkethet og autorisasjon

Kunnskapsdepartementet har 30. juni 2006 fastsatt Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning med hjemmel i lov 1. april 2005, nr. 15 om universiteter og høgskoler i 4-10, sjette ledd. Skikkethetsvurderingen skal inngå som en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne arbeide som sykepleier.

Internasjonalisering

Studenter kan delta i internasjonal studentutveksling. Høgskolen har samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjoner i Esbjerg (Danmark), Valencia (Spania), Townsville (Australia) og Monterey Bay og San Diego (USA) . Det tilbys også praksisopphold i Etiopia.

Videre studier

Studenter med bachelor i sykepleie vil være kvalifisert til å søke opptak på en rekke videreutdanninger og masterstudier ved ulike høgskoler og universitet.
Høgskolen i Molde, avdeling for helse- og sosialfag, tilbyr ulike studiepoengsgivende kurs, videreutdanninger, masterstudier og PhD.

Oppbygning og sammensetning

Studiet omfatter 180 studiepoeng. 90 studiepoeng er knyttet til teoristudier, og kliniske studier utgjør 90 studiepoeng. I følge nasjonal rammeplan og forskrift for sykepleierutdanning (2008) beskrives sykepleierutdanningens faglige innhold i hoved- og delemner. Rammeplanen omfatter en del som er felles (30 studiepoeng) for flere helse- og sosialfagutdanninger, og en del som er spesifikk (150 studiepoeng) for sykepleierutdanningen. Formålet med felles innholdsdel er å utdanne helse- og sosialarbeidere som skal kunne samarbeide tverrprofesjonelt innen helse- og sosialtjenesten. Høgskolen har lagt til rette for felles undervisning og pensum på tvers av profesjonsutdanningene på flere områder.

Pensum: *Er oppgitt i de enkelte studieårs studieplaner*

Godkjent av: Heidi Haavardsen

Sykepleie - Heltid

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
Heltidsstudie						
SY16-1 Grunnleggende sykepleie	15					
SN15-1 Anatomi, fysiologi og biokjemi	12					
SN15-2 Medikamentregning	0.0					
SN15-3 Mikrobiologi og hygiene	3					
SY16-3 Geriatrisk sykepleie		10				
SS16-1 Psykologi og pedagogikk		5				
SP15-1 Kliniske studier 1- Sykehjem og omsorgssenter		15				
SN16-4 Sykdomslære, farmakologi og patologi			15			
SP16-2 Kliniske studier 2 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid			15			
SY16-2 Sykepleierens faglige og vitenskapelige grunnlag				5		
SY16-5 Folkehelse				5		
SP16-3 Kliniske studier 3 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid				15		
SP16-6 Klinisk studier- pediatrisk sykepleie, helsefremmende og forebyggende arbeid				5		
SY16-7 Somatisk sykepleie					7	
SY16-8 Psykiatrisk sykepleie					3	
SS15-4 Samfunnsvitenskapelige emner					5	
SP16-4 Kliniske studier 4 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid					15	
SP16-5 Kliniske studier 5 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid						15
SAE00 Bacheloroppgave i sykepleie						15
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

SY16-1 Grunnleggende sykepleie

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Anne Gutteberg , Else Jørgensen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2019 Høst

Emneinnhold

Grunnleggende sykepleie og sykepleierens funksjon ved ivaretakelse av menneskets grunnleggende behov, sykepleieteori, sykepleieprosessen og sykepleiedokumentasjon, sykepleiens historie. Grunnleggende etikk og estetikk, menneskesyn og tverrprofesjonelt samarbeid. Observasjon, kommunikasjon, pedagogikk og sansestimulering. Forberedelse, ferdighetstrening, refleksjon (FFR) og simulering til sykepleieprosedyrene; hygiene og sengeredning**,** personlig hygiene**,** vitale tegn**,** aktivitet og hvile, ergonomi, defekasjon, eliminasjon av urin, måltid og munnstell, injeksjoner, hjerte-lunge-redning. Grunnleggende systematisk klinisk undersøkelse og vurdering av passient (g- SKURV).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha kunnskap om menneskets grunnleggende behov
- ha kunnskap om sykepleie til pasienter med svikt i grunnleggende behov
- ha kunnskap om behov-, interaksjon- og omsorgsteori i sykepleie
- ha kjennskap til sykepleiens historie, tradisjoner, fagets egenart og funksjon

Ferdigheter:

- anvende sykepleieprosessen for å ivareta pasientenes grunnleggende behov
- identifisere ulike problemstillinger knyttet til sykepleierollen
- reflektere over egen evne til å kommunisere og samhandle med medstudenter og lærere
- vise evne til tverrprofesjonelt samarbeid
- vise evne til grunnleggende systematisk klinisk vurdering av pasienter (g-SKURV)

Generell kompetanse:

- kjenne til etiske utfordringer knyttet til utøvelse av sykepleie til pasientenes grunnleggende behov
- planlegge og gjennomføre studentoppgaver i tråd med etiske krav og retningslinjer

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning. Individuelle skriftlige oppgaver, gruppearbeid med skriftlig besvarelse og muntlig framlegg, tverrprofesjonelt samarbeid. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon til sykepleieprosedyrer i øvingsenheten.

Ferdighetstest i 2. semester knyttet til tema i øvingsavdelinga skal være godkjent for å få bestått SP15-1 Kliniske studier 1.

Sensorordning

Intern sensur

Evaluering

Semesterevaluering

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Muntlig fremlegg	2	2	Prosjekt i etikk, menneskesyn og tverrprofesjonelt samarbeid Prosjekt i ernæring
Øvelser	8	8	Forberedelser, ferdigheter, refleksjoner og simulering i øvingsavdeling
Tester	1	1	Ferdighetstest i sykepleie prosedyrer
Oppgave(r)	6	6	Gruppe- og individuelle skriftlige oppgaver knyttet til tema i grunnleggende sykepleie

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

SN15-1 Anatomi, fysiologi og biokjemi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 12

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Else Jørgensen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Anatomi, fysiologi og biokjemi

Kursnavn på nynorsk: Anatomi, fysiologi og biokjemi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2019 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen.

Emneinnhold

- Grunnleggende begreper
- Grunnleggende biokjemi
- Celler og vev
- Genetikk og arv
- Nervesystemet
- Sansene
- Hormonsystemet
- Skjelettet og musklene
- Sirkulasjonssystemet og blodet
- Respirasjonssystemet
- Immunsystemet
- Nyrene og urinveiene
- Væske-, elektrolytt- og syre-base-regulering
- Fordøyelsessystemet
- Huden
- Temperaturreguleringen
- Forplantningsorganene, svangerskap og fødsel.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Studenten

- Kan navngi anatomiske strukturer og organer i menneskekroppen
- Kan beskrive organers beliggenhet i forhold til hverandre
- Kan beskrive anatomisk oppbygning i betydningen
  - makroanatomisk: organ og organsystem
  - mikroanatomisk: celler og vev
- Kan beskrive ulike organer og organsystemers funksjoner i kroppen
- Kan forklare sentrale biokjemiske prosesser i den friske kroppen
- Kan gjøre rede for fysiologi i de ulike organene og organsystemene
- Kan gjøre rede for reguleringsmekanismer og homeostase i den friske kroppen

Ferdigheter

Studenten

- Kan formidle bred kunnskap om menneskekroppens anatomi og fysiologiske prosesser
- Kan formidle kunnskap om biokjemiske prosesser

Generell kompetanse

Studenten

- Erkjenner at bred kunnskap i emnet har betydning for utøvelse av faglig forsvarlig sykepleie

Læringsutbyttene er detaljert beskrevet i «*Læringsutbyttebeskrivelse og faginnhold for emnet anatomi, fysiologi og biokjemi. Bachelorutdanning i sykepleie. Studieåret 2020 - 2021*» fra NOKUT.

Arbeids- og læringsaktiviteter

- Forelesninger
- Individuelle oppgaver
- Gruppe oppgaver
- Ddisseksjoner
- Prøveeksamener

.

Sensorordning
Ekstern sensur

Evaluering
Inngår i evaluering av første semester

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	7	7	Obligatoriske, individuelle, skriftlige oppgaveinnleveringer. Obligatorisk deltakelse på disseksjoner, prøveeksamener og gruppeoppgaver.
Oppgave(r)			Skriftlige oppgaver.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SN15-2 Medikamentregning

Fakta om emnet

Studiepoeng: 0

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Elfrid Måløy

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Medikamentregning

Kursnavn på nynorsk: Medikamentregning

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2020 Høst

Eksamenssemester: 2019 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Repitisjon av mattematikkpensum fra videregående skole.

Emneinnhold
Legemiddelhåndteringsprosessen og medikamentregning

Forventet læringsutbytte
Etter fullført emne forvntes det at studenten

Kunnskap:

- har kunnskap om medikamentregning og legemiddelhåndtering

Ferdigheter:

- anvender kunnskap om legemiddelhåndtering etter gjeldende forskrifter og lover

Generell kompetanse:

- har innsikt i problemstillinger knyttet til legemiddelhåndtering

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, basisgrupper, skriftlige arbeidsoppgaver i medikamentregning.

Sensorordning
Intern sensur

Evaluering
Semesterevaluering

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Øvelser			Studentene jobber i basisgrupper med legemiddeloppgaver knyttet til mengde, dose, styrke, og løser medikamentregningsoppgaver som en del av det pedagogiske opplegget. Læringsaktivitetene inngår som forarbeid til kravet om feilfri medikamentregningstest

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bestått/ikke bestått	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SN15-3 Mikrobiologi og hygiene

Fakta om emnet

Studiepoeng: 3

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Anne Gutteberg , Else Jørgensen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikrobiologi og hygiene

Kursnavn på nynorsk: Mikrobiologi og hygiene

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2019 Høst

Emneinnhold
Kroppens normalflora, hvordan infeksjoner oppstår og kan forebygges, smittestoff og smitterisiko, smittekjeden, toksiner, immunitet og immunologi. Metoder for kontroll av mikrobiell vekst, helsetjenesteassosierte infeksjoner, resistensutvikling og hygieniske prinsipp.

Forventet læringsutbytte
Etter fullført emne forventes det at studenten
Kunnskap:

- har kunnskap i mikrobiologi og generell hygiene

Ferdigheter:

- anvender kunnskap om mikrobiologi og generell hygiene i utøvelse av sykepleie
- anvender terminologi i mikrobiologi og generell hygiene

Generell kompetanse:

- viser innsikt i problemstillinger knyttet til mikrobiologi og generell hygiene

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning, øvingsoppgaver og selvstudie.

Sensorordning
Intern sensur

Evaluering
Semesterevaluering

Godkjent av: Heidi Haavardsen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SY16-3 Geriatrisk sykepleie

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Anne Gutteberg , Else Jørgensen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2022 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Emneinnhold
Gerontologi, geriatrisk sykepleie, grunnleggende behov, helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og lindrende sykepleie til pasienten. Sykepleieprosessen, yrkesetiske retningslinjer, naturvitenskaplig kunnskap, medisinske sykdommer. Kommunikasjonsteorier, velferdsteknologi, organisatorisk kompetanse og helsejuss.

Forventet læringsutbytte
Etter fullført emne forventes det at studenten:

Kunnskap:

- har kunnskap om sykepleiefagets egenart i sammenheng med støttefag
- har relevant kunnskap innen geriatrisk sykepleie
- har kunnskap om kommunikasjonsmetoder i geriatrisk sykepleie

Ferdigheter

- anvender sykepleieprosessen i geriatrisk sykepleie
- identifisererulike problemstilligner knyttet til
- kunne finne og anvende fagstoff slik at det belyser problemstilinger knyttet til den geriatriske pasienten

Generell kompetanse:

- har innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger i geriarisk sykepleie

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning, gruppearbeid med skriftlige innlevering og muntlige framlegg.

Forberedelse, ferdighetstrening, refleksjon (FFR) og simulering.

Sensorordning
Intern sensur

Evaluering
Semesterevaluering

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Prosjekt	1	1	Prosjekt på tvers av emnene Geriatrisk sykepleie og Sykepleierens faglige og vitenskapelige grunnlag: Gruppearbeid med skriftlig innlevering og muntlig framføring i kvalitativ metode knyttet til medisinske diagnoser og sykepleiefaglige problestillinger.
Øvelser	2	2	Forberedelse, ferdighetstreing, refleksjon og simulering i øvingsavdelinga

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

SS16-1 Psykologi og pedagogikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Anne Gutteberg , Else Jørgensen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2022 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Emneinnhold
Psykologisk utvikling, personlighetsutvikling, emosjoner, kognitiv utvikling, intelligens, gruppepsykologi, persepsjon, holdninger, læring og hukommelse, motivasjon, pedagogikk

Forventet læringsutbytte
Etter fullført emne forventes det at studenten

Kunnskap

- har kunnskap om ulike teorier for å forstå menneskets grunnleggende psykologiske og sosiale utvikling
- har kunnskap om pedagogisk teori

Ferdigheter

- anvender grunnleggende psykologisk kunnskap på en faglig forsvarlig måte
- anvender relevant pedagogikk i planlegging og gjennomføring av skriftlige oppgaver og muntlig framlegg
- reflekterer over psykologiens og pedagogikkens betydning i sykepleieutøvelse

Generell Kompetanse

- har innsikt i psykologiske og pedagogiske problemstillinger i sykepleieutøvelsen

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning, gruppearbeid, fremlegg, selvstudie

Sensorordning
Intern sensur

Evaluering
Semesterevaluering

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Fremlegg ved oppgaver

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

SP15-1 Kliniske studier 1- Sykehjem og omsorgssenter

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Anne Gutteberg , Else Jørgensen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Kursnavn på engelsk: Kliniske studier 1- Sykehjem og omsorgssenter

Kursnavn på nynorsk: Kliniske studier 1- Sykehjem og omsorgssenter

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2022 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Emenkoder SY16-1, SN15-3, SN15-1, SY16-3, SN15-2, SS16-1.

Emneinnhold
Geriatrisk sykepleie, grunnleggende behov, helsefremmende, forebyggende, behandlende , rehabiliterende og lindrende sykepleie, sykepleieprosessen, sykepleiedokumentasjon, yrkesetiske retningslinjer, naturvitenskaplig kunnskap og medisinske sykdommer, kommunikasjon, pedagogikk, helsejuss og organisatorisk kompetanse

Forventet læringsutbytte
Etter fullført emne forventes det at studenten

Kunnskap:

- har kunnskap om geriatrisk sykepleie i sammenheng med støttefag
- har relevant kunnskap innen sykepleie til pasienten i sykehjem og omsorgssenter
- identifiserer sykepleierens rolle og utfordringer i sykehjem og omsorgssenter

Ferdigheter:

- anvender sykepleiefaglig, naturvitenskaplig og medisinsk kunnskap i utøvelse av sykepleie til pasienten
- anvender kunnskap om legemiddelhåndteringsprosessen
- anvender aktuelle kommunikasjonsmetoder i samhandling med pasienten, pårørende, og medarbeidere
- utøver faglig forsvarlig sykepleie i tråd med yrkesetiske retningslinjer og lovverk
- anvender kunnskapsbasert praksis i utøvelse av sykepleie til pasienten
- anvender grunnleggende systematisk klinisk undersøkelsesmetoder av pasienten

Generell kompetanse:

- utøver faglig forsvarlig sykepleie, basert på etisk bevissthet og kritisk refleksjon
- møter pasienter og pårørende med omsorg, innlevelse og ansvarlighet
- behersker muntlig og skriftlig formidling av sykepleie
- kjenner til betydningen av tverrprofesjonelt samarbeid som fremmer helhetlig omsorg for pasienten

Arbeids- og læringsaktiviteter
- Veiledet praksis i sykehjem og omsorgssenter
- 40 timers arbeidsinnsats pr.uke. Krav om 30 timer gjennomsnittlig tilstedeværelse pr.uke i veiledet kliniske studier.
- Deltagelse i refleksjonsgrupper
- Framlegg av begrunnet pleieplan
- Gjennomføre aktivitetsplan
- Anvender praksisdokumenter

Sensorordning
Intern og ekstern sensurering

Evaluering
Semesterevaluering

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Skriftlig refleksjonsnotat med muntlig fremføring
Oppgave(r)	1	1	Muntlig framlegg av begrunnet sykepleieplan
Oppgave(r)	1	1	Aktivitetsplan for pasient i sykehjem og omsorgssenter

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	10	uker	Bestått/ikke bestått	100	Vurdering for bestått praksis er beskrevet i fagplanen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

AKTIVITET	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KOMMENTAR
Pensum	10	uker	

SN16-4 Sykdomslære, farmakologi og patologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde, Kristiansund

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

Generell og spesiell patologi, farmakologi, medisinske, kirurgiske og psykiatriske sykdommer og behandlingsformer

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullfør emne:
Kunnskap:

- ha kunnskap om generell og spesiell patologi, medisinske,kirurgiske og psykiatriske behandlingsformer
- hakunnskap om farmakologi og legemiddelhåndteringsprosessen

Ferdigheter:

- anvende relevant kunnskap for å begrunne problemstillinger hos pasienter med medisinske, kiurgiske og/ eller psykiske helseutfordringer

Generell kompetanse

- kunne presentere sentralt fagstoff

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning, simulering

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70	Sykdomslære, farmakologi og patologi. Eksamen teller 70% av bokstavkarakter	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	30	Psykiatri. Eksamen teller 30 % av bokstavkarakter	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SP16-2 Kliniske studier 2 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Forkunnskapskrav
Bestått og fullført første studieår (60 sp)

Emneinnhold
Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon i øvingsenhet. Sykepleieprossessen og sykepleiedokumentasjon. Kommunikasjon, samhandling, tverrproffesjonelt samarbeid, informasjon og undervisning. Helsefremming, forebygging, behandling, rehabilitering og lindring. Etikk, estetikk og hygiene. Helsejuss. Legemiddelhåndteringgsprosessen. E-helse og velferdsteknologi. Nytenking og innovasjon. Kunnskapsbasert praksis. Kultursensivitet i sykepleie.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha sykepleiefaglig- og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kunnskap om helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og lindrende tiltak til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kjennskap til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer som sikrer god kvalitet i yrkesutøvelsen

Ferdigheter:

- anvende sykepleieprosessen i møte med pasienter med grunnleggende og spesielle behov ved somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- anvende legemiddelhåndteringsprosessen
- anvende metoder i kommunikasjon og pedagogikk i samhandling med pasienter, pårørende og helsepersonell
- reflektere over hvordan sykdom påvirker psykososiale og eksistensielle behov, livskvalitet og håp
- anvende kunnskapsbasert praksis

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i møte med pasienter med somatiske og/ eller psykiske helseutfordringer
- møte pasienter og pårørende med empati, respekt, varhet og verdighet

Arbeids- og læringsaktiviteter
- Veiledet praksis i somatisk sykehus, hjemmesykepleie og/ eller psykisk helsearbeid
- Obligatorisk tilstedeværelse i praksis er gjennomsnittlig 30 timer per uke
- Deltagelse i refleksjonsgrupper
- Anvender praksisdokumenter

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Pedagogisk pleieplan	1	1	Begrunnet sykepleieplan

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	8	uker	Bestått/ikke bestått	100		-	

SY16-2 Sykepleierens faglige og vitenskapelige grunnlag

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde, Kristiansund

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Forkunnskapskrav
Godkjent prosjekt i kvalitatv metode fra første studieår

Emneinnhold
Forskningsprosessen, forskningsetikk, samt sykepleiens vitenskapsteoretiske grunnlag for fagutvikling og forskning i sykepleie, kvalitativ og kvantitativ metode, kritisk vurdering, kunnskapsbasert praksis

Forventet læringsutbytte
Studentet skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha kunnskap om forskning og fagutvikling i sykepleie
- ha kunnskap om vitenskapsteori og forskningsmetoder
- ha kunnskap om betydningen av kunnskapsbasert sykepleie

Ferdigheter:

- søke, kritisk vurdere og henvise til fagstoff som belyser forskning og fagutvikling i sykepleie

Generell kompetanse:

- formidle sentralt fagstoff, både muntlig og skriftlig
- ha innsikt i forskningsetiske problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, veiledning og gruppearbeid

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SY16-5 Folkehelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde, Kristiansund

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie. Helsepedagogikk. Svangerskap, fødsel,- og barselomsorg og helsesøstertjeneste. Frisklivssentraler og bedriftshelsetjeneste.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha kunnskap om folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie
- ha kunnskap om helsepedagogiske metoder
- ha kunnskap om nasjonale og internasjonale satsningsområder i folkehelsearbeid

Ferdigheter :

- anvende kunnskap om helsepedagogikk knyttet til nasjonale satsningsområder i folkehelse

Generell kompetanse :

- ha innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger knyttet til folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesing, forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon, prosjektarbeid

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Muntlig fremlegg	1	1	Helseopplysning i gruppe knyttet til nasjonale satsningsområder i folkehelse

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bestått/ikke bestått	100	Deleksamen I: Tema: Svangerskap, fødsel og barsel. Leveres før hospiteringspraksis. Omfang: 1000 ord Deleksamen II: Tema: Helsesøstertjenesten. Leveres før hospiteringspraksis. Omfang: 1000 ord Deleksamen III: Tema: Folkehelseteori, nasjonale og internasjonale strategier og satsingsområder i helsefremmende og forebyggende arbeid. Leveres etter hospiteringspraksis Omfang: 2000 ord	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SP16-3 Kliniske studier 3 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Forkunnskapskrav
Bestått og fullført første studieår (60studiepoeng)

Emneinnhold
Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon i øvingsenhet. Sykepleieprossessen og sykepleiedokumentasjon. Kommunikasjon, samhandling, tverrproffesjonelt samarbeid, informasjon og undervisning. Helsefremming, forebygging, behandling, rehabilitering og lindring. Etikk, estetikk og hygiene. Helsejuss. Legemiddelhåndteringgsprosessen. E-helse og velferdsteknologi. Nytenking og innovasjon. Kunnskapsbasert praksis. Helselogistikk.Kultursensivitet.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha sykepleiefaglig- og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kunnskap om helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og lindrende tiltak til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kjennskap til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer som sikrer god kvalitet i yrkesutøvelsen

Ferdigheter:

- anvende sykepleieprosessen i møte med pasienter med grunnleggende og spesielle behov ved somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- anvende legemiddelhåndteringsprosessen
- anvende metoder i kommunikasjon og pedagogikk i samhandling med pasienter, pårørende og helsepersonell
- reflektere over hvordan sykdom påvirker psykososiale og eksistensielle behov, livskvalitet og håp
- anvende kunnskapsbasert praksis

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i møte med pasienter med somatiske og/ eller psykiske helseutfordringer
- møte pasienter og pårørende med empati, respekt, varhet og verdighet

Arbeids- og læringsaktiviteter

- Veiledet praksis i somatiske avdelinger, hjemmesykepleien og/ eller psykisk helsevern
- Obligatorisk tilstedeværelse i praksis er gjennomsnittlig 30 timer per uke
- Deltagelse i refleksjonsgrupper
- Anvende praksisdokumenter

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	9	uker	Bestått/ikke bestått	100		-	

SP16-6 Klinisk studier- pediatrisk sykepleie, helsefremmende og forebyggende arbeid

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap til barn og unge med ulike tilstander og/eller sykdommer. Barn og unges modning, vekst og utvikling og forebygging av komplikasjoner og utviklingsskader.Voldsutøvelse mot barn og barn som vitne til vold. Barn og unges rett til medbestemmelse og medvirkning. Legemiddelhåndteringsprosessen. Utviklingstilpasset kommunikasjon, informasjon og veiledning til barn og pårørende. Svangerskap,- fødsel og barselomsorg. Folkehelse, helsefremmende og forebyggende helsearbeid, Helsesøstertjenesten. Kulturelt og internasjonalt perspektiv. Sosiologi. Helsepedagogikk. Kultursensitivet.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap om sykepleie til barn og unge med akutt, kritisk, kronisk sykdom og/eller funksjonssvikt.
- ha kunnskap om fødselsomsorgen i Norge og utfordringer i reproduktiv helse i et kulturelt og globalt perspektiv.
- ha kunnskap om helsesøstertjenestens, bedriftshelsetjenestens og frisklivssentralens rolle i det nasjonale folkehelsearbeidet.
- ha kunnskap om folkehelse, helseatferd og nasjonale og globale satsningsområder.
- ha kunnskap om sykepleie, sykdom, behandling og samhandling knyttet til barn/unge og deres pårørende.
- ha kunnskap om kultursensitivitet.

Ferdigheter:

- anvende utviklingstilpasset kommunikasjon, informasjon og veiledning til barn/ unge og pårørende.
- finne og vurdere fagstoff og forskning i prosjekt barn, folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie.
- identifisere risikofaktorer ved svangerskap, barselomsorg og det nyfødte barnet av individuell og miljømessig karakter.

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i møte med barn og unge og deres pårørende i folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie.
- ivareta barn og unges rett til medbestemmelse og medvirkning.
- ha innsikt i globale helseutfordringer.
- møte barn og unge og deres pårørende med empati, respekt, varhet og verdighet.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning, prosjektarbeid i gruppe med presentasjon og medstudentrespons. Punktpraksis med barn. Observasjonspraksis i folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Refleksjon over praksis. En presentasjon med vekt på organisering av tjenestetilbudet, arbeidsoppgaver og helsefremmende og forebyggende tiltak ved praksisstedet

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
Kliniske studier	-	3	uker	Bestått/ikke bestått	100	a)Hospiteringspraksis i folkehelse, helsefremmende og forebyggende sykepleie b)Prosjektarbeid	-	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
						knyttet til barn og unge i gruppe med presentasjon og medstudentrespons. Skriftlig prosjektrapport		

SY16-7 Somatisk sykepleie

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde, Kristiansund, Sunndal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Forkunnskapskrav
Bestått 1. studieår

Emneinnhold
Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon i øvingsenhet, kommunikasjon, samhandling, sykepleiedokumentasjon og e-helse, legemiddelhåndteringsprosessen, etikk og estetikk, velferdsteknologi, helsejuss, administrasjon og ledelse, tverrprofesjonelt samarbeid

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- vise kunnskap i sykepleie ved observasjon, vurdering, planlegging, iverksetting og evaluering til pasienter med akutte, kritiske og kroniske tilstander ved somatiske og/eller psykiatriske helseutfordringer
- vise kunnskap i sykepleie ved helsefremmende, forebyggende, behandlende og rehabiliterende tiltak og bedringsprosesser til pasienter med somatiske og/eller psykiatriske helseutfordringer
- vise kunnskap i hvordan sykdom påvirker psykososiale og eksistensielle behov, livskvalitet og håp

Ferdighet:

- kunne finne og anvende fagstoff slik at det belyser problemstillinger knyttet til pasienter med somatiske og psykiatriske helseutfordringer

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiatriske sykdom eller funksjonsvikt

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning og gruppearbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SY16-8 Psykiatrisk sykepleie

Fakta om emnet

Studiepoeng: 3

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Laila Solli Reitan

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde, Kristiansund, Sunndal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Forkunnskapskrav
Bestått 1. studieår

Emneinnhold
Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon i øvingsenhet, kommunikasjon, samhandling, sykepleiedokumentasjon og e-helse, legemiddelhåndteringsprosessen, etikk og estetikk, velferdsteknologi, helsejuss, administrasjon og ledelse, tverrprofesjonelt samarbeid

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- vise kunnskap i sykepleie ved observasjon, vurdering, planlegging, iverksetting og evaluering til pasienter med akutte, kritiske og kroniske tilstander ved somatiske og/eller psykiatriske helseutfordringer
- vise kunnskap i sykepleie ved helsefremmende, forebyggende, behandlende og rehabiliterende tiltak og bedringsprosesser til pasienter med somatiske og/eller psykiatriske helseutfordringer
- vise kunnskap i hvordan sykdom påvirker psykososiale og eksistensielle behov, livskvalitet og håp

Ferdighet:

- kunne finne og anvende fagstoff slik at det belyser problemstillinger knyttet til pasienter med somatiske og psykiatriske helseutfordringer

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiatriske sykdom eller funksjonsvikt

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning og gruppearbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SS15-4 Samfunnsvitenskapelige emner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Ingeborg Ulvund, Hans Inderhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnsvitenskapelige emner

Kursnavn på nynorsk: Samfunnsvitenskapelige emner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Obligatorisk gruppeoppgave i organisatorisk kompetanse må være godkjent før hjemmeeksamen.

Emneinnhold
Hensikten med emnet er at studenten har kompetanse til å se sammenhengen mellom sykepleiefaget, ulike rammebetingelser og måter å organisere tjenestetilbudet på.

Temaer som blir lagt vekt på er: Helsepolitikk, helsejuss, helselogistikk, organisering og ledelse medvekt på velferdsstaten, rammebetingelser, verdikonflikter i helsesektoren, kvalitet, forbedrings og endringsarbeid. Videre belyses begreper som institusjonssosiologi, profesjonssosiologi og ulike sosiologiske begreper.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha kunnskap om velferdsstaten
- ha kunnskap om sammenhengen mellom organisering av sykepleien og konsekvenser for faglig utøvelse
- kunne gjøre rede for grunnleggende teorier og begreper innen sosiologi
- ha kunnskap om relevante lover og forskrifter som regulerer helsetjenesten

Ferdigheter:

- lede og administrere sykepleieutøvelsen
- kunne vurdere rammebetingelser som påvirker sykepleietjenesten

Generell kompetanse:

- identifisere verdikonflikter i organisasjonen
- medvirke til innovasjon i sykepleietjenesten

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	1		Obligatorisk gruppeoppgave i organisatorisk kompetanse må være godkjent før hjemmeeksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	3	dager	Bestått/ikke bestått	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SP16-4 Kliniske studier 4 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Ingeborg Ulvund, Hans Inderhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Forkunnskapskrav
Bestått og fullført andre studieår (120sp)

Emneinnhold
Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon i øvingsenhet, kommunikasjon, samhandling, sykepleiedokumentasjon og e-helse, legemiddelhåndteringsprosessen, etikk og estetikk, kultursensitivitet, velferdsteknologi, helsejuss, administrasjon og ledelse, tverrprofesjonelt samarbeid.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha sykepleiefaglig- og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kunnskap om helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og lindrende tiltak til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kjennskap til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer som sikrer god kvalitet i yrkesutøvelsen
- ha kunnskap om sammenhengen mellom organisering av sykepleien og konsekvenser for faglig utøvelse
- kjenne til aktuelle forsknings- og utviklingsarbeid som kan bidra til bendring av praksis

Ferdigheter:

- anvende sykepleieprosessen i møte med pasienter med grunnleggende og spesielle behov ved somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- anvende legemiddelhåndteringsprosessen
- anvende metoder i kommunikasjon og pedagogikk i samhandling med pasienter, pårørende og helsepersonell
- lede og administrere sykepleieutøvelsen
- samarbeide tverrprofesjonelt og tverretatlig på alle nivå i organisasjonen
- reflektere over hvordan sykdom påvirker psykososiale og eksistensielle behov, livskvalitet og håp
- anvende kunnskapsbasert praksis

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i møte med pasienter med somatiske og/ eller psykiske helseutfordringer
- møte pasienter og pårørende med empati, respekt, varhet og verdighet
- kjenne til nytenkningsprosesser og innovasjon i sykepleietjenesten
- arbeide kunnskapsbasert og bidrar til å utvikle kvalitet i sykepleiefaget

Arbeids- og læringsaktiviteter
- Veiledet praksis i somatiske avdelinger, hjemmesykepleien og/ eller psykisk helsevern
- Obligatorisk tilstedeværelse i praksis er gjennomsnittlig 30 timer per uke
- Deltagelse i refleksjonsgrupper
- Anvende praksisdokumenter

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Kliniske studier			Punktpraksis barn for studenter som er i kirurgisk praksis.
Oppgave(r)	1	1	Skriftlig arbeidskrav med tema tverrkulturell sykepleie knyttet opp mot aktuelle problemstillinger innenfor aktuelt praksisområde.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	9	uker	Bestått/ikke bestått	100		-	

SP16-5 Kliniske studier 5 - Sykepleie i somatisk sykehus/hjemmesykepleie/psykisk helsearbeid

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Ingeborg Ulvund, Hans Inderhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Forkunnskapskrav
Bestått og fullført andre studieår (120sp)

Emneinnhold
Sykepleiefaglig og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer. Forberedelse, ferdighetstrening, simulering og refleksjon i øvingsenhet, kommunikasjon, samhandling, sykepleiedokumentasjon og e-helse , legemiddelhåndteringsprosessen, etikk , velferdsteknologi, helsejuss, administrasjon og ledelse, tverrprofesjonelt samarbeid

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:
Kunnskap:

- ha sykepleiefaglig- og naturvitenskapelig kunnskap i sykepleie til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kunnskap om helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og lindrende tiltak til pasienter med somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- ha kjennskap til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer som sikrer god kvalitet i yrkesutøvelsen
- ha kunnskap om sammenhengen mellom organisering av sykepleien og konsekvenser for faglig utøvelse
- kjenne til aktuell forsknings- og utviklingsarbeid som kan bidra til endring av praksis

Ferdigheter:

- anvende sykepleieprosessen i møte med pasienter med grunnleggende og spesielle behov ved somatiske og/eller psykiske helseutfordringer
- anvende legemiddelhåndteringsprosessen
- anvende metoder i kommunikasjon *o*g pedagogikk i samhandling med pasienter, pårørende og helsepersonell
- lede og administrere sykepleieutøvelsen
- samarbeide tverrprofesjonelt og tverretatlig på alle nivå i organisasjonen
- reflektere over hvordan sykdom påvirker psykososiale og eksistensielle behov, livskvalitet og håp
- anvende kunnskapsbasert praksis

Generell kompetanse:

- ha innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger i møte med pasienter med somatiske og/ eller psykiske helseutfordringer
- møte pasienter og pårørende med empati, respekt, varhet og verdighet
- kjenne til nytenkningsprosesser og innovasjon i sykepleietjenesten
- arbeide kunnskapsbasert og bidra til å utvikle kvalitet i sykepleiefaget

Arbeids- og læringsaktiviteter
- Veiledet praksis i somatiske avdelinger, hjemmesykepleien og/ eller psykisk helsevern
- Obligatorisk tilstedeværelse i praksis er gjennomsnittlig 30 timer per uke
- Deltagelse i refleksjonsgrupper
- Anvende praksisdokumenter

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Muntlig fremlegg			Presentasjon av forskningsartikkel/bacheloroppgaven på praksisplassen
Kliniske studier			Punktpraksis barn for studenter som er i kirurgisk praksis.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	10	uker	Bestått/ikke bestått	100		-	

SAE00 Bacheloroppgave i sykepleie

Fakta om emnet

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Ingeborg Ulvund, Hans Inderhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i sykepleie

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Bacheloroppgave i sykepleie

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave i sykepleie

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Forkunnskapskrav
Bestått og fullført andre studieår

Emneinnhold
Hensikten med emnet er at studenten gjennnom å arbeide med bacheloroppgaven tilegner seg fordypningskunnskap i sykepleiefaget, i metode og vitenskapsteeori, og får erfaring med kritisk vurdering av medstudenters arbeid og sykepeleifaglige problemstilinger relatert til aktuell forskningslitteratur. Studenten planlegger og gjennomfører under veieldning et selvstendig arbeid i form av en litteraturstudie. Temaer som blir belyst er : Hermeneutikk, fenomenologi, positivisme, systematisk litteraturstudie, forskningsetikk, kritisk vurdering og analyse av forskningsartikler, opponent- og respondentskap.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- ha kunnskap om ulike vitenskapsteoretiske retninger og implikasjoner disse har for sykepleiefaget
- ha kunnskap om prinsippenen for systematisk litteraturstudie
- ha kunnskap om forskning og utviklingsarbeid innenfor et selvvalgt tema

Ferdigheter:

- anvende forskningsprossessens ulike faser
- gjennomføre systematisk databasesøk
- analysere og kritisk vurdere forskningslitteratur på en systematisk måte
- presentere fordypningskunnskap i sykepleiefaget skriftlig og muntlig
- kritisk vurdere medstudenters arbeid og beherske en faglig dialog med respondenter og auditorium

Generell kompetanse:

- vise innsikt i å arbeide kunnskapsbasert
- kunne delta i prosjektarbeid, kvalitetssikre og evaluere egen sykepleieutøvelse
- kunne skrive en oppgave etter vitenskapelige prinsipper

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, veiledning, systematisk artikkelsøk, kritisk vurdering og analyse av forskningsartikler, akademisk skriving og seminarer med opponent og respondentskap

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Seminar-/samlingsdeltagelse		6	Dokumentert deltakelse på seminar I, og deltakelse på 4 seminar II i tillegg til eget respondent og opponentskap.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bestått/ikke bestått		Seminar I: - Muntlig fremlegg av prosjektskisse - Prosjektskisse skriftlig	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bestått/ikke bestått		Seminar II: - Respondentskap	Alle trykte og skrevne	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
						- Opponentskap	hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i vernepleie

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid, Deltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studieplanansvarlig: Hans Petter Iversen

Informasjon om studiet

Bachelor i vernepleie er en helse- og sosialfaglig profesjonsutdanning. Studiet bygger på Rammeplan og forskrift for vernepleierutdanningen, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 1. desember 2005. Med hjemmel i lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2 (2).
Rammeplanen omfatter en del som er felles for flere helse- og sosialfagutdanninger og en del som er spesifikk for vernepleierutdanningen. Rammeplanens felles innholdsdel utgjør 30 studiepoeng.

Studiet er i **rammeplanens** spesielle del fordelt på fire hovedemner, med følgende mål:

1. Samfunnsvitenskapelige og juridiske emner
2. Psykologiske og pedagogiske emner
3. Helsefaglige emner
4. Miljøarbeid og habiliterings- og rehabiliteringsarbeid

I rammeplanens spesifikke del for vernepleierutdanningen, som utgjør 150 studiepoeng, beskrives formålet med vernepleierutdanningen slik:

- *"Formålet med vernepleierutdanninga er å utdanne brukerorienterte og reflekterte yrkesutøvere som er kvalifiserte for å utføre miljøarbeid, habiliterings- og rehabiliteringsarbeid sammen med mennesker med fysiske, psykiske og/eller sosiale funksjonsvansker som ønsker og har bruk for slike tjenester" (Kap. 3.1: s. 4).*

Nasjonale reguleringer

Fagplanen for bachelor i vernepleie ved Høgskolen i Molde er en konkretisering av rammeplanen. Heltids- og deltidsutdanningen bygger på samme rammeplan og fagplan.

Se Rammeplan og Fagplan 2015

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskaper

- ha kunnskap om sentrale temaer og problemstillinger innenfor vernepleierens fagområder
- ha kunnskap om grunnleggende teorier, metoder og begreper innenfor vernepleierens fagområder
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor aktuelle fagområder

Ferdigheter

- kunne utøve profesjonelt miljøarbeid i nært samarbeid med brukerne
- kunne utføre forsvarlig medikamenthåndtering, opplæring og grunnleggende pleie og omsorg
- kunne legge til rette for økt deltakelse og selvbestemmelse, også for brukere som har vansker med å uttrykke og formidle egne behov og ønsker

Generell kompetanse

- kunne resonnere på en selvstendig, systematisk og kritisk måte om faglige og etiske problemstillinger
- kunne planlegge og tilrettelegge tiltaksarbeid overfor mennesker med funksjonshemning, funksjonsnedsettelser og funksjonsvansker

Målgruppe

Med kombinasjonen av å være både en helse- og sosialfaglig utdanning har vernepleieren kvalifikasjoner for å arbeide i forhold til personer med funksjonshemming, aldersdemens, psykiske lidelser, rusproblemer osv. I tillegg arbeider mange vernepleiere i skoleverket i forhold til elever med ulike funksjonsvansker/funksjonshemminger. I de senere år har vi også sett økende antall vernepleiere innenfor områder som barnevern, kriminalomsorg, arbeidsmarkedstiltak og flyktninge- og asylmottak. Svært mange vernepleiere arbeider likevel med den opprinnelige målgruppen for vernepleierstudiet – mennesker med utviklingshemming.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Krav om politiattest

Forskrift om opptak (FOR-2007-01-31-173 kap. 6) krever fremlegger politiattest. Merknader på politiattesten kan føre til at søker blir utelukket fra klinisk undervisning/-praksisopplæring, og studenten vil ikke få vitnemål for fullført grad eller utdanning. Søkere som ikke fremlegger politiattest innen studiestart vil bli utelukket fra klinisk undervisning/-praksisopplæring.

Arbeidsformer

Arbeidsformene varierer mellom forelesninger, arbeid med mappekrav (skriftlige oppgaver, individuelt og i gruppe), selvstudier, basisgruppevirksomhet, prosjektarbeid, individuelle arbeidskrav, ferdighetstrening/øvelser, utviklingssamtaler, praksisstudier osv. Gjennom hele året vil studenten kunne utvikle sine arbeider gjennom bl.a. tilbakemelding og veiledning fra lærere og medstudenter. Deler av undervisningen er nettstøttet, i form av videoforelesninger på nett, lærerveiledning og diskusjonsfora via læringsplattformen Fronter, osv. Gruppevirksomhet tillegges stor vekt, og det kreves at studentene arbeider i grupper, herunder i faste basisgrupper. Formålet er både økt læring og utvikling av samarbeidsevner.

Det kan være oppmøteplikt knyttet til undervisning der studentene ikke kan tilegne seg stoffet på egen hånd. Praksis, ferdighetstrening, prosjektarbeid, basisgruppevirksomhet og utviklingssamtaler vil alltid kreve tilstedeværelse. Som hovedregel medfører fravær utover 20 % fra oppmøtepliktige studieaktiviteter at studenten må tilegne seg kunnskapen/ferdighetene gjennom erstatningsoppgaver, ny ferdighetstrening eller ny praksis i ettertid. For visse typer undervisning kan det være krav om opptil 100 % tilstedeværelse (for eksempel førstehjelpskurs). Manglende oppfølging fra studentens side medfører at studenten ikke får gå opp til eksamen, gå ut i praksis, eller få utskrevet vitnemål.

Eksamen og vurderingsformer

Bachelorutdanningen i vernepleie bygger i hovedsak på mappevurdering som eksamens- og vurderingsordning. Gjennom studieåret gjennomfører studenten ulike skriftlige arbeidskrav, kalt mappekrav. Underveis i prosessen mottar studenten vurdering og veiledning fra medstudenter og/eller lærere. Mappekravene bygger på emnene i fagplanen/emneplanene. Mappekravene utgjør også hoveddelen av skriftlig eksamen, og er i tillegg grunnlaget for muntlig høring.

Krav til studiepoengprogresjon

Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Praksisstudiene må være bestått for å kunne fortsette studiet og gå opp til eksamen. Test i medikamentregning må være bestått for å kunne gå ut i 2. års praksis. Kunnskapstest i anatomi, fysiologi og biokjemi må være bestått for å kunne fortsette i 2. studieår. Praksistest i pleiefunksoner må være bestått for å kunne gå ut i praksis i sykehjem/hjemmesykepleie. Kunnskapstest i psykologi, pedagogikk og miljøarbeid må være bestått for å kunne fortsette i 3. studieår.

Krav om skikkethet og autorisasjon

Kunnskapsdepartementet har 30. juni 2006 fastsatt forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høgskoler, 4-10 sjette ledd. Forskriften trådde i kraft 1. august 2006 og gjelder også studenter ved vernepleierutdanningen. Skikkethetsvurderingen skal bidra til å sikre at studentene kan møte de krav som stilles til yrkesutøvelse som helse- eller sosialpersonell. Skikkethetsvurderingen skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere i yrkesrollen.

Internasjonalisering

Det faglige grunnlaget for vernepleie er i sin egenart internasjonalt og vernepleierutdanningen ved høgskolen i Molde legger vekt på at studentene skal få mulighet til å ta en del av utdanningen i et annet land. I vår vurdering legger vi vekt på at utvekslingen må innpasses i studieprogresjon og faglig innhold i fagplanen. Studieopphold i utlandet tilbys spesielt i sjette semester.

Videre studier

Aktuelle videreutdanninger for vernepleiere er bl.a. habilitering/rehabilitering, målretta miljøarbeid, normalisering og sosial integrasjon, veiledning, rusomsorg, aldring og eldreomsorg, sexologi, psykisk helsearbeid, psyko-sosialt arbeid for barn og unge og administrasjon og ledelse. Ved Høgskolen i Molde er det fra 2014 opprettet en videreutdanning innen profesjonelt miljøarbeid og tverrprofesjonelt samarbeid ("Miljøarbeid og tverrprofesjonalitet") som er spesielt godt tilpasset vernepleiernes kompetanseområder. Videreutdanningene ved Høgskolen i Molde utgjør 1. del av mastergradsstudier i kliniske hjelperelasjoner. Bachelorgrad i Vernepleie gir slik også et solid grunnlag for å søke opptak på mastergradsstudier.

Oppbygning og sammensetning

Emner:

- Samfunnsvitenskaplige og juridiske emner 42 studiepoeng
- Psykologiske og pedagogiske emner 24 studiepoeng
- Helsefaglige emner 45 studiepoeng
- Miljøarbeid og habiliterings- og rehabiliteringsarbeid 69 studiepoeng

Praksisstudier:
Praksisstudier utgjør 54 studiepoeng (34 uker) av studiet og er fordelt på 5 praksisperioder (Deltid har fire praksisperioder, der Praksis 1 er utelatt).
Praksis må være bestått for å kunne fortsette studiene. I tillegg til praksis er det praksisrelaterte aktiviteter og ferdighetstrening på høgskolen. Vernepleierutdanningen benytter praksisplasser i hele Møre og Romsdal. Studenter må derfor påregne at praksis kan bli lagt utenfor Moldeområdet når vi ikke klarer å skaffe nok praksisplasser i nærområdet. Ved deltidsutdanningen legges det opp til praksis i studentens nærområde. Det er utarbeidet egne regler for delvis dekning av reise- og eventuelle ekstra boutgifter.

Obligatoriske arbeidskrav:
Det er fastsatt arbeidskrav og krav til studiedeltaking som må oppfylles før studenter kan gå ut i praksis og få avsluttende vurdering. Oppgaver leveres innen gitte frister.

Vurderingsformer:
Studentene vurderes kontinuerlig gjennom vurdering av praksisstudiene, ulike arbeidskrav og oppgaver, tester, krav til studiedeltaking og mappevurdering. For oversikt over eksamener og tester, se Fagplan.

Vernepleierutdanningen bruker mappevurdering som lærings- og eksamensform. Arbeidet med mappe skal bidra til å utvikle teoretiske kunnskaper, yrkesspesifikke ferdigheter og personlig kompetanse. Studentene får mappearbeidskrav som må leveres til gitte frister i løpet av studieåret, enten individuelt eller i basisgruppe. Underveis i studieåret blir det gitt veiledning (ikke karakter) på mappekravene, og studentene kan jobbe videre med mappekravene fram til avsluttende vurdering. Mot slutten av hvert studieår blir noen av mappekravene valgt ut til avsluttende vurdering (studenten velger ut noen mappekrav og utdanningen velger ut noen mappekrav). I tillegg møter studenten i 2 av 3 studieår til en muntlig (1. studieår) eller skriftlig presentasjon/høring (2. studieår), med utgangspunkt i mappekrav og pensum forøvrig. Det blir da til slutt satt en samlet karakter på mappe og presentasjon/høring, der presentasjonen fungerer justerende på mappevurderingen.

Litteratur:
Litteratur revideres før hvert opptak/studieår, og utgjør ca. 12 000 sider samlet for de 3 studieårene. Oversikt over litteratur finnes i utdanningens temaplaner (en temaplan for hvert studieår).

Godkjent av: Heidi Haavardsen

Vernepleie HELTID

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
Heltidsstudie						
VPL111 Medikamentregning-test	2					
VPLP01 Observasjonspraksis	1.5					
VPLP02 Praksis i barnehage/skole	6	4.5				
VPL122 Samhandling og velferd - mappevurdering		46				
VPL024 Anatomi, fysiologi og biokjemi - test		0.0				
VPLP03 Praksis i pleie og miljøarbeid			10.5			
VPL023 Psykologi, pedagogikk og miljøarbeid-test			0.0			
VPLP04 Praksis med mennesker med utviklingshemming				15		
VPL033 Miljø og relasjoner - mappevurdering				34.5		
VPLP15 Fordypningspraksis						16.5
VPL144 Samfunn og samarbeid - mappevurdering						28.5
VPL05 Bacheloroppgave						15
Sum (180 total)	9.5	50.5	10.5	49.5	0	60

Vernepleie - DELTID

EMNE	2016 H	2017 V	2017 H	2018 V	2018 H	2019 V	2019 H	2020 V
Deltidsstudie								
VPL111 Medikamentregning-test	2							
VPLP02 Praksis i barnehage/skole	6	4.5						
VPL122D Samhandling og velferd - mappevurdering			47.5					
VPL024 Anatomi, fysiologi og biokjemi - test				0.0				
VPLP03 Praksis i pleie og miljøarbeid				10.5				
VPL023 Psykologi, pedagogikk og miljøarbeid-test					0.0			
VPLP04 Praksis med mennesker med utviklingshemming					15			
VPL033 Miljø og relasjoner - mappevurdering						34.5		
VPLP15D Fordypningspraksis							15	
VPL144D Samfunn og samarbeid - mappevurdering								30
VPL05 Bacheloroppgave								15
Sum (180 total)	8	4.5	47.5	10.5	15	34.5	15	45

VPL111 Medikamentregning-test

Fakta om emnet

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Emneinnhold

Medikamenters virkning og bivirkning og retningslinjene for administrering av forordnede medikamenter. Farmakologi, herunder ulike medikamenters virkning, bivirkning og interaksjoner. Medikamentregning og forsvarlig medikamenthåndtering. Administrasjon og forordning av medikamenter ihht. gjeldende retningslinjer. Injeksjoner, kunnskap og praktiske ferdigheter. Vernepleierens ansvar for og myndighet til å administrere medikamenter.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- har bred kunnskap om helsepersonells ansvar i legemiddelhåndtering knyttet til juridiske, faglige, og etiske områder
- har bred kunnskap om generell farmakologi og legemidlers virkninger, bivirkninger og interaksjoner
- har bred kunnskap om helsepersonells krav til faglig og etisk forsvarlighet
- kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering, inkludert injeksjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning og gruppearbeid

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bestått/ikke bestått	100	Bestått for å kunne gå ut i 2 års praksis 100% riktig svar.	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VPLP01 Observasjonspraksis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 1.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Emneinnhold

Vernepleierens yrkesrolle

- Første møte m/yrkesrollen
- Hva gjør en vernepleier?

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap: Kandidaten

· kjenner til andre profesjoner i samarbeidslæringen

· har kunnskap om vernepleierens og profesjon

· har bred kunnskap om sentrale etiske teorier for vernepleiefaglig arbeid

Ferdigheter: Kandidaten

· kan identifisere og reflektere over etiske problemstillinger

· kan anvende kunnskap om andre profesjoner i samarbeidslæringen

Generell kompetanse: Kandidaten

· har innsikt i etiske verdier og prinsipper

· har innsikt i etiske krav og retningslinjer for tjenesteutøvelsen

· har innsikt i egne motiver for å gjennomføre en vernepleierutdanning

· kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre og gjennom samhandling bidra til utvikling av god praksis innenfor fagområdet.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Denne praksisperioden er i første semester, og varer en uke. Her skal studentene følge en vernepleier i sin jobb i en uke. Dette er studentenes første møte med vernepleierrollen

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			- loggbok - mappekrav

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Kliniske studier	Individuell	1	uker	Bestått/ikke bestått	100	Observasjonpraksis	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VPLP02 Praksis oppvekst og inkludering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studieprogram: Bachelor i vernepleie, deltid

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Emneinnhold

Praksis Oppvekst og inkludering

- menneskelig mangfold
- inkludering, integrering
- universell utforming
- sosial kompetanse

Forventet læringsutbytte

Praksis 2: Oppvekst og inkludering

Kunnskap: Kandidaten

· har kunnskap om inkludering, deltakelse, integrering, levekår og livskvalitet

· har kunnskap om forholdet mellom funksjonshemming og funksjonsnedsettelse, og hvordan funksjonshemmedes barrierer kan bygges ned

· har kunnskap om barn og unges rettigheter og er en utøver som kan ivareta barns behov for behandling og/eller tjenester og kan sikre barns medvirkningsprosesser

· har kunnskap om sosialiseringsprosessen i skole/barnehage og utvikling av roller

· har kunnskap om normalutvikling hos barn

· har kunnskap om leik og leikens betydning for barn

· kjenner til spesialpedagogikk og tilpasset opplæring

· kjenner til aktuelle samarbeidspartnere for barnehage/ skole

· har kunnskap om lovverk og rammeplan for barnehage/ læreplan for skole

· har kunnskap om praksisplassens plassering i det offentlige systemet

Ferdigheter: Kandidaten

· kan redegjøre for egne forventninger og ha en plan for å oppfylle disse

· kan anvende ulike observasjons- og registreringsmetoder

· kan reflektere over etikk og ulike etiske dilemma på praksisstedet

· kan reflektere over betydningen av egen forforståelse og personlige erfaringer i yrkesutøvelsen

· kan beherske kommunikasjon og samhandling med barn og ungdom, og deres pårørende

· ferdigheter i tverrprofesjonelt samarbeid i skole og barnehage

· kan beherske tilrettelegging av aktiviteter slik at alle barn og unge er inkludert og kan delta

· kan anvende faglig kunnskap for å fremme inkludering, likestilling og deltakelse i alle deler av samfunnslivet og i et livsløpsperspektiv.

· Kan reflektere over egen yrkesutøvelse og justere denne under veiledning

Generell kompetanse: Kandidaten

· ha innsikt sentrale perspektiver i arbeidet med barn og funksjonshemming

· kan på et faglig nivå sette seg inn i livssituasjonen og hverdagen til barn

· kan planlegge og gjennomføre samhandling med brukere, pasienter, pårørende og andre ved bruk av relasjons-, kommunikasjons-, kultur- og ledelseskompetanse

· kan forebygge og løse konflikter

Arbeids- og læringsaktiviteter

Praksis Oppvekst og inkludering foregår oftest i skole eller barnehage (eventuelt andre oppvekstarenaer) og skal gjennomføres i første og andre semester i studiet. Studentene kan ha praksis i både grunnskole og videregående skole. Det er i denne praksisperioden fokus på menneskelig mangfold, inkludering, integrering, universell utforming, sosial kompetanse, livsverden.

Sensorordning

Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Dersom det er fare for at studenten ikke vil bestå praksis skal student ha skriftlig melding om dette fra veileder og kontaktlærer senest tre uker før avsluttet periode.

Skriftlige oppgaver knyttet til praksis skal være godkjent før praksisperioden som helhet kan godkjennes. Studenten må ha bestått praksisstudiene for å kunne fortsette studiene og gå opp til eksamen.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Lærekontrakt Praktiske oppgaver Mappekrav

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	7	uker	Bestått/ikke bestått	100	Skriftlige oppgaver knyttet til praksis skal være godkjent før praksisperioden som helhet kan godkjennes. Studenten må ha bestått praksisstudiene for å kunne fortsette studiene og gå opp til eksamen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VPL122 Samhandling, helse og velferd - mappevurdering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 46

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Emneinnhold

HOVEDEMNE: SAMHANDLING, HELSE OG VELFERD

- Emne 1: Studentrollen og vernepleierrollen
- Emne 2: Praksis 1 – Vernepleierens yrkesrolle (1 uke)
- Emne 3: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 1
- Emne 4: Samhandling, utvikling og læring
- Emne 5: Praksis 2 - Oppvekst og inkludering
- Emne 6: Helse og omsorg 1
- Emne 7: Funksjonshemming, utviklingshemming, deltakelse og samfunn

Samhandling og velferd

Emnene i første studieår skal gi studentene grunnlag til å arbeide med sin egen fungering, sine holdninger og evne til refleksjon i forhold til samhandling og kommunikasjon. Studenten skal få innsikt i egen profesjon og opparbeide seg en begynnende yrkesidentitet. Studenten skal ha kjennskap til andre yrkesgrupper, deres kompetanse og erfaring med samarbeid med ulike aktører. Studenten skal se sammenhengen mellom samfunnsutvikling, levekår og opplevde helse- og sosialproblemer. De skal videre ha kjennskap til politiske mål, virkemidler og velferdsordninger som regulerer tjenestene til mennesker med funksjonsnedsettelser.

Vernepleieren er autorisert helsepersonell etter helsepersonell loven. Dette setter store krav til den helsefaglige kompetansen i yrkesutøvelsen, og herunder kravet til faglig forsvarlighet. Kravet til forsvarlighet gjelder i alle situasjoner hvor vernepleieren opptrer.Første studieår vil derfor ha fokus på lovverk og teoretiske og praktiske emner som fremmer vernepleierens helsefaglige kompetanse. Studenten skal ha begynnende kunnskap om vernepleierens arbeidsmodell og gjennom arbeid med denne, utvikle forståelse for de ulike deler av prosessen.Gjennom de to praksisperiodene skal studenten få innblikk i vernepleierens arbeid. Studenten skal opparbeide seg ferdigheter i observasjon og registrering som metode for kartlegging av sammenhengen mellom individ og omgivelser.

Forventet læringsutbytte

Emne 1: Studentrollen og vernepleierrollen (11 stp)

Kunnskap: Kandidaten

· har kunnskap om studentrollen, og studentens rettigheter og plikter

· har bred kunnskap om vernepleierens rolle og funksjon i samarbeid med andre profesjoner.

· har kunnskap om etiske teorier, verdioppfatninger, menneskesyn

· kjenner til yrkesetisk grunnlagsdokument for vernepleiere og yrkesetikk som begrep

· kjenner til rettssikkerhet, personvern, opplysningsplikt og taushetspliktsreglene

· har kunnskap om menneskerettighetene og menneskerettighetserklæringen

· kjenner til minoriteters rettigheter

· har bred kunnskap om konvensjoner, lover og regler for å sikre funksjonshemmedes rettigheter, og samiske brukeres rettigheter som urfolk

· har kunnskap om andre aktuelle profesjoner og yrkesgrupper

· har kunnskap om vernepleie som profesjon, vernepleierens samfunnsansvar, fagområdets historie, kunnskapsgrunnlag, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet.

Ferdigheter: Kandidaten

· kan anvende drøfting, fag- og kildekritikk

· kan beherske ulike utfordringer i skriveprosessen

· kan anvende faglig kunnskap for å initiere og bidra til tverrfaglig, tverrprofesjonell og tverrsektoriell samhandling

· kan beherske samarbeidslæring med andre profesjoner

· kan anvende ferdigheter i etisk og fagkritisk refleksjon

· kan identifisere og reflektere over etiske problemstillinger

· kan anvende retningslinjer for akademisk

Generell kompetanse: Kandidaten

· kan planlegge og gjennomføre egen læring og har medansvar for medstudenters læring

· kan utveksle synspunkter og erfaringer gjennom samarbeid i basisgrupper

· kjenner til verdien av ulike former for læringsmetoder

Emne 2: Praksis 1 – Vernepleierens yrkesrolle (Vplp01) (1,5 stp/1 uke)

Kunnskap: Kandidaten

· kjenner til andre profesjoner i samarbeidslæringen

· har kunnskap om vernepleierens og profesjon

· har bred kunnskap om sentrale etiske teorier for vernepleiefaglig arbeid

Ferdigheter: Kandidaten

· kan identifisere og reflektere over etiske problemstillinger

· kan anvende kunnskap om andre profesjoner i samarbeidslæringen

Generell kompetanse: Kandidaten

· har innsikt i etiske verdier og prinsipper

· har innsikt i etiske krav og retningslinjer for tjenesteutøvelsen

· har innsikt i egne motiver for å gjennomføre en vernepleierutdanning

· kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre og gjennom samhandling bidra til utvikling av god praksis innenfor fagområdet.

Emne 3: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 1 (6 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· kjenner til gyldighet og nøyaktighet (validitet og reliabilitet)

· kjenner til fremstilling av data og kjennskap til ulike vitenskapelige design

· har bred kunnskap om problemløsning på individ-, gruppe- og systemnivå gjennom observasjon, utredning, utforsking av verdier, ønsker og livsbetingelser, målutforming, tiltaksutforming og evaluering.

· har bred kunnskap om miljøarbeid og miljøterapi som grunnlag for vernepleierens miljøterapeutiske arbeid

Ferdigheter: Kandidaten

· kan anvende Vernepleierens Arbeidsmodell

· kan finne og beskrive ulike observasjons- og registreringsmetoder

· kan anvende relevante metoder i kartleggings- og utredningsarbeid for å identifisere brukeres mål og behov som grunnlag for tiltak.

· kan anvende dokumentasjon i kartleggingsprosessen

· kan reflektere over og begrunne hvorfor de ulike observasjons- og registreringsmetoder er egnet for bestemte formål

Generell kompetanse: Kandidaten

· kjenner til betydningen av kommunikasjon og samhandling i møtet med brukeren

· har innsikt i relevante fag- og etiske problemstillinger i vernepleierens yrkesutøvelse og kan identifisere, reflektere over og håndtere disse i tjenesteutøvelsen gjennom faglig skjønn

· kan planlegge og lage mål for egen fungering i forhold til utdanningens ulike læringsformer

Emne 4: Samhandling, utvikling og læring (6 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

- har bred kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid, og har kunnskap om hvordan språk og kultur påvirker dette.
- har kunnskap om betydningen av anerkjennelse
- har kunnskap om hvordan omgivelser og samspill kan bidra til bedre fungering og økt mestringsopplevelse
- har kunnskap om tilknytningsforstyrrelser hos barn og unge
- har kunnskap om barn og unge utsatt for omsorgssvikt
- har bred kunnskap om psykologisk og biologisk utvikling og læring i et livsløpsperspektiv.
- har bred kunnskap om pedagogiske teorier, ulike læringssyn og didaktiske prinsipper
- har kunnskap om mestring og tilrettelegging for autonomi, selvhjelp og selvregulering

Ferdigheter: Kandidaten

- kan anvende grunnleggende ferdigheter i kommunikasjon
- kan beherske kommunikasjonsferdigheter i samhandling med medstudenter og veileder

Generell kompetanse: Kandidaten

- har innsikt i hvordan egen atferd virker på andre
- har innsikt i menneskets normalutvikling, sosialisering, læring og motivasjon

Emne 5: Praksis 2 – Oppvekst og inkludering (Vplp02) (10,5 stp/7 uker)

Kunnskap: Kandidaten

- har kunnskap om inkludering, deltakelse, integrering, levekår og livskvalitet
- har kunnskap om forholdet mellom funksjonshemming og funksjonsnedsettelse, og hvordan funksjonshemmedes barrierer kan bygges ned
- har kunnskap om barn og unges rettigheter og er en utøver som kan ivareta barns behov for behandling og/eller tjenester og kan sikre barns medvirkningsprosesser
- har kunnskap om sosialiseringsprosessen i skole/barnehage og utvikling av roller
- har kunnskap om normalutvikling hos barn
- har kunnskap om leik og leikens betydning for barn
- kjenner til spesialpedagogikk og tilpasset opplæring
- kjenner til aktuelle samarbeidspartnere for barnehage/ skole
- har kunnskap om lovverk og rammeplan for barnehage/ læreplan for skole
- har kunnskap om praksisplassens plassering i det offentlige systemet

Ferdigheter: Kandidaten

- kan redegjøre for egne forventninger og ha en plan for å oppfylle disse
- kan anvende ulike observasjons- og registreringsmetoder
- kan reflektere over etikk og ulike etiske dilemma på praksisstedet
- kan reflektere over betydningen av egen forforståelse og personlige erfaringer i yrkesutøvelsen
- kan beherske kommunikasjon og samhandling med barn og ungdom, og deres pårørende
- ferdigheter i tverrprofesjonelt samarbeid i skole og barnehage
- kan beherske tilrettelegging av aktiviteter slik at alle barn og unge er inkludert og kan delta
- kan anvende faglig kunnskap for å fremme inkludering, likestilling og deltakelse i alle deler av samfunnslivet og i et livsløpsperspektiv.
- Kan reflektere over egen yrkesutøvelse og justere denne under veiledning

Generell kompetanse: Kandidaten

- ha innsikt sentrale perspektiver i arbeidet med barn og funksjonshemming
- kan på et faglig nivå sette seg inn i livssituasjonen og hverdagen til barn
- kan planlegge og gjennomføre samhandling med brukere, pasienter, pårørende og andre ved bruk av relasjons-, kommunikasjons-, kultur- og ledelseskompetanse
- kan forebygge og løse konflikter

Emne 6: Helse og omsorg 1 (15 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· har bred kunnskap om sammenhenger mellom helse, funksjonshemming, funksjonsnedsettelse og sykdom i et individ-, samfunns- og livsløpsperspektiv.

· har bred kunnskap om folkehelsearbeid, sykdomsforebygging og helsefremming på individ-, gruppe- og samfunnsnivå.

· har bred kunnskap om årsaker og forhold som påvirker kognisjon, somatikk og atferd generelt, og kognitive funksjonsnedsettelser og utviklingshemming spesielt

· har bred kunnskap om hvordan helsesvikt, sykdom og funksjonsnedsettelser påvirker fysiske, kognitive og sosiale funksjoner i et livsløpsperspektiv.

· har bred kunnskap om anatomi, fysiologi, biokjemi og mikrobiologi i utøvelsen av grunnleggende pleie

· har kunnskap om folkehelsearbeid ved å delta i planlegging og iverksetting av tiltak i samfunnet og overfor mennesker gjennom hele livsløpet

· har bred kunnskap om mikroorganismenes betydning for helse og

· sykdomsutvikling

· har bred kunnskap om ernæringsfysiologi til mennesker i ulike aldere og med ulike ernæringsbehov

· har bred kunnskap om helsepersonells ansvar i legemiddelhåndtering knyttet til juridiske, faglige, og etiske områder

· har bred kunnskap om generell farmakologi og legemidlers virkninger, bivirkninger og interaksjoner

· har bred kunnskap om helsepersonells krav til faglig og etisk forsvarlighet

· ha bred kunnskap om årsaker, symptomer og tegn, diagnose, behandling, samt forstå sykdomsutviklingen og eventuelle komplikasjoner av de vanligste somatiske og psykiske sykdommene innen fagområdet

· har kunnskap om pårørende, nettverk og omgivelsene sin betydning for helsen

· har kunnskap om normal vekst og fysiologisk utvikling hos barn og unge

Ferdigheter: Kandidaten

· kan avdekke og reflektere over etiske dilemma i helse- og omsorgstjenesten

· kan anvende faglig kunnskap for å bidra til god folkehelse gjennom helsefremming og sykdomsforebygging i et livsløpsperspektiv.

· kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige behandlingstiltak, samt ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp

· kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering, inkludert injeksjoner

· kan anvende faglig kunnskap i livreddende førstehjelp og hjerte-lungeredning og anvende ABCDE og ISBAR

· kunne kan observere og analysere brukerens situasjon, og på bakgrunn av denne kunne iverksette tiltak og evaluere disse relatert til vernepleierens arbeidsmodell og miljøarbeid

· kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring.

Generell kompetanse: Kandidaten

· se kjenner til sammenhengen mellom ulike fagområder i vernepleierens arbeidsmodell i utformingen av helse- og omsorgstjenesten

· kan planlegge og gjennomføre daglig omsorg, grunnleggende pleieprosedyrer og legemiddelhåndtering etter gjeldende forskrifter på en omsorgsfull og faglig forsvarlig måte.

· kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov.

Emne 7: Funksjonshemming, inkludering, deltakelse og samfunn (10 stp)

Kunnskap: Kandidaten

· har bred kunnskap om inkludering, likestilling og ikke-diskriminering, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion og livssyn, kultur, funksjonsnedsettelse, diagnose, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder, slik at kandidaten bidrar til å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet

· har bred kunnskap om forholdet mellom funksjonsnedsettelse og funksjonshemming, og hvordan funksjonshemmende barrierer kan bygges ned

· har kunnskap om sosialisering, funksjonshemmende prosesser, marginalisering og inkludering av barn og unge, personer med funksjonsnedsettelser, samer og andre minoriteter i et sosiologisk og sosialantropologisk perspektiv

· har bred kunnskap om utviklingshemming og livssituasjonen til personer med utviklingshemming i et individperspektiv, og i et historisk og sosiologisk perspektiv

· har kunnskap om hvordan samfunnet er bygd opp, fungerer og endres, og hvordan enkeltmenneskers atferd og situasjon påvirkes av det samfunn de er en del av

· har tverrkulturell kompetanse

· har bred kunnskap om selvbestemmelse, brukermedvirkning og empowerment

· har kunnskap om velferdsstatens strukturer og profesjoner, utvikling og ideologi, offentlig styring og forvaltning

· har kunnskap om helse- og velferdssystemet og hvordan helse- og sosialpolitiske føringer påvirker tjenesteutøvelsen og tjenestemottakeres livssituasjon

· har kunnskap om hvordan sosial ulikhet og sosiale problemer som omsorgssvikt, vold, overgrep, mobbing, rus- og sosioøkonomiske problemer påvirker helse, levekår og livskvalitet

Ferdigheter: Kandidaten

· kan anvende faglig kunnskap for fremme inkludering, likestilling og deltakelse i alle deler av samfunnslivet og i et livsløpsperspektiv

· kan anvende faglig kunnskap for å iverksette nødvendige tiltak, og/eller behandling ved sosiale problemer eller henvise videre ved behov

· kan anvende oppdatert kunnskap om helse- og velferdssystemet, lover, regelverk og veiledere i sin tjenesteutøvelse for å sikre likeverdige og faglig forsvarlige tilbud til tjenestemottakerne

· forstår sammenhengene mellom helse, utdanning, arbeid og levekår, og kan anvende dette i sin tjenesteutøvelse, både overfor enkeltpersoner og grupper i samfunnet

· kan anvende og drøfte aktuelle perspektiver og begreper, og helse- sosialpolitiske og omsorgsideologiske føringer, i arbeid med personer med funksjonsnedsettelse og utviklingshemming

Generell kompetanse: Kandidaten

· har innsikt i grunnleggende begreper som brukerperspektiv, brukermedvirkning, selvbestemmelse, inkludering og deltakelse og forståelsen av disse i arbeid med mennesker med funksjonsnedsettelse generelt og utviklingshemming spesielt

· har innsikt i sammenhengene mellom helse, utdanning, arbeid og levekår, og kan anvende dette i sin tjenesteutøvelse, overfor enkeltpersoner og grupper i samfunnet, for å bidra til god folkehelse og arbeidsinkludering

· kan formidle faglige synspunkter og erfaringsbasert kunnskap knyttet til funksjonshemmedes rettigheter for å bidra til selvbestemmelse og likeverdig samfunnsdeltakelse for personer med funksjonsnedsettelser

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil variere mellom forelesninger, arbeid med mappekrav (skriftlige oppgaver, individuelt og i gruppe), selvstudier, basisgruppevirksomhet, prosjektarbeid, individuelle arbeidskrav, ferdighetstrening/øvelser, utviklingssamtaler, praksisstudier osv. Gjennom hele året vil studenten kunne utvikle sine arbeider gjennom bl.a. tilbakemelding og veiledning fra lærere og medstudenter. Deler av undervisningen er nettstøttet, i form av videoforelesninger på nett, lærerveiledning og diskusjonsfora via læringsplattformen Canvas, osv.

Gruppevirksomhet tillegges stor vekt, og det kreves at studentene arbeider i grupper. Formålet er både økt læring, og å utvikle samarbeidsevne.

Sensorordning

Årseksamen

- Årseksamen avvikles på slutten av 1. studieår. Årseksamen avvikles inntil to ganger pr studieår; ordinær og ny og utsatt eksamen.
- Grunnlaget for å arrangere ny og utsatt eksamen er at én eller flere studenter ikke har bestått eksamen, eller har gyldig fravær ved eksamen og at en eller flere av disse melder seg opp til eksamen.
- Til årseksamen leverer studenten *alle spesifiserte mappekrav* fra inneværende studieår i en eksamensmappe i Inspera.
- Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Om en student ikke har gjennomført eller bestått årseksamen må studenten gå inn i neste kull og ta teoristudiene med tilhørende mappekrav på nytt.
- En student har rett til å fremstille seg til samme eksamen i et fag/emne tre ganger, jamfør Forskrift om eksamen.

Eksamensmappe:

- Eksamensmappen til årseksamen skal foreligge komplett til fastsatt tidsfrist og skal inneholde *alle* spesifiserte mappekrav (individuelle mappekrav, gruppemappekrav med individuelle vedlegg, refleksjonsnotat, årslogg).
- Komplett eksamensmappe er et *vilkår* for at studenten skal få sin vurderingsmappe vurdert av sensorkommisjonen.
- Studenten har selv ansvar for at eksamensmappen er komplett innlevert i Inspera til fastsatt tidsfrist.
- Ikke levert eksamensmappe eller ukomplett eksamensmappe regnes som ett eksamensforsøk.
- Fra en komplett eksamensmappe skal både student, basisgruppe og Høgskolen velge ut hver sine mappekrav til en vurderingsmappe.

Vurderingsmappe:

- Denne presenteres av studenten i en muntlig presentasjon, supplert med prøving i utvalgte emner fra pensum for øvrig.
- Sensorkommisjonen fastsetter karakter på grunnlag av vurderingsmappa og den muntlige presentasjonen. Karakteren er gradert.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Mappe	8	8	Ulike mappekrav med ulike faginnhold og form.
Oppgave(r)	9	9	Obligatoriske arbeidskrav er de oppgaver som må være bestått/godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Mappevurdering	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Studenten skal fra eksamensmappen velge ut to (2) mappekrav: et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav. Studenter på samme basisgruppe skal levere samme gruppemappekrav. Alle gruppemappekrav skal ha et individuelt vedlegg. Høgskolen velger ut to (2) mappekrav: Et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav med individuelt vedlegg.	Egen liste. Se under	Vurderingsmapp Disposisjon ove muntlig presentasjon

VPL024 Anatomi, fysiologi, biokjemi og mikrobiologi - kunnskapstest

Fakta om emnet

Studiepoeng: 0

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Godkjent av: Heidi Haavardsen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bestått/ikke bestått	100	Bestått for å kunne fortsette i 2 studieår	-	

VPLP03 Praksis i pleie og miljøarbeid

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Høst

Eksamenssemester: 2024 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Bestått første studieår

Emneinnhold
Praksis i pleie og miljøarbeid

- Pleie og omsorg
- Somatikk
- Medikamenthåndtering
- Miljøarbeid

Det gis ut et eget praksishefte med nærmere informasjon om praksisperioden.

Forventet læringsutbytte
Emne 10: Praksis 3 – Pleie og miljøarbeid (Vplp03) (10,5 stp/7uker)

Kunnskap: Kandidaten

· kjenner grensene for sin egen helsefaglige kompetanse

· har oversikt over aktuelt lovverk og praksisplassens plassering i det offentlige systemet

Ferdigheter: Kandidaten

· viser evne til kommunikasjon og samarbeid, og til å etablere tillitsforhold, med mennesker med ulike funksjonsvansker, med deres familie, pårørende og nærmiljø

· kan utføre omsorgsoppgaver i brukeren sitt hjem med respekt og verdighet

· kan delta i og følge opp medisinsk behandling

· kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige behandlingstiltak, samt ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp

· kan reflektere over etiske problemstillinger rundt planlagte og gjennomførte tiltak, og anvende de yrkesetiske retningslinjene

· kan reflektere over egen yrkesutøvelse og justere denne under veiledning

· viser respekt for andre profesjoners kompetanse og ser viktigheten av tverrprofesjonelt samarbeid

· kan beherske relevante uttrykksformer for å dokumentere og formidle fagkunnskap tilpasset formål og målgruppe

Generell kompetanse: Kandidaten

· tar ansvar for egen læring, er pliktoppfyllende, pålitelig og samarbeidende

· kan planlegge og gjennomføre omsorg, grunnleggende pleie og legemiddelhåndtering etter gjeldende forskrifter på en omsorgsfull og faglig forsvarlig måte

· kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov

· har innsikt i kvalitetsarbeid, kan vurdere risiko for uønskede hendelser og kjenner til metoder for å følge opp dette systematisk gjennom kvalitets-, varslings-, og avvikshåndteringssystemer

Arbeids- og læringsaktiviteter
Praksis i pleie og miljøarbeid, skal gjennomføres i 3. semester. For Deltid gjennomføres den i fjerde semester. Studentene kan ha sin praksisstudie i sykehjem eller hjemmesykepleie/hjemmetjenesten. Fokus er blant annet pleie og omsorg, somatikk, medikamenthåndtering, miljøarbeid og livsverden.

Sensorordning

Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Dersom det er fare for at studenten ikke vil bestå praksis skal student ha skriftlig melding om dette fra veileder og kontaktlærer senest tre uker før avsluttet periode.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	- lærekontrakt - praktiske oppgaver
Mappe	1	1	Mappekravet "Miljøarbeid" er et individuelt mappekrav. Mappekravet dreier seg om å utarbeide manus og holde foredrag/presentasjon om miljøarbeid og vernepleieren sin kompetanse

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	7	uker	Bestått/ikke bestått	100	Skriftlige oppgaver knyttet til praksis skal være godkjent før praksisperioden som helhet kan godkjennes. Studenten må ha bestått praksisstudiene for å kunne fortsette studiene og gå opp til eksamen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VPL023 Psykologi, pedagogikk og miljøarbeid-test

Fakta om emnet

Studiepoeng: 0

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Godkjent av: Heidi Haavardsen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	1	timer	Bestått/ikke bestått	100	Bestått for å kunne fortsette i 3. studieår	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VPLP04 Praksis med utviklingshemma

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Gjennomført første studieår

Emneinnhold
Praksis med mennesker med utviklingshemning

- Målrettet miljøarbeid
- Anvendelse av arbeidsmodellen

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha erfaring med samhandling og bistand til mennesker med ulike behov, med deres familie, pårørende og nærmiljø
- kunne reflektere rundt etiske og prinsipielle problemstillinger knyttet til å arbeide i andres hjem
- kunne reflektere over betydningen av egen forforståelse og personlige erfaringer i yrkesutøvelsen
- ha ferdigheter i å tilrettelegge for læring, trivsel og livskvalitet
- ha erfaring med brukermedvirkning og myndiggjøring i samvær med bruker
- kunne foreta valg av mål og metoder slik at krenkende tiltak og negativ sosialt omdømme unngås
- ha kunnskap om, og kunne anvende, ulike typer kartleggings- og analysemetoder
- kunne planlegge, vurdere og iverksette målrettede tiltak
- kunne anvende Vernepleierens Arbeidsmodell (VerA) i habiliteringsprosessen
- ha kunnskap om rammene for bruk av tvang og makt, og gjøre rede for rettsikkerhetsmessige og etiske hensyn som særskilt bør vurderes i arbeid med krevende atferd
- ha oversikt over aktuelt lovverk og praksisplassens plassering i det offentlige systemet
- kunne forstå og analysere sammenhengen mellom samfunnsmessige strukturer, hjelpeapparatet og livssituasjonen til brukergrupper

Arbeids- og læringsaktiviteter
Praksis sammen med mennesker med utviklingshemning gjennomføres i 4 semester. Denne praksisperioden har spesielt fokus på: Livsverden, målretta miljøarbeid, og anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på individnivå. Studenten skal få kunnskaper og konkrete erfaringer med organisering og gjennomføring av helhetlige omsorgs- og opplæringstiltak for mennesker med utviklingshemming. Perioden skal gi studenten innsikt i sammenhengen mellom ideologi, mål og konkrete metoder, og gi han/henne øving i å anvende miljørelaterte virkemidler og evalueringsordninger i målrettet arbeid i forhold til mennesker med utviklingshemming.

Sensorordning
Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen.

Praksisperioden kan underkjennes uten forutgående melding dersom studenten har et *fravær som overstiger 20 %*, ved alvorlige brudd på etiske retningslinjer eller annen atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	- fokusplan - praktiske oppg. - mappekrav

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
Kliniske studier	Individuell	10	uker	Bestått/ikke bestått	100	Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Dersom det er fare for at studenten ikke vil bestå praksis skal student ha	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
						skriftlig melding om dette fra veileder og kontaktlærer senest tre uker før avsluttet periode.		

VPL033 Miljø og relasjoner - mappevurdering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 34.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Har bestått første studieår - 60 studiepoeng

Emneinnhold

HOVEDEMNE: MILJØ OG RELASJONER

- Emne 8: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 2
- Emne 9: Helse og omsorg 2
- Emne 10: Praksis 3 - Pleie og miljøarbeid
- Emne 11: Psykisk helse
- Emne 12: Funksjonshemning, aktivitet og deltakelse
- Emne 13: Praksis 4 - Mennesker med utviklingshemming
- Emne 14: Utfordrende atferd

Miljø og relasjoner

Emnene er forankret i et sammenhengende perspektiv på mennesket og relasjonene mellom menneske og miljø. Studenten skal gjennom arbeid med emnene utvikle forståelse for sammenhengende og helhetlig tenkning, og kunne anvende vernepleierens arbeidsmodell i nært samarbeid med brukeren.

Studenten skal ha kunnskap om ulike teorier og metoder for arbeid med relasjoner og samspillprosesser. Forståelse for normalisering og evne til refleksjon over rettsikkerhet og etikk er sentralt. Studenten skal kunne gjennomføre systematisk miljøarbeid, basert på faglige, juridiske og etiske vurderinger, og hvor brukerens interesser står i sentrum.

Studenten skal over tid opparbeide seg innsikt og erfaring med balansegangen mellom handling og refleksjon. Gjennom de to praksisperiodene skal studenten få kunnskap og ferdigheter innenfor hhv. pleie og miljøarbeid og i samarbeid med mennesker med utviklingshemning. Tenkning og tilnærminger i forhold til funksjonsvansker og funksjonshemning står sentralt, og kunnskap om forebyggende og helsebringende arbeid ved psykiske vansker.

Forventet læringsutbytte

Emne 8: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 2 (10 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· har bred kunnskap om miljøarbeid og miljøterapi som grunnlag for vernepleierens miljøterapeutiske arbeid

· har kunnskap om samtykkeproblematikk og personvern i kartleggingsarbeid

· kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet i tråd med kunnskapsbasert praksis

· har kunnskap om fremstilling av data, og kjennskap til medforskning og ulike vitenskapelige design

· har kunnskap om gyldighet og nøyaktighet (validitet og reliabilitet)

Ferdigheter: Kandidaten

· har øvelse i å planlegge, vurdere, iverksette og evaluere målrettede tiltak

· kan anvende ulike typer kartleggings-, klassifiserings- og analysemetoder

· kan anvende faglig kunnskap for å initiere og bidra til tverrfaglig, tverrprofesjonell og tverrsektoriell samhandling

Generell kompetanse: Kandidaten

· kan tilrettelegge for brukermedvirkning, deltakelse og selvbestemmelse i forhold til alle ledd i arbeidsmodellen

· har innsikt i relevante faglige og etiske problemstillinger i vernepleierens yrkesutøvelse og kan identifisere, reflektere over og håndtere disse i tjenesteutøvelsen gjennom faglig skjønn

· kan dokumentere og kvalitetssikre metodisk arbeid

Emne 9: Helse og omsorg 2 (5 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· kan gjøre rede for ulike sykdommers årsaker og utviklingsmekanismer, sykdommers virkning på kroppen sine funksjoner og behandling av sykdommer

· kan beskrive menneskets nevroanatomi og gjøre rede for nevrologiske sykdommers årsaker og utviklingsmekanismer, virkning på kroppen og behandling

· har bred kunnskap om sammenhenger mellom helse, funksjonshemming, funksjonsnedsettelse og sykdom i et individ-, samfunns- og livsløpsperspektiv

· har kunnskap om helsepersonells ansvar i legemiddelhåndtering, og kan oppdatere denne

· har bred kunnskap om normale aldringsprosesser, eldre si helse, geriatri og demens

· har kunnskap om omsorg for døende og palliasjon

· har kunnskap om relevant lovgivning for helse- og omsorgssektoren

· har kunnskap om standardiserte pasientforløp, herunder pakkeforløp

Ferdigheter: Kandidaten

· kan anvende faglig kunnskap om livreddende førstehjelp, ABCD og ISBAR

· kan anvende faglig kunnskap for å bidra til god folkehelse gjennom helsefremming og sykdomsforebygging i et livsløpsperspektiv

Generell kompetanse: Kandidaten

· kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov

Emne 10: Praksis 3 – Pleie og miljøarbeid (Vplp03) (10,5 stp/7uker)

Kunnskap: Kandidaten

· kjenner grensene for sin egen helsefaglige kompetanse

· har oversikt over aktuelt lovverk og praksisplassens plassering i det offentlige systemet

Ferdigheter: Kandidaten

· viser evne til kommunikasjon og samarbeid, og til å etablere tillitsforhold, med mennesker med ulike funksjonsvansker, med deres familie, pårørende og nærmiljø

· kan utføre omsorgsoppgaver i brukeren sitt hjem med respekt og verdighet

· kan delta i og følge opp medisinsk behandling

· kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige behandlingstiltak, samt ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp

· kan reflektere over etiske problemstillinger rundt planlagte og gjennomførte tiltak, og anvende de yrkesetiske retningslinjene

· kan reflektere over egen yrkesutøvelse og justere denne under veiledning

· viser respekt for andre profesjoners kompetanse og ser viktigheten av tverrprofesjonelt samarbeid

· kan beherske relevante uttrykksformer for å dokumentere og formidle fagkunnskap tilpasset formål og målgruppe

Generell kompetanse: Kandidaten

· tar ansvar for egen læring, er pliktoppfyllende, pålitelig og samarbeidende

· kan planlegge og gjennomføre omsorg, grunnleggende pleie og legemiddelhåndtering etter gjeldende forskrifter på en omsorgsfull og faglig forsvarlig måte

· kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov

· har innsikt i kvalitetsarbeid, kan vurdere risiko for uønskede hendelser og kjenner til metoder for å følge opp dette systematisk gjennom kvalitets-, varslings-, og avvikshåndteringssystemer

Emne 11: Psykisk helse (6 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· kan identifisere og beskrive de vanligste psykiske vanskene hos voksne og barn, herunder utfordringer ved utviklingshemming og psykiske vansker

· kjenner til de vanligste behandlingsformene ved psykiske vansker, herunder miljøterapi, familie og nettverksarbeid

· har kunnskap om lokalsamfunnsorientering til psykisk helse, og psykisk helsearbeid i kommunene

· Har kunnskap om recovery/bedringsprosesser og betydningen av brukernes egen kompetanse

· har bred kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid, og har kunnskap om hvordan språk og kultur påvirker dette

· har kunnskap om hvordan sosial ulikhet og sosiale problemer som omsorgssvikt, vold, overgrep, mobbing, rus- og sosioøkonomiske problemer påvirker helse, levekår og livskvalitet

· har kunnskap om barn og unge og er en utøver som kan ivareta deres behov for behandling og/eller tjenester og sikre deres medvirkning og rettigheter

· har kunnskap om tilknytning og tilknytningsforstyrrelser, og forholdet til relasjonsskapende arbeid

· kan beskrive viktige sider ved barnevernets arbeidsområde og metoder

· har kunnskap om avhengighetsproblematikk med vekt på rus, og sentrale behandlingsformer

Ferdigheter: Kandidaten

· kan anvende grunnleggende metoder i kommunikasjon og kontaktetablering

· kan anvende faglig kunnskap for å bidra til god folkehelse gjennom helsefremming og sykdomsforebygging i et livsløpsperspektiv

Generell kompetanse: Kandidaten

· kan planlegge og gjennomføre samhandling med brukere, pasienter, pårørende og andre ved bruk av relasjons-, kommunikasjons- og kulturkompetanse

Emne 12: Funksjonshemming, aktivitet og deltakelse (9 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· har bred kunnskap om forholdet mellom funksjonsnedsettelse, funksjonshemming og hvordan funksjonshemmende barrierer kan bygges ned.

· har bred kunnskap om inkludering, likestilling og ikke-diskriminering, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion og livssyn, kultur, funksjonsnedsettelse**,** diagnose**,** seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder, slik at kandidaten bidrar til å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet

· har kunnskap om velferdsteknologi og hvordan velferdsteknologiske løsninger kan tas i bruk i tjenestene for å understøtte den enkeltes ressurser og mestringsmuligheter.

· har bred kunnskap om konvensjoner, lover og regler for å sikre funksjonshemmedes rettigheter, deriblant samiske brukeres rettigheter som urfolk.

· har grunnleggende innsikt i temaet seksualitet og funksjonshemming, samt menneskerettighets- og helseaspektet ved seksualitet

· har kjennskap til temaet utviklingshemming og sosiale medier, muligheter og utfordringer

Ferdigheter: Kandidaten

· kan legge til rette for kommunikasjon med mennesker med sammensatte og omfattende funksjonsvansker

· kan legge til rette for aktivitets- og trivselsfremmende tiltak

· kan anvende og utvikle individuelle planer i samarbeid med brukere for å sikre helhetlige- og koordinerte tjenester

Generell kompetanse: Kandidaten

· har innsikt i sammenhengene mellom helse, utdanning, arbeid og levekår, og kan anvende dette i sin tjenesteutøvelse, overfor enkeltpersoner og grupper i samfunnet, for å bidra til god folkehelse og arbeidsinkludering.

· kan utveksle synspunkter om muligheter og utfordringer ved bruk av digitale løsninger på individ- og systemnivå, har kunnskap om digital sikkerhet og kan anvende digital kompetanse i utvikling av gode tjenester

Emne 13: Praksis 4 – Mennesker med utviklingshemming (Vplp04) (15p/10 u)

Kunnskap: Kandidaten

· har kunnskap om rammene for bruk av tvang og makt, og kan gjøre rede for rettssikkerhetsmessige og etiske hensyn som særskilt bør vurderes i arbeid med krevende atferd

· har oversikt over aktuelt lovverk og praksisplassens plassering i det offentlige systemet

Ferdigheter: Kandidaten

· kan anvende relevante metoder i kartleggings- og utredningsarbeid for å identifisere brukeres mål og behov som grunnlag for tiltak

· kan anvende Vernepleierens Arbeidsmodell (VerA) i habiliteringsprosessen

· har erfaring med brukermedvirkning og myndiggjøring i samvær med bruker

· kan anvende faglig kunnskap i utøvelse av beslutningsstøtte

· har ferdigheter i å tilrettelegge for læring, trivsel og livskvalitet

· viser evne til kommunikasjon og samarbeid, og til å etablere tillitsforhold, med brukeren for å oppnå størst mulig grad av trivsel, velferd og livskvalitet

· viser evne til kommunikasjon og samhandling med brukerens familie, pårørende og nærmiljø

· kan reflektere over egen yrkesutøvelse, og justere den under veiledning

· viser respekt for andre profesjoners kompetanse og ser viktigheten av tverrprofesjonelt samarbeid

Generell kompetanse: Kandidaten

· tar ansvar for egen læring, er pliktoppfyllende, pålitelig og samarbeidende

· kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere tiltak og tjenesteutforming med utgangspunkt i brukeres mål og behov, selvstendig og i samarbeid med brukere og andre, i tråd med faglige føringer, etiske krav og retningslinjer

· kan formidle sentralt fagstoff om miljøterapeutisk arbeid, habilitering og rehabilitering skriftlig og muntlig for å bidra til utvikling av god praksis

· kan planlegge og gjennomføre nytenkning og tjenesteinnovasjon, for å bidra til systematiske og kvalitetsforbedrende arbeidsprosesser i samarbeid med brukere, pårørende, andre tjenesteytere og aktører

Emne 14: Utfordrende atferd (4,5 studiepoeng)

Kunnskap: Kandidaten

· har kunnskap om brukers rettssikkerhet, og særskilt om tvangsbruk overfor mennesker med utviklingshemming

· har bred kunnskap om pedagogiske teorier, ulike læringssyn og didaktiske prinsipper

· har kunnskap om kjennetegn og tilnærminger ved atferdsproblemer i skolen har kunnskap om, og kan forholde seg til reglene om taushetsplikt

Ferdigheter: Kandidaten

· har ferdigheter i å forebygge og håndtere konflikt og utagering

· kan identifisere, kartlegge og planlegge tilnærminger til utfordrende atferd

· har ferdigheter i saksbehandling av vedtak om tvangsbruk i forhold til relevant lovverk

Generell kompetanse: Kandidaten

· kan planlegge og gjennomføre målrettede samarbeidsprosesser med brukere, pårørende og andre tjenesteutøvere, og kan forebygge og løse konflikter

· kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre innen fagområdet om problemstillinger som oppstår når selvbestemmelse utfordres, og gjennom dette bidra til forebygging av tvang og utvikling av faglig forsvarlig praksis

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil variere mellom forelesninger, arbeid med mappekrav (skriftlige oppgaver, individuelt og i gruppe), selvstudier, basisgruppevirksomhet, prosjektarbeid, individuelle arbeidskrav, ferdighetstrening/øvelser, utviklingssamtaler, praksisstudier osv. Gjennom hele året vil studenten kunne utvikle sine arbeider gjennom bl.a. tilbakemelding og veiledning fra lærere og medstudenter. Deler av undervisningen er nettstøttet, i form av videoforelesninger på nett, lærerveiledning og diskusjonsfora via læringsplattformen Canvas, osv.

Gruppevirksomhet tillegges stor vekt, og det kreves at studentene arbeider i grupper. Formålet er både økt læring, og å utvikle samarbeidsevne.

Sensorordning

Årseksamen:

- Årseksamen avvikles på slutten av studieåret. Årseksamen avvikles inntil to ganger pr studieår; ordinær og ny og utsatt eksamen.
- Grunnlaget for å arrangere ny og utsatt eksamen er at én eller flere studenter ikke har bestått eksamen, eller har gyldig fravær ved eksamen og at en eller flere av disse melder seg opp til eksamen.
- Til årseksamen leverer studenten *alle spesifiserte mappekrav* fra inneværende studieår i en eksamensmappe i Inspera Asessment.
- Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Om en student ikke har gjennomført eller bestått årseksamen må studenten gå inn i neste kull og ta teoristudiene med tilhørende mappekrav på nytt.
- En student har rett til å fremstille seg til samme eksamen i et fag/emne tre ganger, jamfør Forskrift om opptak, studier og eksamen.

Eksamensmappe:

- Eksamensmappen til årseksamen skal foreligge komplett til fastsatt tidsfrist og skal inneholde *alle* spesifiserte mappekrav (individuelle mappekrav, gruppemappekrav med individuelle vedlegg, refleksjonsnotat, årslogg).
- Komplett eksamensmappe er et *vilkår* for at studenten skal få sin vurderingsmappe vurdert av sensorkommisjonen.
- Studenten har selv ansvar for at eksamensmappen er komplett innlevert i Inspera til fastsatt tidsfrist.
- Ikke levert eksamensmappe eller ukomplett eksamensmappe regnes som ett eksamensforsøk.
- Fra en komplett eksamensmappe skal både student, basisgruppe og Høgskolen velge ut hver sine mappekrav til en vurderingsmappe.

Vurderingsmappe:

- Denne presenteres av studenten i en muntlig eller skriftlig presentasjon, supplert med prøving i utvalgte emner fra pensum for øvrig.

- Sensorkommisjonen fastsetter karakter på grunnlag av vurderingsmappa og den muntlige/skriftlige presentasjonen. Karakteren er gradert.

Skoleeksamen:

- 2. studieår er mappeeksamen kombinert med skriftlig skoleeksamen. Denne fungerer justerende i forhold til bedømmelse av vurderingsmappe

Evaluering

- Årseksamen avvikles på slutten av 2. studieår. Årseksamen avvikles inntil to ganger pr studieår; ordinær og ny og utsatt eksamen.
- Grunnlaget for å arrangere ny og utsatt eksamen er at én eller flere studenter ikke har bestått eksamen, eller har gyldig fravær ved eksamen og at en eller flere av disse melder seg opp til eksamen.
- Til årseksamen leverer studenten *alle spesifiserte mappekrav* fra inneværende studieår i en eksamensmappe i Canvas (skolens læringsplattform).
- Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Om en student ikke har gjennomført eller bestått årseksamen må studenten gå inn i neste kull og ta teoristudiene med tilhørende mappekrav på nytt
- En student har rett til å fremstille seg til samme eksamen i et fag/emne tre ganger, jamfør Forskrift om eksamen.
- Eksamensmappe:
- Eksamensmappen til årseksamen skal foreligge komplett til fastsatt tidsfrist og skal inneholde *alle* spesifiserte mappekrav (individuelle mappekrav, gruppemappekrav med individuelle vedlegg, refleksjonsnotat, årslogg).
- Komplett eksamensmappe er et *vilkår* for at studenten skal få sin vurderingsmappe vurdert av sensorkommisjonen.
- Studenten har selv ansvar for at eksamensmappen er komplett innlevert til fastsatt tidsfrist.
- Ikke levert eksamensmappe eller ukomplett eksamensmappe regnes som ett eksamensforsøk.
- Fra en komplett eksamensmappe skal både student, basisgruppe og Høgskolen velge ut hver sine mappekrav til en vurderingsmappe.
- Vurderingsmappe:
- Denne presenteres av studenten i en muntlig presentasjon, supplert med prøving i utvalgte emner fra pensum for øvrig.
- Sensorkommisjonen fastsetter karakter på grunnlag av vurderingsmappa og den muntlige presentasjonen. Karakteren er gradert.

Det er også en skriftlig skoleeksamen som fungerer justerende i forhold til innlevert mappe.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Mappe	7	7	Ulike mappekrav med ulik form og faginnhold.
Oppgave(r)	4	4	Arbeidskrav må være gjennomført for å få gå opp til eksamen og ut i praksis. Spesielt for arbeidskrav er at studenten har rett på inntil tre forsøk. Obligatorisk innleveringsoppgave vurderes som gjennomført/ikke gjennomført.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Mappevurdering	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	0	Studenten skal fra eksamensmappen velge ut to (2) mappekrav: et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav. Studenter på samme basisgruppe skal levere samme gruppemappekrav. Alle gruppemappekrav skal ha et individuelt vedlegg. Høgskolen velger ut to (2) mappekrav: Et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav med individuelt vedlegg. Refleksjonsnotat for hele studieåret Gruppelogg for deltakelse i gruppearbeid	Egen liste. Se under	Vurderingsmapp Disposisjon ove muntlig presentasjon

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

VPLP15 Fordypningspraksis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 16.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Emneinnhold
Faglig fordypning av ulike aktuelle arbeidsområder for vernepleiere

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha ferdigheter i planlegging, gjennomføring og vurdering av vernepleiefaglig arbeid
- kunne anerkjenne andres kunnskaper, kompetanse og atferd i et samhandlingsperspektiv
- kunne reflektere over betydningen av egen personlighet, forforståelse og egne erfaringer i yrkesutøvelsen
- kunne begrunne egne synspunkter og handlinger overfor brukere, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere
- kunne gjøre rede for praksisplassens organisering og forholdet til andre tjenestetilbud
- ha noe innsikt i det formelle og uformelle tverrprofesjonelle samarbeidet på praksisplassen
- kunne integrere faglige, etiske og juridiske tema i sine vurderinger
- kunne redegjøre for egne erfaringer med faglig utviklingsarbeid
- ha noe kunnskap om hvordan yrkesutøvere kan påvirke prosesser som har betydning for livssituasjonen til brukere og for egen yrkesutøvelse
- kunne reflektere over arbeidet i forhold til yrkesetiske retningslinjer
- kunne anerkjenne ulike profesjoners bidrag i det tverrprofesjonelle samarbeidet
- kunne vise evne til informasjonsformidling til ansatte

Arbeids- og læringsaktiviteter
Det er et mål at studentene i denne praksisperioden skal kunne fordype seg i ett spesielt fagområde. Praksisområdet skal ha vernepleiefaglig relevans. Et sentralt målområde og arbeidskrav i denne perioden er anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på gruppe- eller organisasjonsnivå. Studenten skal utarbeide et forslag til tiltak rettet mot grupper eller rammebetingelser på praksisplassen.

Sensorordning
Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Praksisperioden kan underkjennes uten forutgående melding dersom studenten har et *fravær som overstiger 20 %*, ved alvorlige brudd på etiske retningslinjer eller annen atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	1. Fokusplan for praksisperioden 2. Samle oversikt over praksisplassens organisering (internt og eksternt), samt en oversikt over aktuell lovverk. Studenten skal videre vise til en oversikt over de ulike profesjoner på praksissted, samt hvilken rolle og funksjon disse innehar (vedlegg til praksisrefleksjonsnotatet) 3. Anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell (mappekrav) 4. Muntlig informasjon om tiltaket 5. Studentevaluering av praksisperioden i Fronter 6. Muntlig studentevaluering av egenfungering og samarbeid i praksis i siste praksisbesøk. 7. Praksisrefleksjon på skolen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
Kliniske studier	Individuell		-	Bestått/ikke bestått		Mappekravet "VerA 3 - Utviklingsarbeid" leveres som en individuell oppgave. Mappekravet bygger på emne 15, VerA 3, men systematisk kartlegging, analyse, målvalg, tiltak og evaluering gjennomføres i løpet av P5. Med utgangspunkt i målene for	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
						oppgaven samt praksis P5 skal studenten gjennomføre et utviklingsarbeid, utvikle et tiltak, som viser anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på gruppe-/organisasjonsnivå.		

VPL144 Samfunn og samarbeid - mappevurdering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 28.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bestått 2 studieår -120 studiepoeng

Emneinnhold

HOVEDEMNE: SAMFUNN OG SAMARBEID

- Emne 15: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 3
- Emne 16: Vernepleieren som leder og aktør
- Emne 17: Samhandling og tverrprofesjonelt samarbeid
- Emne 18: Samfunn, organisering og forvaltning
- Emne 20: Vitenskapsteori og forskningsmetode

Samfunn og samarbeid

Emnene i tredje studieår skal gi studenten et grunnlag for å forstå det individuelle faglige arbeidet i en organisasjonsmessig og samfunnsmessig sammenheng.

Vernepleieren må ha kunnskap om hjelpeapparatet for å kunne formidle brukerens behov til rette vedkommende. I tredje studieår skal studenten tilegne seg kunnskap om hvordan forvaltningen og vårt politiske beslutningssystem er bygd opp og fungerer. Det blir lagt særlig vekt på kommunalt nivå og hvordan dette nivået samhandler med organisasjoner på andre forvaltningsnivå. Videre hvordan disse organisasjoner fungerer, vedlikeholdes og utvikles, samt hvordan organisasjoner påvirkes av hverandre og omgivelsene. Vernepleieren må vite hvordan yrkesutøvelsen påvirkes av disse organisatoriske rammene, samt det lovverket som regulere ulike tjenester og brukernes rettigheter og rettssikkerhet. Studenten skal tilegne seg kunnskap om noen modeller og metoder for endringsarbeid. Herunder hvordan vernepleieren sammen med brukere kan bidra til endring på individ- gruppe- og samfunnsnivå.

Vernepleiere vil i sin yrkesutøvelse stilles overfor store krav til samhandling. Samhandling og tverrprofesjonelt samarbeid er sentrale emner i alle hovedemnene tredje studieår, og studenten skal dette studieåret tilegne seg tverrprofesjonell kompetanse. Dette er også tema i studiets siste praksisperiode, der anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på gruppe- eller organisasjonsnivå står sentralt. I denne perioden skal studenten kunne fordype seg i ett spesielt fagområde med vernepleiefaglig relevans.

Forventet læringsutbytte

Emne 15: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 3 (4,5 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om hvordan ulike observasjons- og kartleggingsmetoder kan anvendes på i organisasjoner og i samfunnsarbeid
- kunne anvende fagkunnskap for å analysere brukeres og brukergruppers livssituasjon, behov og muligheter
- ha kunnskap om prinsipper for målsettingsarbeid i samfunnsarbeid og selvhjelpsgrupper
- kunne reflektere over brukeres rettsikkerhet i forhold til kartleggingsarbeid
- ha kunnskap om noen vanlige tiltak i endringsarbeid i organisasjoner
- kunne planlegge og gjennomføre tiltak i forhold til gruppe og organisasjon
- kunne vise betydningen av å dokumentere og evaluere eget arbeid
- kunne vise gjennom kartlegging og analyse hvordan brukeres situasjon og livskvalitet påvirkes gjennom forhold i samfunnet
- kunne reflektere over dilemmaer som kan oppstå ved avsløring av verdikonflikter og etiske utfordringer

Emne 16: Vernepleieren som leder og aktør (7 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om hvordan vernepleieren som helse- og sosialpolitisk aktør kan være premissleverandør i forhold til myndigheter og hjelpeapparat
- kunne identifisere, kritisk vurdere, og handle i forhold til uheldige konsekvenser av helse- og sosialpolitikk og organisering av tjenester
- ha kunnskap om ledelse og ledelsesoppgaver
- kunne reflektere over hvordan egen lederrolle kan utformes
- ha kunnskap om arbeidsmiljø
- ha noe erfaring med turnusplanlegging
- ha kjennskap til konfliktforebygging og konfliktløsning
- kunne reflektere over mulige lojalitetskonflikter i yrkeslivet

Emne 17: Samhandling og tverrprofesjonelt samarbeid (6 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om og forståelse for hvordan egen atferd virker på andre
- kunne vise betydningen av egenutvikling for å etablere og videreutvikle profesjonelle ferdigheter
- ha kunnskap om hvordan ulikhet, spenninger og konflikter mellom profesjoner kan anvendes konstruktivt i situasjoner og organisasjoner
- kunne beskrive egne kunnskaper, verdier og holdninger i forhold til utøvelse av yrket
- kunne anvende kommunikasjonsferdigheter i veiledning og tilbakemeldinger til medstudenter
- ha kunnskap om samarbeid og samordning i organisasjonsteoretisk og profesjonsteoretisk perspektiv
- kunne anerkjenne andre profesjoners kompetanse i tverrprofesjonelt samarbeid
- kunne drøfte samarbeid og samordning i et brukerperspektiv, arbeidstakerperspektiv og organisasjonsperspektiv

Emne 18: Samfunn, organisering og forvaltning (9,5 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne redegjøre for ulike former for styring og medvirkning fra brukere og medborgere
- ha kunnskap om selvhjelp og samfunnsarbeid
- ha kunnskap om forvaltningen og vårt politiske system
- kunne kritisk vurdere helse- og sosialpolitiske mål og virkemidler, herunder reformer
- ha kunnskap om rettssystemet og lovverk som regulerer helse- og sosialsektoren, opplæring og arbeid
- kunne utføre forsvarlig saksbehandling basert på forvaltningsmessige prinsipper og aktuelt lovverk som ivaretar brukernes rettigheter
- kunne anvende organisasjonsteori
- kunne drøfte hvordan struktur, kultur og makt i organisasjoner kan påvirke yrkesutøvelse og tjenestetilbud
- kunne identifisere og handle i forhold til etiske dilemma knyttet til organisering av tjenester og ledelse i helse- og sosialsektoren
- kunne integrere fag, etikk og juss i sine vurderinger

Emne 20: Vitenskapsteori og forskningsmetode(3 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne redegjøre for sentrale vitenskapsteoretiske perspektiv
- kunne reflektere over begrepene objektivitet, subjektivitet og forforståelse
- kunne se sammenhenger mellom vitenskapsteoretiske perspektiv og forskningsmetoder
- kunne formulere forskningsmål og eller problemstillinger/forskningsspørsmål
- ha kunnskap om ulike metoder for dataskaping /-innsamling og bearbeiding av data
- kunne anvende litteraturstudie som metode
- kunne diskutere validitet og reliabilitet (gyldighet og pålitelighet) i forbindelse med lesing av forskningsresultater og oppgaveskriving
- ha kunnskap om forskningsetiske prinsipper

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil variere mellom forelesninger, arbeid med mappekrav (skriftlige oppgaver, individuelt og i gruppe), selvstudier, basisgruppevirksomhet, prosjektarbeid, individuelle arbeidskrav, ferdighetstrening/øvelser, utviklingssamtaler, praksisstudier osv. Gjennom hele året vil studenten kunne utvikle sine arbeider gjennom bl.a. tilbakemelding og veiledning fra lærere og medstudenter (se kap. 8 for detaljer om mappevurdering som eksamensform). Deler av undervisningen er nettstøttet, i form av videoforelesninger på nett, lærerveiledning og diskusjonsfora via læringsplattformen Fronter, osv.

Gruppevirksomhet tillegges stor vekt, og det kreves at studentene arbeider i grupper. Formålet er både økt læring, og å utvikle samarbeidsevne.

Sensorordning

Årseksamen:

- Årseksamen avvikles på slutten av studieåret. Årseksamen avvikles inntil to ganger pr studieår; ordinær og ny og utsatt eksamen.
- Grunnlaget for å arrangere ny og utsatt eksamen er at én eller flere studenter ikke har bestått eksamen, eller har gyldig fravær ved eksamen og at en eller flere av disse melder seg opp til eksamen.
- Til årseksamen leverer studenten *alle spesifiserte mappekrav* fra inneværende studieår i en eksamensmappe i Fronter (skolens læringsplattform).
- Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Om en student ikke har gjennomført eller bestått årseksamen må studenten gå inn i neste kull og ta teoristudiene med tilhørende mappekrav på nytt.
- En student har rett til å fremstille seg til samme eksamen i et fag/emne tre ganger, jamfør Forskrift om eksamen.

Eksamensmappe:

- Eksamensmappen til årseksamen skal foreligge komplett til fastsatt tidsfrist og skal inneholde *alle* spesifiserte mappekrav (individuelle mappekrav, gruppemappekrav med individuelle vedlegg, refleksjonsnotat, årslogg).
- Komplett eksamensmappe er et *vilkår* for at studenten skal få sin vurderingsmappe vurdert av sensorkommisjonen.
- Studenten har selv ansvar for at eksamensmappen er komplett innlevert på Fronter til fastsatt tidsfrist.
- Ikke levert eksamensmappe eller ukomplett eksamensmappe regnes som ett eksamensforsøk.
- Fra en komplett eksamensmappe skal både student, basisgruppe og Høgskolen velge ut hver sine mappekrav til en vurderingsmappe.

Vurderingsmappe:

Det er ingen muntlig eller skriftlig presentasjon ut over vurderingsmappen. Karakter blir fastsatt på grunnlag av vurderingsmappa

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Mappe	7	7	Ulike mappekrav med ulik faginnhold og form

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Mappevurdering	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Studenten skal fra eksamensmappen velge ut to (2) mappekrav: et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav. Studenter på samme basisgruppe skal levere samme gruppemappekrav. Alle gruppemappekrav skal ha et individuelt vedlegg. Høgskolen velger ut to (2) mappekrav: Et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav med individuelt vedlegg. Refleksjonsnotat for hele studieåret Gruppelogg for deltakelse i gruppearbeid	Egen liste. Se under	Vurderingsmapp Disposisjon ove muntlig presentasjon

VPL05 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Emneinnhold

- Introduksjon til bacheloroppgaven
- Kurs i litteratursøk
- Bachelorseminar 1 og 2

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne formidle tilegnet kunnskap over et relevant selvvalgt tema i en oppgave, på en systematisk og strukturert måte
- vise evne til å framstille hensikten med studien på en god måte
- kunne framstille tema og problemstilling for studien
- kunne skape/samle inn relevante data på en systematisk og hensiktsmessig måte
- kunne argumentere for valgt metodisk tilnærming
- kunne analysere og drøfte litteratur/data i lys av problemstilling
- vise evne til fagkritikk og kritisk vurdering i bruk av kilder
- kunne gjøre rede for og problematisere egen forforståelse
- kunne gjøre rede for og anvende relevante teoretiske perspektiver for å belyse et materiale
- vise evne til å trekke konklusjoner
- vise evne til etisk refleksjon og faglig integrering
- vise evne til selvstendig arbeid

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil først og fremst være:

- Selvstudium og individuelt arbeid med oppgave.
- Teoriundervisning er klasseromsundervisningen basert på gjennomgang av rammer, metode for litteratursøk, dialog og diskusjon.
- Arbeidsseminar med medstudentveiledning er ment å gi inspirasjon ved at man deler ideer og gir tilbakemeldinger.

Sensorordning

Intern og ekstern sensor

Godkjent av: Heidi Haavardsen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	uker	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VPL111 Medikamentregning-test

Fakta om emnet

Studiepoeng: 2

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

Medikamenters virkning og bivirkning og retningslinjene for administrering av forordnede medikamenter. Farmakologi, herunder ulike medikamenters virkning, bivirkning og interaksjoner. Medikamentregning og forsvarlig medikamenthåndtering. Administrasjon og forordning av medikamenter ihht. gjeldende retningslinjer. Injeksjoner, kunnskap og praktiske ferdigheter. Vernepleierens myndighet til å administrere medikamenter.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:
Kunnskap:

- ha kunnskap om medikamentregning og legemiddelhåndtering

Ferdigheter:

- anvende kunnskap om legemiddelhåndtering etter gjeldende forskrifter og lover

Generell kompetanse:

- ha innsikt i problemstillinger knyttet til legemiddelhåndtering

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning og gruppearbeid

Godkjent av: Heidi Haavardsen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bestått/ikke bestått	100	Bestått for å kunne gå ut i 2 års praksis 100% riktig svar.	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VPLP02 Praksis i barnehage/skole

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2017 Vår

Forkunnskapskrav
Bestått første studieår

Emneinnhold
Praksis i skole/barnehage

- menneskelig mangfold
- inkludering, integrering
- universell utforming
- sosial kompetanse

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om sosialiseringsprosessen i skole og barnehage og utvikling av roller
- kunne reflektere over sentrale perspektiver i arbeidet med barn og funksjonshemning
- ha øvelse i å lage faglige og personlige mål, samt planlegge, gjennomføre og evaluere disse
- ha erfaring med observasjon og ferdigheter i ulike observasjons-/registreringsmetoder
- ha kunnskap om normalutvikling hos barn
- ha erfaring og ferdigheter i å tilrettelegge aktiviteter slik at alle barn kan delta
- ha kjennskap til spesialpedagogikk og tilpasset opplæring
- kunne sette seg inn i livssituasjonen og hverdagen til barn
- kunne reflektere over ulike etiske dilemma på praksisstedet
- kunne reflektere over betydningen av egen forforståelse og personlige erfaringer i yrkesutøvelsen
- ha erfaring og ferdigheter i kommunikasjon og samhandling med barn og deres pårørende
- ha kjennskap til aktuelle samarbeidspartnere for barnehage/ skole
- ha oversikt over lovverk og rammeplan for barnehage/ læreplan for skole
- ha oversikt over praksisplassens plassering i det offentlige systemet

Arbeids- og læringsaktiviteter
Praksis skole eller barnehage skal gjennomføres i første og andre semester i studiet. Studentene kan ha praksis i både grunnskole og videregående skole. Det er i denne praksisperioden fokus på menneskelig mangfold, inkludering, integrering, universell utforming, sosial kompetanse, livsverden. I praksis 2 ønsker utdanningen å prøve ut par-praksis, i første omgang for noen av studentene. Dette innebærer at to og to studenter har praksis sammen. Studenter i parpraksis vil ha samme kontaktlærer, men kan ha hver sin praksisveileder. Utprøvingen av par-praksis er tenkt bidra til mer studentaktiv læring, samarbeidslæring og dialog.

Sensorordning
Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Dersom det er fare for at studenten ikke vil bestå praksis skal student ha skriftlig melding om dette fra veileder og kontaktlærer senest tre uker før avsluttet periode.

Skriftlige oppgaver knyttet til praksis skal være godkjent før praksisperioden som helhet kan godkjennes. Studenten må ha bestått praksisstudiene for å kunne fortsette studiene og gå opp til eksamen.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Lærekontrakt Praktiske oppgaver Mappekrav

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Kliniske studier	Individuell	7	uker	Bestått/ikke bestått	100	Skriftlige oppgaver knyttet til praksis skal være godkjent	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
						før praksisperioden som helhet kan godkjennes. Studenten må ha bestått praksisstudiene for å kunne fortsette studiene og gå opp til eksamen.		

VPL122D Samhandling og velferd - mappevurdering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 47.5

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Emneinnhold

1. STUDIEÅR – HOVEDEMNE: SAMHANDLING OG VELFERD

- Emne 1: Studentrollen og vernepleierrollen
- Emne 2: Praksis 1 – Vernepleierens yrkesrolle (1 uke)
- Emne 3: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 1
- Emne 4: Samhandling, utvikling og læring

- Emne 6: Helse og omsorg 1
- Emne 7: Funksjonshemning, utviklingshemning og samfunn

Samhandling og velferd

Emnene i første studieår skal gi studentene grunnlag til å arbeide med sin egen fungering, sine holdninger og evne til refleksjon i forhold til samhandling og kommunikasjon. Studenten skal få innsikt i egen yrkesprofesjon og opparbeide seg en begynnende yrkesidentitet samtidig som studenten får kjennskap til andre yrkesgrupper, deres kompetanse og erfaring med tverrprofesjonell samhandling. Studenten skal se sammenhengen mellom samfunnsutvikling, levekår og opplevde helse- og sosialproblemer. De skal videre ha kjennskap til politiske mål, virkemidler og velferdsordninger som regulerer tjenestene til mennesker med funksjonsnedsettelser.Vernepleieren er autorisert helsepersonell etter helsepersonelloven. Dette setter store krav til den helsefaglige kompetansen i yrkesutøvelsen, og herunder kravet til faglig forsvarlighet. Kravet til forsvarlighet gjelder i alle situasjoner hvor vernepleieren opptrer.

Første studieår vil derfor ha fokus på lovverk og tema som fremmer vernepleierens helsefaglig kompetanse.

Studenten skal ha begynnende kunnskap om vernepleierens arbeidsmodell og gjennom arbeid med denne, utvikle forståelse for de ulike deler av prosessen. Gjennom de to praksisperiodene skal studenten få innblikk i vernepleierens arbeid og ferdigheter i observasjon og registrering som metode for kartlegging av sammenhengen mellom individ og omgivelser.

Forventet læringsutbytte

Emne 1: Studentrollen og vernepleierrollen (11 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om studentrollen, og studentens rettigheter og plikter
- kunne ta ansvar for egen læring og medansvar for medstudenters læring
- ha ferdigheter i drøfting og fag- og kildekritikk
- kunnskap om krav til formulering av en problemstilling
- ha ferdigheter i å håndtere ulike utfordringer i skriveprosessen
- kunne lage mål for egen fungering i forhold til utdanningens ulike læringsformer
- forståelse for verdien av ulike former for læringsmetoder
- kunnskap om vernepleierens funksjon og kompetanse
- oversikt over utviklingen av vernepleierprofesjonen og endringer i arbeidsfelt, vernepleieryrket og dagens arbeidsfelt
- ha noe kunnskap om andre aktuelle yrkesgrupper
- kjennskap til yrkesetiske retningslinjer for vernepleiere og yrkesetikk som begrep
- kunnskap om etiske teorier, verdioppfatninger, menneskesyn
- kunne anvende ferdigheter i etisk og fagkritisk refleksjon
- kjennskap til innholdet i rettssikkerhet, personvern, opplysningsplikt og taushetspliktsreglene
- kjennskap til menneskerettighetene og menneskerettighetserklæringen
- kunnskap om vernepleieryrket og dagens arbeidsfelt
- kunne anvende retningslinjer for oppgaveskriving

Emne3: Vernepleierens Arbeidsmodell - VerA1 (6 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- kunnskap om begrunnelse for bruk av Vernepleierens Arbeidsmodell og forståelse for de ulike deler av prosessen
- kunne kartlegge, beskrive og analysere behov, ressurser og utviklingsmuligheter ut fra casebeskrivelse
- ha begynnende forståelse for kommunikasjon og samhandling i møtet med brukeren
- kunne reflektere over ulike etiske dilemma
- kunne definere og beskrive ulike observasjons- og registreringsmetoder
- kunne begrunne hvorfor de ulike observasjons- og registreringsmetoder er egnet for bestemte formål
- ha ferdigheter i ulike typer kartleggings- og analysemetoder
- kunne vise betydningen av dokumentasjon i kartleggingsprosessen
- kjennskap til gyldighet og nøyaktighet (validitet og reliabilitet)
- kjennskap til fremstilling av data og kjennskap til ulike vitenskapelige design
- kunne lage mål for egen fungering i forhold til utdanningens ulike læringsformer

Emne 4: Samhandling, utvikling og læring (6 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- kunnskap om grunnleggende kommunikasjonsteori
- ha noen ferdigheter i kommunikasjon og samhandling
- begynnende innsikt i hvordan egen atferd virker på andre
- kunnskap om hvordan omgivelser og samspill kan bidra til bedre fungering og økt mestringsopplevelse
- ha noe erfaring fra arbeid i basisgrupper og i tverrfaglig samarbeid
- oversikt over ulike psykologiske og pedagogiske perspektiver
- grunnleggende kunnskap om sentrale psykologiske og pedagogiske teorier
- vise innsikt i menneskets normalutvikling, sosialisering, læring og motivasjon
- kunnskap om hvordan grunnleggende funksjoner kan svikte eller forstyrres, og vanlige konsekvenser for utvikling og mestring

Emne 6: Helse og omsorg 1 (15 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne demonstrere kunnskap om anatomi og fysiologi i utøvelsen av grunnleggende pleie
- kunne forklare mikroorganismenes betydning for helse og sykdomsutvikling
- kunne anvende sykdomsforebyggende tiltak
- vise kunnskap om folkehelsearbeid ved å delta i planlegging og iverksetting av tiltak i samfunnet og overfor mennesker gjennom hele livsløpet
- kunne anvende et ressursperspektiv på helse
- vise kunnskap om ernæringsfysiologi til mennesker i ulike aldere og med ulike ernæringsbehov
- vise kunnskap om helsepersonells ansvar i legemiddelhåndtering knyttet til juridiske, faglige, og etiske område
- gjøre rede for sykdommers årsaker og utviklingsmekanismer, sykdommers virkning på kroppen sine funksjoner og behandling av sykdommer
- kunne observere og analysere brukerens situasjon, og på bakgrunn av denne kunne iverksette tiltak
- vise kunnskap om normal vekst og utvikling hos barn og unge
- vise kunnskap om symptomer og behandling av vanlige akutte og kroniske sykdommer hos barn og unge
- vise ferdigheter i grunnleggende sykepleie og prosedyrer gjennom kunnskapsbasert praksis
- iverksette grunnleggende førstehjelp og basal hjerte-lungeredning

Emne 7: Funksjonshemning, utviklingshemning og samfunn (10 studiepoeng)

Studenten skal etter fullført emne:

- kunnskap om målgrupper med ulike og sammensatte funksjonsvansker
- kunnskap om og kunne drøfte funksjonshemning/utviklingshemning
- kunnskap om funksjonsvansker som en del av individets møte med omgivelsene
- kunne reflektere over grunnleggende begreper og forståelsen av disse i arbeid med mennesker med funksjonshemning generelt og utviklingshemning spesielt
- kunne reflektere rundt begrepene brukerperspektiv og brukermedvirkning
- kunne reflektere rundt begrepene inkludering og deltakelse
- forståelse for sammenhenger mellom ideologiske føringer og holdninger til mennesker med funksjonshemning
- kunnskap om og kunne drøfte sosiologiske perspektiver og begreper
- kunne gjøre rede for og problematisere begrepene levekår og livskvalitet
- kunne gjøre rede for og drøfte normaliserings- og empowermenttenkningen
- kunnskap om velferdsstatens utvikling og ideologi, offentlig styring og forvaltning
- kunne redegjøre for og drøfte betydningen av kulturelle fortolkningsrammer

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil variere mellom forelesninger, arbeid med mappekrav (skriftlige oppgaver, individuelt og i gruppe), selvstudier, basisgruppevirksomhet, prosjektarbeid, individuelle arbeidskrav, ferdighetstrening/øvelser, utviklingssamtaler, praksisstudier osv. Gjennom hele året vil studenten kunne utvikle sine arbeider gjennom bl.a. tilbakemelding og veiledning fra lærere og medstudenter (se kap. 8 for detaljer om mappevurdering som eksamensform). Deler av undervisningen er nettstøttet, i form av videoforelesninger på nett, lærerveiledning og diskusjonsfora via læringsplattformen Fronter, osv.

Gruppevirksomhet tillegges stor vekt, og det kreves at studentene arbeider i grupper. Formålet er både økt læring, og å utvikle samarbeidsevne.

Sensorordning

- Årseksamen avvikles på slutten av 1. studieår. Årseksamen avvikles inntil to ganger pr studieår; ordinær og ny og utsatt eksamen.
- Grunnlaget for å arrangere ny og utsatt eksamen er at én eller flere studenter ikke har bestått eksamen, eller har gyldig fravær ved eksamen og at en eller flere av disse melder seg opp til eksamen.
- Til årseksamen leverer studenten *alle spesifiserte mappekrav* fra inneværende studieår i en eksamensmappe i Fronter (skolens læringsplattform).
- Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Om en student ikke har gjennomført eller bestått årseksamen må studenten gå inn i neste kull og ta teoristudiene med tilhørende mappekrav på nytt
- En student har rett til å fremstille seg til samme eksamen i et fag/emne tre ganger, jamfør Forskrift om eksamen.
- **Eksamensmappe:**
- Eksamensmappen til årseksamen skal foreligge komplett til fastsatt tidsfrist og skal inneholde *alle* spesifiserte mappekrav (individuelle mappekrav, gruppemappekrav med individuelle vedlegg, refleksjonsnotat, årslogg).
- Komplett eksamensmappe er et *vilkår* for at studenten skal få sin vurderingsmappe vurdert av sensorkommisjonen.
- Studenten har selv ansvar for at eksamensmappen er komplett innlevert på Fronter til fastsatt tidsfrist.
- Ikke levert eksamensmappe eller ukomplett eksamensmappe regnes som ett eksamensforsøk.
- Fra en komplett eksamensmappe skal både student, basisgruppe og Høgskolen velge ut hver sine mappekrav til en vurderingsmappe.
- **Vurderingsmappe:**
- Denne presenteres av studenten i en muntlig eller skriftlig presentasjon, supplert med prøving i utvalgte emner fra pensum for øvrig.
- Sensorkommisjonen fastsetter karakter på grunnlag av vurderingsmappa og den muntlige/skriftlige presentasjonen. Karakteren er gradert.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Mappe	8	8	Ulike mappekrav med ulike faginnhold og form
Oppgave(r)	9	9	Ikke alle arbeidskrav inngår i mappevurderingssystemet. Betegnelsen arbeidskrav benyttes da om obligatoriske oppgaver som må være bestått/godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Mappevurdering	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Studenten skal fra eksamensmappen velge ut to (2) mappekrav: et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav. Studenter på samme basisgruppe skal levere samme gruppemappekrav. Alle gruppemappekrav skal ha et individuelt vedlegg. Høgskolen velger ut to (2) mappekrav: Et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav med individuelt vedlegg.	Egen liste. Se under	Vurderingsmapp Disposisjon ove muntlig presentasjon

VPL024 Anatomi, fysiologi og biokjemi - test

Fakta om emnet

Studiepoeng: 0

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Godkjent av: Heidi Haavardsen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	1	timer	Bestått/ikke bestått	100	Bestått for å kunne fortsette i 2 studieår	-	

VPL023 Psykologi, pedagogikk og miljøarbeid-test

Fakta om emnet

Studiepoeng: 0

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Høst

Eksamenssemester: 2018 Høst

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	1	timer	Bestått/ikke bestått	100	Bestått for å kunne fortsette i 3. studieår	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VPLP04 Praksis med mennesker med utviklingshemming

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Høst

Eksamenssemester: 2018 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Gjennomført første studieår

Emneinnhold
Praksis med mennesker med utviklingshemning

- Målrettet miljøarbeid
- Anvendelse av arbeidsmodellen

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha erfaring med samhandling og bistand til mennesker med ulike behov, med deres familie, pårørende og nærmiljø
- kunne reflektere rundt etiske og prinsipielle problemstillinger knyttet til å arbeide i andres hjem
- kunne reflektere over betydningen av egen forforståelse og personlige erfaringer i yrkesutøvelsen
- ha ferdigheter i å tilrettelegge for læring, trivsel og livskvalitet
- ha erfaring med brukermedvirkning og myndiggjøring i samvær med bruker
- kunne foreta valg av mål og metoder slik at krenkende tiltak og negativ sosialt omdømme unngås
- ha kunnskap om, og kunne anvende, ulike typer kartleggings- og analysemetoder
- kunne planlegge, vurdere og iverksette målrettede tiltak
- kunne anvende Vernepleierens Arbeidsmodell (VerA) i habiliteringsprosessen
- ha kunnskap om rammene for bruk av tvang og makt, og gjøre rede for rettsikkerhetsmessige og etiske hensyn som særskilt bør vurderes i arbeid med krevende atferd
- ha oversikt over aktuelt lovverk og praksisplassens plassering i det offentlige systemet
- kunne forstå og analysere sammenhengen mellom samfunnsmessige strukturer, hjelpeapparatet og livssituasjonen til brukergrupper

Arbeids- og læringsaktiviteter
Praksis sammen med mennesker med utviklingshemning gjennomføres i 4 semester. Denne praksisperioden har spesielt fokus på: Livsverden, målretta miljøarbeid, og anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på individnivå. Studenten skal få kunnskaper og konkrete erfaringer med organisering og gjennomføring av helhetlige omsorgs- og opplæringstiltak for mennesker med utviklingshemming. Perioden skal gi studenten innsikt i sammenhengen mellom ideologi, mål og konkrete metoder, og gi han/henne øving i å anvende miljørelaterte virkemidler og evalueringsordninger i målrettet arbeid i forhold til mennesker med utviklingshemming.

Sensorordning
Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen.

Praksisperioden kan underkjennes uten forutgående melding dersom studenten har et *fravær som overstiger 20 %*, ved alvorlige brudd på etiske retningslinjer eller annen atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	- fokusplan - praktiske oppg. - mappekrav

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
Kliniske studier	Individuell	10	uker	Bestått/ikke bestått	100	Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Dersom det er fare for at studenten ikke vil bestå praksis skal student ha	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
						skriftlig melding om dette fra veileder og kontaktlærer senest tre uker før avsluttet periode.		

VPLP15D Fordypningspraksis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Nordmøre og Romsdal

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2019 Høst

Eksamenssemester: 2019 Høst

Emneinnhold
Faglig fordypning av ulike aktuelle arbeidsområder for vernepleiere

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha ferdigheter i planlegging, gjennomføring og vurdering av vernepleiefaglig arbeid
- kunne anerkjenne andres kunnskaper, kompetanse og atferd i et samhandlingsperspektiv
- kunne reflektere over betydningen av egen personlighet, forforståelse og egne erfaringer i yrkesutøvelsen
- kunne begrunne egne synspunkter og handlinger overfor brukere, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere
- kunne gjøre rede for praksisplassens organisering og forholdet til andre tjenestetilbud
- ha innsikt i det formelle og uformelle tverrprofesjonelle samarbeidet på praksisplassen
- kunne integrere faglige, etiske og juridiske tema i sine vurderinger
- kunne redegjøre for egne erfaringer med faglig utviklingsarbeid
- ha kunnskap om hvordan yrkesutøvere kan påvirke prosesser som har betydning for livssituasjonen til brukere og for egen yrkesutøvelse
- kunne reflektere over arbeidet i forhold til yrkesetiske retningslinjer
- kunne anerkjenne ulike profesjoners bidrag i det tverrprofesjonelle samarbeidet
- kunne vise evne til informasjonsformidling til ansatte

Arbeids- og læringsaktiviteter
Det er et mål at studentene i denne praksisperioden skal kunne fordype seg i ett spesielt fagområde. Praksisområdet skal ha vernepleiefaglig relevans. Et sentralt målområde og arbeidskrav i denne perioden er anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på gruppe- eller organisasjonsnivå. Studenten skal utarbeide et forslag til tiltak rettet mot grupper eller rammebetingelser på praksisplassen.

Sensorordning
Veileder på praksisstedet innstiller praksisperioden til bestått/ikke bestått, og vernepleierutdanningen fastsetter den endelige vurderingen. Praksisperioden kan underkjennes uten forutgående melding dersom studenten har et *fravær som overstiger 20 %*, ved alvorlige brudd på etiske retningslinjer eller annen atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	- fokusplan - praktiske oppgaver. - mappekrav

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
Kliniske studier	Individuell		-	Bestått/ikke bestått		VerA 3 - Utviklingsarbeid" leveres som en individuell oppgave. Mappekravet bygger på emne 15, VerA 3, men systematisk kartlegging, analyse, målvalg, tiltak og evaluering gjennomføres i løpet av P5. Med utgangspunkt i målene for oppgaven samt praksis P5 skal studenten gjennomføre et utviklingsarbeid, utvikle et tiltak, som viser anvendelse av vernepleierens	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
						arbeidsmodell på gruppe-/organisasjonsnivå. Tiltaket skal i utgangspunktet iverksettes. Arbeid med mappekravet skal bidra til at studenten får øvelse i å anvende vernepleierens arbeidsmodell i planlegging og eventuelt gjennomføring av tiltak i forhold til gruppe eller organisasjon, og i skriftliggjøring av dette arbeidet.		

VPL144D Samfunn og samarbeid - mappevurdering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Helse- og sosialfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2020 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bestått 2 studieår -120 studiepoeng

Emneinnhold

HOVEDEMNE: SAMFUNN OG SAMARBEID

- Emne 15: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 3
- Emne 16: Vernepleieren som leder og aktør
- Emne 17: Samhandling og tverrprofesjonelt samarbeid
- Emne 18: Samfunn, organisering og forvaltning
- Emne 20: Vitenskapsteori og forskningsmetode

Samfunn og samarbeid

Emnene i tredje studieår skal gi studenten et grunnlag for å forstå det individuelle faglige arbeidet i en organisasjonsmessig og samfunnsmessig sammenheng.

Vernepleieren må ha kunnskap om hjelpeapparatet for å kunne formidle brukerens behov til rette vedkommende. I tredje studieår skal studenten tilegne seg kunnskap om hvordan forvaltningen og vårt politiske beslutningssystem er bygd opp og fungerer. Det blir lagt særlig vekt på kommunalt nivå og hvordan dette nivået samhandler med organisasjoner på andre forvaltningsnivå. Videre hvordan disse organisasjoner fungerer, vedlikeholdes og utvikles, samt hvordan organisasjoner påvirkes av hverandre og omgivelsene. Vernepleieren må vite hvordan yrkesutøvelsen påvirkes av disse organisatoriske rammene, samt det lovverket som regulere ulike tjenester og brukernes rettigheter og rettssikkerhet. Studenten skal tilegne seg kunnskap om noen modeller og metoder for endringsarbeid. Herunder hvordan vernepleieren sammen med brukere kan bidra til endring på individ- gruppe- og samfunnsnivå.

Vernepleiere vil i sin yrkesutøvelse stilles overfor store krav til samhandling. Samhandling og tverrprofesjonelt samarbeid er sentrale emner i alle hovedemnene tredje studieår, og studenten skal dette studieåret tilegne seg tverrprofesjonell kompetanse. Dette er også tema i studiets siste praksisperiode, der anvendelse av vernepleierens arbeidsmodell på gruppe- eller organisasjonsnivå står sentralt. I denne perioden skal studenten kunne fordype seg i ett spesielt fagområde med vernepleiefaglig relevans.

Forventet læringsutbytte

Emne 15: Vernepleierens Arbeidsmodell – VerA 3 (4,5 studiepoeng)

Etter fullført emne skal studenten ha følgende kompetanse:

- kunnskap om hvordan ulike observasjons- og kartleggingsmetoder kan anvendes på i organisasjoner og i samfunnsarbeid
- kunne anvende fagkunnskap for å analysere brukeres og brukergruppers livssituasjon, behov og muligheter
- kunnskap om prinsipper for målsettingsarbeid i samfunnsarbeid og selvhjelpsgrupper
- kunne reflektere over brukeres rettsikkerhet i forhold til kartleggingsarbeid
- kunnskap om noen vanlige tiltak i endringsarbeid i organisasjoner
- kunne planlegge og gjennomføre tiltak i forhold til gruppe og organisasjon
- kunne vise betydningen av å dokumentere og evaluere eget arbeid
- kunne vise gjennom kartlegging og analyse hvordan brukeres situasjon og livskvalitet påvirkes gjennom forhold i samfunnet
- kunne reflektere over dilemmaer som kan oppstå ved avsløring av verdikonflikter og etiske utfordringer

Emne 16: Vernepleieren som leder og aktør (7 studiepoeng)

Etter fullført emne skal studenten ha følgende kompetanse:

- kunnskap om hvordan vernepleieren som helse- og sosialpolitisk aktør kan være premissleverandør i forhold til myndigheter og hjelpeapparat
- kunne identifisere, kritisk vurdere, og handle i forhold til uheldige konsekvenser av helse- og sosialpolitikk og organisering av tjenester
- kunnskap om ledelse og ledelsesoppgaver
- kunne reflektere over hvordan egen lederrolle kan utformes
- kunnskap om arbeidsmiljø
- noe erfaring med turnusplanlegging
- ha kjennskap til konfliktforebygging og konfliktløsning
- kunne reflektere over mulige lojalitetskonflikter i yrkeslivet

Emne 17: Samhandling og tverrprofesjonelt samarbeid (6 studiepoeng)

Etter fullført emne skal studenten ha følgende kompetanse:

- kunnskap om og forståelse for hvordan egen atferd virker på andre
- kunne vise betydningen av egenutvikling for å etablere og videreutvikle profesjonelle ferdigheter
- kunnskap om hvordan ulikhet, spenninger og konflikter mellom profesjoner kan anvendes konstruktivt i situasjoner og organisasjoner
- kunne beskrive egne kunnskaper, verdier og holdninger i forhold til utøvelse av yrket
- kunne anvende kommunikasjonsferdigheter i veiledning og tilbakemeldinger til medstudenter
- kunnskap om samarbeid og samordning i organisasjonsteoretisk og profesjonsteoretisk perspektiv
- kunne anerkjenne andre profesjoners kompetanse i tverrprofesjonelt samarbeid
- kunne drøfte samarbeid og samordning i et brukerperspektiv, arbeidstakerperspektiv og organisasjonsperspektiv

Emne 18: Samfunn, organisering og forvaltning (9,5 studiepoeng)

Etter fullført emne skal studenten ha følgende kompetanse:

- kunne redegjøre for ulike former for styring og medvirkning fra brukere og medborgere
- kunnskap om selvhjelp og samfunnsarbeid
- kunnskap om forvaltningen og vårt politiske system
- kunne kritisk vurdere helse- og sosialpolitiske mål og virkemidler, herunder reformer
- kunnskap om rettssystemet og lovverk som regulerer helse- og sosialsektoren, opplæring og arbeid
- kunne utføre forsvarlig saksbehandling basert på forvaltningsmessige prinsipper og aktuelt lovverk som ivaretar brukernes rettigheter
- kunne anvende organisasjonsteori
- kunne drøfte hvordan struktur, kultur og makt i organisasjoner kan påvirke yrkesutøvelse og tjenestetilbud
- kunne identifisere og handle i forhold til etiske dilemma knyttet til organisering av tjenester og ledelse i helse- og sosialsektoren
- kunne integrere fag, etikk og juss i sine vurderinger

Emne 20: Vitenskapsteori og forskningsmetode(3 studiepoeng)

Etter fullført emne skal studenten ha følgende kompetanse:

- kunne redegjøre for sentrale vitenskapsteoretiske perspektiv
- kunne reflektere over begrepene objektivitet, subjektivitet og forforståelse
- kunne se sammenhenger mellom vitenskapsteoretiske perspektiv og forskningsmetoder
- kunne formulere forskningsmål og eller problemstillinger/forskningsspørsmål
- ha kunnskap om ulike metoder for dataskaping /-innsamling og bearbeiding av data
- kunne anvende litteraturstudie som metode
- kunne diskutere validitet og reliabilitet (gyldighet og pålitelighet) i forbindelse med lesing av forskningsresultater og oppgaveskriving
- ha kunnskap om forskningsetiske prinsipper

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil variere mellom forelesninger, arbeid med mappekrav (skriftlige oppgaver, individuelt og i gruppe), selvstudier, basisgruppevirksomhet, prosjektarbeid, individuelle arbeidskrav, ferdighetstrening/øvelser, utviklingssamtaler, praksisstudier osv. Gjennom hele året vil studenten kunne utvikle sine arbeider gjennom bl.a. tilbakemelding og veiledning fra lærere og medstudenter (se kap. 8 for detaljer om mappevurdering som eksamensform). Deler av undervisningen er nettstøttet, i form av videoforelesninger på nett, lærerveiledning og diskusjonsfora via læringsplattformen Fronter, osv.

Gruppevirksomhet tillegges stor vekt, og det kreves at studentene arbeider i grupper. Formålet er både økt læring, og å utvikle samarbeidsevne.

Sensorordning

Årseksamen:

- Årseksamen avvikles på slutten av studieåret. Årseksamen avvikles inntil to ganger pr studieår; ordinær og ny og utsatt eksamen.
- Grunnlaget for å arrangere ny og utsatt eksamen er at én eller flere studenter ikke har bestått eksamen, eller har gyldig fravær ved eksamen og at en eller flere av disse melder seg opp til eksamen.
- Til årseksamen leverer studenten *alle spesifiserte mappekrav* fra inneværende studieår i en eksamensmappe i Fronter (skolens læringsplattform).
- Årseksamen må være bestått for å kunne gå videre til neste studieår og neste praksisperiode. Om en student ikke har gjennomført eller bestått årseksamen må studenten gå inn i neste kull og ta teoristudiene med tilhørende mappekrav på nytt.
- En student har rett til å fremstille seg til samme eksamen i et fag/emne tre ganger, jamfør Forskrift om eksamen.

Eksamensmappe:

- Eksamensmappen til årseksamen skal foreligge komplett til fastsatt tidsfrist og skal inneholde *alle* spesifiserte mappekrav (individuelle mappekrav, gruppemappekrav med individuelle vedlegg, refleksjonsnotat, årslogg).
- Komplett eksamensmappe er et *vilkår* for at studenten skal få sin vurderingsmappe vurdert av sensorkommisjonen.
- Studenten har selv ansvar for at eksamensmappen er komplett innlevert på Fronter til fastsatt tidsfrist.
- Ikke levert eksamensmappe eller ukomplett eksamensmappe regnes som ett eksamensforsøk.
- Fra en komplett eksamensmappe skal både student, basisgruppe og Høgskolen velge ut hver sine mappekrav til en vurderingsmappe.

Vurderingsmappe:

Det er ingen muntlig eller skriftlig presentasjon ut over vurderingsmappen. Karakter blir fastsatt på grunnlag av vurderingsmappa

Godkjent av: Heidi Haavardsen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Mappe	3	3	Ulike mappekrav med ulik faginnhold og form

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
Mappevurdering	Individuell		semester	Bokstavkarakter (A - F)		Studenten skal fra eksamensmappen velge ut to (2) mappekrav: et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav. Studenter på samme basisgruppe skal levere samme gruppemappekrav. Alle gruppemappekrav skal ha et individuelt vedlegg. Høgskolen velger ut to (2) mappekrav: Et individuelt mappekrav og et gruppemappekrav med individuelt vedlegg. Refleksjonsnotat for hele studieåret Gruppelogg for deltakelse i gruppearbeid	Egen liste. Se under	Vurderingsmapp Disposisjon ove muntlig presentasjon

VPL05 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Helse- og sosialfag

Emneansvarlig: Hans Petter Iversen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i vernepleie, deltid

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2020 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Emneinnhold

- Introduksjon til bacheloroppgaven
- Kurs i litteratursøk
- Bachelorseminar 1 og 2

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne formidle tilegnet kunnskap over et relevant selvvalgt tema i en oppgave, på en systematisk og strukturert måte
- vise evne til å framstille hensikten med studien på en god måte
- kunne framstille tema og problemstilling for studien
- kunne skape/samle inn relevante data på en systematisk og hensiktsmessig måte
- kunne argumentere for valgt metodisk tilnærming
- kunne analysere og drøfte litteratur/data i lys av problemstilling
- vise evne til fagkritikk og kritisk vurdering i bruk av kilder
- kunne gjøre rede for og problematisere egen forforståelse
- kunne gjøre rede for og anvende relevante teoretiske perspektiver for å belyse et materiale
- vise evne til å trekke konklusjoner
- vise evne til etisk refleksjon og faglig integrering
- vise evne til selvstendig arbeid

Arbeids- og læringsaktiviteter

Læringsformene vil først og fremst være:

- Selvstudium og individuelt arbeid med oppgave.
- Teoriundervisning er klasseromsundervisningen basert på gjennomgang av rammer, metode for litteratursøk, dialog og diskusjon.
- Arbeidsseminar med medstudentveiledning er ment å gi inspirasjon ved at man deler ideer og gir tilbakemeldinger.

Sensorordning

Intern og ekstern sensor

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	uker	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i økonomi og administrasjon

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Fakultet: Økonomi

Studieplananansvarlig: Oddbjørn Sættem

Informasjon om studiet

Studiet egner seg for de som ønsker å arbeide med økonomi og administrasjon i private bedrifter, offentlig virksomhet eller andre organisasjoner. Det er utpreget tverrfaglig, og de sentrale obligatoriske fagområdene er bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi, markedsføring, organisasjon, strategi og ledelse. Gjennom de obligatoriske fellesemnene sikres alle en bred kompetanseplattform for økonomisk administrativt arbeid innen bransjer som bank, forsikring, industri, handel, tjenesteyting, konsulentvirksomhet, meglervirksomhet og offentlig forvaltning, for å nevne noen.

I tillegg til de obligatoriske kjerneemnene tilbyr Høgskolen i Molde en stor mengde valgbare støtte- og utdypningsemner som kan brukes til å styrke breddekompetansen, eller til å spisse seg mot bestemte yrker for de som ønsker det. Våre ferdige kandidater får typisk arbeid innen virksomhetenes ledelses- og rådgivingsområde, eller innen spesialiserte funksjoner som for eksempel personal-, økonomi-, regnskaps-, revisjons-, salgs- eller logistikkområdet.

Bachelorgrad i økonomi og administrasjon er første skritt på veien til ***siviløkonomtittelen***. Se *Videre studier* .

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskap

- kunne innovasjonsprosesser og hvordan strategier utvikles, hvordan virksomheter organiseres og ledes, og hvordan produkter og tjenester markedsføres
- vite hvordan nye investeringer kan vurderes, finansieres, driftes og evalueres i ettertid gjennom intern og ekstern regnskapsrapportering
- vite hvordan en virksomhet kan tilpasse seg ulike konkurransesituasjoner og samfunnsøkonomiske rammebetingelser
- kunne om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet

Ferdigheter

- anvende den kunnskapen som er beskrevet over, på praktiske problemstillinger i arbeidslivet
- utarbeide og analysere regnskapsrapporter, både som ledd i internkontroll og ekstern forvaltningskontroll
- utføre funksjoner innenfor en virksomhets økonomiforvaltning og administrasjon

Generell kompetanse

- planlegge og gjennomføre egne arbeidsoppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter og erfaringer, og slik sett bidra til utvikling av god praksis
- oppdatere sin kunnskap gjennom hele sitt yrkesaktive liv. Studiet skal således gi et godt grunnlag for livslang læring
- vurdere yrkesetiske problemstillinger

Målgruppe

Studiet er tilrettelagt for studenter som kommer direkte fra videregående skole, men det viser seg at mange med yrkeserfaring også har stort utbytte av studiet. Økonomisk-administrative fag egner seg også godt som tilleggsutdanning til for eksempel ingeniørfag, juridiske fag og datafag.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen anbefaler sterkt at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart

Arbeidsformer

For å oppnå det ønskede læringsutbyttet for studiet, legges det opp til varierte arbeids- og undervisningsformer. Plenumsforelesninger med digitale presentasjoner og tradisjonell tavlebruk vil stå sentralt i formidling av kunnskap om problemstillinger, teorier og metoder innen fagområdene. Dette suppleres med organisert oppgaveløsning i mindre grupper, dels med veiledning underveis og dels uten. Gruppeoppgavene hentes ofte fra virkelige case og utformes for å skape diskusjon og for å trene studentene i teamarbeid der teorier og metoder skal anvendes og presenteres. I tillegg må studentene arbeide selvstendig med pensumbøkene og med obligatoriske skriftlige innleveringer. Forventet arbeidsbelastning for studentene er 40 timer per uke.

Eksamen og vurderingsformer

Forskjellige eksamens- og vurderingsformer brukes for å måle om undervisningen og studentenes arbeid har gitt det ønskede læringsutbytte. Tradisjonell skoleeksamen (individuell skriftlig slutteksamen under tilsyn og med karakter) står sentralt i de fleste emnene. I tillegg kan det brukes karaktergivende innleveringer og presentasjoner underveis i semesteret. I de fleste emner er det arbeidskrav i form av obligatoriske innleveringsoppgaver som tester om studentene har nådd et minimumsnivå for læringsutbytte som anses nødvendig for å kunne gå videre til slutteksamen i emnet.

Krav til studiepoengprogresjon
Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering
Det er mulig å ta ett eller to semester av studiet i utlandet etter søknad. Når det gjelder europeiske land, har Høgskolen i Molde flere utvekslingsavtaler (ERASMUS). Se nærmere informasjon om utvekslingsstudier på høgskolens hjemmesider. Den omfattende og fleksible valgfagsordningen i det tredje studieåret gir svært gode muligheter for utenlandsopphold.

Gjennom en spesiell avtale kan siste år i studiet tas ved Dublin Business School. Ferdige kandidater får da en bachelorgrad både fra Høgskolen i Molde og fra Dublin Business School, en såkalt dobbeltgrad.

Videre studier
Ferdige kandidater kan søke opptak til masterstudiet i økonomi og administrasjon ved Høgskolen i Molde, eller tilsvarende masterstudium ved andre norske utdanningsinstitusjoner. Bachelorgrad pluss mastergrad i økonomi og administrasjon gir rett til ***siviløkonomtittelen***.

Ferdige kandidater kan også søke spesialiserte masterstudier ved Høgskolen i Molde (logistikk eller samfunnsendring, organisasjon og ledelse), og ved en rekke andre norske og utenlandske utdanningsinstitusjoner.

Studenter som har konkrete planer om dette, bør undersøke med mastergradsinstitusjonen om det stilles spesielle fagkrav for opptak. Valgemnene i bachelorstudiet kan benyttes til å oppfylle slike spesielle krav.

Oppbygning og sammensetning
Programmet består av 180 studiepoeng (stp) fordelt over 3 år. Et studieår består av to semester. Anbefalt arbeidsmengde (studieprogresjon) for en fulltidsstudent er 30 stp per semester. Det er mulig å velge redusert studieprogresjon for de som ønsker det av ulike grunner. Men for å beholde studieplassen må minst 15 stp tas i løpet av et studieår.

105 stp er ***obligatoriske emner*** som alle må ta. Disse framgår av studieplanen under og er fastsatt i en felles nasjonal plan for økonomisk administrativ utdanning. Gjennom de obligatoriske fellesemnene sikres alle en bred kompetanseplattform innen fagområdet.

De resterende 75 studiepoengene består av ***valgbare emner*** i fjerde, femte og sjette semeter. Se høyskolens valgfagsliste under. Her kan studentene velge emner etter egne interesser og yrkesplaner. Studentene kan sette sammen emner fra flere fagområder og på den måten styrke sin breddekompetanse. Alternativt kan studentene velge å spisse seg mot bestemte yrker ved å velge flest mulig emner fra samme fagområde, for eksempel fra logistikk, regnskap eller organisasjon og ledelse. Det er også mulig å velge emner slik at utdanningskravet til ***autorisert regnskapsfører*** oppfylles. Se nærmere orientering under.

Andre årsstudier, også fra andre innenlandske eller utenlandske institusjoner, kan etter søknad innpasses i studiet. Språkstudier, informatikk og juridiske fag godkjennes vanligvis. Siste studieår kan i sin helhet tas ved Dublin Business School for de som ønsker å oppnå en dobbeltgrad. Adgangen til å ta ett eller to semester av studiet i utlandet øker mulighetsrommet i forhold til de valgemnene som kan tas ved Høgskolen i Molde.

Valgemnene kan også brukes til å oppfylle utdanningskravet som stilles til ***registrerte revisorer***. Studenter som ønsker dette kan søke om overflytting til Bachelorstudiet i regnskap og revisjon og følge denne studieplanen. Se egen studiebeskrivelse

Bachelor Økonomi og administrasjon

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5					
ADM120 Markedsføring	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
ADM205 Endringsledelse		7.5				
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
ADM300 Foretaksstrategi			7.5			
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring			15			
SØK100 Makroøkonomi			7.5			
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode				7.5		
ADM620 Etikk				7.5		
Valgemner - antall studiepoeng pr.semester				15	30	30
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

Økonomi og administrasjon - valgemner vår

75 studiepoengene består av valgbare emner. Disse er inndelt i to kategorier.

- Den første kategorien er emner som faller innenfor det økonomisk administrative fagområdet. Disse har emnekode ADM, BØK, SØK, LOG, SCM, TRA eller MAT. Minst 15 studiepoeng må velges fra denne kategorien. Studentene kan sette sammen emner fra flere fagområder og på den måten styrke sin breddekompetanse.
- Den andre kategorien under valgemner er det som kalles ***støttefag.*** Disse er hentet fra andre fagområder som er spesielt nyttige i kombinasjon med de økonomisk administrative emnene. Høgskolen i Molde har støttefag innenfor fagområdene informatikk (IBE) og juss (JUR). Det kan maksimalt velges 60 stp støtteemner.

EMNE	2017 VÅR
Økonomisk-administrative støtteemner enten vår 4. semester eller vår 6. semester	
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner	*7.5*
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring	*15*
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor	*7.5*
BØK400 Finansregnskap 2	*15*
BØK411 Innovasjon og entreprenørskap	*7.5*
BØK500 Revisjon	*15*
LOG206 Elektronisk handel	*7.5*
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling	*7.5*
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging	*7.5*
SØK640 Internasjonal handel	*7.5*
Andre støtteemner vår 4. semester eller 6. semester	
IBE101 Web og media	*7.5*
IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon	*7.5*
IBE201 Informasjonsbehandling	*7.5*
IBE211 Databaser	*7.5*
JUR410 Skatterett I	*7.5*
JUR536 Rettslære	*7.5*
JUR605 Arbeidsrett	*15*
Gruppe ikke slett	
Sum (0 total)	0

Økonomi og administrasjon - valgemner høst

EMNE	2017 HØST
Økonomisk-administrative støtteemner høst 5. semester	
BØK500 Revisjon	*15*
BØK610 Finansregnskap 3	*15*
BØK620 Finansregnskap og verdsetting	*7.5*
LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse	*7.5*
LOG510 Verdikjedeanalyse	*7.5*
LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN	*7.5*
SAF150 Examen philosophicum	*7.5*
SCM110 Innføring i SCM	*7.5*
SCM300 Survey Design	*7.5*
SCM500 Internasjonale transporter og forsyningskjeder	*7.5*
TRA310 Transportøkonomi	*7.5*
MAT210 Statistikk II	*7.5*
Øvrige støtteemner høst 5. semester:	
IBE110 Informasjonsteknologi	*7.5*
IBE151 Praktisk programmering	*15*
IBE430 Business processes and ERP	*7.5*
JUR215 Forvaltningsrett	*15*
JUR525 Skatterett II	*7.5*
Sum (0 total)	0

Regnskapsførerautorisasjon (tre siste semesterene)

De som ønsker autorisasjon som regnskapsfører

Valgemnene kan brukes til å oppfylle utdanningskravet som stilles til autoriserte regnskapsførere. Sammen med to års praksis og nærmere vilkår som framgår av Finanstilsynets nettsted, gir denne utdanningen rett til tittelen autorisert regnskapsfører. Dette gir muligheten til å arbeide som selvstendig næringsdrivende ved å starte eget regnskapskontor og føre regnskapet for bedrifter og andre regnskapspliktige. Kompetansen passer også for kandidater som kan tenke seg en vanlig stilling innenfor regnskaps- eller økonomifunksjonen i privat næringsliv eller offentlig forvaltning. Studieplanen de tre siste semestrene blir som vist i tabellen under.

EMNE	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode	7.5		
JUR410 Skatterett I	7.5		
BØK400 Finansregnskap 2	15		
BØK610 Finansregnskap 3		15	
JUR525 Skatterett II		7.5	
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor			7.5
ADM620 Etikk			7.5
JUR536 Rettslære			7.5
Valgemner - studiepoeng pr.semester. Se valgemner økonomi og administrasjon vår eller høst		7.5	7.5
Sum (90 total)	30	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.

- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.

- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.

- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.

- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.

- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.

- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.

- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsing/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskaps-informasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
  - Langsiktige lån og rentekostnader
  - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
  - Varelager og -kostnader
  - Driftsmidler og avskrivningsplaner
  - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Matematikk

Kursnavn på nynorsk: Matematikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
  - faktorisering
  - 1. og 2. gradsligninger
  - ulikheter
  - prosentregning
- Funksjoner
  - koordinatsystem
  - lineære og kvadratiske funksjoner
  - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
  - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
  - kjerneregelen
  - 1. og 2. derivajonstesten

    - lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponensial- og logaritmefunksjoner
    - Eulers tall
    - logaritmer
    - deriverte av ln(x)
- Følger og rekker
    - arimetiske rekker
    - geometriske rekker
    - konvergens og divergens
    - finansmatematikk
- Integrasjon
    - fundamentalsetningen for integral
    - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
    - partiell deriverte
    - retningsderiverte
    - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
  - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
  - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
  - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM205 Endringsledelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Emneinnhold
ADM205 bygger på ADM100 og skal gi økt innsikt i samspillet mellom rammefaktorer og spørsmål knyttet til hvordan organisasjoner lærer, ledes og endres. Målet er å gi studentene innføring i sentrale ledelsesbegreper som grunnlag for en problematiserende tilnærming til utfordringer i både private og offentlige organisasjoner. Emnet vektlegger forståelse av komplekse beslutningssituasjoner der valg av endringsstrategier ses i sammenheng med organisasjonsmessige forhold, lederroller og medarbeidernes situasjon.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.

Ferdigheter:

- Kunne se sammenhenger mellom organisasjonsformer og lederutfordringer.

- Kunne identifisere betingelser for læring og endring i organisasjoner.

- Kunne drøfte alternative endringsstrategier sett fra både et ledelses- og medarbeiderperspektiv.

- Kunne forklare motstand mot endring og drøfte personalets situasjon i endringsprosesser.

Generell kompetanse

- Ha utviklet en helhetlig forståelse av spørsmål om organisasjonsendring og omstilling, der samfunns-, ledelses- og medarbeiderhensyn ses i sammenheng.

- Kunne bidra til innovasjon og endringsarbeid i konkrete organisasjoner.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Tre timer forelesning per uke inkludert gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Gruppeoppgave. Vurderes til godkjent/ikke-godkjent. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjent arbeidskrav gir også tilgang til første "ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger frem i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmiks. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens akjsonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehalser
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
  - sannsynlighetsteori
  - stokastiske variabler, forventning og varians
  - diskrete stokastiske fordelinger
  - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
  - beskrivende statistikk
  - estimering og estimatorer
  - hypotesetesting
  - regresjonsanalyse

I tilegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK200 Mikroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Mikroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper
MAT100 Matematikk eller tilsvarende

Emneinnhold
Emnet omhandler følgende tema:

- oversikt over mikroøkonomien
- markedslikevekt i ett perfekt marked
- konsumentenes tilpasning: fra konsumpreferanser og budsjett til etterspørselskurve
- produsentenes tilpasning: fra produksjonsteknologi og faktorpriser til tilbudskurve
- markedslikevekt i imperfekte markeder (imperfekt konkurranse, felles goder, og eksternaliteter)
- markedseffisiens, dødvektstap, og offentlige reguleringer

Forventet læringsutbytte
Kunnskap:
Du lærer

- definisjoner av en del sentrale mikroøkonomiske grunnbegreper
- Produksjonsteori: produsentens økonomiske atferd
- Konsumentteori: konsumentens økonomiske atferd
- Markedsteori
- Effektivitet, velferd og markedssvikt

Ferdigheter:
Du skal kunne

- Bli fortrolig med bruken av abstrakte analytiske modeller som arbeidsredskap innenfor økonomifaget
- Beherske grunnleggende teori om markedets tilbud og etterspørsel
- Forstå hvordan prismekanismen fungerer (tilbud og etterspørsel)
- Forstå hvordan prismekanismen påvirkes av imperfeksjoner i markedet (imperfekt konkurranse, felles goder, eksternaliteter, og offentlige reguleringer)

Generell kompetanse:
Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten kan:

- Redegjøre for sentrale begreper i mikroøkonomisk analyse.
- Framstille og forklare konsumenters og produsenters valg.
- Forstå og forklare prisdannelsen og markedsløsningen ved ulike markedsformer.
- Analysere samfunnsøkonomisk effektivitet ved ulike markedsformer
- bruke mikroøkonomisk teori og metode til å analysere enkle og aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Eventuelle formelark følg med oppgavetekst

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Foretaksstrategi omhandler strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet omhandler

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK300 Finansiell- og økonomisk styring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansiell- og økonomisk styring

Kursnavn på nynorsk: Finansiell- og økonomisk styring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1, BØK205 Økonomistyring og regnskap, MAT100 Matematikk og MAT110 Statistikk I eller tilsvarende.

Emneinnhold

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

- Forutsetninger og fundament innen investering og finansiering
- Korrekte verdivurderingsmetoder med basis i investering/konsum beslutninger
- Kontantstrømoppsett og behandling av arbeidskapital med en kort gjennomgang av matematisk finans
- Investeringsanalyser med nåverdi-, internrente- og annuitetberegninger med basis i matematisk finans
- Økonomisk optimal levetid og utskiftningsanalyser av eksisterende anlegg
- Skatt og inflasjon i Norge og skattens innvirkning på kontantstrømmer og metoder. Skattevridninger.
- Nytteteori for risikoaversjon og porteføljeteori for optimalisering avveining mellom avkastning og risiko
- Kapitalverdimodellen som forlengelse av porteføljeteorien
- Finansieringsbeslutningen med overgang til gjeldsgrad og dividendebeslutninger
- Innføring i opsjonsteori, rentemarkedet (fixed asset theory) og valutamarkede

Først dekkes sikkerhetstilfellet med målsetninger for faget, kapitalkostnad og grensenytte av penger. Etter en kort innføring i matematisk finans og kontantstrømmer kan man gjennomføre investeringsmetoder (nåverdi, intenretne og annuitet), økonomisk levetid/utskifting, skatt og prisstigning/inflasjon. For prosjekt skal man kunne å beregne nåverdi med basis i både totalkapitalmetode og egenkapitalmetode. Etter forståelsen under sikkerhet er innarbeidet i full bredde, behandles problemstillinger knyttet til en usikker framtid ved investeringer. For å kjenne begrepet risiko/usikkerhet innføres nytteanalyser som avklarer begrepet risikoaversjon for en generell investor. Når risikoaversjon er dekket kan porteføljeteorien dekkes med overgang til klassisk finansieringsteori som kapitalverdimodellen og risikojustert kapitalkostnad i investeringsanalyser. Endelig overføres investeringsanalysen under sikkerhet og usikkerhet til finansieringsbeslutningen for bedrift gjennom gjeldsgrad og dividendebeslutninger. Det gis en kort oversikt til slutt i faget rundt opsjonsteori, rente- og valutamarkedet

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

- Inntekts- og kostnadskontroll
- Modeller for driftsregnskapet og bruk av normal- og standardkost
- Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
- Beregning av relevante kostnader for riktig prissetting, produktvalg, kjøpe/produsere selv, aksept av tilleggsordre, nedleggelse mv.
- Aktivitetsbasert regnskap. Et alternativ til den tradisjonelle kostnadsanalysen

Forventet læringsutbytte

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

Gi innføring og grunnleggende forståelse av både kvalitative og kvantitative problemer innen foretakets investerings- og finansieringsbeslutninger. Emnet skal gi en innføring i fagets grunnleggende forutsetninger. Første del av emnet skal fokusere på å gi studentene et korrekt fundament for bruk og forståelse av investeringsmetoder under sikkerhet. Siste del av emnet skal fokusere på usikkerhet ved framtidige beslutninger, herunder nytteteori, porteføljeteori og kapitalverdimodellen samt selve finansieringsbeslutningen herunder gjeldsgrad og dividende

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

Gi grunnlag for å framskaffe og bruke interne styringsdata til å lede et foretak. Først gis en oversikt over og innsikt i ulike driftsregnskapsmodeller. Det er her viktig å drøfte ulike vurderingsproblemer i tilknytning til disse modellene. Det er også viktig å øve opp forståelse for sammenhengen mellom driftsregnskap og ulike budsjett og hvilke data fra driftsregnskapet som er relevante og irrelevante i ulike beslutningssituasjoner. Det legges videre vekt på å fremme en helhetsforståelse der økonomistyringen settes inn i en større sammenheng. Emnet skal være generelt og anvendelig for alle bransjer

Arbeids- og læringsaktiviteter

4-6 timer forelesning per uke - labøvelser

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringsoppgaver må være godkjent før slutteksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK100 Makroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Makroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Makroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Må beherske derivasjon, enkel algebra og grafisk fremstilling.

Forkunnskapskrav
MAT100 eller tilsvarende

Emneinnhold
- Økonomisk idehistorie
- Makroøkonomiske indikatorer
- Oppbygging og bruk av enkle makroøkonomiske modeller til analyse av kortsiktige konkunktursvingninger
- Inflasjon
- Langsiktig økonomisk vekst

Forventet læringsutbytte
Emnet har som formål å gi en innføring i viktige makroøkonomiske emner og å oppøve evnen til systematisk analyse av økonomiske problemstillinger gjennom intensiv bruk av grunnleggende modeller. Det legges vekt på å drøfte hvordan myndighetene kan innvirke på aktiviteten i økonomien gjennom sin økonomiske politikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 t forelesninger per uke

Gruppeundervisning med hjelpelærer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Eksamensrett betinger at arbeidskravet er innfridd. Arbeidskravet blir kunngjort ved semesterstart.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne :

- ha tilegnet seg kjennskap til grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode.
- kunne planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (bestått/ikke bestått). Gruppe- eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisastorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk frammøte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Kursnavn på nynorsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Grunnutdanning av minst to års varighet innen økonomi og administrasjon, samfunnsfag eller tilsvarende.

Emneinnhold
Forhold rundt kunnskapsorganisasjoner og et samfunn som i stadig større grad baserer seg på formalisert kunnskap står sentralt i emnet. Viktige områder i denne sammenhengen blir spørsmålet kunnskapens betydning for ulike produksjons- og ledelsesformer. Organisering og ledelse av lærings- og kunnskapsutviklingsprosesser i organisasjoner blir tatt opp i siste del av emnet.

Emnet tar sikte på å gi innsikt i teorier om kunnskap og organisasjonsmessig læring med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teorier om kunnskap med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv
- kunne ha et reflektert forhold til faktorer som påvirker kunnskapdeling og læring i organisasjoner eller i nettverk
- kunne bruke denne innsikten i konkrete handlingssituasjoner i organisasjoner eller i nettverk

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 t per uke (3t + 2t). Undervisningen baserer seg stort sett på forelesninger, men det blir lagt inn en del korte gruppearbeider under de ulike temaene.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Grunnleggende regnskap

Emneinnhold
Emnet gir en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering, herunder:

Fylkeskommunal og kommunal regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i kommunale institusjoner
- Regnskapsregler og prinsipper
- Grunnleggende føringer og spesielle transaksjoner
- Årsavslutning og regnskapsrapportering med fokus på:
- Kommunelovens økonomibestemmelser
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Regnskaps- og budsjettforskrifter
- Kommunale regnskapsstandarder

Statlig regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i statlige institusjoner
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring
- Gjennomgang av Stortingets bevilgningsreglement og statens økonomireglement
- Gjennomgang av Stortingsmelding nr 3 og Stortingsproposisjon nr 1
- Økonomistyring og regnskapsføring på institusjonsnivå
- Kort om regnskapsorganisering i statsforvaltningen, konsernkontoordninger

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Alle skriftlige hjelpemidler tilgjengelig, inkl notater og lærebøker, kalkulator mm

BØK400 Finansregnskap 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 2

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskapsforståelse tilsvarende BØK105.

Emneinnhold

Emnet tar for seg produksjonsprosessen bak det pliktige årsregnskapet og annen regnskapsforankret pliktig rapportering. Det forutsettes at studentene på forhånd har tatt et emne i brukerorientert finansregnskapsteori, slik at de har tilegnet seg en klar forståelse av formålet med regnskapet, grunnleggende sammenhenger, modeller, prinsipper, teoretiske utfordringer, måleproblemer og forsøkene på kvalitetssikring gjennom offentlig regulering og revisjon. Med brukerkunnskapene på plass er formålet med dette emne å behandle de praktiske utfordringene rundt det å utarbeide kvalitetssikret og beslutningsrelevant regnskapsinformasjon. Spesifikk emnebeskrivelse gis under.

1. Regnskapsorganisasjon

- Formelle rammebetingelser
- Bedriftens intern kontroll - Behov, formål og ansvar
- Komponentene i internkontrollen
- Oppbygging av regnskapssystemet
- Kvalitetskrav til regnskapet
- Regnskapsrutinene
- Regnskapsførerregelverket og etisk regelverk

2. Bokføring

- Kontosystemet, eksterne spesifikasjonskrav og interne ønsker
- Dobbelt bokholderi-prinsippet og dagens IT-baserte systemer
- Bokføring med det elektroniske regnskapsprogrammet Visma Avendo
- Bokføringsloven og dokumentasjonskravene
- Utarbeide terminvise pliktige offentlige oppgaver

3. Årsavslutning

Det regnskapsmessige årsavslutningsarbeidet gjennomgås med norske og internasjonale vurderingsregler, skatteregler, løsning av måleproblemer, presentasjonsmessige utfordringer og dokumentasjonskrav. Postene under gjennomgås

- Salg og kundefordringer
- Kjøp, leverandørgjeld og varelager
- Lønn, skyldig feriepenger, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- Tilvirkningskostnader og egentilvirket varelager
- Kontraktstilvirkning
- Anleggsmidler og av-/nedskriving
- Aksjer, utbytte og kursendringer
- Lån, renter og avdrag
- Skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt
- Resultatdisponeringen og egenkapitalpostene

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

- organisere regnskapsfunksjonen slik at ønsket kvalitet sikres gjennom gode rutiner og internkontroll
- kjenne hovedtrekkene i IT-baserte regnskapssystemer
- bygge fornuftige kontoplaner og utføre løpende bokføring av forretningstransaksjoner med kunnskaper om norske regler for merverdiavgift, lønn og arbeidsgiveravgift, feriepenger og skattetrekk.
- regnskapsføre med det elektroniske regnskapsprogrammet Visma Avendo

- utarbeide og sende inn terminvise pliktige oppgaver for merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- gjennomføre fullstendig årsavslutning med oppsett av ferdig regnskap
- foreta nødvendige beregninger for utfylling av ligningspapirer og selvangivelse
- ha kjennskap til regnskapsførerregelverket
- ha god innsikt i brukergruppenes informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering
- forstå det teoretiske grunnlaget for grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- kjenne internasjonal regnskapsutvikling

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer (2 + 2) forelesning per uke pluss øvelse i PC-lab

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Obligatoriske innleveringsoppgaver som må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene må utføres i samme semester som emnet foreleses og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres, men de er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, også må gjøre arbeidskravene på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Egen liste Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt

BØK411 Innovasjon og entreprenørskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
I dette emnet vil man gjøre et dypdykk i design thinking en empatidrevet, menneskesentrert, og hurtig prototype-drevet innovasjonsmetode. Design thinking brukes for å takle utfordringer forbundet med utvikling av nye produkter, teknologisk innovasjon, tjenester, forretningsmodeller, brukeropplevelser, prosesser og/eller systemer. Hovedmålet med kurset er å gjøre studenter i stand til å drive idegenerering, starte, kjøre og fullføre innovasjonsprosjekter som har signifikant og meningsfull innvirkning for pionerende organisasjoner og industrier. Kurset omfatter intensive økter med hvordan finne behov, empati, observasjon, dypdykk, brain-/bodystorming, idegenerering og hurtig prototyping sammen med utvikling av forretningsmodeller alt i kontekst av å skulle takle banebrytende utfordringer og løse strategiske mål i bedrifter. Kurset vil også inneholde læring om hva som viktig ved oppstart av egen bedrift.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- lære å tilnærme seg utfordringer relatert til innovasjon fra et humansentrisk perspektiv
- oppnå en forståelse for at de beste innovasjoner vanligvis er de som tar hensyn til dype menneskelige behov som springer ut ifra mening og menneskelige erfaringer
- lære at en tverrfaglig tilnærming til innovasjon er en effektiv måte å innlemme perspektiver fra mange forskjellige typer mennesker, og at mangfold er nøkkelen til utviklingen av kontinuerlige, og radikale innovasjoner
- erfare betydningen av å bruke et prototype-tankesett som et virkemiddel for å oppnå innovasjon; hvor gjentakelser, prøving og feiling, og til og med fiasko, er verdifulle deler av den kreativ læringsprosessen
- lære å utvikle en forretningsmodell og vil få basiskunnskap om hva som er viktig ved oppstart av egen bedrift

Ferdigheter:

- gjøre bruk av etnografisk metode, være i stand til å føle, ha empati og forstå behovet til en bred gruppe av interessenter.
- være i stand til å definere og redefinere innovasjonsutfordringer ved å stille de riktige spørsmålene, og ikke nødvendigvis fokusere på de riktige svarene
- være i stand til å utvikle mange kreative ideer gjennom strukturerte idédugnader
- være i stand til å utvikle raske prototyper for å bringe sine ideer til realitet så fort som mulig, og dermed kunne få tilbakemeldinger
- skal kunne utvikle en forretningsmodell for hvordan ta en løsning ut i markedet

Generell kompetanse:

- få en større kunnskap til å håndtere tvetydighet og usikkerhet i sine profesjonelle og personlige liv
- lære å jobbe med mange forskjellige mennesker i et høyt tempo, innenfor dynamiske og tverrfaglige grupper
- få kompetanse til å tilnærme seg mange forskjellige problemer og utfordringer med en åpen, kreativ, empatisk, og prototype-drevet tenkemåte

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning pr uke

Vi vil ta i bruk den siste prosjekt- og problembaserte lærings-pedagogikken, med faktiske utfordringer fra hverdagen, storytelling/storydoing, soft prototyping, og iterative metoder. Kurset vil bli holdt i Protomore laben hos Protomore Kunnskapspark og studentene vil ha tilgang til laben etter undervisningen er ferdig på undervisningsdagene. Vurderingen i kurset vil fokusere mye på design-thinking-prosessen, den innsikten man har fått og de ferdighetene man har lært underveis i semesteret. Kvaliteten og relevansen til de ferdige prototypene vil ikke bli eneste fokus.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bestått/ikke bestått	40	Prosjektpresentasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bestått/ikke bestått	40	Designdrevet kunnskapsportefølje	Alle trykte og skrevne	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
							hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bestått/ikke bestått	20	5- siders refleksjonstekst	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK500 Revisjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Revisjon

Kursnavn på nynorsk: Revisjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Emnet gir en grundig innføring i revisjonsteori og - metode, herunder:

- revisjonsteori
- planlegging
- god revisjonsskikk
- forvaltningsrevisjon
- forretningsforståelse, kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll herunder i IT-miljø
- vurdering av risiko og vesentlighet
- valg av revisjonshandlinger
- revisjonsbevis og testmetoder
- vurdering av fortsatt drift og hendelser etter balansedagen
- mislighetsoppdagelse
- vurdering av revisjonsbevis og dokumentasjon
- revisors rapportering (brev, revisjonsberetning, likningsmyndigheter mv.)
- revisor spesialområder og beslektede tjenester

For både teori- og metodedelen forutsettes det at revisjonsstandardene i tillegg til revisorloven legges til grunn i undervisningen, slik at studentene får et inngående kjennskap til hva som er god revisjonsskikk på det aktuelle området.

Emnet gir også en grundig innføring i den eksterne revisors rammebetingelser, herunder:

- rammebetingelser for revisjon i privat sektor
- rammebetingelser for revisjon i offentlig sektor
- revisors rolle i samfunnet
- behov for revisjon og revisjonsplikt
- godkjenning av revisorer
- objektivitet og uavhengighet
- revisors oppgaver
- taushets- og opplysningsplikt
- nye oppdrag og fratreden
- erstatningsansvar
- sanksjoner mot revisor (herunder straffeansvar)
- kvalitetskontroll
- generell etisk teori
- etiske problemer i revisjon

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- kartlegge og vurdere kvaliteten på selskapets interne kontroll
- fastsette vesentlighetsgrenser for bruk på det enkelte oppdrag
- planlegge et revisjonsoppdrag, herunder vurdere et foretaks iboende risiko og kontrollrisiko og bestemme revisjonmessig angrepsvinkel
- utforme mest effektive testmetoder og utvalg
- innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis

- konkludere på utførte revisjonshandlinger
- utforme revisjonsberetningen
- bestemmelser om annen lovpålagt og hensiktmessig rapportering
- rammebetingelsene for revisoryrket og yrkesutøvelsen
- anvende de etiske regler for god revisorskikk i praksis
- vurdere revisors uavhengig til enhver tid

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke (noen uker i semesteret er det to forelesninger pr uke og andre uker er undervisningsfri).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		2	Obligatoriske gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe)
Tester		2	Individuelle flervalgstester

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Revisors håndbok, Norges Lover, særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), ikke-kommuniserbar kalkulator (tømt for minne).

LOG206 e-Business

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: e-Business

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
None

Emneinnhold
The course covers the transition from traditional to electron business. The following concepts are discussed:

- Incentives and problems in e-business
- Transition strategies for e-business
- Legal rights and problems and technical standards for cooperation
- Trade and trade channels: buyer, seller, distributors, competitors, network economics, lock-in
- New business structures: within companies, between companies, virtual business, models for trade between companies (B2B) and between companies and customers (B2C)
- Customer relations management (CRM)
- Supply chain management (SCM)
- Electronic document exchange
- Electronic payment, security
- Network infrastructure and internet technologies for e-business
- Pricing policies pricing of services
- Planning e-business to generate value increases

A required project must be handed in. The groups can consist of 1-2 students. The groups will be give a list of topics to choice from – only one topic per group. At least one person from each group will present the project. Projects may be reviewed by peer-review.

Forventet læringsutbytte
The course will give an overview of the incentives and opportunities resulting from the development of e-business. Furthermore, there will be a discussion of relevant economic concepts, the character of organizations, participation in this new market place and use of information technology, which has caused a transition from traditional to electronic for the purpose of creating larger and faster increases in the value chain.

The successful candidate shall with fulfillment of this course:

- have knowledge in the subject area
- can evaluate the appropriateness and application of various methods in the use of ICT in an e-Business project
- can make their own or evaluate a strategic plan for the use of ICT in business

Arbeids- og læringsaktiviteter
4 hours (2 + 2) of lecture per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Compulsory exercises within given deadlines.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne ha kunnskap om:

- innkjøpets rolle i en bedrift
- innkjøpsprosessen
- gjennomføring av anskaffelser i bedriftsmarkedet
- ledelsesaspektet ved innkjøpsfunksjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke
Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studisted Molde og visning i studiested Kristansund.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggeregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsetingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hieararkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til a gjenspeile virkeligheten godt nok.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- kjenne til det klassiske MPC-rammeverket, hvor styring og planlegging av lager og produksjon deles inn i separate, hierarkiske moduler som totalt utgjør en bedrifts lager- og produksjonsstyring.
- ha kunnskap om styring av etterspørsel - ”demand management” – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt, eksponensiell glatting og Holtz-Winthers metode.
- ha kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- være i stand til å modellere generelle problemstillinger innen aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- ha kjennskap til fundamentale modeller innen materplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen, inkludert dominante produksjonsplaner og horisontteoremet.
- forstå MRP – modellering og logikk for å kunne utføre MRP-beregninger.
- ha basiskunnskap om modellering og løsning av operasjonell planlegging som f.eks. jobbsekvensiering med en og to maskiner.

Arbeids- og læringsaktiviteter
4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	4	Arbeidskrav må være levert i samme semester som eksamen tas.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK640 Internasjonal handel

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Olav Hauge

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International trade

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal handel

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggjande innsikt i samfunnsøkonomi

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne forklare hvorfor land handler med hverandre
- kunne definere hva som forstås med komparative fortrinn
- kunne presentere ulike ulike handelsmodeller
- ved hjelp av analytiske modeller å forklare hvordan handelsmønster skapes og utvikles
- kunne identifisere faktorer som forklarer utviklingen i handelsmønster
- kunne påvise sammenhenger mellom bytteforhold og handelsmønster
- kunne drøfte effekter av ulike typer handelspolitikk
- kunne drøfte hvordan ulike handelspolitiske påvirker handelen
- kunne påvise vinnere og tapere når en stat velger å sette inn handelspolitiske tiltak

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE101 Web og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Web and Media

Kursnavn på nynorsk: Web og media

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen utenom vanlig kjennskap til Internett.

Emneinnhold
Emnet vil være utpreget praktisk med bruk av publiseringsverktøy fra første dag. Hver student får ett eget nettsted som skal utvikles for en organisasjon - gjerne for en organisasjon man er medlem. Hovedfokuset vil være på redaksjon og innholdsadministrasjon, men det vil også være praktiske oppgaver som sikrer at man dekker læringsutbyttene over. Studenter med IT/programmeringsbakgrunn kan velge å utvikle egne tillegg (moduler) til publiseringsverktøyet.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- være i stand til å installere, tilpasse og drifte sitt eget nettsted basert på et publiseringsverktøy/CMS
- kunne fungere som nettjournalister eller -redaktører for nettstedet
- kunne ha ansvaret for nettpublisering for små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke. 3 timer lærerstøttet laboratorium per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	-		-	Bestått/ikke bestått	100	Nettstedet utviklet gjennom studiet vil fungere som mappen.	-	

IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Anne Karin Wallace

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: From business data to information

Kursnavn på nynorsk: Fra virksomhetsdata til informasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Emnet er beregnet på studenter som følger årsstudiet i IT, det vil si studenter som har IBE151 og IBE110. Grunnleggende kompetanse i bruk av regneark forutsettes også.

Emneinnhold

Emnet fokuserer på produktivitetsfremmende IT-verktøy for personlig bruk (kontorstøtteprogram, først og fremst regneark) hvor en lærer å legge til rette for effektiv informasjonsbehandling i en daglig arbeidssituasjon. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, oversiktlige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme modeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater. Noe programmering av makroer vil inngå i emnet.

Presentasjon av informasjon på websider blir også berørt, og vil innebære noe programmering.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- kunne lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.
- kjenne de vanligste dataformater og datakilder.
- kunne lese inn data fra forskjellige kilder.
- kunne analysere data og presentere data visuelt.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 t forelesning og 1 t lab hver uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE201	2,5

IBE201 Informasjonsbehandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Information Processing

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsbehandling

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle, men studenten bør ha grunnleggende kompetanse i bruk av kontorstøtteverktøyene regneark og tekstbehandling.

Emneinnhold
Emne er et videregående emne i kontorstøtteverktøyene tekstbehandling, regneark og databaser, der studenten lærer hvordan man kan legge til rette for effektiv informasjonsbehandling på en kontorarbeidsplass. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, men oversiktelige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme ferdigmodeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater.

Studenten vil lære grunnleggende datamodellering og kunne opprette databaser ut fra gitte datamodeller. Videre skal hun beherske utforming av enkle brukergrensesnitt for vedlikehold av data, samt spørringer og rapporter som henter ut og presenterer data på en brukervennlig måte.

Behandling av tekst har en mer beskjeden plass, men studenten vil lære en del arbeidsbesparende og kvalitetsfremmende teknikker, for eksempel dokumentmaler for definisjon av utforming og eventuelt standardisering av innhold i dokumenter, samt opptak av makroer for automatisering av enkle arbeidsoperasjoner.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne :

- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- være i stand til å tilpasse verktøyet til oppgaven og kan lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.

Arbeids- og læringsaktiviteter
2-3 timer forelesning per uke. I tillegg ca. 3 ukentlige øvingstimer på datarom

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske øvinger levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE120	2,5

IBE211 Databaser

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: IT/matematikk
Emneansvarlig: Ketil Danielsen
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Årsstudium i IT
Studiested: Molde
Kursnavn på engelsk: Databaser
Kursnavn på nynorsk: Databaser
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2017 Vår
Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Programmering kan være nyttig.

Emneinnhold
- Data, datatyper.
- Modellering og relasjoner.
- Redundans og normalisering.
- Modelleringsspråk.
- Spørrespråk
- Databaser.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne lage datamodeller for økonomi og logistikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE210	7,5

JUR410 Skatterett I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett I

Kursnavn på nynorsk: Skatterett I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
- Innføring i grunnprinsippene i skatteretten – herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatning – herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue utenfor næring
- Enkelte tema innen næringsbeskatning
- Innføring i ligningsforvaltningsrett
- Innføring i skattebetaling
- Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser
- Merverdiavgiftssystemet – herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere skatterettslige problemstillinger med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten, deler av avgiftsretten (merverdi- og arbeidsgiveravgift), ligningsforvaltning og skattebetaling
- finne frem til relevant lovtekst, forskrift og skatte- og avgiftsvedtak
- anvende juridisk metode ved løsning av de skatterettslige problemstillingene
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregeler

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning og oppgaveløsning pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minst én må være bestått for å få gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, skattelovsamling, kalkulator uten minne.

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Rettskildelære og juridisk metode
- Kontraktsrett
  - Avtalerett
    - Avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet
  - Kjøpsrett
    - Kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- Pengekravsrett
  - Etablering av pengekrav
  - Bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse
- Selskapsrett
  - Etablering av økonomisk virksomhet (AS og ANS/DA, EPF)
  - Representasjon i selskapsforhold
  - Næringsvirksomheters forhold til myndigheter, herunder foretaksregistrering
- Panterett (sikring av pengekrav)
  - Legalpant, utleggspant og avtalepant
    - Rettsvernsregler
  - Kausjon
- Insolvensjuss
  - Noe kjennskap til enkeltforfølgningsprosess og kreditorenes beslagsrett
  - Konkurs – med hovedvekt på vilkår for åpning av konkurs og omstøtelse
- Økonomisk kriminalitet
  - Hovedvekt på utvalgte deler av straffeloven (2005) kap 30 – Bedrageri, skattesvik og liknende økonomisk kriminalitet og 31 – Kreditorvern

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettlige problemstillinger av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- anvende juridisk metode ved løsning av rettslige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Kredittilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers veksling mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakeres personvern.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 timer (3 + 2) forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være bestått for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

BØK500 Revisjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Revisjon

Kursnavn på nynorsk: Revisjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Emneinnhold

Emnet gir en grundig innføring i revisjonsteori og - metode, herunder:

- revisjonsteori
- planlegging
- god revisjonsskikk
- forvaltningsrevisjon
- forretningsforståelse, kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll herunder i IT-miljø
- vurdering av risiko og vesentlighet
- valg av revisjonshandlinger
- revisjonsbevis og testmetoder
- vurdering av fortsatt drift og hendelser etter balansedagen
- mislighetsoppdagelse
- vurdering av revisjonsbevis og dokumentasjon
- revisors rapportering (brev, revisjonsberetning, likningsmyndigheter mv.)
- revisor spesialområder og beslektede tjenester

For både teori- og metodedelen forutsettes det at revisjonsstandardene i tillegg til revisorloven legges til grunn i undervisningen, slik at studentene får et inngående kjennskap til hva som er god revisjonsskikk på det aktuelle området.

Emnet gir også en grundig innføring i den eksterne revisors rammebetingelser, herunder:

- rammebetingelser for revisjon i privat sektor
- rammebetingelser for revisjon i offentlig sektor
- revisors rolle i samfunnet
- behov for revisjon og revisjonsplikt
- godkjenning av revisorer
- objektivitet og uavhengighet
- revisors oppgaver
- taushets- og opplysningsplikt
- nye oppdrag og fratreden
- erstatningsansvar
- sanksjoner mot revisor (herunder straffeansvar)
- kvalitetskontroll
- generell etisk teori
- etiske problemer i revisjon

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- kartlegge og vurdere kvaliteten på selskapets interne kontroll
- fastsette vesentlighetsgrenser for bruk på det enkelte oppdrag
- planlegge et revisjonsoppdrag, herunder vurdere et foretaks iboende risiko og kontrollrisiko og bestemme revisjonmessig angrepsvinkel
- utforme mest effektive testmetoder og utvalg
- innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis

- konkludere på utførte revisjonshandlinger
- utforme revisjonsberetningen
- bestemmelser om annen lovpålagt og hensiktmessig rapportering
- rammebetingelsene for revisoryrket og yrkesutøvelsen
- anvende de etiske regler for god revisorskikk i praksis
- vurdere revisors uavhengig til enhver tid

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke (noen uker i semesteret er det to forelesninger pr uke og andre uker er undervisningsfri).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		2	Obligatoriske gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe) . Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, Norges Lover, særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), ikke-kommuniserbar kalkulator (tømt for minne).

BØK610 Finansregnskap 3

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 3

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 3

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
BØK400 Finansregnskap 2

Emneinnhold
Emnet gir en fordypning i årsregnskap og god regnskapsskikk for privat sektor med vekt på å videreutvikle innsikten i grunnleggende prinsipper og måleproblemer i forbindelse med utarbeidelse av årsregnskapet, herunder:

- behandle (vurdere, verdsette, klassifisere og presentere) alle typer regnskapsposter (inntekter, kostnader, eiendeler, gjeld og egenkapital). I dette inkluderes omarbeidelse av foreløpige regnskapsutkast og/eller foreta vurdering av flere alternative løsninger av et regnskapsproblem
- diskusjon og løsning av teoretiske problemstillinger innenfor årsregnskapet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- presentasjon av deler av eller hele årsregnskap og årsberetning (herunder inngår noter, konsernregnskap og kontantstrøm)
- anvendelse av de rettslige regnskapsbegrepene grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk, og være oppdatert med hensyn til endringer i disse begrepene
- valgmuligheter for små foretak

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor årsregnskapet og god regnskapskikk med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- beherske regnskapsmessige problemstillinger relatert til foretaksintegrasjon; blant annet regnskapsføring av fusjoner og fisjoner og skatt i konsernforhold
- beherske regnskapslovens krav til noteopplysninger og årsberetning, samt formelle prosedyrer for utarbeidelse av årsregnskap
- ha en viss kunnskap om de mest sentrale forskjeller mellom norske (NRS) og internasjonale(IAS/IFRS) regnskapsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter
6 timer forelesning pr uke i tillegg til gruppearbeid

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Obligatorisk innlevering av gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe). Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	6 timers skriftlig eksamen som teller 100 %. Karakterkrav for å bli registrert revisor er av Finanstilsynet fastsatt til C eller bedre	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, IFRS på norsk, Norges Lover/særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), rente- og annuitetstabeller, kalkulator.

BØK620 Finansregnskap og verdsetting

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap og verdsetting

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap og verdsetting

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap, bedriftsøkonomi og finans tilsvarende BØK105, BØK205 og BØK300

Emneinnhold

Emnet gir innsikt i teori og praktisk anvendelse av verdsettingsmodeller som er sentrale i innenfor regnskap og revisjon. I tillegg gir det grunnlag for å reflektere over sentrale deler av det teoretiske fundament for finansregnskapet, med en utdyping av transaksjonsbasert kontra verdibasert rapportering. Disse temaene tas opp:

- beregning av avkastningskrav
- ulike verdsettingsmodeller
- usikkerhet i verdsetting
- verdsetting i oppkjøpstransaksjoner og betydningen av hvordan oppkjøpet organiseres (konserndannelse, fusjon og innmatskjøp)
- ulike modeller for resultatmåling og kapitalopprettholdelse under prisstigning
- verdibasert regnskap for ulike typer av investeringer (IFRS-regler)
- verdibasert kostnadsmåling og kapitalopprettholdelse
- analyse (rentabilitetsberegninger) med utgangspunkt i verdijusterte regnskaper

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne anvende verdsettingsmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettingsformål
- kunne gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital
- kjenne prinsippene for resultat- og formuesmåling under prisendring
- forstå formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapets omfattende regulering, herunder IFRS-regelverket
- forstå og kan reflektere over betydningen av ulike perspektiver i finansregnskapet, spesielt resultat- kontra balanseorientering
- forstå betydningen av å utvikle en teoriramme for finansregnskapet (konseptuelle rammeverk)
- forstå det teoretiske fundamentet for sentrale regnskapsprinsipper
- kjenne til hovedtrekkene i den internasjonale regnskapsutviklingen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 t forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	4 timer skriftlig slutteksamen.	-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
								kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Arild Hoff

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Management Models and Operations Research

Kursnavn på nynorsk: Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

2-årig økonomisk-administrativt studium eller tilsvarende og SCM200 - Lager- og produksjonsplanlegging - eller tilsvarende. Det vil være hensiktsmessig å kunne bruke regneark for å løse øvelser og oppgaver.

Emneinnhold

Emnet er en videreføring av temaer behandlet i SCM200. Modeller for styring av de enkelte leddene i verdikjedene vil stå sentralt. Det vil bli lagt særlig vekt på problemer innenfor prognoser, distribusjon, lager og produksjon. Innenfor produksjon vil produksjonshovedplanlegging samt styringprinsippene i MRP I (nettobehovsberegning) bli behandlet. Innenfor aggregert produksjonsstyring behandles de enkleste situasjonene. I denne sammenheng brukes enkle operasjonsanalytiske metoder og eget verktøy. Innenfor lagerstyring behandles deterministiske modeller for familier av varer, begrensinger av ressurser, rabatter og noen stokastiske lagermodeller. Videre behandles lot sizing som eget tema, prognoser med enkle prognosemodeller og enkle tilfeller av tidsplanlegging. En rekke kvantitative modeller for de nevnte områdene vil bli presentert og brukt eksplisitt i formulering og løsing av aktuelle problemstillinger.

Forventet læringsutbytte

Emnet tar sikte på å beskrive enkle modeller for ulike deler i verdikjeden til en bedrift.

Studenten skal ved fullført emne ha kjennskap til og kunne benytte modeller for:

- prognoser
- aggregert planlegging
- lager og produksjonsstyring ved deterministisk og usikker etterspørsel
- lot sizing
- tidsplanlegging av operasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG502	7,5
BØK350	3,5

LOG510 Verdikjedeanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bjørn Guvåg

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Value Chain Analysis

Kursnavn på nynorsk: Verdikjedeanalyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet gjennomgår sentrale deler av bransjestrukturanalyse med dets viktigste elementer (kjøpere, leverandører, nyetableringer, substitutt og konkurrenter). Dette for å kunne forstå og utnytte drivkreftene i de ulike bransjer. Kjennetegn ved utviklingstrekk av en del generelle bransjeforhold blir gjennomgått. Prinsippene for konkurransefortrinn med hovedvekt på analyse av verdikjeden blir grundig behandlet. Bransjestrukturanalysen blir koblet til verdikjedeanalysen for å kunne utvikle konkurransefortrinn innenfor de to generiske strategiene, kostnadsfortrinn og differensiering.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om:

- at et produkt er et resultat av en kjede av verdiskapende aktiviteter (verdikjede) fra råvare til sluttbruker
- forståelse for de ulike elementene i verdikjeden, for helheten i kjeden og hvordan interne organisatoriske - og eksterne strategiske løsninger påvirker bedriftenes konkurransefortrinn og situasjon mht. faktorer som produktivitet, lønnsomhet, fleksibilitet, etc.
- foretaksstrategi, organisasjonsteori, institusjonell økonomi, markedsføring, forsynings og produksjonsstrategi, m.m.

Arbeids- og læringsaktiviteter
2-3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	caseinnlevering gruppe	Studentene får en problemstilling som de skal arbeide med i en gruppe (2-4 studenter) og levere inn. Tid ca 14 dager. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Olav Hauge

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Quality Management

Kursnavn på nynorsk: Kvalitetsledelse og LEAN

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst, 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Innføring i SCM, Organisasjon I

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle

Emneinnhold
Et levedyktig og effektivt næringsliv avhenger av at de produkter og tjenester som tilbys har forutsigbart innhold og kvalitet. Gjennom dette faget vil studentene få introduksjon i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale forskjeller i Japanske og vestlige tankemåter og prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Kvalitetsledelse og Lean har sin rot i tidsstudier av Fredrick W. Taylor på slutten av 1800-tallet samt utvikling av samlebåndsproduksjon hos Ford på begynnelsen av 1900-tallet. Gjennom utviklingen av Toyota Production System (TPS), Just-in-time (JIT) og Totalkvalitetsledelse er Lean produksjon i dag en samlebetegnelse på en filosofi for effektiv produksjon hvor det handler om å bruke organisasjonens ressurser i størst mulig grad på aktiviteter som skaper verdi for kunden. Selv om Lean filosofien ble utviklet som Toyota Production System og i første omgang relatert til industriell masseproduksjon, får Lean filosofien stadig større anvendelse innenfor tjenesteproduksjon og innen offentlig virksomhet, som for eksempel helseproduksjon.

Forventet læringsutbytte
Emnet vil gi en innføring i de viktigste prinsipper i Totalkvalitetsledelse (TQM) og LEAN. Totalkvalitetsledelse og Lean er overlappende filosofier med dertil hørende grunnprinsipper, modeller og verktøy. Innføring av filosofien krever grunnleggende kultur- og organisasjonsendringer. Sentrale element i emnet er da hvilke endringer som kreves og hvordan en kan gjennomføre dem. Totalkvalitetsledelse og Lean er sentrale element i organisasjoner som ønsker kontinuerlige forbedringer. I emnet vil også andre forandringsmodeller med utgangspunkt i verdikjedeanalyse og forståelse bli gjennomgått.

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om fagets område
- kunne vurdere hensiktsmessigheten og anvendelsen av ulike filosofier, modeller og verktøy i utforming i kvalitetsledelse rammeverk.
- kunne foreta enkle prosessanalyser ved hjelp av value stream mapping

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer undervisning per uke.Forelesninger og øvelser.

NB! Emnet går høst i Molde og vår i Kristiansund

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Plan for gjennomføring av arbeidskrav utformes av faglærer og gjøres kjent på Fronter ved semesterstart. Arbeidskrav gjennomføres i grupper på 2-4 studenter og vil omfatte en større eller inntil 5 mindre oppgaver. Arbeidskravet vil omfatte praktiske øvinger i ulike Lean og TQM prinsipper samt casearbeid. Arbeidskravet skal inkludere enkel value stream mapping. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF150 Examen philosophicum

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Beinta Jakupsstovu

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Forkunnskapskrav
Ingen

Emneinnhold
Examen philosophicum skal gi studentane en innføring i akademiske tenkemåter. Ex.phil. skal gi filosofiske perspektiv på akademisk kultur og dannelse, og på sentrale spørsmål i samfunnsvitskapen.

Forventet læringsutbytte
Kunnskaper

Ved fullført emne har studenten kjennskap til utvalgte filosofiske emne som har relevans for samfunnsvitenskapen, for eksempel kunnskapsteori, etikk, politisk filosofi og språk- og argumentasjonsteori.

Ferdigheter og kompetanse

Studenten mestrar

- bruk av filosofiske begrep i analytisk og kritisk drøfting av problemstillinger fre samfunnsvitskap og offentlig debatt

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, gruppearbeid, oppgaveskriving

Evaluering
4 timer skriftlig skoleeksamen

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Studenten skal skrive en øvingsoppgave. Øvingsoppgava er gyldig i det semesteret den er levert inn. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM110 Innføring i SCM

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Innføring i SCM

Kursnavn på nynorsk: Innføring i SCM

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen

Forkunnskapskrav
Ingen

Emneinnhold
Innholdet vil bestå av forelesninger om noen sentrale temaer innen Supply Chain Management og logistikkteknologi, som blant annet planlegging og drift av verdikjeder, kommunikasjon og samordning innad i verdikjedene, samt relevante logistikktekniske løsninger og konsepter for verdikjedene. Stoffet tilegnes gjennom forelesninger, lesing av pensum og innlevering av temaoppgaver. Gjennom arbeid med innleveringene og tilbakemeldinger på disse får kandidatene trening i gode prinsipper for skriving av fagtekster.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne ha:

- fått kjennskap til sentrale temaer innen Supply Chain Management og logistikkteknologi.
- fått kjennskap til ulike bransjer og hvilke logistikkutfordringer som finnes i ulike bransjer. Fått trening i analyse og beskrivelse av ulike logistikkutfordringer.
- fått trening i å lage gode skriftlig framstillinger og faglige analyser.
- fått kjennskap til enkelte kilder til informasjon knyttet til fagområdet for kurset

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesning, gruppearbeid, studentpresentasjoner og bedriftspresentasjoner.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM300 Survey Design

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Survey Design

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to MAT110 Statistikk I.

Emneinnhold

Students will work, in groups, on a research project of their choice. The research project should be on a subject that is relevant to their chosen degree discipline and must involve the design, delivery and analysis of a survey instrument. At the start of the semester, students will attend a lecture programme that introduces them to survey research and design, sampling techniques, summarising data, statistical analysis and the written and oral presentation of a research project. During the semester, students will work on their research project under the guidance and supervision of the course leader. Their work will culminate in the submission of a written report and the delivery of an oral presentation.

Forventet læringsutbytte

This course provides education and practical training in the design and delivery of surveys and the reporting and presentation of survey results.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SCM500 Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Svein Bråthen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International Transportation and Distribution

Kursnavn på nynorsk: Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har gjennomført grunnleggende kurs i økonomi, og grunnleggende kjennskap til logistikk er en fordel.

Emneinnhold

Kurset dekker følgende emner: Internasjonale varestrømmer. Innføring i teori rundt internasjonal handel. Introduksjon til internasjonal logistikk og Supply Chain Management. Leverings- og betalingsbetingelser.Internasjonale transporter med ulike transportmodi, eksempelvis flyfrakt og sjøtransport. Dokumentasjon og forsikring i internasjonal transport.

Forventet læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til tema som har betydning for styring/koordinering av internasjonal transport med vekt på internasjonal handel og hvordan transportnettverkene er laget for å kunne møte den etterspørsel slik handel skaper.
- ha kjennskap til dokumentasjon og forsikring.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	-		-	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

TRA310 Transportøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Johan Holmgren

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Transport Economics

Kursnavn på nynorsk: Transportøkonomi

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Forkunnskaper tilsvarende SØK200 Mikrøkonomi

Emneinnhold

Gi en grundig innføring i etterspørsels- og tilbudssammenhengene i ulike deler av transportnæringen, såvel gods- som persontransport. Skape forståelse for analysemetoder som kan nyttes i studier og prognoser av etterspørsels- og kostnadsforhold i transportsektoren. Behandle samfunnsøkonomiske prinsipper for prissetting av transporttjenester, herunder prisdiskriminering og trafikktopp- og kapasitetsprising. Gi en innføring i bruk av kostnads/nytteanalyser ved valg av transportprosjekter.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kjenne til viktige transportøkonomiske emner
- oppøve evnen til systematisk analyse av transportøkonomiske problemstillinger gjennom bruk av grunnleggende modeller.
- kunne drøfte hvordan myndighetene kan innvirke på transportsystemets effektivitet gjennom transportpolitikk
- kjenne til hvordan transportpolitikk og transportsystemets funksjon påvirker økonomien i stort.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger 2 til 4 timer pr-uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

MAT210 Statistikk II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Halvard Arntzen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Statistikk II

Kursnavn på nynorsk: Statistikk II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
MAT110 Statistikk I

Emneinnhold
Mer om sannsynlighetsfordelinger, analyse av ett og to utvalg ved hjelp av parametriske og ikke-parametriske metoder, modellkontroll og analyse av kategoriske data, korrelasjon og regresjonsanalyse. Emnet viderefører teorien fra Statistikk I og introduserer flere statistiske metoder. Emnet omhandler hvordan statistiske analyser kan utføres i praksis ved hjelp av dataverktøy.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne være i stand til

- Å bruke Excel til deskriptiv statistikk, grafiske fremstillinger av data, aggregering av data.
- Å beregne konfidensintervall for gjennomsnitt og proporsjoner, gitt passende data.
- Å gjennomføre t - tester (ett-utvalg, to-utvalg, parede utvalg) basert på aggregerte data eller rådata (vha Excel).
- Å gjennomføre kji-kvadrat-tester for uavhengighet/sannsynligheter basert på aggregerte data eller rådata (vha Excel).
- Å gjennomføre ikke-parametriske tester (Fortegnstest, Wilcoxon rang-sum) basert på aggregerte data eller rådata (vha Excel).
- Å gjennomføre lineær regresjonsanalyse, inkludert hypotesetest/konfidensintervall for modellparametre, med Excel.

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 timer forelesning og øvelse per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	4	Obligatoriske oppgaver med bruk av excel innen gitte frister. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engel i papirformat + lærebok + komplett forelesningsnotater (tilgjengelig fra Fronter)

IBE110 Informasjonsteknologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Kursnavn på engelsk: Information Technology

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsteknologi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold
Gjennom dette faget skal en få oversikt over Informasjonsteknologi. Hvor den kan anvendes og hvor den ikke kan anvendes. Dette vil gjøre studentene istand til å se nye muligheter med IT. Case-undervisning vil være en sentral del. Eksemplene skal vise aktuelle applikasjonsområder. Det blir lagt vekt på å utnytte teknologien riktig, ikke bare kopiere løsningene som en brukte tidligere. Studentene skal få en forståelse for nye utviklingstrekk: Sosiale systemer, systemer basert på samarbeide (f.eks. Wikipedia), indekseringssystemer (f.eks. Google) og nye tekniske løsninger som cloud-computing.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha en helhetlig forståelse for Informasjonsteknologi
- kunne forstå mulighetene og begrensningene i teknologien
- kunne se hvor og hvordan teknologien kan anvendes
- kunne lede og styre innkjøp av programvare og datautstyr og vurdere alternative løsninger for å bygge opp IT infrastruktur

Arbeids- og læringsaktiviteter
Alt materielt ligger på nett. Her finner en presentasjoner ("forelesninger") og øvingsoppgaver. For de som tar faget i Molde vil vi forsøke å legge opp til 2 timer laboratorie pr uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE151 Praktisk programmering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Kursnavn på engelsk: Practical Programming

Kursnavn på nynorsk: Praktisk programmering

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold
Fra dag en i emnet skal studentene programmere. Vi skal starte med enkle oppgaver, deretter lage mer avanserte programmer og datasystemer. Nett-presentasjonene ("forelesningene") og øvingene vil i sin helhet bestå av praktisk programmering. Det er ingen ordinær lærebok og minimalt med teori. Dette er ”learning by doing”. Studentene vil bruke Microsoft Access som verktøy. Dette kan en laste ned på egen PC fra høyskolen. De som har Mac vil kunne bruke Access via en "remote desktop" forbindelse.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha kjennskap til hvordan et programmeringsspråk er bygget opp
- kunne anvende alle vanlige konstruksjoner i programmeringsspråk
- kunne overføre et formell oppgave til et dataprogram
- kunne utvikle komplette (enkle) datasystemer

Arbeids- og læringsaktiviteter
Kurset kan tas på nett eller ved tilstedeværelse i Molde. Det er ingen vanlige forelesninger. Alt kursmateriell, inklusive presentasjoner ("forelesninger") finnes på nett. For de som er tilstede i Molde er det lagt opp til 4 timer laboratorium med hjelpelærer per uke.

Skal en lære programmering krever det stor innsats. Her er ideen at en skal lære gjennom eget programmeringsarbeid. Det er tidkrevende!

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringer til gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE150	15

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Business processes

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres disse forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP og/eller annet IT-basert styringssystem.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- Beskrive forretningsprosesser ved enkle modeller.
- Beskrive hvorfor og hvordan prosessene støttes av et forretningssystem (ERP-system).
- Beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt for tre grunnleggende forretningsprosesser, hvordan disse kan integreres, og hvordan forretningsprosessene utføres både uten og med støtte av et forretningssystem.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver innen gitte frister. Noen oppgaver kan knyttes til aktuelt studieprogram. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR215 Forvaltningsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forvaltningsrett

Kursnavn på nynorsk: Forvaltningsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
- Om grunnbegreper i forvaltningsretten
- Organiseringen av forvaltningsapparatet
- Hvem har kompetanse til å fatte vedtak på vegne av forvaltningen - personell kompetanse
- Hva kan en avgjørelse gå ut på - materiell kompetanse
- Saksbehandlingsreglene i forvaltningen - prosessuell kompetanse
- Domstolenes prøvelsesrett

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten, da særlig innen alminnelig forvaltningsrett
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten
- løse praktiske juridiske spørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 timer forelesning og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

JUR525 Skatterett II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett II

Kursnavn på nynorsk: Skatterett II

Språk for eksamen: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

JUR410 Skatterett I

Emneinnhold

- Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller til regnskapslovens regler
- Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer
- Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper
- Omstrukturering og virksomhetsoverdragelse
- Avstemming av midlertidige forskjeller mellom finansregnskap og skatteregnskap
- Merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere komplekse skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger både i og utenfor næringsforhold, herunder personbeskatning og skattlegging av selskaper
- finne frem til relevante rettskilder også innenfor ligningspraksis
- anvende juridisk metode ved løsning av skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål med særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng, herunder skattlegging av selskaper og selskapsdeltakere , næringsbeskatning og merverdiavgift.
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning og oppgaveløsning - 4 timer pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Tre hjemmeoppgaver, hvorav minst to må være bestått for å få gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Nasjonal eksamen. Ved eksamen vil kandidaten bli prøvd i pensum i både Skatterett I og Skatterett II. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, skattelovsamling, kalkulator uten minne.

BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Grunnleggende regnskap

Emneinnhold
Emnet gir en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering, herunder:

Fylkeskommunal og kommunal regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i kommunale institusjoner
- Regnskapsregler og prinsipper
- Grunnleggende føringer og spesielle transaksjoner
- Årsavslutning og regnskapsrapportering med fokus på:
- Kommunelovens økonomibestemmelser
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Regnskaps- og budsjettforskrifter
- Kommunale regnskapsstandarder

Statlig regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i statlige institusjoner
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring
- Gjennomgang av Stortingets bevilgningsreglement og statens økonomireglement
- Gjennomgang av Stortingsmelding nr 3 og Stortingsproposisjon nr 1
- Økonomistyring og regnskapsføring på institusjonsnivå
- Kort om regnskapsorganisering i statsforvaltningen, konsernkontoordninger

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Alle skriftlige hjelpemidler tilgjengelig, inkl notater og lærebøker, kalkulator mm

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (godkjent/ikke godkjent). Gruppe- eller individuelt arbeid. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold

- Rettskildelære og juridisk metode
- Kontraktsrett
  - Avtalerett
    - Avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet
  - Kjøpsrett
    - Kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- Pengekravsrett
  - Etablering av pengekrav
  - Bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse
- Selskapsrett
  - Etablering av økonomisk virksomhet (AS og ANS/DA, EPF)
  - Representasjon i selskapsforhold
  - Næringsvirksomheters forhold til myndigheter, herunder foretaksregistrering
- Panterett (sikring av pengekrav)
  - Legalpant, utleggspant og avtalepant
    - Rettsvernsregler
  - Kausjon
- Insolvensjuss
  - Noe kjennskap til enkeltforfølgningsprosess og kreditorenes beslagsrett
  - Konkurs – med hovedvekt på vilkår for åpning av konkurs og omstøtelse
- Økonomisk kriminalitet
  - Hovedvekt på utvalgte deler av straffeloven (2005) kap 30 – Bedrageri, skattesvik og liknende økonomisk kriminalitet og 31 – Kreditorvern

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettlige problemstillinger av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- anvende juridisk metode ved løsning av rettslige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

Erfaringsbasert master i logistikk

Fakta om programmet

Studiepoeng: 90

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Deltid

Studiested: Molde

Studienivå: 2. syklus (master)

Kull: 2015

Engelsk navn: Experience based master program in logistics

Studieprogram: Erfaringsbasert master i logistikk

Fakultet: Logistikk

Studieplananansvarlig: Arnt Buvik

Informasjon om studiet
Studiet dekker hovedelementene i MSc in Logistics (120 stp). Forskjellen er at en del metodefag og fordypningsemner ikke er inkludert i den erfaringsbaserte masteren. All undervisning foregår på engelsk. Masteroppgaven kan skrives på norsk eller engelsk etter ønske. Det er ønskelig at masteroppgaven knyttes til en problemstilling på egen arbeidsplass. I arbeidet med masteroppgaven inngår det et fem-dagers kurs i forskningsmetode.

Forventet læringsutbytte
Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskaper:

- ha god oversikt over teori og sentrale forskningsområder i SCM og logistikk generelt
- ha spesialisert kunnskap innenfor utvalgte emner innen SCM og logisitkk
- ha avansert kunnskap om hvordan SCM og logistikk er relatert til relevante teorier innenfor samfunns- og bedriftsøkonomi.

Ferdigheter:

- kunne anvende og kombinere ulike teorier for å løse logistikkutfordringer i en virksomhet.
- kunne lede tverrfaglige prosjekt relatert til effektivisering av verdikjeden innenfor virksomhetens strategiske mål.
- kunne delta i forskningsprosjekter for å framskaffe ny kunnskap innenfor fagområdet.

Generell kompetanse:

- kunne kommunisere faglige problemstillinger innenfor SCM og logistikk både på et faglig ekspertnivå og overfor personer med annen fagbakgrunn.
- kunne sette seg inn i ny forskningslitteratur innen SCM og logistikk og vurdere denne på en kritisk og reflektert måte.

Målgruppe
Studiet retter seg primært mot personer som er i arbeid og som ønsker å kombinere jobb med videreutdanning til en mastergrad.

Opptakskrav og rangering
Fullført bachelorgrad (180 studiepoeng) eller tilsvarende høgskole/universitetsutdanning av minst 3 års varighet innen logistikk, økonomi-administrasjon, informatikk eller lignende.

2 års relevant yrkeserfaring etter fullført bachelorgrad.

Arbeidsformer
Studiet er lagt opp hovedsaklig med vanlige ett-semesters kurs, basert på forelesninger og øvelser, med obligatoriske og i noen tilfeller karaktergivende innleveringsoppgaver. Det er valgt kurs som skal være mulig å gjennomføre uten å måtte delta på forelesninger. Studiet er imidlertid ikke lagt opp som et nettbasert studium og stiller således større krav til studentene med hensyn til egenstudier og ansvar for egen læring.

Eksamen og vurderingsformer
Skriftlige skoleeksamener og karaktergivende innleveringsoppgaver.

Krav til studiepoengprogresjon
Ved avsluttet studium kan det i mastergraden bare inngå emner hvor eksamen er bestått innenfor de siste fem år.

Internasjonalisering
Studiet har ingen faste ordninger for studier i utlandet.

Videre studier
Ved å bygge på med 30 studiepoeng med metode og fordypningsemner kan studiet kvalifisere til PhD studier i Norge og utlandet.

Oppbygning og sammensetning
Studentene gjennomfører kurs i henhold til studieplanen med 15 studiepoeng per semester i de fire første semestre. I løpet av fjerde semester bør man utarbeide prosjektbeskrivelse for masteroppgave. Masteroppgaven skrives i femte og sjette semester.

Seminaret Research design (del av seminarserien LOG904) inngår som en del av masteroppgaven. Dette innebærer obligatorisk oppmøte i en uke i et høstsemester.

Erfaringsbasert master i logistikk

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR	2017 HØST	2018 VÅR
LOG711 Supply Chain Management 1	7.5					
LOG708 Applied Statistics	7.5					
LOG765 Project Planning and Control		7.5				
JUR710 Contract Law		7.5				
SCM702 Purchasing and Supply Theory			7.5			
Valgbare emner (se nedenfor)			7.5			
ADM720 Ledelse av verdinettverk				15		
LOG951 Mastergradsoppgave / Master's Degree Thesis					15	15
Valgfrie emner 3. semester høst:						
LOG713 Production Management			*7.5*			
LOG722 Inventory Management			*7.5*			
Sum (90 total)	15	15	15	15	15	15

LOG711 Supply Chain Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Sergei Teryokhin

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Supply Chain Management

Kursnavn på nynorsk: Supply Chain Management 1

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to requirements for the MSc programme in Logistics.

(Norske studenter uten forkunnskaper i grunnleggende aspekter av SCM/OM anbefales å gjør seg vant med "SCM200 - Kompendium 2018" som er tilgjengelig på http://himoldex.no/emne/scm200-lager-og-produksjonsplanlegging.)

Emneinnhold

The course presents a broad scope of issues within supply chain management. Standard OM-principles/models/theories form the basis of the course. We discuss how those principles/models/theories can be adopted/extended for the use in a supply-chain setting. The focus of the course is on inter-organizational aspects of SCM and its management approaches.

Topics covered (excerpt):

- generic supply chain strategies and related concepts
- information sharing and coordination in SCs
- basic techniques to analysie logistic costs (KPI, BSC, activity-based costing)
- material flow and capacity management
- inventory planning/management
- dynamics and complexity in SCs
- supply chain network design
- supply chain risk management
- purchasing and sourcing strategies
- 'Circular economy', 'SCM and Big Data' (intended guest lectures)

The students will be introduced to a mixture of qualitative and quantitative methods/models/problems. The latter includes e.g. demand forecasting techniques, deterministic/stochastic inventory models and lot-sizing problem algorhitms/heuristics.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

The successful candidate should:

- have advanced knowledge of basic theories and concepts applied in SCM
- have in depth knowledge of contemporary SCM problems
- know relevant management techniques/strategies in manufacturing and service supply chains
- know state of the art research problems/industry initiatives

Skills:

The candidate is able to:

- apply knowledge in SCM in business or public organizations
- to use and analyze existing literature and research within the field of SCM
- to apply existing theory and models in SCM on present problems
- carry out an independent, limited research or development project under supervision and in accordance with applicable norms for research ethics

General competence:

- to analyze problems related to SCM
- to apply knowledge within SCM on all kind of business or public organizations
- to identify new and existing problems within SCM
- to communicate about academic issues, analyses and conclusions in SCM, both with specialists and the general public

Arbeids- og læringsaktiviteter

Three hours of lectures per week, one-two hours of exercises as 'organized activities' per month. Successful students will on average need approximately ten more hours per week for supplementary activities such as preparations/follow-ups, readings, homework, assignment and final exam preps.

Evaluering

One mandatory home assignment (pass/fail)

Digital home exam (grade A-F)

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

LOG708 Applied Statistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Halvard Arntzen
Studienivå: 2. syklus (master)
Studieprogram: Master of Science in Logistics
Studiested: Molde
Kursnavn på engelsk: Applied Statistics
Kursnavn på nynorsk: Applied Statistics
Språk for eksamen: Engelsk
Undervisningsspråk: Engelsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
A standard bachelor's level course in statistics is a highly recommended prerequisite. An intensive introduction (or fresh-up) course will be offered at the start of the semester.

Emneinnhold
Descriptive Statistics. Random variables and probability distributions. Samples and populations, estimation and inference. Confidence intervals. Testing of statistical hypotheses. Significance levels and P - values.
Methods: T – tests, Z – test for proportions, basic regression analysis, dummy variables in regression, nonlinear regression models, simple forecasting. Other statistical methods may also be discussed.
Gaining familiarity with a statistical package (e.g. Stata, SPSS or R) will be a central part of the course.

Forventet læringsutbytte
After finishing the course, the students should achieve the following learning outcomes

- **Skills:**
  - use basic probability distributions for simple modeling and to find probabilities and moments
  - use statistical software to effectively organize and present information extracted from data
  - perform simple and multiple regression analysis with statistical software
- **Knowledge**
  - about the theory of random variables, probability distributions and their use in statistical analysis
  - about the theory of statistical hypothesis testing
  - about basic regression analysis
- **General competence**
  - give practical interpretations and present the results of statistical analyses in nontechnical terms
  - understand the role of statistics as a tool for gaining scientific knowledge, and as a tool for planning and decision support

Arbeids- og læringsaktiviteter
Three hours of lectures per week, two hours of exercises per week.(Optional)

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

LOG765 Project Planning and Control

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Alok Mishra

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Erfaringsbasert master i logistikk

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Project Planning and Control

Kursnavn på nynorsk: Project Planning and Control

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to the requirements for acceptance to the MSc in Logistics programme. Experience in the use of IT-based tools and some knowledge of statistics are required. Mathematical skills corresponding to higher secondary school's S1 will be needed.

Forkunnskapskrav

Please notice that this course replaces and completely overlaps with IDA725 Project management as it was previously given and therefore ought to have a 100% reduction of credits awarded.

Emneinnhold

Please notice that this course replaces and completely overlaps with IDA725 Project management as it was previously given and therefore ought to have a 100% reduction of credits awarded.

The course will include the following topics:

- Identifying and organizing a project, governance and financing: Project initiation related to the organizational context: strategy, goal, and objectives.
- Managing project teams. The role of a project manager.
- Models for project organizing, pitfalls and conditions for success, the role of the project manager.
- Tools and techniques for identification, planning and budgeting. Estimating and controlling costs whilst dealing with project uncertainties.
- Resource planning, work breakdown structure and scheduling.
- Project risk management. Defining critical path and timelines
- Progress metrics and follow-up: Project control, progress reporting and evaluation: The *earned value method*.
- Quality control, documentation and change control management. Project termination and audit.

Forventet læringsutbytte

After having completed the course, the candidate should:

- have a deep understanding of project work. We aim to teach the basic understanding of the project working model applied analytically as well as proactively to a wide range of situations. This also entails a comprehensive understanding of the hallenges and corresponding success factors for project execution.
- have a broad knowledge of methods and techniques to plan and conduct large projects, based on a systematic and evidence-based approach.
- have a thorough understanding of the tools, methods, and processes for project planning and control, especially to analyze and evaluate project status based on progress information.
- be able to analyze risk elements in projects and suggest how to deal with them. It will be necessary to be able to create an overview of different stakeholders' interests and responsibility in projects.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lecture per week, plus mandatory exercises. There may also be individual- and group-work with assignments and self-study activities, which could comprise elements of the exam curricula, even if participation is not compulsory. Students who do not participate in the activities are themselves responsible to acquire equivalent material and lessons learned.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Exercises have to be handed in by specified deadlines, after which hand-in is void and the exercise will not count as passed. Exercises need to be carried out in the same semester as the examination.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data +	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
							generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IDA725 Project Management	7.5

JUR710 Contract Law

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Contract Law

Kursnavn på nynorsk: Contract Law

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Emneinnhold

- Choice of Law and Lex Mercatoria
- UNIDROIT Principles of Commercial Contracts
- Contract negotiation
- Dispute resolution
- Service Level Agreements

Forventet læringsutbytte

After completing the course the student will have

- knowledge of key contractual terms
- knowledge of fundamental principles of International Commerce Law, especially Service Level Agreements
- basic negotiation skills with regard to complex commercial contracts and understandings of dispute resolution

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Two home assignments, whereof one must be passed before examination.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Printet version of UNIDROIT Principle International Comm Contracts without comments and gen dictionary in mother tongue/Norwegian/I in paper version.

SCM702 Purchasing and Supply Theory

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchasing and Supply Theory

Kursnavn på nynorsk: Purchasing and Supply Theory

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Maksimum antall studenter: No specific number

Anbefalte forkunnskaper
Same as acceptance to the MSc program in logistics.

Forkunnskapskrav
No specific requirements.

Emneinnhold
The course presents a broad scope of issues within purchasing and inter-organizational theory:

- industrial buying behaviour
- supply chain management
- transaction costs theory
- principal-agent theory
- resource-dependence theory
- relational contracting theory

Participation of students through questions and comments in the classroom is important and recommended for enforced learning and making a good atmosphere of learning in the classroom.

Forventet læringsutbytte
The course aims at providing knowledge about purchasing and inter-organizational theory and the organization of business-to-business relationships upstream.

The course will give the students insight and knowledge about current theory and literature within the purchasing and supply field and how purchasing firms are to perform economic transactions with their suppliers and will elaborate the conditions for efficient organization of supplier-buyer relationships.

The relationship between relevant purchasing and supply theories and the analysis of purchasing and supply problems is an important issue and the course aims at improving the students' ability to apply relevant theory in their master theses.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 hours of lectures per week

Sensorordning
External grader

Evaluering
A written exam of four hours duration in the end of the semester.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM720 Ledelse av verdinettverk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Management of value systems

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Verdikjeder er i virkeligheten verdinettverk og verdisystemer. Nettverk er komplekse sammenstillinger av delvis uavhengige men gjensidig avhengige organisasjoner. Forandinger i nettverkene skjer hele tiden. Kreativitet og forandring er ønsket i enkelte perioder av en organisasjons utvikling, mens i andre perioder eller faser er det viktigere å prioritere struktur og resultat.
Den første del av emnet utfordrer studentene på ledelse og lederstiler. Studentene vil også lære at det er flere enn en virkelighet, og at den virkelighet vi som individer og organisasjoner som en sammenstilling av mange individer, kjenner den, er avhengig av en rekke ulike element.
Å utvikle relevante strategier i forskjellige utviklingssituasjoner krever en forståelse av de strukturer og prosesser som respektivt fremmer eller hindrer utvikling og suksess. Kunnskap og forståelse av overnevnte prosesser og element er en viktig premiss for effektivt og godt lederskap. Strategiske utfordringer vil på mange måter være en kontinuerlig omstrukturering og integrering av organisasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- vite hvordan man kan forstå og reflektere over forretningsutvikling og ledelse i dag
- vite hvordan man kan spille i rolle i omstrukturering av verdikjeder, nettverk og verdisystemer
- vite behovet for og forstå hvilke typer ledelse det er behov for i ulike faser av en bedrifts utviklingssyklus og lære om egen personlighet og lederstil.

Hovedhensikten med emnet er å gi studentene innsikt i prosesser og strukturelle arrangement i organisasjoner som fremmer vekst og utvikling og hvilke som påvirker stagnasjon og kriser, og hva som kan gjøres med det.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG951 Mastergradsoppgave / Master's Degree Thesis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Arnt Buvik

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Erfaringsbasert master i logistikk

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mastergradsoppgave / Master's Degree Thesis

Kursnavn på nynorsk: Mastergradsoppgave / Master's Degree Thesis

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst, 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Bare studenter som er opptatt på erfaringsbasert master i logistikk kan skrive mastergradsoppgave.

Emneinnhold
Tema for oppgaven kan velges relativt fritt av den enkelte kandidat under gjennomføring av proposal.

Forventet læringsutbytte
Gjennomføring av oppgaven vil gi studenten

- evne til selvstendig prosjektarbeid med sterk faglig og metodisk forankring
- evne til å kombinere kunnskap fra flere områder og anvende dette for å løse en konkret problemstilling
- oversikt over forskningen innenfor det aktuelle området.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Mastergradsoppgaven er et selvstendig studentarbeid utført under veiledning. Som hovedregel er det en individuell oppgave. I særlige tilfeller kan det søkes om at to studenter samarbeider og leverer samme oppgave. Veileder vil bli tildelt på bakgrunn av godkjent proposal. Mastergradsoppgaven bør helst være knyttet til et prosjekt eller en problemstilling på egen arbeidsplass. Dersom studenten ikke er i arbeid, bør oppgaven uansett knyttes til en bedrift eller organisasjon. I masteroppgavens første semester må studenten gjennomføre et seminar i forskningsmetode (LOG904 - Research design). Dette seminaret går over en uke og krever obligatorisk oppmøte.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	-	2	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Sensur av den skriftlige oppgaven. I tillegg gjennomføres en muntlig eksamen/presentasjon med utgangspunkt i det skriftlige arbeidet. Det gis en samlet karakter for det skriftlige arbeidet og den muntlige presentasjon.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG713 Models for Production Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Lars Magnus Hvattum

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Models for Production Management

Kursnavn på nynorsk: Models for Production Management

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None, apart from being a master student in logistics accepted into the OM-variant.

Emneinnhold

Different topics concerning production planning will be treated like Little's law, scheduling problems with different objectives, line balancing and lot sizing. In a more general setting production philosophies like MRP, OPT/TOC, Lean /JIT and agile production will be treated.

Forventet læringsutbytte

The successful student is expected to be able to identify, analyse and solve problems within production management and planning and also be able to evaluate the different solutions to such problems. Extensive quantitative models for dealing with production will be presented and used specifically in the formulation and solution of logistical problems within production.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG722 Inventory Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Arild Hoff
Studienivå: 2. syklus (master)
Studieprogram: Master of Science in Logistics
Studiested: Molde
Kursnavn på engelsk: Inventory Management
Kursnavn på nynorsk: Inventory Management
Språk for eksamen: Engelsk
Undervisningsspråk: Engelsk
Startsemester: 2016 Høst
Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
The same as for the MSc program in logistics

Emneinnhold
Different inventory management principles and models for deterministic and stochastic demands including the Newsboy problem will be discussed. Emphasis will be placed on the differentiation of products in connection with inventory management and its consequences, more specifically different approaches for treating slow-moving articles.

Forventet læringsutbytte
There will be emphasis placed on problems in management of inventory. Extensive quantitative models will be presented and used specifically in the formulation and solution of logistical problems. The successful student is expected to be able to identify, analyse and solve problems within the mentioned -field and also be able to evaluate the solutions to such problems.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 hours of lectures per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Fakta om programmet

Studiepoeng: 120

Varighet: 4 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 2. syklus (master)

Kull: 2015

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studieplanansvarlig: Turid Aarseth

Informasjon om studiet

Masterstudiet i samfunnsendring, organisasjon og ledelse tar som utgangspunkt at verden for de fleste, også beslutningstakere i næringsliv og forvaltning, i dag oppleves som kompleks og foranderlig. Både politikk, økonomi og kultur er i dag gjenstand for internasjonalisering. Dagens menneske blir gjennom moderne medier, IKT, nye reisemuligheter og en økt pluralisme i livs- og verdensanskuelser knyttet tettere til en *global* verden på en slik måte at det også får betydning for egne *lokale* valg og beslutninger. *Makro* og *mikro* er kommet nærmere hverandre, og behovet for å forstå det lokale i lys av det globale og vice versa er dermed stort. Dette betyr at det blir viktig å forstå ledelse i organisasjoner i lys av de måtene samfunnet endres på. Samtidig framstår dagens *kunnskapssamfunn* som stadig mer fragmentert og spesialisert. På spesialiserte fag- og kunnskapsfelt øker ekspertisen på bekostning av en forståelse av helheten. Økt kunnskap kan paradoksalt nok føre til større kompleksitet og mindre oversikt og forståelse. Derfor prøver dette studiet å dyrke fram evnen til å se helheter. Studiet har som mål å gi studentene forståelse for sammenhenger mellom endringer på samfunns-, organisasjons- og individnivå, og bygger på innsikter fra flere fagtradisjoner som organisasjonsteori, statsvitenskap, økonomi, sosiologi og historie.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten etter fullført utdanning:
Kunnskap

- ha dyptgående kunnskap om teorier om økonomisk utvikling, politikk, organisasjonsutvikling og ledelse
- ha god innsikt i nyere utvikling på disse ulike områdene, og forholdene mellom dem
- ha god kunnskap innen samfunnsvitenskapelig metode

Ferdigheter

- kunne anvende teorier for å analysere komplekse problemstillinger på en reflektert måte og innen en tverrfaglig ramme
- kunne tilegne seg ny faglitteratur på en selvstendig og kritisk måte
- kunne gjøre selvstendig akademisk analysearbeid på en teoretisk informert og metodisk forsvarlig måte
- evne å presentere arbeid skriftlig og muntlig i så vel en akademisk som en populær form
- evne å bidra i løsning av konkrete organisasjonsproblem innen offentlig og privat sektor

Generell kompetanse

- ha utviklet evne både til å arbeide selvstendig og i samarbeid med andre
- ha opparbeidet evne til å reflektere over og å reagere i forhold til etiske konsekvenser av egen og andres yrkes- og fagutøvelse

Målgruppe

Studenter med bachelorgrad i økonomisk-administrative eller samfunnsfaglige studier eller tilsvarende.
Ansatte i organisasjoner med ønske om å utvikle kompetanse rettet mot rådgivning og ledelse, gitt faglige eller realfaglige forutsetninger som tilsvarer bachelornivå innenfor det aktuelle fagfeltet.

Opptakskrav og rangering

Relevant bachelorgrad, karaktersnitt C eller bedre.

Relevant bachelorgrad i samfunnsfag, økonomisk-administrative fag eller lignende fagområder. For søkere med bachelorgrad eller tilsvarende innenfor andre fagområder vil det bli gjort en konkret og samlet vurdering av faglig bakgrunn.

Det er et krav at minst 80 studiepoeng er fordypning i fag, emne eller emnegruppe innen økonomisk-administrative fag og/eller samfunnsvitenskapelige fag, der det inngår emner som statsvitenskap, sosiologi, historie, juss eller andre samfunnsfag. Høgskolen kan i spesielle tilfeller godkjenne andre dokumenterte kvalifikasjoner som helt eller delvis likeverdig med utdanningsløpene nevnt ovenfor.

Søkere som mangler 80 studiepoeng fordypning innen relevante emner vil ha mulighet til å kvalifisere seg ved å ta følgende emner: ADM100, ADM201, ADM205, LOG525 og LOG550

Studenter som ønsker siv.øk.-tittel, må ha en bachelorgrad i økonomisk-administrative fag.

Arbeidsformer

Forelesninger, samlinger og gruppearbeid

Eksamen og vurderingsformer

Innleveringsoppgaver, hjemme- og skoleeksamener.

Internasjonalisering
Deler av graden kan tas ved andre norske eller utenlandske utdanningsinstitusjoner

Videre studier
Doktorgradsstudier

Oppbygning og sammensetning
Studieplanen er endret i 2015 med blant annet omlegging til masteroppgave på 30 stp. Studenter opptatt på studiet før 2015 anbefales å følge den nye studieplanen. Dersom enkelte studenter allikevel ønsker masteroppgave på 45 studiepoeng, må det avtales en individuell studieplan. Ta kontakt med studieleder om dette. Se også mer informasjon i Fronter.

Nedenfor følger studieplan for master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse.

For å oppnå siviløkonomtittel se studieplan under omtalen av Siviløkonom 2. avdeling.

Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

I tillegg til valgfagene som er nevnt under, kan studentene ta studiet Ledelse i helse- og sosialtjenesten (30 studiepoeng) som er et samarbeidsstudium mellom Høgskolen i Molde, Høgskolen i Ålesund og Høgskolen i Volda. Dette studiet vil da også erstatte ADM830 Innovasjon og omstilling.
Relevante fag på mastergradsnivå fra andre institusjoner kan også etter søknad bli godkjent som valgfag.
NB! Studenten bør unngå å velge emner som gir kollisjoner mellom samlingsbasert undervisning og undervisning som går over hele semesteret.

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM700 Globale endringer og organisasjoner	15			
ADM900 Forms of Organization and Management	15			
ADM830 Innovasjon og omstilling		15		
ADM910 Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og vitenskapsteori			7.5	
ADM912 Samfunnnsvitenskapelige metoder			15	
ADM755 Mastergradsoppgave				30
Valgemner - studiepoeng pr. semester		15	7.5	
Valgfag vår 2017:				
ADM720 Ledelse av verdinettverk		*15*		
EVM720 Event Organization		*7.5*		
IDA725 Project Management		*7.5*		
JUR710 Contract Law		*7.5*		
SØK712 Miljø og ressursøkonomi		*7.5*		
Valgfag høst 2017:				
LOG904 Seminars in Logistics			*30*	
LOG711 Supply Chain Management 1			*7.5*	
SCM702 Purchasing and Supply Theory			*7.5*	
Sum (120 total)	30	30	30	30

ADM700 Globale endringer og organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7,5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Erik Berg

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

ADM530 Globalisering

Emneinnhold

Emnet gir innsikt i sammenhengen mellom samfunnsmessige endringer, politikk og økonomi og de aktuelle konsekvensene som følger av dette for organisasjoner og institusjoner. For å forstå forholdet mellom globale prosesser og organisasjoner skilles det mellom ulike analysenivå (makro, meso og mikro) og skala (fra global og region til lokal). Sentrale tema i kurset er hvordan globaliseringen skaper uforutsette konsekvenser, hvordan forholdet mellom politikk og økonomi gjennomgår endringer, hvordan kriser er blitt et kjennetegn ved finansielle systemer i dagens kapitalisme og hvordan klimaendringer skaper bestemte politiske og økonomiske utfordringer.

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten skal etter fullført emne:

- ha inngående kjennskap til den vitenskapelige litteraturen om global politisk økonomi, kriser og stat og ikke-statlige aktører i globale prosesser
- ha avansert kunnskap om hvordan sosiale, økonomiske og politiske prosesser på globalt nivå har betydning for nasjonalt og regionalt organisasjonsliv.
- kunne identifisere problemstillinger knyttet til globale prosesser og anvende relevante faglige begreper og teorier i analysen av disse.

Ferdigheter

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne anvende eksisterende teorier, begreper og fortolkninger innenfor statsvitenskap, samfunnsfag og internasjonal politisk økonomi
- vise kritisk refleksjon og analysere ulike type kilder, formulere og revidere et faglig resonnement knyttet til globale prosessers betydning for samfunnsendring og organisasjoner
- kunne gjennomføre et selvstendig forskningsprosjekt under veiledning der relevante faglige perspektiver og forskningsetiske normer benyttes.
- ha utviklet evner til selv å reflektere kritisk over sammenhengen mellom endringer på makro-, meso og mikronivå i samfunnet og på denne bakgrunn kunne analysere en praktisk utfordring, for eksempel i forbindelse med organisatoriske dilemma og endringer.

Generell kompetanse

Studenten skal etter fullført emne:

- mestre fagområdets begreper og anvende kunnskaper om hvordan studiet av globale prosesser har betydning for organisasjonsliv, demokrati og yrkesetiske problemstillinger
- kunne planlegge og gjennomføre prosjekter i tråd med krav til sannferdighet, etterrettelighet og etikk i vitenskapelig tekstproduksjon, både i gruppe og individuelt
- kunne bidra til nytenkning om globale prosesser og samfunnsendringers betydning for organisasjoner
- vise evne til å kommunisere faglige problemstillinger både overfor faglige spesialister og offentligheten

Arbeids- og læringsaktiviteter

Samlinger på til sammen 12 dager, enten organisert som enkeltdager eller som to eller flere dager samlet.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Analyse av utvalgte tekster på pensum, som gjøres individuelt eller i gruppe (maks 2 personer). Vurderes til godkjent eller ikke godkjent. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	5	dager	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

ADM900 Forms of organization and management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forms of organization and management

Kursnavn på nynorsk: Forms of organization and management

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

- theories on organizational context and change
- theories on organizational forms
- theories on leadership and forms of management
- theories on organizational change
- theories on top management

Forventet læringsutbytte

The students will acquire in-dept knowledge in the relationship between forms of organization and management and about change processes in organizations. Students should have knowledge of the most basic mainstream theories to be able to make their independent judgements of organization and management designs and processes

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seminars

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM830 Innovasjon og omstilling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Magne Berge

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Innovasjon og omstilling

Kursnavn på nynorsk: Innovasjon og omstilling

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

- teorier og studier om innovasjoner i bedrifter
- teorier og studier om innovasjoner i nettverk og miljø av bedrifter, regioner og nasjoner
- teorier og studier om globalisering og innovasjon
- statens rolle i forhold til innovasjoner og innovative miljø
- karaktertrekk ved nyere omstillinger i velferdsstaten
- komparative perspektiv på innovasjoner og omstillinger i næringsliv og offentlig sektor

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- beherske teorier om hva som kjennetegner innovative organisasjoner og nettverk av organisasjoner både mhp privat og offentlig sektor
- kunne drøfte innovasjonsprosesser og omstillinger kritisk i lys av samfunns- og økonomisk utvikling
- ha innsikt i forholdet mellom globalisering og innovasjon
- kunne anvende relevante teorier på empiriske studier av innovasjoner
- kunne bidra konstruktivt i innovasjoner og omstillinger i arbeidslivet

Arbeids- og læringsaktiviteter

12 dagssamlinger.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM910 Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og vitenskapsteori

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Magne Berge

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og vitenskapsteori

Kursnavn på nynorsk: Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og vitenskapsteori

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

- hovedretningene innen vitenskapsteori med spesielt henblikk på samfunnsvitenskap
- klassiske og moderne teoretikere innen samfunnsvitenskapen
- sammenhengen mellom vitenskapsteoretiske posisjoner og metodologiske valg

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha evne til å reflektere over grunnleggende problemer og perspektiv i nyere samfunnsvitenskap på en moden måte
- hjenne til de vitenskapsteoretiske hovedretningene
- ha god kunnskap om klassiske og moderne forfatterskap innen samfunnsvitenskapen
- ha evne til å diskutere vitenskapsteoretiske retninger og hovedretninger i samfunnsvitenskapen på en kritisk måte
- hunne diskutere sammenhengen mellom samfunnsvitenskapelige perspektiv og metodevalg

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 to-dagers samlinger, inkludert gruppearbeid

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM912 Samfunnnsvitenskapelige metoder

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnnsvitenskapelige metoder

Kursnavn på nynorsk: Samfunnnsvitenskapelige metoder

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

- design, problemformuleringer og undersøkelsesopplegg
- analyse av empirisk materiale
- hovedretninger innen nyere metodediskusjoner
- vanlige framgangsmåter i økonomiske og samfunnsfaglige undersøkelser og de teoretiske og metodiske forutsetninger disse bygger på
- framgangsmåter og prinsipper for arbeid med og skriving av masteroppgaver

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- beherske sentrale metodiske tilnærminger i vitenskapelige undersøkelser og utredninger
- kunne forholde seg til undersøkelser og annen forskning på en metodisk og teoretisk reflektert og kritisk måte
- kunne diskutere sammenhengen mellom teori og metode
- kunne lage design og prosjektskisser for samfunnsvitenskapelige undersøkelser
- kunne gjøre egne samfunnsvitenskapelige undersøkelser på en metodisk god måte

Arbeids- og læringsaktiviteter

Undervisning ca 1 gang per uke. Undervisning består av forelesninger, seminar samt skriftlige oppgaver som utføres i grupper eller individuelt.

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	ca 4 obligatoriske oppgaver, utført i grupper bestående av 2-3 personer alternativt individuelt.
Seminar-/samlingsdeltagelse	3	3	ca 4 seminar. Oppgavene ligger til grunn for seminarene.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM755 Mastergradsoppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Magne Berge

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mastergradsoppgave

Kursnavn på nynorsk: Mastergradsoppgave

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Forkunnskapskrav

Bare kandidater som er tatt opp på masterstudiet i Samfunnsendring, organisasjon og ledelse kan skrive masteroppgave.
Masteroppgaven kan først leveres etter at alle andre emner i studiet er fullført og bestått.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullfør emne:

- ha evne til å fordype seg i utvalgte teorier og emner
- ha spesielle kunnskap om disse teoriene og om det empiriske feltet oppgaven dreier seg om
- generelt kunne anvende teori og metode i vitenskapelige undersøkelser og/eller drøftelser på en reflektert og moden måte
- ha evne til å gjøre avanserte utredninger på en selvstendig og analytisk måte

Arbeids- og læringsaktiviteter

Oppgaveveiledning

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM720 Ledelse av verdinettverk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Bjørn Guvåg

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Management of value systems

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Emneinnhold

Verdikjeder er i virkeligheten verdinettverk og verdisystemer. Nettverk er komplekse sammenstillinger av delvis uavhengige men gjensidig avhengige organisasjoner. Forandinger i nettverkene skjer hele tiden. Kreativitet og forandring er ønsket i enkelte perioder av en organisasjons utvikling, mens i andre perioder eller faser er det viktigere å prioritere struktur og resultat.
Den første del av emnet utfordrer studentene på ledelse og lederstiler. Studentene vil også lære at det er flere enn en virkelighet, og at den virkelighet vi som individer og organisasjoner som en sammenstilling av mange individer, kjenner den, er avhengig av en rekke ulike element.
Å utvikle relevante strategier i forskjellige utviklingssituasjoner krever en forståelse av de strukturer og prosesser som respektivt fremmer eller hindrer utvikling og suksess. Kunnskap og forståelse av overnevnte prosesser og element er en viktig premiss for effektivt og godt lederskap. Strategiske utfordringer vil på mange måter være en kontinuerlig omstrukturering og integrering av organisasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- vite hvordan man kan forstå og reflektere over forretningsutvikling og ledelse i dag
- vite hvordan man kan spille i rolle i omstrukturering av verdikjeder, nettverk og verdisystemer
- vite behovet for og forstå hvilke typer ledelse det er behov for i ulike faser av en bedrifts utviklingssyklus og lære om egen personlighet og lederstil.

Hovedhensikten med emnet er å gi studentene innsikt i prosesser og strukturelle arrangement i organisasjoner som fremmer vekst og utvikling og hvilke som påvirker stagnasjon og kriser, og hva som kan gjøres med det.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEI
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	To hjemmeeksamener (case) i grupper fra 2-4 studenter som hver teller 20% (tilsammen 40% av totalkarakteren)	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EVM720 Event Organization

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Event Organization

Kursnavn på nynorsk: Event Organization

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

The course focuses on project organization and management.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 Seminars, each of 2 days duration. Instruction consists of classroom teaching, tasks-in-class, individual work in the form of reading, as well as working in groups in between seminar.

Although the events industry is, by and large, characterised by economic volatility and political uncertainty, it remains a significant contributor to global, national and regional economies and labour markets. In fact, every facet of our society is involved in events, from business meetings and conferences to music festivals and sport. To this end, the event sector constantly requires adaptable and highly skilled professionals who understand not only the processes of event planning and management, but a capability to manage in the challenging environments within which events are staged. Thus the aim of this course is to equip students with a critical awareness of the organisations and resources involved with the supply of events and the management functions required to implement them. In particular, by drawing on theories and processes of project and operational management as well as fundamental business models, the students will be able - or asked - to plan, market, finance, organise, execute and evaluate an event.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Mappevurdering	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Assignments	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

JUR710 Contract Law

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Contract Law

Kursnavn på nynorsk: Contract Law

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Emneinnhold

- Choice of Law and Lex Mercatoria
- UNIDROIT Principles of Commercial Contracts
- Contract negotiation
- Dispute resolution
- Service Level Agreements

Forventet læringsutbytte

After completing the course the student will have

- knowledge of key contractual terms
- knowledge of fundamental principles of International Commerce Law, especially Service Level Agreements
- basic negotiation skills with regard to complex commercial contracts and understandings of dispute resolution

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Two home assignments, whereof one must be passed before examination.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Printet version of UNIDROIT Principle International Comm Contracts without comments and gen dictionary in mother tongue/Norwegian/I in paper version.

SØK712 Miljø og ressursøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Heidi Hogset

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Miljø og ressursøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Miljø og ressursøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2021 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor i økonomi og administrasjon eller i regnskap og revisjon eller tilsvarende

Emneinnhold

Blant emnene som blir dekket er:

- beskrivelse av markedssvikt i utnyttelsen av naturressurser
- analyse av mulige markedsinngrep for å kompensere for markedssvikt
- optimal utnyttelse av fornybare og betinget fornybare naturressurser
- optimal utnyttelse av ikke-fornybare naturressurser
- optimale utslipp av skadelige stoffer
- eksterne effekter
- verdsetting av miljøgoder

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne identifisere sentrale miljøproblemer og beskrive og diskutere aktuelle tiltak, og kunne gi eksempler på konkrete politiske prosesser og reguleringsregimer knyttet til disse
- kunne diskutere fordeler og ulemper ved ulike reguleringsregimer anvendt på miljøproblemer ut fra mikroøkonomisk teori
- ha trening i akademisk skriving knyttet til et obligatorisk essay, skrevet under veiledning

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Obligatorisk innlevering som teller 40% ved sluttvurdering	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Blir sannsynligvis gjennomført digitalt.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG904 Seminars in Logistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Seminars in Logistics

Kursnavn på nynorsk: Seminars in Logistics

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Credits

Each seminar gives 2.5 study points per week with the exception of the proposal. Hence, each student must take seminars during 10 weeks. In addition the proposal gives 5 study points, all together 30 study points.
The head of the study program will, together with staff members, recommend blocks of seminars for different groups of students. Some seminars may also be blocked for some student groups depending on their back ground from the first year program. This information will be given in the beginning of the third semester or as soon as the seminars are decided.

Emneinnhold

There are two types of seminars. Some cover themes that are important to logistics, but that for some reason have not been covered in other courses. Other seminars are very specialized, covering theoretical or practical aspects of themes already well covered in other courses. This way the seminar series brings both depth and width to the student's knowledge.

Examples of possible topics in this seminar:

- Green logistics
- Optimization models
- Business games
- Cross cultural management
- Port logistics
- Product variety
- Productivity analysis
- Distribution mangement
- Scheduling models and algorithms

The series includes two seminars related to the master thesis, and both are compulsory for ordinary master degree students. The first one, called "Research Design" is about how to write and organize a thesis, the second,

Note: No other courses can usually be taken during autumns when following LOG904 to a full extent.

For exchange students it will be possible to follow individual seminars covering part of the semester with less than 30 ECTS or the whole semester with 30 ECTS.
Students at the Master program in Master in Change and Management may take individual seminars.
The exact program for the seminar series will normally be available before semester start at the MSc Logistics home page

Forventet læringsutbytte

After finishing the seminar series, the students will have gained a broader and deeper level of skills and understanding in several subject areas relevant to logistics and supply chain management. On top of the background established through the completion of the first year of the MSc program in logistics, the seminar series will provide additional theoretical and technical capabilities that will help the students in the research process for the master thesis.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Each seminar is usually taught Monday to Friday in one week or some seminars run for two weeks in a row or with some weeks in between the two weeks. Usually the instruction will be a mix of lectures, assignments, group work and discussions. Attendance is mandatory to all classes.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Basically the students can choose any seminars freely with two exceptions. The first exception is a seminar called “Research Design” – LOG904-101. The second one is the so called proposal. The proposal is a draft for the master thesis and there will be no instructions or lectures given for this, but the students should work in close cooperation with their supervisors. The proposal gives 5 study points. "Proposal" includes the preparation and presentation (written and oral) of a proposal for the actual thesis to be done in Semester 4. The seminar "Proposal" will always be at the end of LOG904. However, the students are expected to spend

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			all the time not spent on seminars on the preparation of their proposal and thesis. Hence, from a practical viewpoint, the proposal covers a substantial part of the third semester. These two seminars related to the master theses are only open to ordinary master degree students.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Annen vurderingsform, definer i kommentarfelt	-		-	Bokstavkarakter (A - F)		The method of evaluation may vary from seminar to seminar, but a letter grade or pass/fail will be given for each seminar. The method used within a given seminar will be announced at the start of the week	Egen liste. Se under	Various on the different seminars.

LOG711 Supply Chain Management 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Supply Chain Management 1

Kursnavn på nynorsk: Supply Chain Management 1

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to requirements for the MSc programme in Logistics.

Emneinnhold

The course will cover core subjects dealing with supply chain management and management of different logistics processes within the organization. The students will learn theoretical skills in operational management focused on decisions made by upper level managers in an organization. Some special topics will be treated in case work and seminars. These can vary from year to year. Examples can be: The bull-whip effect, risk-pooling, green logistics, network design, cross cultural management, theory of constraints.

Forventet læringsutbytte

The main purpose of the course is to give the students intermediate knowledge in supply chain management (SCM), with an emphasis on terminology and basic decision problems. At the end of the course, the students should have an understanding of the most important elements in SCM in the manufacturing and service industries. They should also have an overview of the main elements in different supply chain strategies, and under what market conditions the different strategies are applicable.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	3 written assignments (40 %). All assignments have to be delivered in full within a given deadline in order to be allowed to complete the final written exam.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SCM702 Purchasing and Supply Theory

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchasing and Supply Theory

Kursnavn på nynorsk: Purchasing and Supply Theory

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Maksimum antall studenter: No specific number

Anbefalte forkunnskaper
Same as acceptance to the MSc program in logistics.

Forkunnskapskrav
No specific requirements.

Emneinnhold
The course presents a broad scope of issues within purchasing and inter-organizational theory:

- industrial buying behaviour
- supply chain management
- transaction costs theory
- principal-agent theory
- resource-dependence theory
- relational contracting theory

Participation of students through questions and comments in the classroom is important and recommended for enforced learning and making a good atmosphere of learning in the classroom.

Forventet læringsutbytte
The course aims at providing knowledge about purchasing and inter-organizational theory and the organization of business-to-business relationships upstream.

The course will give the students insight and knowledge about current theory and literature within the purchasing and supply field and how purchasing firms are to perform economic transactions with their suppliers and will elaborate the conditions for efficient organization of supplier-buyer relationships.

The relationship between relevant purchasing and supply theories and the analysis of purchasing and supply problems is an important issue and the course aims at improving the students' ability to apply relevant theory in their master theses.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 hours of lectures per week

Sensorordning
External grader

Evaluering
A written exam of four hours duration in the end of the semester.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

Master i økonomi og administrasjon (siviløkonom)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 120

Varighet: 4 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 2. syklus (master)

Kull: 2015

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Fakultet: Økonomi

Studieplananansvarlig: Heidi Hogset

Informasjon om studiet

Masterstudiet i økonomi og administrasjon er et toårig fulltidsstudium (120 studiepoeng), hvorav 90 studiepoeng er kursdel og 30 studiepoeng er et selvstendig arbeid (masteroppgave). Hovedprofilen i studiet er *økonomisk analyse*, som omfatter følgende hovedtemaer:

- Finansiell økonomi
- Økonomisk styring
- Samfunnsøkonomi

Innen disse tre fagtemaene vil det gis grunnlag for spesialisering samtidig som faglige koblinger synliggjøres. Innenfor finansiell økonomi tilbys undervisning innen temaer som finansieringsteori, risikostyring, verdsettelse, finansielle institusjoner og internasjonal finansiering. Disse temaene inngår i regulære emner som danner en naturlig progresjon fra 1. til 2. året i masterstudiet. Innen samfunnsøkonomi vil det gis emner innen klassisk (internasjonal) makroteori, samfunnsøkonomisk analyse, næringsøkonomi og internasjonal handel. Andre aktuelle emner som kan inngå som valgemne er arbeidsmarkedsøkonomi og anbud og auksjoner. Fordypning skal være mulig innen både mikro- og makroøkonomiske temaområder, samtidig som bredden i samfunnsøkonomi blir belyst. I tillegg til obligatoriske emner i metode innen matematikk/statistikk og forskningsmetoder, vil høgskolen kunne tilby avanserte valgemner i metode innen matematikk, statistikk, og økonometri ved bruk av personell både internt og fra samarbeidende institusjoner i inn- og utland.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskaper

- ha spesialisert innsikt og kunnskap om de fagene som inngår i studiets hovedprofil og avansert kunnskap innenfor minst en av studiets støtteprofiler
- ha avansert kunnskap om hvordan verdiskapningen i en bedrift måles, analyseres og styres
- ha inngående kunnskap og forståelse av en rekke kvantitative analysemetoder tilpasset problemstillinger innen finans og risikostyring, og forståelse for deres sterke og svake sider
- ha inngående kunnskap og forståelse om samfunnsøkonomiske analysemetoder og om årsakssammenhenger for den internasjonale økonomiske utviklingen
- kunne anvende sin kompetanse på nye områder innenfor studiets hovedprofil og kan analysere faglige problemstillinger innenfor fagenes historie, tradisjoner og plass i samfunnet
- ha kunnskap i bruk av statistiske metoder, modeller og behandling av kvantitative data i forskningsprosessen og kan relatere problemstilling, kontekst og datagrunnlag til metodevalg

Ferdigheter

- anvende eksisterende teorier, statistiske, økonometriske og samfunnsvitenskapelige metoder og fortolkninger innenfor finans, økonomistyring og samfunnsøkonomi
- arbeide selvstendig med analyse av komplekse og omfattende problemstillinger for selskaper og deler av selskaper
- foreta verdisetting og risikovurdering av ulike aktiva og foreta investerings- og finansieringsbeslutninger
- foreta analyse av eksisterende teorier, metoder og fortolkninger knyttet til markedslikevekter, og på en selvstendig måte bruke relevante metoder og faglig forskning for å identifisere mulig potensial for økt samfunnsøkonomisk effektivitet
- gjennomføre et selvstendig prosjekt for analyse av samfunnsøkonomisk lønnsomhet og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonnementer knyttet til nasjonal og internasjonal økonomi
- redegjøre selvstendig og avgrenset for utviklingsmessige og etiske problemstillinger som følge av økonomisk virksomhet

Generell kompetanse

- analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger
- anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder innenfor studiets hovedprofil for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter
- formidle omfattende selvstendig arbeid både skriftlig og muntlig og beherske fagområdenes uttrykksformer
- kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor fagprofilen både med spesialister og til allmennheten
- bidra aktivt til nytenkning i innovasjons- og endringsprosesser i virksomheter

Målgruppe

Studiet retter seg mot kandidater med bachelorgrad eller tilsvarende utdanning innen økonomisk/administrative fag.

Opptakskrav og rangering

Bachelor i økonomi og administrasjon (øk/adm) eller tilsvarende norsk eller utenlandsk 3-årig høyere utdanning innen økonomi og administrasjon med karaktersnitt C eller bedre. Utdanningen som utgjør opptaksgrunnlaget må ha et innhold som oppfyller kravene til Nasjonalt råd for økonomisk/administrativ utdanning, noe som innebærer at minst 120 studiepoeng skal være innenfor de økonomisk/administrative fagområdene bedriftsøkonomiske, administrasjon, samfunnsøkonomi og metode, med følgende minimumskrav:

- bedriftsøkonomi: 30 stp
- administrasjon: 25 stp
- samfunnsøkonomi: 15 stp
- metode: 20 stp

Arbeidsformer
Undervisningen er basert på vanlige forelesninger, organisert arbeid med konkrete oppgaver (individuaelt og i grupper) med veiledning og selvstudium. Enkelte emner har obligatorisk arbeidskrav (innleveringer) som må være godkjent for å få adgang til eksamen. Forventet arbeidsinnsats er 40 timer per uke. Studiet er ikke tilrettelagt for fjernundervisning.

Eksamen og vurderingsformer
Evalueringsformene vil være skriftlig individiell skoleeksamen, innleveringer/essays eller hjemmeksamen. I de fleste emner benyttes bokstavkarakteter (A-F).

Krav til studiepoengprogresjon
Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering
Deler av studiet kan tas ved utenlandske institusjoner. Det er spesielt lagt til rette for at 2. semester kan benyttes til utveksling. Høgskolen i Molde har inngått studentutvekslingsavtale med

- Aarhus Universitet, Institutt for økonomi, Danmark
- North-West University, Vaal Triangle Campus, Sør-Afrika
- University of Rijeka, Faculty of Economics, Kroatia

Videre studier
Utdanningen kvalifiserer for opptak til en rekke PhD studier i økonomi nasjonalt og internasjonalt. Studiet kvalifiserer også til opptak på PhD studiet i logistikk ved Høgskolen i Molde.

Oppbygning og sammensetning
Masterstudiet i økonomi og administrasjon er bygd opp etter NRØA's plan for et toårig masterstudium (120 studiepoeng). Denne planen setter følgende krav til studiet:

- en hovedprofil (major) på minst 30 studiepoeng (kursdel) samt metodefag
- et støtteområde (minor /økonomisk administrative valgfag) på mellom 20 og 30 studiepoeng (breddekravet)
- et selvstendig arbeid (masteroppgave) innenfor hovedprofilen på 30 studiepoeng.

Hovedprofilen i det planlagte studiet er *økonomisk analyse* og det gis mulighet for å velge støtteprofiler innen *logistikk* og *organisasjon og ledelse*. I tillegg kommer metodefag. Hovedtemaene i økonomisk analyse vil utgjøre totalt 45 studiepoeng, hvor metodefag vil utgjøre 15 studiepoeng og støtte-/valgfag vil utgjøre 30 studiepoeng. Hovedprofilen økonomisk analyse består av bedriftsøkonomi (finansiell økonomi (15 stp.) og økonomisk styring (15 stp.)) og samfunnsøkonomi (15 stp.).

Master i økonomi og administrasjon (siviløkonom)

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
BØK705 Investering og finansiering	7.5			
BØK710 Operasjonsanalytiske emner	7.5			
LOG708 Applied Statistics	7.5			
SØK700 Internasjonal økonomisk utvikling		7.5		
ADM705 Research Methods and Proposal			7.5	
BØK711 Bedriftsøkonomisk analyse			7.5	
BØK715 Risikostyring			7.5	
SØK701 Samfunnsøkonomiske lønnsomhetsberegninger			7.5	
BØK950 Masteroppgave				30
Valgemner - studiepoeng pr. semester	7.5	22.5		
Valgemner høst :				
ADM700 Globale endringer og organisasjoner	*15*			
ADM900 Forms of Organization and Management	*15*			
LOG711 Supply Chain Management 1	*7.5*			
LOG716 Mathematical Modelling in Logistics	*7.5*			
LOG716 Mathematical Modelling in Logistics	*7.5*			
SØK710 Industrial Organization	*7.5*			
Valgemner -vår				
ADM830 Innovasjon og omstilling		*15*		
ADM720 Ledelse av verdinettverk		*15*		
BØK725 Bedriftens samfunnsansvar (CSR)		*7.5*		
BØK730 Econometrics		*7.5*		
IBE700 Enterprise Resource Planning (ERP) with SAP		*7.5*		
LOG765 Project Planning and Control		*7.5*		
LOG733 Exact Optimization Methods in Logistics		*7.5*		
SØK712 Miljø og ressursøkonomi		*7.5*		
Sum (120 total)	30	30	30	30

BØK705 Investment Analysis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Investment Analysis

Kursnavn på nynorsk: Investering og finansiering

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor's degree in Economics and Business Administration

In particular a bachelor's course in investments and financing (BØK300 at Molde University College).

Emneinnhold

- saving, investments, and risk-aversion
- valuation of financial assets (stocks and derivatives)
- valuation of real assets (firms and projects)
- financial policy (capital structure and dividends)
- moral hazard, adverse-selection, corporate governance, and the market for corporate control
- mergers and acqusitions

Forventet læringsutbytte

The purpose of the course is to expand the students knowledge of asset pricing and corporate finance. Arbitrage pricing theory and game theory are two new concepts that are introduced at the master's level. We apply the arbitrage pricing theory to both financial investments and real investments. We use game theoretic models with asymmetric information to understand conflicts of interest between owners, creditors, and management. A successful student should be able to use the course content to value financial assets and real assets, and be able to analyze financing decisions in situations with asymmetric information.

Knowledge after the course:

- understand how risk and return affect savings and investments
- understand and be able to apply the capital asset pricing theory to calculate the opportunity cost of capital
- understand and be able to arbitrageарguments for valuation of both financial and real assets
- understand and be able to analyze the costs and benefits of debtfinancing of a corporation
- understand how the dividendpolicy affect stock prices
- understand how asymmetric information may create conflicts of interests between owners and creditors, between owners and management, and how these conflicts may be resolved
- understand how the market for corporate control works
- understand how mergers and acqusitions may be value creating and value reducing

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lecture each week.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK710 Operasjonsanalytiske emner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Rasmus Rasmussen

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Operasjonsanalytiske emner

Kursnavn på nynorsk: Operasjonsanalytiske emner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2022 Høst

Eksamenssemester: 2022 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor i Økonomi og administrasjon eller bachelor i Regnskap og Revisjon eller tilsvarende

Emneinnhold

Aktuelle temaer med anvendelse i bedriftsøkonomiske beslutningsproblemer er:

- lineær programmering, nettverksmodeller, heltallsprogrammering, målprogrammering
- ikke-lineær programmering
- regresjon
- prediksjon
- simulering
- beslutninger under usikkerhet, verdi av tilleggsinformasjon
- spillteori
- dynamisk programmering

Forventet læringsutbytte

Kurset tar sikte på å gi en inngående kunnskap i optimeringsteknikker brukt i forskjellige bedriftsøkonomiske beslutningsproblemer. Foruten å ta opp ulike optimeringsteknikker, integreres tema som er relevante i andre kurs, samt bruk av avansert programvare for optimering og beslutningsstøtte. Studentene skal kunne analysere varierte komplekse problemstillinger, identifisere relevante optimeringsteknikker og anvende egnet programvare for å løse ulike oppgaver, samt kunne evaluere og presentere alternative løsninger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 x 2 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	4 obligatoriske individuelle innleveringer som alle må være godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Laboratoriearbeid			1 t øvelse på datalab per uke, obligatorisk deltagelse på minst 75% av øvelsestimene.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	6 timers skriftlig eksamen (100%), med PC som nødvendig hjelpemiddel.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

LOG708 Applied Statistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Halvard Arntzen
Studienivå: 2. syklus (master)
Studieprogram: Master of Science in Logistics
Studiested: Molde
Kursnavn på engelsk: Applied Statistics
Kursnavn på nynorsk: Applied Statistics
Språk for eksamen: Engelsk
Undervisningsspråk: Engelsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
A standard bachelor's level course in statistics is a highly recommended prerequisite. An intensive introduction (or fresh-up) course will be offered at the start of the semester.

Emneinnhold
Descriptive Statistics. Random variables and probability distributions. Samples and populations, estimation and inference. Confidence intervals. Testing of statistical hypotheses. Significance levels and P - values.
Methods: T – tests, Z – test for proportions, basic regression analysis, dummy variables in regression, nonlinear regression models, simple forecasting. Other statistical methods may also be discussed.
Gaining familiarity with a statistical package (e.g. Stata, SPSS or R) will be a central part of the course.

Forventet læringsutbytte
After finishing the course, the students should achieve the following learning outcomes

- **Skills:**
  - use basic probability distributions for simple modeling and to find probabilities and moments
  - use statistical software to effectively organize and present information extracted from data
  - perform simple and multiple regression analysis with statistical software
- **Knowledge**
  - about the theory of random variables, probability distributions and their use in statistical analysis
  - about the theory of statistical hypothesis testing
  - about basic regression analysis
- **General competence**
  - give practical interpretations and present the results of statistical analyses in nontechnical terms
  - understand the role of statistics as a tool for gaining scientific knowledge, and as a tool for planning and decision support

Arbeids- og læringsaktiviteter
Three hours of lectures per week, two hours of exercises per week.(Optional)

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK700 International Economic Development

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Heidi Hogset

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International Economic Development

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal økonomisk utvikling

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
BSc in Economics and Business Administration or equivalent

Emneinnhold
The course gives the student an opportunity to delve into selected topics related to global macro development trends, including:

- economic growth
- structural transformation
- global trade
- economic inequality
- population growth and demography
- urbanization
- migration
- human capital
- agriculture and the food system
- climate and environment
- the sustainable development goals

Forventet læringsutbytte
The student shall after completing the course have this total learning outcome:

Knowledge

- Have advanced knowledge about theories for economic development processes at the societal level, locally and globally
- Be able to apply knowledge about economic development in analysis

Skills

- Can analyze growth- and tranformation processes at the macro level
- Can carry out an independent, limited research project under supervision complying with established research ethical norms

General competence

- Can apply this knowledge when participating in public debate
- Can communicate comprehensive independent work on social economic development
- Can communicate about academic issues related to global development trends

Arbeids- og læringsaktiviteter
The class is divided into groups, where each is allocated up to 2 hours of group supervision per week, either in a classroom or in Zoom. Timing of this weekly supervision is decided by the group and the superviser jointly. The group supervision will be conducted in a manner that makes it possible for all group members to participate, if necessary in Zoom and/ or outside normal working hours.

The class will be gathered for joint sessions 2-3 times during the course of the semester, each lasting 3 hours, within normal working hours. The first day of class is one of those sessions. Then, presense is mandatory.

It is emphasized that group work is the core of the teaching arrangements, and all participants must be prepared to participate in group supervision and contribute to the group work.

Evaluering
According to faculty routines

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Prosjekt	1	1	A supervised group project, organized early in the semester

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Gruppe	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	33		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	67		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

AKTIVITET	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KOMMENTAR
Pensum	1	semester	Students are expected to participate actively in a group project, which will result in a group report based on group members' readings

ADM705 Research methods and proposal

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Research methods and proposal

Kursnavn på nynorsk: Research methods and proposal

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Completed first year of the master program in question.

Emneinnhold
The course will cover the following topics:

- economical writing & literature references.
- methodology.
- natural experiments.
- philosophy of Science.
- examples of master-thesis topics/reports/proposals.

Forventet læringsutbytte
After completing this course, the student will

- have an understanding of how to write, present, and produce research in economics
- have an understanding of methodological issues and the related philosophy of science
- have an understanding of what type of topics may be suited for a master-thesis
- find a suitable supervisor for the master-thesis

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 hours of lecture per week. Supervision of assignment.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Muntlig fremlegg	1		Oral presentation of your research proposal will take place 1-2 weeks before the deadline for the proposal. The oral presentation must be accepted before the proposal may be submitted.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	4	timer	Bestått/ikke bestått	100	The students will develop a research proposal for the master thesis during the semester and give an oral presentation. Course approval will be based on successful completion of both the proposal and the presentation.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK711 Bedriftsøkonomisk analyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Bedriftsøkonomisk analyse

Kursnavn på nynorsk: Bedriftsøkonomisk analyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Obligatoriske emner (spesielt BØK710 Operasjonsanalyse) fra første semester i MSc studiet i økonomi og administrasjon

Emneinnhold

Emnet er en videreføring av de obligatoriske emnene i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, spesielt de bedriftsøkonomiske emnene. Det vil være en hyppig bruk av oppgaver og større cases. Det legges stor vekt på å kunne omformulere ustrukturerte problemsituasjoner til mulige handlingsplaner, samt å optimalisere disse.
Følgende temaer kan være aktuelle:

- usikkerhet: Nullpunktanalyser og simulering
- relevante kostnader: Matematisk programmering og planlegging
- kostnadsestimering og regresjon
- kostnadsanalyse og prissetting
- kostnadsfordeling: Serviceavdelinger, felleskostnader
- kostnadskontroll og avviksanalyse
- divisjonalisering og internprising
- styring av desentraliserte enheter

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Obligatoriske innleveringer kan være aktuelle.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	6 t skriftlig slutteksamen (100 %), med PC som nødvendig hjelpemiddel	Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

BØK715 Risikostyring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Risikostyring

Kursnavn på nynorsk: Risikostyring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor i Økonomi og Administrasjon og fra 1. semester i Master i økonomi og admininistrasjon (eller tilsvarende) (for progresjonskrav) kreves gjennomført BØK705 Investering og Finansiering

Emneinnhold

- introduksjon til risiko med tilknytning til bransjer son finans, energi, havbruk og andre råvarer. Internasjonal dimensjon dekkes spesielt herunder fonds av alle typer
- finansielle instrumenter og praktisk bruk ved handel i finansielle markeder
- renterisiko, Value-at-Risk, Volatilitet, korrelasjon og copulaer
- reguleringer
- kredittrisiko og kredittrisiko VaR, Operasjonell risiko, likviditetsrisiko, modellrisiko med økonomisk kapital og RAROC
- empiriske analyser. Tidsserier og tverrsnittanalyser innen klassisk finans og risikoanalyser relatert til renter (fixed income), egenkapital, energi og havbruk, valuta og råvarer generelt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne ha innsikt i

- alle former for finansielle markeder for valuta, egenkapital, råvarer m.fl.
- opsjoner og andre derivater og anvende disse i finansielle markeder
- praktisk sikrings- og spekulasjonshandel i finansielle markeder
- volatilitet, korrelasjon mellom produkter og copulas (innføring av korrelasjon i fordelinger)
- teorier og modeller for matematisk beskrivelse av latent volatilitet og korrelasjoner innen og mellom produkter som omsettes i finansielle markeder.
- helhetlig risikostyring med motpartsrisiko og risiko for konkurs (default)
- modell, likviditet og operasjonell risiko
- aggregering av risiko og problematikk relatert til diversifiseringseffekter
- risikojustert avkastning på anvendt kapital innen virksomheter

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesning per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	55		Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Individuell		semester	Bestått/ikke bestått	45	Tre obligatoriske innleveringer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SØK701 Samfunnsøkonomiske lønnsomhetsberegninger

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnsøkonomiske lønnsomhetsberegninger

Kursnavn på nynorsk: Samfunnsøkonomiske lønnsomhetsberegninger

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor i økonomi og administrasjon eller regnskap og revisjon eller tilsvarende

Emneinnhold

Det er et økende behov for kunnskap knyttet til å kunne velge ut gode prosjekter innenfor knappe offentlige budsjetter. Metoden er også egnet for prosjektanalyser innen næringslivet. Nytte-kostnadsanalyser er en mye brukt metode for å kunne beregne samfunnsøkonomisk lønnsomhet for prosjekter innenfor flere deler av samfunnslivet. Metoden har lange tradisjoner innenfor analyser av transportinfrastruktur (veger, jernbane, luft- og sjøtransport), men har i stigende grad blitt tatt i bruk i samfunnsøkonomiske analyser knyttet til eksempelvis miljø, helse, olje/gass og kultur. Kurset vil dekke grunnleggende teoretiske og metodisk/empiriske forhold, og flere case vil bli benyttet for å anskueliggjøre temaet. Alternative analyseteknikker, som multikriterieanalyse, vil også bli omtalt.

Av emner som vil bli dekket kan nevnes: Mål på konsument- og produsentoverskudd, diskontering, alternativkostbegrepet, imperfekte markeder, eksterne effekter, kollektive goder, avveining mellom effektivitet og fordeling, ikke-markedsomsatte goder samt kritikk av metoden.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne redegjøre for det teoretiske fundamentet bak samfunnsøkonomiske lønnsomhetsberegninger
- kunne benytte enkle analytiske modeller og regnemodeller for å kunne gjennomføre slike beregninger
- kunne vinne innsikt i metodenes styrker og svakheter

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	1 obligatorisk innlevering og den er tellende(40%) til endelig eksamenskarakter	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	4 t skriftlig eksamen (teller 60 %).	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK950 Masteroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Masteroppgave

Kursnavn på nynorsk: Masteroppgave

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Forkunnskapskrav

Gjennomført emner tilsvarende 1. til 3. semester i Master i Økonomi og Administrasjon ved Høgskolen i Molde.
Masteroppgaven forutsetter godtkjent proposal, som studentene skriver i emnet ADM705 Research Methods and Proposal.

Emneinnhold

Før studentene kan begynne på en masteroppgave må det foreligge en godkjent proposal som skal inneholde en beskrivelse av tema, problemstilling, litteratur og metode for masteroppgaven. Proposal skal foreligge som en skriftlig rapport og skal presenteres muntlig. Proposal utvikles i løpet av 3. semester og skal godkjennes av veileder. Hensikten med proposal er at man skal komme raskt i gang med arbeidet med masteroppgaven. Dette er en form vi har gode erfaringer med fra andre masterstudier ved høgskolen.ADM705 Research Methods and Proposal i 3. semester er spesielt tilrettelagt for at studentene skal få en ryddig og god inngang til masteroppgaven i økonomi og administrasjon. Masteroppgaven er på 30 studiepoeng og kan være knyttet til en konkret problemstilling i en virksomhet, eller være basert på en teoretisk eller metodisk problemstilling innen hovedprofilen i studiet. Masteroppgaven skal gi grunnlag for å anvende teorier og metoder som er behandlet i studiet og skal gi mulighet for å fordype seg i konkrete og forskningsbaserte problemstillinger. Oppgaven skal være en vitenskapelig avhandling og skal oppfylle forskningsetiske krav til bruk av tilgjengelige forskningsresultater og kildereferanser, kombinert med egen fordypning og refleksjon. Oppgaven skal videre dokumentere at studentene behersker aktuelle metoder og teknikker. Inntil to studenter kan skrive en masteroppgave sammen. Masteroppgaven representerer slutten av studiet og skal normalt gjennomføres i 4. semester. I løpet av semesteret skal det være to muntlige presentasjoner av progresjon med oppgaven i plenum.

Forventet læringsutbytte

I studiet legges det vekt på at studentene skal læres opp til å stille spørsmål, reflektere og øve opp evne til kritisk tenkning. Dette gjør en ved å aktivisere studentene i forelesninger, jobbe med gruppearbeid og ved å ha studentpresentasjoner der studenter enkeltvis eller i grupper fremlegger resultat fra sine arbeider. Endelig skal studiet skape et godt og bredt grunnlag for senere læring og framgang, både i arbeidslivet og i et eventuelt senere ph.d-studium.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Seminar-/samlingsdeltagelse		2	To muntlige presentasjoner av progresjon i løpet av semesteret.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Bokstavkarakter med basis i skriftlig arbeid.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM700 Globale endringer og organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7,5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Erik Berg

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

ADM530 Globalisering

Emneinnhold

Emnet gir innsikt i sammenhengen mellom samfunnsmessige endringer, politikk og økonomi og de aktuelle konsekvensene som følger av dette for organisasjoner og institusjoner. For å forstå forholdet mellom globale prosesser og organisasjoner skilles det mellom ulike analysenivå (makro, meso og mikro) og skala (fra global og region til lokal). Sentrale tema i kurset er hvordan globaliseringen skaper uforutsette konsekvenser, hvordan forholdet mellom politikk og økonomi gjennomgår endringer, hvordan kriser er blitt et kjennetegn ved finansielle systemer i dagens kapitalisme og hvordan klimaendringer skaper bestemte politiske og økonomiske utfordringer.

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten skal etter fullført emne:

- ha inngående kjennskap til den vitenskapelige litteraturen om global politisk økonomi, kriser og stat og ikke-statlige aktører i globale prosesser
- ha avansert kunnskap om hvordan sosiale, økonomiske og politiske prosesser på globalt nivå har betydning for nasjonalt og regionalt organisasjonsliv.
- kunne identifisere problemstillinger knyttet til globale prosesser og anvende relevante faglige begreper og teorier i analysen av disse.

Ferdigheter

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne anvende eksisterende teorier, begreper og fortolkninger innenfor statsvitenskap, samfunnsfag og internasjonal politisk økonomi
- vise kritisk refleksjon og analysere ulike type kilder, formulere og revidere et faglig resonnement knyttet til globale prosessers betydning for samfunnsendring og organisasjoner
- kunne gjennomføre et selvstendig forskningsprosjekt under veiledning der relevante faglige perspektiver og forskningsetiske normer benyttes.
- ha utviklet evner til selv å reflektere kritisk over sammenhengen mellom endringer på makro-, meso og mikronivå i samfunnet og på denne bakgrunn kunne analysere en praktisk utfordring, for eksempel i forbindelse med organisatoriske dilemma og endringer.

Generell kompetanse

Studenten skal etter fullført emne:

- mestre fagområdets begreper og anvende kunnskaper om hvordan studiet av globale prosesser har betydning for organisasjonsliv, demokrati og yrkesetiske problemstillinger
- kunne planlegge og gjennomføre prosjekter i tråd med krav til sannferdighet, etterrettelighet og etikk i vitenskapelig tekstproduksjon, både i gruppe og individuelt
- kunne bidra til nytenkning om globale prosesser og samfunnsendringers betydning for organisasjoner
- vise evne til å kommunisere faglige problemstillinger både overfor faglige spesialister og offentligheten

Arbeids- og læringsaktiviteter

Samlinger på til sammen 12 dager, enten organisert som enkeltdager eller som to eller flere dager samlet.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Analyse av utvalgte tekster på pensum, som gjøres individuelt eller i gruppe (maks 2 personer). Vurderes til godkjent eller ikke godkjent. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	5	dager	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

ADM900 Forms of organization and management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forms of organization and management

Kursnavn på nynorsk: Forms of organization and management

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

- theories on organizational context and change
- theories on organizational forms
- theories on leadership and forms of management
- theories on organizational change
- theories on top management

Forventet læringsutbytte

The students will acquire in-dept knowledge in the relationship between forms of organization and management and about change processes in organizations. Students should have knowledge of the most basic mainstream theories to be able to make their independent judgements of organization and management designs and processes

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seminars

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG711 Supply Chain Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Sergei Teryokhin

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Supply Chain Management

Kursnavn på nynorsk: Supply Chain Management 1

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to requirements for the MSc programme in Logistics.

(Norske studenter uten forkunnskaper i grunnleggende aspekter av SCM/OM anbefales å gjør seg vant med "SCM200 - Kompendium 2018" som er tilgjengelig på http://himoldex.no/emne/scm200-lager-og-produksjonsplanlegging.)

Emneinnhold

The course presents a broad scope of issues within supply chain management. Standard OM-principles/models/theories form the basis of the course. We discuss how those principles/models/theories can be adopted/extended for the use in a supply-chain setting. The focus of the course is on inter-organizational aspects of SCM and its management approaches.

Topics covered (excerpt):

- generic supply chain strategies and related concepts
- information sharing and coordination in SCs
- basic techniques to analysie logistic costs (KPI, BSC, activity-based costing)
- material flow and capacity management
- inventory planning/management
- dynamics and complexity in SCs
- supply chain network design
- supply chain risk management
- purchasing and sourcing strategies
- 'Circular economy', 'SCM and Big Data' (intended guest lectures)

The students will be introduced to a mixture of qualitative and quantitative methods/models/problems. The latter includes e.g. demand forecasting techniques, deterministic/stochastic inventory models and lot-sizing problem algorhitms/heuristics.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

The successful candidate should:

- have advanced knowledge of basic theories and concepts applied in SCM
- have in depth knowledge of contemporary SCM problems
- know relevant management techniques/strategies in manufacturing and service supply chains
- know state of the art research problems/industry initiatives

Skills:

The candidate is able to:

- apply knowledge in SCM in business or public organizations
- to use and analyze existing literature and research within the field of SCM
- to apply existing theory and models in SCM on present problems
- carry out an independent, limited research or development project under supervision and in accordance with applicable norms for research ethics

General competence:

- to analyze problems related to SCM
- to apply knowledge within SCM on all kind of business or public organizations
- to identify new and existing problems within SCM
- to communicate about academic issues, analyses and conclusions in SCM, both with specialists and the general public

Arbeids- og læringsaktiviteter

Three hours of lectures per week, one-two hours of exercises as 'organized activities' per month. Successful students will on average need approximately ten more hours per week for supplementary activities such as preparations/follow-ups, readings, homework, assignment and final exam preps.

Evaluering

One mandatory home assignment (pass/fail)

Digital home exam (grade A-F)

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

LOG716 Mathematical Modelling in Logistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Logistikk
Emneansvarlig: Irina Gribkovskaia
Studienivå: 2. syklus (master)
Studieprogram: Master of Science in Logistics
Studiested: Molde
Kursnavn på engelsk: Mathematical Modelling in Logistics
Kursnavn på nynorsk: Mathematical Modelling in Logistics
Språk for eksamen: Engelsk
Undervisningsspråk: Engelsk
Startsemester: 2019 Høst
Eksamenssemester: 2019 Høst

Anbefalte forkunnskaper
A quantitative background is required.

Emneinnhold
The mathematical models will be related to logistics problems taken from production planning, distribution planning, and combinations of these. The course also deals with logistic relations and the use of discrete variables in modelling. During this semester, the software programme, AMPL with CPLEX, will be used. The course is a combination of selected topics in logistics and an introduction to the use of software programmes.

Forventet læringsutbytte
After completing the module the student will

- get experience and training in developing and solving mathematical models, and to analyze the result
- become familiar with using software to solve linear models.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 hours of lectures per week plus exercises in computer class.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Several home assignments

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Muntlig skoleeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	100	Consists of several mandatory assignments that together count 30% of the final grade. A final oral examination counts for the remaining 70% of the final grade.	Egen liste. Se under	All written and printed aids allowed for the mandatory assignments. In the final oral examination, the students are allowed only to bring their reports written for the mandatory assignments

SØK710 Industrial Organization

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Katerina Shaton

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Industrial Organization

Kursnavn på nynorsk: Industrial Organization

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2019 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Basic microeconomics

Emneinnhold
The purpose of this course is to provide theoretical tools for the analysis of strategic interactions among firms operating in imperfectly competitive markets. The main topics covered are the following:

- Market structures: from monopoly to perfect competiton
- Basic non-cooperative game theory
- Oligopolistics markets: Cournot and Bertrand models. Collusion.
- Strategic decisions in order to avoid or limit competition
- Product differentiation
- Price Discrimination
- Advertising and R&D
- Public regulation and natural monopolies

Forventet læringsutbytte
Upon completing this course, the candidate:

- Can apply theoretical tools like game theory to structure and analyze complex real-life problems related to interactions in imperfect markets.
- Has necessary knowledge and analytical tools to work through case studies of the real industrial companies using the market models from the course.
- Can analyze and discuss questions related to trade-offs between profit-maximization and social welfare.

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 hours of lectures per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Hjemmeeksamen (40%) skal bestås før skoleeksamen (60%)

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM830 Innovasjon og omstilling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Magne Berge

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Innovasjon og omstilling

Kursnavn på nynorsk: Innovasjon og omstilling

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

- teorier og studier om innovasjoner i bedrifter
- teorier og studier om innovasjoner i nettverk og miljø av bedrifter, regioner og nasjoner
- teorier og studier om globalisering og innovasjon
- statens rolle i forhold til innovasjoner og innovative miljø
- karaktertrekk ved nyere omstillinger i velferdsstaten
- komparative perspektiv på innovasjoner og omstillinger i næringsliv og offentlig sektor

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- beherske teorier om hva som kjennetegner innovative organisasjoner og nettverk av organisasjoner både mhp privat og offentlig sektor
- kunne drøfte innovasjonsprosesser og omstillinger kritisk i lys av samfunns- og økonomisk utvikling
- ha innsikt i forholdet mellom globalisering og innovasjon
- kunne anvende relevante teorier på empiriske studier av innovasjoner
- kunne bidra konstruktivt i innovasjoner og omstillinger i arbeidslivet

Arbeids- og læringsaktiviteter

12 dagssamlinger.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM720 Ledelse av verdinettverk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Bjørn Guvåg

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Management of value systems

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Emneinnhold

Verdikjeder er i virkeligheten verdinettverk og verdisystemer. Nettverk er komplekse sammenstillinger av delvis uavhengige men gjensidig avhengige organisasjoner. Forandinger i nettverkene skjer hele tiden. Kreativitet og forandring er ønsket i enkelte perioder av en organisasjons utvikling, mens i andre perioder eller faser er det viktigere å prioritere struktur og resultat.
Den første del av emnet utfordrer studentene på ledelse og lederstiler. Studentene vil også lære at det er flere enn en virkelighet, og at den virkelighet vi som individer og organisasjoner som en sammenstilling av mange individer, kjenner den, er avhengig av en rekke ulike element.
Å utvikle relevante strategier i forskjellige utviklingssituasjoner krever en forståelse av de strukturer og prosesser som respektivt fremmer eller hindrer utvikling og suksess. Kunnskap og forståelse av overnevnte prosesser og element er en viktig premiss for effektivt og godt lederskap. Strategiske utfordringer vil på mange måter være en kontinuerlig omstrukturering og integrering av organisasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- vite hvordan man kan forstå og reflektere over forretningsutvikling og ledelse i dag
- vite hvordan man kan spille i rolle i omstrukturering av verdikjeder, nettverk og verdisystemer
- vite behovet for og forstå hvilke typer ledelse det er behov for i ulike faser av en bedrifts utviklingssyklus og lære om egen personlighet og lederstil.

Hovedhensikten med emnet er å gi studentene innsikt i prosesser og strukturelle arrangement i organisasjoner som fremmer vekst og utvikling og hvilke som påvirker stagnasjon og kriser, og hva som kan gjøres med det.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEI
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	To hjemmeeksamener (case) i grupper fra 2-4 studenter som hver teller 20% (tilsammen 40% av totalkarakteren)	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK725 Bedriftens samfunnsansvar (CSR)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Bedriftens samfunnsansvar (CSR)

Kursnavn på nynorsk: Bedriftens samfunnsansvar (CSR)

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor i økonomi og administrasjon eller tilsvarende.

Emneinnhold

I prinsippene for eierstyring (corporate governance) av aksjeselskaper er et helt sentralt prinsipp at styret representerer aksjonærene, og at selskapets daglige ledelse er ansvarlig ovenfor styret. Dette betyr at den daglige ledelsen må handle i aksjonærenes beste interesse (fiduciary duty) så lenge dette ikke kommer i konflikt med andre lover. Med aksjeselskapets samfunnsansvar (Corporate Social Responsibility) menes det at selskapets daglige ledelse har et ansvar ovenfor samfunnet utover det som er nedfelt i samfunnets lover. I land hvor lovene ikke reflekterer samfunnets ønsker (f.eks. diktatur) er dette et viktig spørsmål. Globaliseringenstrenden de siste 30 årene gjør at flere og flere norske selskaper kommer i kontakt med denne typen samfunn. Pensumboka presenterer denne trenden og dens forskjellige tolkninger. Videre presenteres de forskjellige formene for CSR i praksis, som omfatter:

- styringsformer
- forretningsetikk
- SRI/ ESG-investering
- kommunikasjon
- rapportering
- forholdet til ansatte og HR
- verdikjedeledelse
- klimastrategi
- innovasjon
- ledelse
- offentlig politikk

Forventet læringsutbytte

- kjennskap til CSR som fenomen i nærings- og samfunnsliv
- kjennskap til den nordiske formen for CSR
- bakgrunn for å delta i samfunnsdebatten omkring CSR, demokrati og verdiskaping

Arbeids- og læringsaktiviteter

Selvstendig lesing og gjennomgang/ diskusjon i en lesegruppe. For hvert kapittel skal studenten skrive et refleksjonsnotat, som inngår i vurderingsgrunnlaget (mappevurdering).

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK730 Econometrics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Andrew Musau

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Econometrics

Kursnavn på nynorsk: Econometrics

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Background knowledge in statistics

Emneinnhold

This course provides a broad overview of statistical methods for analyzing single equation econometrics models. Apart from presenting the theory behind the models, the course emphasizes a hands-on approach to econometric analysis, from preparation of the data to estimation and post-estimation. We loosely follow the chapters in Introduction to Econometrics, 4th ed. by Stock and Watson. As this book is intended for both undergraduate and graduate level studies, some introductory content will be omitted as it is assumed that participants have knowledge from previous statistics and econometrics classes. The lectures will cover the following topics:

- Review of Simple Regression
- Review of Multiple Regression
- Multiple Regression in Stata: Data Preparation and Estimation
- Violations of the Classical Assumptions: Heteroscedasticity
- Violations of the Classical Assumptions: Multicollinearity
- Violations of the Classical Assumptions: Serial Correlation
- Instrumental Variables Regression
- Experiments and Quasi-Experiments
- Panel Data Models
- Binary Dependent Variable Models
- Marginal effects in binary dependent variable models
- Time Series Models

Forventet læringsutbytte

Knowledge

After completing the course, students should have skills and knowledge in statistical methodology constituting a base from which they can successfully carry out solid empirical work, e.g., in their master thesis or later in their academic or professional careers. Specifically, the students should be able to:

- confidently perform estimation and testing of hypotheses about main population parameters such as means, proportions, variances
- specify and estimate linear regression models, using appropriate theory and sample data
- identify and handle nonlinear effects in regression models using transformations and dummy variables
- identify and handle heteroscedasticity, multicollinearity and autocorrelation in regression data
- employ binary response and limited dependent variable models in cases where the outcome is not continuous
- work with basic time series models and do forecasting with moving averages, exponential smoothing
- use panel data methods for continuous, binary and ordered responses
- interpret the result of statistical analyses and explain the results in nontechnical language

Skills

It is expected that the students will:

- be able to apply modern computer programs in regression analyses of empirical data, including statistical testing to investigate whether the classical assumptions in regression analysis are satisfied
- be a qualified user of basic econometric methods
- perform be a critical reader of the literature concerning empirical analyses
- be able to perform statistical analysis using the statistical package Stata

Competence

Furthermore, the students should:

- be able to read and understand project reports and journal articles that make use of the concepts and methods that are introduced in the course
- be able to make use of econometric models in their own academic work, for example in analyses needed for their master’s thesis

Arbeids- og læringsaktiviteter

Classroom lectures and computer lab sessions. Double two-hour sessions per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	There will be two mandatory assignments. Both need to be passed to take the final exam.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

IBE700 Enterprise Resource Planning (ERP) with SAP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Enterprise Resource Planning (ERP) with SAP

Kursnavn på nynorsk: Enterprise Resource Planning (ERP) with SAP

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Maksimum antall studenter: 49

Emneinnhold

The development of ERP-systems over the last decades has been one of the key advancements in organizations' use of information technology. An ERP-system supports and automates business processes across functional areas by integrating the organization's functional areas, and sharing information across the organization in real time. This course is a practical hands-on course giving an introduction to how business processes are executed with the support of an ERP system. Students will use a commercially available ERP-system (SAP) to build an understanding of the functional capabilities of such systems. Students will participate in two role plays. One address the operation of a global supply chain spanning several companies, while in the other role play students act as sellers and buyers of an ERP system for a company.

Forventet læringsutbytte

Knowledge

- understand the concepts of business processes and business process modeling
- know the history and evolution of ERP systems
- know how ERP-systems support and automate business processes

Skills

- practical skills in operation of the SAP ERP-system modules; Material Management, Sales and Distribution, Production Planning and Financial Accounting

Competence

- contribute to the application and evaluation of ERP-based information systems

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures and guided exercises per week. Some weeks will be planned for more intensive hands-on training.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	9	9	
Rapport(er)	1	1	The project report has to be submitted within a deadline, and will be the focus of the oral examination.
Oppmøte til undervisning	100%	80%	Mandatory presence is 80 %

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Muntlig skoleeksamen	Individuell	20	minutter	Bokstavkarakter (A - F)	100	Examination will focus on the mandatory project report.	Ingen hjelpemidler tillatt	

LOG765 Project Planning and Control

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Alok Mishra

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Erfaringsbasert master i logistikk

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Project Planning and Control

Kursnavn på nynorsk: Project Planning and Control

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to the requirements for acceptance to the MSc in Logistics programme. Experience in the use of IT-based tools and some knowledge of statistics are required. Mathematical skills corresponding to higher secondary school's S1 will be needed.

Forkunnskapskrav

Please notice that this course replaces and completely overlaps with IDA725 Project management as it was previously given and therefore ought to have a 100% reduction of credits awarded.

Emneinnhold

Please notice that this course replaces and completely overlaps with IDA725 Project management as it was previously given and therefore ought to have a 100% reduction of credits awarded.

The course will include the following topics:

- Identifying and organizing a project, governance and financing: Project initiation related to the organizational context: strategy, goal, and objectives.
- Managing project teams. The role of a project manager.
- Models for project organizing, pitfalls and conditions for success, the role of the project manager.
- Tools and techniques for identification, planning and budgeting. Estimating and controlling costs whilst dealing with project uncertainties.
- Resource planning, work breakdown structure and scheduling.
- Project risk management. Defining critical path and timelines
- Progress metrics and follow-up: Project control, progress reporting and evaluation: The *earned value method*.
- Quality control, documentation and change control management. Project termination and audit.

Forventet læringsutbytte

After having completed the course, the candidate should:

- have a deep understanding of project work. We aim to teach the basic understanding of the project working model applied analytically as well as proactively to a wide range of situations. This also entails a comprehensive understanding of the hallenges and corresponding success factors for project execution.
- have a broad knowledge of methods and techniques to plan and conduct large projects, based on a systematic and evidence-based approach.
- have a thorough understanding of the tools, methods, and processes for project planning and control, especially to analyze and evaluate project status based on progress information.
- be able to analyze risk elements in projects and suggest how to deal with them. It will be necessary to be able to create an overview of different stakeholders' interests and responsibility in projects.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lecture per week, plus mandatory exercises. There may also be individual- and group-work with assignments and self-study activities, which could comprise elements of the exam curricula, even if participation is not compulsory. Students who do not participate in the activities are themselves responsible to acquire equivalent material and lessons learned.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Exercises have to be handed in by specified deadlines, after which hand-in is void and the exercise will not count as passed. Exercises need to be carried out in the same semester as the examination.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator som kan inneholde data +	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
							generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IDA725 Project Management	7.5

LOG733 Exact Optimization Methods in Logistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Johan Oppen

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master of Science in Logistics

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Exact Optimization Methods in Logistics

Kursnavn på nynorsk: Exact Optimization Methods in Logistics

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

LOG725 Transportation and Distribution is recommended. Some mathematical or quantitative background is needed.

Emneinnhold

The course will mainly focus on solving problems from logistics formulated as deterministic optimization models. Examples of problems include production problems, shortest path and knapsack problems. Modeling will be covered only briefly, as this is supposed to be known in advance. Problems treated include Linear Programming (LP) problems and Discrete Optimization problems. Emphasis will be put on the Simplex algorithm for Linear Programming and Branch and Bound search for discrete problems, but dynamic programming and other solution methods will also be treated.

Forventet læringsutbytte

Knowledge

After completing this course, the students should be able to:

- describe a taxonomy for mathematical models based on the demarcation between static and dynamic models, linear and nonlinear models, integer and continuous variables, and deterministic and stochastic models
- define the following objects from linear algebra: scalars, vectors, and matrices
- define the following operations from linear algebra: scalar/dot/inner products, addition, and multiplication of matrices, and taking the transpose and the inverse of a matrix
- explain four assumptions of linear programming problems: proportionality, additivity, divisibility, and certainty
- explain the relationship between the primal and the dual of a linear programming problem
- describe the principles of dynamic programming

Skills

After completing this course, the students should be able to:

- represent a system of linear equations using matrix notation, and solve systems using the Gauss-Jordan method
- represent and solve linear programming problems with two variables using the graphical method
- reformulate a linear programming problem to standard form and augmented form
- execute the simplex algorithm in tabular form to solve linear programming problems
- find the dual of a linear programming problem
- perform sensitivity analyses for linear programming problems to calculate the effects of changes in objective function coefficients and right-hand side coefficients
- solve integer programming problems and binary integer programming problems using branch-and-bound with LP-relaxations being solved using the (dual) simplex method
- solve binary integer programming problems using implicit enumeration
- generate Gomory cuts and solve integer programming problems using a cutting plane algorithm
- formulate and solve deterministic problems using dynamic programming

General competence

After completing this course, the students should be able to:

- work independently or in small groups to solve tasks that require patience, a high degree of precision, and the ability to conduct and verify numerical calculations

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures per week.

Godkjent av: Lars Magnus Hvattum

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	There will be two mandatory assignments, both needs to be passed in order to take the final exam.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SØK712 Miljø og ressursøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Heidi Hogset

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: MSc in Economics and Business Administration

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Miljø og ressursøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Miljø og ressursøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2021 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bachelor i økonomi og administrasjon eller i regnskap og revisjon eller tilsvarende

Emneinnhold

Blant emnene som blir dekket er:

- beskrivelse av markedssvikt i utnyttelsen av naturressurser
- analyse av mulige markedsinngrep for å kompensere for markedssvikt
- optimal utnyttelse av fornybare og betinget fornybare naturressurser
- optimal utnyttelse av ikke-fornybare naturressurser
- optimale utslipp av skadelige stoffer
- eksterne effekter
- verdsetting av miljøgoder

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne identifisere sentrale miljøproblemer og beskrive og diskutere aktuelle tiltak, og kunne gi eksempler på konkrete politiske prosesser og reguleringsregimer knyttet til disse
- kunne diskutere fordeler og ulemper ved ulike reguleringsregimer anvendt på miljøproblemer ut fra mikroøkonomisk teori
- ha trening i akademisk skriving knyttet til et obligatorisk essay, skrevet under veiledning

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Obligatorisk innlevering som teller 40% ved sluttvurdering	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Blir sannsynligvis gjennomført digitalt.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

Videreutdanning i ledelse i helse- og sosialtjenesten

Fakta om programmet

Studiepoeng: 30

Varighet: 2 semester

Studiemodus: Deltid

Studiested: Molde

Studienivå: Videreutdanning

Kull: 2015

Studieprogram: Ledelse i helse- og sosialtjenesten

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studieplanansvarlig: Turid Aarseth

Informasjon om studiet

Utdanningen er organisert som *deltidsstudium* (30 studiepoeng), og har en normert studietid på ett år.
Studiet er en videreutdanning på grunnlag av minimum 3-årig universitets- eller høgskoleutdanning, og gir uttelling for 30 studiepoeng. Studiet er godkjent som modul i relevante mastergradsstudier og tilfredsstiller således de faglige kravene til studium på mastergradsnivå.

Studiet sikter mot å gi perspektiver, kunnskaper og verktøy som er nødvendig for å fylle ulike lederroller. Dette innebærer at studiet både skal bidra til utvidet forståelse for rammefaktorer på organisasjonsnivå, og økt innsikt i personlige lederkvalifikasjoner.

Studiet skal skape økt forståelse for det endringspresset som helse- og sosialtjenesten står overfor, bl.a. gjennom sterkere krav til myndiggjøring av brukere og ansatte og økt arbeidsinnvandring. Helse- og sosialtjenesten er preget av profesjoner med høye krav til selvstendig yrkesutøvelse. Studiet skal kvalifisere til å gå inn i slike ledelsesutfordringer på en offensiv og løsningsorientert måte.

Å utvikle kompetansen innenfor områdene *personalledelse, samarbeid* og *endring* er bærebjelken i studiet. Endringskompetanse innebærer at ledere både er i stand til å initiere endringer i egen organisasjon, og til å lede omstillinger som følge av helse- og sosialpolitiske reformer og krav. Denne kompetansen kan ikke bare utvikles på et generelt grunnlag, men ut fra institusjonelle særtrekk ved tjenestene.

Forventet læringsutbytte

Ved fullført utdanning forventes det at studenten får en innføring i sentrale ledelsesbegreper og -metoder, som grunnlag for en problematiserende tilnærming til utfordringer i helse- og sosialtjenesten. Studiet skal bidra til både økt faglig innsikt og personlig trygghet.

Utdanningens mål er derfor å utvikle *handlingsorienterte ledere* som er kritisk reflekterende til egen rolle. Dette innebærer å vurdere og grunngi egen lederatferd. I dette ligger det et ønske om å utvikle ledere med en åpen og bevisst holdning til de muligheter og utfordringer som ledelse i helse- og sosialtjenesten kan innebære.

Målgruppe

Den primære målgruppen er ledere i den offentlige helse- og sosialtjenesten. Dette omfatter bl.a. avdelingsledere og enhetsledere, men også toppledere som mangler formell lederkompetanse.
I tillegg er studiet beregnet på fagpersoner som ønsker å *kvalifisere seg for lederstillinger*.
Målgruppen inkluderer også personer som arbeider i frivillige organisasjoner eller i privat helse- og sosialtjeneste, tillitsvalgte og selvstendig næringsdrivende. I tillegg kan studiet være et ledd i kvalifisering for utrednings- og konsulentarbeid. Studiet egner seg også for helse- og sosialarbeidere som primært ønsker økt organisasjonsforståelse, som et ledd i egen kompetanseutvikling.

Opptakskrav og rangering

Minimum 3-årig universitets- eller høgskoleutdanning.
Søkere med ledererfaring fra helse- og sosialtjenesten vil bli prioritert.

Arbeidsformer

Undervisningen organiseres i 8 samlinger, vanligvis av to dagers varighet. Mellom samlingene arbeider studentene med litteraturstudier og oppgaveløsninger.
Undervisningsmetodene vil variere i forhold til tema.

Videre studier

Studiet er en videreutdanning på grunnlag av minimum 3-årig universitets- eller høgskoleutdanning, og gir uttelling for 30 studiepoeng. Studiet er godkjent som modul i relevante mastergradsstudier og tilfredsstiller således de faglige kravene til utdanning på mastergradsnivå.

Oppbygning og sammensetning

Studiet er gruppert i hovedtemaer. Disse temaene skal samlet bidra til å sette ledelse og lederatferd inn i en organisatorisk og samfunnsmessig kontekst, og klargjøre sentrale rammefaktorer for ledelse i helse- og sosialtjenesten.

Godkjent av: Turid Aarseth

Videreutdanning i ledelse i helse- og sosialtjenesten

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR
ADM799 Ledelse i helse- og sosialtjenesten	15	15
Sum (30 total)	15	15

ADM799 Ledelse i helse- og sosialtjenesten

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 2. syklus (master)

Studieprogram: Master i helseledelse

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst, 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Studentene bør ha kunnskap i organisasjonsteori på innføringsnivå.

Forkunnskapskrav

ADM 799 utgjør andre studieår i Master i helseledelse, men kan også tas som frittstående videreutdanning på masternivå.

Emneinnhold

Studiet er gruppert i hovedtemaer. Disse temaene skal samlet bidra til å sette ledelse og lederatferd inn i en organisatorisk og samfunnsmessig kontekst, og klargjøre sentrale rammefaktorer for ledelse i helse- og sosialtjenesten.

Styring, organisasjon og ledelse i helse- og sosialtjenesten

- institusjonelle særtrekk og styringsformer i helse- og sosialtjenesten
- kultur, struktur og sosiale prosesser i helse- og sosialtjenestens organisasjoner
- profesjon, makt og konflikt
- ledelse og management

Endring og ledelse

- endringsledelse
- læring og organisasjonsutvikling
- reformer og reformimplementering
- samordning, samarbeid og samhandling

Personalledelse

- psykososialt arbeidsmiljø
- destruktiv ledelse
- medarbeidersamtalen
- ledelse av profesjonelle medarbeidere
- kommunikasjon og konflikt
- håndtering av mangfold

Juss i helse- og sosialtjenesten

- arbeidsgiverfunksjonen i offentlig virksomhet
- juridiske rammer for endring og omstilling i helse- og sosialtjenesten

Økonomistyring i helse- og sosialtjenesten

- økonomistyring og ledelse i helse- og sosialtjenesten
- ressursforvaltning og prioritering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- ha inngående kunnskap om ulike ledelsesperspektiver
- ha kunnskap om juridiske problemstillinger, økonomiske og politiske rammefaktorer

- ha kunnskap om teorier og metoder for å analysere komplekse problemstillinger innen feltet på en systematisk og reflektert måte

Ferdigheter

- kan anvende integrert kunnskap på ledelsesutfordringer i helse- og sosialtjenesten

- kan analysere sammenhenger mellom organisasjonsmessige forhold og egen lederrolle

- kan bidra aktivt til samarbeid på tvers av profesjoner, organisasjoner og sektorer

- kan gå aktivt inn i ulike lederroller, med særlig vekt på ledelse av endringsprosesser

- kan utøve lederrollen på en måte som fremmer engasjement, effektivitet og kvalitet

Generell kompetanse

- kan bidra til at arbeidsgiver-, medarbeider- og bruker/pasientperspektivet blir ivaretatt

- kan bidra til innovasjon og endringsarbeid i sin virksomhet

og egen lederrolle

Arbeids- og læringsaktiviteter

Undervisningen organiseres i 8 samlinger, vanligvis av to dagers varighet. Mellom samlingene arbeider studentene med litteraturstudier, oppgaveløsninger og deleksamener. Undervisningsmetodene vil variere i forhold til tema. Siden studieprogrammet utfordrer til personlig og faglig vekst, forutsettes involvering og aktiv deltakelse fra studentene. Målet med studiet er å kvalifisere ledere både gjennom refleksjon over erfaringer og ved nye perspektiver fra teori og forskning, er *erfaringsutveksling* sentralt.

Forholdet mellom teori og praksis

Forholdet mellom praksis og teori viktig. Dette kommer til uttrykk på flere måter:

- problemstillinger og faglige perspektiver som trekkes opp skal være *gjenkjennelige* i forhold til lederes hverdag
- studentenes *erfaringsbakgrunn* og studentgruppens *tverrfaglige sammensetning* utgjør en viktig ressurs i undervisning og veiledning
- fokus på ledelse, samarbeid og endring tilsier at studenten både vil lære å *reflektere* over organisatoriske problemstillinger, og samtidig utvikle *handlekraft* og evne til å omsette beslutninger i praksis

En av visjonene for studiet er dermed å lære av praksis, og samtidig endre og dermed forbedre praksis på bakgrunn av nye, teoretiske perspektiver.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	25	Individuell hjemmeoppgave på ca. 3000 ord i høstsemesteret	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Gruppe	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	25	I vårsemesteret skal det skrives en gruppeoppgave på ca. 6000 ord der hovedtemaet er ledelse	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Årsstudium i bedriftsøkonomi

Fakta om programmet

Studiepoeng: 60

Varighet: 2 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Årsstudium i bedriftsøkonomi

Fakultet: Økonomi

Studieplananansvarlig: Oddbjørn Sættem

Informasjon om studiet
Studiet gir en innføring i de mest sentrale bedriftsøkonomiske fagområdene som økonomisk analyse, finansregnskap, organisasjonsteori, markedsføring og logistikk. Studentene trenes i grunnleggende tenkning rundt bedriftsøkonomiske beslutningsproblemer. En praktisk analytisk tilnærming står sentralt i studiet.

Forventet læringsutbytte
Kandidaten skal etter fullført utdanning:

- ha kunnskap om hvordan virksomheter organiseres og ledes, og hvordan produkter og tjenester markedsføres
- ha innsikt i hvordan bedriftsøkonomiske beslutninger treffes og evalueres i ettertid gjennom regnskapsrapportering
- kjenne til formålet med, og innholdet i, norsk og internasjonal regulering av ekstern regnskapsrapportering, og kan analysere slike rapporter med et kritisk blikk
- kunne bidra i styring av sentrale forretningsprosesser, fra innkjøp av varer og tjenester, via verdiskaping og fram til salg av ferdig produkt eller tjeneste

Målgruppe
Studiet er først og fremst utformet med tanke på studenter med annen faglig bakgrunn som ønsker bedriftsøkonomisk tilleggsutdanning, samt studenter med noen års yrkeserfaring. De som ønsker en lengre utdanning i økonomi og administrasjon, bør søke opptak på bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studiet kan også egne seg godt for studenter som kommer direkte fra videregående skole og som er usikker på hvilken utdanning de skal velge. Årsstudiet vil gi en introduksjon til det økonomisk administrative fagområdet, og kan senere bygges ut til et fullt bachelorstudium.

Opptakskrav og rangering
Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer
Studiet benytter undervisningsformer som forelesninger, øvinger og innleveringer. Det legges vekt på studentenes selvstendige arbeid og ansvar for egen læring. I enkelte emner er det obligatoriske arbeidskrav som må være oppfylt for å få tilgang til slutteksamen.

Eksamen og vurderingsformer
Den dominerende eksamens- og vurderingsformen er individuell skriftlig skoleeksamen. Denne kan være kombinert med innleveringer av ulike slag.

Krav til studiepoengprogresjon
Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normelt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Videre studier
Kandidater som fortsetter sine studier ved Høgskolen i Molde, vil få alle emnene innpasset i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Årsstudium i bedriftsøkonomi

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5	
ADM120 Markedsføring	7.5	
BØK105 Finansregnskap 1	7.5	
IBE430 Business processes and ERP	7.5	
ADM205 Endringsledelse		7.5
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling		7.5
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging		7.5
Sum (60 total)	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.

- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.

- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.

- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.

- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.

- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.

- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.

- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.

- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsing/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskaps-informasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
  - Langsiktige lån og rentekostnader
  - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
  - Varelager og -kostnader
  - Driftsmidler og avskrivningsplaner
  - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Business processes and ERP

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle.

Emneinnhold
Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres disse forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP og/eller annet IT-basert styringssystem.

Forventet læringsutbytte
Kunnskap

- kunne modeller for forretningsprosessene innkjøp, salg, produksjon og integrerte forretningsprosesser
- vite hvordan forretningsprosessene støttes og automatiseres av et ERP-system

Ferdigheter

- kunne gjennomføre forretningsprosessene salg, innkjøp og produksjon i et ERP system
- kunne koble modeller for forretningsprosessene med gjennomføring av prosessene
- kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt, både med og uten ERP-system

Kompetanse

- bidra i anvendelse og vurdering av de mest sentrale aspektene ved ERP-system for informasjonsbehandling i en bedrift

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. Emnet er tilpasset nettstudenter så forelesningen blir tatt opp på video. Alle av øvingene er obligatoriske.

Evaluering
Individuell digital hjemmeeksamen med varighet på 2 timer.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	9	9	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM205 Endringsledelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Emneinnhold

ADM205 bygger på ADM100 og skal gi økt innsikt i samspillet mellom rammefaktorer og spørsmål knyttet til hvordan organisasjoner lærer, ledes og endres. Målet er å gi studentene innføring i sentrale ledelsesbegreper som grunnlag for en problematiserende tilnærming til utfordringer i både private og offentlige organisasjoner. Emnet vektlegger forståelse av komplekse beslutningssituasjoner der valg av endringsstrategier ses i sammenheng med organisasjonsmessige forhold, lederroller og medarbeidernes situasjon.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.

Ferdigheter:

- Kunne se sammenhenger mellom organisasjonsformer og lederutfordringer.

- Kunne identifisere betingelser for læring og endring i organisasjoner.

- Kunne drøfte alternative endringsstrategier sett fra både et ledelses- og medarbeiderperspektiv.

- Kunne forklare motstand mot endring og drøfte personalets situasjon i endringsprosesser.

Generell kompetanse

- Ha utviklet en helhetlig forståelse av spørsmål om organisasjonsendring og omstilling, der samfunns-, ledelses- og medarbeiderhensyn ses i sammenheng.

- Kunne bidra til innovasjon og endringsarbeid i konkrete organisasjoner.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke inkludert gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Gruppeoppgave. Vurderes til godkjent/ikke-godkjent. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjent arbeidskrav gir også tilgang til første "ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger frem i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmiks. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens akjsonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehalser
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G):→ Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter
- innkjøpsmålinger

Forventet læringsutbytte
Kunnskaper:

Studenten skal ha kjennskap til:

- Innkjøpets betydning i en bedrift
- Kjennskap til de viktigste begrepene i innkjøp
- Innkjøpsprosessen
- Sourcing-strategier
- Forhandlings-strategier

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- gjennomføre anskaffelser i bedriftsmarkedet
- planlegge og gjennomføre forhandlinger
- analysere og følge opp bedriftens leverandører
- gjennomføre målinger og følge opp innkjøpsfunksjonen

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- gjøre kritiske refleksjoner om hvorfor noen bedrifter lykkes bedre enn andre med sine anskaffelser

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke. Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studisted Molde og visning i studiested Kristansund.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men "MAT100 Matematikk" er en fordel.

Emneinnhold

Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggeregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsettingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hiearkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til å gjenspeile virkeligheten godt nok.

Emnet er et fleksibelt emne som kan studeres hjemmefra.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om fundmentale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging.
- Kunnskap om hvordan bedriftene deler opp beslutningsprosessen i hieariske deler: strategisk, taktisk og operasjonelt.
- Kunnskap om det klassiske MPC-rammeverket for styring og planlegging av produksjon.
- Kunnskap om styring av etterspørsel - ”demand management” – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt og eksponensiell.
- Kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- Kunnskap om aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- Kunnskap om fundamentale modeller innen hoved produksjonsplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen.
- Kunnskap om MRP-algoritmen for planlegging av komponenter i en bedrift.
- Kunnskap om enkle modeller innen operasjonell planlegging.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne bruke enkle prognoseteknikker for å lage robuste etterspørselsprognoser.
- Kunne vurdere hvor godt en valgt prognosemetode fungerer gjennom måltall.
- Kunne modellere og løse strategiske problemstillinger som f.eks. fasilitetsdesign.
- Kunne lage modeller for aggregert produksjonsplanlegging og vurdere ressursforbruk opp mot kapasitetsbegrensninger.
- Kunne finne optimale produksjonskvanta og lagernivå basert på EOQ-modellen og Wagner-Within modellen.
- Kunne finne mulige innkjøps- og produksjonsplaner for komponenter ved hjelp av MRP-algoritmen.
- Kunne gjennomføre enkel sekvensieringsplanlegging ved hjelp av Ganttdiagrammer.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kunne formidle sentrale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging og kunne vurdere gode lager- og produksjonsmodeller etter hvilke produkter og etterspørsel bedriften har, og du skal kunne se produksjonsplanleggingsprosessen i et helhetlig bilde fordelt på strategisk, taktisk og operasjonell planlegging.

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

Emnet er et hybrid emne, hvor man har både studenter i klasserom og studenter digitalt. Alt fagmateriell gjøres tilgjengelig digitalt. Emnet har i tillegg fellestimer med faglærer som strømmes fra klasserommet og legges ut på video i etterkant.

Emnet egner seg derfor å kunne studeres hjemmefra (online).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt. Fjernstudent: Emnet SCM200 egner seg godt som fjernstudent. Video av forelesningene er åpent tilgjengelig.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

Årsstudium i idrett og Adventure

Fakta om programmet

Studiepoeng: 60

Varighet: 2 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Fakultet: Idrett

Studieplanansvarlig: Geir Oterhals

Informasjon om studiet

Årsstudium i Sport og Adventure er et Årsstudium i Idrett, med spesialisering innen «adventures» i idrett. Studiet følger oppbygningen til et årsstudium i idrett, og gir en spesialisering i «Adventure». «Sport Adventure» er en voksende næringsvei både internasjonalt, nasjonalt og i regionen. Høgskolen i Molde benytter sin beliggenhet i et natureldorado til å tilby praktisk undervisning i lokal spektakulær natur. Studentene deltar gjennom studieåret på fire «Adventure Camps» innen idrett med temaer som klatring, ski, vannsport og generell trening. Hver camp har en varighet på en uke. Studentene deltar i økende grad i planleggingen av campene i løpet av studieåret. Enkelte av campaktivitetene er knyttet opp mot sertifisering fra aktivitetens forbund. Campene knyttes også opp mot den øvrige undervisningen.

Det undervises også i rene idrettsemner som treningslære, idrettsledelse, idrettshistorie og prestasjonspsykologi, samt praktiske fag innen aktivitetslære. I tillegg til campaktivitetene er det i aktivitetslæreemnene undervisning i volleyball, basketball, fotball, livreddende førstehjelp og turn/akrobatikk.

Studiet kvalifiserer normalt til undervisning i kroppsøving i kombinasjon med lærerutdanning. Årsstudium i idrett kvalifiserer også til diverse instruktør-, trenerjobber innen idretten, i treningssentrene og i sport-adventurebransjen.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:
Kunnskap:

- kjenne til viktige moment innen planlegging av Adventures innen idrett
- kjenne grunnprinsippene i de campaktivitetene det blir undervist i
- kjenne grunnprinsippene i basistrening, turn, friidrett, friluftsliv, orientering, samt i utvalgte ballspill og skidisipliner
- kunne forklare grunnleggende prinsipper innen treningslære og prestasjonspsykologi
- kunne identifisere idrettshistoriens hovedlinjer
- kunne redegjøre for norsk idretts organisering og forholdet mellom idrett og samfunn

Ferdigheter:

- skal kunne instruere i overnevnte aktiviteter på grunnleggende nivå
- skal kunne lage treningsprogram
- skal kunne planlegge en enkel Adventure innen idrett

Målgruppe

Studiet egner seg for aktive idrettsinteresserte som ønsker seg et morsomt og lærerikt studieår. Det passer også for trenere som ønsker kompetanseheving og lærere/lærerstudenter som ønsker å undervise i kroppsøving i grunnskolen. Årsstudiet i idrett er også den naturlige inngangen for de som ønsker å satse på videre studier innen idrettsfag ved Høgskolen i Molde eller ved andre studiesteder.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer

Det vil bli lagt vekt på ulike arbeids- og undervisningsformer som: forelesninger, praktiske øvinger, camps og innleveringer, både individuelle og sammen med andre. Det legges vekt på selvstendig arbeid og studentenes ansvar for egen læring. Det forventes blant annet noe egentrening i forbindelse med treningslære og aktivitetslære. I enkelte emner er det obligatoriske arbeidskrav som må være utført for å få anledning til å avlegge slutteksamen. Obligatoriske arbeidskrav må utføres og være godkjent i samme semester som undervisning i emnet pågår.
Studiet er ikke tilpasset fjernstudier.

Eksamen og vurderingsformer

Den dominerende eksamens- og vurderingsformen er individuell skriftlig skoleeksamen. Denne er i noen emner kombinert med innleveringer av gruppearbeid. I noen emner, der det er hensiktsmessig i forhold til formulert læringsutbytte, vil det også være praktiske ferdighetsprøver og vurdering av undervisningspraksis .

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Videre studier

Ved Høgskolen i Molde tilbys bachelorstudium i Sport Management og det er utviklet en overgangsordning for studenter med Årsstudium i Idrett og Adventure som ønsker å fortsette med en bachelorgrad ved Høgskolen Molde. Studenter med Årsstudium i Idrett får godkjent emnene, Treningslære 1, Treningslære 2, Idrettshistorie,

Prestasjonspsykologi og to Aktivitetslæreemner som valgfag inn i bachelorgraden i Sport Management ved Høgskolen i Molde. Studenter med fullført årsstudium kan også søke opptak til bachelorstudier innen idrettsfag ved andre høgskoler / universitet.

Oppbygning og sammensetning

Hvert semester inneholder både teori- og aktivitetskurs. Timeplanen vil gi rom for å kombinere egentrening med studier.

Årsstudium i idrett og Adventure

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR
IDR102 Aktivitetslære I	7.5	
IDR200 Treningslære I	7.5	
IDR206 Idrettshistorie	7.5	
IDR300 Treningslære II	7.5	
IDR100 Idrettens organisering og ledelse I		7.5
IDR202 Aktivitetslære II		7.5
IDR208 Aktivitetslære III		7.5
IDR310 Prestasjonspsykologi		7.5
Sum (60 total)	30	30

IDR102 Aktivitetslære I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Ole Martin Kleivenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Aktivitetslære I

Kursnavn på nynorsk: Aktivitetslære I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle. Opptak i emnet begrenser seg til studenter på Årsstudium i Idrett og Adventure

Emneinnhold
Fokuset er på grunnleggende ferdigheter i volleyball, løping, klatring, futsal svømming og padling. Studenten blir introdusert for et repertoar av øvelser/leker rettet mot begynneropplæring i aktivitetene. Det legges vekt på å lære å analysere teknisk utførelse, lære bort til andre og å forklare hvordan øvelsene kan tilpasses ulike nivå og forutsetninger. Det gjennomføres også et eget kurs i grunnleggende ferdigheter i livredning.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til gunnleggende ferdighetsprinsipper i futsal. Dette inkluder både tekniske og taktiske elementer
- kunne grunnleggende regler i futsal
- kunne forklare grunnprinsippene for og trening av tekniske og taktiske elementer i volleyball
- kunne forklare grunnprinsipper for effektiv løpsteknikk og løpetrening
- kunne forklare grunnprinsippene for padling og klatring, både når det gjelder tekniske og sikkerhetsmessige aspekter
- kjenne til grunnleggende prinsipper for livredning relatert til vannaktivitet
- kunne legge opp til grunnleggende svømmeundervisning

Ferdigheter:

- kunne utføre grunnleggende teknikker i futsal, spille i tråd med reglementet, samt forstå enkle spillsystemer
- klatreferdigheter på "Brattkortnivå" og generell klatreferdighet både i buldring og klippeklatring
- grunnleggende padleferdigheter. Dette inkluderer både padletekniske aspekter som å kunne manøvrere kajakken og å ha et effektivt åretak, samt sikkerhetsrelaterete teknikker som det å kunne gjennomføre kameratredning
- grunnleggende ferdighet i livredning. Det vil blant annet si å kunne hente opp noen fra ca 3-5 meters dybde, ilandføring og gjenoppliving
- være i stand til å utføre et økonomisk løpesteg
- beherske grunnleggende volleyballteknikk og være i stand til å forflytte seg på en hensiktsmessig måte i spillets ulike faser

Generell kompetanse

- kunne sette opp og gjennomføre basisøkter knyttet til volleyball og løping
- kunne etablere og gjenkjenne god praksis i overnevnte aktiviteter. Dette inkluderer å kunne analysere teknisk og taktisk utførelse, og legge til rette for læring gjennom instruksjon og relevante øvelser
- kunne legge opp grunnleggende svømmeundervisning for barn
- kunne klatre på en sikker og effektiv måte både utendørs og innendørs

Arbeids- og læringsaktiviteter
To til fire timer praktisk undervisning innen utvalgte idretter pr. uke. I tillegg kommer to camper med to til tre dagers varighet innen vått friluftsliv (padling) og bratt friluftsliv (fjell).

Godkjent av: Ole Martin Kleivenes

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning			Det er krav om 80% engasjert deltakelse til sammen i løping og volleyball. En kan imidlertid være borte inntil 40% i en enkelt aktivitet, mot at det kompenseres med tilsvarende høyere oppmøte i en annen. På fjell- og padlecamp, samt svømme- og livredningskurs er det krav om 100% deltakelse.
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske oppgaver må påregnes, enten det er gruppeoppgaver, eller individuelle oppgaver. Det gjennomføres obligatorisk undervisning i svømming og livredning med vurderingen bestått/ikke-bestått i semesterets første del. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen.
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	1	1	Egenferdigheter knyttet til klatring og padling: Kunne demonstrere ferdigheter i klatring tilsvarende brattkortnivå. Kunne demonstrere grunnleggende ferdigheter i padling innefor disse områdene: ■ Løfte, bære, sjøsette og entre kajakken ■ Effektiv fremoverpadling ■ Bakoverpadling og stopp ■ Sideveis forflytning av kajakken ■ Lavt støttetak ■ Styretak (bak) ■ Sving (sveipetak og styretak) ■ Ilandstigning ■ Sikring av kajakk etter ilandstigning ■ Redningsteknikker (kameratredning og egenredning; cowboy + årepose) ■ Planlegging av enkel tur som skal gjennomføres ■ Generell sikkerhet og grunnleggende sjømannskap ■ Sporløs ferdsel

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	50	Vurdering av egenferdigheter og evne til å analysere seg selv og andre i de aktuelle aktivitetene. Innleveringer knyttet til de ulike praktiske ferdigheter er en del av vurderingsgrunnlaget.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR200 Treningslære I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Mari Eik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Training Theory I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle.

Emneinnhold
Studenten vil få en innføring i anatomi og viktige prinsipper for planlegging og gjennomføring av utholdenhetstrening. Det gis en innføring i bevegelsesanalyse relatert til en eller flere idrettslige aktiviteter. Studentene skal gjennomføre et arbeidskrav bestående av et vitenskapelig eksperiment.

Dette emnet er del av en gjennomgående læringstråd om *forskning* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal ved fullført emne kjenne til...:

Kunnskap:

- grunnleggende treningsmetoder og treningsprinsipper for utholdenhetstrening
- hvordan variablene volum, intensitet og hyppighet påvirker utholdenhet
- hvordan teknikk kan påvirke utholdenhet
- grunnleggende anatomi og fysiologi relatert til idrett
- grunnleggende biomekaniske forhold ved bevegelse
- hvordan bevegelser kan analyseres
- hvordan en utfører et vitenskapelig eksperiment og hvordan en skrive en artikkel basert på dette

Ferdigheter

- forklare utførelsen av noen utvalgte øvelser ut fra et anatomisk og fysiologisk perspektiv
- kunne sette opp faglig begrunnede treningsplaner
- analysere bevegelser med tanke på funksjonalitet i idrettsøvelser
- forklare hvordan en bevegelsesanalyse av tekniske element i en idrettsaktivitet kan gjennomføres
- gå i dybden på minimum en vitenskapelig artikkel, og i gruppe kunne gjenta metoden som er benyttet i et eget eksperiment

Generelle ferdigheter

- kunne beskrive hva forskning viser er beste praksis for utholdenhetstrening

Arbeids- og læringsaktiviteter
Både forelesninger og praktisk undervisning, sju timer pr. uke i semesterets første halvdel.

Evaluering
Fire timers skritlig skoleeksamen. Eksamen består av to deler som begge må bestås.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	Ja	Obligatorisk oppmøte på praktisk undervisning. En individuell rapport med krav om vurdering bestått. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Emnet avsluttes med skoleeksamen	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
						midt i semesteret		

AKTIVITET	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KOMMENTAR
Forelesninger	7	timer	Ca 7 timer forelesning pr uke.

IDR300 Treningslære II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Ole Martin Kleivenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Training Theory II

Kursnavn på nynorsk: Treningslære II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

IDR200 - Treningslære I.

Emneinnhold

Studenten vil få en innføring i forekomst, behandling, opptrening og forebygging av idrettsskader, samt en praktisk-teoretisk innføring i styrketrening. Det vil også bli gitt en innføring i idrettsrelevante tester og testprosedyrer og hvilken betydning testing har for treningsarbeidet.
Dette emnet er del av en gjennomgående tråd om *forskning* i bachelorprogrammet i sport management. Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til tester som kan brukes på idrettsutøvere i ulike idretter på ulikt nivå
- kjenne til de mest vanlige idrettsskadene, hvordan disse kan forebygges og prinsipper for opptrening etter skade
- kjenne til hva forskning viser er beste praksis på området
- vite hvordan hvordan ulike øvelser for strekkapparatet kan utføres på en forsvarlig og hensiktsmessig måte
- kjenne til et vanlig skadeforebyggende program innen idrett

Ferdighet:

- kunne utføre ulike knebøyteknikker på en forsvarlig og hensiktsmessig måte
- kunne gjennomføre frivending fra heng på en forsvarlig måte, og med en teknisk utførelse hvor en greier å skape det meste av kraften fra stekkapparatet i bein og hofte, og ikke armene
- kunne forklare og anvende fysiske tester og testprosedyrer for testing av idrettsutøvere på ulikt nivå
- kunne forklare hvordan trening kan brukes og legges opp for å skape fremgang på ulike fysiske tester
- kunne forklare de mest vanlige idrettsskadene, hvordan disse kan forebygges og prinsipper for opptrening etter skade
- kunne beskrive hva forskning viser er beste praksis på området
- kunne vurdere effekten av et skadeforebyggende program og å sammenfatte resultater i en review artikkelform

Generell kompetanse

- kunne identifisere god praksis innen styrketreninge for idrettsutøvere, både med tanke på bygging av fysisk kapasitet og skadeforbygging

Arbeids- og læringsaktiviteter

Både forelesninger og praktisk undervisning, ca. sju timer pr uke i semesterets andre halvdel.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	1	Ja	Kravet til oppmøte gjelder den praktiske delen av undervisningen, ikke de ordinære forelesningene. 100 % oppmøte på praktisk undervisning.
Oppgave(r)	3	Ja	Gruppeoppgave i skadeforebygging. Gruppeoppgave i utarbeidelse av testprotokoll Gjennomføring av tester og analyse av resultater

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven er todelt. Begge deler må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR100 Idrettens organisering og ledelse I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Oskar Solenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: The organization and management of sport I

Kursnavn på nynorsk: Idrettens organisering og ledelse I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir studentene grunnleggende kunnskap om idrettens organisering i Norge, samt forståelse for idrettens posisjon i samfunnet. Gjennom emnet vil studentene gjennomgå tema som:

- Norsk idretts historie
- Idrettens organisering i Norge
- Statlig idrettspolitikk
- Idrettens profesjonalisering og kommersialisering
- Idretten som inkluderingsarena
- Barne- og ungdomsidrett
- Idrett og kjønn

Dette emnet er del av de gjennomgående læringstrådene *forskning* og *arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se programbeskrivelsen for nærmere beskrivelse av læringstrådene

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- redegjøre for norske idrettsorganisasjoners historiske utvikling fra 1850 og frem til i dag
- forstå idrettens plass som institusjon i det norske samfunnet
- forstå andre institusjoners definisjonsmakt i idretten
- kjenne til hvordan noen av idrettens ulike nasjonale og internasjonale organisasjoner og institusjoner er organisert og ledet
- redegjøre for utformingen av statens og organisasjoners idrettspolitikk, samt kjenne til noen sentrale teorier for politikkdannelse
- redegjøre for, og forstå hvordan kjønn er en sentral faktor for deltagelse i organisering og ledelse av idretten
- kjenne noen sentrale perspektiver for å forstå og forklare hvilken rolle media og kommersielle aktører spiller ovenfor idretten
- ha kjennskap til idrettens skyggesider
- redegjøre for, og forstå noen av de sentrale argumentene for barne- og ungdomsidretten i Norge.

Ferdigheter:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- anvende emnets begrepsapparat i analyser av idrettens organisasjoner
- presentere idrettens organisering og ledelse i Norge, selvstendig og sammen med andre
- hente fram eksempler fra samfunnsdebatten og drøfte idrettens utvikling, utfordringer og rolle i samfunnet

Generell kompetanse:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- arbeide med emnespesifikke oppgaver selvstendig og sammen med andre
- reflektere selvstendig og kritisk omkring de grunnleggende temaene som emnet tar opp

Arbeids- og læringsaktiviteter

Den organiserte undervisningen består av 4 timer undervisning pr. uke med fokus på studentaktiv læring, både individuelt og i grupper.
Det blir lagt opp til besøk til ulike idrettsorganisasjoner i lokalsamfunnet i og rundt Molde, samt gjesteforelesninger hvor oppmøte er obligatorisk og knyttet til arbeidskrav.

I tillegg kreves det at studentene arbeider selvstendig med faget. For å oppnå forventet læringsutbytte må studentene delta aktivt i den organiserte undervisningen, jobbe med gruppeoppgaver og lese pensum grundig.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	1	1	
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	8	uker	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	40		-	

IDR202 Aktivitetslære II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Ole Martin Kleivenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Aktivitetslære II

Kursnavn på nynorsk: Aktivitetslære II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle. Opptak i kurset begrenser seg til studenter ved Årsstudium i idrett og Adventure.

Emneinnhold
Grunnleggende ferdigheter og regler i basketball, ferdigheter i alpint, langrenn og turn. I tillegg lærer studenten hvordan en vurderer skredfare og gjør skredsøk. Studentene introduseres for øvelser og leker som kan brukes i begynneropplæring. Det vektlegges også hvordan en kan tilpasse øvelser til ulike nivå og forutsetninger. Sentralt i emnet er å etablere og gjenkjenne god praksis for disse aktivitetene. Dette inkluderer å analysere teknisk og taktisk utførelse, og legge til rette for læring gjennom instruksjon og valg av relevante øvelser. Det vil også gjennomføres basistreninger knyttet til de ulike aktivitetene.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne ha:

Kunnskap

- kjenne til prinsipper for grunnleggende ferdigheter i basketball. Dette inkluder både tekniske og taktiske elementer
- kunne grunnleggende regler for basketballspill
- kjenne til prinsipper for grunnleggende ferdigheter i turn og skiaktiviteter, samt trening av disse
- kjenne til grunnleggende prinsipper for å vurdere skradfare og utføre skredsøk

Ferdigheter

- kunne utføre grunnleggende teknikker i basketball, spille i tråd med reglementet, samt forstå enkle spillsystemer
- kunne grunnleggende teknikker i langrenn og alpint. I langrenn ligger hovedvekten på skøyting, og i alpin er fokuset på å lære skjærende svinger
- kunne vurdere skredfare og utføre et skredsøk med elektronisk skredsøker

Generell kompetanse

- kunne sette opp og gjennomføre basisøkter i basketball, turn og skiaktiviteter
- kunne gjenkjenne god praksis i basketball, turn og skiaktiviteter
- kunne analysere teknisk og eventuelt taktisk utførelse, samt legge til rette for læring gjennom instruksjon og relevante øvelser

Arbeids- og læringsaktiviteter
To til fire timer praktisk undervisning innen utvalgte idretter pr uke, samt en skicamp med fire dagers varighet.

Godkjent av: Ole Martin Kleivenes

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning		Ja	Det er krav om tilsammen 80% engasjert deltakelse i turn og basketball. En kan være borte intil 40% i en enkeltaktivitet mot at en kompenserer med å ha høyere oppmøte i den andre. På skicampen samt evt. tilhørende skikurs, er det krav om 100% deltagelse.
Oppgave(r)	1	Ja	Obligatoriske oppgaver må påregnes, enten det er gruppeoppgaver, eller individuelle oppgaver. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50	Vurdering av egenferdigheter og	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
						av ferdigheter i instruksjon.		
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	50	Vurdering av egenferdigheter og evne til å anlysere seg selv og andre innefor de aktuelle aktivitetene. Innleveringer knyttet til de ulike praktiske ferdigheter er en del av vurderingsgrunnlaget.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR208 Aktivitetslære III

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: Idrett
Emneansvarlig: Mari Eik
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure
Studiested: Molde
Kursnavn på engelsk: Aktivitetslære III
Kursnavn på nynorsk: Aktivitetslære III
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2024 Vår
Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle. Opptak i kurset begrenser seg til studenter på Årsstudium i idrett og Adventure.

Emneinnhold
Temaer er undervisningspraksis og gjennomføring av en sykkelcamp. Kandidaten får anledning til å planlegge og gjennomføre undervisning i skolepraksis. Det skal også planlegges en adventurecamp på sykkel.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til undervisningsmetodikk i kroppsøving for barneskolen: Opprette god kontakt med elevene, kontroll over gruppen og vite hvordan en kan være med på å skape og forsterke elevens opplevelse av mestring
- kjenne viktige momenter for planlegging av en sykkelcamp

Ferdighet:

- kunne gjennomføre en kroppsøvingstime med fokus på elevens opplevelse av læring og mestring

Generell kompetanse:

- kunne planlegge- og tilrettelegge for læring i idrett og kroppsøving
- kunne planlegge og gjennomføre en adventurecamp

Arbeids- og læringsaktiviteter
Egen plan. Undervisningtid pr uke varierer. 15 timer undervisningspraksis i skole. En sykkelcamp med to til tre dagers varighet.

Godkjent av: Ole Martin Kleivenes

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	2	2	Undervisningspraksis: 100 % deltakelse i timer satt av til undervisningspraksis. 60% deltagelse i futsal. 100% deltagelse på sykkelcamp.
Oppgave(r)			Godkjenning av øktplan før hver praksisøkt. Vurdering av praksisgjennomføring, samt innlevert praksisrapport. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	50		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR310 Psykologi for læring og prestasjonsutvikling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Performance Psychology II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Forkunnskapskrav
Ingen

Emneinnhold
Studenten gis en innføring i teorier og prinsipper knyttet til selvtillit, selvregulering, 'goal-setting', motivasjon, gruppedynamikk, læring og ferdighetsutvikling. Det fokuseres på hvordan en tilrettelegger for prosesser som kan fremme langsiktig prestasjonsutvikling på individ og gruppenivå.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- kunne forklare sentrale psykologiske begreper relatert til prestasjonsutvikling i idrett på individuelt- og gruppenivå
- kunne forklare hvordan ulike former for instruksjon, veiledning og coaching kan anvendes for å fremme prestasjonsutvikling innen idrett
- kunne evaluere og kritisk analysere modeller for prestasjonsutvikling i idrett og hvordan disse tilrettelegger for læring.

Ferdigheter

- anvende teorier og prinsipper fra emnet for å bedre egne prestasjoner
- gjenkjenne god praksis ut i fra idrettspsykologiske prinsipper, og forstå hvilke effekt ulike tiltak kan ha på prestasjonsutvikling
- anvende gruppeprosesser som leder mot prestasjonsutvikling
- identifisere god praksis for langsiktig utvikling av ferdigheter på organisasjons- og lagnivå

Generell kunnskap

- Dette emnet er del av gjennomgående læringstråder om *forskning*, *personlig utvikling og arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management.
  Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av trådene.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Fire timer forelesning pr uke (ca). Læringsaktiviteter gjennom semesteret som inneholder undervisning, gruppearbeid, gruppeinnleveringer og gruppepresentasjoner. Forelesninger, studentaktiv læringsform, selvstudier, gruppearbeid, veiledning, database-/ internettsøk.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	Fire oppgaver: Én gruppeoppgave (teoretisk bakgrunn) og tre individuelle oppgaver (lage mål-/strategiplan, ukentlig logg og sluttevaluering).

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven består av to deler. Begge deler av eksamen må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

Årsstudium i IT

Fakta om programmet

Studiepoeng: 60

Varighet: 2 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Årsstudium i IT

Fakultet: IT/matematikk

Studieplanansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Informasjon om studiet

Et praktisk rettet studium som gir grunnleggende innsikt i informasjonsteknologien. Du lærer å bruke viktige IT-verktøy, også slik at du selv kan utvikle systemer for din egen datamaskin eller enkle nettløsninger.

Etter fullført studium vil en kunne fungere som en anvendelig IT-ressursperson i offentlig og privat sektor, i IT-opplæringsinstitusjoner eller som medarbeider i en IT-avdeling.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

- løse problemer og effektivisere drift for bedrifter ved bruk av IT; programmering og integrering av enkle systemer
- analysere og evaluere bedrifters bruk av og behov for informasjonsteknologi
- arbeide mer effektivt i sin egen jobb

Målgruppe

Alle som ønsker fordypning innenfor IT.

Opptakskrav og rangering

Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer

Emnene i studiet undervises som en blanding av tradisjonell forelesning, selvstendig arbeid med oppgaver og prosjekt/gruppearbeid. Typisk er det 8-10 timer forelesning i uka. De fleste emnene har obligatoriske oppgaver som må bestås for å få ta eksamen.

Forventet arbeidsbelastning er 40 timer per uke, og studiet er ikke tilpasset fjernundervisning.

Eksamen og vurderingsformer

De fleste emner har tradisjonell individuell skriftlig skoleeksamen, men noen få emner, deriblant praktisk programmering, har eksamen med PC. I tillegg kan hjemmeeksamen og prosjektoppgaver utgjøre en del av karakteren.

Videre studier

Etter fullført årsstudium kan man velge å søke opptak på en av høgskolens 3-årige bachelorstudier - for eksempel bachelor i logistikk og SCM eller bachelor i økonomi og administrasjon. De som fortsetter på denne måten vil normalt kunne fullføre bachelorgraden på 2 år.

Årsstudiet i IT kan altså benyttes som en årsenhet i en bachelorgrad i kombinasjon med andre studier, men kan også være spesielt nyttig for generell kompetanseheving. Det kan også brukes som påbyggingsstudium eller spesialisering for studenter ved andre studier.

Oppbygning og sammensetning

Første semester vil gi innføring i hvordan IT-systemene er satt sammen og hvordan man utvikler dataprogram. Med denne bakgrunn vil andre semester gi opplæring i behandling av informasjon ved hjelp av standardsystemer og i utforming og vedlikehold av informasjon på web.

Ved å velge valgfag på forskjellig måte, kan man lage et årsstudium som er mer fokusert på programmering eller mer fokusert på økonomi.

Årsstudium i IT

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR
IBE151 Praktisk programmering	15	
IBE110 Informasjonsteknologi	7.5	
IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon		7.5
Valgfag - studiepoeng pr. semester	7.5	22.5
Valgbare emner - høst		
IBE115 Serverdrift	*7.5*	
IBE430 Business processes and ERP	*7.5*	
Valgbare emner - vår		
IBE101 Web og media		*7.5*
IBE102 Webutvikling		*7.5*
IBE211 Databaser		*7.5*
LOG206 Elektronisk handel		*7.5*
Sum (60 total)	30	30

IBE151 Praktisk Programmering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Anolan Yamile Milanes Barrientos, Sebastian Alberto Urrutia

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Practical Programming

Kursnavn på nynorsk: Praktisk programmering

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2022 Vår

Eksamenssemester: 2022 Vår

Anbefalte forkunnskaper

God kjennskap til matematikk er vanligvis en fordel, fordi en da har øvd opp god abstraksjonsevne som er viktig i programmering. Høgskolens forkurs i matematikk anbefales derfor (går før semesterstart). En bør/kan også trene på matematikk i forkant på egen hånd. Det finnes flere egnede nettsteder for slik oppfriskning. Flere online nettsteder lar en også øve på enkel begynnerprogrammering, som kan være en fordel før dette emnet, hvis en føler seg litt svak i matematisk tenkemåte.

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle krav for å få ta emnet.

Emneinnhold

Emnet handler om praktiske sider ved programmering. Utviklingsverktøy for programmering. Kompilering og linking. Språk, syntaks, reserverte ord, syntaksdiagram, setninger, kommentarer. Kodestil/konvensjon. Variabler og tilordning. Aritmetiske uttrykk. Evalueringsrekkefølge og presedens. Forskjell på heltall og flyttall, intern representasjon, yttergrenser, presisjon. Datatyper for tekst, tegnsett. Bruke ferdige funksjoner for tall og tekst. Typeblanding, svak/sterk typing. Boolske uttrykk og forenklingsregler fra boolsk algebra. Flytkontroll/valgsetninger, kjedete valg, løkker/gjentakelser. Lage egne funksjoner med verdi- og adressebasert parameteroverføring. Rekursjon kontra iterasjon. Utvikle og forenkle gjenbrukbare datastrukturer og klasser. Samlinger som posisjonsstyrte tabeller og mer abstrakte nøkkelbaserte samlinge. Iteratorutvikling. Inndata fra tastatur, systemfunksjoner, lokale filer eller nettet. Utskrift til skjerm og fil. Testplanlegging og utførelse. Dokumentasjon av programvare. Forenklinger for å få ned kjøretid. Enkle vurderinger rundt kompleksitet både hva angår datastrukturering og algoritmer. Eksempler og øvinger foregår i kjente programmeringsspråk som f.eks. Python.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Du skal etter bestått emne ha kunnskap om:

- Prinsippene for konstruksjon og analyse av algoritmer og programmer.
- Grunnleggende programmeringsbegreper som:
  - Syntaks
  - Modularisering (prosedyrer, funksjoner)
  - Kontrolløkker
  - Datatyper og datastrukturer
  - Logiske uttrykk
  - Variabler

Ferdigheter

Du skal etter bestått emne kunne:

- Designe og implementere algoritmer for grunnleggende problemløsning
- Forklare hvordan algoritmer og programmer fungerer.
- Benytte et programmeringsspråk for å skrive fungerende programmer.
- Bruke dekomposisjon til å bryte opp problemer inn i mindre delproblemer.
- Kunne benytte feilsøking for å sjekke om programmet er korrekt.

Generell kompetanse

Du vil være i stand til å designe, programmere og analysere algoritmer for å løse enkle problemstillinger i et programmeringsspråk. Du vil også få et godt grunnlag for å fortsette på mer avanserte programmeringsemner som for eksempel algoritmer og datastrukturer, objektorientert programmering og systemutvikling.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Du har for hver uke:

- 2 timer av opptak av videoforelesninger
- 2 øvingstimer sammen med foreleser
- 2 timer med labøvinger med studentassistenter

I øvingstimene illustreres og eksemplifiseres praktisk bruk av teorien, så det antas at man har kjennskap til den tilhørende teorien i forkant gjennom fagmateriellet. Det legges opp til interaktive øvingstimer hvor studentene skal løse problemstillinger digitalt i felleskap med foreleser. Øvingstimene strømmes og tilgjengeliggjøres i etterkant, men det anbefales at studentene møter opp i klasserommet eller digitalt når øvingstimene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

I laboratoriene skal studentene jobbe med de obligatoriske øvingene sammen med hjelpelærere. Det oppfordres til at studentene jobber i grupper og diskuterer ulike løsninger i fellesskap.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	7	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE151N	15

IBE110 Information Technology

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Yauhen Maisiuk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Information Technology

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsteknologi

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
General knowledge about computers is an advantage.

Forkunnskapskrav
There are no prerequisites for this course.

Emneinnhold
Information technology deals with the planning, development, improvement, evaluation and use of programs and computer systems. This course provides an overview of the major topics in Information Technology (IT):

- brief history of information technology
- digital representation of information and transformation
- the architecture and components of a computer
- software systems and programming languages
- communications: networks, the internet, the web technology and internet of things
- cloud computing
- artificial intelligence and machine learning, emerging technologies
- privacy and security

Forventet læringsutbytte
Knowledge

- The student will be familiar with the historical advancements in information technology to understand the possibilities and limitations of current technologies.
- The student will acquire knowledge of how data, hardware, software and communication systems are built and how these are used.

Skills

The student will have skills to analyze simple problems related to computer systems.

General competences

The student will be competent to contribute and give qualified evaluations regarding pros and cons of current information technologies.

Arbeids- og læringsaktiviteter
One lecture (2 hours) and one lab-class (2 hours) per week.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Anne Karin Wallace

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i IT og digitalisering

Studiested: Molde, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: From business data to information

Kursnavn på nynorsk: Fra virksomhetsdata til informasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har grunnleggende kompetanse innen informasjonsteknologi og bruk av regneark.

Emneinnhold

Kurset fokuserer på teknikker som kan brukes til å hente ut og presentere informasjon fra innsamlede data.
Vi jobber med hvordan data samles inn, hvordan de kontrolleres før bearbeiding, og hvordan vi kan bruke teknikker som statistikk, pivottabeller og visualisering til å framstille og formidle informasjon.

Verktøyet vi bruker er hovedsakelig regneark. Vi jobber med formler, pivottabeller og noe programmering av makroer. I tillegg berører vi hvordan innsamlede data kan hentes ut fra databaser og andre eksterne datakilder, og bearbeides i regnearket.

Selv om de regnearkene vi jobber med kan ha 100 000 linjer med data, er ikke dette virkelig store datamengder. Algoritmer for datamining og teknikker for lagring av virkelig store datamengder berøres litt, uten at vi jobber praktisk med dette.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Studentene skal kunne

- forklare begrepene data, informasjon og kunnskap.
- kjenne til vanlige dataformater og datakilder.
- kjenne til ulike teknikker for datainnsamling og vurdere disse.
- vurdere hva som kan gjøres for å forbedre datakvalitet.
- kunne forklare hvilken informasjon vi får ved å bruke ulike teknikker innenfor deskriptiv statistikk.
- analysere data med verktøy som fins i regneark, og formidle informasjon.
- kunne bruke viktige prinsipper for visualisering av informasjon.
- tolke tabeller og visualiseringer, vurdere kritisk framtstillingen som blir brukt og kunne forklare hvilken informasjon som vises i diagrammer og tabeller.
- kjenne til muligheter og utfordringer knyttet til utveksling av data mellom ulike applikasjoner.
- kjenne noen muligheter når det gjelder å bruke store datamengder.
- vurdere datakvalitet, velge relevant analysemetode og formidle resultater fra dataanalyse knyttet til ulike problemstillinger.

Ferdigheter

Studenten skal kunne

- bearbeide data og formidle informasjon ved hjelp av formler i regneark, pivottabeller, visualisering og makroer.
- bruke noen metoder for å forbedre datakvalitet.
- bearbeide data fra eksterne datakilder i regneark.
- bruke verktøy i regneark til å visualisere informasjon.

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- lage, vurdere og formidle løsninger på problemer knyttet til å analysere data og å formidle informasjon.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lærestoff og arbeidsoppgaver presenteres som video, regnearkeksempler, programmeringseksempler, oppgaver og tekst på høgskolens elæringssystem. Ukentlig labtime med fokus på å løse oppgaver i høgskolens PC-lab og på zoom.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	4	Fire obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne avlegge eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet undervises, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Digital hjemmeeksamen	-	Alle hjelpemidler tillatt bortsett fra å kommunisere med noen.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE201	2,5

IBE115 Serverdrift

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Kursnavn på engelsk: Networks and Server Management

Kursnavn på nynorsk: Serverdrift

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
- Operativsystemer generelt (med GNU/Linux som eksempel)
- Nettverkstjenester (hjemmesider, e-post, fildeling, innlogging, navngiving ...)
- Sikkerhet (sikring av nettverkstjenester)
- Skripting og automatisering av driftsoppgaver.

De praktiske øvelsene (i drift av nettverkstjenester) blir vanligvis gjort på Linux-maskiner.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- kunne drifte nettverkstjenester, samt sikre og feilsøke disse.
- ha kunnskap om de grunnleggende protokollene som brukes av nettverkstjenester.
- ha en forståelse av hvordan operativsystemet virker.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Emnet kan tas på nett eller ved tilstedeværelse i Molde. Det er ingen vanlige forelesninger. Alt kursmateriell, inklusive presentasjoner ("forelesninger") finnes på nett. For de som er tilstede i Molde er det lagt opp til 2 timer laboratorium med hjelpelærer per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IDA115	7,5

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Business processes and ERP

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle.

Emneinnhold
Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres disse forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP og/eller annet IT-basert styringssystem.

Forventet læringsutbytte
Kunnskap

- kunne modeller for forretningsprosessene innkjøp, salg, produksjon og integrerte forretningsprosesser
- vite hvordan forretningsprosessene støttes og automatiseres av et ERP-system

Ferdigheter

- kunne gjennomføre forretningsprosessene salg, innkjøp og produksjon i et ERP system
- kunne koble modeller for forretningsprosessene med gjennomføring av prosessene
- kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt, både med og uten ERP-system

Kompetanse

- bidra i anvendelse og vurdering av de mest sentrale aspektene ved ERP-system for informasjonsbehandling i en bedrift

Arbeids- og læringsaktiviteter
3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. Emnet er tilpasset nettstudenter så forelesningen blir tatt opp på video. Alle av øvingene er obligatoriske.

Evaluering
Individuell digital hjemmeeksamen med varighet på 2 timer.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	9	9	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IBE101 Web og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Web and Media

Kursnavn på nynorsk: Web og media

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen utenom vanlig kjennskap til Internett.

Emneinnhold

Emnet vil være utpreget praktisk med bruk av publiseringsverktøy fra første dag. Hver student får ett eget nettsted som skal utvikles for en organisasjon - gjerne for en organisasjon man er medlem. Hovedfokuset vil være på redaksjon og innholdsadministrasjon, men det vil også være praktiske oppgaver som sikrer at man dekker læringsutbyttene over. Studenter med IT/programmeringsbakgrunn kan velge å utvikle egne tillegg (moduler) til publiseringsverktøyet.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- være i stand til å installere, tilpasse og drifte sitt eget nettsted basert på et publiseringsverktøy/CMS
- kunne fungere som nettjournalister eller -redaktører for nettstedet
- kunne ha ansvaret for nettpublisering for små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke. 3 timer lærerstøttet laboratorium per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	-		-	Bestått/ikke bestått	100	Nettstedet utviklet gjennom studiet vil fungere som mappen.	-	

IBE102 Webutvikling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: IT/matematikk
Emneansvarlig: Ketil Danielsen
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Årsstudium i IT
Studiested: Molde, Nettstudier
Kursnavn på engelsk: Webutvikling
Kursnavn på nynorsk: Webutvikling
Språk for eksamen: Norsk, Engelsk
Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk
Startsemester: 2023 Høst
Eksamenssemester: 2023 Høst

Emneinnhold

Dette emnet gir en innføring i utvikling og koding av enkle websider. Vi ser på hva slags data som deles i web, hvordan disse lagres, beskyttes og distribueres. Viktige mål som funksjonalitet, sikkerhet, ytelse, tilgjengelighet og miljøavtrykk blir presentert. Man lærer koding av innhold og utseende for å binde sammen tekst, bilder, skjemaelement, video, posisjoner, fonter, hendelser, eksterne data, og annet som inngår i en nettside. Dokumentmodellen blir forklart, samt hvordan man søker i og manipulerer denne. Modularisering og gjenbruk skjer via deling av stiler og innhold, organisering i klasser og via delt kode og bruk av delte rammeverk.

Forventet læringsutbytte

Studenten vil etter fullført emne ha **kunnskap** om

- hva slags data man har og kan dele via web
- hvordan data er lagret og distribueres i web
- kodespråk for sammenkobling og vising av data i web
- nettleserens oppbygning og interne dokumentmodeller
- kvalitetsmål som ytelse, tilgjengelighet og sikkerhet i web
- hva som inngår i miljøavtrykket til web

Man har fått **ferdigheter** i å:

- organisere filer og program for deling i web
- skrive og stilsette velstrukturerte dokument
- konstruere og skrive kode for interaktive websider
- modularisere stiler og kode for gjenbruk
- analysere og korrigere feil i en webside

Man har fått **kompetanse** til å:

- utvikle enkle nettsider for web
- bidra i utviklingen av IT-tjenester basert på web.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Ukentlige forelesninger av pensum. Praktiske øvelser og labarbeid med veiledning. Enkelte øvelser kan ha obligatorisk innlevering (arbeidskrav i emnet).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE211 Databaser

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5
Fakultet: IT/matematikk
Emneansvarlig: Ketil Danielsen
Studienivå: 1. syklus (bachelor)
Studieprogram: Årsstudium i IT
Studiested: Molde, Nettstudier
Kursnavn på engelsk: Databaser
Kursnavn på nynorsk: Databaser
Språk for eksamen: Norsk
Undervisningsspråk: Norsk
Startsemester: 2024 Vår
Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Det kan være en fordel å kunne litt programmering

Forkunnskapskrav
Ingen spesielle forkunnskaper er påkrevet.

Emneinnhold
Del 1 er om data og digital representasjon. Programmering med SQL mot en og flere tabeller, samt relasjonsmodellen med integritetsregler. Del 2 er om modellering, først med ER-metoden, derfra til logisk design der man normaliserer og definerer de endelige tabeller. Filer og indekser som databasen lagres i. Del 3 er om databaser i produksjon, transaksjoner og driftsoppgaver. Del 4 er om programmering av databaser i en webkontekst, lagrede program, mens Del 5 har utvalgte tema som XML og NoSQL.

Forventet læringsutbytte
Studenten vil etter endt emne ha kunnskap om

- hvordan en database er bygd opp teknisk sett,
- kunnskap og forståelse for hvordan databaser inngår i større informasjonssystem,
- oversikt over viktige faser innen utvikling av databaser
- kjennskap til databasens ytelseskrav og driftsrelaterte oppgaver.

Studenten skal ha ferdigheter i å

- planlegge enkle lagringsmodeller med ER-metoden
- anvende normaliseringsteknikker.
- implementere og å drifte av databaser med koding i SQL og tilliggende språk.

Studenten vil etter endt emne ha kompetanse i å

- bidra i enklere utviklingsprosjekt der datalagring inngår
- bidra i enkle driftsoppgaver.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Emnet undervises med ukentlige forelesninger over pensum. Det settes også opp øvelser med tilbud om hjelp til løsningsarbeidet. Noen av øvelsene er obligatoriske og må leveres innen visse frister som arbeidskrav for å få ta eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE210	7,5

LOG206 Digital Business Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Deodat Mwesiumo

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Digital Business Management

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
None

Forkunnskapskrav
None

Emneinnhold
While several flagship digital businesses have now become leading global brands, failure rates of digital transformation and digital business start-ups are alarming. The good news is that successful companies have learnt and implemented the right strategic decisions about digital business.

Against the above backdrop, LOG206 aims to provide knowledge and practical skills to help students navigate digital business. The course identifies and presents fundamental management principles and decisions to implement when organisations undergo digital transformation. Key questions include: How to create a compelling value proposition? Which business models can one implement using digital technologies? Which external environment factors should digital business managers consider? How to optimise digital assets? In which ways can Big data be used to create and deliver value? How to carry out digital transformation?

The course takes an integrative approach by drawing on insights, theories and models from many disciplines, such as information systems, marketing, economics, supply chain management and strategy.

Core topics covered include:

- **Topics**
  1. Introduction to digital business
  2. Business models and the role of digital technologies
  3. E-commerce and Logistics
  4. Macro Environment considerations for digital business
  5. Digital business strategy
  6. Digital business technology solutions
  7. Digital supply chain management
  8. E-commerce and transportation impact - a conceptual analysis
  9. Digital marketing
  10. Managing digital business transformation

The course will be assessed based on a home exam, divided into two parts, the first carrying 30% and the second 70% of the final grade. The first part of the exam will require your reflection on three topics covered during the semester, while review questions that reflect the nature of the questions in the second part will be provided one month before the final exam. While questions in the final exam will be in English, students can present their answers in Norwegian or English.

Forventet læringsutbytte
Knowledge

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have knowledge about:

•Basic principles of business and their application to digital business.

•Relevant technology solutions for digital business

• Approaches to developing digital business strategy

• Essential elements of digital transformation

• The role of digital technologies in enhancing social, environmental and economic sustainability

Skills

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall be able to:

• To examine a business model

• To innovate a business model

• To select suitable technology solutions for digital business

• To develop an effective digital business strategy

• To management digital transformation

General competencies

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have the following competencies:

•ability to analyse business problems

•ability to evaluate and make informed decisions

•ability to reflect on tasks and create an action plan

Arbeids- og læringsaktiviteter

- Two hours of lectures and discussions every week
- Weekly exercises
- Students' reflection on their learning

Evaluering

The course is evaluated according to HiMolde's quality system

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	

Årsstudium i juss

Fakta om programmet

Studiepoeng: 60

Varighet: 2 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2015

Studieprogram: Årsstudium i Juss

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studieplanansvarlig: Turid Aarseth

Informasjon om studiet
Årsstudiet i juss er et tilbud for studenter med interesse for juridiske emner. Studietilbudet vil være relevant i kombinasjon med de fleste av høgskolens øvrige studier. Tilbudet er også meget relevant for ansatte i offentlig eller privat virksomhet som ønsker tilleggsutdanning innen noen sentrale juridiske emner.

Forventet læringsutbytte
Kandidaten skal etter fullført utdanning:

- identifisere rettslige problemstillinger innenfor de rettsområdene som inngår i årsstudiet
- finne frem til aktuelle rettskilder innenfor de sentrale rettsområdene
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger

Opptakskrav og rangering
Generell studiekompetanse (GKS).
Søker som ikke har GKS og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer
Forelsninger, gruppearbeid.

Eksamen og vurderingsformer
Slutteksamen.

Krav til studiepoengprogresjon
Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Videre studier
Studiet er en selvstendig kompetansegivende årsenhet i juridiske fag, men kan også benyttes som påbygging på et tidligere høgskolestudium. En vil kunne bruke årsstudiet som første eller andre året i bachelorstudiet i jus og administrasjon ved Høgskolen i Molde (se omtalen av bachelorstudiet). Enkeltmoduler kan også inngå som enheter i andre studieprogram.
Med en bachelorgrad i juss og administrasjon kan du søke opptak til **masterstudiet i samfunnsendring, organisasjon og ledelse** **ved HiMolde** eller masterstudier ved andre universitet og høgskoler. En bachelorgrad i Juss og administrasjon som inneholder emner i komparativ og internasjonal politikk, vil kvalifisere til opptak på masterstudier i statsvitenskap.

Oppbygning og sammensetning
Studiet består av følgende selvstendige moduler:

- Modul 1. JUR215 Forvaltningsrett
- Modul 2. JUR505 Statsrett
- Modul 3. JUR605 Arbeidsrett
- Modul 4. JUR535 Rettslære
- Modul 5. ADM620 Etikk

Modul 1
Forvaltningsrett gir en grundig innføring i det rettslige grunnlaget for forvaltningens organisering og kompetanse. Personell, materiell og prosessuell kompetanse inngår i emnet.

Modul 2
I statsrett vil viktige temaer være forholdet mellom de tre statsmaktene, parlamentarismen, regjeringens og Stortingets kompetanse og domstolenes uavhengige stilling. Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen) vil bli omhandlet. Videre vil menneskerettighetene, som er de grunnleggende krav individet kan stille til myndighetene, bli belyst.

Modul 3
I arbeidsretten fokuseres på individuell og kollektiv arbeidsrett i privat og offentlig virksomhet, særlig den rettslige rammen rundt forholdet mellom arbeidsgivers styringsrett og arbeidstaker. Her kan også nevnes regler knyttet til omstilling i virksomheter, som f.eks. endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier.

Modul 4
Rettslære skal gi studentene innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av privat og offentlig virksomhet. Studentene skal ytterligere gis gode kunnskaper om de rettsregler som er av særlig betydning for utøvelse av privat næringsvirksomhet. Dette gjelder regler som har betydning for den interne organisering i virksomhetene og regler for virksomhetenes forhold til kunder, andre kreditorer og offentlige myndigheter

Modul 5
I kurset etikk skal studentene kunne identifisere og formulere etiske problemstillinger innenfor forretningslivet, forvaltningen og i dagliglivet. Det legges vekt på at man kan se de etiske problemstillingene i lys av forskjellige etiske perspektiver så som dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk. Det legges også vekt på at man skal kunne se etikk i sammenheng med juss og samfunnsfag.

Godkjent av: os

Årsstudium i juss

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR
JUR215 Forvaltningsrett	15	
JUR505 Statsrett	15	
ADM620 Etikk		7.5
JUR536 Rettslære		7.5
JUR605 Arbeidsrett		15
Sum (60 total)	30	30

JUR215 Forvaltningsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forvaltningsrett

Kursnavn på nynorsk: Forvaltningsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold

- Om grunnbegreper i forvaltningsretten
- Organiseringen av forvaltningsapparatet
- Hvem har kompetanse til å fatte vedtak på vegne av forvaltningen - personell kompetanse
- Hva kan en avgjørelse gå ut på - materiell kompetanse
- Saksbehandlingsreglene i forvaltningen - prosessuell kompetanse
- Domstolenes prøvelsesrett

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten, da særlig innen alminnelig forvaltningsrett
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten
- løse praktiske juridiske spørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter
5 timer forelesning og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

JUR505 Statsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Alfred Streng

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Emneinnhold

Emnet tar opp statsforfatningsretten, bl.a. forholdet mellom de tre statsmaktene, parlamentarismen, regjeringens og Stortingets kompetanse og domstolenes uavhengige stilling. Videre vil både de grunnlovfestede og traktatfestede menneskerettighetene bli behandlet. Emnet vil også gå inn på de konstitusjonelle og institusjonelle aspektene ved avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha god forståelse av grunnleggende statsforfatningsrett, EØS-rett, menneskerettigheter og sammenhengen mellom disse
- kunne føre juridiske resonnementer om konstitusjonelle spørsmål, herunder spørsmål som gjelder forholdet mellom Grunnloven og andre rettskilder, EØS-rett og menneskerettigheter
- kunne benytte kunnskapene fra konstitusjonell og internasjonal rett til bedre å forstå det dynamiske samspillet mellom statsmaktene og mellom nasjonal og internasjonal rett
- ha en forståelse for samspillet mellom makt, politikk og rett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning pr uke evt samlingsbasert undervisning

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To hjemmeoppgaver, hvorav minst en må være godkjent for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier: dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk
- etikk i privatlivet
- etikk i arbeidslivet: profesjoner og organisasjoner
- etikk i næringslivet: marked og moral
- etikk i offentlig sektor: demokrati og velferd
- etikk, miljø og bærekraft
- etikk, religion, juss og sosiologi - normative og deskriptive vurderinger

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om etiske begreper og sentrale etiske teorier. Videre skal studenten ha kunnskap om teorier knyttet til virksomheters samfunnsansvar og om FNs bærekraftmål

Studenten skal etter fullført emne ha ferdigheter til å kunne:

- identifisere og formulere etiske problemstillinger
- oppøve praktiske ferdigheter i etisk argumentasjon og dilemmatrening
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Studenten skal etter fullført emne ha generell kompetanse til å kunne kritisk reflektere over profesjonsfaglige og profesjonsetiske dilemmaer

Arbeids- og læringsaktiviteter
2 timer forelesning pr. uke. I tillegg digital undervisning med oppgaver og oppgaveløsning

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linn Kristin Hassellund, Andrea Gundersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet inneholder en introduksjon til juridisk metode og utvalgte privatrettslige emner og problemstillinger. I tillegg skal studentene ha noe kunnskap om økonomisk kriminalitet. Emnet inneholder også en innføring i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Forventet læringsutbytte

Studenten har **kunnskaper** til å kunne

- gjøre rede for rettsspørsmålene av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- gjøre rede for relevante begreper innenfor emnene kontraktsrett, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, reglene om organisering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold samt stiftelse, sikring av pengekrav (herunder panterett) samt opphør av pengekrav, gjeldsforfølgningsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og deler av reglene om økonomisk kriminalitet
- gjøre rede for innholdet i, og anvendelsen av, anerkjent faglig metode, herunder bruk av lovfestede og ulovfestede avtalerettslige rettskilder

Studenten har **ferdigheter** til å kunne

- formulere rettslige spørsmål innenfor emnene i kurset på en presis og problematiserende måte
- identifisere og systematisere relevante argumenter innenfor emnene i kurset.
- foreta en selvstendig analyse av rettslige spørsmål innenfor emnene på kurset basert på relevante rettskildefaktorer
- anvende anerkjent faglig metode til å drøfte, og resonnere seg frem til et faglig forsvarlig standpunkt

Studenten har **generell kompetanse** til å kunne

- formulere, drøfte og ta stilling til rettslige spørsmål på en selvstendig, poengtert, ryddig, konsis og presis måte, både skriftlig og muntlig
- sondre mellom argumenter som er rettslig relevante og argumenter som ikke er rettslig relevante
- identifisere relevante rettskildefaktorer, og aktivt og selvstendig undersøke disse for å finne argumenter til bruk for å løse konkrete rettsspørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Lovdata – eksamensvers lovsamling og særtrykk av lo

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
JUR101 Innføring i jus for økonomiske og administrative studier	7,5

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers veksling mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakeres personvern.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

Årsstudium i statsvitenskap

Fakta om programmet

Studiepoeng: 60

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Kull: 2015

Studieprogram: Årsstudium i statsvitenskap

Studieplanansvarlig: Turid Aarseth

Informasjon om studiet
Hensikten med studiet er å gi grunnleggende kunnskap om og forståelse av politiske og administrative prosesser på nasjonalt og internasjonalt nivå, samt innsikt i samfunnsvitenskaplige metoder for å kunne gjennomføre empiriske studier.

Forventet læringsutbytte
Kandidaten skal etter fullført utdanning:

- ha kunnskap om de ulike offentlige institusjoners oppbygning og virkemåte
- forstå politiske prosesser på nasjonalt og internasjonalt nivå
- ha innsikt i samfunnsvitenskapelig metode og statistikk
- være i stand til å planlegge og gjennomføre empiriske undersøkelser

Målgruppe
Studiet er egnet både for deg som kommer rett fra videregående skole, og for deg som har vært noen år i yrkeslivet i offentlig eller privat virksomhet. Studiet er godkjent som 1-årig videreutdanning for lærere.

Opptakskrav og rangering
Generell studiekompetanse (GSK).
Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke realkompetanse.

Arbeidsformer
Forelesninger, gruppearbeid, oppgaveskriving.

Eksamen og vurderingsformer
Slutteksamen, deleksamen

Videre studier
Årsstudiet vil telle som første eller andre året i bachelorstudiet i juss og administrasjon ved Høgskolen i Molde (se egen omtale av bachelorstudiet).
Med en bachelorgrad i juss og administrasjon kan du søke opptak til **masterstudiet i samfunnsendring, organisasjon og ledelse ved HiMolde** eller masterstudier ved andre universitet og høgskoler.
En bachelorgrad i Juss og administrasjon som inneholder emner i komparativ og internasjonal politikk, vil kvalifisere til opptak på masterstudier i statsvitenskap.

Oppbygning og sammensetning
Høstsemesteret omfatter to kurs med avsluttende eksamen til jul: ADM110 Stats- og kommunalkunnskap og SAF130 Politisk teori. Kurset SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk går over to semester med avsluttende eksamen i vårsemesteret. ADM111 Politiske prosesser, SAF200 Komparativ politikk og SAF201 Internasjonal politikk gis i vårsemesteret.

Årsstudium i statsvitenskap

EMNE	2015 HØST	2016 VÅR
ADM110 Stats- og kommunalkunnskap	7.5	
SAF130 Politisk teori	15	
SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7.5	7.5
ADM111 Politiske prosesser		7.5
SAF200 Komparativ politikk		7.5
SAF201 Internasjonal politikk		7.5
Sum (60 total)	30	30

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ola Krekvik Mowinckel

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Stats- og kommunalkunnskap

Kursnavn på nynorsk: Stats- og kommunalkunnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet omhandler følgende tema:

- teorier, begrep og modeller i studiet av offentlig politikk
- historisk bakgrunn med vekt på tiden etter 1945
- offentlige institusjoner på ulike styringsnivå (det nasjonale, det regionale og det lokale nivå), samt forholdet mellom nivåene.

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskaper:

Ha grunnleggende forståelse for sentrale teorier, begrep og modeller i studiet av politikk og administrasjon, herunder

- den parlamentariske styringskjeden,
- begreper som politikk, stat, demokrati og makt, og
- fagområdets egenart og plass i samfunnet.

Ferdigheter:

Kunne beskrive oppbygningen av sentrale offentlige institusjoner på ulike styringsnivå, samt forholdet mellom nivåene i institusjonene

- Stortinget og regjeringen,
- sentralforvaltningen,
- regionalt og lokalt nivå, herunder kommunene, Statsforvalteren og Fylkeskommunene, og
- overnasjonalt nivå, som EU, FN og NATO.

Kunne anvende sentrale teorier og begreper i forhold til aktuelle problemsstillinger, og

- diskutere oppbygning og karakteristikk av byråkratiske organisasjoner og organer,
- sammenligne ulike politiske og administrative modeller for styring, og
- forklare maktfordeling og grad av kontroll mellom offentlige organer.

Generell kompetanse

- Kunne beskrive det norske demokratiets utvikling fra perioden 1814 til 1970, og politisk utvikling fra 1945 til nå,
- diskutere hvor vidt institusjonene over representererer folket, og
- gjenkjenne teoretiske perspektiver gjennom dagsaktuelle politiske saker.

Arbeids- og læringsaktiviteter
Undervisning 3 timer pr.uke. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid.

Godkjent av: Ingunn Gjerde

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Individuell oppgave. Arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF130 Politisk teori

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Politisk teori

Kursnavn på nynorsk: Politisk teori

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper
Ingen spesielle

Emneinnhold
Emnet tar opp følgende tema:

- politisk filosofihistorie, med spesielt fokus på ulike tenkeres syn på demokrati
- politiske ideologier og deres samfunnsanalyser og politiske program
- ulike tilnærmingsmåter i analyser av politiske strukturer og prosesser

Forventet læringsutbytte
Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i ulike forståelser av nøkkelbegreper som makt, representasjon, legitimitet, frihet
- aktivt kunne forholde seg til at ulike forforståelser vil prege tilnærmingsmåtene i samfunnsanalyser

Arbeids- og læringsaktiviteter
Forelesninger, gruppediskusjoner, oppgaveskriving

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Individuell innleveringsoppgave. Denne må bestås før eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Kursnavn på nynorsk: Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- problemformulering og undersøkelsesopplegg
- innsamling og analyse av empirisk materiale
- statistisk analyseprogram - bruk av programpakke
- samfunnsforskning og verdier

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- ha kunnskap om kvantitative og kvalitative forskningsmetoder og de forutsetninger som ligger til grunn for disse
- ha kunnskap om forskningsetikk

Ferdigheter

- ha ferdigheter i å planlegge og gjennomføre empiriske undersøkelser samt bruke statistikkprogram
- kunne drøfte forskningsetiske dilemmaer i konkrete prosjekter

Generell kompetanse

- ha generell kompetanse i kildevurderinger og kildebruk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seks timer undervisning per uke. Veksler mellom forelesninger, gruppearbeid, veileding og dataøvelser.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	3	uker	Bokstavkarakter (A - F)	30 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	3	uker	Bokstavkarakter (A - F)	30 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	7	dager	Bokstavkarakter (A - F)	40 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode	7,5

ADM111 Politiske prosesser

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ingunn Gjerde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Politiske prosesser

Kursnavn på nynorsk: Politiske prosesser

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold

- inntaksprosesser og politiske aktører (den demokratiske kanal, den korporative kanal, massemedia, aksjoner, samt supplerende innflytelseskanaler som brukerkanalen, lobbyisme og lignende)
- uttaksprosesser (iverksetting av offentlig politikk, virkemidler og innhold i offentlig politikk, herunder velferdsstat)
- tilbakeføringsprosesser og evaluering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha oversikt over inntaksprosesser og aktører i det norske politiske systemet
- ha oversikt over uttaksprosesser, iverksetting, virkemidler og innhold i offentlig politikk
- kunne anvende sentrale teorier og begrep i forhold til aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Undervisning 3 timer pr. uke. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Individuell oppgave. Vurderes til godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF200 Komparativ politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Lisa Hansson

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i statsvitenskap

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Komparativ politikk

Kursnavn på nynorsk: Komparativ politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Anbefalte forkunnskaper

SAF150 Examenphilosoficum, SAF 140 Poitisk teori og ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- politiske systemers utvikling og struktur
- politiske kultur, deltagelse och innvirkning

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teoretiske og empiriske tilnærmingsmåter for komparative studier av politisk atferd
- ha kunnskap om sentrale kjennetegn og særtrekk ved de politiske systemene i noen land

Arbeids- og læringsaktiviteter

ca 3 timer pr uke + ev. noen dager med intensivundervisning. **Forelesningen begynner i mars.** Forelesninger, gruppediskusjoner, og seminar

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	2 oppgaver (1 muntlig og 1 skriftlig) som kan gjennomføres individuelt eller av max 3 studenter sammen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Seminar-/samlingsdeltagelse	1-2	1-2	1-2 seminar der oppgavene presenteres og diskuteres

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF201 Internasjonal politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Erik Berg, Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Internasjonal politikk

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2021 Vår

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- Det internasjonale politiske systemets utvikling og struktur
- Samarbeidsformer og konfliktlinjer i internasjonal politikk
- Norsk utenrikspolitikk
- EU
- Teorier og begreper i studiet av internasjonal politikk

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om grunnleggende trekk ved internasjonal politikk:

- om relasjoner mellom suverene stater, både i dag og i historisk perspektiv
- om internasjonalt anarki og organisering av transnasjonalt, internasjonalt og overnasjonalt samarbeid mellom stater
- om krig og konflikter, men også om fredsskapende organisasjoner
- om internasjonal politisk økonomi
- om transnasjonale og globale utfordringer i dag.

2. Aktivt kunne forholde seg til ulike teoretiske perspektiv og tilnærmingsmåter i studier av internasjonal politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Intensivundervisning: 6 timer per uke + 4 dagssamlinger. Forelesninger, gruppediskusjoner og oppgaveskriving. **Undervisningen avsluttes med eksamen omkring 1. mars**.

Evaluering

Obligatorisk arbeidskrav. Oppgavebesvarelsen må være bestått for å kunne gå opp til eksamen.

4 timers skriftlig eksamen (digital).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Innleveringsoppgave som kan leveres individuelt eller av max 3 studenter sammen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første ”Ny og utsatt eksamen” dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	