

Bachelor i juss og administrasjon

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2014

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studieplanansvarlig: Turid Aarseth

Informasjon om studiet

Bachelorstudiet i juss og administrasjon er sammensatt av juridiske, samfunnsvitenskapelige og organisasjonsvitenskapelige emner. Studiet gir et unikt utgangspunkt for forståelse av oppbygningen og funksjonsmåten til det norske politiske og administrative systemet med vekt på både juridiske og politiske innfallsvinkler og virkemåter. Studiet vil ha et globalt perspektiv, der det blir lagt særlig vekt på endringer i politiske og juridiske vilkår og rammebetingelser.

Utdanningen kvalifiserer for arbeid både innen offentlig og privat sektor. Studiet gir spesielle kvalifikasjoner for administrativt arbeid knyttet til omstillings-, utviklings- og utredningsarbeid. Studiet gir også gode forutsetninger for stillinger som innebærer informasjonsarbeid og samfunnskontakt.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- ha bred kunnskap om sentrale problemstillinger og teorier om politiske strukturer og prosesser, og om metoder innenfor fagområdene juss og samfunnsfag
- ha kunnskap om sammenhenger mellom samfunnsutvikling, politikk og juss
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innen juss, stats- og organisasjonsvitenskapelige fag
- kunne tilegne seg ny kunnskap innenfor fagområdene juss, stats- og organisasjonsvitenskapelige fag

Ferdigheter

- nvende samfunnsvitenskapelig og juridisk metode i analyser og på praktiske problemstillinger
- håndtere sentrale områder innen politisk teori, organisasjonsteori, internasjonalisering og sentrale samfunnsorganisasjoners oppbygging
- reflektere over egen faglige utøvelse og justere den under veiledning
- effektere over sentrale utviklingstrekk innen politikk, juss og samfunn

Generell kompetanse

- kunne gjennomføre et avgrenset forskningsprosjekt i henhold til metodiske og etiske prinsipper for vitenskapelig forskning.
- ha respekt for vitenskapelige verdier som åpenhet, rasjonalitet, presisjon, etterrettelighet og ser betydningen av å skille mellom kunnskap og meninger.
- kunne planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter, både selvstendig og i samarbeid med andre
- kunne formidle sentrale teorier innen fagområdene, og bruke faget til å identifisere ulike typer problemstillinger og løsninger
- kunne utveksle erfaringer og synspunkter med andre innenfor fagområdet juss og samfunnsfag og gjennom dette bidra til utvikling av en god praksis i sin yrkesutøvelse
- ha god evne til skriftlig formidling av et vitenskapelig tema

Målgruppe

Studiet er egnet både for de som kommer rett fra videregående og for de som har vært noen år i yrkeslivet.

Opptakskrav og rangering

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Arbeidsformer

Studiet benytter undervisningsformer som forelesninger, gruppearbeid, gruppepresentasjoner, diskusjoner og innleveringer. I enkelte emner er det obligatoriske arbeidskrav som må være utført for å få anledning til å avlegge sluttexamen.

Studiet er et heldtidsstudium og det er forventet at arbeidsomfang på omkring 40 timer pr. uke.

Eksamen og vurderingsformer

Sluttexamen, deleksamen og prosjektoppgave

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Det vil være anledning til og det anses ønskelig at studentene tar et semester i utlandet. Det anbefales at dette gjøres fjerde semester i studiet. Se vedlagte link for nærmere informasjon:

<http://www.himolde.no/studier/studentutveksling/Sider/side.aspx>

Videre studier

Med en bachelorgrad kan du søke opptak til [masterstudiet i samfunnsendring, organisasjon og ledelse](#) ved HiMolde eller masterstudier ved andre universitet og høyskoler.

En bachelorgrad i Juss og administrasjon som inneholder emner i komparativ og internasjonal politikk, vil kvalifisere til opptak på masterstudier i statsvitenskap.

Oppbygning og sammensetning

Studiet er bygd opp slik at de juridiske, samfunnsvitenskapelige og organisasjonsvitenskapelige emnene er integrert over tre år, se den store tabellen over fagene nedenfor. Alternativt kan studentene ta årstudiene i statsvitenskap og juss de to første årene (rekkefølge valgfritt) for så å ta 3. året i bachelorstudiet.

Bachelor i juss og administrasjon

EMNE	2014 HØST	2015 VÅR	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM110 Stats- og kommunalkunnskap	7.5					
JUR215 Forvaltningsrett	15					
SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7.5	7.5				
ADM111 Politiske prosesser		7.5				
JUR605 Arbeidsrett		15				
JUR505 Statsrett			15			
SAF130 Politisk teori			15			
ADM290 Evaluering i teori og praksis				15		
ADM530 Globalisering					7.5	
JUR540 Innføring i internasjonal rett					7.5	
SAF210 Organisasjonsteori og offentlig politikk					15	
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring						15
ADM650 Bacheloroppgave						15
Valgemner - studiepoeng pr. semester				15		
Valgfag vår:						
ADM205 Endringsledelse				7.5		
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner				7.5		
ADM499 Utvekslingssemester				30		
ADM620 Etikk				7.5		
IBE101 Web og media				7.5		
IDR310 Prestasjonspsykologi				7.5		
JUR204 Idrettsjuss				15		
JUR536 Rettslære				7.5		
SAF200 Komparativ politikk				7.5		
SAF201 Internasjonal politikk				7.5		
Valgfag høst:						
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi			7.5			
ADM300 Foretaksstrategi			7.5			
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ola Krekvik Mowinckel

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Stats- og kommunalkunnskap

Kursnavn på nynorsk: Stats- og kommunalkunnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- teorier, begrep og modeller i studiet av offentlig politikk
- historisk bakgrunn med vekt på tiden etter 1945
- offentlige institusjoner på ulike styringsnivå (det nasjonale, det regionale og det lokale nivå), samt forholdet mellom nivåene.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskaper:

Ha grunnleggende forståelse for sentrale teorier, begrep og modeller i studiet av politikk og administrasjon, herunder

- den parlamentariske styringskjeden,
- begreper som politikk, stat, demokrati og makt, og
- fagområdets egenart og plass i samfunnet.

Ferdigheter:

Kunne beskrive oppbygningen av sentrale offentlige institusjoner på ulike styringsnivå, samt forholdet mellom nivåene i institusjonene

- Stortinget og regjeringen,
- sentralforvaltningen,
- regionalt og lokalt nivå, herunder kommunene, Statsforvalteren og Fylkeskommunene, og
- overnasjonalt nivå, som EU, FN og NATO.

Kunne anvende sentrale teorier og begreper i forhold til aktuelle problemsstillinger, og

- diskutere oppbygning og karakteristikk av byråkratiske organisasjoner og organer,
- sammenligne ulike politiske og administrative modeller for styring, og
- forklare maktfordeling og grad av kontroll mellom offentlige organer.

Generell kompetanse

- Kunne beskrive det norske demokratiets utvikling fra perioden 1814 til 1970, og politisk utvikling fra 1945 til nå,
- diskutere hvor vidt institusjonene over representerer folket, og
- gjenkjenne teoretiske perspektiver gjennom dagsaktuelle politiske saker.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Undervisning 3 timer pr.uke. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid.

Godkjent av: Ingunn Gjerde

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Individuell oppgave. Arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR					
Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.								
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR215 Forvaltningsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forvaltningsrett

Kursnavn på nynorsk: Forvaltningsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Om grunnbegreper i forvaltningsretten
- Organiseringen av forvaltningsapparatet
- Hvem har kompetanse til å fatte vedtak på vegne av forvaltningen - personell kompetanse
- Hva kan en avgjørelse gå ut på - materiell kompetanse
- Saksbehandlingsreglene i forvaltningen - prosessuell kompetanse
- Domstolenes prøvelsesrett

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten, da særlig innen alminnelig forvaltningsrett
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten
- løse praktiske juridiske spørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

SAF112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Kursnavn på nynorsk: Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- problemformulering og undersøkelsesopplegg
- innsamling og analyse av empirisk materiale
- statistisk analyseprogram - bruk av programpakke
- samfunnsforskning og verdier

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- ha kunnskap om kvantitative og kvalitative forskningsmetoder og de forutsetninger som ligger til grunn for disse
- ha kunnskap om forskningsetikk

Ferdigheter

- ha ferdigheter i å planlegge og gjennomføre empiriske undersøkelser samt bruke statistikkprogram
- kunne drøfte forskningsetiske dilemmaer i konkrete prosjekter

Generell kompetanse

- ha generell kompetanse i kildevurderinger og kildebruk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seks timer undervisning per uke. Veksler mellom forelesninger, gruppearbeid, veileding og dataøvelser.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	3	uker	Bokstavkarakter (A - F)	30 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	3	uker	Bokstavkarakter (A - F)	30 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Individuell	7	dager	Bokstavkarakter (A - F)	40 %		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode	7,5

ADM111 Politiske prosesser

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ingunn Gjerde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Politiske prosesser

Kursnavn på nynorsk: Politiske prosesser

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold

- inntaksprosesser og politiske aktører (den demokratiske kanal, den korporative kanal, massemedia, aksjoner, samt supplerende innflytelseskanaler som brukerkanalen, lobbyisme og lignende)
- uttaksprosesser (iverksetting av offentlig politikk, virkemidler og innhold i offentlig politikk, herunder velferdsstat)
- tilbakeføringsprosesser og evaluering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha oversikt over inntaksprosesser og aktører i det norske politiske systemet
- ha oversikt over uttaksprosesser, iverksetting, virkemidler og innhold i offentlig politikk
- kunne anvende sentrale teorier og begrep i forhold til aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Undervisning 3 timer pr. uke. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Individuell oppgave. Vurderes til godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers vekslning mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakers personvern.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

JUR505 Statsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Alfred Streng

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Høst

Eksamenssemester: 2017 Høst

Emneinnhold

Emnet tar opp statsforfatningsretten, bl.a. forholdet mellom de tre statsmaktene, parlamentarismen, regjeringens og Stortingets kompetanse og domstolenes uavhengige stilling. Videre vil både de grunnlovfestede og traktatfestede menneskerettighetene bli behandlet. Emnet vil også gå inn på de konstitusjonelle og institusjonelle aspektene ved avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha god forståelse av grunnleggende statsforfatningsrett, EØS-rett, menneskerettigheter og sammenhengen mellom disse
- kunne føre juridiske resonneringer om konstitusjonelle spørsmål, herunder spørsmål som gjelder forholdet mellom Grunnloven og andre rettskilder, EØS-rett og menneskerettigheter
- kunne benytte kunnskapene fra konstitusjonell og internasjonal rett til bedre å forstå det dynamiske samspillet mellom statsmaktene og mellom nasjonal og internasjonal rett
- ha en forståelse for samspillet mellom makt, politikk og rett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning pr uke evt samlingsbasert undervisning

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To hjemmeoppgaver, hvorav minst en må være godkjent for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

SAF130 Politisk teori

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Politisk teori

Kursnavn på nynorsk: Politisk teori

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- politisk filosofihistorie, med spesielt fokus på ulike tenkeres syn på demokrati
- politiske ideologier og deres samfunnsanalyser og politiske program
- ulike tilnæringsmåter i analyser av politiske strukturer og prosesser

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i ulike forståelser av nøkkelbegreper som makt, representasjon, legitimitet, frihet
- aktivt kunne forholde seg til at ulike forforståelser vil prege tilnæringsmåtene i samfunnsanalyser

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger, gruppediskusjoner, oppgaveskriving

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Individuell innleveringsoppgave. Denne må bestås før eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM290 Evaluering i teori og praksis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Evaluering i teori og praksis

Kursnavn på nynorsk: Evaluering i teori og praksis

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2020 Høst

Eksamenssemester: 2020 Høst

Anbefalte forkunnskaper

ADM110 Stats- og kommunalkunnskap, ADM111 Politiske prosesser og SAF 210 Organisasjonsteori og offentlig politikk

Emneinnhold

Evaluering brukes i økende grad både som kunnskapsgrunnlag og som verktøy i politikktutforming og ved gjennomføring av tiltak. Evaluering brukes som et faguttrykk for en forskningsbasert, systematisk innhenting og vurdering av kunnskap.

Emnet gir oversikt over evalueringstradisjoner og historiske utviklingslinjer som en bakgrunn for å forstå dagens utfordringer og praksis. Emnet kobler teoretisk innsikt i evalueringsmodeller med krav om anvendelse i planlegging av konkrete evalueringsprosjekter. Metodiske, juridiske og etiske utfordringer i evalueringsarbeid har en sentral plass i studieopplegget.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha

Kunnskap

- ha oversikt sentrale utviklingstrekk
- kjenne til teorimangfoldet og kunne redegjøre for sentrale modeller

Ferdigheter

- kunne vurdere ulike opplegg for evalueringer
- kunne utarbeide en konkret evalueringsplan
- kunne ta hensyn til metodiske, juridiske og etiske utfordringer i evalueringsarbeid

Generell kompetanse

- kunne kritisk reflektere rundt betingelser for og konsekvenser av evaluering på ulike samfunnsområder

Arbeids- og læringsaktiviteter

En ukedag satt av til forelesninger, oppgaveseminar og veiledning. Varierende antall timer.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELP
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	50	Utarbeidelse av et opplegg for evaluering - 2 studenter jobber sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50	Kontinueringseksamen i emnet ADM290 består av en 100 % skoleeksamen, der eksamenstiden økes til 5 timer.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Lovs

ADM530 Globalisering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Erlend Vik

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Globalisering

Kursnavn på nynorsk: Globalisering

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Emnet har en sammenheng med JUR540 En praktisk innføring i internasjonal rett

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- faglige perspektiver på globalisering med særlig vekt på økonomi og politikk
- globalisering og næringsutvikling
- kjennetegn ved overnasjonale politiske organs oppbygging og virkemåte innen økonomi
- forholdet mellom det lokale, nasjonale og internasjonale

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne :

- ha innsikt i sentrale teorier om globaliseringens økonomi og politikk
- kunne drøfte overnasjonale politiske organs rolle og funksjon spesielt når det gjelder økonomi
- på en faglig informert og kritisk måte kunne forholde seg til den løpende internasjonale økonomiske og politiske utvikling
- kunne drøfte ulike nasjonale og regionale strategier i forhold til den internasjonale utvikling
- ha evne til å analysere internasjonale forhold på en måte som er handlingsrelevant i en arbeidssituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger: 3 timer i uka + to dagssamlinger

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR540 Innføring i internasjonal rett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i internasjonal rett

Kursnavn på nynorsk: Innføring i internasjonal rett

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Folkerettens karakter og betydning som rettssystem
- Statsbegrepet, suverenitetsprinsippet, traktatretten, diplomatisk samkvem og folkerettens virkning i nasjonal rett m.m.
- Krigens folkerett
- Betydningen av internasjonale organisasjoner, særlig FN, EU og EØS
- Internasjonale menneskerettigheter og individers folkerettslige stilling

Undervisningen vil gå på norsk om alle kursdeltagerne behersker det

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere folkerettslige problemstillinger både mellom stater, i forhold til internasjonale organisasjoner og i forhold til internasjonale menneskerettigheter
- finne frem til folkerettslige kilder, så som traktater, vedtak og sedvane
- forklare innholdet i sentrale folkerettslige regler og den historiske utviklingen av reglene
- forklare vekselvirkningen mellom internasjonal rett og internasjonal politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger og øvinger per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			To hjemmeoppgaver, hvorav minst én må være bestått for å få gå opp til eksamen

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Traktatsamling, utskrift av lover uten kommentarer, utskrift av traktater uten kommentarer, ordbok morsmål/norsk/eng

SAF210 Organisasjonsteori og offentlig politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjonsteori og offentlig politikk

Kursnavn på nynorsk: Organisasjonsteori og offentlig politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Bør ha ADM110 Stats- og kommunalkunnskap og ADM111 Politiske prosesser

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- ulike organisasjonsteoretiske perspektiv
- sentrale organisasjonsteoretiske begrep, problemstillinger og tema
- reformer : Bakgrunn, tiltak og erfaringer

Forventet læringsutbytte

Studentene skal etter fullført emne:

- ha en oversikt over hovedperspektiv i organisasjonsteorien, samt sentrale organisasjonsteoretiske begrep, tema og problemstillinger
- ha innsikt i noen sentrale reformer og tiltak
- kunne anvende organisasjonsteori til å analysere ulike organisasjonsformer, endringer og utfordringer for offentlig sektor og i grenseflatene mellom offentlig og privat sektor

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger, 2x2 timer pr. uke

Godkjent av: Ingunn Gjerde

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Individuell innleveringsoppgave	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Kursnavn på nynorsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnutdanning av minst to års varighet innen økonomi og administrasjon, samfunnsfag eller tilsvarende.

Emneinnhold

Forhold rundt kunnskapsorganisasjoner og et samfunn som i stadig større grad baserer seg på formalisert kunnskap står sentralt i emnet. Viktige områder i denne sammenhengen blir spørsmålet kunnskapens betydning for ulike produksjons- og ledelsesformer. Organisering og ledelse av lærings- og kunnskapsutviklingsprosesser i organisasjoner blir tatt opp i siste del av emnet.

Emnet tar sikte på å gi innsikt i teorier om kunnskap og organisasjonsmessig læring med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teorier om kunnskap med spesielt fokus på den betydning kunnskap har for utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv
- kunne ha et reflektert forhold til faktorer som påvirker kunnskapdeling og læring i organisasjoner eller i nettverk
- kunne bruke denne innsikten i konkrete handlingssituasjoner i organisasjoner eller i nettverk

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 t per uke (3t + 2t). Undervisningen baserer seg stort sett på forelesninger, men det blir lagt inn en del korte gruppearbeider under de ulike temaene.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM650 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Bacheloroppgave

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bestått alle obligatoriske emner i de to første studieårene i bachelorstudiet i juss og administrasjon. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er opptatt på bachelorstudiet i juss og administrasjon eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste årene.

Emneinnhold

Relevante tema for oppgaven kan hentes fra studentenes interessefelt, med faglig og teoretisk basis i et eller flere av emnene innenfor det studiet studenten tar.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seminar og individuell veiledning for å gi studentene øvelse i å arbeide med teori, metode og data på en selvstendig måte og gi studentene øvelse i skriftlig framstilling.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM205 Endringsledelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Emneinnhold

ADM205 bygger på ADM100 og skal gi økt innsikt i samspillet mellom rammefaktorer og spørsmål knyttet til hvordan organisasjoner lærer, ledes og endres. Målet er å gi studentene innføring i sentrale ledelsesbegreper som grunnlag for en problematiserende tilnærming til utfordringer i både private og offentlige organisasjoner. Emnet vektlegger forståelse av komplekse beslutningssituasjoner der valg av endringsstrategier ses i sammenheng med organisasjonsmessige forhold, lederroller og medarbeidernes situasjon.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.

Ferdigheter:

- Kunne se sammenhenger mellom organisasjonsformer og lederutfordringer.
- Kunne identifisere betingelser for læring og endring i organisasjoner.
- Kunne drøfte alternative endringsstrategier sett fra både et ledelses- og medarbeiderperspektiv.
- Kunne forklare motstand mot endring og drøfte personalets situasjon i endringsprosesser.

Generell kompetanse

- Ha utviklet en helhetlig forståelse av spørsmål om organisasjonsendring og omstilling, der samfunns-, ledelses- og medarbeiderhensyn ses i sammenheng.
- Kunne bidra til innovasjon og endringsarbeid i konkrete organisasjoner.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke inkludert gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Gruppeoppgave. Vurderes til godkjent/ikke-godkjent. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjent arbeidskrav gir også tilgang til første "ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger frem i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspira	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Svein Ivar Halvorsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2021 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisatorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	-		Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk frammøte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM499 Utdvekslingssemester

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Utenlandsk institusjon

Kursnavn på engelsk: Utdvekslingssemester

Kursnavn på nynorsk: Utdvekslingssemester

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Må ha fullført de tre første semestrene av bachelorstudiet med karaktersnitt på C eller bedre

Må ha minimum karakter 4 i engelsk fra videregående skole eller på annen måte kunne dokumentere gode engelskkunnskaper. Hvis vertsinstitusjonen ikke har engelsk som undervisningsspråk, må studenten kunne dokumentere god språkforståelse, både skriftlig og muntlig.

Søknadsfrist 10. september.

Emneinnhold

Studietilbud ved utenlandsk utdanningsinstitusjon. Se oversikt [her](#).

Innhold, omfang og nivå skal være godkjent av studieleder før utreise.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført utvekslingssemester:

- ha tatt emner som er relevante for det studiet studenten tar ved Høgskolen i Molde
- ha fått internasjonal erfaring og trening i å behandle sitt fagområde på et fremmed språk

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier: dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk
- etikk i privatlivet
- etikk i arbeidslivet: profesjoner og organisasjoner
- etikk i næringslivet: marked og moral
- etikk i offentlig sektor: demokrati og velferd
- etikk, miljø og bærekraft
- etikk, religion, juss og sosiologi - normative og deskriptive vurderinger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om etiske begreper og sentrale etiske teorier. Videre skal studenten ha kunnskap om teorier knyttet til virksomhetens samfunnsansvar og om FNs bærekraftsmål

Studenten skal etter fullført emne ha ferdigheter til å kunne:

- identifisere og formulere etiske problemstillinger
- oppøve praktiske ferdigheter i etisk argumentasjon og dilemmatrening
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Studenten skal etter fullført emne ha generell kompetanse til å kunne kritisk reflektere over profesjonsfaglige og profesjonsetiske dilemmaer

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr. uke. I tillegg digital undervisning med oppgaver og oppgaveløsning

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE101 Web og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Web and Media

Kursnavn på nynorsk: Web og media

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen utenom vanlig kjennskap til Internett.

Emneinnhold

Emnet vil være utpreget praktisk med bruk av publiseringsverktøy fra første dag. Hver student får ett eget nettsted som skal utvikles for en organisasjon - gjerne for en organisasjon man er medlem. Hovedfokuset vil være på redaksjon og innholdsadministrasjon, men det vil også være praktiske oppgaver som sikrer at man dekker læringsutbyttene over. Studenter med IT/programmeringsbakgrunn kan velge å utvikle egne tillegg (moduler) til publiseringsverktøyet.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- være i stand til å installere, tilpasse og drifte sitt eget nettsted basert på et publiseringsverktøy/CMS
- kunne fungere som nettjournalister eller -redaktører for nettstedet
- kunne ha ansvaret for nettpublisering for små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke. 3 timer lærerstøttet laboratorium per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	-	-		Bestått/ikke bestått	100	Nettstedet utviklet gjennom studiet vil fungere som mappen.	-	

IDR310 Psykologi for læring og prestasjonsutvikling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Performance Psychology II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Forkunnskapskrav

Ingen

Emneinnhold

Studenten gis en innføring i teorier og prinsipper knyttet til selvtilit, selvregulering, 'goal-setting', motivasjon, gruppedynamikk, læring og ferdighetsutvikling. Det fokuseres på hvordan en tilrettelegger for prosesser som kan fremme langsiktig prestasjonsutvikling på individ og gruppenivå.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- kunne forklare sentrale psykologiske begreper relatert til prestasjonsutvikling i idrett på individuelt- og gruppenivå
- kunne forklare hvordan ulike former for instruksjon, veiledning og coaching kan anvendes for å fremme prestasjonsutvikling innen idrett
- kunne evaluere og kritisk analysere modeller for prestasjonsutvikling i idrett og hvordan disse tilrettelegger for læring.

Ferdigheter

- anvende teorier og prinsipper fra emnet for å bedre egne prestasjoner
- gjenkjenne god praksis ut i fra idrettspsykologiske prinsipper, og forstå hvilke effekt ulike tiltak kan ha på prestasjonsutvikling
- anvende gruppeprosesser som leder mot prestasjonsutvikling
- identifisere god praksis for langsiktig utvikling av ferdigheter på organisasjons- og lagnivå

Generell kunnskap

- Dette emnet er del av gjennomgående læringstråder om *forskning, personlig utvikling og arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se [programbeskrivelsen](#) for en beskrivelse av trådene.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Fire timer forelesning pr uke (ca). Læringsaktiviteter gjennom semesteret som inneholder undervisning, gruppearbeid, gruppeinnleveringer og grupprepresentasjoner. Forelesninger, studentaktiv læringsform, selvstudier, gruppearbeid, veiledning, database-/ internettøk.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	Fire oppgaver: Én gruppeoppgave (teoretisk bakgrunn) og tre individuelle oppgaver (lage mål-/strategiplan, ukentlig logg og sluttevaluering).

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven består av to deler. Begge deler av eksamen må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR204 Idrettsjuss

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Idrettsjuss

Kursnavn på nynorsk: Idrettsjuss

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Juridiske problemstillinger knyttet til organisert idrett, herunder:

- organisering av idretten
- saksbehandling i straffe- og forvaltningssaker i idretten
- kontrakter i idretten
- skatt og idrett
- straff og idrett

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere juridiske problemstillinger innen idretten.
- finne frem til relevant rettskilder, både innen idrettens eget regelverk og andre rettskilder av betydning for idretten
- anvende juridisk metode ved løsning av de idrettsrettslige problemstillingene
- løse praktiske idrettsjuridiske spørsmål
- forklare innholdet i og virkningen av rettsregler knyttet til idretten

Arbeids- og læringsaktiviteter

Se egen undervisningsplan.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	Obligatoriske individuelle innleveringer. To hjemmeoppgaver, hvorav én må være bestått for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Oppmøte til undervisning			Noe obligatorisk undervisning. Arbeidskrav må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, NIFs lovhefte.

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5**Fakultet:** Juss og samfunnsfag**Emneansvarlig:** Linn Kristin Hassellund, Andrea Gundersen**Studienivå:** 1. syklus (bachelor)**Studieprogram:** Bachelor i politikk, juss og administrasjon**Studiested:** Molde**Språk for eksamen:** Norsk**Undervisningsspråk:** Norsk**Startsemester:** 2024 Vår**Eksamenssemester:** 2024 Vår**Anbefalte forkunnskaper**

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet inneholder en introduksjon til juridisk metode og utvalgte privatrettslige emner og problemstillinger. I tillegg skal studentene ha noe kunnskap om økonomisk kriminalitet. Emnet inneholder også en innføring i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Forventet læringsutbytteStudenten har **kunnskaper** til å kunne

- gjøre rede for rettsspørsmålene av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- gjøre rede for relevante begreper innenfor emnene kontraktsrett, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, reglene om organisering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold samt stiftelse, sikring av pengekrav (herunder panterett) samt opphør av pengekrav, gjeldsforfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og deler av reglene om økonomisk kriminalitet
- gjøre rede for innholdet i, og anvendelsen av, anerkjent faglig metode, herunder bruk av lovfestede og ulovfestede avtalerettslige rettskilder

Studenten har **ferdigheter** til å kunne

- formulere rettslige spørsmål innenfor emnene i kurset på en presis og problematiserende måte
- identifisere og systematisere relevante argumenter innenfor emnene i kurset.
- foreta en selvstendig analyse av rettslige spørsmål innenfor emnene på kurset basert på relevante rettskildefaktorer
- anvende anerkjent faglig metode til å drøfte, og resonnerer seg frem til et faglig forsvarlig standpunkt

Studenten har **generell kompetanse** til å kunne

- formulere, drøfte og ta stilling til rettslige spørsmål på en selvstendig, poengtert, ryddig, konsis og presis måte, både skriftlig og muntlig
- sondre mellom argumenter som er rettslig relevante og argumenter som ikke er rettslig relevante
- identifisere relevante rettskildefaktorer, og aktivt og selvstendig undersøke disse for å finne argumenter til bruk for å løse konkrete rettsproblemer

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inpera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Lovdata – eksamensver: lovsamling og særtrykk av Ic

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
JUR101 Innføring i jus for økonomiske og administrative studier	7,5

SAF200 Komparativ politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Lisa Hansson

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i statsvitenskap

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Komparativ politikk

Kursnavn på nynorsk: Komparativ politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Anbefalte forkunnskaper

SAF150 Examenphilosoficum, SAF 140 Politisk teori og ADM110 Stats- og kommunalkunnskap

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- politiske systemers utvikling og struktur
- politiske kultur, deltagelse och innvirkning

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha innsikt i teoretiske og empiriske tilnæringsmåter for komparative studier av politisk atferd
- ha kunnskap om sentrale kjennetegn og særtrekk ved de politiske systemene i noen land

Arbeids- og læringsaktiviteter

ca 3 timer pr uke + ev. noen dager med intensivundervisning. **Forelesningen begynner i mars.** Forelesninger, gruppediskusjoner, og seminar

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	2 oppgaver (1 muntlig og 1 skriftlig) som kan gjennomføres individuelt eller av max 3 studenter sammen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Seminar-/samlingsdeltagelse	1-2	1-2	1-2 seminar der oppgavene presenteres og diskuteres

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inpera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SAF201 Internasjonal politikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Dag Erik Berg, Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Internasjonal politikk

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal politikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2021 Vår

Emneinnhold

Emnet tar opp følgende tema:

- Det internasjonale politiske systemets utvikling og struktur
- Samarbeidsformer og konfliktlinjer i internasjonal politikk
- Norsk utenrikspolitikk
- EU
- Teorier og begreper i studiet av internasjonal politikk

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om grunnleggende trekk ved internasjonal politikk:

- om relasjoner mellom suverene stater, både i dag og i historisk perspektiv
- om internasjonalt anarki og organisering av transnasjonalt, internasjonalt og overnasjonalt samarbeid mellom stater
- om krig og konflikter, men også om fredsskapende organisasjoner
- om internasjonal politisk økonomi
- om transnasjonale og globale utfordringer i dag.

2. Aktivt kunne forholde seg til ulike teoretiske perspektiv og tilnæringsmåter i studier av internasjonal politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Intensivundervisning: 6 timer per uke + 4 dagssamlinger. Forelesninger, gruppediskusjoner og oppgaveskriving. **Undervisningen avsluttes med eksamen omkring 1. mars.**

Evaluering

Obligatorisk arbeidskrav. Oppgavebesvarelsen må være bestått for å kunne gå opp til eksamen.

4 timers skriftlig eksamen (digital).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Innleveringsoppgave som kan leveres individuelt eller av max 3 studenter sammen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDI
Digital skoleeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.
- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.
- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.
- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.
- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.
- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.
- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.
- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsning/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Roar Lervik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Foretaksstrategi handler om å forstå og gjennomføre strategiprosesser i ulike typer organisasjoner. Emnet inneholder blant annet:

- en historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjoner, forretningsideer og mål
- strategiske analyser, herunder analyse av organisasjonens interne ressurser samt eksterne faktorer
- grunnleggende forståelse av hvordan verdiskapingen skjer i ulike typer organisasjoner og hvordan organisasjonen bør utvikle denne
- utvikling av ulike strategiske valg og hvordan disse kan utvikles
- strategiske valg, organisering samt implementering og oppfølging av strategiske valg
- særtrekk ved ulike typer organisasjoner og hvordan dette påvirker den strategiske jobbingen i disse organisasjonene

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

Kunnskap:

- ha grunnleggende kunnskap om strategiske problemstillinger i ulike typer av organisasjoner
- ha tilegnet seg kunnskap om gjennomføring av en strategiprosess.
- ha oversikt over relevante teorier
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- kjenne til hvilke strategiske problemstillinger en nystartet bedrift står ovenfor
- ha fått god forståelse for hvilke valg en bedrift må ta for å sikre sin konkurranseevne
- ha kunnskap om hva som bestemmer en organisasjons konkurranseevne

Ferdigheter:

- være i stand til å gjennomføre en komplett strategiprosess i en organisasjon
- anvende ulike verktøy som anvendes til strategiske analyser (både interne og eksterne analyser)
- sette opp strategiske alternativer og velge blant disse

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	100	Studenten skal gjennom eksamen gjennomføre en strategiprosess i en organisasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i logistikk og Supply Chain Management

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Stuedsted: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2014

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Fakultet: Logistikk

Studieplanansvarlig: Olav Hauge

Informasjon om studiet

Logistikk og Supply Chain Management (SCM) handler om hvordan vare-, informasjons- og pengestrømmene kan styres effektivt. Transportøkonomi og logistikk inngår som en viktig del av SCM. Transportøkonomi handler om hvordan man skal dekke behovene for transport av personer og varer på en best mulig måte. Effektiv logistikk og transport blir viktigere for et næringsliv som blir stadig mer konkurranseutsatt og internasjonalsert. Denne utviklingen stiller store krav til kvalifisert personell i administrative stillinger i transport-, innkjøps- og logistikkavdelinger i produksjons- og handelsbedrifter, transportselskap, rederier, flyselskap osv. Personer med utdanning innen SCM vil være sentrale i slike stillinger.

Studiet gir en yrkesrettet utdanning som kvalifiserer for stillinger innen:

- transportselskap: drift, planlegging og økonomistyring
- industri- og handelsbedrifter: transport-, distribusjons-, innkjøps- og logistikkavdelinger
- konsulent- og utredningsvirksomhet
- offentlig forvaltning (for eksempel Statens vegvesen, kommuner, fylkeskommuner)

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- ha bred kunnskap om sentrale temaer innenfor fagområdet, som innkjøp, produksjonsplanlegging, lagerstyring, distribusjon og verdikjedeanalyse
- ha innsikt i analytisk metode og tenkning innenfor fagfeltet
- forstå grunnleggende bedrifts- og samfunnsøkonomi
- ha bedrifts- og samfunnspektiv på næringslivets og personers transportbehov

Ferdigheter

- kunne anvende grunnleggende teorier for å løse logistikkutfordringer i en virksomhet. Studiet har fokus på hele virksomhetens verdikjede
- kunne delta i tverrfaglige prosjekt og kunne analysere logistikk-løsninger for den samlede verdikjeden til virksomheten samtidig som virksomhets strategiske mål og behov tilfredsstilles
- kunne sette seg inn i ny teori på området og kunne anvende denne teorien for å løse aktuelle problemstillinger i verdikjeden på både bedre og nye måter

Generell kompetanse

- kunne formidle sentralt fagstoff som teorier, samt se problemstillinger og løsninger på disse
- kunne planlegge og gjennomføre lengre prosjekt, alene og i gruppe

Målgruppe

Noen studenter kommer direkte fra videregående skole, og noen har noen års yrkeserfaring, mange av dem fra transport- og logistikk-sektoren. En del studenter har også kommet fra logistikk-relaterte jobber i Forsvaret. Denne blandingen har vært god siden den gjør at studentene kan ha gjensidig nytte av den ulike erfaringsbakgrunnen de har.

Opptakskrav og rangering

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen forutsetter at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart.

Arbeidsformer

Emnene i studiet undervises som en blanding av tradisjonell forelesning, selvstendig arbeid med oppgaver og prosjekt/gruppearbeid. Typisk er det 8-10 timer forelesning i uka. De fleste emnene har obligatoriske oppgaver som må bestås for å få ta eksamen.

Forventet arbeidsbelastning er 40 timer per uke, og studiet er ikke tilpasset fjernundervisning.

Eksamen og vurderingsformer

De fleste emner har tradisjonell individuell skriftlig skoleeksamen. I tillegg kan hjemmeeksamen og prosjektoppgaver utgjøre en andel av karakteren.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Studiet er spesielt tilrettelagt for et utvekslingsopphold i 4. semester, og studentene oppfordres til å ta dette semesteret i utlandet. Høgskolen har flere aktuelle samarbeidspartnere som tilbyr passende fag. Informasjon om disse mulighetene ligger på våre [hjemmesider](#). Fagkombinasjonene ved den utenlandske institusjonen skal være godkjent før utreise.

Et opphold i utlandet gir verdifull erfaring med andre kulturer og mulighet til å lære et språk skikkelig. Dette er viktig for norske bedrifter som jobber mot et internasjonalt marked.

Videre studier

Studiet kvalifiserer til masterstudier i inn- og utland. Særlig relevant i denne sammenheng er høgskolens eget masterstudium i logistikk - MSc in Logistics. Det erfaringsbaserte masterstudiet i logistikk kan også være aktuelt, men da må studentene ha 2 års relevant yrkeserfaring i tillegg til bachelorgraden.

Oppbygning og sammensetning

Studiet går over 6 semestre og består av grunnleggende emner innen metode (matematikk og statistikk), bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi og administrative fag. I disse emnene går studentene sammen med studentene på bachelorstudiet i økonomi og administrasjon. I tillegg til disse mer generelle emnene inneholder studiet en rekke emner som er mer direkte innrettet mot logistikk, transportøkonomi og Supply Chain Management, samt store valgfagsblokker som muliggjør spesialisering i den retning studenten selv ønsker.

Fjerde semesteret er helt fritt for obligatorisk innhold, og her kan man velge tre ulike løsninger. Studenten kan:

- reise ut for å ta et utenlandsopphold ved en av våre samarbeidende institusjoner
- gjennomføre en utplassering i bedrift i semesteret
- ta en kombinasjon av de valgfag som tilbys dette semesteret

Høgskolen i Molde oppfordrer på generelt grunnlag at norske studenter gjennomfører et semester i utlandet.

Bachelor logistikk og supply chain management

Om valgfag

Høgskolen tar forbehold om endringer i valgfagstilbudet som følge av sviktende emnepåmelding eller ressursituasjon. Vi kan heller ikke utelukke at enkelte valgfag kolliderer med hverandre.

Høgskolen kan etter søknad godkjenne emner fra annen studieretning som valgfag, en forutsetning er at valgfaget/valgfagene passer inn i studieplanen til den enkelte student.

EMNE	2014 HØST	2015 VÅR	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM120 Markedsføring	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
SCM110 Innføring i SCM	7.5					
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
IBE430 Business processes and ERP			7.5			
LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN			7.5			
SCM305 Applied Management Science			7.5			
TRA310 Transportøkonomi			7.5			
LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse					7.5	
LOG510 Verdikjedeanalyse					7.5	
SCM500 Internasjonale transportert og forsyningskjeder					7.5	
LOG530 Distribusjonsplanlegging						7.5
TRA610 Green Logistics						7.5
SCM600 Bacheloroppgave						15
Valgfag - studiepoeng pr. semester				30	7.5	
Valgfag vår 2018						
Valgfag høst 2018						
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner				7.5		
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring				15		
ADM620 Etikk				7.5		
BØK205 Økonomistyring og regnskap				7.5		
IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon				7.5		
IBE201 Informasjonsbehandling				7.5		
JUR605 Arbeidsrett				15		
LOG206 Elektronisk handel				7.5		
SCM400 Utplassering i bedrift				30		
SCM410 Utvekslingssemester				30		
SØK640 Internasjonal handel				7.5		
TRA410 Transport og økonomisk utvikling				7.5		
ADM300 Foretaksstrategi					7.5	
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring					15	
IBE110 Informasjonsteknologi					7.5	
IBE151 Praktisk programmering					15	
MAT210 Statistikk II					7.5	
TRA500 Europeisk transportpolitikk					7.5	
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn i regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskapsinformasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
 - Langsiktige lån og rentekostnader
 - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
 - Varelager og -kostnader
 - Driftsmidler og avskrivningsplaner
 - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeselskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100			Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Matematikk

Kursnavn på nynorsk: Matematikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
 - faktorisering
 - 1. og 2. gradsligninger
 - ulikheter
 - prosentregning
- Funksjoner
 - koordinatsystem
 - lineære og kvadratiske funksjoner
 - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
 - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
 - kjerneregelen
 - 1. og 2. derivasjonstesten

- lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponential- og logaritmefunksjoner
 - Eulers tall
 - logaritmer
 - deriverte av $\ln(x)$
- Følger og rekker
 - aritmetiske rekker
 - geometriske rekker
 - konvergens og divergens
 - finansmatematikk
- Integrasjon
 - fundamentalsetningen for integral
 - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
 - partiell deriverte
 - retningsderiverte
 - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
 - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
 - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
 - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SCM110 Innføring i SCM

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Morten Svindland

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Innføring i SCM

Kursnavn på nynorsk: Innføring i SCM

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Forkunnskapskrav

Ingen

Emneinnhold

Kurset tar for seg ledelse av forsyningskjeder, med fokus på kommunikasjon og samordning innad i forsyningskjeden. Kurset vil også ta for seg tema som globalisering av forsyningskjeder, risikostyring av forsyningskjeder, samt miljømessige konsekvenser av ulike måter å organisere forsyningskjeder.

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper

- Fått kjennskap til sentrale temaer innen Supply Chain Management
- Fått kjennskap til ulike bransjer og hvilke logistikkutfordringer som finnes i disse
- Innsikt i hvordan bedrifter samhandler i en forsyningskjede for å levere varer og tjenester

Ferdigheter

- Trening i å analysere logistikkutfordringer og finne løsninger på disse
- Forstå avhengighetsforholdet mellom kunder og leverandører i en forsyningskjede
- Kunne drøfte hvilke konsekvenser handlingene til én bedrift har på de andre aktørene i forsyningskjeden

Generell kompetanse

- Et helhetsbilde over rollen til en forsyningskjede
- Innføringskurset i SCM legger et grunnlag for kurs senere i studieløpet

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger 3 timer hver uke.

Godkjent av: Morten Svindland

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	1	1	Obligatorisk arbeidskrav: Innovasjonscamp: Deltakelse på 2-dagers innovasjonscamp, med innlevering av forretningsplan i gruppe. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær, kan kontakte faglærer for alternativt arbeidskrav. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpsstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter
- innkjøpsmålinger

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper:

Studenten skal ha kjennskap til:

- Innkjøpets betydning i en bedrift
- Kjennskap til de viktigste begrepene i innkjøp
- Innkjøpsprosessen
- Sourcing-strategier
- Forhandlings-strategier

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- gjennomføre anskaffelser i bedriftsmarkedet
- planlegge og gjennomføre forhandlinger
- analysere og følge opp bedriftens leverandører
- gjennomføre målinger og følge opp innkjøpsfunksjonen

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- gjøre kritiske refleksjoner om hvorfor noen bedrifter lykkes bedre enn andre med sine anskaffelser

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studiested Molde og visning i studiested Kristiansund.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
 - sannsynlighetsteori
 - stokastiske variabler, forventning og varians
 - diskrete stokastiske fordelinger
 - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
 - beskrivende statistikk
 - estimering og estimatorer
 - hypotesetesting
 - regresjonsanalyse

I tillegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningsverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men "MAT100 Matematikk" er en fordel.

Emneinnhold

Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsettingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hierarkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til å gjenspeile virkeligheten godt nok.

Emnet er et fleksibelt emne som kan studeres hjemmefra.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om fundamentale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging.
- Kunnskap om hvordan bedriftene deler opp beslutningsprosessen i hierariske deler: strategisk, taktisk og operasjonelt.
- Kunnskap om det klassiske MPC-rammeverket for styring og planlegging av produksjon.
- Kunnskap om styring av etterspørsel - "demand management" – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt og eksponensiell.
- Kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- Kunnskap om aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- Kunnskap om fundamentale modeller innen hovedproduksjonsplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen.
- Kunnskap om MRP-algoritmen for planlegging av komponenter i en bedrift.
- Kunnskap om enkle modeller innen operasjonell planlegging.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne bruke enkle prognoseteknikker for å lage robuste etterspørselsprognoser.
- Kunne vurdere hvor godt en valgt prognosemetode fungerer gjennom måltall.
- Kunne modellere og løse strategiske problemstillinger som f.eks. fasilitetsdesign.
- Kunne lage modeller for aggregert produksjonsplanlegging og vurdere ressursforbruk opp mot kapasitetsbegrensninger.
- Kunne finne optimale produksjonskvanta og lagernivå basert på EOQ-modellen og Wagner-Within modellen.
- Kunne finne mulige innkjøps- og produksjonsplaner for komponenter ved hjelp av MRP-algoritmen.
- Kunne gjennomføre enkel sekvensieringsplanlegging ved hjelp av Gantt-diagrammer.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kunne formidle sentrale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging og kunne vurdere gode lager- og produksjonsmodeller etter hvilke produkter og etterspørsel bedriften har, og du skal kunne se produksjonsplanleggingsprosessen i et helhetlig bilde fordelt på strategisk, taktisk og operasjonell planlegging.

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

Emnet er et hybrid emne, hvor man har både studenter i klasserom og studenter digitalt. Alt fagmateriell gjøres tilgjengelig digitalt. Emnet har i tillegg fellestimer med faglærer som strømmes fra klasserommet og legges ut på video i etterkant.

Emnet egner seg derfor å kunne studeres hjemmefra (online).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt. Fjernstudent: Emnet SCM200 egner seg godt som fjernstudent. Video av forelesningene er åpent tilgjengelig.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK200 Mikroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Mikroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

MAT100 Matematikk eller tilsvarende

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- oversikt over mikroøkonomien
- markedslukevekt i ett perfekt marked
- konsumentenes tilpasning: fra konsumpreferanser og budsjett til etterspørselskurve
- produsentenes tilpasning: fra produksjonsteknologi og faktorpriser til tilbudskurve
- markedslukevekt i imperfekte markeder (imperfekt konkurranse, felles goder, og eksternaliteter)
- markedseffisiens, dødvektstap, og offentlige reguleringer

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Du lærer

- definisjoner av en del sentrale mikroøkonomiske grunnbegreper
- Produksjonsteori: produsentens økonomiske atferd
- Konsumentteori: konsumentens økonomiske atferd
- Markedsteori
- Effektivitet, velferd og markedssvikt

Ferdigheter:

Du skal kunne

- Bli fortrolig med bruken av abstrakte analytiske modeller som arbeidsredskap innenfor økonomifaget
- Beherske grunnleggende teori om markedets tilbud og etterspørsel
- Forstå hvordan prismekanismen fungerer (tilbud og etterspørsel)
- Forstå hvordan prismekanismen påvirkes av imperfeksjoner i markedet (imperfekt konkurranse, felles goder, eksternaliteter, og offentlige reguleringer)

Generell kompetanse:

Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten kan:

- Redegjøre for sentrale begreper i mikroøkonomisk analyse.
- Framstille og forklare konsumenters og produsenters valg.
- Forstå og forklare prisdannelsen og markedsløsningen ved ulike markedsformer.
- Analysere samfunnsøkonomisk effektivitet ved ulike markedsformer
- bruke mikroøkonomisk teori og metode til å analysere enkle og aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR					
			gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.					
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Eventuelle formelark følg med oppgavetekst

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Business processes and ERP

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle.

Emneinnhold

Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres disse forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP og/eller annet IT-basert styringssystem.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- kunne modeller for forretningsprosessene innkjøp, salg, produksjon og integrerte forretningsprosesser
- vite hvordan forretningsprosessene støttes og automatiseres av et ERP-system

Ferdigheter

- kunne gjennomføre forretningsprosessene salg, innkjøp og produksjon i et ERP system
- kunne koble modeller for forretningsprosessene med gjennomføring av prosessene
- kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt, både med og uten ERP-system

Kompetanse

- bidra i anvendelse og vurdering av de mest sentrale aspektene ved ERP-system for informasjonsbehandling i en bedrift

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. Emnet er tilpasset nettstudenter så forelesningen blir tatt opp på video. Alle av øvingene er obligatoriske.

Evaluering

Individuell digital hjemmeeksamen med varighet på 2 timer.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	9	9	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Sergei Teryokhin

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Quality Management and Lean

Kursnavn på nynorsk: Kvalitetsledelse og LEAN

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Innføring i SCM, Organisasjon I

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

Et levedyktig og effektivt næringsliv avhenger av at de produkter og tjenester som tilbys har forutsigbart innhold og kvalitet. Gjennom dette faget vil studentene få introduksjon i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale forskjeller i Japanske og vestlige tankemåter og prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Kvalitetsledelse og Lean har sin rot i tidsstudier av Fredrick W. Taylor på slutten av 1800-tallet samt utvikling av samlebåndsproduksjon hos Ford på begynnelsen av 1900-tallet. Gjennom utviklingen av Toyota Production System (TPS), Just-in-time (JIT) og Totalkvalitetsledelse er Lean produksjon i dag en samlebetegnelse på en filosofi for effektiv produksjon hvor det handler om å bruke organisasjonens ressurser i størst mulig grad på aktiviteter som skaper verdi for kunden. Selv om Lean filosofien ble utviklet som Toyota Production System og i første omgang relatert til industriell masseproduksjon, får Lean filosofien stadig større anvendelse innenfor tjenesteproduksjon og innen offentlig virksomhet, som for eksempel helseproduksjon.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

Etter ende emne skal du:

- ha kunnskap om ulike verktøy og metoder innen Lean;
- ha kunnskap om to forskjellige produksjonsstrategier: "push" and "pull";
- ha kunnskap om hvordan implementasjon av Lean prinsipper vil påvirke effektiviteten og sløseri;
- ha kunnskap om hvordan produksjons-, -og tjenestebedrifter benytter Lean og totalkvalitetsledelse i praksis.

Skills:

Etter endt emne skal du kunne:

- bruke analytiske teknikker for å identifisere ulike årsaker til problemer som oppstår i en bedrift;
- analysere og kartlegge verdiøkende og ikke-verdiøkende aktiviteter og kunne identifisere 8 typer sløseri;
- foreslå potensielle løsninger for sløserireduksjon basert på metoder og verktøy innen Lean;
- presentere, både muntlig og skriftlig, verdistrømmene i en bedrift/organisasjon.

General competence:

Etter endt emne skal du ha tilegnet deg følgende kompetanse:

- Evnen til å kunne evaluere egnethet og bruk av ulike metoder og verktøy innen Lean med mål om å designe et rammeverk for totalkvalitetsledelse.
- Evnen til å kunne reflektere kritisk over hvordan Lean kan implementeres i praksis.
- Evnen til å kunne jobbe uavhengig og i grupper rundt det å analysere og presentere ulike utfordringer som oppstår i bedrifter.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer undervisning per uke.

Forelesninger og øvelser.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

SCM305 Applied Decision Analysis

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Yury Redutskiy

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Applied Management Science

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

LOG500 *Management Models and Operation Research* or a course in Operations Research (OR) equivalents to this LOG500.

Basic knowledge of spreadsheets (Excel) is also an advantage.

Students without knowledge to LOG500 or the like must expect some extra work on their own.

Emneinnhold

The emphasis in this course is on practical problem-solving with Excel and other available software to solve real-life problems in logistics systems management. Some examples of topics addressed in this course include analysis and decision-making in the areas of network design, scheduling, workforce organization, investment planning, profitability analysis. The course also covers real-life aspects relevant to management, such as handling uncertainty, analysis and integration of problem settings, and multi-criteria decision-making.

Forventet læringsutbytte

Knowledge

Upon completing this course, the candidate:

- will have broad knowledge of logistical problems and complexity of real-life logistical challenges.
- will have broad knowledge of methods relevant to describing real-life business processes, decision-making, and addressing uncertainty.
- will be familiar with a variety of aspects of decision-making problems.
- will be familiar with research and development trends in logistics and supply chain management.

Skills

Upon completing this course, the candidate:

- will be able to solve real-life problems in the area of logistics with applications such as network design, scheduling, workforce organization, etc.
- will be able to apply spreadsheet modeling as well as relevant methods and tools for decision support.
- will be able to come up with comprehensive and meaningful suggestions on resolving practical challenges in the given problem areas.
- will be able to communicate the solution proposal and the results of the problem-solving.

General competence

Upon completing this course, the candidate:

- has insight into the complex decision-making aspects in the context of logistics.
- can plan and execute activities supporting decision analysis and decision-making for the given problem context.
- can communicate academic matters such as the choice of theories and methods through any relevant form of communication.

Arbeids- og læringsaktiviteter

The course is taught in the flexible format: in addition to classroom teaching, it will be possible to follow the course online through video lectures and regular online Q&A meetings.

Evaluering

Throughout the semester, the students will be given three tasks to work on, and for each of those, a written report will need to be prepared. The collection of these reports will constitute the portfolio evaluated at the end of the semester.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Throughout the semester, the students will be given three tasks to work on, and for each of those, a written report will need to be	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
						prepared. The collection of these reports will constitute the evaluated portfolio.		

TRA310 Transport Economics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Tassew D. Tolcha

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Transport Economics

Kursnavn på nynorsk: Transportøkonomi

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Introductory course in Microeconomics

Emneinnhold

In Transport Economics, we study the use of resources in the transport sector, how transport costs effect travel behaviour and transport choices and how transport costs and the design of the transport system affects the rest of society.

The course aims at giving a thorough introduction to models that can be used in the analysis of demand and supply of different transport modes for passenger- as well as freight transport. In addition, the course will give an understanding of transport costs and their role in different markets. The course will also provide knowledge on the principles of optimal pricing in transport, including pricing of transport services under different conditions and the pricing of externalities. Furthermore, the course will give an introduction to Cost-Benefit analysis and its role in analysing changes in the transport sector.

Forventet læringsutbytte

After the course, the student will:

- have knowledge and understanding of the analytical tools used in transport economic analysis
- be able to use the analytical tools in transport economics in the analysis of specific empirical problems
- be able to understand the how the government can affect the transport sector through different policy instruments
- be able to understand how transport policy and the transport system affect rest of society.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Two to four hours of lectures and/or exercises per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Note: A partial fail does not automatically imply a fail as the final grade. Instead, the final grade will be determined as the average of all the partial assessments.	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Gruppe	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	40	Note: A partial fail does not automatically imply a fail as the final grade. Instead, the final grade will be determined as the average of all	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
						the partial assessments.		

LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Management Models and Operations Research

Kursnavn på nynorsk: Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

2-årig økonomisk-administrativt studium eller tilsvarende og SCM200 - Lager- og produksjonsplanlegging - eller tilsvarende. Det vil være hensiktsmessig å kunne bruke regneark for å løse øvelser og oppgaver.

Emneinnhold

Emnet er en videreføring av temaer behandlet i SCM200. Modeller for styring av de enkelte leddene i verdikjedene vil stå sentralt. Det vil bli lagt særlig vekt på problemer innenfor prognoser, distribusjon, lager og produksjon. Innenfor produksjon vil produksjonshovedplanlegging samt styringprinsippene i MRP I (nettobehovsberegning) bli behandlet. Innenfor aggregert produksjonsstyring behandles de enkleste situasjonene. I denne sammenheng brukes enkle operasjonsanalytiske metoder og eget verktøy. Innenfor lagerstyring behandles deterministiske modeller for familier av varer, begrensinger av ressurser, rabatter og noen stokastiske lagermodeller. Videre behandles lot sizing som eget tema, prognoser med enkle prognosemodeller og enkle tilfeller av tidsplanlegging. En rekke kvantitative modeller for de nevnte områdene vil bli presentert og brukt eksplisitt i formulering og løsning av aktuelle problemstillinger.

Forventet læringsutbytte

Emnet tar sikte på å beskrive enkle modeller for ulike deler i verdikjeden til en bedrift.

Studenten skal ved fullført emne ha kjennskap til og kunne benytte modeller for:

- prognoser
- aggregert planlegging
- lager og produksjonsstyring ved deterministisk og usikker etterspørsel
- lot sizing
- tidsplanlegging av operasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG502	7,5
BØK350	3,5

LOG510 Verdikjedeanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Value Chain Analysis

Kursnavn på nynorsk: Verdikjedeanalyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gjennomgår sentrale deler av bransjestrukturanalyse med dets viktigste elementer (kjøpere, leverandører, nyetableringer, substitutt og konkurrenter). Dette for å kunne forstå og utnytte drivkreftene i de ulike bransjer. Kjennetegn ved utviklingstrekk av en del generelle bransjeforhold blir gjennomgått. Prinsippene for konkurransefortrinn med hovedvekt på analyse av verdikjeden blir grundig behandlet. Bransjestrukturanalysen blir koblet til verdikjedeanalysen for å kunne utvikle konkurransefortrinn innenfor de to generiske strategiene, kostnadsfortrinn og differensiering.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om:

- at et produkt er et resultat av en kjede av verdiskapende aktiviteter (verdikjede) fra råvare til sluttbruker
- forståelse for de ulike elementene i verdikjeden, for helheten i kjeden og hvordan interne organisatoriske - og eksterne strategiske løsninger påvirker bedriftenes konkurransefortrinn og situasjon mht. faktorer som produktivitet, lønnsomhet, fleksibilitet, etc.
- foretaksstrategi, organisasjonsteori, institusjonell økonomi, markedsføring, forsynings og produksjonsstrategi, m.m.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	caseinnlevering gruppe	Studentene får en problemstilling som de skal arbeide med i en gruppe (2-4 studenter) og levere inn. Tid ca 14 dager. Studentene må få oppgaven godkjent for å kunne gå opp til eksamen.
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDI
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM500 Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International Transportation and Distribution

Kursnavn på nynorsk: Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har gjennomført grunnleggende kurs i økonomi, og grunnleggende kjennskap til logistikk er en fordel.

Emneinnhold

Kurset dekker følgende emner: Internasjonale varestrømmer. Innføring i teori rundt internasjonal handel. Introduksjon til internasjonal logistikk og Supply Chain Management. Leverings- og betalingsbetingelser. Internasjonale transporter med ulike transportmodi, eksempelvis flyfrakt og sjøtransport. Dokumentasjon og forsikring i internasjonal transport.

Forventet læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til tema som har betydning for styring/koordinering av internasjonal transport med vekt på internasjonal handel og hvordan transportnettverkene er laget for å kunne møte den etterspørsel slik handel skaper.
- ha kjennskap til dokumentasjon og forsikring.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av de to delkarakterene, og både semesteroppgaven og eksamenen skal være bestått	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	-	-	-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Semesteroppgave	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG530 Distribusjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Distribution Planning

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Emnet behandler følgende tema:

- transport og transshipmentsituasjoner/-modeller
- lokaliserings- og tilordningsproblem
- ulike nettverksproblemer
- spesielle problemer som Postman Problem, The Travelling Salesman Problem, Minimal Span

Ved gjennomgang av de enkelte emneområdene legges det vekt på øvelser hvor man benytter programpakker.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om modeller for fysisk distribusjon i ulike logistikksituasjoner
- være i stand til å formulere og løse modeller i logistikk ved hjelp av dataverktøy

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Individuell	1	uker	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	Innlevering med PC som nødvendig hjelpemiddel.

TRA610 Green Logistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Harald M Hjelle

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Green logistics

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Background knowledge equal to the content of SØK200, TRA310 and SCM110 is recommended.

Emneinnhold

The course will cover core subjects dealing with analyses of the environmental performance of transport systems and supply chains. A general introduction to the sustainability aims of the UN regarding environmental issues will form the backdrop of the course. Then the footprint and role of transport systems and supply chains in this picture will be analysed. The footprint will be defined in economic terms as an external effect. The efficiency of technical and market-based incentives and regulations will be discussed. Strategic and operational tools available for companies will be introduced. Green supply chain solutions as a business opportunities and CSR is discussed. Contemporary issues like the environmental impact of e-business and sustainable city logistics will also be addressed, as well as green transport technology perspectives.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

Students will know the environment-related sustainability aims of the UN, and be able to discuss how transport systems and supply chains play an important role related to these aims.

Students will be able to identify and analyse tools and strategies available to companies that want to make their supply chains greener.

Students will be able to discuss how greening supply chains and transport operations could enhance business opportunities.

Skills:

Students will be able to establish a comparative analysis of emissions from supply chains and transportation cases.

General competences:

Students have improved their critical thinking abilities, in particular related to global sustainability challenges

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lectures/seminars and classroom activities.

Sensorordning

One single internal sensor.

Evaluering

Closed book school exam counting 100%.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM600 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Bestått alle obligatoriske fag i de to første studieårene i bachelorstudiet i logistikk og SCM. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er opptatt på bachelorstudiet eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste år. ADM201 eller tilsvarende kan være en fordel.

Emneinnhold

Tema for oppgaven skal være logistikkrelatert, og skal godkjennes av studieleder før detaljarbeidet iverksettes. De fleste studentene skriver oppgaven i samarbeid med en ekstern oppdragsgiver. Oppgaven skal inneholde teori knyttet til de fagområdene som inngår i grunnstudiet eller anvendelser av denne.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført kurs:

- kunne skrive en større, strukturert faglig rapport.
- kunne analysere en logistikkrelatert problemstilling og argumentere for en løsning.
- kunne jobbe selvstendig (alene eller i gruppe) med en større oppgave.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Svein Ivar Halvorsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2021 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisatorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	-		Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk frammøte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Christina Berg Johansen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Kursnavn på nynorsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2020 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnutdanning av minst to års varighet innen økonomi og administrasjon, samfunnsfag eller tilsvarende.

Emneinnhold

Kurset undersøker hvilke kunnskapsforståelser som dominerer i moderne organisasjoner, hvilke historiske utviklinger disse bygger på, og hvilken rolle kunnskap spiller i forskjellige typer organiseringer, f.eks. i store bedrifter, offentlig sektor, og frivillig sektor. Videre behandles begrepet kunnskap og dets dominerende plass i moderne ledelse med et kritisk perspektiv, hvor vi ser på forholdet mellom kunnskap, makt og institusjoner. Kursets siste del kikker fremover og diskuterer hvilken kunnskap det er behov for i fremtiden, og hvilke krav det stiller til læring, organisering og ledelse.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- Ha innsikt i teorier om kunnskap, med spesielt fokus på utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv.
- Kunne diskutere forskjellige kunnskapsperspektiver opp mot hverandre og forholde seg kritisk til teori og praksis
- Kunne reflektere over forskjellige kunnskapspraksisers fordeler og ulemper
- Kunne bruke denne innsikten i egne konkrete handlingssituasjoner i organisasjoner eller i nettverk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seminarer og onlineundervisning. Undervisningen med fysisk tilstedeværelse samles heldagsseminarer (6 timer) med både forelesning og øvelser. Onlineundervisningen består av elementer som delvis interaktive forelesninger, quizzes, videoer og øvelser med tilbakemelding.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier: dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk
- etikk i privatlivet
- etikk i arbeidslivet: profesjoner og organisasjoner
- etikk i næringslivet: marked og moral
- etikk i offentlig sektor: demokrati og velferd
- etikk, miljø og bærekraft
- etikk, religion, juss og sosiologi - normative og deskriptive vurderinger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om etiske begreper og sentrale etiske teorier. Videre skal studenten ha kunnskap om teorier knyttet til virksomheters samfunnsansvar og om FNs bærekraftsmål

Studenten skal etter fullført emne ha ferdigheter til å kunne:

- identifisere og formulere etiske problemstillinger
- oppøve praktiske ferdigheter i etisk argumentasjon og dilemmatrening
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Studenten skal etter fullført emne ha generell kompetanse til å kunne kritisk reflektere over profesjonsfaglige og profesjonsetiske dilemmaer

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr. uke. I tillegg digital undervisning med oppgaver og oppgaveløsning

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSType	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmix. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens aksjonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehals
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Anne Karin Wallace

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i IT og digitalisering

Stuedsted: Molde, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: From business data to information

Kursnavn på nynorsk: Fra virksomhetsdata til informasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har grunnleggende kompetanse innen informasjonsteknologi og bruk av regneark.

Emneinnhold

Kurset fokuserer på teknikker som kan brukes til å hente ut og presentere informasjon fra innsamlede data.

Vi jobber med hvordan data samles inn, hvordan de kontrolleres før bearbeiding, og hvordan vi kan bruke teknikker som statistikk, pivottabeller og visualisering til å framstille og formidle informasjon.

Verktøyet vi bruker er hovedsakelig regneark. Vi jobber med formler, pivottabeller og noe programmering av makroer. I tillegg berører vi hvordan innsamlede data kan hentes ut fra databaser og andre eksterne datakilder, og bearbeides i regnearket.

Selv om de regnearkene vi jobber med kan ha 100 000 linjer med data, er ikke dette virkelig store datamengder. Algoritmer for datamining og teknikker for lagring av virkelig store datamengder berøres litt, uten at vi jobber praktisk med dette.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Studentene skal kunne

- forklare begrepene data, informasjon og kunnskap.
- kjenne til vanlige dataformater og datakilder.
- kjenne til ulike teknikker for datainnsamling og vurdere disse.
- vurdere hva som kan gjøres for å forbedre datakvalitet.
- kunne forklare hvilken informasjon vi får ved å bruke ulike teknikker innenfor deskriptiv statistikk.
- analysere data med verktøy som fins i regneark, og formidle informasjon.
- kunne bruke viktige prinsipper for visualisering av informasjon.
- tolke tabeller og visualiseringer, vurdere kritisk framstillingen som blir brukt og kunne forklare hvilken informasjon som vises i diagrammer og tabeller.
- kjenne til muligheter og utfordringer knyttet til utveksling av data mellom ulike applikasjoner.
- kjenne noen muligheter når det gjelder å bruke store datamengder.
- vurdere datakvalitet, velge relevant analysemetode og formidle resultater fra dataanalyse knyttet til ulike problemstillinger.

Ferdigheter

Studenten skal kunne

- bearbeide data og formidle informasjon ved hjelp av formler i regneark, pivottabeller, visualisering og makroer.
- bruke noen metoder for å forbedre datakvalitet.
- bearbeide data fra eksterne datakilder i regneark.
- bruke verktøy i regneark til å visualisere informasjon.

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- lage, vurdere og formidle løsninger på problemer knyttet til å analysere data og å formidle informasjon.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lærestoff og arbeidsoppgaver presenteres som video, regnearkeksampler, programmeringseksempler, oppgaver og tekst på høgskolens elæringsssystem. Ukentlig labtime med fokus på å løse oppgaver i høgskolens PC-lab og på zoom.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	4	Fire obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne avlegge eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet undervises, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Digital hjemmeeksamen	-	Alle hjelpemidler tillatt bortsett fra å kommunisere med noen.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE201	2,5

IBE201 Informasjonsbehandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Information Processing

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsbehandling

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men studenten bør ha grunnleggende kompetanse i bruk av kontorstøtteverktøyene regneark og tekstbehandling.

Emneinnhold

Emnet er et videregående emne i kontorstøtteverktøyene tekstbehandling, regneark og databaser, der studenten lærer hvordan man kan legge til rette for effektiv informasjonsbehandling på en kontorarbeidsplass. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, men oversiktelige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme ferdigmodeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater.

Studenten vil lære grunnleggende datamodellering og kunne opprette databaser ut fra gitte datamodeller. Videre skal hun beherske utforming av enkle brukergrensesnitt for vedlikehold av data, samt spørringer og rapporter som henter ut og presenterer data på en brukervennlig måte.

Behandling av tekst har en mer beskjeden plass, men studenten vil lære en del arbeidsbesparende og kvalitetsfremmende teknikker, for eksempel dokumentmaler for definisjon av utforming og eventuelt standardisering av innhold i dokumenter, samt opptak av makroer for automatisering av enkle arbeidsoperasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskaper

- forstår hva som inngår i effektiv informasjonsbehandling på en arbeidsplass
- kjenne til bruksprinsipper for moderne programvare generelt

Ferdigheter

- anvende programvare for tekstbehandling, regneark og database, herunder også bruk av tilhørende dokumentasjon for å forstå funksjonalitet og håndtering av feilmeldinger.
- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- være i stand til å tilpasse verktøyet til oppgaven og kan lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.

Generell kompetanse

- delta i effektiviseringsprosesser på en arbeidsplass

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. I tillegg ca. 2 ukentlige øvingstimer på datarom.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers vekslning mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakeres personvern.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

LOG206 Digital Business Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Deodat Mwesiumo

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Digital Business Management

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

None

Forkunnskapskrav

None

Emneinnhold

While several flagship digital businesses have now become leading global brands, failure rates of digital transformation and digital business start-ups are alarming. The good news is that successful companies have learnt and implemented the right strategic decisions about digital business.

Against the above backdrop, LOG206 aims to provide knowledge and practical skills to help students navigate digital business. The course identifies and presents fundamental management principles and decisions to implement when organisations undergo digital transformation. Key questions include: How to create a compelling value proposition? Which business models can one implement using digital technologies? Which external environment factors should digital business managers consider? How to optimise digital assets? In which ways can Big data be used to create and deliver value? How to carry out digital transformation?

The course takes an integrative approach by drawing on insights, theories and models from many disciplines, such as information systems, marketing, economics, supply chain management and strategy.

Core topics covered include:

• Topics

1. Introduction to digital business
2. Business models and the role of digital technologies
3. E-commerce and Logistics
4. Macro Environment considerations for digital business
5. Digital business strategy
6. Digital business technology solutions
7. Digital supply chain management
8. E-commerce and transportation impact - a conceptual analysis
9. Digital marketing
10. Managing digital business transformation

The course will be assessed based on a home exam, divided into two parts, the first carrying 30% and the second 70% of the final grade. The first part of the exam will require your reflection on three topics covered during the semester, while review questions that reflect the nature of the questions in the second part will be provided one month before the final exam. While questions in the final exam will be in English, students can present their answers in Norwegian or English.

Forventet læringsutbytte

Knowledge

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have knowledge about:

- Basic principles of business and their application to digital business.
- Relevant technology solutions for digital business
- Approaches to developing digital business strategy
- Essential elements of digital transformation
- The role of digital technologies in enhancing social, environmental and economic sustainability

Skills

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall be able to:

- To examine a business model
- To innovate a business model
- To select suitable technology solutions for digital business
- To develop an effective digital business strategy
- To management digital transformation

General competencies

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have the following competencies:

- ability to analyse business problems
- ability to evaluate and make informed decisions
- ability to reflect on tasks and create an action plan

Arbeids- og læringsaktiviteter

- Two hours of lectures and discussions every week
- Weekly exercises
- Students' reflection on their learning

Evaluering

The course is evaluated according to HiMolde's quality system

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	

SCM400 Utplassing i bedrift med bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Hos arbeidsgiver

Kursnavn på engelsk: Utplassing i bedrift

Kursnavn på nynorsk: Utplassing i bedrift

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre.

Emneinnhold

Arbeidstiden skal være tilsvarende normal fulltidjobb i den aktuelle bedriften. Arbeidstiden skal deles likt mellom arbeid med den konkrete analysen/oppgaven, og typisk arbeid i bedriften. Ditt arbeid skal tilrettelegges slik at man får bredest mulig innsikt i bedriftens/etatens ulike arbeidsoppgaver, med hovedvekt på administrative gjøremål. Det skrives en kontrakt med arbeidsgiver som sikrer en ansvarlig veileder ved bedriften/etaten og en ansvarlig veileder fra høgskolen.

Utplassing i bedrift fungerer som en utvidet bacheloroppgave. Du må allerede i 3. semester søke om å ta utplassing, siden utplassing i bedrift medfører at du må ta to obligatoriske emner som vanligvis går i 6. semester i 4 semester i stedet.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Etter fullført utplassing i bedrift får du:

- En god fordypning innen logistikk rundt de tema som omhandler utplassing.
- Kunnskap om hvordan det daglige arbeidet i en bedrift fungerer på flere forskjellig avdelinger i bedriften.
- Et innblikk i praktiske utfordringer som oppstår i en bedrift og hvordan disse kan løses.

Ferdigheter

Etter fullført utplassing i bedrift kan du:

- Vise selvstendig evne til å utvikle, avgrense og formulere logistikkproblemstillinger.
- Finne og skrive referanser på tidligere forskningslitteratur som er relevant for problemstillingen.
- Fordype deg i et spesifikt tema, samle inn data, presentere resultater og kunne trekke en konklusjon basert på de funnene du gjør.
- Samarbeide med andre kolleger i en vanlig arbeidssituasjon.

Generell kompetanse

Du skal etter fullført utplassing i bedrift ha fått generell arbeidserfaring og konkret bransjeefaring. I tillegg har du tilegnet deg evnen til å kunne skrive en vitenskapelig artikkel innen et gitt fagfelt, ha selvstendig evne til å resonnerer og presentere vitenskapelige resultater og kunne samarbeide med andre på et vitenskapelig nivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning fra ansvarlig veileder hos arbeidsgiver og utpekt veileder ved høgskolen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Studenten skal benytte 50 prosent av arbeidstiden til å utføre ordinære arbeidsoppgaver hos arbeidsgiver. Den resterende tiden benyttes til å skrive en utredning utarbeidet i samarbeid med bedriften og veilederen. Utvidet semesterlengde: Studenten skal være hos arbeidsgiver fra semesterstart til 30. juni.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Skriftlig utredningsoppgave inkl. presentasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLE
						teller 100 % av karakteren		

SCM410 Utdvekslingssemester

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Utenlandsk institusjon

Kursnavn på engelsk: Utdvekslingssemester

Kursnavn på nynorsk: Utdvekslingssemester

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre. Det er også et engelskkrav.

Emneinnhold

Studietilbud ved utenlandsk utdanningsinstitusjon. Innhold, omfang og nivå skal være godkjent av studieleder før utreise.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal ved fullført kurs:

- Ha mottatt utdanning relevant for det studiet studenten er tatt opp på.
- Ha fått internasjonal erfaring og trening i å behandle sitt fagområde på et fremmed språk.

SØK640 Internasjonal handel

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Olav Hauge

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International trade

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal handel

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggjande innsikt i samfunnsøkonomi

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne forklare hvorfor land handler med hverandre
- kunne definere hva som forstås med komparative fortrinn
- kunne presentere ulike handelsmodeller
- ved hjelp av analytiske modeller å forklare hvordan handelsmønster skapes og utvikles
- kunne identifisere faktorer som forklarer utviklingen i handelsmønster
- kunne påvise sammenhenger mellom bytteforhold og handelsmønster
- kunne drøfte effekter av ulike typer handelspolitikk
- kunne drøfte hvordan ulike handelspolitiske påvirker handelen
- kunne påvise vinnere og tapere når en stat velger å sette inn handelspolitiske tiltak

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

TRA410 Transport and Economic Development

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Eivind Tveter

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Transport and Economic Development

Kursnavn på nynorsk: Transport og økonomisk utvikling

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Knowledge of basic microeconomics and transport economics

Emneinnhold

The first part of the course will be an introduction to the major economic theories governing the localization of economic activity. The second part presents economic theories and models that focus more specifically on the importance of transport and transport infrastructure. Theories and models are supported by results from field studies.

Forventet læringsutbytte

You should get an understanding of how economic forces determine the localization of economic activities: businesses, trade, cities, etc. Special attention will be paid to the importance of transport and transport infrastructure as means for regional economic development, and how these economic development effects are measured. At the end of the course, you should be able to advise companies and public authorities about how transportation systems can affect economic development and location behaviour. After completion of TRA410, the student should have acquired the following:

Knowledge

- A good overview of the theoretical foundation for location and economic development from transport infrastructure investments.
- Knowledge about the strengths and weaknesses of this analytical framework
- In-depth knowledge about one selected aspect or topic in which then student choose to specialise

Skills

- Ability to apply the theories and analytical models presented in the course to carry out case studies
- The student should become able to demand and utilize relevant R&D information about this topic as input for strategic planning purposes (e.g. when designing land use and transport plans.
- The course should give a basis for advanced studies within this field.

Competence

- Improved analytical and writing abilities through the process of assignment writing

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 hours of lectures and other learning activities per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator med tomt minne	
Hjemmeeksamen	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator med tomt minne	

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Foretaksstrategi omhandler strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet omhandler

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	-		Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK300 Finansiell- og økonomisk styring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansiell- og økonomisk styring

Kursnavn på nynorsk: Finansiell- og økonomisk styring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1, BØK205 Økonomistyring og regnskap, MAT100 Matematikk og MAT110 Statistikk I eller tilsvarende.

Emneinnhold

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

- Forutsetninger og fundament innen investering og finansiering
- Korrekte verddivurderingsmetoder med basis i investering/konsum beslutninger
- Kontantstrømoppsett og behandling av arbeidskapital med en kort gjennomgang av matematisk finans
- Investeringsanalyser med nåverdi-, internrente- og annuitetberegninger med basis i matematisk finans
- Økonomisk optimal levetid og utskiftningsanalyser av eksisterende anlegg
- Skatt og inflasjon i Norge og skattens innvirkning på kontantstrømmer og metoder. Skattevridninger.
- Nytteteori for risikoaversjon og porteføljeteori for optimalisering avveining mellom avkastning og risiko
- Kapitalverdimodellen som forlengelse av porteføljeteorien
- Finansieringsbeslutningen med overgang til gjeldsgrad og dividendebeslutninger
- Innføring i opsjonsteori, rentemarkedet (fixed asset theory) og valutamarkedet

Først dekkes sikkerhetstilfellet med målsetninger for faget, kapitalkostnad og grensenytte av penger. Etter en kort innføring i matematisk finans og kontantstrømmer kan man gjennomføre investeringsmetoder (nåverdi, internrente og annuitet), økonomisk levetid/utskifting, skatt og prisstigning/inflasjon. For prosjekt skal man kunne å beregne nåverdi med basis i både total kapitalmetode og egenkapitalmetode. Etter forståelsen under sikkerhet er innarbeidet i full bredde, behandles problemstillinger knyttet til en usikker framtid ved investeringer. For å kjenne begrepet risiko/usikkerhet innføres nytteanalyser som avklarer begrepet risikoaversjon for en generell investor. Når risikoaversjon er dekket kan porteføljeteorien dekkes med overgang til klassisk finansieringsteori som kapitalverdimodellen og risikojustert kapitalkostnad i investeringsanalyser. Endelig overføres investeringsanalysen under sikkerhet og usikkerhet til finansieringsbeslutningen for bedrift gjennom gjeldsgrad og dividendebeslutninger. Det gis en kort oversikt til slutt i faget rundt opsjonsteori, rente- og valutamarkedet

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

- Inntekts- og kostnadskontroll
- Modeller for driftsregnskapet og bruk av normal- og standardkost
- Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
- Beregning av relevante kostnader for riktig prissetting, produktvalg, kjøpe/produsere selv, aksept av tilleggsordre, nedleggelse mv.
- Aktivitetsbasert regnskap. Et alternativ til den tradisjonelle kostnadsanalysen

Forventet læringsutbytte

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

Gi innføring og grunnleggende forståelse av både kvalitative og kvantitative problemer innen foretakets investerings- og finansieringsbeslutninger. Emnet skal gi en innføring i fagets grunnleggende forutsetninger. Første del av emnet skal fokusere på å gi studentene et korrekt fundament for bruk og forståelse av investeringsmetoder under sikkerhet. Siste del av emnet skal fokusere på usikkerhet ved framtidige beslutninger, herunder nytteteori, porteføljeteori og kapitalverdimodellen samt selve finansieringsbeslutningen herunder gjeldsgrad og dividende

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

Gi grunnlag for å framskaffe og bruke interne styringsdata til å lede et foretak. Først gis en oversikt over og innsikt i ulike driftsregnskapsmodeller. Det er her viktig å drøfte ulike vurderingsproblemer i tilknytning til disse modellene. Det er også viktig å øve opp forståelse for sammenhengen mellom driftsregnskap og ulike budsjett og hvilke data fra driftsregnskapet som er relevante og irrelevante i ulike beslutningssituasjoner. Det legges videre vekt på å fremme en helhetsforståelse der økonomistyringen settes inn i en større sammenheng. Emnet skal være generelt og anvendelig for alle bransjer

Arbeids- og læringsaktiviteter

4-6 timer forelesning per uke - labøvelser

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR					
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringsoppgaver må være godkjent før slutteksamen.					
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

IBE110 Informasjonsteknologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Information Technology

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsteknologi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold

Emnet skal dekke teknologien (hardware, software, nett, Web), og det skal gi en innføring i brukergrensesnitt og i systemutvikling. Case-undervisning vil være en sentral del. Disse skal ha fokus på aktuelle applikasjonsområder. Web-utvikling vil være en viktig komponent. Studentene skal få en forståelse for nye utviklingstrekk: Sosiale systemer, systemer basert på samarbeide (f.eks. Wikipedia), indekseringssystemer (f.eks. Google) og nye tekniske løsninger som cloud-computing.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha en helhetlig forståelse for Informasjonsteknologi
- kunne forstå mulighetene og begrensningene i teknologien
- kunne se hvor og hvordan teknologien kan anvendes
- kunne lede og styre innkjøp av programvare og datautstyr og vurdere alternative løsninger for å bygge opp IT infrastruktur

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesning per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE151 Praktisk programmering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Practical Programming

Kursnavn på nynorsk: Praktisk programmering

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold

Fra dag en i emnet skal studentene programmere. Vi skal starte med enkle oppgaver, deretter lage mer avanserte programmer og datasystemer. Forelesningene og øvingene vil i sin helhet bestå av praktisk programmering. Det er ingen ordinær lærebok og minimalt med teori. Dette er "learning by doing". Studentene vil bruke Microsoft Access som verktøy.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kjennskap til hvordan et programmeringsspråk er bygget opp
- kunne anvende alle vanlige konstruksjoner i programmeringsspråk
- kunne overføre et formell oppgave til et dataprogram
- kunne utvikle komplette (enkle) datasystemer

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke. 4 timer laboratorium med hjelpelærer per uke. Skal en lære programmering krever det stor innsats. Her er ideen at en skal lære gjennom eget programmeringsarbeid. Det er tidkrevende!

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringer til gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE150	15

MAT210 Statistikk II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Halvard Arntzen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Statistikk II

Kursnavn på nynorsk: Statistikk II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

MAT110 Statistikk I

Emneinnhold

Mer om sannsynlighetsfordelinger, analyse av ett og to utvalg ved hjelp av parametriske og ikke-parametriske metoder, modellkontroll og analyse av kategoriske data, korrelasjon og regresjonsanalyse

Forventet læringsutbytte

Emnet viderefører teorien fra Statistikk I og introduserer flere statistiske metoder. Emnet omhandler hvordan statistiske analyser kan utføres i praksis ved hjelp av dataverktøy

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning og øvelse per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver med statistikkpakken Minitab innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/eng i papirformat + lærebok + komplett forelesningsnotater (tilgjengelig fra Fronter)

TRA500 Europeisk transportpolitikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: European Transport Policies

Kursnavn på nynorsk: Europeisk transportpolitikk

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det er en fordel med forkunnskaper tilsvarende TRA310 Transportøkonomi

Emneinnhold

Hovedlinjer i europeisk transportpolitikk med vekt på transeuropeiske nettverk (TEN) og EUs transportpolitiske dokumenter. Kurset dekker både passasjer og godstransport innenfor de ulike transportformer. Infrastrukturspørsmål, miljøspørsmål, avgifts- og prispolitikk og virkninger for Norge diskuteres.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kjenne til ulike forhold om europeisk transportpolitikk både innen og utenfor EU.
- være i stand til en kritisk gjennomgang av transportpolitikk og peke på andre løsninger som kan gi en bedre eller mer effektiv politikk for å løse transportutfordringer i ulike europeiske land.
- kjenne til nyere forskningsresultater på feltet som peker på alternative løsninger og andre måter å organisere transport på som kan takle nærings- og miljøutfordringer.
- være i stand til på egenhånd å skaffe informasjon og forskningsbaserte utfordringer som europeiske transportselskaper og –organisasjoner må finne løsninger på.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning pr. uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV		ANTALL ARBEIDSKRAV		PÅKREVDE ARBEIDSKRAV		KOMMENTAR		
Oppgave(r)								
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	30		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i petroleumslogistikk

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Kristiansund

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2014

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Fakultet: Logistikk

Studieplanansvarlig: Per Engelseth

Informasjon om studiet

Logistikk handler om hvordan strømmen av varer, informasjon, og andre nødvendige ressurser kan styres effektivt slik at resultatet blir best mulig for sluttkunden.

Petroleumssektoren har historisk i stor grad vært konsentrert om investeringsproblemer og teknologiutvikling. Etter hvert har også driftsmessig optimalisering (logistikk) fått økende betydning. Denne utviklingen stiller store krav til kvalifisert personell som skal arbeide med oppgaver som for eksempel innkjøp av varer og tjenester, transport av varer og personell, lagerstyring, samt planlegging og oppfølging av vedlikeholds- og modifikasjonsprosjekter.

Bachelorstudiet i petroleumslogistikk inneholder en rekke generelle emner innen logistikk og Supply Chain Management, men har i tillegg et bransjefokus mot oppstrømsaktivitetene leting etter og produksjon av petroleum fra offshore felt. Studiet inkluderer dermed også maritimt relaterte aktiviteter som forsyningsvirksomhet med skip til petroleumssektoren.

Studiet gir en yrkesrettet utdanning og ferdig utdannede kandidater arbeider typisk hos forsyningsbaser, leverandørindustri og handelsbedrifter, oljeselskapers driftskontor, engineeringsselskapers avdelinger for logistikk-/planlegging, samt hos leverandører av transport og logistiktjenester. Det er grunn til å anta at kandidater som har en yrkesrettet utdanning på 3 år innen fagområdet petroleumslogistikk eventuelt kombinert med et masterstudium i logistikk, vil bli svært etterspurt. Studiet egner seg også for arbeid med logistikkspørsmål i andre bransjer og næringer.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- ha bred kunnskap om sentrale temaer, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor fagområdet
- ha kunnskap om sentrale lover, regler og andre rammebetingelser som gjelder for virksomheten
- vise kunnskap om planlegging, ledelse og koordinering av logistikkoperasjoner
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor fagområdet
- kunne oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet
- ha kunnskap om fagområdets historie og betydning i samfunnet

Ferdigheter

- kunne planlegge og organisere logistikkoperasjoner som ivaretar krav til effektiv drift, økonomi og HMS
- kunne anvende teori, metoder, teknikker, verktøy til å organisere, koordinere og lede logistikkoperasjoner
- kunne anvende faglig kunnskap på aktuelle problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kunne delta i tverrfaglige prosjekt og kunne analysere logistikk-løsninger for den samlede verdikjeden
- kunne sette seg inn i ny teori på området og kunne anvende denne teorien for å løse aktuelle problemstillinger i verdikjeden på nye og bedre måter
- kunne beherske relevante verktøy, teknikker og fagterminologi

Generell kompetanse

- kunne planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer
- ha grunnleggende kommunikasjonsferdigheter og kunne formidle sentralt fagstoff både skriftlig og muntlig
- vise evne til samhandling og tverrfaglig samarbeid innenfor egen- og andre bedrifter
- vise evne til omstilling og endring
- kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis

Målgruppe

Noen studenter kommer direkte fra videregående skole, og noen har yrkeserfaring, for eksempel fra petroleums- og logistikksektorene. En slik blanding av studenter direkte fra videregående skole og fra praksis har vært god for studiet fordi studentene dermed kan dra gjensidig nytte av ulike erfaringsbakgrunn.

Opptakskrav og rangering

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen forutsetter at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar i forkurset i matematikk som starter 1-2 uker før ordinær semesterstart. Kurset holdes i Molde. Mye av pensumlitteraturen i studiet er på engelsk og gode engelskkunnskaper er derfor en fordel.

Arbeidsformer

Emnene i studiet undervises som en blanding av tradisjonell forelesning, selvstendig arbeid med oppgaver og prosjekt/gruppearbeid. Unntaksvis kan forelesninger gis som fjernundervisning. Typisk er det 12 timer forelesning per uke. Det legges stor vekt på studentenes selvstendige arbeid og ansvar for egen læring.

De fleste emner har obligatoriske oppgaver (arbeidskrav) som må være utført og bestått for å få anledning til å avlegge slutteksamen. I emner med obligatoriske oppgaver vil som regel hjelpelærere være tilgjengelig til bestemte tider. I mange emner vil IKT-verktøy bli benyttet i oppgave og studiearbeid. Som hovedregel må obligatoriske arbeidskrav utføres og godkjennes i samme semester som undervisningen i emnet pågår.

Forventet arbeidsbelastning er 40 timer per uke, og studiet er ikke tilpasset fjernundervisning.

Eksamen og vurderingsformer

De fleste emner har tradisjonell individuell skriftlig skoleeksamen. I tillegg kan prosjektoppgaver og muntlige presentasjoner utgjøre en andel av karakteren. I enkelte emner er datamaskin et nødvendig hjelpemiddel ved eksamen.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Studiet er spesielt tilrettelagt for et utvekslingsopphold i 4. semester. Høgskolen har flere aktuelle samarbeidspartnere som tilbyr passende fag. Informasjon om disse mulighetene ligger på høgskolens hjemmesider.

Videre studier

Studiet kvalifiserer til videre studier i inn- og utland. Særlig relevant i denne sammenheng er høgskolens eget mastergradsstudium i logistikk - Msc in Logistics. Opptak til mastergradsstudier har ofte krav til karakternivå.

Oppbygning og sammensetning

Studiet går over 6 semestre og består av grunnleggende emner innen metode (matematikk og statistikk), bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi og administrative fag. I tillegg til disse mer generelle emnene inneholder studiet en rekke emner innenfor logistikk og Supply Chain Management, samt emner med særlig bransjerelevans som prosjektledelse, olje- og gassindustrien, HMS-ledelse og vedlikehold.

Fjerde semester kan studenten velge tre ulike løsninger:

- reise ut for å ta et utenlandsopphold ved en av våre samarbeidende institusjoner
- gjennomføre en utplassering i bedrift
- ta en kombinasjon av valgbare emner som tilbys i dette semesteret.

Høgskolen i Molde oppfordrer på generelt grunnlag på norske studenter gjennomfører et semester i utlandet.

Bachelor i petroleumslogistikk

Valgfag

Studieplanen består av kun obligatoriske emner utenom 4. semester. Etter søknad kan relevante emner fra Molde søkes inn som erstatning for obligatoriske emner.

I 4. semester kan man alternativt velge SCM400 Utplassering i bedrift eller SCM410 Utvekslingssemester - for de som ønsker å studere ett semester i utlandet. Merk at SCM400 og SCM410 normalt kun kan velges i 4.semester. For studenter som ikke velger SCM400 eller SCM410 er valgfagene oppgitt for 4. semester å anse som obligatoriske. Etter søknad kan en velge andre valgemner fra bachelor i økonomi og administrasjon eller bachelor i logistikk og supply chain management.

Høgskolen tar forbehold om endringer i valgfagstilbudet som følge av sviktende emnepåmelding eller ressursituasjon. Ved valg av andre valgfag enn de som ligger i standard studieplan kan det oppstå kollisjoner.

EMNE	2014 HØST	2015 VÅR	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
PET101 Olje- og gassindustrien	7.5					
SCM110 Innføring i SCM	7.5					
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
IBE201 Informasjonsbehandling		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging		7.5				
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi			7.5			
IBE430 Business processes and ERP			7.5			
PET301 HMS og beredskapslogistikk			7.5			
LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse			7.5			
4 semester kan du velge tre ulike alternativer - se informasjon om valgfag nedenfor				30		
Utplassering eller utveksling:						
SCM400 Utplassering i bedrift				30		
SCM410 Utvekslingssemester				30		
Eller anbefalte valgfag:						
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode				7.5		
LOG206 Elektronisk handel				7.5		
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling				7.5		
LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN				7.5		
LOG510 Verdikjedeanalyse					7.5	
PET401 Nettverk og kontraktinngåelse					7.5	
PET500 Vedlikehold og vedlikeholdsstyring					7.5	
LOG550 Prosjektledelse					7.5	
TRA420 Godstransport og lagerteknologi						7.5
TRA610 Green Logistics						7.5
PET600 Bacheloroppgave						15
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn i regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskapsinformasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
 - Langsiktige lån og rentekostnader
 - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
 - Varelager og -kostnader
 - Driftsmidler og avskrivningsplaner
 - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeselskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100			Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Matematikk

Kursnavn på nynorsk: Matematikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
 - faktorisering
 - 1. og 2. gradsligninger
 - ulikheter
 - prosentregning
- Funksjoner
 - koordinatsystem
 - lineære og kvadratiske funksjoner
 - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
 - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
 - kjerneregelen
 - 1. og 2. derivasjonstesten

- lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponential- og logaritmefunksjoner
 - Eulers tall
 - logaritmer
 - deriverte av $\ln(x)$
- Følger og rekker
 - aritmetiske rekker
 - geometriske rekker
 - konvergens og divergens
 - finansmatematikk
- Integrasjon
 - fundamentalsetningen for integral
 - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
 - partiell deriverte
 - retningsderiverte
 - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
 - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
 - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
 - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

PET101 Olje- og gassindustrien

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Katerina Shaton

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumsløstikk

Studiested: Kristiansund

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen.

Emneinnhold

Emnet er en innføring i petroleumssektoren og skal gi et forståelsesgrunnlag for påfølgende emner innenfor studieprogrammet.

Det består av tre deler:

- En oversikt over verdens kjente olje- og gassressurser og deres rolle i fremtidens energimiks, markeder og deres historiske utvikling, samt faktorer som påvirker olje- og gassprisene.
- En innføring i olje- og gassteknologi. Sentrale offshore produksjonsprosesser som separasjon og behandling av olje, gass og produsert vann drøftes. Ulike typer plattformer og havbunns produksjonsteknologi og tilhørende hjelpesystemer med utstyr som pumper, ventiler og varmevekslere presenteres. Det gis en innføring i brønnboring, boreutstyr, borevæsker og tilhørende metoder.
- En innføring i den norske olje- og gassindustriens historie, økonomiske betydning og organisering. Forvaltningsprinsipper, statlig organisering, konsesjonssystemet og skattesystemet presenteres.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale begreper innenfor olje- og gassindustri
- Ha fått oversikt over de sentrale produksjonsprosesser og teknologier
- Ha kunnskap om sentralt ramme- og lovverk for den norske petroleumsvirksomheten

Ferdigheter:

- Kunne forstå sammenhengen mellom ulike energikilder og olje og gassens rolle i den
- Kunne forklare hovedfaktorer som påvirker prisdannelse i olje- og gassmarkeder
- Kunne beskrive ulike typer produksjonsprosesser og teknologier i bransjen
- Kunne forklare hovedelementer i det norske forvaltningssystemet

Generell kompetanse:

- Kunne kommunisere om problemstillinger i olje- og gassindustri
- Ha en basisforståelse av olje- og gassindustri som grunnlag for påfølgende emner i studieprogrammet

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke samt gruppearbeid knyttet til arbeidskrav

Godkjent av: Morten Svindland

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet kan løses gruppevis. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM110 Innføring i SCM

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Morten Svindland

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Innføring i SCM

Kursnavn på nynorsk: Innføring i SCM

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Forkunnskapskrav

Ingen

Emneinnhold

Kurset tar for seg ledelse av forsyningskjeder, med fokus på kommunikasjon og samordning innad i forsyningskjeden. Kurset vil også ta for seg tema som globalisering av forsyningskjeder, risikostyring av forsyningskjeder, samt miljømessige konsekvenser av ulike måter å organisere forsyningskjeder.

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper

- Fått kjennskap til sentrale temaer innen Supply Chain Management
- Fått kjennskap til ulike bransjer og hvilke logistikkutfordringer som finnes i disse
- Innsikt i hvordan bedrifter samhandler i en forsyningskjede for å levere varer og tjenester

Ferdigheter

- Trening i å analysere logistikkutfordringer og finne løsninger på disse
- Forstå avhengighetsforholdet mellom kunder og leverandører i en forsyningskjede
- Kunne drøfte hvilke konsekvenser handlingene til én bedrift har på de andre aktørene i forsyningskjeden

Generell kompetanse

- Et helhetsbilde over rollen til en forsyningskjede
- Innføringskurset i SCM legger et grunnlag for kurs senere i studieløpet

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger 3 timer hver uke.

Godkjent av: Morten Svindland

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet	1	1	Obligatorisk arbeidskrav: Innovasjonscamp: Deltakelse på 2-dagers innovasjonscamp, med innlevering av forretningsplan i gruppe. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær, kan kontakte faglærer for alternativt arbeidskrav. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmix. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens aksjonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehals
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

IBE201 Informasjonsbehandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Information Processing

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsbehandling

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men studenten bør ha grunnleggende kompetanse i bruk av kontorstøtteverktøyene regneark og tekstbehandling.

Emneinnhold

Emnet er et videregående emne i kontorstøtteverktøyene tekstbehandling, regneark og databaser, der studenten lærer hvordan man kan legge til rette for effektiv informasjonsbehandling på en kontorarbeidsplass. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, men oversiktelige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme ferdigmodeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater.

Studenten vil lære grunnleggende datamodellering og kunne opprette databaser ut fra gitte datamodeller. Videre skal hun beherske utforming av enkle brukergrensesnitt for vedlikehold av data, samt spørringer og rapporter som henter ut og presenterer data på en brukervennlig måte.

Behandling av tekst har en mer beskjeden plass, men studenten vil lære en del arbeidsbesparende og kvalitetsfremmende teknikker, for eksempel dokumentmaler for definisjon av utforming og eventuelt standardisering av innhold i dokumenter, samt opptak av makroer for automatisering av enkle arbeidsoperasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskaper

- forstår hva som inngår i effektiv informasjonsbehandling på en arbeidsplass
- kjenne til bruksprinsipper for moderne programvare generelt

Ferdigheter

- anvende programvare for tekstbehandling, regneark og database, herunder også bruk av tilhørende dokumentasjon for å forstå funksjonalitet og håndtering av feilmeldinger.
- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- være i stand til å tilpasse verktøyet til oppgaven og kan lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.

Generell kompetanse

- delta i effektiviseringsprosesser på en arbeidsplass

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. I tillegg ca. 2 ukentlige øvingstimer på datarom.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
 - sannsynlighetsteori
 - stokastiske variabler, forventning og varians
 - diskrete stokastiske fordelinger
 - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
 - beskrivende statistikk
 - estimering og estimatorer
 - hypotesetesting
 - regresjonsanalyse

I tillegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men "MAT100 Matematikk" er en fordel.

Emneinnhold

Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsettingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hierarkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til å gjenspeile virkeligheten godt nok.

Emnet er et fleksibelt emne som kan studeres hjemmefra.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om fundamentale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging.
- Kunnskap om hvordan bedriftene deler opp beslutningsprosessen i hierariske deler: strategisk, taktisk og operasjonelt.
- Kunnskap om det klassiske MPC-rammeverket for styring og planlegging av produksjon.
- Kunnskap om styring av etterspørsel - "demand management" – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt og eksponensiell.
- Kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- Kunnskap om aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- Kunnskap om fundamentale modeller innen hovedproduksjonsplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen.
- Kunnskap om MRP-algoritmen for planlegging av komponenter i en bedrift.
- Kunnskap om enkle modeller innen operasjonell planlegging.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne bruke enkle prognoseteknikker for å lage robuste etterspørselsprognoser.
- Kunne vurdere hvor godt en valgt prognosemetode fungerer gjennom måltall.
- Kunne modellere og løse strategiske problemstillinger som f.eks. fasilitetsdesign.
- Kunne lage modeller for aggregert produksjonsplanlegging og vurdere ressursforbruk opp mot kapasitetsbegrensninger.
- Kunne finne optimale produksjonskvanta og lagernivå basert på EOQ-modellen og Wagner-Within modellen.
- Kunne finne mulige innkjøps- og produksjonsplaner for komponenter ved hjelp av MRP-algoritmen.
- Kunne gjennomføre enkel sekvensieringsplanlegging ved hjelp av Gantt-diagrammer.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kunne formidle sentrale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging og kunne vurdere gode lager- og produksjonsmodeller etter hvilke produkter og etterspørsel bedriften har, og du skal kunne se produksjonsplanleggingsprosessen i et helhetlig bilde fordelt på strategisk, taktisk og operasjonell planlegging.

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

Emnet er et hybrid emne, hvor man har både studenter i klasserom og studenter digitalt. Alt fagmateriell gjøres tilgjengelig digitalt. Emnet har i tillegg fellestimer med faglærer som strømmes fra klasserommet og legges ut på video i etterkant.

Emnet egner seg derfor å kunne studeres hjemmefra (online).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt. Fjernstudent: Emnet SCM200 egner seg godt som fjernstudent. Video av forelesningene er åpent tilgjengelig.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.
- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.
- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.
- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.
- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.
- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.
- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.
- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsning/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Business processes and ERP

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle.

Emneinnhold

Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres disse forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP og/eller annet IT-basert styringssystem.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- kunne modeller for forretningsprosessene innkjøp, salg, produksjon og integrerte forretningsprosesser
- vite hvordan forretningsprosessene støttes og automatiseres av et ERP-system

Ferdigheter

- kunne gjennomføre forretningsprosessene salg, innkjøp og produksjon i et ERP system
- kunne koble modeller for forretningsprosessene med gjennomføring av prosessene
- kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt, både med og uten ERP-system

Kompetanse

- bidra i anvendelse og vurdering av de mest sentrale aspektene ved ERP-system for informasjonsbehandling i en bedrift

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. Emnet er tilpasset nettstudenter så forelesningen blir tatt opp på video. Alle av øvingene er obligatoriske.

Evaluering

Individuell digital hjemmeeksamen med varighet på 2 timer.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	9	9	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

PET301 HMS og beredskapslogistikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Engelseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumsløstikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: HSE and Logistics of Emergency Preparedness

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Høst

Eksamenssemester: 2018 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Emneinnhold

Emnet gir en innføring i grunnleggende HMS arbeid, metoder og verktøy i HMS-styring, virkemidler og tiltak i HMS-arbeidet, risikovurderinger, beredkapsorganisering samt lov- og rammeverk. Det gis fordypning i beredkapsplanlegging. Dette omfatter beredskapens organisering og tilgjengelighet inkludert redningstjeneste og andre beredkapsressurser.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap og forståelse for hva helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid omfatter
- ha kunnskap om hva som kjennetegner systematisk HMS-arbeid og HMS-kultur
- ha oversikt over tilsyns- og kontrollregimer, lover og forskrifter som regulerer HMS arbeidet
- ha grunnleggende risikoforståelse og kunne utføre enkle risiko- og sårbarhetsanalyser
- ha kjennskap til organisering av beredskap

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning, gruppearbeid, studentpresentasjoner.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Gruppeoppgave med tema knyttet til studentens studieprogram Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG500 Management Models in Logistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Arild Hoff

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Management Models in Logistics

Kursnavn på nynorsk: Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Basic economy or logistics education. Courses similar to SCM200 - Inventory and production management. It is an advantage to be able to use Excel spreadsheets in order to solve assignments and partial exams.

Emneinnhold

The course describes simple models for different parts of the supply chain and is a continuation of topics treated in SCM200. Models for managing the individual links in the value chain will be emphasized. The course will focus on problems in forecasting, distribution, inventory and production planning and operations scheduling. Within production, major production planning and management principles from MRP I (Material Requirements Planning) will be taught. Within aggregated production planning, the classical models are explained. Within inventory management, the course treats deterministic models for families of goods, limitation of resources, discounts and some stochastic inventory models. Further, lot-sizing is discussed as a single topic, and also forecasting models and simple scheduling. Several quantitative models for the topics mentioned will be presented and used explicitly in formulations and for solving actual problems.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

The student should know about:

- Different forecasting models for static, trend-based and seasonal-based demand.
- Aggregated production planning
- Principles for inventory management for deterministic and stochastic demand.
- Production philosophies JIT (Just in Time) and MRP (Materials Requirements Planning).
- Scheduling of operations for meeting different priorities.

Skills:

The student should be able to:

- Use forecasting techniques like regression and exponential smoothing.
- Create aggregated production plans.
- Calculate order sizes and frequencies in cases with deterministic demand.
- Calculate order sizes and safety stock in cases with stochastic demand.
- Use classical heuristics for estimating lot sizes.
- Use simple scheduling rules for operation meeting different objectives.

General competence:

The student should be able to analyze problems appearing in different parts of the supply chain of a company, and use classical models to solve such problems.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
							kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe	4	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe	4	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
EMNE		VEKTINGSREDUKSJON						
LOG502		7,5						

SCM400 Utplassing i bedrift med bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Hos arbeidsgiver

Kursnavn på engelsk: Utplassing i bedrift

Kursnavn på nynorsk: Utplassing i bedrift

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre.

Emneinnhold

Arbeidstiden skal være tilsvarende normal fulltidsjobb i den aktuelle bedriften. Arbeidstiden skal deles likt mellom arbeid med den konkrete analysen/oppgaven, og typisk arbeid i bedriften. Ditt arbeid skal tilrettelegges slik at man får bredest mulig innsikt i bedriftens/etatens ulike arbeidsoppgaver, med hovedvekt på administrative gjøremål. Det skrives en kontrakt med arbeidsgiver som sikrer en ansvarlig veileder ved bedriften/etaten og en ansvarlig veileder fra høgskolen.

Utplassing i bedrift fungerer som en utvidet bacheloroppgave. Du må allerede i 3. semester søke om å ta utplassing, siden utplassing i bedrift medfører at du må ta to obligatoriske emner som vanligvis går i 6. semester i 4 semester i stedet.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Etter fullført utplassing i bedrift får du:

- En god fordypning innen logistikk rundt de tema som omhandler utplassing.
- Kunnskap om hvordan det daglige arbeidet i en bedrift fungerer på flere forskjellig avdelinger i bedriften.
- Et innblikk i praktiske utfordringer som oppstår i en bedrift og hvordan disse kan løses.

Ferdigheter

Etter fullført utplassing i bedrift kan du:

- Vise selvstendig evne til å utvikle, avgrense og formulere logistikkproblemstillinger.
- Finne og skrive referanser på tidligere forskningslitteratur som er relevant for problemstillingen.
- Fordype deg i et spesifikt tema, samle inn data, presentere resultater og kunne trekke en konklusjon basert på de funnene du gjør.
- Samarbeide med andre kolleger i en vanlig arbeidssituasjon.

Generell kompetanse

Du skal etter fullført utplassing i bedrift ha fått generell arbeidserfaring og konkret bransjeeerfaring. I tillegg har du tilegnet deg evnen til å kunne skrive en vitenskapelig artikkel innen et gitt fagfelt, ha selvstendig evne til å resonnere og presentere vitenskapelige resultater og kunne samarbeide med andre på et vitenskapelig nivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning fra ansvarlig veileder hos arbeidsgiver og utpekt veileder ved høgskolen

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Studenten skal benytte 50 prosent av arbeidstiden til å utføre ordinære arbeidsoppgaver hos arbeidsgiver. Den resterende tiden benyttes til å skrive en utredning utarbeidet i samarbeid med bedriften og veilederen. Utvidet semesterlengde: Studenten skal være hos arbeidsgiver fra semesterstart til 30. juni.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Skriftlig utredningsoppgave inkl. presentasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
						teller 100 % av karakteren		

SCM410 Utdvekslingssemester

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Utenlandsk institusjon

Kursnavn på engelsk: Utdvekslingssemester

Kursnavn på nynorsk: Utdvekslingssemester

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført de 3 første semester av et bachelorstudium. Normalt krav til oppnådd gjennomsnittskarakter er C eller bedre. Det er også et engelskkrav.

Emneinnhold

Studietilbud ved utenlandsk utdanningsinstitusjon. Innhold, omfang og nivå skal være godkjent av studieleder før utreise.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal ved fullført kurs:

- Ha mottatt utdanning relevant for det studiet studenten er tatt opp på.
- Ha fått internasjonal erfaring og trening i å behandle sitt fagområde på et fremmed språk.

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskap:

- ha kunnskap om grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

Ferdigheter:

- ha ferdigheter i å planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Generell kompetanse:

- ha generell kompetanse i bruk og vurdering av kilder

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

Sensorordning

Intern sensur, ekstern hvert tredje år.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

LOG206 Digital Business Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Deodat Mwesiumo

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Digital Business Management

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

None

Forkunnskapskrav

None

Emneinnhold

While several flagship digital businesses have now become leading global brands, failure rates of digital transformation and digital business start-ups are alarming. The good news is that successful companies have learnt and implemented the right strategic decisions about digital business.

Against the above backdrop, LOG206 aims to provide knowledge and practical skills to help students navigate digital business. The course identifies and presents fundamental management principles and decisions to implement when organisations undergo digital transformation. Key questions include: How to create a compelling value proposition? Which business models can one implement using digital technologies? Which external environment factors should digital business managers consider? How to optimise digital assets? In which ways can Big data be used to create and deliver value? How to carry out digital transformation?

The course takes an integrative approach by drawing on insights, theories and models from many disciplines, such as information systems, marketing, economics, supply chain management and strategy.

Core topics covered include:

• Topics

1. Introduction to digital business
2. Business models and the role of digital technologies
3. E-commerce and Logistics
4. Macro Environment considerations for digital business
5. Digital business strategy
6. Digital business technology solutions
7. Digital supply chain management
8. E-commerce and transportation impact - a conceptual analysis
9. Digital marketing
10. Managing digital business transformation

The course will be assessed based on a home exam, divided into two parts, the first carrying 30% and the second 70% of the final grade. The first part of the exam will require your reflection on three topics covered during the semester, while review questions that reflect the nature of the questions in the second part will be provided one month before the final exam. While questions in the final exam will be in English, students can present their answers in Norwegian or English.

Forventet læringsutbytte

Knowledge

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have knowledge about:

- Basic principles of business and their application to digital business.
- Relevant technology solutions for digital business
- Approaches to developing digital business strategy
- Essential elements of digital transformation
- The role of digital technologies in enhancing social, environmental and economic sustainability

Skills

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall be able to:

- To examine a business model
- To innovate a business model
- To select suitable technology solutions for digital business
- To develop an effective digital business strategy
- To management digital transformation

General competencies

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have the following competencies:

- ability to analyse business problems
- ability to evaluate and make informed decisions
- ability to reflect on tasks and create an action plan

Arbeids- og læringsaktiviteter

- Two hours of lectures and discussions every week
- Weekly exercises
- Students' reflection on their learning

Evaluering

The course is evaluated according to HiMolde's quality system

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpsstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter
- innkjøpsmålinger

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper:

Studenten skal ha kjennskap til:

- Innkjøpets betydning i en bedrift
- Kjennskap til de viktigste begrepene i innkjøp
- Innkjøpsprosessen
- Sourcing-strategier
- Forhandlings-strategier

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- gjennomføre anskaffelser i bedriftsmarkedet
- planlegge og gjennomføre forhandlinger
- analysere og følge opp bedriftens leverandører
- gjennomføre målinger og følge opp innkjøpsfunksjonen

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- gjøre kritiske refleksjoner om hvorfor noen bedrifter lykkes bedre enn andre med sine anskaffelser

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studisted Molde og visning i studiested Kristiansund.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Sergei Teryokhin

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Quality Management and Lean

Kursnavn på nynorsk: Kvalitetsledelse og LEAN

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Innføring i SCM, Organisasjon I

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

Et levedyktig og effektivt næringsliv avhenger av at de produkter og tjenester som tilbys har forutsigbart innhold og kvalitet. Gjennom dette faget vil studentene få introduksjon i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale forskjeller i Japanske og vestlige tankemåter og prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Kvalitetsledelse og Lean har sin rot i tidsstudier av Fredrick W. Taylor på slutten av 1800-tallet samt utvikling av samlebåndsproduksjon hos Ford på begynnelsen av 1900-tallet. Gjennom utviklingen av Toyota Production System (TPS), Just-in-time (JIT) og Totalkvalitetsledelse er Lean produksjon i dag en samlebetegnelse på en filosofi for effektiv produksjon hvor det handler om å bruke organisasjonens ressurser i størst mulig grad på aktiviteter som skaper verdi for kunden. Selv om Lean filosofien ble utviklet som Toyota Production System og i første omgang relatert til industriell masseproduksjon, får Lean filosofien stadig større anvendelse innenfor tjenesteproduksjon og innen offentlig virksomhet, som for eksempel helseproduksjon.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

Etter ende emne skal du:

- ha kunnskap om ulike verktøy og metoder innen Lean;
- ha kunnskap om to forskjellige produksjonsstrategier: "push" and "pull";
- ha kunnskap om hvordan implementasjon av Lean prinsipper vil påvirke effektiviteten og sløseri;
- ha kunnskap om hvordan produksjons-, -og tjenestebedrifter benytter Lean og totalkvalitetsledelse i praksis.

Skills:

Etter endt emne skal du kunne:

- bruke analytiske teknikker for å identifisere ulike årsaker til problemer som oppstår i en bedrift;
- analysere og kartlegge verdiøkende og ikke-verdiøkende aktiviteter og kunne identifisere 8 typer sløseri;
- foreslå potensielle løsninger for sløserireduksjon basert på metoder og verktøy innen Lean;
- presentere, både muntlig og skriftlig, verdistrømmene i en bedrift/organisasjon.

General competence:

Etter endt emne skal du ha tilegnet deg følgende kompetanse:

- Evnen til å kunne evaluere egnethet og bruk av ulike metoder og verktøy innen Lean med mål om å designe et rammeverk for totalkvalitetsledelse.
- Evnen til å kunne reflektere kritisk over hvordan Lean kan implementeres i praksis.
- Evnen til å kunne jobbe uavhengig og i grupper rundt det å analysere og presentere ulike utfordringer som oppstår i bedrifter.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer undervisning per uke.

Forelesninger og øvelser.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

LOG510 Verdikjedeanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Value Chain Analysis

Kursnavn på nynorsk: Verdikjedeanalyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gjennomgår sentrale deler av bransjestrukturanalyse med dets viktigste elementer (kjøpere, leverandører, nyetableringer, substitutt og konkurrenter). Dette for å kunne forstå og utnytte drivkreftene i de ulike bransjer. Kjennetegn ved utviklingstrekk av en del generelle bransjeforhold blir gjennomgått. Prinsippene for konkurransefortrinn med hovedvekt på analyse av verdikjeden blir grundig behandlet. Bransjestrukturanalysen blir koblet til verdikjedeanalysen for å kunne utvikle konkurransefortrinn innenfor de to generiske strategiene, kostnadsfortrinn og differensiering.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om:

- at et produkt er et resultat av en kjede av verdiskapende aktiviteter (verdikjede) fra råvare til sluttbruker
- forståelse for de ulike elementene i verdikjeden, for helheten i kjeden og hvordan interne organisatoriske - og eksterne strategiske løsninger påvirker bedriftenes konkurransefortrinn og situasjon mht. faktorer som produktivitet, lønnsomhet, fleksibilitet, etc.
- foretaksstrategi, organisasjonsteori, institusjonell økonomi, markedsføring, forsynings og produksjonsstrategi, m.m.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	caseinnlevering gruppe	Studentene får en problemstilling som de skal arbeide med i en gruppe (2-4 studenter) og levere inn. Tid ca 14 dager. Studentene må få oppgaven godkjent for å kunne gå opp til eksamen.
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDI
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET401 Nettverk og kontraktinngåelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Contracts in Industrial Networks

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Emneinnhold

Emnet fokuserer på praktisk gjennomføring av innkjøpet i en nettverkskontekst. Det omfatter også dannelsen av strategisk forståelse av nettverksstruktur samt fremheve rollen til kontrakt i mer eller mindre utviklede forretningsrelasjoner. Bruk av anbud som grunnlag for kontraktsinngåelse i risikofylte innkjøp vektlegges.

- Bedriftsnettverk og relasjoner
- Strategisk outsourcing og insourcing i globale nettverk
- Risiko, tillit og kontrakt innen forretningsrelasjoner
- Anbud og forhandling
- Samhandling mellom selger og innkjøper
- Lover og regler i forbindelse med anbud og kontrakt
- Implementering og kontroll av risikofylte innkjøp
- Nøkkeltallsmålinger som verktøy i leverandøroppfølging/-utvikling og innkjøpsaktiviteter.
- Utvikling av lønnsomt innkjøp
- Bruk av "innkjøps verktøykassen"

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kjennskap til hvordan innkjøpet er en funksjon som utføres i et globalt bedriftsnettverk
- ha kunnskap om hvordan anbudsprosessen foregår i norsk næringsliv inkludert lover og regler.
- kjenne til hvorfor kontrakter benyttes og hvordan slike lages
- kunne kontrollere økonomien ved innkjøpsfunksjonen
- kunne utføre praktisk innkjøpsledelse av ulike typer innkjøp

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger, bedriftscase, gruppearbeid, studentpresentasjoner

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Caseoppgaver i gruppe

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET500 Vedlikehold og vedlikeholdsstyring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumsløstikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Vedlikehold og vedlikeholdsstyring

Kursnavn på nynorsk: Vedlikehold og vedlikeholdsstyring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

Vedlikeholdsmål, vedlikeholdsstrategier, vedlikeholdskonsepter, lover, regler og standarder, vedlikeholdsstyring, vedlikeholdsprogrammer og kravspesifikasjoner til vedlikehold i olje- og gasssektoren. Inkludert ulike modeller for lagerstyring og reservedelsstyring og periodiske lagerstyringsmodeller.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- Kjenne til de mest moderne konsepter innen vedlikehold
- Forstå moderne styringsprinsipper og indikatorer
- Kunne benytte metoder og teknikker for planlegging og gjennomføring av moderne vedlikehold
- Kunne analysere risiko og sårbarhet knyttet til vedlikehold
- Ha kjennskap til moderne analyseverktøy og støttesystemer
- Forstå enkle vedlikeholdsoptimaliseringsmodeller

Arbeids- og læringsaktiviteter

Samlinger. Forelesning, øvinger, tematiske beskrivelser, kollokvier og semesteroppgave/artikkel samt ekskursjon.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEM
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
Hjemmeeksamen	-	-	-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Obligatorisk semesteroppgave	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

LOG550 Prosjektledelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumsløstikk

Stuedsted: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Prosjektledelse

Kursnavn på nynorsk: Prosjektledelse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- prosjektbegrepet, terminologi og typer av prosjekt.
- prosjektorganisasjoner, organisering av prosjektarbeid.
- teknikker og verktøy for prosjektplanlegging (inkl bruk av MS-Project).
- formål, milepæler og mål.
- håndtering av risiko og usikkerhet.
- innkjøp og kontraktsforhold.
- gjennomføring, oppfølging og kontroll.
- kommunikasjon og motivasjon.
- avslutning av prosjekter.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått grunnleggende forståelse for prosjektbegrepet og prosjektarbeidsformen
- forstå hvordan prosjekt organiseres og ha fått god innsikt i prosjektlederrollen
- ha fått godkjennskap til metoder og verktøy for planlegging, oppfølging og styring av prosjekter
- kunne utføre vurderinger av risiko- og usikkerheter i prosjekt
- ha fått kjennskap til hvordan olje- og gassnæringen benytter prosjektarbeidsformen

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning: 2 timer x 2 pr. uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Gruppeøvinger som må være godkjent for å få gå opp til eksamen. Antall øvinger og plan for gjennomføring av disse blir presentert ved undervisningsstart.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG540	7,5

TRA420 Godstransport og lagerteknologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumsløstikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Godstransport og lagerteknologi

Kursnavn på nynorsk: Godstransport og lagerteknologi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Kostnader i godstransport
- Planlegging av godstransport i et logistikkperspektiv
- Enhetslaster og håndtering. Lagerteknologi
- Eksterne transportmidler for godstransport (bil, jernbane, skip, fly)
- Farlig gods
- Bruk av IKT-løsninger innenfor godstransport

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne utforme transportopplegg som imøtekommer transportbrukernes behov
- forstå samlastning og intermodalitet som et ledd i å optimalisere transportkjeden
- kunne gjennomføre helhetlig planlegging av aktiviteter som innhenting, omlasting, terminalbehandling og utkjøring.
- ha fått innsikt i transportteknologiens rolle for sikker og effektiv transport av gods.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 t forelesninger og øvinger pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

TRA610 Green Logistics

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Harald M Hjelle

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Green logistics

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Background knowledge equal to the content of SØK200, TRA310 and SCM110 is recommended.

Emneinnhold

The course will cover core subjects dealing with analyses of the environmental performance of transport systems and supply chains. A general introduction to the sustainability aims of the UN regarding environmental issues will form the backdrop of the course. Then the footprint and role of transport systems and supply chains in this picture will be analysed. The footprint will be defined in economic terms as an external effect. The efficiency of technical and market-based incentives and regulations will be discussed. Strategic and operational tools available for companies will be introduced. Green supply chain solutions as a business opportunities and CSR is discussed. Contemporary issues like the environmental impact of e-business and sustainable city logistics will also be addressed, as well as green transport technology perspectives.

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

Students will know the environment-related sustainability aims of the UN, and be able to discuss how transport systems and supply chains play an important role related to these aims.

Students will be able to identify and analyse tools and strategies available to companies that want to make their supply chains greener.

Students will be able to discuss how greening supply chains and transport operations could enhance business opportunities.

Skills:

Students will be able to establish a comparative analysis of emissions from supply chains and transportation cases.

General competences:

Students have improved their critical thinking abilities, in particular related to global sustainability challenges

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lectures/seminars and classroom activities.

Sensorordning

One single internal sensor.

Evaluering

Closed book school exam counting 100%.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

PET600 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Logistikk

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Bacheloroppgave

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM201 eller tilsvarende. Bestått alle obligatoriske fag i de to første studieårene i bachelorstudiet i petroleumslogistikk. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er opptatt på bachelorstudiet i petroleumslogistikk eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste år.

Emneinnhold

Tema for oppgaven skal være logistikkrelatert, og skal godkjennes av studieleder før detaljarbeidet iverksettes. De fleste studentene skriver oppgaven i samarbeid med en ekstern oppdragsgiver. Oppgaven skal inneholde teori knyttet til de fagområdene som inngår i grunnstudiet eller anvendelser av denne.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne skrive en større, strukturert faglig rapport.
- kunne analysere en logistikkrelatert problemstilling og argumentere for en løsning.
- kunne jobbe selvstendig (alene eller i gruppe) med en større oppgave.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

Bachelor i regnskap og revisjon

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2014

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Fakultet: Økonomi

Studieplanansvarlig: Oddbjørn Sættem

Informasjon om studiet

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon gir en yrkesrettet utdanning for personer som ønsker å arbeide som registrert revisor eller med mer generelle oppgaver innen økonomisk administrativ styring i næringslivet. Studiet gir en bred kompetanseplattform i økonomisk administrative basisfag. Det er helt nødvendig at revisor har slik kompetanse på høyde med ledelsen i de bedriftene som skal kontrolleres. I tillegg får studentene spesialisert utdanning innen regnskap, revisjon, skatterett og rettslære. Ved Høgskolen i Molde er det også mulig å ta dette studiet som en av spesialiseringsretningene ved bachelorgradsstudiet i økonomi og administrasjon.

Den viktigste oppgaven til en registrert revisor er å utføre revisjon for foretak som etter norsk lov har plikt til å ha revisor. Kravene som er satt til en revisors arbeid, finner en dels i lover om revisjon, dels i administrative forskrifter og dels følger de av revisjonsteori og grunnsetninger for god revisjonspraksis. Det er også en rekke andre oppgaver som det er naturlig for en registrert revisor å utføre. Som eksempel kan vi nevne rådgivning for bedriftsledelsen når det gjelder regnskapsføring, skatte- og avgiftsspørsmål, regnskapsanalyse, intern kontroll med mer.

Forventet læringsutbytte

Etter fullført studium skal kandidaten ha en bred kompetanseplattform i økonomisk administrative basisfag. I tillegg skal kandidaten ha spesialisert kunnskap innen regnskap, revisjon, skatterett og den delen av rettslæren som er særlig relevant for næringslivet. Kandidaten skal etter fullført utdanning ha:

Kunnskap

- om innovasjonsprosesser og hvordan strategier utvikles, hvordan virksomheter organiseres og ledes, og hvordan produkter og tjenester markedsføres
- om hvordan nye investeringer kan vurderes, finansieres, driftes og evalueres i ettertid gjennom regnskapsrapportering
- om hvordan en virksomhet kan tilpasse seg ulike konkurransesituasjoner og samfunnsøkonomiske rammebetingelser.
- om formålet med, og innholdet i, norsk og internasjonal regulering av ekstern regnskapsrapportering
- om revisjon, skatterett og den delen av rettslæren som er særlig relevant for næringslivet.
- om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet

Ferdigheter

- i å anvende den kunnskapen som er beskrevet over, på praktiske problemstillinger i arbeidslivet
- i å utarbeide og analysere regnskapsrapporter, både som ledd i internkontroll og ekstern forvaltningskontroll
- i å utføre funksjoner innenfor en virksomhets økonomiforvaltning og administrasjon
- i å utføre de arbeidsoppgaver som er tillagt en registrert revisor etter nærmere regler gitt i revisorloven
- i å bistå bedriftsledelsen med rådgivning om komplekse problemstillinger innen regnskap, skatt, avgift, selskapsrett, intern kontroll med mer.

Generell kompetanse

- i å planlegge og gjennomføre egne arbeidsoppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter og erfaringer, og slik sett bidra til utvikling av god praksis
- i å oppdatere sin kunnskap gjennom hele sitt yrkesaktive liv. Studiet skal således gi et godt grunnlag for livslang læring.
- i å vurdere yrkesetiske problemstillinger

Målgruppe

Studiet er tilrettelagt for studenter som kommer direkte fra videregående skole, men det viser seg at mange med yrkeserfaring også velger studiet med stort utbytte. Det egner seg for de som ønsker en økonomisk administrativ utdanning med en spesifikk yrkesrettet profil.

Opptakskrav og rangering

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen anbefaler sterkt at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart.

Arbeidsformer

For å oppnå det ønskede læringsutbyttet for studiet, legges det opp til varierte arbeids- og undervisningsformer. Plenumsforelesninger med digitale presentasjoner og tradisjonell tavlebruk vil stå sentralt i formidling av kunnskap om problemstillinger, teorier og metoder innen fagområdene. Dette suppleres med organisert oppgaveløsning i mindre grupper, dels med veiledning underveis og dels uten. Gruppeoppgavene hentes ofte fra virkelige case og utformes for å skape diskusjon og for å trene studentene i

teamarbeid der teorier og metoder skal anvendes og presenteres. I tillegg må studentene arbeide selvstendig med pensumbøkene og med obligatoriske skriftlige innleveringer. Forventet arbeidsbelastning for studentene er 40 timer per uke.

Eksamen og vurderingsformer

Forskjellige eksamens- og vurderingsformer brukes for å måle om undervisningen og studentenes arbeid har gitt det ønskede læringsutbytte. Tradisjonell skoleeksamen (individuell skriftlig slutteksamen under tilsyn og med karakter) står sentralt i de fleste emnene. I tillegg kan det brukes karaktergivende innleveringer og presentasjoner underveis i semesteret. I de fleste emner er det arbeidskrav i form av obligatoriske innleveringsoppgaver som tester om studentene har nådd et minimumsnivå for læringsutbytte som anses nødvendig for å kunne gå videre til slutteksamen i et emne.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Det er mulig å ta tredje semester i utlandet etter søknad. Det må da finnes emner ute som dekker de obligatoriske emnene i tredjesemester, se studiets oppbygging. Når det gjelder europeiske land, har Høgskolen i Molde flere utvekslingsavtaler (ERASMUS). Se nærmere informasjon om utvekslingsstudier på høgskolens [hjemmesider](#).

Videre studier

Bachelorgraden gir grunnlag for søknad til masterstudier i regnskap og revisjon i Norge som kan føre fram til godkjenning som statsautorisert revisor.

Oppbygning og sammensetning

Studiets innhold er fastsatt i en nasjonal rammeplan, og det er ingen valgemner. Første del av studiet er felles med bachelorstudiet i økonomi og administrasjon. De tre siste semestrene utgjør spesialiseringsdelen som består av regnskap, revisjon, skatterett og rettslære.

Bachelor i regnskap og revisjon

EMNE	2014 HØST	2015 VÅR	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5					
ADM120 Markedsføring	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode		7.5				
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
ADM300 Foretaksstrategi			7.5			
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring			15			
SØK100 Makroøkonomi			7.5			
ADM620 Etikk				7.5		
BØK400 Finansregnskap 2				15		
JUR410 Skatterett I				7.5		
BØK610 Finansregnskap 3					15	
BØK620 Finansregnskap og verdsetting					7.5	
JUR525 Skatterett II					7.5	
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor						7.5
BØK500 Revisjon						15
JUR536 Rettslære						7.5
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.
- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.
- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.
- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.
- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.
- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.
- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.
- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsning/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn i regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskapsinformasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
 - Langsiktige lån og rentekostnader
 - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
 - Varelager og -kostnader
 - Driftsmidler og avskrivningsplaner
 - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeselskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100			Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Matematikk

Kursnavn på nynorsk: Matematikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
 - faktorisering
 - 1. og 2. gradsligninger
 - ulikheter
 - prosentregning
- Funksjoner
 - koordinatsystem
 - lineære og kvadratiske funksjoner
 - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
 - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
 - kjerneregelen
 - 1. og 2. derivasjonstesten

- lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponential- og logaritmfunksjoner
 - Eulers tall
 - logaritmer
 - deriverte av $\ln(x)$
- Følger og rekker
 - aritmetiske rekker
 - geometriske rekker
 - konvergens og divergens
 - finansmatematikk
- Integrasjon
 - fundamentalsetningen for integral
 - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
 - partiell deriverte
 - retningsderiverte
 - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
 - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
 - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
 - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskap:

- ha kunnskap om grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

Ferdigheter:

- ha ferdigheter i å planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Generell kompetanse:

- ha generell kompetanse i bruk og vurdering av kilder

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

Sensorordning

Intern sensur, ekstern hvert tredje år.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmix. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens aksjonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehals
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
 - sannsynlighetsteori
 - stokastiske variabler, forventning og varians
 - diskrete stokastiske fordelinger
 - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
 - beskrivende statistikk
 - estimering og estimatorer
 - hypotesetesting
 - regresjonsanalyse

I tillegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK200 Mikroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Mikroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

MAT100 Matematikk eller tilsvarende

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- oversikt over mikroøkonomien
- markedslukevekt i ett perfekt marked
- konsumentenes tilpasning: fra konsumpreferanser og budsjett til etterspørselskurve
- produsentenes tilpasning: fra produksjonsteknologi og faktorpriser til tilbudskurve
- markedslukevekt i imperfekte markeder (imperfekt konkurranse, felles goder, og eksternaliteter)
- markedseffisiens, dødvektstap, og offentlige reguleringer

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Du lærer

- definisjoner av en del sentrale mikroøkonomiske grunnbegreper
- Produksjonsteori: produsentens økonomiske atferd
- Konsumentteori: konsumentens økonomiske atferd
- Markedsteori
- Effektivitet, velferd og markedssvikt

Ferdigheter:

Du skal kunne

- Bli fortrolig med bruken av abstrakte analytiske modeller som arbeidsredskap innenfor økonomifaget
- Beherske grunnleggende teori om markedets tilbud og etterspørsel
- Forstå hvordan prisme mekanismen fungerer (tilbud og etterspørsel)
- Forstå hvordan prisme mekanismen påvirkes av imperfeksjoner i markedet (imperfekt konkurranse, felles goder, eksternaliteter, og offentlige reguleringer)

Generell kompetanse:

Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten kan:

- Redegjøre for sentrale begreper i mikroøkonomisk analyse.
- Framstille og forklare konsumenters og produsenters valg.
- Forstå og forklare prisdannelsen og markedsløsningen ved ulike markedsformer.
- Analysere samfunnsøkonomisk effektivitet ved ulike markedsformer
- bruke mikroøkonomisk teori og metode til å analysere enkle og aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR					
			gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.					
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Eventuelle formelark følg med oppgavetekst

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Roar Lervik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Foretaksstrategi handler om å forstå og gjennomføre strategiprosesser i ulike typer organisasjoner. Emnet inneholder blant annet:

- en historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjoner, forretningsideer og mål
- strategiske analyser, herunder analyse av organisasjonens interne ressurser samt eksterne faktorer
- grunnleggende forståelse av hvordan verdiskapingen skjer i ulike typer organisasjoner og hvordan organisasjonen bør utvikle denne
- utvikling av ulike strategiske valg og hvordan disse kan utvikles
- strategiske valg, organisering samt implementering og oppfølging av strategiske valg
- særtrekk ved ulike typer organisasjoner og hvordan dette påvirker den strategiske jobbingen i disse organisasjonene

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

Kunnskap:

- ha grunnleggende kunnskap om strategiske problemstillinger i ulike typer av organisasjoner
- ha tilegnet seg kunnskap om gjennomføring av en strategiprosess.
- ha oversikt over relevante teorier
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- kjenne til hvilke strategiske problemstillinger en nystartet bedrift står ovenfor
- ha fått god forståelse for hvilke valg en bedrift må ta for å sikre sin konkurransevne
- ha kunnskap om hva som bestemmer en organisasjons konkurransevne

Ferdigheter:

- være i stand til å gjennomføre en komplett strategiprosess i en organisasjon
- anvende ulike verktøy som anvendes til strategiske analyser (både interne og eksterne analyser)
- sette opp strategiske alternativer og velge blant disse

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	100	Studenten skal gjennom eksamen gjennomføre en strategiprosess i en organisasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK300 Finansiell- og økonomisk styring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansiell- og økonomisk styring

Kursnavn på nynorsk: Finansiell- og økonomisk styring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1, BØK205 Økonomistyring og regnskap, MAT100 Matematikk og MAT110 Statistikk I eller tilsvarende.

Emneinnhold

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

- Verdssettelse av aksjer og obligasjoner
- Investeringsanalyse og verdssettelse av real investeringer
- Risiko og avkastning
- Porteføljeteori, kapitalverdimodellen, og kapitalens alternativkostnad
- Finansiering, markedseffisiens-hypotesen, gjelds- og utbyttepolitikk
- Verdssettelse av bedrifter
- Verdssettelse av finansielle opsjoner og real opsjoner
- Eierstyring og bedriftens samfunnsansvar

Første tema er nåverdi og nettonåverdi. Her lærer man å verdsette obligasjoner, aksjer, og prosjekter ved å diskontere risikofri kontantstrømmer. Andre tema er risiko. Her lærer man om sammenhengen mellom risiko og avkastning, og hvordan risiko reduseres når man setter sammen en portefølje av investeringer. Porteføljeteorien leder opp til kapitalverdimodellen som ofte danner grunnlaget for å beregne kapitalens alternativkostnad. Tredje tema er finansiering. Det sentrale spørsmålet er om det finnes "billige" måter å finansiere en bedrift på. Markedseffisiens-hypotesen og Miller-Modigliani-teoremene danner grunnlaget for å besvare finansieringsspørsmålet. Vi avslutter temaet ved å se på hvordan finansieringen påvirker verdssettelsen av bedrifter. Fjerde tema er opsjoner. Her lærer man den binomiske opsjonsprisindeksen og hvordan man benytter Black-Scholes-formelen til å verdsette finansielle opsjoner. Femte tema er eierstyring og bedriftens samfunnsansvar. Her lærer man om potensielle interessekonflikter mellom bedriftens eiere og bedriftens ledelse samt potensielle konflikter mellom bedriftens eiere og samfunnet rundt bedriften.

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

- Inntekts- og kostnadskontroll
- Modeller for driftsregnskapet og bruk av normal- og standardkost
- Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
- Beregning av relevante kostnader for riktig prissetting, produktvalg, kjøpe/produere selv, aksept av tilleggsordre, nedleggelse mv.
- Aktivitetsbasert regnskap. Et alternativ til den tradisjonelle kostnadsanalysen

Forventet læringsutbytte

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom ulike finansielle instrument som obligasjoner, aksjer, og opsjoner
- forstå poenget med nåverdi-beregninger
- forstå sammenhengen mellom risiko og avkastning
- forstå hvordan aksjeselskap finansieres og verdsettes
- forstå hvordan opsjoner verdsettes
- forstå eierstyring og bedriftens samfunnsansvar

Ferdighet

- kunne beregne nåverdier
- kunne benytte kapitalverdimodellen
- kunne benytte Modigliani-Miller teoremene
- kunne benytte den binomiske opsjonsprisindeksen og Black-Scholes-modellen

Generell kompetanse

- kunne kommunisere finansiell innsikt til beslutningstakerne i organisasjonen

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

Kunnskap

- forstå hvordan man skaffer og bruker interne styringsdata til å lede en bedrift
- forstå ulike driftsregnskapsmodeller
- forstå hvilke data som er relevant i ulike beslutningssituasjoner

Ferdigheter

- bruk av normalkost og standardkost
- inntekts- og kostnadskontroll
- identifisere beslutningsrelevante inntekter og kostnader
- kunne utforme et aktivitetsbasert regnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke, 2 timer øving med øvingslærer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Aktuelle forml utleveres sammen med eksamensoppg

SØK100 Makroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Makroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Makroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Må beherske derivasjon, enkel algebra og grafisk fremstilling.

Emneinnhold

- Makroøkonomi og økonomisk historie
- Innføring i begrepene i nasjonalregnskapet
- Makroøkonomiske modeller
- Konjunkturanalyse
- Økonomisk politikk
- Penge- og kapitalmarkedet i en global økonomi
- Koblingen mellom penge-, finans- og valutapolitikk
- Virkninger av valutakursen på norsk økonomi
- Inflasjonsmål
- Økonomisk vekst

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Du skal:

- kunne forklare sentrale begreper og fremstille viktige metoder som brukes i analyser av makroøkonomiske problemstillinger
- ha kunnskap om sentrale økonomiske sammenhenger, om makroøkonomiske mål og virkemidler
- forstå koplingen mellom sentrale makroøkonomiske størrelser
- lære penge og valutamarkedet, og om hvordan valutakursen blir bestemt
- ha kunnskap om temaer som arbeidsledighet, inflasjon og økonomisk vekst
- kunne bruke makroøkonomiske tema i de andre fagene som inngår i Bachelorstudiet for eksempel bedriftsøkonomi og mikroøkonomi
- forstå hvordan næringslivet kan nyttiggjøre seg makroøkonomisk kunnskap
- lære modeller for analyser som har relativt kort tidshorison ("Keynes-modeller"), som er egnet til å analysere kortsiktige makroøkonomiske fluktuasjoner (konjunkturer). Et hovedsiktemål innenfor kortsiktsanalysen er å forstå virkningene av økonomisk politikk.

Ferdighet:

Du skal:

- ha innsikt i sentrale makroøkonomiske sammenhenger.
- ha kunnskap om faktorer som påvirker realøkonomien og ha innsikt i hvordan den økonomiske politikken kan utformes
- kunne forklare konjunktursykluser og diskutere tiltak for å stabilisere økonomien
- forklare sammenhengen mellom inflasjon og arbeidsledighet
- anvende den økonomiske teorien på norske forhold
- anvende makroøkonomien for å forbedre det bedriftsøkonomisk resultat

Generell kompetanse:

Du skal:

- kunne stille kritiske spørsmål, bli analytisk god om makroøkonomiske sammenhenger
- kunne se koblingen mellom makroøkonomi og virksomheten til den enkelte bedrift

- følge økonomiske resonnementer knyttet til faget, for eksempel i forbindelse med offentlig debatt og faglige utredninger
- vise hvordan makroøkonomisk utvikling (vekst, rente og valutakurs) samt økonomisk politikk virker inn på realøkonomien og resultatet til den enkelte bedrift

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger per uke, seminar og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Skriftlig skoleeksamen	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier: dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk
- etikk i privatlivet
- etikk i arbeidslivet: profesjoner og organisasjoner
- etikk i næringslivet: marked og moral
- etikk i offentlig sektor: demokrati og velferd
- etikk, miljø og bærekraft
- etikk, religion, juss og sosiologi - normative og deskriptive vurderinger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om etiske begreper og sentrale etiske teorier. Videre skal studenten ha kunnskap om teorier knyttet til virksomhetens samfunnsansvar og om FNs bærekraftsmål

Studenten skal etter fullført emne ha ferdigheter til å kunne:

- identifisere og formulere etiske problemstillinger
- oppøve praktiske ferdigheter i etisk argumentasjon og dilemmatrening
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Studenten skal etter fullført emne ha generell kompetanse til å kunne kritisk reflektere over profesjonsfaglige og profesjonsetiske dilemmaer

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr. uke. I tillegg digital undervisning med oppgaver og oppgaveløsning

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK400 Finansregnskap 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 2

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskapsforståelse tilsvarende BØK105 Finansregnskap 1.

Emneinnhold

Kurset tar for seg produksjonsprosessen bak det pliktige årsregnskapet og annen regnskapsbasert pliktig rapportering. Det forutsettes at studentene på forhånd har tatt et grunnleggende kurs i finansregnskap slik at de har tilegnet seg en klar forståelse av formålet med regnskapet, grunnleggende sammenhenger, modeller, prinsipper, teoretiske utfordringer, måleproblemer og forsøkene på kvalitetssikring gjennom offentlig regulering og revisjon. I emnet utdypes disse problemstillingene med fokus på de praktiske utfordringene rundt det å utarbeide kvalitetssikret og beslutningsrelevant regnskapsinformasjon. Under gis noen stikkord som konkretiserer innholdet.

1. Regnskapsorganisasjon og internkontroll

- Formelle rammebetingelser
- Bedriftens intern kontroll - Behov, formål og ansvar
- Komponentene i internkontrollen
- Oppbygging av regnskapssystemet
- Kvalitetskrav til regnskapet
- Regnskapsrutinene
- Regler som gjelder for autoriserte regnskapsførere
- Regnskapsførerverket og etisk regelverk

2. Bokføring

- Kontosystemet, eksterne spesifikasjonskrav og interne ønsker
- Dobbelt bokholderi-prinsippet og dagens IT-baserte systemer
- Bokføring med elektronisk regnskapsprogram
- Bokføringsloven, dokumentasjonskrav og ekstern kontroll
- Terminvise, pliktige meldinger: merverdiavgift, arbeidsgiveravgift, skattetrekk

3. Årsavslutning

Årsavslutning av finansregnskapet gjennomgås med norske og internasjonale vurderingsregler, forenklingsregler for små foretak, skatteregler, løsning av måleproblemer, presentasjonsmessige utfordringer og dokumentasjonskrav. Resultat- kontra balanseorientert tenking anvendes i løsninger. Bestemmelser i regnskapsførerverket, intern og ekstern kontroll er integrert. Reglene i skatteregnskapet gjennomgås i detalj med beregninger som er nødvendige for skattemeldingen og der fokuset er sammenligning med reglene i finansregnskapet. Postene under gjennomgås.

- Aksjer, utbytte og kursendringer
- Anleggsmidler og av-/nedskrivning
- Salg og kundefordringer
- Innkjøp, leverandørgjeld og varelager
- Tilvirkningskostnader og egentilvirket varelager
- Lån, renter og avdrag
- Skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt
- Resultatdisponeringen og egenkapitalpostene

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Har utdypet innsikt i formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapsregulering
- Har utdypet innsikt i de grunnleggende regnskapsprinsippene og hensikten med dem

- Har en utdypet forståelse for resultat- og balanseorientert tenking som ligger til grunn for finansregnskapet
- Har utdypet innsikt i lovregler som setter krav til innholdet i pliktige regnskapsrapporter
- Kjenner bokføringslovens krav til et regnskapssystem, og forstår hovedtrekkene i IT-baserte regnskapssystemer
- Forstår de grunnleggende bokføringsprinsippene som er fastsatt i loven
- Kjenner regler som gjelder for autoriserte regnskapsførere og anbefalinger til god regnskapsføringsikk

Ferdigheter

- Kan organisere regnskapsfunksjonen slik at ønsket kvalitet sikres gjennom gode rutiner og internkontroll
- Kan bygge fornuftige kontoplaner og utføre løpende bokføring av transaksjoner
- Kan regnskapsføre med bruk av elektronisk regnskapsprogram
- Kan utarbeide og rapportere inn terminvise pliktige oppgaver for merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- Kan anvende lovbestemte regler for å gjennomføre fullstendig årsavslutning av finansregnskapet til små og større bedrifter.
- Kan foreta nødvendige beregninger for å utarbeide en bedrifts skattemelding
- Kan gjennomføre ekstern kontroll av pliktige regnskapsrapporter og vurdere om bestemmelser i bokføringsloven er oppfylt
- Kan anvende analytisk innsikt til rimelighetsvurdering av regnskapsposter

Generell kompetanse

- Kan forklare kompleks informasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn
- Kan drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre ut fra et kostnad-nytte-perspektiv
- Kan sette seg inn IT-basert verktøy
- Kan lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kan redegjøre skriftlig for faglige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesning per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Egen liste Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
----------------	------------	----------	---------------	---------------	-------	-----------	--------------	--------------

ordbøker ikke
tillatt

JUR410 Skatterett I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Kari Larna Hegdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett I

Kursnavn på nynorsk: Skatterett I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Innføring i grunnprinsippene i skatteretten – herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatning – herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue utenfor næring
- Enkelte tema innen næringsbeskatning
- Innføring i ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og arbeidsgiveravgift
- Merverdiavgiftssystemet – herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha følgende ferdigheter:

- identifisere skatterettslige problemstillinger med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten, deler av avgiftsretten (merverdi- og arbeidsgiveravgift), skatteforvaltning og skattebetaling
- finne frem til relevant lovtekst, forskrift og skatte- og avgiftsvedtak
- anvende juridisk metode ved løsning av de skatterettslige problemstillingene
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregler

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskaper om:

- Grunnprinsippene i skatteretten – herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatning – herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue utenfor næring
- Utvalgte tema innen næringsbeskatning
- Innføring i skatteforvaltningsrett, skattebetaling og arbeidsgiveravgift
- Merverdiavgiftssystemet – herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift

Studenten skal etter fullført emne ha kompetanse om:

- formidle fagstoff skriftlig
- reflektere over skatterett i et samfunnsperspektiv

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning og oppgaveløsning pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	To hjemmeoppgaver, hvorav minst én må være bestått for å få gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Lovdata – eksamensversjon, lovsamling og særtr av lover. Kalkulator uten minne. Generel ordbok morsmål/norsk/eng i papirformat.

BØK610 Finansregnskap 3

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 3

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 3

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK400 Finansregnskap 2

Emneinnhold

Emnet gir en fordypning i årsregnskap og god regnskapskikk for privat sektor med vekt på å videreutvikle innsikten i grunnleggende prinsipper og måleproblemer i forbindelse med utarbeidelse av årsregnskapet, herunder:

- behandle (vurdere, verdsette, klassifisere og presentere) alle typer regnskapsposter (inntekter, kostnader, eiendeler, gjeld og egenkapital). I dette inkluderes omarbeidelse av foreløpige regnskapsutkast og/eller foreta vurdering av flere alternative løsninger av et regnskapsproblem
- diskusjon og løsning av teoretiske problemstillinger innenfor årsregnskapet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- presentasjon av deler av eller hele årsregnskap og årsberetning (herunder inngår noter, konsernregnskap og kontantstrøm)
- anvendelse av de rettslige regnskapsbegrepene grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapskikk, og være oppdatert med hensyn til endringer i disse begrepene
- valgmuligheter for små foretak

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor årsregnskapet og god regnskapskikk med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- beherske regnskapsmessige problemstillinger relatert til foretaksintegrasjon; blant annet regnskapsføring av fusjoner og fisjoner og skatt i konsernforhold
- beherske regnskapslovens krav til noteopplysninger og årsberetning, samt formelle prosedyrer for utarbeidelse av årsregnskap
- ha en viss kunnskap om de mest sentrale forskjeller mellom norske (NRS) og internasjonale (IAS/IFRS) regnskapsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning pr uke i tillegg til gruppearbeid

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Obligatorisk innlevering av gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe)

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	6 timers skriftlig eksamen som teller 100 %. Karakterkrav for å bli registrert revisor er av Finanstilsynet fastsatt til C eller bedre	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, IFRS på norsk, Norges Lover/særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), rente- og annuitetstabeller, kalkulator.

BØK620 Finansregnskap og verdsetting

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap og verdsetting

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap og verdsetting

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap, bedriftsøkonomi og finans tilsvarende BØK105, BØK205 og BØK300

Emneinnhold

Emnet gir innsikt i teori og praktisk anvendelse av verdsettingsmodeller som er sentrale i innenfor regnskap og revisjon. I tillegg gir det grunnlag for å reflektere over sentrale deler av det teoretiske fundamentet for finansregnskapet, med en utdyping av transaksjonsbasert kontra verdibasert rapportering. Disse temaene tas opp:

- beregning av avkastningskrav
- ulike verdsettingsmodeller
- usikkerhet i verdsetting
- verdsetting i oppkjøpstransaksjoner og betydningen av hvordan oppkjøpet organiseres (konserndannelse, fusjon og innmatskjøp)
- ulike modeller for resultatmåling og kapitalopprettholdelse under prisstigning
- verdibasert regnskap for ulike typer av investeringer (IFRS-regler)
- verdibasert kostnadsmåling og kapitalopprettholdelse
- analyse (rentabilitetsberegninger) med utgangspunkt i verdjusterte regnskaper

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne anvende verdsettingsmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettingsformål
- kunne gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital
- kjenne prinsippene for resultat- og formuesmåling under prisendring
- forstå formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapets omfattende regulering, herunder IFRS-regelverket
- forstå og kan reflektere over betydningen av ulike perspektiver i finansregnskapet, spesielt resultat- kontra balanseorientering
- forstå betydningen av å utvikle en teoriramme for finansregnskapet (konseptuelle rammeverk)
- forstå det teoretiske fundamentet for sentrale regnskapsprinsipper
- kjenne til hovedtrekkene i den internasjonale regnskapsutviklingen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 t forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDI
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	4 timer skriftlig sluttteksamen.	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR525 Skatterett II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett II

Kursnavn på nynorsk: Skatterett II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

JUR410 Skatterett I

Emneinnhold

- Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller til regnskapslovens regler
- Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer
- Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper
- Omstrukturering og virksomhetsoverdragelse
- Avstemming av midlertidige forskjeller mellom finansregnskap og skatteregnskap
- Merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere komplekse skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger både i og utenfor næringsforhold, herunder personbeskatning og skattlegging av selskaper
- finne frem til relevante rettskilder også innenfor ligningspraksis
- anvende juridisk metode ved løsning av skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål med særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng, herunder skattlegging av selskaper og selskapsdeltakere, næringsbeskatning og merverdiavgift.
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning og oppgaveløsning - 3 timer pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Tre hjemmeoppgaver, hvorav minst to må være bestått for å få gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Nasjonal eksamen. Ved eksamen vil kandidaten bli prøvd i pensum i både Skatterett I og Skatterett II. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Kredittilsynet	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, skattelovsamling, kalkulator uten minne.

BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap

Emneinnhold

Emnet gir en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering, herunder:

Fylkeskommunal og kommunal regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i kommunale institusjoner
- Regnskapsregler og prinsipper
- Grunnleggende føringer og spesielle transaksjoner
- Årsavslutning og regnskapsrapportering med fokus på:
- Kommunelovens økonomibestemmelser
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Regnskaps- og budsjettforskrifter
- Kommunale regnskapsstandarder

Statlig regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i statlige institusjoner
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring
- Gjennomgang av Stortingets bevilgningsreglement og statens økonomireglement
- Gjennomgang av Stortingsmelding nr 3 og Stortingsproposisjon nr 1
- Økonomistyring og regnskapsføring på institusjonsnivå
- Kort om regnskapsorganisering i statsforvaltningen, konsernkontoordninger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSкала	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Alle skriftlige hjelpemidler tilgjengelig, inkl notater og lærebøker, kalkulator mm

BØK500 Revisjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Revisjon

Kursnavn på nynorsk: Revisjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Emneinnhold

Emnet gir en grundig innføring i revisjonsteori og - metode, herunder:

- revisjonsteori
- planlegging
- god revisjonsskikk
- forvaltningsrevisjon
- forretningsforståelse, kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll herunder i IT-miljø
- vurdering av risiko og vesentlighet
- valg av revisjonshandlinger
- revisjonsbevis og testmetoder
- vurdering av fortsatt drift og hendelser etter balansedagen
- mislighetsoppdagelse
- vurdering av revisjonsbevis og dokumentasjon
- revisors rapportering (brev, revisjonsberetning, likningsmyndigheter mv.)
- revisor spesialområder og beslektede tjenester

For både teori- og metodedelen forutsettes det at revisjonsstandardene i tillegg til revisorloven legges til grunn i undervisningen, slik at studentene får et inngående kjennskap til hva som er god revisjonsskikk på det aktuelle området.

Emnet gir også en grundig innføring i den eksterne revisors rammebetingelser, herunder:

- rammebetingelser for revisjon i privat sektor
- rammebetingelser for revisjon i offentlig sektor
- revisors rolle i samfunnet
- behov for revisjon og revisjonsplikt
- godkjenning av revisorer
- objektivitet og uavhengighet
- revisors oppgaver
- taushets- og opplysningsplikt
- nye oppdrag og fratreden
- erstatningsansvar
- sanksjoner mot revisor (herunder straffeansvar)
- kvalitetskontroll
- generell etisk teori
- etiske problemer i revisjon

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- kartlegge og vurdere kvaliteten på selskapets interne kontroll
- fastsette vesentlighetsgrenser for bruk på det enkelte oppdrag
- planlegge et revisjonsoppdrag, herunder vurdere et foretaks iboende risiko og kontrollrisiko og bestemme revisjonmessig angrepsvinkel
- utforme mest effektive testmetoder og utvalg
- innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis

- konkludere på utførte revisjonshandlinger
- utforme revisjonsberetningen
- bestemmelser om annen lovpålagt og hensiktmessig rapportering
- rammebetingelsene for revisoryrket og yrkesutøvelsen
- anvende de etiske regler for god revisorskikk i praksis
- vurdere revisors uavhengig til enhver tid

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke (noen uker i semesteret er det to forelesninger pr uke og andre uker er undervisningsfri).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		2	Obligatoriske gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe)
Tester		2	Individuelle flervalgstester

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Egen liste. Se under		Revisors håndbok, Norges Lover, særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), ikke-kommuniserbar kalkulator (tømt for minne).

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Rettskildelære og juridisk metode
- Kontraktsrett
 - Avtalerett
 - Avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet
 - Kjøpsrett
 - Kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- Pengekravsrett
 - Etablering av pengekrav
 - Bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse
- Selskapsrett
 - Etablering av økonomisk virksomhet (AS og ANS/DA, EPF)
 - Representasjon i selskapsforhold
 - Næringsvirksomheters forhold til myndigheter, herunder foretaksregistrering
- Panterett (sikring av pengekrav)
 - Legalpant, utleggspant og avtalepant
 - Rettsvernsregler
 - Kausjon
- Insolvensjuss
 - Noe kjennskap til enkeltforfølgingsprosess og kreditorenes beslagsrett
 - Konkurs – med hovedvekt på vilkår for åpning av konkurs og omstøtelse
- Økonomisk kriminalitet
 - Hovedvekt på utvalgte deler av straffeloven (2005) kap 30 – Bedrageri, skattesvik og liknende økonomisk kriminalitet og 31 – Kreditorvern

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettlige problemstillinger av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- anvende juridisk metode ved løsning av rettslige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Kredittilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2014

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Fakultet: Idrett

Studieplanansvarlig: Geir Oterhals

Informasjon om studiet

Studieprogrammet søker å kombinere idrettsspesifikke fag med økonomi- og organisasjonsfag. Det blir lagt vekt på å utvikle en forståelse for hvor sammensatt idrettsledelse er. Det betyr at vi underviser i idrettsfag som prestasjonspsykologi, treningslære, idrettshistorie, sportsøkonomi, idrettsjus og idrettens organisering og ledelse, samtidig som studiet også består av mere tradisjonelle fag som bedriftsøkonomi, markedsføring, organisasjon og samfunnsvitenskapelig metode.

Studiet legger opp til at studentene skal få kjennskap til det særegne ved det å være idrettsutøver, og de må forstå idrettens organisering og idrettens plass i samfunnet som sosialt og kulturelt fenomen. Samtidig som de må beherske helt nødvendige og mer allmenne ferdigheter knyttet til økonomi, økonomisk styring, organisering og ledelse. Denne kombinasjonen gjør kandidatene kvalifisert til arbeid både innenfor og utenfor idretten.

Studiet er et heldtidsstudium og det er forventet et arbeidsomfang på omkring 40 timer pr. uke, av disse vil organisert undervisning utgjøre 10-15 timer i en gjennomsnittlig arbeidsuke. Resten av tiden består av egne studier gjennom forberedelser til undervisning, individuelt eller gruppevis arbeid for å oppfylle arbeidskrav, samt eksamensforberedelser.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- ha bred kunnskap om relevante økonomiske problemstillinger, treningsfaglige prinsipper, idrettsjuridiske rettsprinsipper, strategiske prosesser, prestasjonspsykologiske metoder og markedsføringens virkeområder
- ha kunnskap om fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- kunne identifisere sentrale strukturer og prosesser mellom organisasjoner som påvirker og regulerer organisasjoners atferd, herunder forholdet mellom idrett og samfunn
- kjenne til forsknings og utviklingsarbeid innenfor fagområdet idrettsledelse

Ferdigheter

- kunne anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger
- kunne anvende konflikthåndtering og prestasjonsfremmende strategier
- kunne finne, vurdere og henvise til informasjon og framstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer
- ha innsikt i relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger
- planlegge og gjennomføre prosjektarbeid, individuelt og sammen med andre, som strekker seg over tid i tråd med etiske krav og retningslinjer
- reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under faglig vegledning

Målgruppe

Dette studiet er for de som ser for seg å jobbe med sport og idrettsledelse i framtiden. Det er også tilpasset de som allerede jobber innenfor idretten, og som trenger kunnskap både på idrettsfaglige områder og på områder som økonomi, markedsføring og organisasjon.

Opptakskrav og rangering

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Arbeidsformer

I studiet vil det bli benyttet ulike arbeids- og undervisningsformer som: forelesninger, seminarer, praksis, gruppearbeid og individuelle hjemmeoppgaver. Det legges stor vekt på studentenes selvstendige arbeid og ansvar for egen læring. I enkelte emner er det obligatoriske arbeidskrav som må være utført og godkjent for å få anledning til å avlegge eksamen i emnet. Obligatoriske arbeidskrav må være utført og godkjent i samme semester som undervisningen i emnet pågår.

Undervisningsspråk vil i all hovedsak være norsk, men for noen emner er dette engelsk.

Studiet er ikke tilpasset fjerstudier.

Eksamen og vurderingsformer

Den dominerende eksamens- og vurderingsformen er individuell skriftlig skole eksamen. Denne er i noen emner kombinerte med innleveringer av ulike slag, og i noen tilfeller også muntlige presentasjoner. Skriftlige hjemmeeksamener er også i noen grad benyttet. Valg av eksamensform vil avhenge av det formulerte læringsutbytte for vedkommende emne.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Studenter oppfordres til å søke muligheter for studieopphold i utlandet. For en detaljert og oppdatert oversikt over hvilke institusjoner vi har utvekslingsavtaler med henvises til <http://www.himolde.no/index.cfm/pageID/1912>

Videre studier

Studenter med bachelorgrad i Sport Management kan søke opptak til studier på mastergradsnivå. Mastergradene i Team Sport Management, Event Management og i Samfunnsendring, organisasjon og ledelse ved Høgskolen i Molde vil være spesielt relevante. Opptak på mastergrad ved Høgskolen i Molde krever normalt karaktersnitt C eller bedre fra søkerens bachelorgrad. Studiet vil også kvalifisere til andre masterutdanninger både i inn- og utland.

Oppbygning og sammensetning

Studiet er bygd opp slik at studentene hvert semester kombinerer ett eller flere idrettsfag med økonomiske og organisatorisk-administrative fag.

I noen emner vil det bli arrangert avsluttende eksamen midtveis i semesteret.

Studenter som ønsker det kan delta på EASM (European Association for Sport Management) Summer School (7,5 sp).

Det vil også tilrettelegges for en ekskursjon utenlands i løpet av studiets 2. år.

Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

EMNE	2014 HØST	2015 VÅR	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5					
IDR200 Treningslære I	7.5					
IDR206 Idrettshistorie	7.5					
IDR300 Treningslære II	7.5					
IDR100 Idrettens organisering og ledelse I		7.5				
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode		7.5				
IDR105 Sport, media og journalistikk		7.5				
IDR310 Prestasjonspsykologi		7.5				
BØK105 Finansregnskap 1			7.5			
ADM120 Markedsføring			7.5			
IDR207 Idrettens samfunnsansvar			7.5			
IDR305 Introduction to Economics for Sport Management			7.5			
BØK205 Økonomistyring og regnskap				7.5		
IDR501 Idrettens organisering og ledelse II				7.5		
JUR204 Idrettsjuss				15		
ADM300 Foretaksstrategi					7.5	
IDR306 Spillteori og sportsøkonomi					7.5	
IDR302 Leadership in Performance Organizations					7.5	
IDR303 International Business of Sport					7.5	
IDR600 Bacheloroppgave						15
Valgemner - studiepoeng pr. semester						15
Valgfag 6. semester						
IDR602 Utplassering i idrettsorganisasjon						15
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner						7.5
ADM205 Endringsledelse						7.5
ADM620 Etikk						7.5
MAT110 Statistikk 1						7.5
IBE101 Web og media						7.5
EASM`s årlige Sommer School-kurs (7,5 stp) kan også benyttes som valgfag						7.5
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.
- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.
- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.
- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.
- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.
- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.
- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.
- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsning/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR200 Treningslære I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Mari Eik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Training Theory I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle.

Emneinnhold

Studenten vil få en innføring i anatomi og viktige prinsipper for planlegging og gjennomføring av utholdenhetstrening. Det gis en innføring i bevegelsesanalyse relatert til en eller flere idrettslige aktiviteter. Studentene skal gjennomføre et arbeidskrav bestående av et vitenskapelig eksperiment.

Dette emnet er del av en gjennomgående læringstråd om *forskning* i bachelorprogrammet i Sport Management. [Se programbeskrivelsen for en beskrivelse av tråden.](#)

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne kjenne til...:

Kunnskap:

- grunnleggende treningsmetoder og treningsprinsipper for utholdenhetstrening
- hvordan variablene volum, intensitet og hyppighet påvirker utholdenhet
- hvordan teknikk kan påvirke utholdenhet
- grunnleggende anatomi og fysiologi relatert til idrett
- grunnleggende biomekaniske forhold ved bevegelse
- hvordan bevegelser kan analyseres
- hvordan en utfører et vitenskapelig eksperiment og hvordan en skrive en artikkel basert på dette

Ferdigheter

- forklare utførelsen av noen utvalgte øvelser ut fra et anatomisk og fysiologisk perspektiv
- kunne sette opp faglig begrunnede treningsplaner
- analysere bevegelser med tanke på funksjonalitet i idrettsøvelser
- forklare hvordan en bevegelsesanalyse av tekniske element i en idrettsaktivitet kan gjennomføres
- gå i dybden på minimum en vitenskapelig artikkel, og i gruppe kunne gjenta metoden som er benyttet i et eget eksperiment

Generelle ferdigheter

- kunne beskrive hva forskning viser er beste praksis for utholdenhetstrening

Arbeids- og læringsaktiviteter

Både forelesninger og praktisk undervisning, sju timer pr. uke i semesterets første halvdel.

Evaluering

Fire timers skriftlig skoleeksamen. Eksamen består av to deler som begge må bestås.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	Ja	Obligatorisk oppmøte på praktisk undervisning. En individuell rapport med krav om vurdering bestått. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDEL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Emnet avsluttes med skoleeksamen	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
						midt i semesteret		

AKTIVITET	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KOMMENTAR
Forelesninger	7	timer	Ca 7 timer forelesning pr uke.

IDR300 Treningslære II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Ole Martin Kleivenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Training Theory II

Kursnavn på nynorsk: Treningslære II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

IDR200 - Treningslære I.

Emneinnhold

Studenten vil få en innføring i forekomst, behandling, opptrening og forebygging av idrettsskader, samt en praktisk-teoretisk innføring i styrketrening. Det vil også bli gitt en innføring i idrettsrelevante tester og testprosedyrer og hvilken betydning testing har for treningsarbeidet.

Dette emnet er del av en gjennomgående tråd om *forskning* i bachelorprogrammet i sport management. Se [programbeskrivelsen](#) for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til tester som kan brukes på idrettsutøvere i ulike idretter på ulikt nivå
- kjenne til de mest vanlige idrettsskadene, hvordan disse kan forebygges og prinsipper for opptrening etter skade
- kjenne til hva forskning viser er beste praksis på området
- vite hvordan ulike øvelser for strekkapparatet kan utføres på en forsvarlig og hensiktsmessig måte
- kjenne til et vanlig skadeforebyggende program innen idrett

Ferdighet:

- kunne utføre ulike knebøyteknikker på en forsvarlig og hensiktsmessig måte
- kunne gjennomføre frivending fra heng på en forsvarlig måte, og med en teknisk utførelse hvor en greier å skape det meste av kraften fra stekkapparatet i bein og hofter, og ikke armene
- kunne forklare og anvende fysiske tester og testprosedyrer for testing av idrettsutøvere på ulikt nivå
- kunne forklare hvordan trening kan brukes og legges opp for å skape fremgang på ulike fysiske tester
- kunne forklare de mest vanlige idrettsskadene, hvordan disse kan forebygges og prinsipper for opptrening etter skade
- kunne beskrive hva forskning viser er beste praksis på området
- kunne vurdere effekten av et skadeforebyggende program og å sammenfatte resultater i en review artikkelform

Generell kompetanse

- kunne identifisere god praksis innen styrketrening for idrettsutøvere, både med tanke på bygging av fysisk kapasitet og skadeforebygging

Arbeids- og læringsaktiviteter

Både forelesninger og praktisk undervisning, ca. sju timer pr uke i semesterets andre halvdel.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	1	Ja	Kravet til oppmøte gjelder den praktiske delen av undervisningen, ikke de ordinære forelesningene. 100 % oppmøte på praktisk undervisning.
Oppgave(r)	3	Ja	Gruppeoppgave i skadeforebygging. Gruppeoppgave i utarbeidelse av testprotokoll Gjennomføring av tester og analyse av resultater

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven er todelt. Begge deler må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR100 Idrettens organisering og ledelse I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Oskar Solenes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: The organization and management of sport I

Kursnavn på nynorsk: Idrettens organisering og ledelse I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir studentene grunnleggende kunnskap om idrettens organisering i Norge, samt forståelse for idrettens posisjon i samfunnet. Gjennom emnet vil studentene gjennomgå tema som:

- Norsk idretts historie
- Idrettens organisering i Norge
- Statlig idrettspolitikk
- Idrettens profesjonalisering og kommersialisering
- Idretten som inkluderingsarena
- Barne- og ungdomsidrett
- Idrett og kjønn

Dette emnet er del av de gjennomgående læringstrådene *forskning og arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se [programbeskrivelsen](#) for nærmere beskrivelse av læringstrådene

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- redegjøre for norske idrettsorganisasjoners historiske utvikling fra 1850 og frem til i dag
- forstå idrettens plass som institusjon i det norske samfunnet
- forstå andre institusjoners definisjonsmakt i idretten
- kjenne til hvordan noen av idrettens ulike nasjonale og internasjonale organisasjoner og institusjoner er organisert og ledet
- redegjøre for utformingen av statens og organisasjoners idrettspolitikk, samt kjenne til noen sentrale teorier for politikkdannelse
- redegjøre for, og forstå hvordan kjønn er en sentral faktor for deltagelse i organisering og ledelse av idretten
- kjenne noen sentrale perspektiver for å forstå og forklare hvilken rolle media og kommersielle aktører spiller ovenfor idretten
- ha kjennskap til idrettens skyggesider
- redegjøre for, og forstå noen av de sentrale argumentene for barne- og ungdomsidretten i Norge.

Ferdigheter:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- anvende emnets begrepsapparat i analyser av idrettens organisasjoner
- presentere idrettens organisering og ledelse i Norge, selvstendig og sammen med andre
- hente fram eksempler fra samfunnsdebatten og drøfte idrettens utvikling, utfordringer og rolle i samfunnet

Generell kompetanse:

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- arbeide med emnespesifikke oppgaver selvstendig og sammen med andre
- reflektere selvstendig og kritisk omkring de grunnleggende temaene som emnet tar opp

Arbeids- og læringsaktiviteter

Den organiserte undervisningen består av 4 timer undervisning pr. uke med fokus på studentaktiv læring, både individuelt og i grupper.

Det blir lagt opp til besøk til ulike idrettsorganisasjoner i lokalsamfunnet i og rundt Molde, samt gjesteforelesninger hvor oppmøte er obligatorisk og knyttet til arbeidskrav.

I tillegg kreves det at studentene arbeider selvstendig med faget. For å oppnå forventet læringsutbytte må studentene delta aktivt i den organiserte undervisningen, jobbe med gruppeoppgaver og lese pensum grundig.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppmøte til undervisning	1	1	
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	8	uker	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	40		-	

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskap:

- ha kunnskap om grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

Ferdigheter:

- ha ferdigheter i å planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Generell kompetanse:

- ha generell kompetanse i bruk og vurdering av kilder

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

Sensorordning

Intern sensur, ekstern hvert tredje år.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	7,5

IDR105 Sport og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Sport, media and journalism

Kursnavn på nynorsk: Sport, media og journalistikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Emneinnhold

- Sport og media-komplekset
- Sportsjournalistikk
- Mediekunnskap

Forventet læringsutbytte

Studentene skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- kjenne til det gjensidige avhengighetsforhold som eksisterer mellom idrett og media
- være bevisst på hvordan medierte fortellinger om idrett og idrettsutøvere blir skapt
- ha kjennskap til hvordan journalister tenker og planlegger sine reportasjer i både avis og TV
- kjenne til hvordan idrett og sport blir formidlet via nye medier

Ferdighet:

- kritisk kunne analysere de medierte fortellinger om idrett og idrettsutøvere
- kunne planlegge, produsere og publisere en idrettssak i et medie

Generell kompetanse:

- økt bevissthet rundt hvordan en kan håndtere media ved å sette seg inn i hvordan journalister jobber
- kunne formidle saker på måter som er interessante for "folk flest"

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning pr uke. I tillegg kommer både individuelle og gruppebaserte arbeidsoppgaver

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		3	Studentene må levere inn besvarelse på tre ulike oppgaver som alle må godkjennes for å kunne gå opp til eksamen i emnet.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	Individuell	1	semester	Bokstavkarakter (A - F)	100	Individuell mappeevaluering består av en journalistisk reportasje som omhandler et tema om idrett og refleksjonsnotatet knyttet til denne reportasjen	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR310 Psykologi for læring og prestasjonsutvikling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Geir Oterhals

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i idrett og Adventure

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Performance Psychology II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Forkunnskapskrav

Ingen

Emneinnhold

Studenten gis en innføring i teorier og prinsipper knyttet til selvtilit, selvregulering, 'goal-setting', motivasjon, gruppedynamikk, læring og ferdighetsutvikling. Det fokuseres på hvordan en tilrettelegger for prosesser som kan fremme langsiktig prestasjonsutvikling på individ og gruppenivå.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- kunne forklare sentrale psykologiske begreper relatert til prestasjonsutvikling i idrett på individuelt- og gruppenivå
- kunne forklare hvordan ulike former for instruksjon, veiledning og coaching kan anvendes for å fremme prestasjonsutvikling innen idrett
- kunne evaluere og kritisk analysere modeller for prestasjonsutvikling i idrett og hvordan disse tilrettelegger for læring.

Ferdigheter

- anvende teorier og prinsipper fra emnet for å bedre egne prestasjoner
- gjenkjenne god praksis ut i fra idrettspsykologiske prinsipper, og forstå hvilke effekt ulike tiltak kan ha på prestasjonsutvikling
- anvende gruppeprosesser som leder mot prestasjonsutvikling
- identifisere god praksis for langsiktig utvikling av ferdigheter på organisasjons- og lagnivå

Generell kunnskap

- Dette emnet er del av gjennomgående læringstråder om *forskning, personlig utvikling og arbeid i team* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se [programbeskrivelsen](#) for en beskrivelse av trådene.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Fire timer forelesning pr uke (ca). Læringsaktiviteter gjennom semesteret som inneholder undervisning, gruppearbeid, gruppeinnleveringer og grupprepresentasjoner. Forelesninger, studentaktiv læringsform, selvstudier, gruppearbeid, veiledning, database-/ internettøk.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	4	Fire oppgaver: Én gruppeoppgave (teoretisk bakgrunn) og tre individuelle oppgaver (lage mål-/strategiplan, ukentlig logg og sluttevaluering).

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPE
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamensoppgaven består av to deler. Begge deler av eksamen må bestås.	Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn i regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskapsinformasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
 - Langsiktige lån og rentekostnader
 - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
 - Varelager og -kostnader
 - Driftsmidler og avskrivningsplaner
 - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeselskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR207 Idrettens samfunnsansvar

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Solveig Straume

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Managing Sport for Development

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det er anbefalt at studentene har grunnleggende kunnskap om idrettens organisering og ledelse (for eksempel ADM100 Organisasjon 1 eller IDR100 Idrettens organisering og ledelse 1)

Emneinnhold

Dette emnet gir en innføring i hvordan idrettens ulike organisasjoner jobber med temaet samfunnsansvar.

I emnet brukes begrepene 'idrett og utvikling' og 'idrettsutvikling', eller som vi på engelsk kaller 'Sport for Development' og 'Sport Development'. Enkelt forklart handler 'idrett og utvikling' om å bruke idretten til å adressere sosiale utfordringer nasjonalt og internasjonalt, mens 'idrettsutvikling' handler om å få flere mennesker involvert i idretten.

Studentene får både teoretisk og praktisk innsikt om idrettens samfunnsansvar og forståelse for hvordan en kan jobbe med samfunnsansvar i og utenfor idretten i fremtiden.

Emnet er strukturert i fem moduler:

Modul 1: Introduksjon - hva er idrettens samfunnsansvar?

Modul 2: Den nasjonale konteksten - hvordan og hvorfor jobber norske idrettsorganisasjoner med samfunnsansvar?

Modul 3: Den internasjonale konteksten - hvordan og hvorfor jobber internasjonale idrettsorganisasjoner med samfunnsansvar?

Modul 4: Å omsette teori til praksis - studentene blir utfordret på hvordan en planlegger og gjennomfører et idrett og utviklingsprosjekt ved bruk av 'idrett og utviklings' - prinsipper.

Modul 5: Evaluering av idrettens samfunnsansvar - hvordan og hvorfor?

Emnet inngår i løpene *forskning* og *arbeid i team*. Beskrivelse av de ulike løpene på bachelor i sport management finnes i [programbeskrivelsen](#).

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Etter fullført emne skal studenten kunne:

- Gjøre rede for sentrale prinsipper, begreper og teorier i idrett og utviklingslitteraturen
- Forstå hvordan og hvorfor idrettens ulike organisasjoner arbeider med samfunnsansvar
- Forstå offentlig politikk og prioriteringer på idretts- og utviklingsfeltet
- Identifisere interorganisasjonelle relasjoner i idretts- og utviklingssektoren
- Gjøre rede for hvordan idretten kan bidra til inkludering av ulike målgrupper i det norske samfunnet

Ferdigheter:

Etter fullført emne skal studenten kunne:

- Planlegge, gjennomføre og evaluere et idretts- og utviklingsprosjekt
- Kritisk vurdere ulike idretts- og utviklingsprosjekter
- Diskutere aktuelle problemstillinger knyttet til idrettens samfunnsansvar

Generell kompetanse:

Etter fullført emne skal studenten kunne:

- Bruke sentrale prinsipper fra idrett og utviklingsforskning i arbeidet med samfunnsansvar i norske idrettsklubber og organisasjoner
- Jobbe med praktisk gjennomføring av idretts- og utvekslingsprosjekter i team

Arbeids- og læringsaktiviteter

Den organiserte undervisningen består av 2-4 timer forelesning pr. uke med fokus på studentaktiv læring individuelt og i grupper. Det blir også lagt opp til gjesteforelesninger hvor oppmøte er obligatorisk og knyttet til arbeidskrav.

Modul fire krever fullt oppmøte, som betyr at forelesninger og prosjektarbeid knyttet til modulen er obligatorisk.

I tillegg kreves det at studentene arbeider selvstendig med faget. For å oppnå forventet læringsutbytte må studentene delta aktivt i den organiserte undervisningen, jobbe med gruppeoppgaver og lese pensum grundig.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Studentene har to skriftlige arbeider som skal leveres inn og arbeides med i løpet av emnet. Undervisningstimene der arbeidskravene skal gjennomgås er obligatoriske.
Prosjekt	1	1	Det gjennomføres et praktisk prosjekt i løpet av emnet. Alle deler av dette opplegget er obligatorisk for alle studenter.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Muntlig skoleeksamen	Individuell	60	minutter	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

IDR305 Introduction to Economics for Sport Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Emneansvarlig: Alexander Krumer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Introduction to Economics for Sport Management

Kursnavn på nynorsk: Sportsøkonomi

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Basic mathematical skills in algebra and geometry.

Emneinnhold

1. Production possibility frontier
2. Consumer behavior and a demand curve
3. Producer costs and a supply curve
4. Competitive market equilibrium
5. Deviation from competitive markets
6. Time value of the money (present and future values)
7. Different forms of interest rates

Forventet læringsutbytte

The students will learn the most fundamental tools that economists use such as marginal costs and benefits, opportunity costs, supply and demand, game theory, present value of financial assets and many more. The students will be able to use them to analyze real world problems.

Arbeids- og læringsaktiviteter

During the lectures the students will be given formal tools that will help them to solve home exercises.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSType	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmix. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens aksjonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehals
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

IDR501 Idrettens organisering og ledelse II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Hallgeir Gammelsæter

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: The Organisation of Sport II

Kursnavn på nynorsk: Idrettens organisering og ledelse II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

IDR100 Idrettens organisering og ledelse I, ADM100 Organisasjon I og enten ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode eller ADM205 Organisasjon II

Emneinnhold

- Idretten som en institusjon i samfunnet
- Idrettens forhold til markedets og statens institusjoner
- Endringsprosesser i idrettens organisasjoner
- Ledelse i idretten
- Modernisering og transnasjonalisering i internasjonal idrett
- Bærekraftig idrett

Dette emnet er del av en gjennomgående læringstråd om *forskning* i bachelorprogrammet i Sport Management. Se [programbeskrivelsen](#) for en beskrivelse av tråden.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført kurs:

Kunnskap:

- Kunne redegjøre for sosiologiske og organisasjonsteoretiske perspektiver på idrettens egenart og samspill med andre organisasjoner i samfunnet

Ferdigheter:

- Kunne analysere idrettens organisasjoner ut fra sosiologiske og organisasjonsteoretiske perspektiver

Generell kompetanse:

- Forstå idrettens rolle i samfunnet

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Seminar-/samlingsdeltagelse	75%		Minst 75% oppmøte. Kan erstattes med innleveringsoppgave som må være bestått (2-3000 ord)

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	7	dager	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

AKTIVITET	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KOMMENTAR
Forelesninger	semester		Minst 75% oppmøte. Kan erstattes med innleveringsoppgave som må være bestått (2-3000 ord)

JUR204 Idrettsjuss

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Odd Anders Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Idrettsjuss

Kursnavn på nynorsk: Idrettsjuss

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2019 Vår

Eksamenssemester: 2019 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Juridiske problemstillinger knyttet til organisert idrett, herunder:

- organisering av idretten
- saksbehandling i straffe- og forvaltningssaker i idretten
- kontrakter i idretten
- skatt og idrett
- straff og idrett

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere juridiske problemstillinger innen idretten.
- finne frem til relevant rettskilder, både innen idrettens eget regelverk og andre rettskilder av betydning for idretten
- anvende juridisk metode ved løsning av de idrettsrettslige problemstillingene
- løse praktiske idrettsjuridiske spørsmål
- forklare innholdet i og virkningen av rettsregler knyttet til idretten

Arbeids- og læringsaktiviteter

Se egen undervisningsplan.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	Obligatoriske individuelle innleveringer. To hjemmeoppgaver, hvorav én må være bestått for å gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.
Oppmøte til undervisning			Noe obligatorisk undervisning. Arbeidskrav må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, NIFs lovhefte.

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Foretaksstrategi omhandler strategiprosessen i organisasjoner fra idé til iverksetting. Emnet omhandler

- historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjon, forretningside og mål
- strategisk analyse, herunder analyse av interne og eksterne faktorer
- utvikling av strategi innen de fleste områder av et selskap
- strategiske valg, implementering og kontroll

I tillegg gjennomgås økonomisk organisasjonsteori, herunder prinsipal-agentteori og transaksjonsteori.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha fått forståelse for strategiske problemstillinger i bedrifter og organisasjoner
- ha oversikt over teorier og og metoder som anvendes til strategisk analyse
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- ha fått god forståelse for bedrifters konkurransesituasjon

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	-		Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR306 Spillteori og sportsøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Game Theory and Sports Economics

Kursnavn på nynorsk: Spillteori og sportsøkonomi

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men grunnlag i økonomiske fag vil være en fordel

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- Nash likevekt
- Spillteori og informasjon
- Simultane/Sekvensielle spill
- Dominante Strategier
- Dominerte Strategier

Forventet læringsutbytte

Gi en introduksjon til spillteori med hovedvekt på anvendelser innen fotballøkonomi, fotballstrategi og fotballmanagement. Hensikten med kurset er altså å belyse hvordan moderne spillteori kan anvendes på fotballøkonomiske problemstillinger i bred forstand.

Etter endt kurs skal studenten:

- Ha grunnleggende kunnskap i (enkel) spillteori
- Kunne anvende og forstå anvendelser av spillteori innenfor idrettsstrategiske problemstillinger
- Være i stand til å reflektere over, (og i noen grad) forstå og diskutere sentrale strategisk-økonomiske problemstillinger innen norsk og internasjonal idrett

Arbeids- og læringsaktiviteter

Se egen forelesningsplan

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IDR302 Leadership in Performance Organizations

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Kjell Marius Herskedal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Leadership in Performance Organizations

Kursnavn på nynorsk: Leadership in Performance Organizations

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

forkunnskapskrav, emneliste: ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi
IDR310 Prestasjonspsykologi

Emneinnhold

- Performance leadership
- Performance management
- Organizational consistency
- Teamwork

Forventet læringsutbytte

After the completion of the course, the students will acquire in-depth understandings related to:

- Performance Cultures
- Leading in performance organizations
- Self and collective development
- Teamwork

After the completion of the course, the students will acquire skills in:

- Explaining terminology and theoretical approaches within leadership
- Work with real cases and presenting them
- Working in groups

Arbeids- og læringsaktiviteter

Five seminars during the semester consisting of lectures, interviews of information-rich persons (experts), group work, group assignments, and group presentations.

Evaluering

The candidates are individually evaluated on the basis of four equally counting group assignments/presentations. Peer evaluations might be employed.

Godkjent av: Kjell Marius Herskedal

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	Yes	4-5 group assignments

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)			Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR303 International Business of Sport

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: International Business of Sport

Kursnavn på nynorsk: International Business of Sport

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Emneinnhold

In this course on the international business of sport students will explore:

- The forces driving globalization, international business and sport;
- The cultural environments facing business;
- Types of strategy and the organization of international business;
- Approaches to value creation: global integration versus local responsiveness;
- Strategic positioning and branding;
- Managing international collaborations;
- International human resources management;
- Research tools in international business research and analysis.

Forventet læringsutbytte

Upon completion of the course the student will be able to:

- Understand the global significance and the distinctive nature of the international business of sport;
- Evaluate industry structure, corporate strategy and value creation in the sports and sports-related industries;
- Identify factors affecting modes of international operation in the sports industry;
- Analyse the major causes of cultural differences and change;
- Explain the ideas of global integration and local responsiveness;
- Grasp why international collaborative arrangements succeed or fail;
- Illustrate the different ways how sport businesses can accomplish their global objectives;
- Apply and communicate this understanding to real cases and problems using appropriate international business theories.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lectures and seminars. The course builds on team and individual projects that aim at synthesizing knowledge and understanding.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		Ja	Mandatory team assignment(s) during the course, where everybody is expected to participate. The team work's final presentation has to be presented in class. Students receiving a "Fail" on the team assignment(s) are not eligible to take the final course exam.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bokstavkarakter (A - F)	60		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Gruppe		-	Bokstavkarakter (A - F)	40		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR600 Bacheloroppgave

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Idrett

Emneansvarlig: Kjell Marius Herskedal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Project

Kursnavn på nynorsk: Bacheloroppgave

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Forkunnskapskrav

Studenten må ha bestått alle obligatoriske fag i de to første studieårene i bachelorstudiet i Sport Management. Bacheloroppgave kan kun tas av studenter som er tatt opp på bachelorstudiet i Sport Management eller som har vært registrert som studenter på dette studiet i løpet av de 5 siste år.

Emneinnhold

Bacheloroppgaven skal gi studentene muligheter til å arbeide med en større oppgave over en lengre tidsperiode hvor de ulike emnene i studiet blir sett i sammenheng.

Oppgaven kan knyttes til eksterne oppdragsgivere eller utføres internt.

Oppgaven skrives sammen med en medstudent. Unntaksvis kan individuell innlevering vurderes.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- formulere en forskbar problemstilling
- velge relevante teorier og metoder relatert til problemstillingen
- planlegge og gjennomføre en datainnsamling
- utføre en faglig analyse
- føre en faglig diskusjon rundt egne funn
- bruke og oppgi referanser forskriftsmessig
- utvise grunnleggende akademiske skriveferdigheter

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tolv timer felles undervisning i oktober og november (i semesteret før oppgaven skrives). Tre seminardager i løpet av vårsemesteret der studenten presenterer arbeidet sitt.

Alle studenter får tilbakemelding fra en veileder på seminaret, i tillegg skal hver student gi tilbakemelding til en annen student. Seminar 1: Problemstilling/disposisjon. Seminar 2: Metode og teori. Seminar 3: Ferdig oppgave.

Kandidatene følges opp av en oppnevnt veileder gjennom vårsemesteret.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Seminar-/samlingsdeltagelse	3	3	Deltakelse og presentasjon i forbindelse med seminar

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-		semester	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IDR602 Utplassering i idrettsorganisasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Idrett

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i Sport Management (idrettsledelse)

Studiested: Hos arbeidsgiver

Kursnavn på engelsk: Utplassering i idrettsorganisasjon

Kursnavn på nynorsk: Utplassering i idrettsorganisasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Fullført 5 første semester av Bachelor i Sport Management, med gjennomsnittlig karakter på C eller bedre.

Emneinnhold

I kombinasjon med IDR600 (15 sp) skal arbeidstiden være tilsvarende normal fulltidjobb i den aktuelle bedriften. Arbeidstiden skal deles likt mellom kursene (analyse og typisk arbeid). Studentenes arbeid skal tilrettelegges slik at man får bredest mulig innsikt i organisasjonens ulike arbeidsoppgaver, med hovedvekt på administrative gjøremål. Det skal skrives en kontrakt med arbeidsgiver som sikrer en ansvarlig veileder ved organisasjonen og en ansvarlig veileder fra høgskolen.

Forventet læringsutbytte

Studentene skal etter endt kurs ha fått relevant arbeidserfaring og bransjeefaring. Kombinert med IDR600 Prosjektoppgave (15sp) vil studenten få trening i analyse av problemstillinger som er relevante for næringen.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Veiledning av ansvarlig veileder hos arbeidsgiver og utpekt veileder hos høgskolen

NB! Utvidet semesterlengde til 30. juni

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Annet - spesifiser i kommentarfeltet			Engasjert oppmøte og deltagelse i tildelte arbeidsoppgaver. Studenten skal levere to mindre arbeider i løpet av praksisperioden, av disse er det en som innbefatter en muntlig presentasjon

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell		semester	Bestått/ikke bestått	50	Avsluttende skriftlig rapport teller 50 %.	-	
Hjemmeeksamen	Individuell		semester	Bestått/ikke bestått	50	Vurdering av kandidatens arbeid gjennom semesteret teller 50 %	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisatorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	-		Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk fram møte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM205 Organisasjon 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig:

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM100 Organisasjon 1

Emneinnhold

- organisasjonsteoretiske perspektiver
- endring i organisasjoner
- ledelsesformer
- læring og omstilling

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.
- ha utviklet evnen til å identifisere organisasjonsfaglige problemstillinger og drøfte mulige løsninger innen organisasjonsendringer

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDI
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (bestått/ikke bestått). Gruppe- eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

- Beskrivende statistikk
- Sannsynlighetsregning
- Kombinatorikk
- Betinget sannsynlighet
- Tilfeldige variabler, forventning og varians
- Simultane sannsynlighetsfordelinger
- Sentrale sannsynlighetsfordelinger
- Regresjonsanalyse

Forventet læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten:

- se grunnleggende sammenhenger mellom statistikk og anvendelser innen fagdisipliner som økonomi, logistikk, sport og revisjon.
- kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data.
- beherske grunnleggende sannsynlighetsregning.
- analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- forstå simultane sannsynlighetsfordelinger inkludert beregning av forventning, varians og kovarians.
- velge sannsynlighetsmodell og regne med diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelinger.
- analysere samvariasjon mellom to stokastiske variabler, både ved regresjons-analyse og ved tolkning av korrelasjonskoeffisienten.
- enkel regresjonsanalyse
- enkel bruk av Excel ifm. regresjonsanalyse

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 6 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer. Oppmøte på forelesningene og oppgavetimerne er frivillig.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Innlevert og godkjent minst 5 av 7 obligatoriske regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må ca. 50% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Ingen karakter.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	1) Kalkulator som k inneholde data 2) Generell ordbok morsmål/norsk/eng i papirformat 3) "Formelsamling i MAT110 Statistikk 1 utgitt av bokhandel: SiMolde Bok. Det e

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
								kun originalformelsamlir fra SiMolde Bok sor lov å ha med på eksamen. Ikke eger utskrift av formelsamlingen. N Det er lov med egne håndskrevne notate formelsamlingen so man kan ha med på eksamen.

IBE101 Web og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Web and Media

Kursnavn på nynorsk: Web og media

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen utenom vanlig kjennskap til Internett.

Emneinnhold

Emnet vil være utpreget praktisk med bruk av publiseringsverktøy fra første dag. Hver student får ett eget nettsted som skal utvikles for en organisasjon - gjerne for en organisasjon man er medlem. Hovedfokuset vil være på redaksjon og innholdsadministrasjon, men det vil også være praktiske oppgaver som sikrer at man dekker læringsutbyttene over. Studenter med IT/programmeringsbakgrunn kan velge å utvikle egne tillegg (moduler) til publiseringsverktøyet.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- være i stand til å installere, tilpasse og drifte sitt eget nettsted basert på et publiseringsverktøy/CMS
- kunne fungere som nettjournalister eller -redaktører for nettstedet
- kunne ha ansvaret for nettpublisering for små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke. 3 timer lærerstøttet laboratorium per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	-	-		Bestått/ikke bestått	100	Nettstedet utviklet gjennom studiet vil fungere som mappen.	-	

Bachelor i økonomi og administrasjon

Study Facts

Credits: 180

Duration: 6 semesters

Study mode: Full-time

Campus: Molde

Level of study: Bachelor

Year: 2014

Program of study: Bachelor i økonomi og administrasjon

Faculty: Business

Person in charge: Oddbjørn Sættem

Introduction

Studiet egner seg for de som ønsker å arbeide med økonomi og administrasjon i private bedrifter, offentlig virksomhet eller andre organisasjoner. Det er utpreget tverrfaglig, og de sentrale obligatoriske fagområdene er bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi, markedsføring, organisasjon, strategi og ledelse. Gjennom de obligatoriske fellesemnene sikres alle en bred kompetanseplattform for økonomisk administrativt arbeid innen bransjer som bank, forsikring, industri, handel, tjenesteyting, konsulentvirksomhet, meglervirksomhet og offentlig forvaltning, for å nevne noen.

I tillegg til de obligatoriske kjerneemnene tilbyr Høgskolen i Molde en stor mengde valgbare støtte- og utdypningsemner som kan brukes til å styrke breddekompetansen, eller til å spisse seg mot bestemte yrker for de som ønsker det. Våre ferdige kandidater får typisk arbeid innen virksomhetenes ledelses- og rådgivingsområde, eller innen spesialiserte funksjoner som for eksempel personal-, økonomi-, regnskaps-, revisjons-, salgs- eller logistikkområdet.

Bachelorgrad i økonomi og administrasjon er første skritt på veien til **siviløkonomtittelen**. Se *Videre studier* .

Learning outcome

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- kunne innovasjonsprosesser og hvordan strategier utvikles, hvordan virksomheter organiseres og ledes, og hvordan produkter og tjenester markedsføres
- vite hvordan nye investeringer kan vurderes, finansieres, driftes og evalueres i ettertid gjennom intern og ekstern regnskapsrapportering
- vite hvordan en virksomhet kan tilpasse seg ulike konkurransesituasjoner og samfunnsøkonomiske rammebetingelser
- kunne om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet

Ferdigheter

- anvende den kunnskapen som er beskrevet over, på praktiske problemstillinger i arbeidslivet
- utarbeide og analysere regnskapsrapporter, både som ledd i internkontroll og ekstern forvaltningskontroll
- utføre funksjoner innenfor en virksomhets økonomiforvaltning og administrasjon

Generell kompetanse

- planlegge og gjennomføre egne arbeidsoppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter og erfaringer, og slik sett bidra til utvikling av god praksis
- oppdatere sin kunnskap gjennom hele sitt yrkesaktive liv. Studiet skal således gi et godt grunnlag for livslang læring
- vurdere yrkesetiske problemstillinger

Target audience

Studiet er tilrettelagt for studenter som kommer direkte fra videregående skole, men det viser seg at mange med yrkeserfaring også har stort utbytte av studiet. Økonomisk-administrative fag egner seg også godt som tilleggstudning til for eksempel ingeniørfag, juridiske fag og datafag.

Admission and rating

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Required prerequisite knowledge

Høgskolen anbefaler sterkt at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart

Work- and learn methods

For å oppnå det ønskede læringsutbyttet for studiet, legges det opp til varierte arbeids- og undervisningsformer. Plenumsforelesninger med digitale presentasjoner og tradisjonell tavlebruk vil stå sentralt i formidling av kunnskap om problemstillinger, teorier og metoder innen fagområdene. Dette suppleres med organisert oppgaveløsning i mindre grupper, dels med veiledning underveis og dels uten. Gruppeoppgavene hentes ofte fra virkelige case og utformes for å skape diskusjon og for å trene studentene i teamarbeid der teorier og metoder skal anvendes og presenteres. I tillegg må studentene arbeide selvstendig med pensumbøkene og med obligatoriske skriftlige innleveringer. Forventet arbeidsbelastning for studentene er 40 timer per uke.

Examination and assessment methods

Forskjellige eksamens- og vurderingsformer brukes for å måle om undervisningen og studentenes arbeid har gitt det ønskede læringsutbytte. Tradisjonell skoleeksamen (individuell skriftlig slutteksamen under tilsyn og med karakter) står sentralt i de fleste emnene. I tillegg kan det brukes karaktergivende innleveringer og presentasjoner underveis i semesteret. I de fleste emner er det arbeidskrav i form av obligatoriske innleveringsoppgaver som tester om studentene har nådd et minimumsnivå for læringsutbytte som anses nødvendig for å kunne gå videre til slutteksamen i emnet.

Required progression

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internationalisation

The University of Westminster (UoW) in London, Arnhem Business School (The Netherlands), ESIDEC-ICN Business School, Metz (France), and Molde University College offer a joint international programme that will confer the MSc degree in Logistics and Supply Chain management. Admission into this programme requires the completion of the 3-year Bachelor's Programme in Business Administration. The programme lasts 3 semesters (12

months). Everyone must take the first semester at UoW in London. Depending on the area of specialization, the following two semesters may be taken in either London, Arnhem, Metz, or Molde

(<http://www.himolde.no/index.cfm/pageID/1342>)

Further studies

Ferdige kandidater kan søke opptak til masterstudiet i økonomi og administrasjon ved Høgskolen i Molde, eller tilsvarende masterstudium ved andre norske utdanningsinstitusjoner. Bachelorgrad pluss mastergrad i økonomi og administrasjon gir rett til **siviløkonomtittelen**.

Ferdige kandidater kan også søke spesialiserte masterstudier ved Høgskolen i Molde (logistikk eller samfunnsendring, organisasjon og ledelse), og ved en rekke andre norske og utenlandske utdanningsinstitusjoner.

Studenter som har konkrete planer om dette, bør undersøke med mastergradsinstitusjonen om det stilles spesielle fagkrav for opptak. Valgemnene i bachelorstudiet kan benyttes til å oppfylle slike spesielle krav.

Content structure

Programmet består av 180 studiepoeng (stp) fordelt over 3 år. Et studieår består av to semester. Anbefalt arbeidsmengde (studieprogresjon) for en fulltidsstudent er 30 stp per semester. Det er mulig å velge redusert studieprogresjon for de som ønsker det av ulike grunner. Men for å beholde studieplassen må minst 15 stp tas i løpet av et studieår.

105 stp er **obligatoriske emner** som alle må ta. Disse framgår av studieplanen under og er fastsatt i en felles nasjonal plan for økonomisk administrativ utdanning. Gjennom de obligatoriske fellesemnene sikres alle en bred kompetanseplattform innen fagområdet.

De resterende 75 studiepoengene består av **valgbare emner** i fjerde, femte og sjette semester. Se høyskolens valgfagsliste under. Her kan studentene velge emner etter egne interesser og yrkesplaner. Studentene kan sette sammen emner fra flere fagområder og på den måten styrke sin breddekompetanse. Alternativt kan studentene velge å spisse seg mot bestemte yrker ved å velge flest mulig emner fra samme fagområde, for eksempel fra logistikk, regnskap eller organisasjon og ledelse. Det er også mulig å velge emner slik at utdanningskravet til **autorisert regnskapsfører** oppfylles. Se nærmere orientering under.

Andre årsstudier, også fra andre innenlandske eller utenlandske institusjoner, kan etter søknad innpasses i studiet. Språkstudier, informatikk og juridiske fag godkjennes vanligvis. Siste studieår kan i sin helhet tas ved Dublin Business School for de som ønsker å oppnå en dobbeltgrad. Adgangen til å ta ett eller to semester av studiet i utlandet øker mulighetsrommet i forhold til de valgemnene som kan tas ved Høgskolen i Molde.

Valgemnene kan også brukes til å oppfylle utdanningskravet som stilles til **registrerte revisorer**. Studenter som ønsker dette kan søke om overflytting til Bachelorstudiet i regnskap og revisjon og følge denne studieplanen. [Se egen studiebeskrivelse](#)

Bachelor Økonomi og administrasjon

COURSE	2014 AUTUMN	2015 SPRING	2015 AUTUMN	2016 SPRING	2016 AUTUMN	2017 SPRING
ADM100 Organisasjon 1	7.5					
ADM120 Marketing	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
ADM205 Organisasjon 2		7.5				
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
MAT110 Statistikk I		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
ADM300 Foretaksstrategi			7.5			
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring			15			
SØK100 Makroøkonomi			7.5			
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode				7.5		
ADM620 Ethics				7.5		
Valgemner - antall studiepoeng pr.semester				15	30	30
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

Økonomi og administrasjon - valgemner vår

75 studiepoengene består av valgbare emner. Disse er inndelt i to kategorier.

- Den første kategorien er emner som faller innenfor det økonomisk administrative fagområdet. Disse har emnekode ADM, BØK, SØK, LOG, SCM, TRA eller MAT. Minst 15 studiepoeng må velges fra denne kategorien. Studentene kan sette sammen emner fra flere fagområder og på den måten styrke sin breddekompetanse.
- Den andre kategorien under valgemner er det som kalles **støttefag**. Disse er hentet fra andre fagområder som er spesielt nyttige i kombinasjon med de økonomisk administrative emnene. Høgskolen i Molde har støttefag innenfor fagområdene informatikk (IBE) og juss (JUR). Det kan maksimalt velges 60 stp støtteemner.

COURSE	2016 SPRING
Økonomisk-administrative støtteemner enten vår 4. semester eller vår 6. semester	
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner	7.5
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring	15
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor	7.5
BØK400 Finansregnskap 2	15
BØK411 Innovasjon og entreprenørskap	7.5
BØK500 Revisjon	15
LOG206 Digital Business Management	7.5
LOG505 Purchase Management	7.5
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging	7.5
SØK640 International trade	7.5
Andre støtteemner vår 4. semester eller 6. semester	
IBE101 Web and Media	7.5
IBE120 From business data to information	7.5
IBE201 Information Processing	7.5
IBE211 Databaser	7.5
JUR410 Skatterett I	7.5
JUR536 Rettslære	7.5
JUR605 Arbeidsrett	15
Gruppe ikke slett	
Sum (0 total)	0

Økonomi og administrasjon - valgemner høst

COURSE	2016 AUTUMN
Økonomisk-administrative støtteemner høst 5. semester	
BØK500 Revisjon	15
BØK610 Finansregnskap 3	15
BØK620 Finansregnskap og verdsetting	7.5
LOG500 Management Models and Operations Research	7.5
LOG510 Value Chain Analysis	7.5
LOG525 Quality Management	7.5
SCM110 Innføring i SCM	7.5
SCM300 Survey Design	7.5
SCM500 International Transportation and Distribution	7.5
TRA310 Transport Economics	7.5
MAT210 Statistikk II	7.5
Øvrige støtteemner høst 5. semester:	
IBE110 Information Technology	7.5
IBE151 Practical Programming	15
IBE430 Business processes and ERP	7.5
JUR215 Forvaltningsrett	15
JUR525 Skatterett II	7.5
Sum (0 total)	0

Regnskapsførerautorisasjon (tre siste semesterene)

De som ønsker autorisasjon som regnskapsfører

Valgemnene kan brukes til å oppfylle utdanningskravet som stilles til autoriserte regnskapsførere. Sammen med to års praksis og nærmere vilkår som framgår av Finanstilsynets nettsted, gir denne utdanningen rett til tittelen autorisert regnskapsfører. Dette gir muligheten til å arbeide som selvstendig næringsdrivende ved å starte eget regnskapskontor og føre regnskapet for bedrifter og andre regnskapspliktige. Kompetansen passer også for kandidater som kan tenke seg en vanlig stilling innenfor regnskaps- eller økonomifunksjonen i privat næringsliv eller offentlig forvaltning. Studieplanen de tre siste semestrene blir som vist i tabellen under.

COURSE	2016 SPRING	2016 AUTUMN	2017 SPRING
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode	7.5		
JUR410 Skatterett I	7.5		
BØK400 Finansregnskap 2	15		
BØK610 Finansregnskap 3		15	
JUR525 Skatterett II		7.5	
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor			7.5
ADM620 Ethics			7.5
JUR536 Rettslære			7.5
Valgemner - studiepoeng pr.semester. Se valgemner økonomi og administrasjon vår eller høst		7.5	7.5
Sum (90 total)	30	30	30

Bachelor i økonomi og administrasjon

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Varighet: 6 semester

Studiemodus: Heltid

Studiested: Molde

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Kull: 2014

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Fakultet: Økonomi

Studieplanansvarlig: Oddbjørn Sættem

Informasjon om studiet

Studiet egner seg for de som ønsker å arbeide med økonomi og administrasjon i private bedrifter, offentlig virksomhet eller andre organisasjoner. Det er utpreget tverrfaglig, og de sentrale obligatoriske fagområdene er bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi, markedsføring, organisasjon, strategi og ledelse. Gjennom de obligatoriske fellesemnene sikres alle en bred kompetanseplattform for økonomisk administrativt arbeid innen bransjer som bank, forsikring, industri, handel, tjenesteyting, konsulentvirksomhet, meglervirksomhet og offentlig forvaltning, for å nevne noen.

I tillegg til de obligatoriske kjerneemnene tilbyr Høgskolen i Molde en stor mengde valgbare støtte- og utdypningsemner som kan brukes til å styrke breddekompetansen, eller til å spisse seg mot bestemte yrker for de som ønsker det. Våre ferdige kandidater får typisk arbeid innen virksomhetenes ledelses- og rådgivingsområde, eller innen spesialiserte funksjoner som for eksempel personal-, økonomi-, regnskaps-, revisjons-, salgs- eller logistikkområdet.

Bachelorgrad i økonomi og administrasjon er første skritt på veien til **siviløkonomtittelen**. Se *Videre studier*.

Forventet læringsutbytte

Kandidaten skal etter fullført utdanning:

Kunnskap

- kunne innovasjonsprosesser og hvordan strategier utvikles, hvordan virksomheter organiseres og ledes, og hvordan produkter og tjenester markedsføres
- vite hvordan nye investeringer kan vurderes, finansieres, driftes og evalueres i ettertid gjennom intern og ekstern regnskapsrapportering
- vite hvordan en virksomhet kan tilpasse seg ulike konkurransesituasjoner og samfunnsøkonomiske rammebetingelser
- kunne om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet

Ferdigheter

- anvende den kunnskapen som er beskrevet over, på praktiske problemstillinger i arbeidslivet
- utarbeide og analysere regnskapsrapporter, både som ledd i internkontroll og ekstern forvaltningskontroll
- utføre funksjoner innenfor en virksomhets økonomiforvaltning og administrasjon

Generell kompetanse

- planlegge og gjennomføre egne arbeidsoppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter og erfaringer, og slik sett bidra til utvikling av god praksis
- oppdatere sin kunnskap gjennom hele sitt yrkesaktive liv. Studiet skal således gi et godt grunnlag for livslang læring
- vurdere yrkesetiske problemstillinger

Målgruppe

Studiet er tilrettelagt for studenter som kommer direkte fra videregående skole, men det viser seg at mange med yrkeserfaring også har stort utbytte av studiet. Økonomisk-administrative fag egner seg også godt som tilleggstudanning til for eksempel ingenjører, juridiske fag og datafag.

Opptakskrav og rangering

[Generell studiekompetanse](#) (GSK).

Søker som ikke har GSK og fyller 25 år i søknadsåret kan søke [realkompetanse](#).

Anbefalte forkunnskaper

Høgskolen anbefaler sterkt at studenter med svak bakgrunn i matematikk deltar ved forkurset i matematikk som starter ca. 2 uker før ordinær semesterstart

Arbeidsformer

For å oppnå det ønskede læringsutbyttet for studiet, legges det opp til varierte arbeids- og undervisningsformer. Plenumsforelesninger med digitale presentasjoner og tradisjonell tavlebruk vil stå sentralt i formidling av kunnskap om problemstillinger, teorier og metoder innen fagområdene. Dette suppleres med organisert oppgaveløsning i mindre grupper, dels med veiledning underveis og dels uten. Gruppeoppgavene hentes ofte fra virkelige case og utformes for å skape diskusjon og for å trene studentene i samarbeid der teorier og metoder skal anvendes og presenteres. I tillegg må studentene arbeide selvstendig med pensumbøkene og med obligatoriske skriftlige innleveringer. Forventet arbeidsbelastning for studentene er 40 timer per uke.

Eksamen og vurderingsformer

Forskjellige eksamens- og vurderingsformer brukes for å måle om undervisningen og studentenes arbeid har gitt det ønskede læringsutbytte. Tradisjonell skoleeksamen (individuell skriftlig slutteksamen under tilsyn og med karakter) står sentralt i de fleste emnene. I tillegg kan det brukes karaktergivende innleveringer og presentasjoner underveis i semesteret. I de fleste emner er det arbeidskrav i form av obligatoriske innleveringsoppgaver som tester om studentene har nådd et minimumsnivå for læringsutbytte som anses nødvendig for å kunne gå videre til slutteksamen i emnet.

Krav til studiepoengprogresjon

Studenter som i løpet av et studieår oppnår mindre enn 25 % av normert studieprogresjon, mister normalt retten til å fortsette på studiet og får status som emnestudent.

Internasjonalisering

Det er mulig å ta ett eller to semester av studiet i utlandet etter søknad. Når det gjelder europeiske land, har Høgskolen i Molde flere utvekslingsavtaler (ERASMUS). Se nærmere informasjon om utvekslingsstudier på høgskolens [hjemmesider](#). Den omfattende og fleksible valgfagsordningen i det tredje studieåret gir svært gode muligheter for utenlandsopphold.

Gjennom en spesiell avtale kan siste år i studiet tas ved Dublin Business School. Ferdige kandidater får da en bachelorgrad både fra Høgskolen i Molde og fra Dublin Business School, en såkalt dobbeltgrad.

Videre studier

Ferdige kandidater kan søke opptak til masterstudiet i økonomi og administrasjon ved Høgskolen i Molde, eller tilsvarende masterstudium ved andre norske utdanningsinstitusjoner. Bachelorgrad pluss mastergrad i økonomi og administrasjon gir rett til **siviløkonomtittelen**.

Ferdige kandidater kan også søke spesialiserte masterstudier ved Høgskolen i Molde (logistikk eller samfunnsending, organisasjon og ledelse), og ved en rekke andre norske og utenlandske utdanningsinstitusjoner.

Studenter som har konkrete planer om dette, bør undersøke med mastergradsinstitusjonen om det stilles spesielle fagkrav for opptak. Valgemnene i bachelorstudiet kan benyttes til å oppfylle slike spesielle krav.

Oppbygning og sammensetning

Programmet består av 180 studiepoeng (stp) fordelt over 3 år. Et studieår består av to semester. Anbefalt arbeidsmengde (studieprogresjon) for en fulltidsstudent er 30 stp per semester. Det er mulig å velge redusert studieprogresjon for de som ønsker det av ulike grunner. Men for å beholde studieplassen må minst 15 stp tas i løpet av et studieår.

105 stp er **obligatoriske emner** som alle må ta. Disse framgår av studieplanen under og er fastsatt i en felles nasjonal plan for økonomisk administrativ utdanning. Gjennom de obligatoriske fellesemnene sikres alle en bred kompetanseplattform innen fagområdet.

De resterende 75 studiepoengene består av **valgbare emner** i fjerde, femte og sjette semester. Se høyskolens valgfagsliste under. Her kan studentene velge emner etter egne interesser og yrkesplaner. Studentene kan sette sammen emner fra flere fagområder og på den måten styrke sin breddekompetanse. Alternativt kan studentene velge å spisse seg mot bestemte yrker ved å velge flest mulig emner fra samme fagområde, for eksempel fra logistikk, regnskap eller organisasjon og ledelse. Det er også mulig å velge emner slik at utdanningskravet til **autorisert regnskapsfører** oppfylles. Se nærmere orientering under.

Andre årsstudier, også fra andre innenlandske eller utenlandske institusjoner, kan etter søknad innpasses i studiet. Språkstudier, informatikk og juridiske fag godkjennes vanligvis. Siste studieår kan i sin helhet tas ved Dublin Business School for de som ønsker å oppnå en dobbeltgrad. Adgangen til å ta ett eller to semester av studiet i utlandet øker mulighetsrommet i forhold til de valgemnene som kan tas ved Høgskolen i Molde.

Valgemnene kan også brukes til å oppfylle utdanningskravet som stilles til **registrerte revisorer**. Studenter som ønsker dette kan søke om overflytting til Bachelorstudiet i regnskap og revisjon og følge denne studieplanen. [Se egen studiebeskrivelse](#)

Bachelor Økonomi og administrasjon

EMNE	2014 HØST	2015 VÅR	2015 HØST	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi	7.5					
ADM120 Markedsføring	7.5					
BØK105 Finansregnskap 1	7.5					
MAT100 Matematikk	7.5					
ADM205 Endringsledelse		7.5				
BØK205 Økonomistyring og regnskap		7.5				
MAT110 Statistikk 1		7.5				
SØK200 Mikroøkonomi		7.5				
ADM300 Foretaksstrategi			7.5			
BØK300 Finansiell- og økonomisk styring			15			
SØK100 Makroøkonomi			7.5			
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode				7.5		
ADM620 Etikk				7.5		
Valgemner - antall studiepoeng pr.semester				15	30	30
Sum (180 total)	30	30	30	30	30	30

Økonomi og administrasjon - valgемner vår

75 studiepoengene består av valgbare emner. Disse er inndelt i to kategorier.

- Den første kategorien er emner som faller innenfor det økonomisk administrative fagområdet. Disse har emnekode ADM, BØK, SØK, LOG, SCM, TRA eller MAT. Minst 15 studiepoeng må velges fra denne kategorien. Studentene kan sette sammen emner fra flere fagområder og på den måten styrke sin breddekompetanse.
- Den andre kategorien under valgемner er det som kalles **støttefag**. Disse er hentet fra andre fagområder som er spesielt nyttige i kombinasjon med de økonomisk administrative emnene. Høgskolen i Molde har støttefag innenfor fagområdene informatikk (IBE) og juss (JUR). Det kan maksimalt velges 60 stp støtteemner.

EMNE	2016 VÅR
Økonomisk-administrative støtteemner enten vår 4. semester eller vår 6. semester	
ADM400 Styrearbeid i organisasjoner	7.5
ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring	15
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor	7.5
BØK400 Finansregnskap 2	15
BØK411 Innovasjon og entreprenørskap	7.5
BØK500 Revisjon	15
LOG206 Elektronisk handel	7.5
LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling	7.5
SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging	7.5
SØK640 Internasjonal handel	7.5
Andre støtteemner vår 4. semester eller 6. semester	
IBE101 Web og media	7.5
IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon	7.5
IBE201 Informasjonsbehandling	7.5
IBE211 Databaser	7.5
JUR410 Skatterett I	7.5
JUR536 Rettslære	7.5
JUR605 Arbeidsrett	15
Gruppe ikke slett	
Sum (0 total)	0

Økonomi og administrasjon - valgemenner høst

EMNE	2016 HØST
Økonomisk-administrative støtteemner høst 5. semester	
BØK500 Revisjon	15
BØK610 Finansregnskap 3	15
BØK620 Finansregnskap og verdsetting	7.5
LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse	7.5
LOG510 Verdikjedeanalyse	7.5
LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN	7.5
SCM110 Innføring i SCM	7.5
SCM300 Survey Design	7.5
SCM500 Internasjonale transportere og forsyningskjeder	7.5
TRA310 Transportøkonomi	7.5
MAT210 Statistikk II	7.5
Øvrige støtteemner høst 5. semester:	
IBE110 Informasjonsteknologi	7.5
IBE151 Praktisk programmering	15
IBE430 Business processes and ERP	7.5
JUR215 Forvaltningsrett	15
JUR525 Skatterett II	7.5
Sum (0 total)	0

Regnskapsførerautorisasjon (tre siste semesterene)

De som ønsker autorisasjon som regnskapsfører

Valgemnene kan brukes til å oppfylle utdanningskravet som stilles til autoriserte regnskapsførere. Sammen med to års praksis og nærmere vilkår som framgår av Finanstilsynets nettsted, gir denne utdanningen rett til tittelen autorisert regnskapsfører. Dette gir muligheten til å arbeide som selvstendig næringsdrivende ved å starte eget regnskapskontor og føre regnskapet for bedrifter og andre regnskapspliktige. Kompetansen passer også for kandidater som kan tenke seg en vanlig stilling innenfor regnskaps- eller økonomifunksjonen i privat næringsliv eller offentlig forvaltning. Studieplanen de tre siste semestrene blir som vist i tabellen under.

EMNE	2016 VÅR	2016 HØST	2017 VÅR
ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode	7.5		
JUR410 Skatterett I	7.5		
BØK400 Finansregnskap 2	15		
BØK610 Finansregnskap 3		15	
JUR525 Skatterett II		7.5	
BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor			7.5
ADM620 Etikk			7.5
JUR536 Rettslære			7.5
Valgemner - studiepoeng pr.semester. Se valgemner økonomi og administrasjon vår eller høst		7.5	7.5
Sum (90 total)	30	30	30

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 1

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

I emnet organisasjonsteori- og psykologi lærer du om hva organisasjoner er, hvordan de er bygd opp og hvordan de fungerer. Organisasjonsteori kan sees på som en verktøykasse med begreper, modeller og analytiske kategorier som kan anvendes når vi skal forstå, forklare og forbedre organisasjoner. I dette emnet vil du bli introdusert for mange modeller og begreper som kan plukkes ut av verktøykassa ved behov. I løpet av semesteret går vi gjennom følgende temaer:

- Emosjoner og persepsjon
- Organisasjonsstruktur
- Motivasjon og arbeidsmiljø
- Organisasjoners omgivelser
- Organisasjonskultur
- Strategi
- Innovasjon
- Beslutningsprosesser
- Kommunikasjon, grupper og team
- Innflytelse, påvirkning og makt

ADM100 er et innføringsemne som omhandler organisasjoners formelle og uformelle trekk, omgivelsenes rolle, samt den indre organisasjonsatferden og prosessene. En forståelse av menneskene i organisasjonen står sentralt, med særlig vekt på hvordan psykologiske temaer som emosjoner, persepsjon og motivasjon har betydning for samarbeid, arbeidsmiljø og kommunikasjon. Emnet tar opp temaer og problemstillinger som gjelder for moderne organisasjoners virkemåte og oppbygging. Gjennom en helhetlig tilnærming legges det vekt på å vise samspillet mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå. I emnet deltar studentene på en innovasjonscamp som er relevant for ulike deler av pensum (innovasjon, kommunikasjon, grupper og team).

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha grunnleggende kunnskap om sentrale organisasjonspsykologiske og organisasjonsteoretiske temaer.
- Ha kjennskap til organisasjonsteoriens egenart.

Ferdigheter:

- Kunne beskrive begrepene formell og uformell organisasjon og formålet med organisering.
- Kunne forstå hvordan emosjoner, persepsjon, motivasjon kommunikasjon har betydning for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne beskrive hvilke ulike typer strukturer som er vanlige i arbeidslivet i dag samt identifisere hvilke effekter disse kan ha på interne og eksterne forhold.
- Kunne forstå betydningen av motivasjon og ulike typer belønninger for organisasjoner og mellommenneskelige forhold.
- Kunne forklare begrepene mål, strategi, produksjonssystem, makt, konflikt og kommunikasjon og kunne anvende begrepene i beskrivelser av konkrete organisasjoner.
- Kunne forklare begrepet organisasjonskultur og beskrive hvilke elementer som regnes som deler av organisasjonskulturen.
- Kunne forklare begrepet omgivelser og beskrive hvilke elementer som vanligvis regnes som deler av omgivelsene.
- Kunne forstå hvordan innovative prosesser kan ledes i organisasjoner.
- Kunne forklare hvordan ny informasjonsteknologi medfører nye muligheter og utfordringer for organisasjonen og personalet.

Generell kompetanse

- Kunne kommunisere om faglige problemstillinger som gjelder organisering og mellommenneskelige relasjoner i organisasjoner.

- Ha utviklet kritiske holdninger til organisasjonsproblematikk.

- Ha en helhetlig forståelse av sammenhenger mellom faktorer på personal-, organisasjons- og samfunnsnivå.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning/oppgaveløsning/diskusjoner i uka. I tillegg skal studentene delta på en to dagers innovasjonscamp.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Arbeidskravet er å delta på en todagers innovasjonscamp der studentene skal levere inn en forretningsplan i gruppe. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Studenter som ikke deltar, vil ikke få arbeidskravet godkjent og kan ikke gå opp til eksamen. Studenter med gyldig fravær må ta kontakt med faglærer. Studenter som har fått registrert deltakelse på Innovasjonscamp tidligere (de to siste årene), trenger ikke ta det på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM120 Marketing

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Carlos Sousa

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Marketing

Kursnavn på nynorsk: Markedsføring

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

None

Emneinnhold

- Fundamentals of Marketing Management
- Understanding the Market
- Developing a Viable Market Strategy
- Designing Value
- Communicating Value
- Delivering Value
- Managing Growth

Forventet læringsutbytte

Knowledge:

By the end of the course students will:

- Have knowledge and understanding of essential principles of marketing.
- Have an in-depth understanding of how a firm can achieve competitiveness through the design and implementation of market-responsive programmes

Skills:

By the end of the course students will:

- Be able to understand the principles of marketing management, planning and strategy
- Be able to evaluate the marketing function and the role it plays in achieving organisational success
- Be able to utilise information of a firm's external and internal environment to develop appropriate marketing strategies
- Be able to apply theoretical frameworks to real-world marketing situations

General competence:

- Competence relevant to the needs of existing and future managers, such as develop factually supported arguments in oral and written communication.
- Identify and analyse problems and create processes to solve them
- Competence to identify and analyse ethical, social, environmental, and cultural dilemmas in marketing.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 hours of lecture per week

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	2	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK105 Finansregnskap 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 1

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 1

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gir et første møte med faget bedriftsøkonomi og starter med å studere det regnskapet som bedriftene er pliktig til å utarbeide for å informere om sin virksomhet. Først gis en innføring i ulike bransjer og de vanligste investeringene som økonomisk virksomhet involverer. Regnskapene til reelle bedrifter brukes for å gi innsikt i ulike forretningskonsepter. Deretter drøftes resultat- og formuesmåling for langsiktige investeringer der det råder usikkerhet. Drøftingen tar utgangspunkt i at regnskapet skal levere beslutningsnyttig informasjon til sentrale brukere. Når regnskapets formål er klargjort, er neste trinn å sette seg inn regnskapslovens bestemmelser og de kravene som stilles her. Det redegjøres også for hovedreglene i de internasjonale IFRS-reglene. Revisors rolle for å skape tillit til regnskapsinformasjonen drøftes. Integrert i framstillingen redegjøres det for sentrale måleproblemer som oppstår i regnskapsrapportering.

Stikkord:

- Finansregnskapets kjernebegreper og måleproblemer
- Finansregnskapets delrapporter: kontantstrømoppstilling, resultatregnskap, balanser og noter
- Modeller for regnskapsrapportering
- Regnskapsutfordringer i sentrale bransjer
- Regnskapets formål, brukere og konflikter
- Regnskapslovens bestemmelser og IFRS-reglene
- Grunnleggende årssammenhenger i regnskapet
- Bokføringsreglene og dobbelt bokholderi-prinsippet
- Aksjeselskaper og konsernstrukturer
- Regnskapsposter og måleproblemer
 - Langsiktige lån og rentekostnader
 - Aksjeinvesteringer og kursgevinster/-tap
 - Varelager og -kostnader
 - Driftsmidler og avskrivningsplaner
 - Skattepostene i finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Forstå innholdet i et finansregnskap og hva som er formålet med informasjonen
- Erkjenne det vanskelige med årlig regnskapsrapportering under usikkerhet og være bevisst bruken av skjønn og estimater
- Forstå nødvendige sammenhenger i årlig resultat- og formuesrapportering
- Forstå hvorfor finansregnskapet er lovregulert
- Kjenne til kravene i den norske regnskapsloven og hovedtrekkene i den internasjonale reguleringen (IFRS).
- Forstå tankegangen bak reglene og hvorfor det råder faglig uenighet om utformingen
- Kjenne til hvordan økonomisk virksomhet organiseres og styres, spesielt aksjeskaper og konsernstrukturer.
- Kjenne til de vanligste økonomiske transaksjonstypene og hvordan de registreres (bokføres) et regnskapssystem

Ferdigheter

- Mestre anvendelsen av ulike modeller for å utarbeide resultatregnskap og balanser
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling når transaksjonene er kjent
- Kunne utarbeide en informativ kontantstrømoppstilling med utgangspunkt i resultat- og balanseinformasjon
- Kunne anvende lovregler til å beregne regnskapsposter korrekt

- Kunne forklare et regnskap til brukere som ikke har spesiell økonomikompetanse
- Kunne redegjøre for begrensninger i regnskapsinformasjonen og påpeke usikkerhetsmomenter og skjønnsbruk
- Kunne drøfte nytteverdien av ulike regnskapsmodeller ut fra et brukerperspektiv

Generell kompetanse

- Kunne lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kunne formidle faglige problemstillinger skriftlig og utarbeide strukturerte rapporter
- Kunne drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre
- Kunne kommunisere regnskapsinformasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke. Organisert oppgaveøving.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100			Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker er ikke tillatt.

MAT100 Matematikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Matematikk

Kursnavn på nynorsk: Matematikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle. Men det er en fordel at man har hatt matematikk fra videregående skole eller tilsvarende. De som ikke har hatt matematikk fra videregående må påregne litt ekstra innsats. De bør følge "MAT001 Forkurs i matematikk" som arrangeres en uke for semesteroppstart om høsten.

Emneinnhold

Om emnet

- Forelesninger: 2 timer per uke
- Regnehjelp og "live-gjennomgang" av oppgaver: 6 timer per uke
- Obligatorisk oppmøte: Nei
- Arbeidskrav: 5 av 5 innleveringer
- Undervisningsform: Omvendt undervisning
- Digitalisering: Kortvideoer, ZOOM-opptak
- Netthjelp: TEAMS
- Passer som egenstudium via nettet: Ja

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger

I dette emnet får du det nødvendige grunnlaget du trenger for studier i høyere utdanning som krever matematikk. Emnet har fokus på hvordan matematikken settes i sammenheng med praktiske problemstillinger innen mange ulike fagfelt som for eksempel logistikk, økonomi og IT. Du lærer også hvordan du kan benytte programmet Geogebra som hjelpemiddel for å visualisere og løse matematiske problemstillinger.

Emnet omfatter:

- Grunnleggende emner, blant annet:
 - faktorisering
 - 1. og 2. gradsligninger
 - ulikheter
 - prosentregning
- Funksjoner
 - koordinatsystem
 - lineære og kvadratiske funksjoner
 - rasjonale funksjoner
- Derivasjon
 - derivasjon av produkt- og brøkfunksjoner
 - kjernerregelen
 - 1. og 2. derivasjonstesten

- lokale og globale ekstremalpunkt
- Eksponensial- og logaritmfunksjoner
 - Eulers tall
 - logaritmer
 - deriverte av $\ln(x)$
- Følger og rekker
 - aritmetiske rekker
 - geometriske rekker
 - konvergens og divergens
 - finansmatematikk
- Integrasjon
 - fundamentalsetningen for integral
 - antideriverte og integral
- Funksjoner med flere variabler
 - partiell deriverte
 - retningsderiverte
 - Maksimering/minimering under bibetingelser - Lagranges metode

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om algebraiske ligninger av 1. og 2. orden og ABC-formelen.
- Kunnskap om algebraens fundamentalsetning og faktorisering av polynomer og løsning av ulikheter.
- Kjennskap til koordinatsystemer og sammenhengen mellom geometri og algebra.
- Kjennskap til hjørnepunktesmetoden.
- Kunnskap om hva den deriverte er og hva den brukes til.
- Kjennskap til de viktigste derivasjonsreglene.
- Kunnskap om hvordan ekstremalpunkter på en graf karakteriseres ved hjelp 1. og 2. derivasjonstestene.
- Kunnskap om eksponentialfunksjonen og den naturlige logaritmen og hvorfor disse funksjonene ofte fremkommer.
- Kjennskap til begrepene følger og rekker og hvordan disse defineres rekursivt eller eksplisitt
- Kjennskap til aritmetiske og geometriske følger og rekker.
- Kunnskap om hva integrasjon er og hvordan integrasjon anvendes.
- Kjennskap til kalkulusens fundamentalsetning og antiderivert til en funksjon.
- Kjennskap til funksjoner av to variable og hvordan ekstremalpunkter kan karakteriseres ved hjelp av partiell deriverte.
- Kjennskap til Lagrangemetoden for å løse optimeringsproblemer med bibetingelser.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne løse ligninger av 1. og 2. orden.
- Kunne faktorisere polynomer og anvende dette for å løse ulikheter.
- Kunne løse små lineære optimeringsproblemer ved hjelp av hjørnepunktsmetoden.
- Kunne derivere funksjoner og bruke 1. og 2. derivasjonstestene for å bestemme ekstremalpunkter.
- Kunne jobbe med aritmetiske og geometriske følger og regner ut summer av disse.
- Kunne regne ut enkle integral og tolke meningen bak integralene sett i lys av en sammenheng.
- Kunns finne ekstremalpunktene til funksjoner av 2. variable både med og uten bibetingelser.
- Kunne bruke Geogebra for å løse matematiske oppgaver.

Generell kompetanse

Du vil opparbeide en solid kompetanse i matematikk som gir deg en viktig basiskunnskap for videre emner som bygger på begreper som derivasjon, integrasjon og følger og rekker.

I tillegg vil du bruke matematikk i en anvendt sammenheng sammen med Geogebra som verktøy.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

- Dag 1
 - 1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum
 - 3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og red med assistanse fra hjelpelærer
- Dag 2:
 - Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	5	5	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

ADM205 Endringsledelse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Tonje Hungnes

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Organisasjon 2

Kursnavn på nynorsk: Organisasjon 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

ADM100 Organisasjonsteori og -psykologi

Emneinnhold

ADM205 bygger på ADM100 og skal gi økt innsikt i samspillet mellom rammefaktorer og spørsmål knyttet til hvordan organisasjoner lærer, ledes og endres. Målet er å gi studentene innføring i sentrale ledelsesbegreper som grunnlag for en problematiserende tilnærming til utfordringer i både private og offentlige organisasjoner. Emnet vektlegger forståelse av komplekse beslutningssituasjoner der valg av endringsstrategier ses i sammenheng med organisasjonsmessige forhold, lederroller og medarbeidernes situasjon.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne

Kunnskap:

- Ha oversikt over sentrale teorier innen ledelse, læring og organisasjonsendring.

Ferdigheter:

- Kunne se sammenhenger mellom organisasjonsformer og lederutfordringer.
- Kunne identifisere betingelser for læring og endring i organisasjoner.
- Kunne drøfte alternative endringsstrategier sett fra både et ledelses- og medarbeiderperspektiv.
- Kunne forklare motstand mot endring og drøfte personalets situasjon i endringsprosesser.

Generell kompetanse

- Ha utviklet en helhetlig forståelse av spørsmål om organisasjonsendring og omstilling, der samfunns-, ledelses- og medarbeiderhensyn ses i sammenheng.
- Kunne bidra til innovasjon og endringsarbeid i konkrete organisasjoner.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesning per uke inkludert gruppearbeid.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Gruppeoppgave. Vurderes til godkjent/ikke-godkjent. Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjent arbeidskrav gir også tilgang til første "ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger frem i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK205 Økonomistyring og regnskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Økonomistyring og regnskap

Kursnavn på nynorsk: Økonomistyring og regnskap

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1

Emneinnhold

BØK205 Økonomistyring og regnskap fokuserer i hovedsak på hvordan en bedrift maksimerer lønnsomheten. For å kunne maksimere lønnsomheten er det viktig å kjenne bedriftens konkurransesituasjon, kostnadsbilde, inntektskilder, og investeringsmuligheter. I tillegg må man være i stand til å måle kostnader, inntekter, og lønnsomhet for å evaluere og forbedre virksomheten. Kurset gir derfor en innføring i hvordan bedriften tilpasser seg markedet, hvordan man beregner produktkostnader, og hvordan man bestemmer produksjonsmengde og produktmiks. Kurset legger derfor grunnlaget for å forstå logistikk som er en av flere spesialiseringer innen økonomisk styring. Mot slutten av kurset vendes fokus mot investeringsanalyse. Først for prosjekter, deretter for bedriftens aksjonærer og kreditorer. Lønnsomhetsvurderinger basert på bedriftens finansregnskap blir derfor sentralt.

Stikkord:

- introduksjon til bedriftsøkonomi
- grunnleggende økonomisk teori
- økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften
- bedriftens kostnader og inntekter
- bedriftens tilpasning til ulike markedsformer
- produktkalkulasjon
- kostnad - resultat – volumanalyser
- produktvalg ved flaskehals
- investeringsanalyse
- analyse av finansregnskapet

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom finansregnskap og driftsregnskap
- forstå hvordan markedet koordinerer tilbud og etterspørsel
- forstå hvordan faste og variable kostnader påvirker bedriftens lønnsomhet
- forstå hvordan budsjett og regnskap benyttes for økonomisk styring
- forstå styrker og svakheter ved produktkalkyler
- forstå hvorfor man utfører investeringsanalyser
- forstå hvordan man analyserer et finansregnskap

Ferdigheter

- kunne finne optimal tilpasning for en bedrift både i perfekt konkurranse og i en monopol-situasjon
- kunne utføre produktkalkyler både med bidragsmetoden og selvkostmetoden
- kunne budsjettere samt analysere budsjettavvik
- kunne gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kunne analysere flaskehals problematikk
- kunne gjøre investeringsanalyser
- kunne lese og analysere et finansregnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen
- kunne kommunisere økonomiske prinsipper til beslutningstakerne i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke

2 timer øving med hjelpelærer per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
Emnet har 7,5 studiepoeng overlapping med emnet BØK100 Bedriftsøkonomi I	

MAT110 Statistikk 1

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Per Kristian Rekdal, Lars Enok Engvik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Statistikk I

Kursnavn på nynorsk: Statistikk I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men elementær kjennskap til matematikk er en fordel. De som ikke har hatt "MAT100 Matematikk" eller tilsvarende introduksjonskurs må påregne litt ekstra innsats.

Emneinnhold

Emnet gir en solid innføring i statistikk. Statistikk er et svært viktig verktøy for behandling og analyse av data i mange disipliner, som for eksempel logistikk, økonomi og IT.

Emnet er delt opp i to deler, grunnleggende sannsynlighetsteori og statistisk inferens, med følgende innhold:

- Grunnleggende teori
 - sannsynlighetsteori
 - stokastiske variabler, forventning og varians
 - diskrete stokastiske fordelinger
 - kontinuerlig stokastiske fordelinger og sentralgrenseteoremet
- Statistisk inferens
 - beskrivende statistikk
 - estimering og estimatorer
 - hypotesetesting
 - regresjonsanalyse

I tillegg gis det en innføring i programmeringsspråket R for behandling og analyse av data, spesielt koblet mot del 2, statistisk inferens.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om grunnleggende diskrete og kontinuerlige sannsynlighetmodeller.
- Kunnskap om hva stokastiske variabler, forventningsverdi og varians er og hva disse begrepene brukes til.
- Kunnskap om store talls lov og sentralgrenseteoremet og implikasjonene disse viktige resultatene disse gir.
- Kunnskap om statistiske modeller og begreper som populasjon, tilfeldig utvalg og statistiske forsøksrekker.
- Kunnskap om hva estimering og konfidensintervaller er og hva de brukes til.
- Kunnskap om hva hypotesetesting er og hva det brukes til.
- Kunnskap om regresjon og hva det brukes til

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne sette opp en sannsynlighetsmodell og beregne sannsynligheter som er av interesse.
- Kunne analysere sannsynlighetsfordelinger og beregne forventning og varians til en stokastisk variabel, samt videreføre dette til lineærkombinasjoner av stokastiske variabler.
- Kunne regne med de meste kjente diskrete og kontinuerlige sannsynlighetsfordelingene.
- Kunne sette opp en statistisk forsøksrekke med mål om å kunne trekke konklusjonen om populasjonen som studeres.
- Kunne beregne estimatorer og konfidensintervaller.
- Kunne gjennomføre enkle hypotesetester.
- Kunne gjennomføre og analysere en enkel lineær regresjonsanalyse mellom to variabler.
- Kunne bruke programmeringsspråket R til å gjennomføre enkle statistiske analyser.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kjenne til grunnleggende statistiske metoder og være i stand til å forstå og tolke statistiske data. Du får gjennom dette emnet et solid grunnlag for videre studier innen videre statistikk.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Omvendt undervisning.

Studentene skal se 4-5 korte teorivideoer hver uke og/eller lese læreboken. Undervisning to ganger i uken:

Dag 1:

1 time: oversikt/oppsummering av ukes pensum.

3 timer: regne på innleveringsoppgaver der studentene kan velge om de vil delta på gjennomgang/retningshjelp på tavlen sammen med faglærer, eller om de vil regne selv i ro og fred med assistanse fra hjelpelærer.

Dag 2:

Samme som dag 1.

Selv om alle forelesningene og timene med gjennomgang/retningshjelp av oppgaver av faglærer strømmes og tas opp på video så anbefales det at studentene møter opp "live" i klasserommet eller digitalt når forelesningene holdes, siden den interaktive delen ikke har samme effekt i etterkant.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Innlevert og godkjent minst 6 av 6 regneøvinger. For å få godkjent en regneøving så må 75% vært riktig. Kun godkjent/ikke godkjent. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK200 Mikroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Mikroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Mikroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

MAT100 Matematikk eller tilsvarende

Emneinnhold

Emnet omhandler følgende tema:

- oversikt over mikroøkonomien
- markedslukevekt i ett perfekt marked
- konsumentenes tilpasning: fra konsumpreferanser og budsjett til etterspørselskurve
- produsentenes tilpasning: fra produksjonsteknologi og faktorpriser til tilbudscurve
- markedslukevekt i imperfekte markeder (imperfekt konkurranse, felles goder, og eksternaliteter)
- markedseffisiens, dødvektstap, og offentlige reguleringer

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Du lærer

- definisjoner av en del sentrale mikroøkonomiske grunnbegreper
- Produksjonsteori: produsentens økonomiske atferd
- Konsumentteori: konsumentens økonomiske atferd
- Markedsteori
- Effektivitet, velferd og markedssvikt

Ferdigheter:

Du skal kunne

- Bli fortrolig med bruken av abstrakte analytiske modeller som arbeidsredskap innenfor økonomifaget
- Beherske grunnleggende teori om markedets tilbud og etterspørsel
- Forstå hvordan prisme mekanismen fungerer (tilbud og etterspørsel)
- Forstå hvordan prisme mekanismen påvirkes av imperfeksjoner i markedet (imperfekt konkurranse, felles goder, eksternaliteter, og offentlige reguleringer)

Generell kompetanse:

Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten kan:

- Redegjøre for sentrale begreper i mikroøkonomisk analyse.
- Framstille og forklare konsumenters og produsenters valg.
- Forstå og forklare prisdannelsen og markedsløsningen ved ulike markedsformer.
- Analysere samfunnsøkonomisk effektivitet ved ulike markedsformer
- bruke mikroøkonomisk teori og metode til å analysere enkle og aktuelle problemstillinger.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR					
			gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.					
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Eventuelle formelark følg med oppgavetekst

ADM300 Foretaksstrategi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Roar Lervik

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Foretaksstrategi

Kursnavn på nynorsk: Foretaksstrategi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Foretaksstrategi handler om å forstå og gjennomføre strategiprosesser i ulike typer organisasjoner. Emnet inneholder blant annet:

- en historisk utvikling av strategifaget
- utforming av visjoner, forretningsideer og mål
- strategiske analyser, herunder analyse av organisasjonens interne ressurser samt eksterne faktorer
- grunnleggende forståelse av hvordan verdiskapingen skjer i ulike typer organisasjoner og hvordan organisasjonen bør utvikle denne
- utvikling av ulike strategiske valg og hvordan disse kan utvikles
- strategiske valg, organisering samt implementering og oppfølging av strategiske valg
- særtrekk ved ulike typer organisasjoner og hvordan dette påvirker den strategiske jobbingen i disse organisasjonene

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

Kunnskap:

- ha grunnleggende kunnskap om strategiske problemstillinger i ulike typer av organisasjoner
- ha tilegnet seg kunnskap om gjennomføring av en strategiprosess.
- ha oversikt over relevante teorier
- kjenne til hovedelementene i en forretningsplan, og hvilke analyser som ligger til grunn for denne
- kjenne til hvilke strategiske problemstillinger en nystartet bedrift står ovenfor
- ha fått god forståelse for hvilke valg en bedrift må ta for å sikre sin konkurranseevne
- ha kunnskap om hva som bestemmer en organisasjons konkurranseevne

Ferdigheter:

- være i stand til å gjennomføre en komplett strategiprosess i en organisasjon
- anvende ulike verktøy som anvendes til strategiske analyser (både interne og eksterne analyser)
- sette opp strategiske alternativer og velge blant disse

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	100	Studenten skal gjennom eksamen gjennomføre en strategiprosess i en organisasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK300 Finansiell- og økonomisk styring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansiell- og økonomisk styring

Kursnavn på nynorsk: Finansiell- og økonomisk styring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK105 Finansregnskap 1, BØK205 Økonomistyring og regnskap, MAT100 Matematikk og MAT110 Statistikk I eller tilsvarende.

Emneinnhold

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

- Verdssettelse av aksjer og obligasjoner
- Investeringsanalyse og verdssettelse av real investeringer
- Risiko og avkastning
- Porteføljeteori, kapitalverdimodellen, og kapitalens alternativkostnad
- Finansiering, markedseffisiens-hypotesen, gjelds- og utbyttepolitikk
- Verdssettelse av bedrifter
- Verdssettelse av finansielle opsjoner og real opsjoner
- Eierstyring og bedriftens samfunnsansvar

Første tema er nåverdi og nettonåverdi. Her lærer man å verdsette oligasjoner, aksjer, og prosjekter ved å diskontere risikofri kontantstrømmer. Andre tema er risiko. Her lærer man om sammenhengen mellom risiko og avkastning, og hvordan risiko reduseres når man setter sammen en portefølje av investeringer. Porteføljeteorien leder opp til kapitalverdimodellen som ofte danner grunnlaget for å beregne kapitalens alternativkostnad. Tredje tema er finansiering. Det sentrale spørsmålet er om det finnes "billige" måter å finansiere en bedrift på. Markedseffisiens-hypotesen og Miller-Modigliani-teoremene danner grunnlaget for å besvare finansieringsspørsmålet. Vi avslutter temaet ved å se på hvordan finansieringen påvirker verdssettelsen av bedrifter. Fjerde tema er opsjoner. Her lærer man den binomiske opsjonsprisindeksen og hvordan man benytter Black-Scholes-formelen til å verdsette finansielle opsjoner. Femte tema er eierstyring og bedriftens samfunnsansvar. Her lærer man om potensielle interessekonflikter mellom bedriftens eiere og bedriftens ledelse samt potensielle konflikter mellom bedriftens eiere og samfunnet rundt bedriften.

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

- Inntekts- og kostnadskontroll
- Modeller for driftsregnskapet og bruk av normal- og standardkost
- Beslutningsrelevante kostnader og inntekter
- Beregning av relevante kostnader for riktig prissetting, produktvalg, kjøpe/produere selv, aksept av tilleggsordre, nedleggelse mv.
- Aktivitetsbasert regnskap. Et alternativ til den tradisjonelle kostnadsanalysen

Forventet læringsutbytte

Investering og Finansiering (teller 60% av endelig karakter):

Kunnskap

- forstå forskjellen mellom ulike finansielle instrument som obligasjoner, aksjer, og opsjoner
- forstå poenget med nåverdi-beregninger
- forstå sammenhengen mellom risiko og avkastning
- forstå hvordan aksjeselskap finansieres og verdsettes
- forstå hvordan opsjoner verdsettes
- forstå eierstyring og bedriftens samfunnsansvar

Ferdighet

- kunne beregne nåverdier
- kunne benytte kapitalverdimodellen
- kunne benytte Modigliani-Miller teoremene
- kunne benytte den binomiske opsjonsprisindeksen og Black-Scholes-modellen

Generell kompetanse

- kunne kommunisere finansiell innsikt til beslutningstakerne i organisasjonen

Driftsregnskap (teller 40% av endelig karakter):

Kunnskap

- forstå hvordan man skaffer og bruker interne styringsdata til å lede en bedrift
- forstå ulike driftsregnskapsmodeller
- forstå hvilke data som er relevant i ulike beslutningssituasjoner

Ferdigheter

- bruk av normalkost og standardkost
- inntekts- og kostnadskontroll
- identifisere beslutningsrelevante inntekter og kostnader
- kunne utforme et aktivitetsbasert regnskap

Generell kompetanse

- forstå økonomistyringens rolle i organisasjonen

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke, 2 timer øving med øvingslærer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	4	3	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Aktuelle forml utleveres sarr med eksamensopp

SØK100 Makroøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Arezoo Soltani

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Makroøkonomi

Kursnavn på nynorsk: Makroøkonomi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Høst

Eksamenssemester: 2023 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Må beherske derivasjon, enkel algebra og grafisk fremstilling.

Emneinnhold

- Makroøkonomi og økonomisk historie
- Innføring i begrepene i nasjonalregnskapet
- Makroøkonomiske modeller
- Konjunkturanalyse
- Økonomisk politikk
- Penge- og kapitalmarkedet i en global økonomi
- Koblingen mellom penge-, finans- og valutapolitikk
- Virkninger av valutakursen på norsk økonomi
- Inflasjonsmål
- Økonomisk vekst

Forventet læringsutbytte

Kunnskap:

Du skal:

- kunne forklare sentrale begreper og fremstille viktige metoder som brukes i analyser av makroøkonomiske problemstillinger
- ha kunnskap om sentrale økonomiske sammenhenger, om makroøkonomiske mål og virkemidler
- forstå koplingen mellom sentrale makroøkonomiske størrelser
- lære penge og valutamarkedet, og om hvordan valutakursen blir bestemt
- ha kunnskap om temaer som arbeidsledighet, inflasjon og økonomisk vekst
- kunne bruke makroøkonomiske tema i de andre fagene som inngår i Bachelorstudiet for eksempel bedriftsøkonomi og mikroøkonomi
- forstå hvordan næringslivet kan nyttiggjøre seg makroøkonomisk kunnskap
- lære modeller for analyser som har relativt kort tidshorisont ("Keynes-modeller"), som er egnet til å analysere kortsiktige makroøkonomiske fluktuasjoner (konjunkturer). Et hovedsiktemål innenfor kortsiktsanalysen er å forstå virkningene av økonomisk politikk.

Ferdighet:

Du skal:

- ha innsikt i sentrale makroøkonomiske sammenhenger.
- ha kunnskap om faktorer som påvirker realøkonomien og ha innsikt i hvordan den økonomiske politikken kan utformes
- kunne forklare konjunktursykluser og diskutere tiltak for å stabilisere økonomien
- forklare sammenhengen mellom inflasjon og arbeidsledighet
- anvende den økonomiske teorien på norske forhold
- anvende makroøkonomien for å forbedre det bedriftsøkonomisk resultat

Generell kompetanse:

Du skal:

- kunne stille kritiske spørsmål, bli analytisk god om makroøkonomiske sammenhenger
- kunne se koblingen mellom makroøkonomi og virksomheten til den enkelte bedrift

- følge økonomiske resonnementer knyttet til faget, for eksempel i forbindelse med offentlig debatt og faglige utredninger
- vise hvordan makroøkonomisk utvikling (vekst, rente og valutakurs) samt økonomisk politikk virker inn på realøkonomien og resultatet til den enkelte bedrift

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger per uke, seminar og øvingstimer

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Skriftlig skoleeksamen	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM201 Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Turid Aarseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Kursnavn på nynorsk: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- ulike forskningsmetoder og analysestrategier
- problemformulering
- operasjonalisering og måling av variabler
- utvalgsbeslutninger
- valg av datainnsamlingsmetode
- dataanalyse
- tolkning og rapportering

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskap:

- ha kunnskap om grunnprinsippene innen samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

Ferdigheter:

- ha ferdigheter i å planlegge enkle empiriske undersøkelser og tolke resultater fra kvantitative prosjekter

Generell kompetanse:

- ha generell kompetanse i bruk og vurdering av kilder

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning med veiledning/gruppearbeid per uke.

Sensorordning

Intern sensur, ekstern hvert tredje år.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSкала	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMI
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	50	En hjemmeeksamen basert på at to studenter arbeider sammen.	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	50		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	
EMNE						VEKTINGSREDUKSJON		
SAF 112 Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk						7,5		

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier: dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk
- etikk i privatlivet
- etikk i arbeidslivet: profesjoner og organisasjoner
- etikk i næringslivet: marked og moral
- etikk i offentlig sektor: demokrati og velferd
- etikk, miljø og bærekraft
- etikk, religion, juss og sosiologi - normative og deskriptive vurderinger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om etiske begreper og sentrale etiske teorier. Videre skal studenten ha kunnskap om teorier knyttet til virksomheters samfunnsansvar og om FNs bærekraftsmål

Studenten skal etter fullført emne ha ferdigheter til å kunne:

- identifisere og formulere etiske problemstillinger
- oppøve praktiske ferdigheter i etisk argumentasjon og dilemmatrening
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Studenten skal etter fullført emne ha generell kompetanse til å kunne kritisk reflektere over profesjonsfaglige og profesjonsetiske dilemmaer

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr. uke. I tillegg digital undervisning med oppgaver og oppgaveløsning

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

ADM400 Styrearbeid i organisasjoner

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Svein Ivar Halvorsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Styrearbeid i organisasjoner

Kursnavn på nynorsk: Styrearbeid i organisasjoner

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Høst

Eksamenssemester: 2021 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men en fordel at man har tatt eksamen i ADM100 Organisasjon

Emneinnhold

Emnet setter fokus på rollen som valgt representant i styrer. Styrets roller, lovgivning som påvirker styrearbeidet, organisering av virksomheter samt juridisk, økonomisk og organisatorisk ansvar for styremedlemmer vil bli behandlet

Hovedmål for emnet er å gi en dypere forståelse av styrer og prosesser i og rundt disse. Hovedfokus vil være på selskapstyper for det private næringslivet, men andre selskapstyper vil også bli behandlet. Dilemmaer rundt roller og relasjoner innenfor feltet styrearbeid vil stå sentralt

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne:

- ha en god forståelse og kunnskap om organisatoriske, juridiske og økonomiske rammevilkår for styrearbeid
- ha utviklet en økt forståelse for maktrelasjoner, beslutningsprosesser og strategisk handling innad i styret, og mellom styret og andre aktører som eiere
- ha en bred forståelse av hvordan faktorer som eierskap, situasjonsbestemte forhold og personlige relasjoner påvirker styrearbeidet

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 dagsseminarer fordelt på semesteret. På samlingene vil arbeidsformen være undervisning, caseoppgaver, gruppediskusjoner og presentasjoner.

Godkjent av: Turid Aarseth

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	-		Bokstavkarakter (A - F)	100	Eksamen består: -aktiv deltakelse på de 6 samlingene - obligatorisk frammøte. I tillegg skal det leveres inn en rapport fra tre intervjuer med erfarne styremedlemmer	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

ADM505 Kunnskap og organisasjonslæring

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Christina Berg Johansen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Kursnavn på nynorsk: Kunnskap og organisasjonslæring

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2020 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnutdanning av minst to års varighet innen økonomi og administrasjon, samfunnsfag eller tilsvarende.

Emneinnhold

Kurset undersøker hvilke kunnskapsforståelser som dominerer i moderne organisasjoner, hvilke historiske utviklinger disse bygger på, og hvilken rolle kunnskap spiller i forskjellige typer organiseringer, f.eks. i store bedrifter, offentlig sektor, og frivillig sektor. Videre behandles begrepet kunnskap og dets dominerende plass i moderne ledelse med et kritisk perspektiv, hvor vi ser på forholdet mellom kunnskap, makt og institusjoner. Kursets siste del kikker fremover og diskuterer hvilken kunnskap det er behov for i fremtiden, og hvilke krav det stiller til læring, organisering og ledelse.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- Ha innsikt i teorier om kunnskap, med spesielt fokus på utvikling og endring av organisasjons- og ledelsesformer i arbeids- og samfunnsliv.
- Kunne diskutere forskjellige kunnskapsperspektiver opp mot hverandre og forholde seg kritisk til teori og praksis
- Kunne reflektere over forskjellige kunnskapspraksisers fordeler og ulemper
- Kunne bruke denne innsikten i egne konkrete handlingssituasjoner i organisasjoner eller i nettverk

Arbeids- og læringsaktiviteter

Seminarer og onlineundervisning. Undervisningen med fysisk tilstedeværelse samles heldagsseminarer (6 timer) med både forelesning og øvelser. Onlineundervisningen består av elementer som delvis interaktive forelesninger, quizzes, videoer og øvelser med tilbakemelding.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2023 Vår

Eksamenssemester: 2023 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap

Emneinnhold

Emnet gir en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering, herunder:

Fylkeskommunal og kommunal regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i kommunale institusjoner
- Regnskapsregler og prinsipper
- Grunnleggende føringer og spesielle transaksjoner
- Årsavslutning og regnskapsrapportering med fokus på:
- Kommunelovens økonomibestemmelser
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Regnskaps- og budsjettforskrifter
- Kommunale regnskapsstandarder

Statlig regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i statlige institusjoner
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring
- Gjennomgang av Stortingets bevilgningsreglement og statens økonomireglement
- Gjennomgang av Stortingsmelding nr 3 og Stortingsproposisjon nr 1
- Økonomistyring og regnskapsføring på institusjonsnivå
- Kort om regnskapsorganisering i statsforvaltningen, konsernkontoordninger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Arbeids- og læringsaktiviteter

Samlingsbasert undervisning.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Alle skriftlige hjelpemidler tilgjengelig, inkl notater og lærebøker, kalkulator mm

BØK400 Finansregnskap 2

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Oddbjørn Sættem

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 2

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 2

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskapsforståelse tilsvarende BØK105 Finansregnskap 1.

Emneinnhold

Kurset tar for seg produksjonsprosessen bak det pliktige årsregnskapet og annen regnskapsbasert pliktig rapportering. Det forutsettes at studentene på forhånd har tatt et grunnleggende kurs i finansregnskap slik at de har tilegnet seg en klar forståelse av formålet med regnskapet, grunnleggende sammenhenger, modeller, prinsipper, teoretiske utfordringer, måleproblemer og forsøkene på kvalitetssikring gjennom offentlig regulering og revisjon. I emnet utdypes disse problemstillingene med fokus på de praktiske utfordringene rundt det å utarbeide kvalitetssikret og beslutningsrelevant regnskapsinformasjon. Under gis noen stikkord som konkretiserer innholdet.

1. Regnskapsorganisasjon og internkontroll

- Formelle rammebetingelser
- Bedriftens intern kontroll - Behov, formål og ansvar
- Komponentene i internkontrollen
- Oppbygging av regnskapssystemet
- Kvalitetskrav til regnskapet
- Regnskapsrutinene
- Regler som gjelder for autoriserte regnskapsførere
- Regnskapsførerverket og etisk regelverk

2. Bokføring

- Kontosystemet, eksterne spesifikasjonskrav og interne ønsker
- Dobbelt bokholderi-prinsippet og dagens IT-baserte systemer
- Bokføring med elektronisk regnskapsprogram
- Bokføringsloven, dokumentasjonskrav og ekstern kontroll
- Terminvise, pliktige meldinger: merverdiavgift, arbeidsgiveravgift, skattetrekk

3. Årsavslutning

Årsavslutning av finansregnskapet gjennomgås med norske og internasjonale vurderingsregler, forenklingsregler for små foretak, skatteregler, løsning av måleproblemer, presentasjonsmessige utfordringer og dokumentasjonskrav. Resultat- kontra balanseorientert tenking anvendes i løsningene. Bestemmelser i regnskapsførerverket, intern og ekstern kontroll er integrert. Reglene i skatteregnskapet gjennomgås i detalj med beregninger som er nødvendige for skattemeldingen og der fokuset er sammenligning med reglene i finansregnskapet. Postene under gjennomgås.

- Aksjer, utbytte og kursendringer
- Anleggsmidler og av-/nedskrivning
- Salg og kundefordringer
- Innkjøp, leverandørgjeld og varelager
- Tilvirkningskostnader og egentilvirket varelager
- Lån, renter og avdrag
- Skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt
- Resultatdisponeringen og egenkapitalpostene

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

- Har utdypet innsikt i formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapsregulering
- Har utdypet innsikt i de grunnleggende regnskapsprinsippene og hensikten med dem

- Har en utdypet forståelse for resultat- og balanseorientert tenking som ligger til grunn for finansregnskapet
- Har utdypet innsikt i lovregler som setter krav til innholdet i pliktige regnskapsrapporter
- Kjenner bokføringslovens krav til et regnskapssystem, og forstår hovedtrekkene i IT-baserte regnskapssystemer
- Forstår de grunnleggende bokføringsprinsippene som er fastsatt i loven
- Kjenner regler som gjelder for autoriserte regnskapsførere og anbefalinger til god regnskapsføringsikk

Ferdigheter

- Kan organisere regnskapsfunksjonen slik at ønsket kvalitet sikres gjennom gode rutiner og internkontroll
- Kan bygge fornuftige kontoplaner og utføre løpende bokføring av transaksjoner
- Kan regnskapsføre med bruk av elektronisk regnskapsprogram
- Kan utarbeide og rapportere inn terminvise pliktige oppgaver for merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og skattetrekk
- Kan anvende lovbestemte regler for å gjennomføre fullstendig årsavslutning av finansregnskapet til små og større bedrifter.
- Kan foreta nødvendige beregninger for å utarbeide en bedrifts skattemelding
- Kan gjennomføre ekstern kontroll av pliktige regnskapsrapporter og vurdere om bestemmelser i bokføringsloven er oppfylt
- Kan anvende analytisk innsikt til rimelighetsvurdering av regnskapsposter

Generell kompetanse

- Kan forklare kompleks informasjon på en forståelig måte til brukere med ulik bakgrunn
- Kan drøfte og avveie ulike hensyn opp mot hverandre ut fra et kostnad-nytte-perspektiv
- Kan sette seg inn IT-basert verktøy
- Kan lese og tilegne seg kompleks faglitteratur
- Kan redegjøre skriftlig for faglige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesning per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Egen liste Kalkulator (KT): Minnet skal være tomt. Ingen ekstra programpakker. KUN batteridrevet. Alle rene lov- og forskriftssamlinger, inkl. egen utskrift fra lovdata. I lov- og forskriftstekstene er det tillatt brukt markeringstusj. Tillatt med kryssreferanse mellom lovparagrafene, jf. § x-y. De som ikke har norsk som morsmål: Ordbok (G): → Fra morsmålet til norsk og omvendt. → Fra morsmålet til engelsk og omvendt. Den skal være i papirutgave og originalinnbundet. Elektroniske ordbøker ikke tillatt

BØK411 Innovasjon og entreprenørskap

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning, Knut Peder Heen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2021 Vår

Emneinnhold

I dette emnet vil man gjøre et dypdykk i design thinking en empatidrevet, menneskesentrert, og hurtig prototype-drevet innovasjonsmetode. Design thinking brukes for å takle utfordringer forbundet med utvikling av nye produkter, teknologisk innovasjon, tjenester, forretningsmodeller, brukeropplevelser, prosesser og/eller systemer. Hovedmålet med kurset er å gjøre studenter i stand til å drive idegenerering, starte, kjøre og fullføre innovasjonsprosjekter som har signifikant og meningsfull innvirkning for pionerende organisasjoner og industrier. Kurset omfatter intensive økter med hvordan finne behov, empati, observasjon, dypdykk, brain-/bodystorming, idegenerering og hurtig prototyping sammen med utvikling av forretningsmodeller alt i kontekst av å skulle takle banebrytende utfordringer og løse strategiske mål i bedrifter. Kurset vil også inneholde læring om hva som viktig ved oppstart av egen bedrift.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

Kunnskap:

- lære å tilnærme seg utfordringer relatert til innovasjon fra et humansentrisk perspektiv
- oppnå en forståelse for at de beste innovasjoner vanligvis er de som tar hensyn til dype menneskelige behov som springer ut ifra mening og menneskelige erfaringer
- lære at en tverrfaglig tilnærming til innovasjon er en effektiv måte å innlemme perspektiver fra mange forskjellige typer mennesker, og at mangfold er nøkkelen til utviklingen av kontinuerlige, og radikale innovasjoner
- erfare betydningen av å bruke et prototype-tankesett som et virkemiddel for å oppnå innovasjon; hvor gjentakelser, prøving og feiling, og til og med fiasko, er verdifulle deler av den kreativ læringsprosessen
- lære å utvikle en forretningsmodell og vil få basiskunnskap om hva som er viktig ved oppstart av egen bedrift

Ferdigheter:

- gjøre bruk av etnografisk metode, være i stand til å føle, ha empati og forstå behovet til en bred gruppe av interessenter.
- være i stand til å definere og redefinere innovasjonsutfordringer ved å stille de riktige spørsmålene, og ikke nødvendigvis fokusere på de riktige svarene
- være i stand til å utvikle mange kreative ideer gjennom strukturerte idédugnader
- være i stand til å utvikle raske prototyper for å bringe sine ideer til realitet så fort som mulig, og dermed kunne få tilbakemeldinger
- skal kunne utvikle en forretningsmodell for hvordan ta en løsning ut i markedet

Generell kompetanse:

- få en større kunnskap til å håndtere tvetydighet og usikkerhet i sine profesjonelle og personlige liv
- lære å jobbe med mange forskjellige mennesker i et høyt tempo, innenfor dynamiske og tverrfaglige grupper
- få kompetanse til å tilnærme seg mange forskjellige problemer og utfordringer med en åpen, kreativ, empatisk, og prototype-drevet tenkemåte

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning pr uke

Vi vil ta i bruk den siste prosjekt- og problembaserte lærings-pedagogikken, med faktiske utfordringer fra hverdagen, storytelling/storydoing, soft prototyping, og iterative metoder. Kurset vil bli holdt i Protomore laben hos Protomore Kunnskapspark og studentene vil ha tilgang til laben etter undervisningen er ferdig på undervisningsdagene. Vurderingen i kurset vil fokusere mye på design-thinking-prosessen, den innsikten man har fått og de ferdighetene man har lært underveis i semesteret. Kvaliteten og relevansen til de ferdige prototypene vil ikke bli eneste fokus.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bestått/ikke bestått	40	Prosjektpresentasjon	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bestått/ikke bestått	40	Designrevet kunnskapsportefølje	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMID
Hjemmeeksamen	Individuell		-	Bestått/ikke bestått	20	5-siders refleksjonstekst	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

BØK500 Revisjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Eddie Flatmo Rekdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Revisjon

Kursnavn på nynorsk: Revisjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2021 Vår

Eksamenssemester: 2020 Vår

Emneinnhold

Emnet gir en grundig innføring i revisjonsteori og -metode, herunder:

- revisjonsteori
- planlegging
- god revisjonsskikk
- forvaltningsrevisjon
- forretningsforståelse, kunnskap om revisjonsklientens virksomhet og vurdering av intern kontroll herunder i IT-miljø
- vurdering av risiko og vesentlighet
- valg av revisjonshandlinger
- revisjonsbevis og testmetoder
- vurdering av fortsatt drift og hendelser etter balansedagen
- mislighetsoppdagelse
- vurdering av revisjonsbevis og dokumentasjon
- revisors rapportering (brev, revisjonsberetning, likningsmyndigheter mv.)
- revisor spesialområder og beslektede tjenester

For både teori- og metodedelene forutsettes det at revisjonsstandardene i tillegg til revisorloven legges til grunn i undervisningen, slik at studentene får et inngående kjennskap til hva som er god revisjonsskikk på det aktuelle området.

Emnet gir også en grundig innføring i den eksterne revisors rammebetingelser, herunder:

- rammebetingelser for revisjon i privat sektor
- rammebetingelser for revisjon i offentlig sektor
- revisors rolle i samfunnet
- behov for revisjon og revisjonsplikt
- godkjenning av revisorer
- objektivitet og uavhengighet
- revisors oppgaver
- taushets- og opplysningsplikt
- nye oppdrag og fratreden
- erstatningsansvar
- sanksjoner mot revisor (herunder straffeansvar)
- kvalitetskontroll
- generell etisk teori
- etiske problemer i revisjon

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- kartlegge og vurdere kvaliteten på selskapets interne kontroll
- fastsette vesentlighetsgrenser for bruk på det enkelte oppdrag
- planlegge et revisjonsoppdrag, herunder vurdere et foretaks iboende risiko og kontrollrisiko og bestemme revisjonmessig angrepsvinkel
- utforme mest effektive testmetoder og utvalg
- innhente hensiktsmessige og tilstrekkelige revisjonsbevis

- konkludere på utførte revisjonshandlinger
- utforme revisjonsberetningen
- bestemmelser om annen lovpålagt og hensiktmessig rapportering
- rammebetingelsene for revisoryrket og yrkesutøvelsen
- anvende de etiske regler for god revisorskikk i praksis
- vurdere revisors uavhengig til enhver tid

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke (noen uker i semesteret er det to forelesninger pr uke og andre uker er undervisningsfri).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)		2	Obligatoriske gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe) . Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Finanstilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, Norges Lover, særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), ikke-kommuniserbar kalkulator (tømt for minne).

LOG206 Digital Business Management

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Deodat Mwesiumo

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Stuedsted: Molde, Kristiansund, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Digital Business Management

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

None

Forkunnskapskrav

None

Emneinnhold

While several flagship digital businesses have now become leading global brands, failure rates of digital transformation and digital business start-ups are alarming. The good news is that successful companies have learnt and implemented the right strategic decisions about digital business.

Against the above backdrop, LOG206 aims to provide knowledge and practical skills to help students navigate digital business. The course identifies and presents fundamental management principles and decisions to implement when organisations undergo digital transformation. Key questions include: How to create a compelling value proposition? Which business models can one implement using digital technologies? Which external environment factors should digital business managers consider? How to optimise digital assets? In which ways can Big data be used to create and deliver value? How to carry out digital transformation?

The course takes an integrative approach by drawing on insights, theories and models from many disciplines, such as information systems, marketing, economics, supply chain management and strategy.

Core topics covered include:

• Topics

1. Introduction to digital business
2. Business models and the role of digital technologies
3. E-commerce and Logistics
4. Macro Environment considerations for digital business
5. Digital business strategy
6. Digital business technology solutions
7. Digital supply chain management
8. E-commerce and transportation impact - a conceptual analysis
9. Digital marketing
10. Managing digital business transformation

The course will be assessed based on a home exam, divided into two parts, the first carrying 30% and the second 70% of the final grade. The first part of the exam will require your reflection on three topics covered during the semester, while review questions that reflect the nature of the questions in the second part will be provided one month before the final exam. While questions in the final exam will be in English, students can present their answers in Norwegian or English.

Forventet læringsutbytte

Knowledge

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have knowledge about:

- Basic principles of business and their application to digital business.
- Relevant technology solutions for digital business
- Approaches to developing digital business strategy
- Essential elements of digital transformation
- The role of digital technologies in enhancing social, environmental and economic sustainability

Skills

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall be able to:

- To examine a business model
- To innovate a business model
- To select suitable technology solutions for digital business
- To develop an effective digital business strategy
- To management digital transformation

General competencies

After completing this course, a student who fully engages with the course activities shall have the following competencies:

- ability to analyse business problems
- ability to evaluate and make informed decisions
- ability to reflect on tasks and create an action plan

Arbeids- og læringsaktiviteter

- Two hours of lectures and discussions every week
- Weekly exercises
- Students' reflection on their learning

Evaluering

The course is evaluated according to HiMolde's quality system

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	70		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	
Oppgave(r)	Individuell	2	uker	Bokstavkarakter (A - F)	10		-	

LOG505 Innkjøpsledelse og forhandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Geir Arne Svenning

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Purchase Management

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle forkunnskaper

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- innkjøpets rolle i bedriftens verdikjede
- industriell kjøpsadferd
- innkjøpsprosessen
- forhandlinger
- innkjøpsstrategier
- leverandøranalyser
- organisering av innkjøpsaktiviteter
- innkjøpsmålinger

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper:

Studenten skal ha kjennskap til:

- Innkjøpets betydning i en bedrift
- Kjennskap til de viktigste begrepene i innkjøp
- Innkjøpsprosessen
- Sourcing-strategier
- Forhandlings-strategier

Ferdigheter

Studenten skal kunne:

- gjennomføre anskaffelser i bedriftsmarkedet
- planlegge og gjennomføre forhandlinger
- analysere og følge opp bedriftens leverandører
- gjennomføre målinger og følge opp innkjøpsfunksjonen

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- gjøre kritiske refleksjoner om hvorfor noen bedrifter lykkes bedre enn andre med sine anskaffelser

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. Undervisningsform er HiMoldeX med opptak ved studiested Molde og visning i studiested Kristiansund.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	2	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM200 Lager- og produksjonsplanlegging

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Emneansvarlig: Bård Inge Pettersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Kursnavn på nynorsk: Lager- og produksjonsplanlegging

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men "MAT100 Matematikk" er en fordel.

Emneinnhold

Kurset gir en innføring i grunnleggende kvantitative emner innenfor logistikk, som prognoser, produksjonsplanlegging og lagerstyring. Planlegging på strategisk, taktisk og operasjonelt nivå med ulik detaljeringsgrad og ulik tidshorisont blir gjennomgått. Viktige planleggingsfaser skal gjennomgås, som f.eks. aggregert planlegging, master produksjonsplanlegging, MRP-planlegging og jobbsekvensiering.

Målsettingene i emnet er:

- Å kjenne til hvilke modeller som ligger bak de typiske datamodulene for planlegging og styring av lager og produksjon i en bedrift.
- Å forstå hvordan datamodulene og modellene henger sammen i et hierarkisk system
- Å kunne utvide en modell når en datamodul ikke er i stand til å gjenspeile virkeligheten godt nok.

Emnet er et fleksibelt emne som kan studeres hjemmefra.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Ved emneslutt får du:

- Kunnskap om fundamentale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging.
- Kunnskap om hvordan bedriftene deler opp beslutningsprosessen i hierariske deler: strategisk, taktisk og operasjonelt.
- Kunnskap om det klassiske MPC-rammeverket for styring og planlegging av produksjon.
- Kunnskap om styring av etterspørsel - "demand management" – inkludert enkle prognosemetoder som f.eks. glidende gjennomsnitt og eksponensiell.
- Kunnskap om strategisk ressursplanlegging som for eksempel fasilitetsdesign og elementær kunnskap om matematisk modellering av dette.
- Kunnskap om aggregert produksjonsplanlegging – målsettinger, beslutninger og hovedaktiviteter.
- Kunnskap om fundamentale modeller innen hoved produksjonsplanlegging, herunder EOQ-modellen og Wagner-Within algoritmen.
- Kunnskap om MRP-algoritmen for planlegging av komponenter i en bedrift.
- Kunnskap om enkle modeller innen operasjonell planlegging.

Ferdigheter

Ved emneslutt skal du:

- Kunne bruke enkle prognoseteknikker for å lage robuste etterspørselsprognoser.
- Kunne vurdere hvor godt en valgt prognosemetode fungerer gjennom måltall.
- Kunne modellere og løse strategiske problemstillinger som f.eks. fasilitetsdesign.
- Kunne lage modeller for aggregert produksjonsplanlegging og vurdere ressursforbruk opp mot kapasitetsbegrensninger.
- Kunne finne optimale produksjonskvanta og lagernivå basert på EOQ-modellen og Wagner-Within modellen.
- Kunne finne mulige innkjøps- og produksjonsplaner for komponenter ved hjelp av MRP-algoritmen.
- Kunne gjennomføre enkel sekvensieringsplanlegging ved hjelp av Gantt-diagrammer.

Generell kompetanse

Du skal etter bestått emne kunne formidle sentrale begreper innen lager- og produksjonsplanlegging og kunne vurdere gode lager- og produksjonsmodeller etter hvilke produkter og etterspørsel bedriften har, og du skal kunne se produksjonsplanleggingsprosessen i et helhetlig bilde fordelt på strategisk, taktisk og operasjonell planlegging.

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesninger per uke og 4 timer per uke med oppgaveregning med veiledning av hjelpelærer og faglærer.

Emnet er et hybrid emne, hvor man har både studenter i klasserom og studenter digitalt. Alt fagmateriell gjøres tilgjengelig digitalt. Emnet har i tillegg fellestimer med faglærer som strømmes fra klasserommet og legges ut på video i etterkant.

Emnet egner seg derfor å kunne studeres hjemmefra (online).

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	6	Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt. Fjernstudent: Emnet SCM200 egner seg godt som fjernstudent. Video av forelesningene er åpent tilgjengelig.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

SØK640 Internasjonal handel

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Emneansvarlig: Olav Hauge

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International trade

Kursnavn på nynorsk: Internasjonal handel

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggjande innsikt i samfunnsøkonomi

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne forklare hvorfor land handler med hverandre
- kunne definere hva som forstås med komparative fortrinn
- kunne presentere ulike ulike handelsmodeller
- ved hjelp av analytiske modeller å forklare hvordan handelsmønster skapes og utvikles
- kunne identifisere faktorer som forklarer utviklingen i handelsmønster
- kunne påvise sammenhenger mellom bytteforhold og handelsmønster
- kunne drøfte effekter av ulike typer handelspolitikk
- kunne drøfte hvordan ulike handelspolitiske påvirker handelen
- kunne påvise vinnere og tapere når en stat velger å sette inn handelspolitiske tiltak

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IBE101 Web og media

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Hans Fredrik Nordhaug

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Web and Media

Kursnavn på nynorsk: Web og media

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen utenom vanlig kjennskap til Internett.

Emneinnhold

Emnet vil være utpreget praktisk med bruk av publiseringsverktøy fra første dag. Hver student får ett eget nettsted som skal utvikles for en organisasjon - gjerne for en organisasjon man er medlem. Hovedfokus vil være på redaksjon og innholdsadministrasjon, men det vil også være praktiske oppgaver som sikrer at man dekker læringsutbyttene over. Studenter med IT/programmeringsbakgrunn kan velge å utvikle egne tillegg (moduler) til publiseringsverktøyet.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- være i stand til å installere, tilpasse og drifte sitt eget nettsted basert på et publiseringsverktøy/CMS
- kunne fungere som nettjournalister eller -redaktører for nettstedet
- kunne ha ansvaret for nettpubliserings for små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning per uke. 3 timer lærerstøttet laboratorium per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Mappevurdering	-	-		Bestått/ikke bestått	100	Nettstedet utviklet gjennom studiet vil fungere som mappen.	-	

IBE120 Fra virksomhetsdata til informasjon

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Anne Karin Wallace

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i IT og digitalisering

Studiested: Molde, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: From business data to information

Kursnavn på nynorsk: Fra virksomhetsdata til informasjon

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har grunnleggende kompetanse innen informasjonsteknologi og bruk av regneark.

Emneinnhold

Kurset fokuserer på teknikker som kan brukes til å hente ut og presentere informasjon fra innsamlede data.

Vi jobber med hvordan data samles inn, hvordan de kontrolleres før bearbeiding, og hvordan vi kan bruke teknikker som statistikk, pivottabeller og visualisering til å framstille og formidle informasjon.

Verktøyet vi bruker er hovedsakelig regneark. Vi jobber med formler, pivottabeller og noe programmering av makroer. I tillegg berører vi hvordan innsamlede data kan hentes ut fra databaser og andre eksterne datakilder, og bearbeides i regnearket.

Selv om de regnearkene vi jobber med kan ha 100 000 linjer med data, er ikke dette virkelig store datamengder. Algoritmer for datamining og teknikker for lagring av virkelig store datamengder berøres litt, uten at vi jobber praktisk med dette.

Forventet læringsutbytte

Kunnskap

Studentene skal kunne

- forklare begrepene data, informasjon og kunnskap.
- kjenne til vanlige dataformater og datakilder.
- kjenne til ulike teknikker for datainnsamling og vurdere disse.
- vurdere hva som kan gjøres for å forbedre datakvalitet.
- kunne forklare hvilken informasjon vi får ved å bruke ulike teknikker innenfor deskriptiv statistikk.
- analysere data med verktøy som fins i regneark, og formidle informasjon.
- kunne bruke viktige prinsipper for visualisering av informasjon.
- tolke tabeller og visualiseringer, vurdere kritisk framstillingen som blir brukt og kunne forklare hvilken informasjon som vises i diagrammer og tabeller.
- kjenne til muligheter og utfordringer knyttet til utveksling av data mellom ulike applikasjoner.
- kjenne noen muligheter når det gjelder å bruke store datamengder.
- vurdere datakvalitet, velge relevant analysemetode og formidle resultater fra dataanalyse knyttet til ulike problemstillinger.

Ferdigheter

Studenten skal kunne

- bearbeide data og formidle informasjon ved hjelp av formler i regneark, pivottabeller, visualisering og makroer.
- bruke noen metoder for å forbedre datakvalitet.
- bearbeide data fra eksterne datakilder i regneark.
- bruke verktøy i regneark til å visualisere informasjon.

Generell kompetanse

Studenten skal kunne

- lage, vurdere og formidle løsninger på problemer knyttet til å analysere data og å formidle informasjon.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Lærestoff og arbeidsoppgaver presenteres som video, regnearkeksampler, programmeringseksampler, oppgaver og tekst på høgskolens elæringsssystem. Ukentlig labtime med fokus på å løse oppgaver i høgskolens PC-lab og på zoom.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	6	4	Fire obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne avlegge eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet undervises, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Digital hjemmeeksamen	-	Alle hjelpemidler tillatt bortsett fra å kommunisere med noen.

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE201	2,5

IBE201 Informasjonsbehandling

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Terje Bach

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Information Processing

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsbehandling

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle, men studenten bør ha grunnleggende kompetanse i bruk av kontorstøtteverktøyene regneark og tekstbehandling.

Emneinnhold

Emnet er et videregående emne i kontorstøtteverktøyene tekstbehandling, regneark og databaser, der studenten lærer hvordan man kan legge til rette for effektiv informasjonsbehandling på en kontorarbeidsplass. Hensikten er å kunne hjelpe seg selv og andre til å gjøre behandling av informasjon raskere, med færre feil og høyere kvalitet.

Tallbehandling har en betydelig plass i emnet og studenten lærer teknikker og metoder som gjør det mulig å raskt konstruere store, men oversiktelige og fleksible beregninger. Studenten skal kunne utforme ferdigmodeller for effektivisering av rutinemessige beregninger og hensiktsmessig framstilling og presentasjon av resultater.

Studenten vil lære grunnleggende datamodellering og kunne opprette databaser ut fra gitte datamodeller. Videre skal hun beherske utforming av enkle brukergrensesnitt for vedlikehold av data, samt spørringer og rapporter som henter ut og presenterer data på en brukervennlig måte.

Behandling av tekst har en mer beskjeden plass, men studenten vil lære en del arbeidsbesparende og kvalitetsfremmende teknikker, for eksempel dokumentmaler for definisjon av utforming og eventuelt standardisering av innhold i dokumenter, samt opptak av makroer for automatisering av enkle arbeidsoperasjoner.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne :

Kunnskaper

- forstår hva som inngår i effektiv informasjonsbehandling på en arbeidsplass
- kjenne til bruksprinsipper for moderne programvare generelt

Ferdigheter

- anvende programvare for tekstbehandling, regneark og database, herunder også bruk av tilhørende dokumentasjon for å forstå funksjonalitet og håndtering av feilmeldinger.
- kunne legge til rette for effektiv behandling av informasjon i form av tall, tekst og andre data ved hjelp av programvare for kontorstøtte.
- være i stand til å tilpasse verktøyet til oppgaven og kan lage opplegg for informasjonsbehandling som fremmer høy produktivitet og kvalitet og samtidig reduserer risikoen for feil i arbeidet.

Generell kompetanse

- delta i effektiviseringsprosesser på en arbeidsplass

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke. I tillegg ca. 2 ukentlige øvingstimer på datarom.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
-	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

IBE211 Databaser

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Ketil Danielsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde, Nettstudier

Kursnavn på engelsk: Databaser

Kursnavn på nynorsk: Databaser

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Det kan være en fordel å kunne litt programmering

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle forkunnskaper er påkrevet.

Emneinnhold

Del 1 er om data og digital representasjon. Programmering med SQL mot en og flere tabeller, samt relasjonsmodellen med integritetsregler. Del 2 er om modellering, først med ER-metoden, derfra til logisk design der man normaliserer og definerer de endelige tabeller. Filer og indekser som databasen lagres i. Del 3 er om databaser i produksjon, transaksjoner og driftsoppgaver. Del 4 er om programmering av databaser i en webkontekst, lagrede program, mens Del 5 har utvalgte tema som XML og NoSQL.

Forventet læringsutbytte

Studenten vil etter endt emne ha kunnskap om

- hvordan en database er bygd opp teknisk sett,
- kunnskap og forståelse for hvordan databaser inngår i større informasjonssystem,
- oversikt over viktige faser innen utvikling av databaser
- kjennskap til databasens ytelseskrav og driftsrelaterte oppgaver.

Studenten skal ha ferdigheter i å

- planlegge enkle lagringsmodeller med ER-metoden
- anvende normaliseringsteknikker.
- implementere og å drifte av databaser med koding i SQL og tilliggende språk.

Studenten vil etter endt emne ha kompetanse i å

- bidra i enklere utviklingsprosjekt der datalagring inngår
- bidra i enkle driftsoppgaver.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Emnet undervises med ukentlige forelesninger over pensum. Det settes også opp øvelser med tilbud om hjelp til løsningsarbeidet. Noen av øvelsene er obligatoriske og må leveres innen visse frister som arbeidskrav for å få ta eksamen.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital hjemmeeksamen - Inspira	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		-	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE210	7,5

JUR410 Skatterett I

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Kari Larna Hegdal

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett I

Kursnavn på nynorsk: Skatterett I

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Innføring i grunnprinsippene i skatteretten – herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatning – herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue utenfor næring
- Enkelte tema innen næringsbeskatning
- Innføring i ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og arbeidsgiveravgift
- Merverdiavgiftssystemet – herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha følgende ferdigheter:

- identifisere skatterettslige problemstillinger med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten, deler av avgiftsretten (merverdi- og arbeidsgiveravgift), skatteforvaltning og skattebetaling
- finne frem til relevant lovtekst, forskrift og skatte- og avgiftsvedtak
- anvende juridisk metode ved løsning av de skatterettslige problemstillingene
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregler

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskaper om:

- Grunnprinsippene i skatteretten – herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatning – herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue utenfor næring
- Utvalgte tema innen næringsbeskatning
- Innføring i skatteforvaltningsrett, skattebetaling og arbeidsgiveravgift
- Merverdiavgiftssystemet – herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområdet) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragsretten for inngående merverdiavgift

Studenten skal etter fullført emne ha kompetanse om:

- formidle fagstoff skriftlig
- reflektere over skatterett i et samfunnsperspektiv

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning og oppgaveløsning pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	To hjemmeoppgaver, hvorav minst én må være bestått for å få gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Lovdata – eksamensversjon, lovsamling og særtr av lover. Kalkulator uten minne. Generel ordbok morsmål/norsk/eng i papirformat.

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linn Kristin Hassellund, Andrea Gundersen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2024 Vår

Eksamenssemester: 2024 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet inneholder en introduksjon til juridisk metode og utvalgte privatrettslige emner og problemstillinger. I tillegg skal studentene ha noe kunnskap om økonomisk kriminalitet. Emnet inneholder også en innføring i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Forventet læringsutbytte

Studenten har **kunnskaper** til å kunne

- gjøre rede for rettssspørsmålene av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- gjøre rede for relevante begreper innenfor emnene kontraktsrett, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, reglene om organisering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold samt stiftelse, sikring av pengekrav (herunder panterett) samt opphør av pengekrav, gjeldsforfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og deler av reglene om økonomisk kriminalitet
- gjøre rede for innholdet i, og anvendelsen av, anerkjent faglig metode, herunder bruk av lovfestede og ulovfestede avtalerettslige rettskilder

Studenten har **ferdigheter** til å kunne

- formulere rettslige spørsmål innenfor emnene i kurset på en presis og problematiserende måte
- identifisere og systematisere relevante argumenter innenfor emnene i kurset.
- foreta en selvstendig analyse av rettslige spørsmål innenfor emnene på kurset basert på relevante rettskildefaktorer
- anvende anerkjent faglig metode til å drøfte, og resonnerer seg frem til et faglig forsvarlig standpunkt

Studenten har **generell kompetanse** til å kunne

- formulere, drøfte og ta stilling til rettslige spørsmål på en selvstendig, poengtert, ryddig, konsis og presis måte, både skriftlig og muntlig
- sondre mellom argumenter som er rettslig relevante og argumenter som ikke er rettslig relevante
- identifisere relevante rettskildefaktorer, og aktivt og selvstendig undersøke disse for å finne argumenter til bruk for å løse konkrete rettssspørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter

Tre timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2	1	To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Digital skoleeksamen - Inspera	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	Lovdata – eksamensver: lovsamling og særtrykk av lc

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
JUR101 Innføring i jus for økonomiske og administrative studier	7,5

JUR605 Arbeidsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Linda Yvonne Bøyum-Folkeseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Arbeidsrett

Kursnavn på nynorsk: Arbeidsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2018 Vår

Eksamenssemester: 2018 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Sentral er den individuelle arbeidsretten, med de rettslige rammer rundt forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, med fokus på plikter og rettigheter som er etablert ved inngåelse av en arbeidsavtale og etterfølgende endringer i disse. Her kan spesielt nevnes endrede arbeidsoppgaver for en ansatt, flytting av virksomhet, flytting av personell ved overdragelse av arbeidsoppgaver til annen arbeidsgiver og overføring av en virksomhet til ny eier. Forholdet til EU-arbeidsrett og EU-arbeidsrettens kilder er berørt. Det samme gjelder arbeidstakers vekslning mellom arbeidsmarked og trygdeordninger samt krav i lovgivningen til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Det er også fokusert på utfordringer knyttet til utvikling av informasjonsteknologi og arbeidstakeres personvern.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettslige spørsmål innenfor arbeidsretten, da særlig den individuelle arbeidsretten
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor sentrale deler av arbeidsretten
- løse konkrete, praktiske spørsmål innen arbeidsrett

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesninger og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			To hjemmeoppgaver, hvorav minimum en må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen skal avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Egen liste. Se under		Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer

BØK610 Finansregnskap 3

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap 3

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap 3

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

BØK400 Finansregnskap 2

Emneinnhold

Emnet gir en fordybning i årsregnskap og god regnskapsskikk for privat sektor med vekt på å videreutvikle innsikten i grunnleggende prinsipper og måleproblemer i forbindelse med utarbeidelse av årsregnskapet, herunder:

- behandle (vurdere, verdsette, klassifisere og presentere) alle typer regnskapsposter (inntekter, kostnader, eiendeler, gjeld og egenkapital). I dette inkluderes omarbeidelse av foreløpige regnskapsutkast og/eller foreta vurdering av flere alternative løsninger av et regnskapsproblem
- diskusjon og løsning av teoretiske problemstillinger innenfor årsregnskapet med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- presentasjon av deler av eller hele årsregnskap og årsberetning (herunder inngår noter, konsernregnskap og kontantstrøm)
- anvendelse av de rettslige regnskapsbegrepene grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk, og være oppdatert med hensyn til endringer i disse begrepene
- valgmuligheter for små foretak

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor årsregnskapet og god regnskapsskikk med utgangspunkt i gjeldende lovverk og regnskapsstandarder
- beherske regnskapsmessige problemstillinger relatert til foretaksintegrasjon; blant annet regnskapsføring av fusjoner og fisjoner og skatt i konsernforhold
- beherske regnskapslovens krav til noteopplysninger og årsberetning, samt formelle prosedyrer for utarbeidelse av årsregnskap
- ha en viss kunnskap om de mest sentrale forskjeller mellom norske (NRS) og internasjonale (IAS/IFRS) regnskapsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning pr uke i tillegg til gruppearbeid

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	Obligatorisk innlevering av gruppeoppgaver (maksimum tre i hver gruppe)

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	6 timers skriftlig eksamen som teller 100 %. Karakterkrav for å bli registrert revisor er av Finanstilsynet fastsatt til C eller bedre	Egen liste. Se under	Revisors håndbok, IFRS på norsk, Norges Lover/særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer, skattelovsamlingen (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad), rente- og annuitetstabeller, kalkulator.

BØK620 Finansregnskap og verdsetting

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Økonomi

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Finansregnskap og verdsetting

Kursnavn på nynorsk: Finansregnskap og verdsetting

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap, bedriftsøkonomi og finans tilsvarende BØK105, BØK205 og BØK300

Emneinnhold

Emnet gir innsikt i teori og praktisk anvendelse av verdsettingsmodeller som er sentrale i innenfor regnskap og revisjon. I tillegg gir det grunnlag for å reflektere over sentrale deler av det teoretiske fundament for finansregnskapet, med en utdyping av transaksjonsbasert kontra verdibasert rapportering. Disse temaene tas opp:

- beregning av avkastningskrav
- ulike verdsettingsmodeller
- usikkerhet i verdsetting
- verdsetting i oppkjøpstransaksjoner og betydningen av hvordan oppkjøpet organiseres (konserndannelse, fusjon og innmatskjøp)
- ulike modeller for resultatmåling og kapitalopprettholdelse under prisstigning
- verdibasert regnskap for ulike typer av investeringer (IFRS-regler)
- verdibasert kostnadsmåling og kapitalopprettholdelse
- analyse (rentabilitetsberegninger) med utgangspunkt i verdjusterte regnskaper

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne anvende verdsettingsmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi
- kunne analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettingsformål
- kunne gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital
- kjenne prinsippene for resultat- og formuesmåling under prisendring
- forstå formålet med finansregnskapet og formålet med regnskapets omfattende regulering, herunder IFRS-regelverket
- forstå og kan reflektere over betydningen av ulike perspektiver i finansregnskapet, spesielt resultat- kontra balanseorientering
- forstå betydningen av å utvikle en teoriramme for finansregnskapet (konseptuelle rammeverk)
- forstå det teoretiske fundamentet for sentrale regnskapsprinsipper
- kjenne til hovedtrekkene i den internasjonale regnskapsutviklingen

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 t forelesning per uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	4 timer skriftlig slutteksamen.	Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG500 Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Management Models and Operations Research

Kursnavn på nynorsk: Styringsmodeller og operasjonsanalyse

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

2-årig økonomisk-administrativt studium eller tilsvarende og SCM200 - Lager- og produksjonsplanlegging - eller tilsvarende. Det vil være hensiktsmessig å kunne bruke regneark for å løse øvelser og oppgaver.

Emneinnhold

Emnet er en videreføring av temaer behandlet i SCM200. Modeller for styring av de enkelte leddene i verdikjedene vil stå sentralt. Det vil bli lagt særlig vekt på problemer innenfor prognoser, distribusjon, lager og produksjon. Innenfor produksjon vil produksjonshovedplanlegging samt styringprinsippene i MRP I (nettobehovsberegning) bli behandlet. Innenfor aggregert produksjonsstyring behandles de enkleste situasjonene. I denne sammenheng brukes enkle operasjonsanalytiske metoder og eget verktøy. Innenfor lagerstyring behandles deterministiske modeller for familier av varer, begrensinger av ressurser, rabatter og noen stokastiske lagermodeller. Videre behandles lot sizing som eget tema, prognoser med enkle prognosemodeller og enkle tilfeller av tidsplanlegging. En rekke kvantitative modeller for de nevnte områdene vil bli presentert og brukt eksplisitt i formulering og løsning av aktuelle problemstillinger.

Forventet læringsutbytte

Emnet tar sikte på å beskrive enkle modeller for ulike deler i verdikjeden til en bedrift.

Studenten skal ved fullført emne ha kjennskap til og kunne benytte modeller for:

- prognoser
- aggregert planlegging
- lager og produksjonsstyring ved deterministisk og usikker etterspørsel
- lot sizing
- tidsplanlegging av operasjoner

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	5	timer	Bokstavkarakter (A - F)	80		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	
Hjemmeeksamen	Gruppe	-		Bokstavkarakter (A - F)	10		Alle trykte og skrevne hjelpemidler + kalkulator som kan inneholde data	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
LOG502	7,5
BØK350	3,5

LOG510 Verdikjedeanalyse

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Value Chain Analysis

Kursnavn på nynorsk: Verdikjedeanalyse

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet gjennomgår sentrale deler av bransjestrukturanalyse med dets viktigste elementer (kjøpere, leverandører, nyetableringer, substitutt og konkurrenter). Dette for å kunne forstå og utnytte drivkreftene i de ulike bransjer. Kjennetegn ved utviklingstrekk av en del generelle bransjeforhold blir gjennomgått. Prinsippene for konkurransefortrinn med hovedvekt på analyse av verdikjeden blir grundig behandlet. Bransjestrukturanalysen blir koblet til verdikjedeanalysen for å kunne utvikle konkurransefortrinn innenfor de to generiske strategiene, kostnadsfortrinn og differensiering.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne ha kunnskap om:

- at et produkt er et resultat av en kjede av verdiskapende aktiviteter (verdikjede) fra råvare til sluttbruker
- forståelse for de ulike elementene i verdikjeden, for helheten i kjeden og hvordan interne organisatoriske - og eksterne strategiske løsninger påvirker bedriftenes konkurransefortrinn og situasjon mht. faktorer som produktivitet, lønnsomhet, fleksibilitet, etc.
- foretaksstrategi, organisasjonsteori, institusjonell økonomi, markedsføring, forsynings og produksjonsstrategi, m.m.

Arbeids- og læringsaktiviteter

2-3 timer forelesning per uke.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	caseinnlevering gruppe	Studentene får en problemstilling som de skal arbeide med i en gruppe (2-4 studenter) og levere inn. Tid ca 14 dager. Studentene må få oppgaven godkjent for å kunne gå opp til eksamen.
Oppgave(r)			

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

LOG525 Kvalitetsledelse og LEAN

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Quality Management

Kursnavn på nynorsk: Kvalitetsledelse og LEAN

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst, 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Innføring i SCM, Organisasjon I

Forkunnskapskrav

Ingen spesielle

Emneinnhold

Et levedyktig og effektivt næringsliv avhenger av at de produkter og tjenester som tilbys har forutsigbart innhold og kvalitet. Gjennom dette faget vil studentene få introduksjon i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale forskjeller i Japanske og vestlige tankemåter og prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Kvalitetsledelse og Lean har sin rot i tidsstudier av Fredrick W. Taylor på slutten av 1800-tallet samt utvikling av samlebandproduksjon hos Ford på begynnelsen av 1900-tallet. Gjennom utviklingen av Toyota Production System (TPS), Just-in-time (JIT) og Totalkvalitetsledelse er Lean produksjon i dag en samlebetegnelse på en filosofi for effektiv produksjon hvor det handler om å bruke organisasjonens ressurser i størst mulig grad på aktiviteter som skaper verdi for kunden. Selv om Lean filosofien ble utviklet som Toyota Production System og i første omgang relatert til industriell masseproduksjon, får Lean filosofien stadig større anvendelse innenfor tjenesteproduksjon og innen offentlig virksomhet, som for eksempel helseproduksjon.

Forventet læringsutbytte

Emnet vil gi en innføring i de viktigste prinsipper i Totalkvalitetsledelse (TQM) og LEAN. Totalkvalitetsledelse og Lean er overlappende filosofier med dertil hørende grunnprinsipper, modeller og verktøy. Innføring av filosofien krever grunnleggende kultur- og organisasjonsendringer. Sentrale element i emnet er da hvilke endringer som kreves og hvordan en kan gjennomføre dem. Totalkvalitetsledelse og Lean er sentrale element i organisasjoner som ønsker kontinuerlige forbedringer. I emnet vil også andre forandringsmodeller med utgangspunkt i verdikjedeanalyse og forståelse bli gjennomgått. For eksempel vil Management by objectives (MBO), Business Process Reengineering (BPR) og Six Sigma bli kort gjennomgått.

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kunnskap om fagets område
- kunne vurdere hensiktsmessigheten og anvendelsen av ulike filosofier, modeller og verktøy i utforming i kvalitetsledelse rammeverk.
- kunne foreta enkle prosessanalyser ved hjelp av value stream mapping

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer undervisning per uke. Forelesninger og øvelser.

NB! Emnet går høst i Molde og vår i Kristiansund

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1	1	Plan for gjennomføring av arbeidskrav utformes av faglærer og gjøres kjent på Fronter ved semesterstart. Arbeidskrav gjennomføres i grupper på 2-4 studenter og vil omfatte en større eller inntil 5 mindre oppgaver. Arbeidskravet vil omfatte praktiske øvinger i ulike Lean og TQM prinsipper samt casearbeid. Arbeidskravet skal inkludere enkel value stream mapping.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM110 Innføring i SCM

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Emneansvarlig: Per Engelseth

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i petroleumslogistikk

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Innføring i SCM

Kursnavn på nynorsk: Innføring i SCM

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Forkunnskapskrav

Ingen

Emneinnhold

Innholdet vil bestå av forelesninger om noen sentrale temaer innen Supply Chain Management og logistikkteknologi, som blant annet planlegging og drift av verdikjeder, kommunikasjon og samordning innad i verdikjedene, samt relevante logistikktekniske løsninger og konsepter for verdikjedene. Stoffet tilegnes gjennom forelesninger, lesing av pensum og innlevering av temaoppgaver. Gjennom arbeid med innleveringene og tilbakemeldinger på disse får kandidatene trening i gode prinsipper for skrivning av fagtekster.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal ved fullført emne ha:

- fått kjennskap til sentrale temaer innen Supply Chain Management og logistikkteknologi.
- fått kjennskap til ulike bransjer og hvilke logistikkutfordringer som finnes i ulike bransjer. Fått trening i analyse og beskrivelse av ulike logistikkutfordringer.
- fått trening i å lage gode skriftlig framstillinger og faglige analyser.
- fått kjennskap til enkelte kilder til informasjon knyttet til fagområdet for kurset

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning, gruppearbeid, studentpresentasjoner og bedriftspresentasjoner.

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	3	3	

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

SCM300 Survey Design

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Survey Design

Språk for eksamen: Engelsk

Undervisningsspråk: Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Equivalent to MAT110 Statistikk I.

Emneinnhold

Students will work, in groups, on a research project of their choice. The research project should be on a subject that is relevant to their chosen degree discipline and must involve the design, delivery and analysis of a survey instrument. At the start of the semester, students will attend a lecture programme that introduces them to survey research and design, sampling techniques, summarising data, statistical analysis and the written and oral presentation of a research project. During the semester, students will work on their research project under the guidance and supervision of the course leader. Their work will culminate in the submission of a written report and the delivery of an oral presentation.

Forventet læringsutbytte

This course provides education and practical training in the design and delivery of surveys and the reporting and presentation of survey results.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Hjemmeeksamen	-	-	-	Bokstavkarakter (A - F)	100		Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

SCM500 Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: International Transportation and Distribution

Kursnavn på nynorsk: Internasjonale transporter og forsyningskjeder

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk, Engelsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Det anbefales at man har gjennomført grunnleggende kurs i økonomi, og grunnleggende kjennskap til logistikk er en fordel.

Emneinnhold

Kurset dekker følgende emner: Internasjonale varestrømmer. Innføring i teori rundt internasjonal handel. Introduksjon til internasjonal logistikk og Supply Chain Management. Leverings- og betalingsbetingelser. Internasjonale transporter med ulike transportmodi, eksempelvis flyfrakt og sjøtransport. Dokumentasjon og forsikring i internasjonal transport.

Forventet læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten:

- ha kjennskap til tema som har betydning for styring/koordinering av internasjonal transport med vekt på internasjonal handel og hvordan transportnettverkene er laget for å kunne møte den etterspørsel slik handel skaper.
- ha kjennskap til dokumentasjon og forsikring.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger per uke.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	60	Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av de to delkarakterene, og både semesteroppgaven og eksamenen skal være bestått	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	
Hjemmeeksamen	-	-	-	Bokstavkarakter (A - F)	40	Semesteroppgave	Alle trykte og skrevne hjelpemidler	

TRA310 Transportøkonomi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Logistikk

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Transport Economics

Kursnavn på nynorsk: Transportøkonomi

Språk for eksamen: Norsk, Engelsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Forkunnskaper tilsvarende SØK200 Mikrøkonomi

Emneinnhold

Gi en grundig innføring i etterspørsels- og tilbudssammenhengene i ulike deler av transportnæringen, såvel gods- som persontransport. Skape forståelse for analysemetoder som kan nyttes i studier og prognoser av etterspørsels- og kostnadsforhold i transportsektoren. Behandle samfunnsøkonomiske prinsipper for prissetting av transporttjenester, herunder prisdiskriminering og trafikktopp- og kapasitetsprising. Gi en innføring i bruk av kostnads/nytteanalyser ved valg av transportprosjekter.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kjenne til viktige transportøkonomiske emner
- oppøve evnen til systematisk analyse av transportøkonomiske problemstillinger gjennom bruk av grunnleggende modeller.
- kunne drøfte hvordan myndighetene kan innvirke på transportsystemets effektivitet gjennom transportpolitikk
- kjenne til hvordan transportpolitikk og transportsystemets funksjon påvirker økonomien i stort.

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesninger 2 til 4 timer pr-uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kalkulator med tomt minne+generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

MAT210 Statistikk II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Halvard Arntzen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Statistikk II

Kursnavn på nynorsk: Statistikk II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

MAT110 Statistikk I

Emneinnhold

Mer om sannsynlighetsfordelinger, analyse av ett og to utvalg ved hjelp av parametriske og ikke-parametriske metoder, modellkontroll og analyse av kategoriske data, korrelasjon og regresjonsanalyse

Forventet læringsutbytte

Emnet viderefører teorien fra Statistikk I og introduserer flere statistiske metoder. Emnet omhandler hvordan statistiske analyser kan utføres i praksis ved hjelp av dataverktøy

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning og øvelse per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver med statistikkpakken Minitab innen gitte frister.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Kalkulator som kan inneholde data + generell ordbok morsmål/norsk/eng i papirformat + lærebok + komplett forelesningsnotater (tilgjengelig fra Fronter)

IBE110 Informasjonsteknologi

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Information Technology

Kursnavn på nynorsk: Informasjonsteknologi

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold

Emnet skal dekke teknologien (hardware, software, nett, Web), og det skal gi en innføring i brukergrensesnitt og i systemutvikling. Case-undervisning vil være en sentral del. Disse skal ha fokus på aktuelle applikasjonsområder. Web-utvikling vil være en viktig komponent. Studentene skal få en forståelse for nye utviklingstrekk: Sosiale systemer, systemer basert på samarbeide (f.eks. Wikipedia), indekseringssystemer (f.eks. Google) og nye tekniske løsninger som cloud-computing.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha en helhetlig forståelse for Informasjonsteknologi
- kunne forstå mulighetene og begrensningene i teknologien
- kunne se hvor og hvordan teknologien kan anvendes
- kunne lede og styre innkjøp av programvare og datautstyr og vurdere alternative løsninger for å bygge opp IT infrastruktur

Arbeids- og læringsaktiviteter

4 timer forelesning per uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske oppgaver levert innen gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDL
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

IBE151 Praktisk programmering

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Kai A. Olsen

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Årsstudium i IT

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Practical Programming

Kursnavn på nynorsk: Praktisk programmering

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen. Kjennskap til bruk av PC er en fordel.

Emneinnhold

Fra dag en i emnet skal studentene programmere. Vi skal starte med enkle oppgaver, deretter lage mer avanserte programmer og datasystemer. Forelesningene og øvingene vil i sin helhet bestå av praktisk programmering. Det er ingen ordinær lærebok og minimalt med teori. Dette er "learning by doing". Studentene vil bruke Microsoft Access som verktøy.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- ha kjennskap til hvordan et programmeringsspråk er bygget opp
- kunne anvende alle vanlige konstruksjoner i programmeringsspråk
- kunne overføre et formell oppgave til et dataprogram
- kunne utvikle komplette (enkle) datasystemer

Arbeids- og læringsaktiviteter

6 timer forelesning per uke. 4 timer laboratorium med hjelpelærer per uke. Skal en lære programmering krever det stor innsats. Her er ideen at en skal lære gjennom eget programmeringsarbeid. Det er tidkrevende!

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Obligatoriske innleveringer til gitte frister

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

EMNE	VEKTINGSREDUKSJON
IBE150	15

IBE430 Forretningsprosesser og ERP

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: IT/matematikk

Emneansvarlig: Bjørn Jæger

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i logistikk og SCM

Studiested: Molde, Kristiansund

Kursnavn på engelsk: Business processes

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Emnet presenterer de tre sentrale forretningsprosessene innkjøp, salg og produksjon samt en integrert forretningsprosess. Samtidig introduseres Enterprise Resource Planning (ERP) systemer som støtter og automatiserer forretningsprosessene. En modell-bedrift benyttes som eksempel på praktisk gjennomføring av forretningsprosessene. I øvelsene gjennomføres forretningsprosessene i realistiske scenarier hvor arbeidsflyten involverer mange avdelinger. Dette gjøres først manuelt ved papirbaserte dokumenter som utgjør data- og dokumentflyten som hører til aktivitetene i forretningsprosessene. Deretter utføres de samme forretningsprosessene i ERP-systemet fra SAP.

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne beskrive forretningsprosesser ved enkle modeller, og skal kunne beskrive hvorfor og hvordan prosessene støttes av et forretningsssystem (ERP-system).
Studenten skal videre kunne beskrive arbeidsflyt, dataflyt, dokumentflyt og informasjonsflyt for tre grunnleggende forretningsprosesser, hvordan disse kan integreres, og hvordan forretningsprosessene utføres både uten og med støtte av et forretningsssystem.

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesning per uke og praktiske øvingsoppgaver. NB! Kurset går høst i Molde og vår i Kristiansund

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV		ANTALL ARBEIDSKRAV		PÅKREVDE ARBEIDSKRAV		KOMMENTAR		
Oppgave(r)						Obligatoriske oppgaver innen gitte frister.		
VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDI
Skoleeksamen	Individuell	3	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR215 Forvaltningsrett

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Forvaltningsrett

Kursnavn på nynorsk: Forvaltningsrett

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Om grunnbegreper i forvaltningsretten
- Organiseringen av forvaltningsapparatet
- Hvem har kompetanse til å fatte vedtak på vegne av forvaltningen - personell kompetanse
- Hva kan en avgjørelse gå ut på - materiell kompetanse
- Saksbehandlingsreglene i forvaltningen - prosessuell kompetanse
- Domstolenes prøvelsesrett

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten, da særlig innen alminnelig forvaltningsrett
- anvende juridisk metode på rettslige problemstillinger innenfor forvaltningsretten
- løse praktiske juridiske spørsmål

Arbeids- og læringsaktiviteter

5 timer forelesning og oppgaver per uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
			To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.

JUR525 Skatterett II

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Kursnavn på engelsk: Skatterett II

Kursnavn på nynorsk: Skatterett II

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2016 Høst

Eksamenssemester: 2016 Høst

Anbefalte forkunnskaper

JUR410 Skatterett I

Emneinnhold

- Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller til regnskapslovens regler
- Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer
- Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper
- Omstrukturering og virksomhetsoverdragelse
- Avstemming av midlertidige forskjeller mellom finansregnskap og skatteregnskap
- Merverdiavgift

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere komplekse skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger både i og utenfor næringsforhold, herunder personbeskatning og skattlegging av selskaper
- finne frem til relevante rettskilder også innenfor ligningspraksis
- anvende juridisk metode ved løsning av skatte- og avgiftsrettslige problemstillinger
- løse praktiske skatte- og avgiftsrettslige spørsmål med særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng, herunder skattlegging av selskaper og selskapsdeltakere, næringsbeskatning og merverdiavgift.
- forklare innholdet og virkningene av skatte- og avgiftsregler

Arbeids- og læringsaktiviteter

Forelesning og oppgaveløsning - 3 timer pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)			Tre hjemmeoppgaver, hvorav minst to må være bestått for å få gå opp til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent i samme semester som eksamen avlegges.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	6	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Nasjonal eksamen. Ved eksamen vil kandidaten bli prøvd i pensum i både Skatterett I og Skatterett II. Karakterkrav for bevilling som registrert revisor fastsettes av Kredittilsynet	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer, skattelovsamling, kalkulator uten minne.

BØK331 Regnskap og budsjettering i offentlig sektor

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i regnskap og revisjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Grunnleggende regnskap

Emneinnhold

Emnet gir en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering, herunder:

Fylkeskommunal og kommunal regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i kommunale institusjoner
- Regnskapsregler og prinsipper
- Grunnleggende føringer og spesielle transaksjoner
- Årsavlutning og regnskapsrapportering med fokus på:
 - Kommunelovens økonomibestemmelser
 - Økonomiplan og årsbudsjett
- Regnskaps- og budsjettforskrifter
- Kommunale regnskapsstandarder

Statlig regnskapsføring og rapportering

- Kort innføring i statlige institusjoner
- Hovedtrekkene i statens budsjett- og regnskapssystemer
- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring
- Gjennomgang av Stortingets bevilgningsreglement og statens økonomireglement
- Gjennomgang av Stortingsmelding nr 3 og Stortingsproposisjon nr 1
- Økonomistyring og regnskapsføring på institusjonsnivå
- Kort om regnskapsorganisering i statsforvaltningen, konsernkontoordninger

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- kunne diskutere og løse ulike problemstillinger innenfor kommunale og statlige regnskap med utgangspunkt i gjeldende lov- og forskriftsverk, veiledninger og regnskapsstandarder

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr uke

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Egen liste. Se under	Alle skriftlige hjelpemidler tilgjengelig, inkl notater og lærebøker, kalkulator mm

ADM620 Etikk

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Emneansvarlig: Georg Panzer

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i politikk, juss og administrasjon

Stuedsted: Molde

Kursnavn på engelsk: Ethics

Kursnavn på nynorsk: Etikk

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

Følgende tema omhandles:

- etisk metode
- etiske teorier
- etikk i arbeidslivet: Menneskesyn, jobb- og organisasjonsutforming
- etikk i næringslivet: Går marked og moral sammen?
- etikk, demokrati og velferdstenkning
- etikk og miljø

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne:

- identifisere etiske problemstillinger og dilemmaer med utgangspunkt i grunnleggende etiske teorier
- oppøve ferdigheter i etisk refleksjon og argumentasjon
- forklare hvordan etikk kommer inn som et viktig beslutningsgrunnlag i arbeidslivet, næringslivet og i utforming av offentlig politikk

Arbeids- og læringsaktiviteter

2 timer forelesning pr. uke

Godkjent av: Turid Aarseth

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	1		Obligatorisk innlevering av oppgave etter oppgitt tema (bestått/ikke bestått). Gruppe- eller individuelt arbeid.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100		Kun generell ordbok morsmål/norsk/engelsk i papirformat	

JUR536 Rettslære

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Fakultet: Juss og samfunnsfag

Studienivå: 1. syklus (bachelor)

Studieprogram: Bachelor i økonomi og administrasjon

Studiested: Molde

Språk for eksamen: Norsk

Undervisningsspråk: Norsk

Startsemester: 2017 Vår

Eksamenssemester: 2017 Vår

Anbefalte forkunnskaper

Ingen spesielle

Emneinnhold

- Rettskildelære og juridisk metode
- Kontraktsrett
 - Avtalerett
 - Avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet
 - Kjøpsrett
 - Kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- Pengekravsrett
 - Etablering av pengekrav
 - Bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse
- Selskapsrett
 - Etablering av økonomisk virksomhet (AS og ANS/DA, EPF)
 - Representasjon i selskapsforhold
 - Næringsvirksomheters forhold til myndigheter, herunder foretaksregistrering
- Panterett (sikring av pengekrav)
 - Legalpant, utleggspant og avtalepant
 - Rettsvernsregler
 - Kausjon
- Insolvensjuss
 - Noe kjennskap til enkeltforfølgingsprosess og kreditorenes beslagsrett
 - Konkurs – med hovedvekt på vilkår for åpning av konkurs og omstøtelse
- Økonomisk kriminalitet
 - Hovedvekt på utvalgte deler av straffeloven (2005) kap 30 – Bedrageri, skattesvik og liknende økonomisk kriminalitet og 31 – Kreditorvern

Forventet læringsutbytte

Studenten skal etter fullført emne kunne:

- identifisere rettlige problemstillinger av betydning for utøvelse av privat og offentlig virksomhet
- anvende juridisk metode ved løsning av rettslige problemstillinger

Arbeids- og læringsaktiviteter

3 timer forelesninger og oppgaver pr uke

OBLIGATORISK ARBEIDSKRAV	ANTALL ARBEIDSKRAV	PÅKREVDE ARBEIDSKRAV	KOMMENTAR
Oppgave(r)	2		To arbeidskrav, hvorav minst et må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav må utføres i samme semester som emnet foreleses, og gir da tilgang til ordinær eksamen. Godkjente arbeidskrav gir også tilgang til første "Ny og utsatt eksamen" dersom slik eksamen arrangeres. Arbeidskrav er ikke gyldige lenger fram i tid. Det betyr at studenter som tar emnet på nytt, må gjøre obligatorisk arbeidskrav på nytt.

VURDERINGSFORM	GRUPPERING	VARIGHET	VARIGHETSTYPE	KARAKTERSKALA	ANDEL	KOMMENTAR	HJELPEMIDLER	HJELPEMIDLER
Skoleeksamen	Individuell	4	timer	Bokstavkarakter (A - F)	100	Karakterkrav for bevilling som registrert revisor er fastsatt av Kredittilsynet til karakter C	Egen liste. Se under	Norges lover, særtrykk av lover og forskrifter uten kommentarer.