

K. Wigger

STUDIEHÅNDBOK

1981-82

dh

Møre og Romsdal
distriktshøgskole
Molde

STUDIEHÅNDBOK 1981-82



dh

Møre og Romsdal
distriktshøgskole
Molde

Innhold

	Side
Distriktshøgskolene	3
Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde	4
Innledning	4
Utdanningstilbudet	4
Opptak og søknad	4
Pensum og arbeidsformer	5
Eksamen	6
Kompetanse	7
Videre studier	7
Kontinuerlig revisjon	8
Frie kurs, deltidsstudier	9
Studieteknikk	9
Administrasjon	9
Lokaler	10
EDB-anlegget	10
Interne styringsorganer	11
Studentorganisasjoner	12
Studentsamskipnaden i Molde	14
Statens lånekasse for utdanning	15
Studietilbudene	16
EDB-studiet	16
Matematikk-studiet	28
Studiet i statsvitenskap/offentlig administrasjon	36
Transportfagstudiet	45
Diplomstudium i transportfag	69
Økonomisk/administrativt studium	77
Revisorstudiet	113
Påbygningsstudium i tre- og møbelfag på økonomisk/administrativt studium	120
Reglementer	124
Opptaksreglement	124
Reglement for eksamen og karaktersystem	126
Reglement for godkjenning av eksterne eksamener	131
Forskrift for begrunnelse og klage ved universitets- og høgskoleeksamener	132
Reglement for tildeling av graden Can.mag. ved regionale høgskoler	134
Reglement for den interne styring	136
Alfabetisk fagregister	143

DISTRIKTSHØGSKOLENE

Bakgrunnen for opprettelsen av distriktshøgskolene var dels kapasitetskrise ved universitetene, dels et ønske om å skape et alternativ til de relativt langvarige, tradisjonelle studiene ved universitet og høyskoler. Et viktig siktemål for distriktshøgskolene er å gi et variert og yrkesrettet studium av relativt kort varighet. Samtidig skal en slik utdanning i visse tilfeller kunne være et utgangspunkt for videregående studium ved universitet og andre høyskoler for de som måtte ønske det. Videreutdanningskomitéen (Ottosen-komiteén) oppsummerte i sin innstilling nr. 3 fra 1968 formålet med distriktshøgskolene slik:

- Å kvalifisere de som har gjennomført gymnas eller annen tilsvarende utdanning direkte for arbeidsoppgaver i yrkeslivet,
- å kvalifisere de som har gjennomgått gymnas eller annen tilsvarende utdanning for videre studier ved universitet/høyskoler,
- å kvalifisere studenter som først har begynt på et universitetsstudium for oppgaver i yrkeslivet,
- å dekke behovet for innsikt i bestemte fag, bl.a. estetiske fag, uten at dette direkte tar sikte på å kvalifisere for yrkesliv eller videre studier,
- å utfylle funksjoner i forbindelse med etterutdanning.

Men den nye høgskolen har også en distriktspolitisk målsetting og kan bli et virkemiddel bl.a. ved at den gir ungdom fra regionen utdanning på eller nær hjemstedet, ved å gi studietilbud som tar direkte sikte på yrker i den regionen distriktshøgskolen er plassert og ved studietilbud som er tilpasset det personalbehov en har i distriktene.

Stortinget vedtok 20. juni 1969 opprettelse av de 3 første distriktshøgskolene, en i Kristiansand, en i Stavanger og en i Molde. Ved alle disse tre distriktshøgskolene ble det da tilbudt en to-årig økonomisk/-administrativ studieretning.

Antall distriktshøgskoler har etter hvert blitt betraktelig utvidet, høsten 1981 tilbys det undervisning ved i alt 12 distriktshøgskoler.

Også studietilbudene har blitt merkbart utvidet, fra det ene studiet i økonomi/administrasjon i 1969 til et nett av studietilbud i 1981.

I 1981 vil det være omtrent 6000 studenter ved distriktshøgskolene.

Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde

Innledning.

I Møre og Romsdal ble distriktshøgskoleundervisningen satt i gang høsten 1969 i Molde og høsten 1971 i Volda. Bakgrunnen for dette var et vedtak i fylkestinget 4. mars 1969.

Ved distriktshøgskolen i Molde ble det fra starten tilbudt et 2-årig studium i økonomi/administrasjon. Studietilbudet er etter hvert blitt utvidet til å omfatte 7 studier, det siste var et ett-årig studium i statsvitenskap/offentlig administrasjon, som ble igangsatt høsten 1979.

Studenttallene har også hatt en tilsvarende utvikling, høsten 1969 ble det tatt opp 42 studenter, høsten 1980 var det i alt 445 studenter ved høgskolen.

Utdanningstilbudet.

Ved distriktshøgskolen i Molde har en disse studietilbudene:

1. To-årig studium i EDB.
2. Ett-årig studium i matematikk.
3. Ett-årig studium i statsvitenskap/offentlig administrasjon.
4. To-årig studium i transportfag.
5. Ett-årig diplomstudium i transportfag.
6. To-årig studium i økonomisk/administrative fag.
7. ½-årig revisorstudium.

Opptak og søknad.

Søkerne blir opptatt på grunnlag av:

- examen artium
- eksamen fra økonomisk gymnas
- eksamen fra allmenfaglig studieretning i den videregående skole

- eksamen fra 3-årig studieretning i handels- og kontorlag
- annen kvalifiserende utdanning.

Med annen kvalifiserende utdanning mener en teoretisk opplæring eller praksis etter 9-årig grunnskole som en finner relevant og god nok for det studiet studenten søker om opptak til.

Søkerne blir opptatt på grunnlag av en helhetsvurdering av tidligere utdanning og praksis, og det er således viktig å nevne både tidligere utdanning og praksis i søknaden, og å dokumentere dette i vedlegg. Det blir beregnet en opptakspoengsum som er summen av skolepoeng for studenteksamen, tilleggs-poeng for ytterligere utdanning og tilleggs-poeng for praksis. Det er utarbeidet regler for beregning av opptakspoeng. Det vises ellers til opptaksreglementet side 124 i studiehåndboka.

Søknader om opptak blir vurdert av en opptakskomiteé for hver studieretning. Opptakskomiteéen har representanter fra administrasjonen, lærerne og studentene.

Dersom det melder seg flere søkere til en linje enn skolen kan ta opp, står de med og uten artium prinsipielt likt. Den enkelte opptakskomiteé vurderer hvor mange fra hver gruppe som skal tas opp.

Studenter som har avlagt eksamener ved andre institusjoner på tilsvarende nivå, kan søke om å få disse godkjent som del av sitt studium ved distriktshøgskolen, dersom de er relevante for studiet. Det vises til reglement for godkjenning av eksterne eksamener side 131 i studiehåndboka.

Søknad om opptak skrives på eget skjema som en får ved høgskolen.

Søknader til studiene i Molde skal sendes til Møre og Romsdal distriktshøgskole, boks 308, 6401 Molde.

Søknadsfristen er 25. juni.

Pensum og arbeidsformer.

Den viktigste forskjellen mellom tradisjonell skoleundervisning og undervisningen ved en høgskole er at studentene ved høgskolen selv i langt større grad er ansvarlige for sin egen utdanning. For de fleste studieretningene er større eller mindre deler av pensum ment til selvstudium, mens lærerne konsentrerer undervisningen dels om sentrale, dels om mer spesielle emner innen studiet.

Studiet ved DH-skolen har normalt en tidsramme på ett eller to år, men det er studentene selv som avgjør om de vil legge opp studiet sitt etter denne rammen.

Pensum:

De fleste studiene er lagt opp slik at pensum er delt inn i obligatoriske fag og valgfag. Det obligatoriske pensumet er felles for alle, men studentene velger selv så mange valgfag som planen krever. I noen tilfeller og bestemte kombinasjoner kan enkelte valgfag bli obligatoriske. En viser her til studieplanene.

Omfanget av pensum vil variere noe fra kurs til kurs. I studieplanen er dette vist ved vektall i parentes for hvert fag. Tilsammen krever de ett-årige studiene 20 vektall og de to-årige 40 vektall. (EDB-studiet: 42 vektall, Transportstudiet: 43 vektall)

Arbeidsformer:

De viktigste undervisningsformer ved DH-skolen er forelesninger og seminar. I forelesningene gjennomgår en sentrale emner fra pensum, mens seminargruppene helst arbeider med mer avgrenset stoff og problemstillinger. Seminarene blir ledet av faglærerne, men forutsetter at studentene deltar aktivt med innledning til diskusjon, framlegg av stoff eller oppgaveløsninger osv.

Frammøtet til undervisningen er i prinsippet frivillig, men særlig når det gjelder seminarene, er det viktig både for en selv og de andre i gruppen at hver student kjenner ansvar for å forberede seg og å delta aktivt i arbeidet og diskusjonene.

I begynnelsen av det enkelte studiet blir det gitt rettleiding i studieteknikk og orientering om studieopplegget. Studentene bør så snart som mulig skaffe seg oversikt over viktig litteratur og hovedpunktene i det stoffet som vil bli gjennomgått i løpet av semesteret, slik at de kan legge opp en rasjonell arbeidsplan. Lesesalen og biblioteket bør være det sentrale arbeidsstedet for det individuelle studiet.

Det er ønskelig at studentene også utenom den regulære undervisningen samarbeider i mindre studiegrupper. Lærerne vil hjelpe til med å sette i gang slike grupper for de som ønsker det.

Ellers er det viktig at det er god kontakt mellom studenter og lærere. En vil oppfordre studentene om å rådføre seg med lærerne når de har behov for rettleiding i faglige spørsmål.

Eksamen.

Studiet ved distriktshøgskolen er bygget opp etter kursprinsippet. Et kurs kan variere i omfang (betegnes med antall vektall) og kan strekke seg over ett eller flere semestre. Hvert kurs avsluttes i alminnelighet med

eksamen, skriftlig eller muntlig, individuelle eller gruppeeksamener, eller en kombinasjon av disse. Studentene må selv sørge for å melde seg opp til de eksamener de skal opp i, frist for oppmelding er 15. mars i vårsemesteret og 15. oktober i høstsemesteret. Det vises ellers til eksamensreglementet side ...

Kompetanse.

Studiet ved distriktshøgskolen gir to former for kompetanse:

- a. Studiekompetanse
- b. Yrkeskompetanse.

Når det gjelder *studiekompetanse*, kan studiet ved distriktshøgskolen gå inn i, eventuelt bli godskrevet som del av videre studier ved universitet og høgschooler (se under omtale av videre studier).

Yrkeskompetanse: Distriktshøgskolene skal primært gi studietilbud som er et alternativ til universitets- og høgschoolstudium. De er dermed selvstendige utdanningsveger med sin egen generelle kompetanse. Det kan i denne sammenheng være grunn til å understreke at de yrkesrettede studiene er relativt kortvarige og derfor ikke kan stilles på linje med langvarige høgschool- og universitetsstudier.

En mer definert kompetanse vil etablere seg ut fra de erfaringer arbeidslivet selv etterhvert vil få m.h.t. kandidater fra distriktshøgskolen. Erfaringene til nå gir grunn til å vente at kandidater fra distriktshøgskolen får gode og varierte arbeidsoppgaver innenfor de yrkesområder utdanningen tar sikte på.

Like viktig som yrkeskompetanse er de reelle kvalitetene som studiet tar mål av seg til å utvikle: kunnskap og orientering, trening, kritisk vurdering og holdning, evne til selvstendig planlegging og gjennomføring av arbeidsprosjekter.

Videre studier.

Studiet ved distriktshøgskolen kan altså gå inn i, eventuelt bli godskrevet som del av, videre studier ved universitet og høgschooler.

For videre studier ved universitetene, foreligger det godkjenning av følgende studier ved distriktshøgskolen i Molde:

EDB-studiet:

- Informasjonsvitenskap grunnfag/
20 vekttall EDB *eller*
- uspesifisert mellomfag/30 uspesifiserte vekttall.

- Matematikk-studiet:
- 20 vektall i matematiske fag
 - årsenhet i adjunktkompetanse for lærere når studiet utvides med kurs i fagmetodikk.
- Statsvitenskap/
offentlig administrasjon:
- Uspesifisert grunnfag/20 vektall i en universitetsgrad. For den statsvitenskapelige fagretning er det imidlertid fastlagt sperre mot enkelte andre samfunnsvitenskapelige fag.
 - ettårig kompetansegivende del av lærer-, adjunkt- eller lektorutdanning, under forutsetning av at studiet blir supplert med godkjent fagmetodisk utdanning.
 - Universitet i Oslo har godkjent den statsvitenskapelige fagretning som ekvivalent med statsvitenskap grunnfag. Innpassing av studiet i et videre statsvitenskapelig studium kan bare skje etter søknad fra den enkelte student.
- Transportfagstudiet:
- uspesifisert mellomfag
- Økonomisk/administrativt studium:
- uspesifisert mellomfag

For de to-årige studieretningene er det også godkjent overgangsregler til andre høyskoler. Nærmere opplysninger om disse regler fås ved henvendelse til den enkelte høyskole eller til distriktshøyskolen i Molde.

Ved kongelig resolusjon av 20.2 1981 er det dessuten bestemt at gyldighetsområdet for eksamensloven er utvidet til også å omfatte de regionale høyskolene, slik at studenter kan oppnå cand.mag.-grad gjennom eksamener bare fra de regionale høyskolene. Det nye reglementet for tildeling av cand.mag.-graden er tatt inn i studiehåndboka side 134. Nærmere retningslinjer er under utarbeidelse idet denne utgaven av studiehåndboka går i trykken, og det henstilles derfor til interesserte søkere og studenter om å forsøke å holde seg ajour med de endringer som dette eventuelt måtte medføre bl.a. for oppbyggingen av de enkelte studier.

Kontinuerlig revisjon.

Studieoppleggene vil naturlig nok stadig være gjenstand for kritisk nyvurdering. Dette er i samsvar med høyskolens intensjoner og dessuten på mange måter praktisk nødvendig i en oppbyggings- og utviklingsperiode.

Endringene vil gjelde både faglig innhold, pensum og struktur. En av de viktigste oppgavene for studenter og lærere vil være å samarbeide om planlegging og gjennomføring av slike endringer og nye studieopplegg.

Frie kurs, deltidsstudier.

De fleste forelesningene er åpne for alle interesserte, og det er anledning til å ta enkelte deler av studiene som videreutdannings- eller suppleringskurs. De som vil ta eksamen kan la seg registrere som deltidsstudenter.

En av oppgavene til distriktshøgskolen er å gi egne undervisningstilbud til folk i regionen. Dette kan enten være alternativ førstegangsutdanning, videreutdanning eller etterutdanning.

Til nå har Møre og Romsdal distriktshøgskole gitt en rekke slike tilbud. Kursene blir helst lagt til ettermiddagen eller kvelden. Noen blir holdt på høgskolen, andre ute i distriktet, og en håper å kunne utvide denne siden av virksomheten. Disse kursene er åpne for alle.

For deltidsstudenter gjelder for tiden bl.a. følgende regler:

1. Deltidsstudenter er de som tar samme eksamen som heltidsstudenter, men som ikke er tatt opp som studenter etter vedtak av opptakskomiteene, samt tidligere opptatte heltidsstudenter som tar eksamen senere enn ett år etter utløpet av ordinær studietid.
2. Deltidsstudenter må innen den frist som er fastsatt for oppmelding til eksamen søke på eget skjema om å få ta eksamen.
3. Kandidaten får tilsendt et registreringsbevis med opplysning om kandidatnummer. Registreringsbeviset sammen med godkjent legitimasjon må framlegges ved eksamen.

Studieteknikk.

For å lette overgangen til et fritt studium, som studiet ved distrikthøgskolen er, arrangeres det et kurs i studieteknikk i begynnelsen av første semester. Kurset har en varighet på ca. 10 timer, og det gir en innføring i studieteknikk, læringspsykologi og studiemotivasjon, samt at forskjellige andre sider ved studiesituasjonen blir diskutert. De første 8 timene er felles for alle studier, mens de 2 siste er avsatt til bruk for det enkelte studium.

Administrasjon.

Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde, er underlagt høgskolestyret som har 9 medlemmer. Kirke- og undervisningsdepartementet

oppnevner 5 av disse etter forslag fra Fylkesutvalget, 2 fra de ansatte og 2 fra studentene ved de regionale høgskolene. Styret velger selv formann.

Styresekretariatet er i Volda.

Rektor er øverste valgte tillitsmann ved høgskolen, og er formann i høgskoleråd og arbeidsutvalg. Han deltar som observatør i høgskolestyret og er høgskolens representant utad.

Kontorsjefen er leder for administrasjonen og har ansvar for økonomi- og personalforvaltningen.

Det er et prinsipp at studentene skal ha valgte representanter i alle organ, utvalg og komitéer som arbeider med faglige spørsmål, administrative saker og den videre utvikling av skolen.

Lokaler.

Høgskolen holder til i fire bygninger i Molde sentrum og de forskjellige aktiviteter er lokalisert slik:

Romsdalsgata 5:

Ekspedisjon, kontor for administrasjon og lærere, representant, undervisningsrom og kantine.

Øvre veg 10:

Datasentral, undervisningsrom og møterom.

Øvre veg 11:

Bibliotek og kontorer.

Byfoged Motzfeldtsgt. 6:

Undervisningsrom, grupperom, lesesaler, studentkontor, kontor for Studentsamskipnaden, kantine, velferdsrom, oppholdsrom og hobbyrom.

EDB-anlegget.

For å kunne gi tilstrekkelig undervisning til studentene ved EDB-studiet, har distriktshøgskolen i Molde eget dataanlegg, Digital PDP 11/45. Dette anlegget har, med en del utbygginger og forbedringer, vært i bruk siden begynnelsen av 1970-tallet. Høgskolen har nå fått bevilgning til nytt anlegg, også av merke Digital, som vil bli anskaffet i løpet av de nærmeste par årene. De fleste studentene vil i en eller annen forbindelse stifte bekjentskap med dette anlegget i løpet av sin studietid ved distriktshøgskolen, spesielt gjelder dette EDB-studentene. Den prakti-

ske EDB-undervisningen foregår ved utstrakt bruk av anlegget ved hjelp av et stort antall skjermterminaler, skrivende terminaler, hullkortpunchere og -lesere, linjeskrivere etc. EDB-anlegget brukes også en god del i administrativ sammenheng, og både denne bruken og undervisningen vil komme til å bli utvidet og forbedret når det nye anlegget kommer i funksjon.

Interne styringsorganer.

Høgskolerådet

Høgskolerådet er skolens øverste, interne styringsorgan. Det er sammensatt av representanter for lærerne ved skolen, representanter for de øvrige ansatte og studentene.

Høgskolerådet er ansvarlig for høgskolens faglige virksomhet, herunder hovedlinjer for høgskolens undervisnings- og forskningsvirksomhet.

Høgskolerådet er videre tildelt ansvaret for budsjetter og langtidsplaner for høgskolen, herunder prioritering av enkelttiltak, forslag om opprettelse av nye stillinger og fordeling av tildelte midler.

Arbeidsutvalget

Under høgskolerådet har en arbeidsutvalget. Dette er sammensatt av formann og nestformann i høgskolerådet og fire andre medlemmer med varamenn valgt av høgskolerådet blandt høgskolerådets medlemmer.

Arbeidsutvalget forbereder saker for høgskolerådet, og er utøvende organ for rådet.

Linjemøte

Hver studieretning har linjemøte.

Linjemøtet er det sentrale debatt- og informasjonsforum ved studieretningen. Møtet kan vedta med vanlig flertall uttalelser i saker som angår studieretningen eller høgskolen.

Styringsgruppe

Hver studieretning har en styringsgruppe, til vanlig med tre lærer- og tre studentrepresentanter.

Styringsgruppene er ansvarlig for framdriften av studieretningen og samordningen av de ulike undervisningstilbud til et helhetlig studium, og for at rammen for de enkelte kurs er slik at de får et faglig innhold som er i overensstemmelse med utdannelsens målsetting. Styringsgruppen har også et pedagogisk ansvar for studieretningen.

Formann i styringsgruppen kalles studieleder.

Instillingsråd

Instillingsrådet er det sentrale organet i tilsettingssaker ved distrikthøgskolen. I de tilfeller hvor tilsetting skjer i høgskolestyret og Kirke- og undervisningsdepartementet, foretar innstillingsrådet innstilling. I de saker tilsetningsmyndighet er gitt til høgskolen, foretar innstillingsrådet tilsetting. Instillingsrådet gir dessuten innstilling i permisjonsaker.

Instillingsrådet består av 5 medlemmer, hvorav 2 tjenstemannsrepresentanter.

Fagseksjoner

Undervisningspersonalet grupperes i fagseksjoner etter sine fagområder. Høgskolerådet fastsetter hvilke fagseksjoner institusjonen skal ha. For tiden er det tre fagseksjoner ved distrikthøgskolen i Molde:

- Økonomisk fagseksjon
- EDB-fagseksjon
- Matematisk fagseksjon

Fagseksjonene er det forum der informasjon og diskusjon av faglige spørsmål skal ha en sentral plass. Fagseksjonene skal ha et særlig ansvar for faglig utvikling, utredningsarbeid og forskning.

Hver fagseksjon velger formann, nestformann og eventuelt sekretær blant sine medlemmer.

Studentorganisasjoner.

Studentforeninga er studentenes interesseorganisasjon når det gjelder faglige, økonomiske, sosiale og kulturelle spørsmål. Styret består av 5 medlemmer som blir valgt ved urnvalg. Studentforeninga får økonomisk støtte fra Kirke- og undervisningsdepartementet og støtter de andre aktivitetene ved skolen økonomisk.

Studentforeninga har kontor i Byfoged Motzfeldtsgt. 6 og har telefonnr. (072) 54 425.

På landsbasis er interesseorganisasjonen for studentene DHL (Distrikthøgskolestudentenes landsforbund) med valgte representanter fra hver skole.

Allmøtet er studentenes høyeste organ, og det blir holdt jevnlig onsdager fra kl. 12.15.

Idrettsutvalget disponerer timer ved gymnaset og i Idrettens hus. Ved skolen er det et meget aktivt volleyballmiljø hvor en spiller med både damelag og herrelag i 3. divisjon.

Det er også et aktivt fotball- og håndballmiljø. Det blir i regi av idrettslaget arrangert forskjellige stafetter.

Ekko-utvalget har som oppgave å skaffe foredragsholdere, arrangere diskusjonskvelder, ekskursjoner og andre kulturelle arrangement.

Informasjonsutvalget skal stå for den interne og eksterne informasjon til studenter om skolens aktiviteter når det gjelder studentpolitiske og studentsosiale emner. Dette utvalget skal også informere potensielle arbeidsgivere om hvilken kompetanse studenter har etter endt studium.

Kroutvalget skal sørge for den administrasjon som kroaktiviteten på skolen krever. Det blir arrangert krokveld en gang i uka med enten levende musikk eller diskotek.

Fotograppa disponerer mørkerom og gir instruksjon i fotografering og mørkeromsarbeid.

Hanggliding-klubben er en ny aktivitet ved skolen. Klubben ble startet i 1976. Det ble i 1977 innkjøpt drage. Det blir hver høst arrangert nybegynnerkurs.

Kristelig studentlag arrangerer lagsmøter, morgenandakter og samlinger i helger.

Målde Disharmoniske er et studentorkester der spilleglade studenter er velkommen i et uformelt miljø. Orkesteret deltar ved ulike studentarrangement, så har du instrument, så ta det med!

Molde Moderate Studentforening ble stiftet i januar 1977 og er et forum for politisk debatt.

Jentegrappa tar for seg kvinnens stilling i dagens samfunn. Møte 1 gang i uka til diskusjon om et spesielt tema. Grappa er partipolitisk uavhengig, og ikke kollektivt tilknyttet noen kvinneorganisasjon.

Nye DH-posten er det interne debatt og informasjonsorgan ved høgskolen. Avisen er et samarbeidsprosjekt mellom studentforeninga, Student-samskipnaden og distrikthøgskolen. Redaktøren er alltid student og velges for 1 år om gangen. Nye DH-posten har kontor i Byfoged Motzfeldtsgt. 6.

Studentsamskipnaden i Molde.

Den 1. januar 1976 startet studentene i samarbeid med distriktshøgskolen en studentsamskipnad. Denne skulle ha til formål å ta seg av studentenes økonomiske, sosiale og kulturelle interesser. Samskipnaden bygger på frivillig medlemskap idet en ikke har fått lov hjemmel slik som de andre samskipnadene. Kirke- og undervisningsdepartementet gir økonomisk støtte til samskipnaden, og den er av departementet tillagt styrefunksjon for velferdstiltakene for studentene ved distriktshøgskolen. Samskipnaden tar etter hvert sikte på å gi studentene et vanlig samskipnadstilbud.

Bokinnkjøpsvirksomhet. Gjennom Studentenes Bokinnkjøp får studentene formidlet alle nødvendige lærebøker. En formidler også kompendier og eksamensoppgaver m.m. som blir trykt ved skolen. Foreløpig har en ikke anledning til å selge papirrekvisita, blyanter osv. Studentenes Bokinnkjøp har lokaler i Byfoged Motzfeldtsgt. 6.

Kantinevirksomhet. I skolens lokaler i Byfoged Motzfeldtsgt. 6 har Studentsamskipnaden en kantine som selger både varmmat og kaldmat til lavere priser enn det som er vanlig på andre serveringssteder. I Romsdalsgt. 5, hvor skolens administrasjon holder til, har en også en kantine. Her blir det solgt kaffe, te, rundstykker m.m. Åpningstid begge steder er mandag t.o.m. fredag.

Boligdrift. Stiftelsen Molde Studentheim har ført opp 3 boligblokker med ialt 139 hybler og en familieleilighet i Fabrikkveien 4/8. I begynnelsen av studieåret 1980/ 81 hadde stiftelsen også innflytningsklar 5 mindre blokker i Kvamområdet 4 km vest for sentrum, med 60 hybler, 4 hybler spesialinnredet for handicappede, 21 2-roms leiligheter og 3 3 roms leiligheter. I tillegg har en til rådighet to eldre hus, det ene inneholder 4 familieleiligheter og 8 hybler og det andre 3 familieleiligheter. Studentsamskipnaden har ansvaret for den forretningsmessige drift, og står for tildelingen av boligene. Eget søknadsskjema må benyttes. Priser på hybler og leiligheter oppgis av Studentsamskipnaden.

Hybelformidling. For de som ikke får bolig i Molde Studentheim, driver Samskipnaden formidling av hybler m.v. på det private boligmarkedet. Eget søknadsskjema må benyttes.

Andre tiltak. Siden Samskipnaden fremdeles er inne i en oppbyggingperiode, står det ennå igjen en rekke oppgaver. Det gjelder helsetjeneste, tannlegetjeneste, m.m. Dessuten har en ennå ikke kunnet tilby barnehageplasser for studentenes barn. Dette er oppgaver som en stadig arbeider med.

Andre opplysninger. Frister for søknad om hybler blir kunngjort særskilt; men normalt er det ca. 1. mai for studenter som tidligere er opp tatt ved skolen og 20. juli for nye studenter. Søknaden skal skrives på eget skjema.

I februar 1978 tok en i bruk nye lokaler både til bokutsalgsvirksomheten og til samskipnadens administrasjon. De nye lokalene ligger i Byfoged Motzfeldtsgt. 6 i Molde.

Forespørsler og søknader sendes til

Studentsamskipnaden i Molde
Byfoged Motzfeldtsgt. 6. P.boks 394,
6401 Molde.

Samskipnadens telefon er 072-51 077 eller 072-54 724

Statens lånekasse for utdanning.

Studenter ved distriktshøgskolen kan søke om lån og stipend fra Statens lånekasse for utdanning. Søknad om støtte skrives på fastsatte skjema som en får ved å henvende seg til Studentsamskipnaden eller direkte til lånekassen.

Når det gjelder utfylling av søknaden, er det viktig at en svarer nøyaktig på alle spørsmål og legger ved alle attester og vitnemål i bekreftet avskrift. Er du i tvil om utfylling av søknaden, kan du få hjelp ved å henvende deg enten til studentkontoret eller til Studentsamskipnaden.

Når det gjelder søknadsfrister og mer detaljerte opplysninger, viser en til egen brosjyre fra Statens lånekasse for utdanning, Økernveien 145, Oslo 5.

EDB-studiet

(2-årig studium)

Innledning.

Elektronisk databehandling er et nokså nytt fag. Det har vokst fram i takt med den teknologiske utviklingen etter siste verdenskrig. Selve datamaskinen har i denne historisk sett korte tiden gjennomgått en rent eksplosiv utvikling. En «generasjon» av datamaskiner har til nå på mindre enn fem år blitt foreldet på grunn av nye teknologiske gjennombrudd. Ikke noe tyder på at utviklingen i den nærmeste fremtid vil stå tilbake for den vi har sett til nå.

Pris- og lønnsutviklingen har gjort det mulig og lønnsomt for stadig flere virksomheter og institusjoner å kjøpe inn utstyr for elektronisk databehandling. Dette har i de siste årene skapt en stor og økende etterspørsel etter arbeidskraft innenfor denne sektoren. Det store tilbudet av stillinger sammen med mangel på kvalifiserte søkere har ført til et høyt lønnsnivå innen databehandlingsyrket.

Databehandlingsyrket bærer ellers preg av sin korte historie og den hurtige utvikling innen faget. Yrket er utradisjonelt og krever evne til omstilling, arbeidet byr ofte på utfordrende problemstillinger og krever en nøyaktig og systematisk arbeidsmåte. Siden yrket er såvidt nytt er dessuten gjennomsnittsalderen for de ansatte i de ulike EDB-miljø til vanlig svært lavt.

Studenter som står foran valg av yrke bør ha disse momentene i tankene når de vurderer EDB-studiet som mulig alternativ.

Vi vil også nevne at EDB-studiet ikke er et egentlig realfagstudium. Det inneholder ulike fagkomponenter og skulle derfor passe like godt enten studenten har bakgrunn i real-eller språklig artium eller har økonomisk utdanning. Studiet passer like godt for begge kjønn.

For å kunne gi studentene den best mulige undervisningen i EDB-fag, har høyskolen eget EDB-anlegg, se omtale side 10.

Formål.

EDB-studiet er lagt opp som en to-årig utdanning. Studiet er i hovedsak bygd opp av obligatoriske fag. Men omtrent 25% av de 42 vekttille-

ne en student som et minimum må samle, kommer fra valgfrie fag.

Dette gir studenten mulighet til i noen grad å forme sitt eget studium gjennom valg av fag.

Siktemålet med undervisningen er:

1. Å gi yrkesrettet utdanning med tanke på stillinger innen offentlige eller private EDB-miljø.
2. Å gi utdanning som kan brukes som en del av et videregående studium ved universitet eller høyskole.
3. Å gi utfyllende undervisning for studenter fra de andre studieretningene ved skolen som vil/ skal ta kurs innen EDB-fag som en del av studiet.

I tillegg til de rene EDB-fagene omfatter EDB-studiet metodefag som matematikk og statistikk og mer allment orienterende fag som studieteknikk, psykologi, bedriftsøkonomi/regnskap. Disse kursene er felles for flere studieretninger.

Forkunnskaper, forkurs.

Generelt bygger undervisningsopplegget ved EDB-linjen på at studentene har examen artium eller annen tilsvarende utdanning.

Av erfaring viser det seg imidlertid at mange studenter har problemer med matematikken i første semester. Studenter som har eksamen fra real/naturfaglinje i det gamle gymnas eller eksamen fra naturfaglig studieretning i den videregående skole, vil normalt ikke ha behov for å følge forkurs i matematikk. Studenter med annen bakgrunn anbefales å sette seg inn i den videregående skoles pensum i algebra og funksjonslære før studiet starter. For disse studentene tilbys det dessuten et forkurs i matematikk som starter to uker før ordinær semesterstart. Se omtale av forkurset under matematikkstudiet.

Studenter som ikke har kjennskap til elementær bokføring, bør sørge for å settes seg inn i dette før de begynner ved distriktshøgskolen. Før en kan gå opp til eksamen i det obligatoriske faget Bedriftsøkonomi/regnskap, må en ha bestått en prøve i bokføring som arrangeres i første semester. Denne prøven er avslutning på et forkurs i bokføring som starter to uker før ordinær semesterstart. Se omtale av dette kurset under det økonomisk/administrative studiet.

Oppbyggingen av studiet.

1. år		2. år	
Høst*	Vår	Høst	Vår
Innføring i matematikk 2	FORTRAN eller COBOL 4	EDB i praksis 1 eller 2	
Systemering 4		Datastrukturer 4	
Bedriftsøkonomi/regnskap 2	Datamaskinlære 3	Valgfag 6	Seminaroppgave 6
Grunnkurs i EDB 4	Valgfag 4		
		Valgfag 2	

* NB! De som skal ta kurset Arbeidsspsykologi som valgfag 3. semester, må ta 18 timer gruppedynamikk og gruppearbeid i 1. semester. Se side 98 under omtalen av kurset Arbeidsspsykologi.

Tallene i tilknytning til fagbenevnelsene angir vektallene for de ulike fag.

De kurs som er ført opp i tabellen ovenfor, er alle obligatoriske for studenter ved EDB-linjen. Rekkefølgen kursene er ført opp i, er derimot bare å forstå som en anbefaling, men det vil normalt passe best å gjennomgå fagene i de semestre de er oppført. Når det gjelder programmeringsspråkene FORTRAN og COBOL, er et av disse obligatorisk del av pensum. Studenten kan velge fritt hvilket.

Valgfrie fag.

Følgende kurs er valgfrie i den utstrekning de ikke er en del av det obligatoriske pensumet:

Kurs	Semester	Vekttall	Omtalt side
Assemblyprogrammering	H + V	4	25
COBOL	V + H	4 ★ ★ ★	22
FORTRAN	V + H	4 ★ ★ ★	22
Simulering	H + V	4	26
Praktisk systemering	H	2	27
EDB og samfunn	V	2	27
Statistikk I	V	2	34
Statistikk II	H	2	34
Lineær algebra	V	2	34
Numeriske beregninger	V	4	31
Sannsynlighetsregning	V	4	32
Operasjonsanalyse I	H	2	103
Operasjonsanalyse II	V	4	108
Praktisk regnskap	H	2	104
Driftsregnskap	H	2	102
Organisasjonsteori I	V	2	103
Arbeidspsykologi ★ ★	H	2	98
Arbeidslivskunnskap	H	2	102
Offentlig planlegging og budsjettering	V	4	44
Bedriftsøkonomi/regnskap ★	H + V	4	94
Regional- og kommunaløkonomi I	H	2	104
Samfunnsøkonomi	H + V	4	96
Ressursøkonomi	H	2	105

- ★ Første halvdel av kurset er obligatorisk for EDB- studenter.
- ★ ★ 18 timer gruppedynamikk og gruppearbeid må tas i 1. semester.
- ★ ★ ★ Se følgende om vekttallsreduksjon for kombinasjonen COBOL + FORTRAN.

Som en vil se av oppstillingen, blir det for tiden gitt undervisning i to høgnivå programmeringsspråk ved høgskolen. Disse er FOTRAN og COBOL. Det språket som studenten ikke tar som obligatorisk del av studiet, kan han velge som valgfag. Siden språkene i noen utstrekning ligner på hverandre, vil studenter som tar begge disse, få en viss vekttallreduksjon i forhold til det fagene gir vurdert enkeltvis, slik at FORTRAN + COBOL i kombinasjon gir 7 vekttall.

Kombinasjoner av et høgnivå programmeringsspråk med kurset Assemblyprogrammering gir derimot ingen vekttallreduksjon.

Som det går fram av oversikten varer de ulike fag i et eller to semester. De fleste blir avsluttet med en skriftlig eksamen. Studenter som tar både et grunnleggende og et videregående kurs i et fag, har anledning til å ta bare en eksamen som blir holdt ved avslutningen av den videregående delen. Dette gjelder f.eks. Statistikk I — Statistikk II, Operasjonsanalyse I — Operasjonsanalyse II.

Grunnen er at et slikt videregående fag krever forkunnskaper som svarer til den tilsvarende grunnleggende delen.

At ulike fag stiller krav til forkunnskaper fra andre fag finner en flere eksempler på. Spesielt vil vi nevne at Operasjonsanalyse I og II krever forkunnskaper fra Lineær algebra og Statistikk I og at Simulering tilsvarende krever forkunnskaper fra Statistikk I.

Også andre fag enn de som er ført opp i tabellen over valgfrie emner kan det i enkelte tilfeller være naturlig å velge. Hvilke som i så fall kan godkjennes, vil bli avgjort av EDB-fagseksjon etter søknad fra den enkelte student.

Nye emner.

I tillegg til undervisning i de kursene som er nevnt i studieplanen, planlegger en ved EDB-studiet å starte undervisning innenfor emnene: mikroprosessorteknologi, grafisk databehandling og programmering i PASCAL. Undervisning i disse emnene vil bli kunngjort senere.

De enkelte fag.

EDB-studiet ved Møre og Romsdal distriktshøgskole ble satt i gang høsten 1972. Mange av fagene er likevel nye og har ennå ikke funnet sin endelige form. I tillegg kommer a elektronisk databehandling/systemering er i rask utvikling.

De ulike fag vil stadig være under vurdering og utprøving. Studentene må derfor være oppmerksom på at de opplysningene som blir gitt om de enkelte fag med hensyn til faglig innhold, pensumlitteratur etc. kan bli foreldet i løpet av det året studieplanen gjelder.

En gjør ellers oppmerksom på at den litteraturen som er oppgitt ikke er det samme som pensumlitteratur eller pensum i et fag. Til vanlig er det forelesningene i faget som setter ramme for hva som er pensum. Den oppgitte litteraturen er valgt slik at de viktigste delene av pensum skal være dekket innen en for studenten rimelig økonomisk ramme.

Obligatoriske fag.

GRUNNKURS I EDB.

4 vekttall.

Undervises i høstsemesteret.

Grunnkurs i EDB går over ett semester med seks forelesninger hver uke. Det gir en innføring i oppbygningen og virkemåten til datamaskinen, og omfatter en omtale av de viktigste komponentene i et større datamaskinsystem. Det blir gitt en omtale av de ulike prinsipp for koding og lagring av data, en omtale av de ulike databærende media, en omtale av de tallsystem som blir brukt i datamaskinsammenheng, osv. Videre blir det gitt en innføring i programmering av datamaskiner ved hjelp av språket BASIC, supplert med en rekke eksempler og oppgaver.

LITTERATUR:

I.J. Aasen m.fl.: Grunnbok i databehandling, Bedriftsøkonomens forlag, 1977.

BASIC-PLUS Language Manual, Ed. by Digital Equipment Corporation.

Evt. i tillegg:

Erik Thoresen: Lærebok i programmering, BASIC, Oslo, NKI-skolen 1973.

INNFØRING I MATEMATIKK.

Se omtale under matematikk-studiet side 33.

BEDRIFTSØKONOMI/REGNSKAP I.

Se omtale under det økonomisk/administrative studiet side 94.

PROGRAMMERING I HØGNIVÅSPRÅK — FORTRAN/COBOL

Et kurs i høgnivå programmeringsspråk er obligatorisk for alle studenter. I tillegg kan studentene velge et slikt kurs i den valgfrie delen av studiet. Studentene kan for tiden få opplæring i høgnivåspråkene COBOL og FORTRAN. BASIC går dessuten inn som obligatorisk del av studiet gjennom Grunnkurs i EDB.

COBOL.

4 vekttall.

Faget er spesielt utviklet med tanke på administrativ databehandling.

Typisk for denne formen for databehandling er at datamengdene kan være store og vanskelige å håndtere, mens beregningene er relativt enkle. Oppdatering av register og utskrift av lister er typiske operasjoner. Det meste av den databehandling som blir utført i dag, er av administrativ art, og utbredelsen av COBOL er derfor stor og økende.

Undervisningen starter om våren og går over ett år med tre forelesningstimer hver uke.

LITTERATUR:

O. Bjørner og K. Holm: Grunderna i COBOL. Lund, Studentlitteratur 1971.

PDP—11 — COBOL Reference Manual.

PDP—11 — COBOL Users Guide.

FORTRAN.

4 vekttall.

FORTRAN er det programmeringsspråk som til nå ha nådd den største utbredelse. Det er enkelt og logisk bygget opp, og er lett å lære. Det er særlig egnet for teknisk og vitenskapelig databehandling. For studenter som vil spesialisere seg i disipliner som simulering, operasjonsanalyse, numeriske metoder etc. er FORTRAN det rette språket å velge. Men FORTRAN er blitt og er fremdeles meget benyttet til administrativ databehandling, ikke minst fordi språket til nå har krevd mindre når det gjelder størrelsen på datamaskinen enn COBOL. Det finnes derfor FORTRAN oversettelsesprogram (komplikatorer) for en rekke mellomstore til små datamaskiner, mens COBOL ennå må sies å være et språk for de store dataanlegg.

Undervisningen starter om våren og går over ett år med tre forelesningstimer hver uke.

LITTERATUR:

D.D. McCracken: A Guide to FORTRAN IV Programming. 2.ed. N.Y. Wiley 1972

PDP—11 manual: FORTRAN IV Programmers Manual.

SYSTEMERING.

4 vekttall.

Undervises i høst- og vårsemesteret.

Faget tar sikte på å gi en innføring i begrep, problemstillinger og arbeidsoppgaver som er sentrale når en skal utvikle et informasjonssystem. Sentrale teknikker og hjelpemidler innen administrativ rasjonalisering og systemering blir gjennomgått. I tillegg omtaler en også den rollen informasjonssystemet spiller for styringen av en virksomhet og hvilke virkninger informasjonssystemet har på organisasjonsutvikling, samarbeidsformer, personlig integritet og på forholdet til fagbevegelsen.

LITTERATUR:

Litteratur blir oppgitt i løpet av kurset.

SYSTEMERING FOR TRANSPORTFAGSTUDENTER.

2 vekttall.

Undervises i høstsemesteret.

Faget tar sikte på å gi en innføring i begrep, problemstillinger og arbeidsoppgaver som er sentrale når en skal utvikle et informasjonssystem. En omtaler den rollen informasjonssystemet spiller for styringen av en virksomhet og hvilke virkninger ny informasjonsteknologi har på organisasjon, samarbeidsformer, personlig integritet og forholdet til fagbevegelsen.

DATAMASKINLÆRE.

3 vekttall.

Faget bygger på grunnkurs i EDB og tar sikte på å gi en dypere innsikt i oppbygging og virkemåte av utstyr i og omkring datamaskinen. En vil også omtale prinsipper og virkemåte for de styreprogram som moderne datamaskiner må ha.

Videre vil kurset ha en betydelig islett av BASIC-programmering. Spesielt vil RSTS sitt filsystem med direkte aksess bli behandlet.

Undervisningen starter i januar og varer ett semester med 4 undervisningstimer hver uke.

LITTERATUR:

Per Sætre: Operativ systemet. Forelesningsnotater V-78. MRDH, Molde.

Basic-Plus Language Manual, Ed. by Digital Equipment Corporation.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

D.W. Barron: Computer Operating Systems, London. Chapman 1971.

P. Brinck Hansen: Operating System Principles. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, 1973.

J.T. Colin: Introduction to Operating Systems. N.Y. Van Nostrand 1973.

H. Katzan: Operating Systems.

DATASTRUKTURER.

4 vekttall.

Svært mye av det arbeid som blir utført av datamaskiner omkring i verden har å gjøre med lagring og framhenting av data fra store register. Det er derfor viktig å studere hvorledes data best og mest effektivt kan ordnes og lagres med tanke på at de skal ta minst mulig plass, være lettere å hente fram, lette å oppdatere o.s.v. Faget datastrukturer tar opp disse problemene. Det omhandler metoder til logisk strukturering av data, forskjellige teknikker for lagring av data på det en kaller ytre lager som magnetbånd, magnetplate o.l., og fordeler og ulemper med de ulike teknikker og medier blir vurdert. Det vil også gi en innføring i organisering av sammensatte datamengder, det en ofte kaller databaser.

Undervisningen starter om høsten og varer ett år med to forelesningstimer hver uke i første semester, tre hver uke i det andre.

LITTERATUR:

K. Bratbergsengen m.fl.: Filsystem og databaser. Trondheim, Tapir 1973.

H. Wedekind: Datenorganisation. Berlin, Gruyter 1972.

I. Flores: Datastructure and Management. Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall 1970.

EDB I PRAKSIS.

2 vekttall.

Undervises i vårsemesteret.

EDB i praksis er bygd opp som en organisert rekke gjesteforelesninger. Alle foreleserne blir hentet fra eksterne EDB-miljø, og hver forele-

ser gir gjennom en kort serie forelesninger (6 til 12 t.) oversikt over konkrete, avgrensede og praktiske databehandlingsproblem som foreleseren har førstehånds kjennskap til. Formålet med faget er bl.a. å gi studentene en viss «praktisk erfaring» alt i studietida.

På grunn av det spesielle opplegget blir ikke dette faget avsluttet med eksamen. For å få det godkjent til 2 vekttall må studentene derfor ha vært med på minst 90% av forelesningene. Studenter som har tatt del i mindre enn 90% av forelesningene, men mer enn 50%, vil få kurset godkjent med 1 vekttall. Med mindre enn 50% deltakelse vil en student ikke få det godkjent.

SEMINAROPPGAVE.

6 vekttall.

Før studiet er fullført skal studentene, enten en og en, eller i mindre grupper gjøre ferdig et skriftlig seminararbeid. Normalt vil dette gå inn som en del av studiet i 4. semester. En anbefaler likevel at studentene i god tid og senest i 3. semester begynner planleggingen av seminararbeidet sitt. Se ellers omtale av seminararbeidet under avsnittet om reglement for eksamen og karaktersystem.

De andre obligatoriske fagene er felles med de andre studieretningene og er derfor omtalt i studieplanene for disse.

Valgfrie fag.

Som det går fram av fagfordelingsplanene, inneholder studiet ca. 25% valgfrie fag. Visse avgrensninger vil gjøre seg gjeldende i forbindelse med valg av fag, da ikke alle tenkelige kombinasjoner vil kunne godkjennes som en fullverdig studieplan. Studentene må her velge i samråd med studieleder og faglærer. Som en norm kan en nevne at studentene hvert semester bør gjennomgå fag som tilsammen gir ca. 10 vekttall. Denne normen må likevel ikke tas bokstavelig. Det vil kunne bli avvik i begge retninger. Merk at et fullført studium krever 42 vekttall.

På de neste sidene gis det en omtale av de valgfag som er rene EDB-fag. De enkelte fag blir bare omtalt dersom dette ikke er gjort i forbindelse med studieplanene for de andre studieretningene. For omtale av kursene FORTRAN og COBOL se under omtalen av de obligatoriske fag.

Det er dessuten vedtatt at studiet ved distriktshøgskolen også skal omfatte en viss del almennfag. Studenter ved EDB-linjen kan for tiden velge ett av følgende fire fag som hører til i denne gruppen:

1. Det norske politiske og administrative system.
2. Regional- og kommunaløkonomi I.
3. Samfunnsøkonomi.
4. Ressursøkonomi.

Disse er nærmere omtalt under studieplanen for det økonomisk/administrative studiet, samt i studieplan for statsvitenskap/offentlig administrasjon.

ASSEMBLYPROGRAMMERING.

4 vekttall.

Faget gir først og fremst en grunnleggende forståelse av EDB-styrets oppbygging og virkemåte. Dette blir oppnådd gjennom programmering i et sterkt maskinorientert språk, såkalt assembly.

De maskinorienterte språkene er preget av hvilken maskintype de er laget for. Som lærebøker i assemblyspråk benytter en derfor stort sett spesiell litteratur (manualer) som er utgitt av maskinleverandørene.

Hoveddata-anlegget til Møre og Romsdal distriktshøgskole er av typen PDP-11/45.

Undervisningen i assemblyspråk vil derfor ta preg av den designfilosofi som ligger til grunn for denne typen maskiner, men i den grad det er mulig vil undervisningen bli gjort mest mulig generell.

Undervisningen starter om høsten og varer ett år med tre forelesningstimer hver uke.

LITTERATUR:

Manualer fra maskinleverandøren.
Kompendier fra foreleseren.

SIMULERING.

4 vekttall.

Mange system som vi kan ønske å studere, er slik at eksperiment med selve systemene av en eller annen grunn ikke lar seg gjennomføre. I slike tilfeller kan studium av modeller gi kunnskaper om systemene. Slike modeller kan formuleres ved hjelp av matematisk/statistiske metoder. Ofte blir slike modeller så komplekse at de ikke kan håndteres ved hjelp av tradisjonelle, analytiske metoder. I slike tilfeller kan en studere systemene, eller rettere modellene, ved å la en datamaskin skritt for skritt arbeide seg gjennom modellene og etterhvert registrere forandringene i de

ulike variable størrelser. På denne måten etterligner, eller simulerer, datamaskinen de ulike systemene. Faget simulering er ment å skulle gi studentene kunnskap om hva simulering er, hvilke forutsetninger denne teknikken bygger på hvordan simulering brukes til å studere ulike system.

Det gir også innføring i spesielle programmeringsspråk til bruk ved løsning av simuleringsoppgaver.

Undervisningen starter om høsten og varer i ett år med tre forelesningstimer hver uke.

LITTERATUR:

T.H. Naylor m.fl.: Computer Simulation Techniques. N.Y. Wiley 1966.

G.H. Birtwistle m.fl.: Simula Begin. Lund, Studentlitteratur 1973.

H. Rohlfing: Simula, Mannheim, Bibliographisches Inst. 1973.

PRAKTISK SYSTEMERING.

2 vekttall.

Kurset tar sikte på å trene de studentene som har gjennomgått systemeringskurset i hvordan praktisk, problemorientert systemering blir drevet. Studentene arbeider i grupper med et relativt stort «case» der målet er å utarbeide et informasjonssystem for en virksomhet.

EDB OG SAMFUNN.

2 vekttall.

Faget er tenkt å skulle gi studentene en innsikt i og et overblikk over hvilke samfunnsmessige konsekvenser den stadig økende bruk av EDB-metoder har og vil kunne få. Emner som vil bli tatt opp til diskusjon er slike som EDB og personvern, EDB og arbeidsmiljø, EDB, automasjon og arbeidsløshet osv.

EDB og samfunn går over et vårsemester med 2 timer undervisning pr. uke. En del av undervisningen vil bli gitt av gjesteforelesere.

Matematikkstudiet

(1-årig studium)

Innledning.

Studiet svarer i omfang og nivå til en 20-gruppe i matematikk ved universitetene.

Undervisningen tar sikte på:

- 1) Å gi en utdanning som kan gå inn som en del av videre studier ved universitet eller høgskole.
- 2) Å gi en faglig og metodisk utdanning rettet mot matematikkundervisning i skolen.

Et studium i realfag vil i de fleste tilfeller kreve kunnskaper i matematikk ut over nivået ved naturfaglig studieretning. Det vil derfor være naturlig å la matematikk være det første faget i et realfagstudium. Kunnskaper i matematikk vil også være verdifulle for de som senere skal studere andre fag som for eksempel økonomiske fag, tekniske fag eller datafag.

Det faglige innhold i studiet er satt sammen slik at studiet passer godt som videreutdanning for lærere.

Forkunnskaper.

Studenter blir tatt opp på grunnlag av eksamen fra allmenn studieretning i den videregående skole (examen artium). Annen tilsvarende utdanning kan også gi grunnlag for opptak. Studiet bygger på pensum fra naturfaglinjen i allmennfaglig studieretning. Studenter med annen bakgrunn bør tilegne seg tilsvarende forkunnskaper før de begynner på studiet.

Oppbyggingen av studiet.

Studiet er delt inn i enkelte fag/kurs som hver er gitt vektall. Årsstudiet er på tilsammen 20 vektall. Av disse kommer 16 fra obligatoriske fag. I vårsemesteret må en velge et valgfag på 4 vektall.

Undervisningen er lagt opp med forelesninger, regneøvelser og gruppearbeid.

Høstsemester	Vårsemester
Lineær algebra (M) 4	
Grunnkurs i analyse 4	Matematisk analyse 4
Grunnkurs i EDB 4	Valgfag 4

Tallene i tilknytning til fagbetegnelsene, angir vektallene til de ulike fag.

Kurset Grunnkurs i EDB er obligatorisk slik at alle studentene får kjennskap til datamaskiner og programmering i BASIC. Dette gjør det mulig å illustrere bruk og anvendelser av datamaskin i de øvrige matematikk-kursene.

Valgfrie fag.

Fag	Semester	Vektall	Omtalt side
Algebra	V	4	31
Numeriske beregninger	V	4	31
Sannsynlighetsregning	V	4	32
Matematikk fagmetodikk	V	4	32

Det vil normalt bli undervist i to av de valgfrie fagene. Valget vil skje i samarbeid med studentene.

Valget av kurs i vårsemesteret vil avhenge av studentenes faglige interesser og senere yrkesplaner.

Kurset i Matematikk fagmetodikk er lagt opp for de som fra tidligere har lærerutdanning. Kurset vil bare bli tilbudt hvis det melder seg nok deltakere.

Kompetanse.

Ved overgang til videre studier ved et universitet, blir studiet godkjent som 20 vekttall.

Årsstudiet er godkjent som tilleggsutdanning for lærere etter reglene om lønnsopprykk og adjunktutdanning.

Alternative studieopplegg.

Kurssystemet gjør at det vil være anledning til å samle opp en full 20-gruppe over et lengre tidspunkt enn et år.

De enkelte fag.

Obligatoriske fag.

LINEÆR ALGEBRA (M).

4 vekttall.

Vektorregning, vektorrom, lineære avbildninger, koordinatisering og matriser, bilinearitet, determinanter, lineære likningssystemer og egenverdi-problemer.

Undervisning 4 timer pr. uke i høst- og vårsemesteret.

LITTERATUR:

Serge Lang: Linear Algebra.

Gilbert Strang: Linear Algebra and its Applications.

GRUNNKURS I ANALYSE.

4 vekttall.

Faget gir en innføring i analyse og omfatter: Reelle funksjoner av en variabel, grenser og kontinuitet, derivasjon, integrasjon, ekstremalproblem for funksjoner av en variabel, Taylors formel, følger og rekker, differensialligninger.

Undervisning: 6 timer hver uke i høstsemesteret.

LITTERATUR:

L. Frennemo, J. Løftstrøm, L. Tobiassen: Elementär analys i en dimension. Almquist og Wiksell, 1974.

MATEMATISK ANALYSE.

4 vekttall.

Faget gir en innføring i flerdimensjonal analyse og omfatter: Vektorfunksjoner av en reell variabel, romkurver, kurveintegral, reelle funksjoner av flere reelle variable, partiell derivasjon, gradientfelt, nivåkurver.

Taylor's formel i flere variable, ekstremalverdiproblemer, vektorvaluerte funksjoner av flere variable, invers og implisitt funksjonsteorem, dobbeltintegral, divergens og curl av vektorfelt, Greens Teorem.

Undervisning: 6 timer hver uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

Frennemo, Løfstrøm, Tobiassen: Elementär analys i flera dimensioner.

GRUNNKURS I EDB.

Se omtale under EDB-studiet side 21.

Valgfrie fag.

ALGEBRA.

4 vekttall.

Kurset gir en innføring i generell algebra med anvendelser. Boolesk algebra og logiske kretser, grupper og symmetrier, monoider og maskiner, ringer og kropper.

Undervisning: 6 timer pr. uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

J.B. Fraleigh: A first course in abstract algebra.

W. Gilbert: Modern Algebra with Applications.

NUMERISKE BEREGNINGER.

4 vekttall.

Kurset gir en bred innføring i metoder som har vist seg hensiktsmessig ved bruk av datamaskiner for numerisk/matematiske problemer.

Forelesningene vil omfatte feilkilder i numeriske beregninger, løsning av ikke-lineære likninger, lineære likningssystemer, funksjonsap-proksimasjoner, numerisk derivasjon og integrasjon, numerisk løsning av ordinære differensiallikninger.

Undervisning 6 timer pr. uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

Andreassen m.fl.: Numeriske metoder, Tapir.

MATEMATIKK FAGMETODIKK.

4 vekttall.

Faget sikter mot undervisning i grunnskolen med særlig vekt på ungdomsskolen. Stoffet er hentet fra følgende emneområder: Historikk, målsetting, læreplaner, stoffutvalg, læringsteoretiske spørsmål, psykologiske aspekter ved matematikkundervisningen, undervisningsmetoder, differensieringsproblemer, motivasjon og øving i å lage undervisningsopplegg.

Undervisning: 6 timer hver uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

S. Mellin Olsen og R. Solvang: Matematikk fagmetodikk, NKI-forlaget, 1978.

Matematikk på nytt sätt, Gävle, Skolförlaget.

B.O. Christiansen: Mål og middel for matematikkundervisning i grunnskolen. Oslo, Dreyer, 1972.

Velsing—Rasmussen: Regningens psykologi. Khb., Gyldendal, 1972.

Mønsterplan for grunnskolen.

SANNSYNLIGHETSREGNING.

4 vekttall.

Faget gir en innføring i sannsynlighetsregning og estimering. En tar opp emner som stokastiske forsøk, sannsynlighetsmodeller, en- og flerdimensjonale sannsynlighetsmodeller og de viktigste sannsynlighetsteoretiske modellene. En tar også med litt om stokastisk konvergens. Faget blir avsluttet med en innføring i teorien for estimering.

Undervisning: 6 timer hver uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

A. Høyland: Sannsynlighetsregning og statistisk metodelære. Del 1. Tapir, 1976.

A. Høyland og L. Høyland: Oppgaver i sannsynlighetsregning og statistisk metodelære. Tapir, 1977.

Matematiske fag ved andre studieretninger.

Ved studiet av flere av fagene ved distriktshøgskolen vil kunnskaper i matematikk være av verdi. For studenter ved de to-årige studieretningene gir en disse fagene:

Forkurs i matematikk
Innføring i matematikk
Lineær algebra
Statistikk I
Statistikk II

FORKURS I MATEMATIKK.

0 vekttall.

Det viser seg at mange studenter har problemer med matematikken i første semester. Studenter med dårlige forkunnskaper i matematikk bør derfor starte arbeidet med dette faget i god tid før selve studiet tar til. Forkurset i matematikk er et tilbud om organisert undervisning to uker før semesterstart. Målet er å hjelpe studentene til å kunne følge undervisningen i Innføring i matematikk første semesteret.

Forkurset omfatter deler av følgende emner: Ligninger av 1. og 2. grad, funksjoner, grafisk framstilling, lineære funksjoner, polynomer, rasjonale funksjoner, eksponential- og logaritmefunksjoner, kurvedrøfting.

LITTERATUR:

Sigma: Matematikk for den videregående skolen. NKS/Gyldendal.

INNFØRING I MATEMATIKK.

2 vekttall.

Faget tar opp grunnleggende emner fra matematisk analyse. En behandler: funksjoner, derivasjon, maksimums- og minimumsproblemer, funksjoner av flere variable, partiell deriverte, implisitt derivasjon, ekstremalproblemer, integrasjon.

Studenter med svake forkunnskaper anbefales å følge forkurset i matematikk.

Undervisning: 4 timer og øvinger 2 timer hver uke i høstsemesteret.

LITTERATUR:

Martin Risnes: Kompendium i matematikk, MRDH, Molde, 1979.

Martin Risnes: Oppgavesamling i matematikk, MRDH, Molde 1980.

LINERÆR ALGEBRA.

2 vekttall.

Faget gir innføring i hovedideene i elementær lineær algebra, spesielt rettet mot anvendelser. En legger vekt på å vise hvordan metodene kan brukes til å formulere og løse problemer fra forskjellige emneområder.

Faget omfatter følgende emner: Vektorer, matriser, determinanter, lineære ligningssystemer og lineær programmering.

Undervisning: 4 timer hver uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

K. Sydsæter og B. Øksendal: Lineær algebra, Universitetsforlaget, 1977.

STATISTIKK I.

2 vekttall.

Kurset gir en innføring i sannsynlighetsregning, estimering og hypotese-testing.

Det forutsetter ikke spesielle kunnskaper i matematikk. Mange eksempler og oppgaver blir tatt med i forelesningene.

Undervisning: 4 timer hver uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

A. Høyland og L. Walløe: Elementær statistikk. Tapir, 1977.

STATISTIKK II.

2 vekttall.

Faget innledes med noen emner i deskriptiv statistikk. Ett og to utvalg blir behandlet både med metoder bygd på normalfordelingen og med

ikke-parametriske metoder (Wilcoxon tester). En tar for seg parvis sammenligning, Wilcoxon- van Elterens test og Kruskal-Wallis test. En utleder noen vanlige mål for samvariasjon. Det omhandler emner som estimering av spredningsmål, de vanligste kji-kvadrat testene og regresjonsanalyse.

Faget bygger på Statistikk I, og er en videreføring av dette. For studenter som ikke har avlagt eksamen i Statistikk I, gir kurset 4 vekttall.

Undervisning: 4 timer hver uke i høstsemesteret.

LITTERATUR:

A. Høyland og L. Walløe: Elementær statistikk. Tapir, 1977.

O. H. Hansen: Statistikk II (forelesningsnotater). MRDH, 1978.

Statsvitenskap/offentlig administrasjon

(1 -årig studium)

Innledning.

Det norske samfunnet formes av mange forskjellige krefter og påvirkningsfaktorer. Blant de viktigste påvirkningskilder er politiske partier, interesseorganisasjoner, massemedia, politiske organer, offentlig administrasjon, lovverk og rettsinstitusjoner osv.

Et viktig spørsmål i ethvert samfunn er hvordan slike påvirkningskilder er organisert og arbeider, hvordan de ulike interesser de representerer samordnes og avveies, og hvilken innflytelse de oppnår.

Det ett-årige studiet i statsvitenskap/offentlig administrasjon tar utgangspunkt i endel slike spørsmål. Ved siden av å gi en innføring i endel faktiske forhold, vil det bli lagt vekt på å drøfte de mer politisk pregede aspekter ved disse problemområder. En sentral målsetting for studiet er å utvikle studentenes evne til å foreta selvstendig analyse av samfunnspolitiske forhold.

Studiet er bygd opp med et første semester som er felles for alle studenter ved studiet, og et andre semester hvor studentene kan velge mellom ulike fagretninger. Den ene fagretning tar opp almene statsvitenskapelige problemstillinger, bl.a. innen politisk teori, politisk adferd og internasjonal politikk. Den andre fagretningen tar opp emner knyttet til offentlig administrasjon, bl.a. offentlig planlegging og budsjettering, og offentlig saksbehandling og forvaltningsrett.

I begge fagretninger inngår utarbeiding av en seminaroppgave.

Målgrupper.

Det ett-årige studiet i statsvitenskap/offentlig administrasjon er et tilbud til følgende søkergrupper:

1. Studenter som ønsker en slik utdanning alene, eller som del av andre studier ved høyskoler eller universitet. Studiet kan også nyttes som påbygging til andre studieretninger ved distriktshøgskolene, f.eks. til det økonomisk/administrative studiet.
2. Tjenestemenn i offentlig forvaltning som ønsker videreutdanning.

3. Lærere i grunnskolen eller i den videregående skolen som ønsker å utvide sin kompetanse gjennom tilleggsutdanning.

Forhåndsløfte om opptak kan gis, jfr. opptaksreglementet § 6, side 125. Denne muligheten tar spesielt sikte på dem som må søke permisjon fra sin arbeidsplass for å kunne følge studiet.

Kompetanse.

Begge fagretningene er godkent som uspesifisert grunnfag ved universitet i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø.

For den statsvitenskapelige fagretning er det imidlertid fastlagt sperre mot grunnfaget i samfunnskunnskap, offentlig administrasjon og sosiologi.

Dessuten har universitetet i Oslo godkjent den statsvitenskapelige fagretning som ekvivalent med statsvitenskap grunnfag. Innpassing av grunnfaget i et videre statsvitenskapelig studium kan eventuelt skje etter søknad fra den enkelte student.

Det ett-årige studiet i statsvitenskap/offentlig administrasjon er godkjent som ett-årig kompetansegivende videreutdanning for lærere og adjunker, under forutsetning av at studiet blir supplert med godkjent fagmetodisk utdanning.

Studiet gir 20 vektall i et distriktshøgskolestudium.

Foruten formell eksamenskompetanse gis også studentene forutsetninger for å søke stillinger i offentlig forvaltning og privat næringsliv.

Forkunnskaper.

Opptak til studiet skjer med utgangspunkt i de generelle opptakskriterier ved skolen. Det blir her lagt vekt på utdanningsbakgrunn, men relevant praksis fra yrkeslivet vil også bli tatt med i vurderingen.

Studieformene.

Undervisningen vil i regelen skje ved forelesninger. Seminarformen vil også bli brukt hvor dette passer.

Studentene vil få metodisk og faglig veiledning ved skriving av seminaroppgave.

Oppbygging av studiet

Undervisningen ved studiet vil følge et ordinært studieår med undervisning inntil 15 timer pr. uke. Total pensummengde utgjør ca. 4000 sider. I tillegg kommer en del eksemplstoff. I studiet inngår også utarbeiding av en seminaroppgave.

Fagtilbudet i 1. semester er felles for alle som tar det ett-årige studiet. I dette semesteret vil det bli gitt en grunnleggende innføring i statsvitenskapelige emner og tenkemåter, og en innføring i det norske politiske og administrative system. Dessuten vil det bli gitt et innføringskurs i samfunnsøkonomiske emner med vekt på makroøkonomi og politisk økonomi.

Studiets 1. semester utgjør 10 vektall.

I 2. semester har studentene valget mellom en statsvitenskapelig fagretning og en fagretning knyttet til offentlig administrasjon. Den statsvitenskapelige fagretning er en påbygging av emneområder gjennomgått i 1. semester. En vil her se nærmere på faktorer som politiske partier, massemedia og interesseorganisasjoner. Dessuten vil en ta opp enkelte sider ved internasjonal politikk, og utdype emner i politisk teori.

Den andre fagretningen som studiet tilbyr, er en videreføring innenfor området offentlig administrasjon. Her går en nærmere inn på tema som offentlig planlegging og budsjettering, og offentlig saksbehandling og forvaltningsrett.

I andre semester inngår også utarbeiding av seminaroppgave. Studiets 2. semester utgjør 10 vektall.

Oppbygningen av studiet kan skisseres på følgende måte:

Alt. A. Statsvitenskapelig fagretning:

Høstsemester	
Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og metode.	4
Det norske politiske og administrative system	4
Samfunnsøkonomiske emner	2
Seminar: aktuelle politiske emner	

Vårsemester	
Politisk teori	2
Politisk adferd	2
Internasjonal politikk	2
Seminaroppgave	4
Oppgaveseminar	

Alt. B. Fagretning i offentlig administrasjon:

Vårsemester	
Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett	2
Offentlig planlegging og budsjettering	4
Seminaroppgave	4
Oppgaveseminar	

Tallene i tilknytning til fagbenevnelsene angir vekt tallene til de ulike fagene.

Evalueringsformer.

Eksamen vil vanligvis gjennomføres med individuell evaluering og bruk av tallkarakterer. Seminaroppgaven teller også med i eksamenssammenheng. Det vil bli gitt en samlekarakter ved fullført studium. Deleksamener vil bare bli gitt til deltidsstudenter.

Deltidsstudenter.

De enkelte delemner i studiet tilbys som enkeltstående kurs for deltidsstudenter og for studenter fra andre studieretninger. (Dette gjelder ikke tilbudet i samfunnsøkonomiske emner).

Ved å avlegge eksamen i alle delemner, kan man oppnå full eksamen i studiet. Kurs i samfunnsøkonomiske emner må da inngå i fagkretsen.

De enkelte fag. (Pensumlister blir oppgitt ved semesterstart eller ved henvendelse til høghskolen).

Første semester.

SAMFUNNSVITENSKAPELIGE GRUNNLAGSPROBLEMER OG METODE.

4 vekttall.

Faget er en innføring i samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer, tilnæringsmåter og forskningsmetoder. Utvikling av evnen til å tenke kritisk og analytisk omkring samfunnspolitiske problemstillinger vil være en sentral målsetting i kurset.

I den første del av kurset presenteres et utvalg av sentrale tilnæringsmåter eller modeller til forståelse for politiske strukturer og prosesser.

Kursets andre del tar sikte på å gi en innføring i samfunnsvitenskapelige metodespørsmål. Det er selve gangen i forskningsprosessen som tas opp, med vekt på kvantitative metodespørsmål.

Metodeundervisningen tar også sikte på å utvikle studentenes mulighet til å forstå den faglitteraturen de leser, samt å kunne foreta en selvstendig vurdering av kvaliteten av de samfunnsvitenskapelige undersøkelser de kommer i befatning med.

Til slutt tar en opp debatten om vitenskapelig grunnlagsproblemer, bl.a. spørsmålene om objektivitet og nøytralitet i samfunnsvitenskapene.

DET NORSKE POLITISKE OG ADMINISTRATIVE SYSTEM.

4 vekttall.

Faget tar sikte på å gi en innføring i det norske politiske og administrative system. En tar for seg hvordan det er bygd opp, hvilke arbeidsoppgaver det har og måter det arbeides på. Dessuten drøftes samfunnsmessige og fordelingsmessige sider ved dette systemet.

Når det gjelder det politiske systemet, vil hovedvekten bli lagt på de politiske institusjoner i stat, fylkeskommuner og kommuner, og på de politiske partiers plass i dette bildet. Dessuten vil en se på hvilke grupper som gjør krav gjeldende overfor det politiske systemet, som f.eks. interesseorganisasjoner og media, og hvilken politikk det politiske systemet produserer.

I faget vil en se på spørsmål om:

- Framvekst av offentlig administrasjon og endring i administrasjonens oppgaver
- Forholdet mellom politiske og administrative organ
- Oppbygging av statlig, fylkeskommunal og kommunal administrasjon. Oppgavefordeling.
- Ulike beslutningstyper og beslutningsprosesser.
- Administrasjonens forhold til ulike grupper og institusjoner i samfunnet.

Ved siden av å gi en innføring i faktiske forhold i det politiske og administrative systemet, tar en sikte på å drøfte de problemer og svake sider som også er knyttet til dagens system. Dessuten vil det bli lagt vekt på å drøfte makt- og innflytelsesforhold.

SAMFUNNSØKONOMISKE EMNER.

2 vekttall.

Faget er lagt opp med sikte på å gi studentene i statsvitenskap/offentlig administrasjon en grunnleggende innføring i samfunnsøkonomiske problemstillinger.

Det vil bli gitt en innføring i nasjonalregnskapets begreper og oppbyggingen av dette. Videre vil det bli gitt en innføring i de viktigste makroøkonomiske virkemidler og sentrale sammenhenger mellom internasjonal og nasjonal økonomi. Faget tar sikte på å sette økonomiske sammenhenger inn i en videre samfunnspolitisk sammenheng.

SEMINAR OVER AKTUELLE POLITISKE SPØRSMÅL.

Ofte vil dagsaktuelle politiske spørsmål fange almen interesse — og danne utgangspunkt for engasjement og debattlyst. I dette seminaret vil

en søke å sette de aktuelle spørsmål inn i en større politisk sammenheng. Dessuten vil en søke å nytte aktuelt stoff som illustrasjon av den mer teoretisk pregede pensumlitteraturen.

Annet semester

STATSVITENSKAPELIG FAGRETNING.

POLITISK TEORI.

2 vekttall.

Faget gir en innføring i de mest sentrale delene av politisk teori og filosofi fra det gamle Hellas fram til moderne tid. En vil gjennomgå de viktigste prinsippene for politisk organisering av samfunnet, slik disse er blitt formulert av politiske tenkere i de ulike tidsepoker.

I tillegg til den klassiske politiske litteratur, vil faget ta opp en del nye arbeider som omhandler demokrati-teori. Det er særlig forutsetningene for og realiseringen av politisk demokrati i moderne samfunnsliv som vil bli drøftet.

POLITISK ADFERD.

2 vekttall.

Faget tar for seg sentrale deler av den politiske adferdslitteraturen. Hovedvekten vil bli lagt på norske forhold. Blant de sider ved politisk adferd som tas opp, er følgende:

- Politisk meningsdannelse.
- Massemedias rolle.
- Valg og folkeavstemninger.
- Politiske skillelinjer og politisk deltakelse.
- Partier og politisk lederskap.
- Interesseorganisasjoner og politisk deltakelse.
- Irregulær politisk adferd.
- Politisk medvirkning i teori og praksis.

En viktig målsetning er å belyse hvilke forhold som innvirker på folks politiske deltakelse. En vil bl.a. komme inn på hvordan de stadig mer kompliserte samfunnsforhold virker inn på folks evne til å si sin mening og bli hørt.

INTERNASJONAL POLITIKK.

2 vekttall.

Faget er en innføring i sentrale internasjonale og utenrikspolitiske problemområder. Faget er organisert i fire deler.

Første del tar opp en del generelle trekk ved studiet av internasjonal politikk med skissering av de viktigste samarbeids- og konfliktlinjene som preger det politiske verdensbildet.

Andre del tar for seg de viktigste aktørene i internasjonal politikk, nasjonene, interstatlige og transnasjonale organisasjoner, multinasjonale selskaper. De viktigste aktørrelasjonene vil bli drøftet med vekt på øst-vest konflikten og nord-sør konflikten.

Tredje del konsentrerer seg om norsk utenrikspolitikk i tiden etter 2. verdenskrig. Virkemidler, begrensninger og forutsetninger i norsk utenrikspolitikk vil bli drøftet med vekt på vår sikkerhetspolitikk og vår politikk overfor den 3. verden.

I fagets siste del drøftes et utvalg av sentrale problemområder i internasjonal politikk; samarbeid i internasjonale organisasjoner, sikkerhetspolitikk, rustningskappløpet, stormaktspolitikk, kald krig og europeisk maktbalanse, u-landenes plass i det internasjonale system.

En viktig målsetting for kurset er å vise hvordan norsk politikk og samfunnsliv påvirkes av internasjonale forhold.

FAGRETNING I OFFENTLIG ADMINISTRASJON.

OFFENTLIG SAKSBEHANDLING OG FORVALTNINGSRETT.

2 vekttall.

Faget tar sikte på å gi en innføring i arbeidsmåter og regelverk i norsk offentlig administrasjon. Faget tar opp to hovedemner:

- 1) Saksbehandling og utredning. En tar her for seg saksforberedelse og beslutningsprosesser i saker som blir behandlet i de offentlige kontorene og arbeidsgangen i større utredningsarbeid.
- 2) Forvaltningsrett. En tar her for seg de viktigste reglene som styrer offentlig saksbehandling. Hovedvekten blir lagt på forvaltningsloven, men en vil også ta opp andre offentlig - rettslige emner.

I faget tar en sikte på å drøfte problemer og svake sider ved arbeidet i det offentlige, og drøfte spørsmål knyttet til hvilken innflytelse saksbehandleren kan ha i beslutningsprosessene.

En vil og ta opp sider ved forholdet mellom offentlig administrasjon og ulike klientgrupper.

OFFENTLIG PLANLEGGING OG BUDSJETTERING.

4 vektall.

Planlegging og budsjettering er styringsmiddel som i stadig sterkere grad blir tatt i bruk av de offentlige myndigheter. Dette er også styringsmiddel som i stor grad fastlegger hovedinnholdet i den offentlige politikken. Slike styringsmiddel får dermed store konsekvenser for levevilkårene til ulike befolkningsgrupper, og for utviklingen i ulike geografiske områder.

Faget vil gi en innføring i planleggings- og budsjetteringssystemet i staten, fylkeskommunene og kommunene. En vil her ta for seg de ulike plan- og budsjetteringstypene innen oversiktsplanlegging, fysisk planlegging, økonomisk planlegging og sektorplanlegging. Sentralt i denne sammenheng er spørsmålene om hvordan plansystemene er bygd opp, hvilket innhold de ulike plantyper har og trekk ved de planleggingsprosesser som benyttes. Spesiell vekt vil bli lagt på å vise sammenhengene mellom de ulike plan- og budsjettyper, og å drøfte ulike problematiske sider ved dagens plansystem.

Ved siden av de mere faktiske trekk ved planleggingssystemet, vil kurset ta opp ulike politiske sider ved den offentlige planlegging.

Aktuelle spørsmål i denne sammenheng kan f.eks. være planleggings betydning for forholdet mellom politiske og administrative organ, forholdet mellom de offentlige myndigheter og befolkningen, og spørsmål knyttet til styrkeforholdet mellom stat, fylkeskommune og kommune.

Transportfagstudiet

(2-årig studium)

Innledning.

Utbygging og drift av samferdselssystemet i landet har stor innvirkning på næringsliv, bosettingsstruktur og samfunnsforhold i det hele. Omtrent 10% av alle sysselsatte er i virksomhet innen denne sektoren. Samferdsel og transport bruker nær 20% av nasjonens ressurser.

Styring, regulering, koordinering og administrasjon av samferdselen setter derfor store krav til kvalifisert personell. På tross av dette fantes det for få år siden ingen utdanningstilbud som tilnærmet kunne dekke transportsektorens behov. På denne bakgrunn ble transportlinjen ved Møre og Romsdal distriktshøgskole i Molde opprettet, som det eneste studium i landet som gir fullstendig utdannelse i samferdsel og transport.

Transportfagstudiet tar sikte på å gi en utdanning rettet mot administrative stillinger i transportselskap, transportavdelinger i bedrifter, planleggingsorgan, offentlig administrasjon, rederi osv. Da tilgangen på spesialister innen dette området er begrenset, har kandidatene fra transportlinjen fått gode, selvstendige stillinger innen ulike deler av samferdselssektoren.

Ferdige kandidater kan benytte tittelen «Høgskolekandidat i transportfag». De høgskolekandidatene som er uteksaminert til nå, finner en blant annet som samferdselssekretærer i fylkesadministrasjon og forskningsassistenter i transport. De har stillinger i ledelsen av rutebilselskap, reiselivsnæringen, lokalruterederi, Linjegods A/S og andre samlaster/speditørforetak. Noen arbeider i transportfunksjoner i industri- og handelsforetak. Studiet gir også kompetanse for opptak til det 1-årige videregående transportfagstudiet.

Det er ikke stilt krav om spesielle linjer til examen artium for opptak ved studiet, men avhengig av hvilken bakgrunn en har, vil de forskjellige kurs stille forskjellige krav til innsats. Transportlinjen har hatt en forholdsvis stor rekruttering av studenter med erfaring fra arbeidslivet. Dette har vært gunstig for miljøet og for arbeidet med innholdet i kursene.

Denne studieplanen legger stor vekt på formål, innhold og arbeidsformer for å:

- orientere om det tilbud som blir gitt
- motivere til diskusjon og utvikling av studiet.

Formål.

Formålet er at studentene skal tilegne seg:

- 1) Innsikt i transportpolitiske spørsmål — sett ut fra et samfunnsmessig perspektiv med hensyn til alle grupper i samfunnet.
- 2) Gode nok kunnskaper for å medvirke til best mulig økonomisk bruk av de store ressursene samfunnet bruker til transport.
- 3) En handlingsorientert faglig holdning og trening i å foreta klare, presise og bevisste vurderinger.
- 4) Innsikt i vitenskapelig metode og tenkning, og trening i å analysere og løse problem innen samferdsel og transport.

Gjennom den demokratiske studieform som er dannet, venter en aktiv deltagelse fra studentene for å nå disse mål. Midlene en har til å nå disse mål er det faglige innhold i studiet og det arbeid som blir gjort. Innhold og arbeidsform vil i stor utstrekning bli avgjørende for i hvilken grad en når målene. En kontinuerlig diskusjon om innhold og arbeidsformer er derfor nødvendig. Studentene får et stort ansvar for å medvirke til en slik diskusjon.

Første punkt i formålet sier at en skal studere og søke erkjennelse om aktuelle transportpolitiske problemstillinger. Dette hovedtema vil bli studert fra forskjellige synsvinkler, både praktisk og teoretisk, og med økende fordypning etter som en tilegner seg analysemetodene. Erkjennelse innebærer også økende innsikt i virkningene for den enkelte og for grupper i samfunnet.

I det andre punktet legger en vekt på innlæring av kunnskaper og metoder for å finne gunstige bedriftsøkonomiske og samfunnsøkonomiske alternativ både når det gjelder investering og prisfastsettelse.

Punkt tre i formålet innebærer at faglig holdning og engasjement i samferdsel og samfunnsforming, kombinert med en objektiv og vitenskapelig framstilling av vurderingspremissene er et viktig mål.

Fjerde punkt inneholder det tradisjonelle mål for akademiske studier, om innføring i vitenskapelig tenkemåte og arbeidsmetode. Problemformulering, hypotesedannelse, empiri, analyse og vurdering blir behandlet både teoretisk og praktisk med henblikk på realistiske løsninger innenfor samferdsel og transport.

Forkunnskaper.

Til transportfagstudiet blir det tatt opp studenter med ulik utdannelsesbakgrunn, men generelt bygger undervisningsopplegget på at studentene har eksamen artium eller tilsvarende utdanning. Av erfaring viser det seg imidlertid at mange studenter har problemer med matematikken i første semester. Studenter som har eksamen fra real/naturfaglinje i det gamle gymnas eller eksamen fra naturfaglig studieretning i den videregående skole, vil normalt ikke ha behov for å følge forkurs i matematikk. Studenter med annen bakgrunn anbefales å sette seg inn i den videregående skoles pensum i algebra og funksjonslære før studiet begynner. For disse studentene tilbys det dessuten et forkurs i matematikk som starter to uker før ordinær semesterstart. Se omtale av forkurset under matematikk-studiet.

Studenter som ikke har kjennskap til elementær bokføring, bør sørge for å sette seg inn i dette før de begynner ved distriktshøgskolen. Før en kan gå opp til eksamen i de obligatoriske bedriftsøkonomi-fagene, må en ha bestått karakter i en semesterprøve i bokføring som arrangeres i første semester. Denne prøven er avslutning på et forkurs i bokføring som starter 2 uker før ordinær semesterstart. Se omtale av dette kurset under økonomisk/administrative studiet.

Oppbyggingen av studiet.

Som det går fram av etterfølgende fagfordelingsplan, går kursene over ett eller to semestre. Ved slutten av de enkelte kurs blir det normalt holdt eksamen. Eksamen legges opp på forskjellige måter, alt etter hva som passer best for faget.

Tallene i tilknytning til fagbetegnelsene angir vekt-tallene til de ulike fag.

1. år		2. år	
Høst*	Vår	Høst	Vår
Norsk samferdsel	4	Material-administrasjon	2
Samfunnsøkonomi	4	Investering/finansiering	2
Bedriftsøkonomi/ regnskap	4	Arbeids-psykologi	2
Innføring i matematikk	2	Statistikk I	2
		A-valgfag	
			4
Systemering	2	Transport-økonomi	3
		Organisa-sjonsteori I	2
		B-valgfag	
			2

*NB! I første semester kommer dessuten 18 timer gruppedynamikk og gruppearbeid i tillegg. Se side 98 under omtalen av kurset i Arbeidspsykologi.

**I fagene Operasjonsanalyse II og Regional- og kommunaløkonomi II blir seminaroppgaven og eksamen i faget hver gitt 4 vekt-tall.

De fag som er ført opp i tabellen ovenfor, er alle obligatoriske for studenter ved transportfagstudiet. Rekkefølgen de er oppført i, er derimot bare ment som en anbefaling, men det vil normalt passe best å gjennomgå fagene i de semestre de er oppført.

Som det går fram av fagfordelingsplanen, må en student avlegge eksamen i fag tilsvarende minimum 43 vekt-tall for å få vitnemål.

Valgfrie fag.

Under studiet må transportfagstudentene velge minst to valgfrie fag innen ett av de tre hovedområdene:

1) Drift av transport.

2) Materialadministrasjon og transportteknikk.

3) Samfunnsplanlegging og transport.

De valgfrie fagene er lagt opp slik at studentene velger et såkalt A-valgfag som går over to semestre (høst og vår) og et B-valgfag som går over ett semester (vår). A-valgfagene starter i høstsemesteret og fortsetter i vårsemesteret i det andre året. I A-valgfagene er det 4 timer undervisning i hvert av semestrene, mens det i B-valgfagene blir gitt 3-4 timer undervisning.

Skolen arbeider for tiden med en omlegging av valgfagtilbudene med sikte på å komme fram til mer enhetlige valgfagopplegg etter den tredling som er nevnt ovenfor.

I dag kan en velge mellom følgende valgfagtilbud:

Kurs	Semester	Vekttall	Omtalt side
A-valgfag:			
Bildrift (Rutebildrift og lastebildrift)	H + V	4	57
Trafikkplanlegging	H + V	4	60
Regional- og kommunaløkonomi	H + V	6*	104 og 110
Operasjonsanalyse	H + V	6*	103 og 108
B-valgfag:			
Bytrafikk	V	2	61
Kystfart	V	2	62
Materialadministrasjon II	V	2	64
Utkant-transporter	V	2	66
Lineær algebra	V	2	34

*Disse to kursene er oppdelt i et 2-vektalls kurs om høsten og et 4-vektalls kurs om våren, men i begge kursene avlegges det bare en eksamen om våren. Seminaroppgaven som skrives i tilknytning til et av disse A-valgfagene gir bare 4 vektall.

De enkelte fag er lagt opp slik at de gir en fordypning innenfor et hovedområde.

Skolen anbefaler følgende kurskombinasjoner innen den ovenfornevnte tredling:

Hovedområde 1: Drift av transport.

Bildrift (A-valgfag) og ett av B-valgfagene:

Bytrafikk

Kystfart

Utkant-transporter.

Hovedområde 2: Materialadministrasjon og transportteknikk.

Operasjonsanalyse (A-valgfag)
Materialadministrasjon II (B-valgfag)

Alternativt kan en velge Bildrift som A-valgfag om en ikke ønsker å satse på et så metoderettet valgfag som Operasjonsanalyse.

Hovedområde 3: Samfunnsplanlegging og transport.

Trafikkplanlegging (A-valgfag) eller
Regional- og kommunaløkonomi (A-valgfag) og et av B-valgfagene:
Bytrafikk
Utkant-transporter

Utenom de valgfrie tilbud som er nevnt ovenfor, godkjenner dessuten skolen etter spesiell søknad, fag fra andre studieretninger som valgfrie fag ved transportfagstudiet, dersom det passer inn i det studieopplegget den enkelte studenten har lagt opp.

Skolen arbeider for å gjøre valgfagtilbudet bredere og har under planlegging fag innenfor alle de hovedområder som er nevnt, slik at en må ta forbehold med hensyn til valgfagoppbyggingen og innholdet i de enkelte fagene.

Seminaroppgave.

I tilknytning til de valgfrie fagene skal hver student alene eller sammen med andre studenter utarbeide en seminaroppgave. Seminaroppgavene gir studentene anledning til å arbeide selvstendig med et problem, og blir sett på som en viktig del av studiet. Det blir gitt egen karakter for seminaroppgavene. Studentene har anledning til å velge seminaroppgaver innenfor alle tre hovedfeltene drift, materialadministrasjon og samfunnsplanlegging, men det er ønskelig at valget i størst mulig utstrekning harmonerer med de valgfag studentene tar.

De enkelte fag.

Obligatoriske fag som er felles med andre studieretninger.

Transportfagstudiet har en rekke fag felles med det økonomiske/administrative studiet og EDB-studiet. Dette er grunnleggende fag som naturlig hører hjemme i et transportfagstudium og som er basis for undervisningen i de obligatoriske og valgfrie transportfagene. Det er derfor

særlig viktig at studentene er klar over at disse fagene er nødvendige i studieopplegget. Skal en ha nytte av transportundervisningen, må en beherske de generelle fagene, særlig bedriftsøkonomi, regnskap og samfunnsøkonomi. Det vil bli vanskelig å tilegne seg andre fag senere i studiet dersom studentene ikke allerede fra starten tar disse fagene alvorlig.

For detaljer om de enkelte kurs som ikke blir gitt av transportlinjen, vises til studieplanen for EDB-studiet og det økonomisk/administrative studiet.

Følgende økonomisk/administrative fag og metodefag er obligatoriske ved transportfagstudiet:

Samfunnsøkonomi	4 v.	se side 96
Bedriftsøkonomi/regnskap	4 v.	se side 94
Innføring i matematikk	2 v.	se side 33
Statistikk I	2 v.	se side 34
Investering/finansiering	2 v.	se side 98
Arbeidspsykologi	2 v.	se side 98
Organisasjonsteori I	2 v.	se side 97
Systemering	2 v.	se side 23

Obligatoriske transportfag.

NORSK SAMFERDSEL.

4 vekttall.

Faget norsk samferdsel er det første transportkurset nye studenter møter på transportlinjen. Kurset tar derfor sikte på å gi en bred innføring som siden vil være bakgrunn for en mer detaljert behandling av ulike problemstillinger innenfor samferdselssektoren.

Formål.

Ut fra den overordnede målsetting om å være innføring og grunnsten for transportstudiet er formålet utformet slik:

Norsk samferdsel tar sikte på å gi kunnskaper om:

- Samferdselens situasjon og struktur.
- Utviklingsforutsetninger i samferdselen.
- Samferdselspolitiske problemstillinger.

Innhold.

Faget søker å behandle emnet ut fra tre særtrekk: de politisk institusjonelle forhold, forhold knyttet til etterspørsel, tilbud og transport-

standard og prioritering av investeringer i infrastruktur/valg av transportform.

Utgangspunktet er utviklingen innen norsk samferdselspolitikk, lovgivning og bruk av virkemidler.

Faget analyserer jernbane, luftfart, vegtransport og sjøtransport etter følgende modell: samferdselspolitiske forutsetninger, særtrekk, teknikk, økonomi, drift og organisasjon og til slutt fremtidsutsikter.

Undervisning.

Undervisningen i faget vil foregå som forelesninger, gruppeøvelser og seminar. Gjesteforelesere vil også bli benyttet.

Undervises 4 timer pr. uke i høstsemesteret og 4 timer pr. uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

Bjørn Andersen: Kompendium i samferdselspolitikk, MRDH, Molde 1976.

Bjørn Foss: Kompendium i flytransport, MRDH, Molde 1979.

Bjørn Foss: Oversikt over innenriks sjøtransport. MRDH, Molde 1980.

Lov av 14 juni 1976 nr. 63 Om samferdsel.

St. meld. nr. 37 (1979-80) Om norsk samferdselsplan.

NOU 1977: 30A Norsk samferdselsplan. (Deler av denne)

NOU 1977: 30B Jernbanenettet og jernbanetransport. (Deler av denne)

SUPPLERENDE LITTERATUR:

St. meld. nr. 88 (1973-74) Om gjennomføring av stykkgoodsarbeidet.

Motforestillinger nr. 3: Om samferdsel og samfund.

Otto Chr. Hioth: Innenlandske transporter. Universitetsforlaget 1969.

St.prp. nr. 1: Samferdselsdepartementets budsjett.

NOU 1974: 45 Konkurransflater i norsk samferdsel.

St. meld. nr. 96 (1973-74) Om samferdselspolitikken og hovedretningslinjer for Norges Statsbaner.

St. meld. nr. 50 (1979-80) Overføring av tilskottsansvaret for lokale rutesamband fra staten til fylkeskommunene.

TRANSPORTTEKNIKK.

2 vekttall.

Formål.

- Gi en innføring i metoder, hjelpemidler og utstyr som kan benyttes for å utføre transport, håndtering av gods, personer og tjenester.

- Gi studentene innsikt til selv å kunne identifisere problem innen området transportteknikk.
- Gi studentene innsikt i de praktiske problem som utførelsen av transport medfører.
- Være grunnlag for kurset i materialadministrasjon.

Innhold.

Transportteknikken deles i fire hovedområder:

- A. Fabrikplanlegging
- B. Gods/Emballasje
- C. Intern transport
- D. Ekstern transport

A. Fabrikplanlegging.

Emnet fabrikplanlegging omhandler arealdisponering for industrianlegg med vekt på transportfunksjonenes arealkrav og kapasitet. Fysisk utforming av lager, terminaler, oppstillingsplasser og faste anlegg blir behandlet.

B. Gods/Emballasje.

De ulike godstyper, oppbevaring, håndtering og forflytting blir behandlet. Skadeømfintlighet, emballasje, enhetslaster og herunder omkostninger/utforming blir gjennomgått.

C. Intern transport.

Utstyr for intern transport blir analysert med hensyn til teknikk, bruk og økonomi. Behovet for styring av lagre og transporter blir gjennomgått.

D. Ekstern transport.

De eksterne transportmiddel for godstransport blir behandlet.

Undervisning.

Undervisningen vil bestå av forelesninger og øvelser.

Forelesningene vil søke å binde de enkelte delemner sammen og gi en oversikt over emnet transportteknikk. Presentasjon og oppfølging av øvelsene vil også finne sted her. Teoretisk vanskeligere deler vil bli behandlet i forelesningsform. Det er en forutsetning at studentene aktivt medvirker til å belyse forskjellige problemstillinger.

Øvelsene vil i stor grad bli gruppeøvelser, men også individuelle øvelser kan bli aktuelle.

Studentene vil gjennom øvelsene bli trent i å identifisere transporttekniske problem og lete etter løsninger. Arbeidet vil være knyttet til aktuelle problemstillinger i faget.

Undervises 4 timer pr. uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

- P.H. Virum: Compendium i transportteknikk, TØI 1971.
- K. Haganäs: Fabrikplanlegging, Universitetsforlaget. 1971.
- B. Foss: Compendium i flytransport. MRDH 1979.
- B. Foss: Oversikt over innenriks sjøtransport, MRDH 1979.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Transportteknikk. Teknologisk Forlag.

TRANSPORTØKONOMI.

3 vektall.

Formål.

- Gi en grundig innføring i de faktorer som avgjør etterspørsel og tilbud innen samferdselssektoren.
- Behandle prinsipp for riktig prissettelse av transporttjenester.
- Gi en innføring i bruk av kostnad/nytteanalyser ved valg mellom investeringsprosjekt, herunder opprettelse/nedleggelse av transportaktivitet (transportproduksjon).

Innhold.

Etterspørsel og tilbud.

Med utgangspunkt i de problemstillinger som er reist i 1. og 2. semester, vil en ta nærmere for seg disse punktene:

- Variasjoner i etterspørselen etter transporttjenester (-ytelser).
- Hva bestemmer tilbudet av transporttjenester (-ytelser).

Først analyseres de faktorer som er bestemmende for etterspørselen etter transporttjenester (-ytelser).

Videre behandles etterspørselen både etter person- og godstransporter, først en generell analyse av etterspørselsmotiverende faktorer, deretter blir konkrete undersøkelser foretatt både i Norge og utlandet gjennomgått.

Hva som er bestemmende for tilbudet av transporttjenester vil bli analysert ut fra den samferdselslovgivning som til enhver tid eksisterer. En vil her legge vekt på norske forhold.

Prissettelse av transporttjenester — transportytelser.

Prinsipp for prissettelse av transporttjenester ut fra den forutsetning at prissettelsen skal lede til en effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser analyseres. Det vil bli lagt spesiell vekt på å vise hvordan prissettelsen kan lede til at transportbrukerne må ta hensyn til kostnader som oppstår for andre enn transportbrukerne selv som følge av transportaktivitet — det vi kaller eksterne kostnader.

Disse eksterne kostnader kan være støy, forurensning, trafikkulykke, trafikkopphopning o.l. En vil deretter forsøke å sammenligne det en i prinsippet kan kalle en riktig prispolitikk med den faktiske prispolitikk i Norge i dag når det gjelder transporttjenester.

Konsekvensene dette vil kunne få for transportselskap, trafikantene og samfunnet blir kommentert.

Vurdering av transportprosjekt.

Det gis en rask gjennomgåelse av de mest vanlige investeringskriteria som nåverdi og internrentekriteriet. Deretter vises hvordan disse kriteriene kan nyttes i praksis, og en prøver å vise forskjellen mellom de bedriftsøkonomiske og samfunnsøkonomiske analysene gjennom praktiske øvelser i oppstilling av kostnadsanalyser innen samferdselssektoren.

Undervisning.

De mest sentrale delene av faget vil bli dekket av forelesninger som blir kombinert med utstrakt bruk av oppgaveløsning der studentene enten arbeider i grupper eller alene.

Undervises 5 timer pr. uke i høstsemesteret.

LITTERATUR:

Transportpolitikken och samhällsekonomin. Av P. Bohm m.fl. Sthm.Liber 1974.

Kostnadsstrukturen i norsk samferdsel. Artikkelsamling i Transportøkonomi, Molde, Møre og Romsdal distriktshøgskole, 1977.

Hans A. Adler: Economic Appraisal of Transport Projects, Part I. Bloomington, Indiana Univ.Press 1971.

Anker Grøvdal: Kompendium i transportøkonomi, Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde, 1977.

Anker Grøvdal: Oppgavesamling i transportøkonomi, Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde, 1977.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Informasjonsnotat nr. 6. Samferdselsdepartementet 1979.

MATERIALADMINISTRASJON (MA I).

2 vekttall.

Formål.

Formålet med faget er å vise hvordan en effektivt kan styre materialstrømmen gjennom en bedrift. Målsettingen er å redusere de totale materialstrømkostnader og denne søker en nådd ved hjelp av integrert styring av strømmer og lager av råvarer, halvfabrikat/komponenter og ferdigvarer. Det blir lagt stor vekt på at studentene skal kunne gjøre helhetsvurderinger av disse og foreslå forandringer i materialstrømmer og lager.

Innhold.

Innføring.

Faget blir innledet med en definisjon og avgrensning av hva som forstås med materialadministrasjon og MA-funksjonen i en bedrift. Sentrale begrep som MA-system, totalkostnadsprinsippet og leveringsservicenivå blir klarlagt.

MA og andre bedriftsfunksjoner.

Hvordan MA-systemets utforming blir påvirket av og påvirker andre sentrale bedriftsfunksjoner blir gjennomgått.

MA-systemets kostnader.

Hvilke faktorer som påvirker MA-systemets kostnader og hvordan disse varierer med forandring i produksjonen, lagerpolitikk og transport blir diskutert.

Styring av MA-systemet.

Styring mot ønsket mål og kontroll med at målet for systemet blir oppfylt, gjennomgås. Samtidig vises det hvordan informasjons-/kommunikasjonssystemet kan utformes slik at nødvendige data for styringsprosessen blir framskaffet. Modeller og teknikker for planlegging og styring på området lagerhold, lagerlokalisering og distribusjon blir gjennomgått.

MA-systemets organisasjon.

En viser hvordan en MA-funksjon kan innpasses i alternative organisasjonsstrukturer.

Undervisning.

Undervisningen er basert på forelesninger og gruppeoppgaver. Praktiske eksempler fra MA-opplegg i bedrifter blir presentert.

Undervises 4 timer pr. uke i høstsemesteret.

LITTERATUR:

Bjørn Andersen: Kompendium i lagermodeller, Molde, Møre og Romsdal DH, 1972.

Bjørn Andersen: Kompendium i distribusjonsplanlegging, Molde, Møre og Romsdal DH.

Harald Berglie: Notat om lagerlokaliseringsmodeller, Molde, Møre og Romsdal DH, 1974.

Harald Berglie: Hva er materialadministrasjon og et materialadministrativt system. MRDH, 1976.

Martin Christopher m.fl.: Effectiv Distribution Management, MCB Publications Limited 1978.

A-valgfag.

BILDRIFT (Rutebildrift og lastebildrift).

4 vektall.

Formål.

- Gi en innføring i strukturen i rutebilnæringen og lastebilnæringen.
- Gi en analyse av den samfunnsmessige betydning og lønnsomheten til næringene.
- Øve opp studentene i å løse problem i forbindelse med sentrale bedriftsøkonomiske funksjoner (regnskap-, budsjettering- og kontrollfunksjoner, investering, finansiering og markedsføring) og drift og organisering (organisasjonsopplegg med stillingsanalyser og samarbeid/funksjonsforhold). Eksempler er hentet fra rutebilnæringen.

Undervisning.

Undervisningen er basert på forelesninger/gruppeøvelser der studentene arbeider med praktiske problemstillinger. Det vil i stor grad bli nytet cases fra det praktiske liv.

Undervises 4 timer pr. uke i høstsemesteret og 4 timer pr. uke i vårsemesteret.

Innhold.

I høstsemesteret blir det gitt følgende forelesningsserier:

Lastebil drift.

Struktur, økonomi og organisasjon. Faget tar utgangspunkt i samferdselslovgivning og reguleringen av lastebiltransporten. Deretter behandles næringens kostnadsstruktur og transportmarkedene.

Teknikk.

Moderne håndteringsteknikk og utforming av kjøretøymateriell, godsstruktur, industriens transportproblem og lastebiltransporter blir drøftet.

Rutebil drift.

Struktur og ytre arbeidsforutsetninger.

I dette emnet gir en en oversikt over næringens historiske utvikling, eierforhold, selskapsstruktur og kapitaloppbygging. Videre drøfter en de viktigste arbeidsfelt næringen arbeider med, både på person- og godssiden. Ytre arbeidsvilkår som lovgivning og regler som regulerer næringen blir drøftet og til slutt det forvaltningsapparat næringen arbeider under.

Økonomi.

Næringens kostnads- og inntektsstruktur behandles, videre forklares hvilke faktorer som bestemmer denne. En vesentlig del av økonomi- emnene har tilknytning til de interne økonomiske funksjoner i bedriftene. Særlig vekt legger en på å klarlegge de sentrale bedriftsøkonomiske funksjonene, planlegging, styring og kontroll, i denne forbindelse behandles emner som langtidsplanlegging, regnskapssystem med spesiell vekt på driftsregnskapet og budsjetteringssystem. Videre tar en opp emner fra investering, finansiering og markedsføring.

I vårsemesteret blir det gitt følgende serier i tilknytning til Rutebil drift:

Trafikk og teknikk.

Her vil emner som rutebilplanlegging, skiftplanlegging, vogndisponering og de lover og avtaler som regulerer disse forholdene bli tatt opp. Videre behandles taktsystem og regulativ med vekt på fornuftig oppbygging av disse og det tekniske utstyr og de administrative rutiner som er nødvendig i tilknytning til systemene.

Det blir gitt en oversikt over de viktigste tekniske forutsetninger næringen arbeider med, herunder de vogntyper som finnes. I denne forbindelse vises hva som kan velges avhengig av driftsstruktur, vegforhold osv. Vedlikeholdsrutiner og verkstedopplegg tar en også opp, og til slutt gis en innføring i anlegg og drift av forskjellige typer terminaler.

Organisasjon og administrasjon.

Dette emnet faller naturlig i to deler — den interne organisering av transportbedrifter som rene rutebilselskap og kombinerte selskap av ulik type. Med utgangspunkt i de økonomiske, trafikkmessige og tekniske forutsetninger vil en ved hjelp av praktiske eksempler vise ulike organisasjonsløsninger.

Den andre delen av kurset handler om organisering og styring i relasjon til omverdenen. Med eksempel fra byområde, større regioner og hele fylker drøfter en alternative styringsstrukturer for rutegående transportmiddel, med særlig vekt på å få fram fordeler og ulemper ved ulike former for styringsmodeller. Det blir lagt stor vekt på en diskusjon av den rolle det offentlige skal ha i styring og drift av transportvirksomheten.

Selv om undervisningen i vårsemesteret og i deler av høstsemesteret er knyttet til rutebildrift, vil de problemstillinger som blir tatt opp og de løsningsmetoder som blir diskutert være almenlydige i transportbedrifter.

LITTERATUR:

NRF: Rutebilnæringen i utvikling. Oslo 1974. (Deler av denne)
Lov av 14.6.1976 nr. 63 Om samferdsel.

Norges Rutebileierforbund: NRF's Standard-Kontoplan for rutebilbedrifter: Kontoplanen, NRF 1979.

Norges Rutebileierforbund: NRF's Standard-Kontoplan for rutebilbedrifter: Veiledning, NRF 1979.

K.W. Sirkka: Forelesningsnotater i rutebiløkonomi, MRDH, Molde 1973-74.

Ivar Frank: Kompendium i trafikkjeneste. NRF 1971.

Bjørn Andersen: Case i administrasjon og organisasjon, MRDH, Molde, 1974.

Artikkelsamling I, II og III i Rutebildrift, MRDH, Molde 1976.

Artikkelsamling i lastebildrift I, MRDH, Molde 1976.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Hans J. Eide: Rutebiløkonomi, NRF 1968.

Ø. Rørslett: Driftsplanlegging i rutebilselskapet, TØI 1977.

Kjell Sagstad: Forelesningsnotat om rutebilmarkedet.

TRAFIKKPLANLEGGING.

4 vekttall.

Formål.

- Gi en ramme, planleggingsskjema, som generell bakgrunn for trafikkplanlegging.
- Gi innsikt i planleggingsmetoder som er tilgjengelig for trafikkplanlegging.
- Øvelse i å behandle (gjennom praktiske øvingsoppgaver) de mest aktuelle trafikkplanleggingsproblemer.

Innhold.

I første del av kurset tar en for seg generelt behovet for trafikkplanlegging og oppbygging av et generelt trafikkplanleggingsskjema. Deretter går en nærmere inn på hvilke forhold som påvirker trafikketterspørselen og forskjellige teknikker for å lage trafikkprognoser. I denne sammenheng vil man også få en praktisk øvelse i å bruke datamaskin til å beregne parametrene i enkle trafikkmodeller. En praktisk gjennomføring av en trafikkundersøkelse i et tettsted inngår i kurset. Her vil man få øvelse i å utforme spørreskjema, bearbeide disse ved hjelp av datamaskin og skrive rapport. I kurset vil også inngå den konkrete utforming av trafikksystemet, der en spesielt kommer inn på teknikker ved ruteplanlegging. Konsekvensanalyser m.h.t. slike ting som støy, forurensing, ulykker o.l. vil også komme inn i forbindelse med planutforming. Til slutt vil man gå gjennom evalueringsmetode hvor blant annet konkret bruk av nytte-/konstnadsanalyser vil bli drøftet.

Undervisning.

Kurset blir gjennomført med en kombinasjon av forelesninger og gruppearbeid. Det undervises 4 timer pr. uke i høst- og vårsemesteret.

LITTERATUR:

Generelt om skjemaet for trafikkplanlegging og litt om metoder i etterspørselsanalyser. Undervisningskompendium av Arild Hervik, MRDH, Molde.

Informasjon om trafikkprognoser i tätord. Statens vägverk, Sverige, 1976.

Vegplanutvalget for byer og tettsteder, Norsk vegplan II: Vegutforming, 1973.

Vegdirektoratet: Sikring av gående og syklende, 1976.

NVP II: Kollektiv nærtrafikk, 1975.

NVP II: Parkering i sentrum, 1974.

NVP II: Ulykkesanalyser, 1974.

SINTEF, Akustisk veglaboratorium: Vegtrafikkstøy, 1974.

Norsk institutt for luftforskning: Luftforurensinger fra biltrafikk, 1977.

Reisevaneundersøkelse. Rapport fra praktisk studentundersøkelse, MRDH, 1980.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

T.A. Domenicich and D. McFadde: Urban Travel Demand, North Holland, side 1-32:

1. The Scope and Objectives of Urban Travel Demand Analysis.

2. A Survey of Urban Travel Demand Models.

En prognosemodell for interregionale och inomregionale persontransport. Foredrag av Gøran Tegnér på Nordisk Komité for Transport økonomisk Forskning sin forskerkonferanse, Lillehammer 1973.

Trafikmodeller ved planlegging af kollektivtrafiken i København. Foredrag av B. Eiv, Lillehammer 1973.

Energi for innenlandske transporter 1970 - 2000.

Eksempler på trafikkprognoser laget av TØI.

NVP II: Sammenligningsmetoder, 1973.

REGIONAL— OG KOMMUNALØKONOMI.

6 vekttall.

Faget er omtalt på side 104 og 110 i studiehandboken.

OPERASJONSANALYSE.

6 vekttall.

Faget er omtalt på side 103 og 108 i studiehandboken

B-valgfag.

BYTRAFIKK.

2 vekttall.

Formål.

Formålet med faget bytrafikk er å studere sammenhengen mellom urbanisering, transport og bymiljø og ut fra dette ta opp til drøfting hva som kan gjøres for å håndtere trafikkproblemene i byområdene.

Innhold.

Følgende hovedpunkt blir tatt opp:

- Byvekst
- Transport og bymiljø
- Byplanlegging og transport
- Bruk av privatbil og kollektivtransport i byer
- Sykkelbruk og gående i byer

Undervisning.

Undervisningen er hovedsaklig basert på egen aktivitet hos studentene ved gjennomgåelse av litteratur, diskusjoner og løsning av oppgaver.

Undervises 3 timer pr. uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

Kjell Sagstad: Forelesningsnotat i bytrafikk. MRDH 1976.

NOU 1977: 40A Norsk Vegplan II.

NOU 1975: 39 Personbil, miljø og samfunn.

Joys og Tygesen: Sykkelen i nærtrafikken, TØI.

Artikkelsamling I og II i bytrafikk, MRDH, 1978.

KYSTFART.

2 vekttall.

Formål.

- Gi en oversikt over struktur og utvikling i kystfarten gjennom analyse av historisk utvikling, rederistruktur, eierforhold, transportstruktur, terminalfunksjoner.
- Gi en oversikt over skipstyper, håndteringsmetoder og håndteringsutstyr i den grad dette er spesielt interessant og ikke har vært behandlet i faget transportteknikk, analysere terminalenes utforming og virkemåte.
- Studere økonomien i kystfarten gjennom analyse av inntektsstruktur og kostnadsstruktur.
- Forklare de organisatoriske forhold i kystfarten som takstsystem, dokumentasjon, ruteopplegg og den offentlige og private sjøfartsadministrasjonen samt en nærmere analyse av fraktefartøynæringen.
- Ta opp noen aktuelle problemstillinger til diskusjon.

Innhold.

Generell del:

De statistiske kilder som finnes når det gjelder kystfarten behandles innenlandsk sjøtransport de seneste tiårene.

De statistiske kilder som finnes når det gjelder kystfarten behandles innenlandsk sjøtransport de seneste tiårene.

Dessuten gis det en innføring i lovgivningen og reguleringer, rederistruktur og eierforhold og de forskjellige kystfartsorganisasjonene.

Innenlandske sjøtransporter:

Det skilles mellom kystfart i og utenfor rute. Når det gjelder rutegående sjøtransport, benyttes den vanlige ruteoppdelingen i offisiell norsk statistikk, nemlig:

Kystruter — omfatter de relativt lange ruter som går mellom minst to fylker.

Lokalruter — blir drevet av selskap som har fått løyve til å drive et helt rutenett innenfor et avgrenset område, fylke eller deler av dette.

Fergeruter — går i rute i off. vegsamband.

Bygderuter — har løyve til å drive transportvirksomhet innenfor et geografisk avgrenset område.

Innsjøruter — rutevirksomhet på innsjøene.

Når det gjelder sjøtransport utenfor rute, skilles det mellom:

Leietransport — sjøgående transportvirksomhet for andre.

Egentransport — sjøgående transport av egne varer.

For hver enkelt transportform blir følgende saksområder behandlet grundig:

- særskilte lover og reguleringer
- transportarbeid og -mønster
- eierstruktur
- ruteopplegg
- teknisk utstyr
- vedlikehold
- krav til terminalutstyr
- takster og regulativ
- inntekts- og kostnadsstrukturen
- aktuelle problemstillinger

Havner og terminaler:

De spesielle lover og reguleringer som gjelder for havne- og terminalvirksomheten blir presentert. Deretter ser en på organisatorisk oppbyg-

ging og eierforhold for havnene, herunder også styrings- og investerings- og investeringssiden. Andre emner som blir tatt opp er bl.a. teknisk utstyr som blir brukt i havne- og terminalvirksomheten. Til slutt behandles kostnads- og inntektssiden i havne- og terminalvirksomheten.

Undervisning.

Undervisningen er lagt opp delvis som forelesninger og delvis som seminarvirksomhet der studentene tar aktivt del gjennom løsning av gruppeoppgaver og gjennom diskusjon av aktuell litteratur.

Undervises 4 timer pr. uke i vårsemesteret.

LITTERATUR:

NOU 1975: 56 Om samferdselsstatistikken s. 5-24.

NOS Samferdselsstatistikken.

NOS Godstransport på kysten 1969. Rutefart.

NOS Godstransport på kysten 1975. Leie- og egentransport.

Bjørn Foss: Notater om enkelte emner i kystfart, MRDH, Molde 1980.

NOU 1974: 45 Konkurransflater i norsk samferdsel.

Bjørn Foss: Hurtigbåter. Ruteskipenes Rederiforening, 1980.

Bjørn Foss: Oversikt over innenriks sjøtransport, MRDH, Molde 1979.

NOU 1977: 37 Riksvegferger.

T. Ruud: Trafikantenes tidskostnader ved ferjesamband. TØI 1971.

K. Østmoe: Nytte- kostnadsberegninger av to bru prosjekter i Finnmark. TØI 1972.

NOU 1977: 30A Norsk Samferdselsplan.

NOU 1975: 21 Subsidier i norsk samferdsel.

NOU 1975: 19 Nytt avgiftssystem i norske havner.

NOU 1976: 13 Utbygging og drift av norske havner.

B. Andersen/S. Blindheim: Fergedriften i Møre og Romsdal, Molde, 1975.

MATERIALADMINISTRASJON II.

2 vekttall.

Formål.

Målsettingen er å studere hvordan transportfunksjonen i bedriften blir planlagt og utført på grunnlag av den materialadministrative innsikt som studentene har fått gjennom det obligatoriske faget i MA I.

Etter avsluttet fag skal studenten kunne analysere transportbehovet til en bedrift, utarbeide retningslinjer for gjennomføringen av transpor-

tene, foreta rutevalg og lage registreringssystem som muliggjør kontroll med såvel kostnader som hvordan transportene blir utført.

Innhold.

Målsettingen blir forsøkt nådd ved:

- Forelesninger
- Styrt gruppearbeid

Styrt gruppearbeid:

En stor del av gruppearbeidende i dette faget er knyttet til en bedrift i regionen, og utføres i samarbeid med denne.

Med faglæreren som leder, arbeider studentene i grupper med å kartlegge transportfunksjonen og hvilke kostnader måten denne blir utført på medfører med det eksisterende opplegg. Deretter diskuteres alternative måter å organisere transportene på og konsekvensene av disse i en materialadministrativ sammenheng.

Kartlegging og alternativutarbeidelse foregår etter følgende mønster:

1. Målsetting for transportfunksjonen og prestasjonsmål for denne.
2. Faktorer utenfor bedriften som påvirker transportfunksjonen.
3. Faktorer i bedriften som påvirker transportfunksjonen.
4. Ressurser i transportfunksjonen.
5. De enkelte deler av transportfunksjonen.
6. Organisasjonsmønster, styring og ledelse av transportfunksjonen.

Det legges vekt på å avdekke områder der interesser hos transportfunksjonen og de øvrige bedriftsfunksjoner er i konflikt med hverandre, og hvordan slike konflikter kan løses.

Forelesningene:

Disse støtter opp under gruppearbeidet ved å gi studentene forståelse for problemstillinger, teknikker og metoder til å løse disse. Forelesningene vil til en viss grad være avhengig av hvilken type bedrift som blir valgt som eksempel.

Undervises 4 timer pr. uke i vårsemesteret.

Emner som blir dekket i forelesningene:

- Leveringsservice, policy og standards.
- Prognoser/trends for fastsetting av transportbehov.
- Registrering/bearbeiding av data, herunder krav til database modeller/teknikker.
- Ruteplanleggingsmodeller.
- Kostnadsregistrering og kontroll.
- Organisatoriske aspekt.

En vil i tillegg til forelesningene med tilknytning til gruppearbeidet behandle transportproblematikk med relevans for større foretak. Emne for forelesningene blir:

- Enhetslaster/containertransport.
- Lagerlokalisering.
- Eksempel på transportanalyser for større foretak.

Deltakerantall.

P.g.a. den spesielle undervisningsform (gruppearbeid), kan det bli nødvendig å begrense antall deltakere.

LITTERATUR:

«Såmferdsel» nr. 9, 10/72 og 1, 2, 3/73:

B. Foss/P. H. Virum:

«Containertransport».

1. Utforming og typer.
2. Skipstyper og håndteringsutstyr.
3. Dimensjoneringsfaktorer for teminaler.
4. Landtransport av containere.
5. Investering og driftskostnader.

«Moderna Transporter»: nr. 3/72: «Ett lyckat praktikfall med ruttplanlegging med dator». s. 34-36.

«Operational Research Quarterly»: G. Clarke/J. W. Wright: «Scheduling of vehicles from a central depot to a number of delivery points». s. 568-581.

R.G. Basset: «Road Transport Management and Accounting». Heinemann, London, 1974.

M. Webb: «Transporting goods by road». Redwood Press Ltd., London, 1972:

Part 5: s. 133-158

Part 6: s. 169-193

Part 7: s. 211-273

Part 8: s. 273-361

ENFI. Engroshandelens eksterne transport (1975).

L. Olsen: Distribusjonssystem for dagligvarer (1975).

UTKANT—TRANSPORTER.

2 vekttall.

Formål.

Målet med faget er å gi studentene forståelse for de problem som eksisterer i utkant-området med hensyn til transportdekningen. Videre å

oppøve studentene i å analysere de transportbehov som finnes i slike områder gjennom praktiske undersøkelser og gjennom vurderinger av mulige fremtidige transportløsninger.

Innhold.

Faget er tenkt gjennomført med et sterkt praktisk tilsnitt. Hvert år vil det bli valgt ut en kommune som er interessant ut fra de problemstillingene en skal ta opp.

A . Innføring.

Denne del av faget vil være en serie forelesninger/seminar der en først tar opp problemstillingen «utkantområdenes transporter» til generell diskusjon. Videre vil det bli tatt sikte på å presentere den utvalgte kommune med bakgrunn i generalplan, fylkesplan, samferdselsplan og andre relevante dokument.

B. Studie-området.

Etter at en er ferdig med del A, vil det bli lagt opp en tur til studieområdet der kommunen, trafikksekskapene og andre aktuelle institusjoner i kommunen blir presentert. På bakgrunn av denne studieturen og det stoff som er gjennomdiskutert i del A, utarbeider hver av deltakerne en kort skriftlig rapport om forholdene i kommunen i dag med vekt på transportforhold.

C. Opplegg til undersøkelse av transportbehov og faktiske reisemønstre.

Studentene og faglærer utarbeider et opplegg for registrering av reise- og transportmønstre i kommunen samt for en registrering av reisebehovene. Videre tas det sikte på å få kartlagt drosjer, lastebiler og egentransportens betydning i transportene i området.

D. Gjennomføring av undersøkelsene.

I en periode på fra 3-5 dager gjennomfører studentene de undersøkelsene de har lagt opp til i del C.

E. Analyse og konklusjoner.

På bakgrunn av det materiale som er skaffet til veie gjennom del A, B og D, analyserer studentene de transportopplegg og de reise- og transportmønstre som finnes og sammenholder disse med reisebehovene i området. Analysene skal ende opp i konklusjoner med

hensyn til eventuelle forandringer eller forbedringer i transportsystemene i området. Hver student utarbeider en relativt kortfattet rapport om sin del av analysearbeidet.

Undervisning.

Det vil ikke bli holdt noen avsluttende eksamen i faget, men de skriftlige rapportene til deltagerne vil bli evaluerte. Evalueringsmåten vil bli diskutert med studentene og det kan tenkes karaktergivning så vel etter vanlig skala som etter karakterene bestått — ikke bestått.

Undervises 4 timer pr. uke i vårsemesteret.

Studenttall.

På grunn av undervisningens spesielle karakter vil tallet på studenter bli avgrenset.

LITTERATUR:

Bjørn Andersen: Synspunkter på problemet transportstandard. Arb.dok. 117/SPU. MRDH 1976.

Bjørn Andersen (red.): Transportundersøkelser i Smøla Kommune. MRDH, 1977.

E. Frøysadal og H. Lauridsen: Drosjebuss i Eidsskog. TØI 1976.

T. Brekke jr.: Samordnet kollektivtrafikk i grisgrendte strøk. TØI 1974.

E. Frøysadal — H. Lauridsen: Kollektivtransport i spredtbygde strøk. Med eksempler på samordning fra Nord-Norge. TØI 1976.

P.B. Brandsæter: Ringvirkninger av transporttiltak. Veidholmen før vegen kommer. TØI 1976.

T. Bolkesjø: Vegutløysing i Fresvik. Fresvik før vegen kommer. 1976.

M.A. Nymoen: Distriktsutbygging og samferdsel, TØI 1976.

Bjørn Andersen (red.): Transportundersøkelser i Aure kommune, MRDH 1976.

Dessuten følgende dokument for det fylket som blir valgt som studieområde: Fylkesplan og Samferdselsplan, samt generalplan for den aktuelle kommune.

Jan Tvedt: Havøysund og bilferjeforbindelsen, TØI 1976.

Sverre Strand: Gjesvær før vegen kom. TØI 1976.

LINEÆR ALGEBRA.

2 vekttall.

Faget er omtalt på side 34 i studiehåndboken.

Diplomstudiet i transportfag.

(1-årig videregående transportfagstudium)

Formål.

Formålet med det videregående studium er å gi en utdanning utover det som blir gitt i det 2-årige transportfagstudiet med sikte på å gjøre studentene kvalifisert til arbeidsoppgaver i forvaltningen, transportbedriftene eller i transportfunksjoner i industri- og handelsbedrifter. Studiet er forutsatt å være en selvstendig 1-års enhet, som kan søkes av såvel kandidater fra det 2-årige transportfagstudiet som av andre som har nødvendige forkunnskaper til å kunne bli opptatt. En ser det som en fordel at studentene har praktisk erfaring fra samferdsel/transport.

Det foreligger et utvilsomt behov for kandidater med kunnskaper utover det som det 2-årige transportfagstudiet gir og som det heller ikke finnes muligheter for å dekke ved andre høyskoler/universitet. Dette er i første rekke et resultat av følgende:

- Den pågående desentraliseringsprosess i samferdselssektoren og oppstartning av en rullerende samferdselsplanlegging på fylkesplanet.
- En sterk strukturrasjonalisering i all transportvirksomhet bl. annet med sikte på å skape store og mer rasjonelle bedriftsenheter, samtidig som det offentlige griper inn i driftsvilkårene i stadig større grad.
- Større interesse for transportfunksjonen i bedriftene og for materialadministrasjon rent generelt. Dette er en følge av at de fleste rasjonaliseringsmuligheter i selve produksjonsprosessen er utnyttet.

Krav til opptak.

Ved opptak til studiet finnes det to inntaks-veier, nemlig gjennom det 2-årige transportfagstudiet eller gjennom annen relevant bakgrunn av teoretisk eller praktisk/teoretisk art. Studiet skulle ligge godt til rette for etter- og videreutdanning for personer som allerede har vært ute i arbeidslivet en stund. En anser det for å være av stor betydning at en får inn studenter med tidligere yrkeserfaring. Kravene til opptak vil måtte vurderes i det enkelte tilfelle, men om studentene skal følge kurset, vil det kreves et visst minstenivå med hensyn til teoretisk bakgrunn. Det er

ønskelig med praktisk erfaring og dessuten evne til selvstendig arbeid alene eller i grupper ettersom kun en liten del av undervisningen er tenkt gjennomført som rene forelesninger.

Oppbygging av studiet.

Studiet er tenkt som et 1-årig påbyggingsstudium på det 2-årige transportfagstudiet en har i dag, eller som etter/videreutdanning for personer med annen teoretisk/praktisk bakgrunn. Undervisningen er tenkt lagt opp som

- videregående generell transportøkonomiundervisning
- videregående spesialundervisning med hovedvekt på ett av feltene:
 SAMFERDSELSPLANLEGGING
 DRIFT AV TRANSPORT
 MATERIALADM./TRANSPORTADM.

Selve studieopplegget vil være 3-delt:

- Obligatorisk undervisning i form av et sett emner i transportøkonomi.
- Undervisning innenfor et spesialområde med et biemne.
- Skrivning av en hovedoppgave.

Selve opplegget er tenkt gjennomført ved at studentene må gjennom følgende program:

Høstsemester	Vårsemester
Obligatorisk kurs: Transportøkonomi 3 vektall	Hovedoppgave 10 vektall
Valgfritt hovedemne f.eks. samferdselsplanlegging 4 vektall	(Hovedemne + hovedoppgave = 14 vektall)
Valgfritt biemne f.eks. Drift 3 vektall	

I høstsemesteret vil det bli gitt et obligatorisk fag i transportøkonomi og en starter opp det valgfrie hovedemnet samtidig som en må ta et biemne.

I vårsemesteret vil undervisningen i det valgfrie hovedemnet fortsette i starten av semesteret, mens resten av tiden vil bli brukt til arbeid med hovedoppgaven, eventuelt flere mindre «papers». Biemnet vil være identisk med første delen av undervisningen i et hovedemne slik at studentene ved et utbygd studium vil kunne vente med å foreta et valg til de

har sett hva kursene inneholder til en viss grad. En tar som nevnt nedenfor sikte på å starte med samferdselsplanlegging som hovedemne og drift som biemne, men planlegger en utvidelse innenfor de andre feltene etter hvert som kapasiteten ved skolen tillater dette.

Hovedoppgave.

I tilknytning til det hovedemne som blir valgt skal det skrives en hovedoppgave. Hensikten med hovedoppgaven skal være en faglig fordypning og det er meningen at en vesentlig del av vårsemesteret skal avsettes til arbeidet med denne oppgaven.

Opgaven bør ta utgangspunkt i en praktisk problemstilling og det vil fra skolens side bli tatt kontakt med institusjoner/bedrifter med sikte på å skaffe relevante problemstillinger til hovedoppgaven.

Studenter som kommer fra forvaltning eller bedrifter vil her ha en fin anledning til å velge seg en oppgave som har tilknytning til det arbeidsområdet eller fylket vedkommende kjenner til.

De enkelte fag.

TRANSPORTØKONOMI.

Formål.

- Å videreføre de problemstillinger en tok opp i det obligatoriske transportøkonomikurset i det 2-årige studiet.
- Se på hva det kan innebære for prispolitikken at en blir pålagt restriksjoner når det gjelder prisfastsettelsen. Videre døfte når slike restriksjoner kan aksepteres.
- Sammenlikne «riktige» prisløsninger innen samferdselssektoren med faktiske prisløsninger.
- Gå nærmere inn på teorien bak kostnads/nytteanalyser og se på bruken av slik analyseteknikk innen samferdselssektoren.

Innhold.

1. Kostnads-nytteanalyser (investeringssiden)

Med utgangspunkt i de kunnskaper en har tilegnet seg i det 2-årige studiet eller på annen måte vil vi i denne delen av kurset se nærmere på investeringssiden i samferdselssektoren. Spesielt vil vi drøfte teorien bak det som blir kalt kostnad/nytteanalyser og de begrep som inngår i

en slik analyseteknikk. Selve gjennomgåelsen av teorien vil bli godt belyst av kostnad/nytteanalyser innen samferdselssektoren.

2. *Prispolitikk.*

I denne delen av kurset skal vi se nærmere på hva slags prissettelse som fører frem til samfunnsøkonomisk riktig omfang og fordeling av transportene. Videre vil vi ta opp og drøfte hvilke konsekvenser det kan ha for prispolitikken at en blir pålagt restriksjoner i utformingen av denne.

Dette kan f.eks. være restriksjoner i form av finansieringskrav. Dvs. at brukeren skal betale alle omkostninger i forbindelse med bygging og drift av et transportanlegg/transportmiddel. Vi vil også komme inn på hvor det innen samferdselssektoren er store avvik mellom det som kalles «riktige» prisløsninger og faktiske prisløsninger. Spesielt vil vi her ta for oss rutegående transportmidlets takstpolitikk og sammenlikne takstene her med det vi kan kalle «riktige takster (priser).»

Undervisning.

De mest sentrale deler av pensum vil bli dekket gjennom forelesning. I tillegg vil en legge vekt på oppgaveløsninger både i grupper og individuelt.

LITTERATUR:

E.J. Mishan: Elements of Cost-Benefit Analysis. Allen Unwin University Books. 1972

TØI: Økonomisk vurdering av veginvesteringer, Oslo 1972.

TØI: Økonomisk vurdering av veginvesteringer. Revisjon av trafikkprognoser og kostnader 1975.

Transportpolitikken och samhällsekonomi. P. Bohm m.fl. Liber 1974.

A. Grøvdal: Kompendium i transportøkonomi, MRDH, Molde, 1977.

T. Ruud, TØI, Prispolitikk under ulike restriksjoner, notat 18.6.75.

S. Westerberger och P.J. Østberg: Konkurrence på transportmerknader, SNS 1968.

SOU 1972: 32 Vägtrafiken. Kostnader och avgifter.

NOU 1975: 42 Norsk samferdselsplan.

NOU 1975: 42 Motorvognavgiftene.

NOU 1975: 39 Personbil, miljø og samfunn.

I tillegg vil det bli oppgitt litteratur ved starten av kurset.

SAMFERDSELSPLANLEGGING.

Innledning.

Hovedvalgfaget samferdselsplanlegging danner grunnlaget for studentenes hovedoppgave. På noen områder vil faget være perspektivutvidende, mens hoveddelen tar sikte på faglig fordypning.

Formål.

Formålet med faget er å gi:

- Kunnskap om lovverk, forskrifter, institusjoner og organ av betydning for praktisk samferdselsplanlegging.
- En reflektert holdning til planleggingens funksjon og virkninger i samfunnet.
- Innsikt i saksgang og metoder for samferdselsplanlegging.
- Forståelse for samferdselens betydning for produksjons- og bosetningsmønsteret og for utviklingen av gode miljøer.

Innhold.

Faget er delt i fire hovedområder. Målsettingen for kurset søker en å nå ved å behandle stoffet fra overordnet nivå ned til de konkrete konsekvenser av samferdselsplanarbeidets gjennomføring. De fire hovedområder med underpunkt er følgende:

1. Planleggingsbegrepet.

- Beslutningsproblemenes natur.
- Løsning av beslutningsproblem.
- Planlegging som metode for å løse komplekse beslutningsproblem.
- Plannivåer, tidshorisonter, usikkerhet.

2. Fylkesplanlegging.

- Et land i forandring, flytting, arbeidsliv, næringsliv, service, areal- og naturressurser.
- Fylkeskommunal organisasjon og målene for fylkesplanleggingen.
- Fylkesplanen, virkemidler, gjennomføring.
- Samferdselsplanleggingen og fylkesplanleggingen.

3. Samferdselsplanlegging.

- Gjennomgang av eksisterende samferdselsplanlegging og videreføring av denne.
- Lovverket og forskrifter for planlegging og forvaltning.
- Datagrunnlaget, registreringer og metoder.

4. Samferdselsplanlegging og konsekvenser.

- Nasjonalt nivå.
- Kommunalt nivå.
- Lokalt nivå.

Undervisning.

Seminar, forelesninger og øvelser blir brukt. Øvelsene blir knyttet til pensumartiklene og dels til konkrete problemstillinger. To øvelser må godkjennes av faglærer for å kunne gå opp til eksamen.

LITTERATUR:

Planleggingsbegrepet:

Smith, F.: «On Making Sense» Kap. 1 i *Comprehension and Learning*, Toronto: Holt, Reinhard and Winston, 1975.

Ackoff, R.L. «The Nature of Science and Methodology», Kap. 7 i *Scientific Method*. New York. John Wiley & Sons, 1962.

Boulding, K.E.: *The Image*, Kap. 1. The University of Michigan Press, 1956.

Murdal, G.: «Värderingar, antagen och åsikter». Kap. 3 i *Objektivitetsproblemet i samhällsforskningen*. Raben og Sjøgren, 1968.

Bergstrøm, S: *Føretagsekonomisk metodik*, M&B Fackboksførlaget ab. 1974.

Aronsson, L.J. Hägg och F. Wieckrsheim-Paul: *Att använda modeller i føretagsekonomien*. Gleerups, 1975.

Ackoff, R.L.: *The Nature and Content of planning*, Kap. 1 i *A Concept of Corporate Planning*. New York, John Wiley & Sons, 1970.

Statens Råd for bygnadsforskning: «Planeringens dimensjoner».

Kap. 3 i *Samhøllsplaneringsforskning (Programskrift 14)* 1971.

Johansen, Leif: «Planlegging og spill» i *artikkelsamlingen Økonomi og politikk*, Oslo, H.Aschehough & Co., 1971

Dickey, J.W.: «The Transportation Planning Process» kap. 2 i *Metropolitan Transportation Planning*, New York, Mc Graw Hill Booco. 1975.

Vegplanutvalget for byer og tettsteder: *Informasjon 3: Om sammenligning av vegprosjekter*. 1973.

Friend, J.K. and W.N. Jessop: *Local Gouvernements and Strategic Choiee*, London. Tavistock Publikation 1969.

Ståklberg, K.: *rationalism och instrumentalism i kommunplaneringen*».

Kap. 7 i *Teori och praksis i kommunal planering*. Åbo Akademi 1967.

Fylkesplanlegging:

Fylkesplanen for Møre og Romsdal, Molde 1975.

St.melding nr. 25 (1977-78) Om regional planlegging og forvaltning av naturressursene.

NOU 1977: 1 Ny planleggingslov.

NOU 1977: 40A Norsk Vegplan II.

Kyillingstad: R. Hva vet vi om bygde-Norge? NIBR 1977.

St.meld. nr. 75 (1976-77) Langtidsprogrammet.

S. Pettersen: Fylkesplanlegging et godt verktøy for politisk styring NTH 1975.

Arge, N.: Ulike forløp som generalplanarbeidet kan ta: En modell. Plan og arbeid.

«Samhøllsplanering i Sverige». Arbetsmarknadsdepartementet 1975.

Samferdselsplanlegging:

NOU 1977: 30A Norsk Samferdselsplan.

NOU 1977: 30B Jernbanenett og jernbanetransport.

NOU 1975: 1 Ansvarsfordeling i vegsektoren.

NOU 1975: 21 Støtteordninger i norsk samferdsel.

NOU 1974: 34 Samferdselsdepartementet. Overføring av arbeidsoppgaver til fylkene. Delegering av myndighet.

St.meld. nr. 86 (1975-76) Om reformer i samferdselssektoren.

Bjørn Andersen (red.): Artikkelsamlinger i samferdselsplanlegging I og II.

Bjørn Andersen: De fylkesvise samferdselsplaner, en kritisk vurdering. Arb.dok./SPU.

Samferdselsdepartementet: Ot.prp. nr. 5 (1975-76) Om lov om samferdsel.

Bjørn Andersen: Etterkrigstidens samferdselspolitikk, MRDH, 1976.

NOU 1976: 13 Utbygging og drift av norske havner.

NOU 1975: 56 Om samferdselsstatistikken.

Dessuten følgende fylkesvise samferdselsplaner med vedlegg: Møre og Romsdal, Nordland, Akerhus og Oppland.

DRIFT AV TRANSPORT.

Formål.

Formålet med kurset vil være:

- Å gi en dypere forståelse for de kollektive transportmidlenes plass i et integrert transportsystem.
- Å gi en forståelse for sammenhengen mellom de overordnede målsettinger og det rutetilbud som blir gitt, herunder subsidie- og transportstandardspørsmål og hvilke krav dette stiller til bedriftenes interne styringssystem.

Innhold.

Med utgangspunkt i målsettingen vil følgende emner bli tatt opp:

1. Subsidie og transportstandardproblem.

- Hvilke mål skal subsidiepolitikken ha.
- Hvordan skal en realisere disse målene.
- Hvordan skal en løse problemet med et akseptabelt rutetilbud i alle deler av landet.

2. Forholdet kollektive transportmiddel — det offentlige.

- Hvilke styringsproblem står en overfor og hvordan kan disse løses gjennom organisering og drift av kollektive transportmiddel.
- Hvilke krav stiller økt offentlig engasjement i transportsektoren til bedriftenes interne styringssystem.

3. Intern styring for de kollektive transportmiddel.

De viktigste emner som blir tatt opp vil være:

- Regnskaps-system, herunder bruken av systempakker og deres tilpassning til bedrifter med ulik struktur og størrelse.
- Budsjettering, prognoser og generell langtidsplanlegging.
- Investerings- og finansieringsproblem.

Undervisning.

Undervisningen vil dels foregå i form av forelesninger, men vil i vesentlig grad bli knyttet til konkrete eksempler som vil bli diskutert i form av cases.

LITTERATUR:

Bjørn Andersen: Synspunkter på problemet transportstandard. Arb.dok. 117/SPU.

Bjørn Andersen (red.): Transportundersøkelser i Aure kommune, MRDH.

Karl-Wilhelm Sirkka: Bedriftsintern planlegging, styring og kontroll for de kollektive transportmidler, MRDH, 1977.

Trondheim kommune: Langtidsplan for Trondheim Trafikkselskap.

Samferdselsdepartementet: Rundskriv om revidert rutebilstatistikk.

Troms Innland Rutebil: Administrasjons-/organisasjonsmessige konsekvenser for det kollektive rutetilbud i distrikt Troms.

Troms fylke: trafikkplan for Troms.

Norges Rutebileierforbund: Materiale om forholdet mellom det offentlige og rutebilselskapene. NRF's handlingsprogram.

NRF: Kompendium i Langtidsplanlegging, 1978.

Økonomisk/administrativt studium

(2-årig studium)

Formål.

Det økonomisk/administrative studiet er et 2-årig studium med følgende siktemål:

1. Gi yrkesutdanning som kvalifiserer for arbeidsoppgaver i første rekke i industri-, handels- og servicebedrifter og i offentlig forvaltning.
2. Gi utdanning som kvalifiserer for videre studier ved universitetet og høyskoler.
3. Gi undervisning i økonomisk/administrative fag for studenter som ønsker å studere slike emner i tilknytning til andre studier ved distriktshøgskolene (transportstudium, EDB-studium o.l.).
4. Gi undervisning til personer som ønsker å ta deler av det økonomisk/administrative studiet som etterutdanning. Det kan være personer som er interessert i ett eller flere av de fagene som ligger innenfor den ordinære studieramme til distriktshøgskolen eller det kan dreie seg om ajourføring og videreutdanning av ferdige kandidater fra distriktshøgskolene.

Kompetanse.

De som har bestått eksamen i alle obligatoriske fag og dessuten tar valgfag som sammen med de obligatoriske gir minst 40 vektall, får vitnemål som høgskolekandidat i økonomisk/administrative fag.

Eksamen fra det økonomisk/administrative studiet kvalifiserer for stillinger innen offentlig forvaltning og privat næringsliv. Undersøkelser viser at arbeidsmulighetene gjennomgående er gode for uteksaminerte kandidater.

Universitetene godkjenner det 2-årige økonomisk/administrative studiet som et uspesifisert mellomfag. Norges Handelshøyskole gir fritak fra eksamen i enkelte fag på grunnlag av eksamen ved distriktshøgskolene. Bedriftsøkonomisk Institutt har organisert et overgangsstudium for kandidater fra øk./adm. studiet som fører fram til diplom-økonom eksamen.

Kandidater fra det økonomisk/administrative studiet oppnår kompetanse som faglærer i handels- og kontorlag når de i tillegg til distriktshøgskole-eksamen tar eksamen i faglig/metodisk kurs i ett undervisningslag i videregående skole (studieretning for handel- og kontorarbeid) pluss eksamen i pedagogikk som svarer til eksamen ved Statens lærerskole i handels- og kontorlag. Kandidater fra det økonomisk/administrative studiet oppnår kompetanse som adjunkt i handels- og kontorlag når de i tillegg til distriktshøgskole-eksamen tar eksamen i lag som svarer til minst 20 vektall samt faglig/metodisk kurs i to undervisningslag og pedagogikk som nevnt ovenfor.

Forkunnskaper.

Til det økonomisk/administrative studiet blir det tatt opp studenter med forskjellig utdanningsbakgrunn. For å hjelpe studenter som har svake forkunnskaper i matematikk og bokføring, blir det satt i gang forkurs i disse lagene omtrent 2 uker før semesteret starter.

Studenter som ikke har kjennskap til elementær bokføring, bør sørge for å sette seg inn i dette før de begynner å studere ved distriktshøgskolen.

Litteratur er oppgitt under forkurs i bokføring.

Av erfaring viser det seg at mange studenter har problem med matematikken i første semester. Studenter med dårlige forkunnskaper bør derfor begynne å arbeide med dette laget i god tid før selve studiet tar til. Forkurset i matematikk er et tilbud om organisert undervisning to uker før semesteret starter.

En vil anbefale studenter som ikke har realartium å gjennomgå forkurset i matematikk.

Når det gjelder litteratur, vil en anbefale naturfaglinjens pensum i algebra og funksjonslære.

Distriktshøgskolen må be den enkelte student selv finne ut om forkunnskapene hans på de aktuelle områder er gode nok. Studentene må selv sørge for å sikre seg nødvendig oppdatering.

Oppbygging av studiet.

Studiet bygger på kurssystemet. Hvert kurs gir vektall etter arbeidsbyrde. Gjennomsnittlig arbeidsbyrde hvert semester er 10 vektall, og hele studiet utgjør 40 vektall.

Studiet er delt i en obligatorisk og en valgfri del. De obligatoriske lagene utgjør 22 vektall og omfatter lagene matematikk, statistikk, EDB,

bedriftsøkonomi/regnskap, samfunnsøkonomi, investering/finansiering, organisasjonsteori og arbeidspsykologi.

Det valgfrie fagtilbudet gir studentene anledning til faglig fordypning og spesialisering med sikte på yrkeskompetanse. Dessuten tar en gjennom valgfrie fagopplegg sikte på å kvalifisere studentene for videre studium ved universitet og høyskoler.

1. år		2. år	
Høst*	Vår	Høst	Vår
Samfunnsøkonomi	4	Arbeidspsykologi	2
Bedriftsøkonomi/ regnskap	4	Investering/ finansiering	2
Innføring i matematikk	2	Statistikk I	2
Grunnkurs i EDB	4	Organisasjonsteori I	2
		Valgfag	6
		Valgfag	2
			Valgfag (6)
			Seminaroppgave (4)
			10

*NB! I første semester kommer dessuten 18 timer gruppedynamikk og gruppearbeid i tillegg. Se side 98 under kurset i Arbeidspsykologi.

Tallene i tilknytning til fagbenevnelsen angir vektallene til de ulike fag. De obligatoriske fagene er omtalt på side 94.

Den valgfrie delen av studiet er organisert i spesialiseringsretninger. Disse omfatter en kombinasjon av valgfrie fag som sett i sammenheng utgjør en faglig enhet og som dekker et fagområde eller et emne.

Studentene kan velge mellom disse spesialiseringsretningene:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Atferdsfag | 6. Regionalteori |
| 2. Bedriftsøkonomisk analyse | 7. Regnskap |
| 3. Databehandling | 8. Statsvitenskap/offentlig administrasjon |
| 4. Kvantitative metoder | |
| 5. Markedsføring | |

(Se omtale av disse fra side 82).

Det er satt sammen en obligatorisk kurspakke for hver av de ulike spesialiseringsretningene. Disse kursene vil da være faste for de studenter som

har valgt spesialiseringsretningen. Dette valget vil for en del av spesialiseringene måtte treffes allerede fra 2. semester, med muligheter for å skifte i 3. semester. For andre retninger vil valget ordinært skje fra 3. semester.

Seminararbeid.

Før studiet kan regnes som fullført, må studentene i siste semester utarbeide en skriftlig seminaroppgave (4 vekttall). Seminaroppgaven kan utføres av en enkelt student eller av en gruppe. De emnene som blir behandlet vil kunne variere mye, alt etter hvilke interesser studentene har, og hvilke fag de har vært mest opptatt av i studiet. Seminaroppgaven blir regnet som en viktig del av studiet og har mye å si for den faglige fordypning som er nevnt ovenfor. Seminaroppgavene utarbeides i tilknytning til en av spesialiseringsretningene.

Valgfrie fag.

De obligatoriske fagene skal suppleres med valgfrie fag svarende til total 18 vekttall. Fordelingen av disse over studietiden er slik at det velges fag svarende til:

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
ingen	2 vekttall	6 vekttall	10 vekttall
			inklusive seminaroppgave

Disse skal, med de bindinger som ligger i valg av spesialiseringsretning (se side 82 til 93) velges blant følgende fag:

Kurs	Semester	Vekttall	Omtalt side
Arbeidslivskunnskap	H	2	102
Bedriftsøkonomisk analyse og planlegging	V	8	106
COBOL	V + H	4	22
Datastrukturer	H + V	4	24
Det norske politiske og administrative system	H	4	41
Driftsregnskap	H	2	102
EDB og samfunn	V	2	27
EDB i praksis	V	2	24
FORTRAN	V + H	4	22
Lineær algebra	V	2	34
Markedsføring I	H	2	103
Markedsføring II	V	8	108
Materialadministrasjon I	H	2	56
Norsk næringsøkonomi	V	2	100
Numeriske beregninger	V	4	31
Offentlig planlegging og budsjettering	V	4	44
Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett	V	2	43
Operasjonsanalyse I	H	2	103
Operasjonsanalyse II	V	8	108
Organisasjonsteori II	V	2	110
Personalforvaltning	V	8	110
Praktisk regnskap	H	2	104
Politisk teori	V	2	42
Regional- og kommunaløkonomi I	H	2	104
Regional- og kommunaløkonomi II	V	8	110
Regnskap	V	8	111
Ressursøkonomi	H	2	105
Rettslære I	V + H	4	100
Rettslære II	H	2	116
Skatterett I	V	2	101
Skatterett II	H	2	116
Statistikk II	H	2	34
Systemering	V	4	23

Spesialiseringsretningene.

Som nevnt side 79 skal studentene velge mellom følgende **spesialiseringsretninger**:

1. Atferdsfag
2. Bedriftsøkonomisk analyse
3. Databehandling
4. Kvantitative metoder
5. Markedsføring
6. Regionalteori
7. Regnskap
8. Statsvitenskap/offentlig administrasjon

For en nærmere omtale av de enkelte fag som inngår i de forskjellige spesialiseringsretningene vises det til omtale av disse. I det følgende vil det bli gitt en oversikt over hvilke kurs som inngår som faste i de ulike retninger, og hvilke kurs som er anbefalt som utfyllende til disse. Det er viktig å merke seg at «faste kurs» i denne sammenheng betyr faste *spesialiseringsretningen*.

Listen over anbefalte fag er ikke bindende for studentene. Den er ment å skulle gi en veiledning for sammensetning av valgfagene, men kan fravikes.

Side 81 er det gitt en fullstendig oversikt over alle valgfag. Fra denne listen skal det totalt velges valgfag svarende til 18 vekttall, inklusive de valgfag som er gjort faste for den enkelte spesialiseringsretning.

Sammensetningen av de enkelte spesialiseringsretningene.

(Tallene i parentes etter de enkelte fag angir vekttall).

1) Atferdsfag.

Denne spesialiseringsretningen tar sikte på å kvalifisere studentene for arbeid innen personalfunksjonen i bedrifter, offentlige etater etc.

Faste kurs 3. semester:

Arbeidslivskunnskap (2)

Faste kurs 4. semester:

Personalforvaltning (inkl. seminaroppgave) (8)
Organisasjonsteori II (2)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Personalforvaltning (inklusive seminar oppgave) 8
		Arbeidslivskunnskap 2	
		Valgfag 4	Organisasjonsteori II 2
	Valgfag 2		

Anbefalte valgfag 2. semester:

Norsk næringsøkonomi	(2)
Offentlig saksbehandling og forv.rett.	(4)

Anbefalte valgfag 3. semester:

Ressursøkonomi	(2)
Det norske politiske og administrative system	(4)

2) **Bedriftsøkonomisk analyse.**

Denne spesialiseringsretningen er lagt opp for studenter som tar sikte på å utføre planleggings- og styringsoppgaver i bedrifter.

En legger vekt på å oppøve studentenes evne til analyse av problemer ved å presentere og anvende bedriftsøkonomiske analysemetoder. Sentralt i spesialiseringsretningen står problem knyttet til anskaffelse og anvendelse av kapital (finansiering/investeringskalkyler).

En tar videre opp bruk av budsjetter som styringsverktøy og drøfter hvordan driftsregnskapet kan nyttes for beslutnings- og kontrollformål.

Bedriftens avhengighet av og tilpasning til omgivelsene behandles i emnene prognoser, strategisk planlegging (langtidsplanlegging) og markedsføring.

Faste kurs 3. semester:

Driftsregnskap (2)
Markedsføring I (2)

Faste kurs 4. semester:

Bedriftsøkonomisk planlegging og analyse (inkl. seminaroppg.) (8)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Bedriftsøkonomisk planlegging og analyse (inklusive seminaroppgave) 8
		Driftsregnskap 2	
		Markedsføring I 2	
	Valgfag 2	Valgfag 2	Valgfag 2

Anbefalte valgfag 2. semester:

Norsk næringsøkonomi (2)
Skatterett I (2)

Anbefalte valgfag 3. semester:

Operasjonsanalyse I (2)
Praktisk regnskap (2)
Materialadministrasjon I (2)
Ressursøkonomi (2)
Statistikk II (2)

Anbefalte valgfag 4. semester:

Organisasjonsteori II (2)
Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett (2)

3) Databehandling.

Spesialiseringsretningen skal gi studentene innsikt i hvordan vanlige EDB-rutiner virker, slik at de selv kan være med på utforming og bruk av slike — særlig med tanke på anvendelser innenfor økonomi/administrasjon.

Siktemålet er dessuten at kandidater med økonomisk/administrativ bakgrunn skal settes i stand til å kommunisere om EDB-spørsmål med fagfolk på området.

Faste kurs 2. semester:

COBOL eller FORTRAN (2 + 2)

Faste kurs 3. semester:

COBOL eller FORTRAN forts. (2 + 2)

Datastrukturer (2 + 2)

Faste kurs 4. semester:

Datastrukturer forts. (2 + 2)

Seminaroppgave (4)

(Seminaroppgave er ikke bundet til et bestemt kurs).

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Seminaroppgave 4
		Datastrukturer	4
		Valgfag 2	Valgfag 4
	COBOL/FORTRAN	4	

Anbefalt valgfag 2. semester:

Lineær algebra (2)

Anbefalte valgfag 3. semester:

Arbeidslivskunnskap	(2)
Driftsregnskap	(2)
Operasjonsanalyse I	(2)
Praktisk regnskap	(2)

Anbefalte valgfag 4. semester:

EDB og samfunn	(2)
EDB i praksis	(2)
Systemering	(4)
Operasjonsanalyse II	(4)
Numeriske beregninger	(4)

4) Kvantitative metoder.

Spesialiseringsretningen er tilpasset studenter som tar sikte på å arbeide med planlegging og styring i bedrifter og i offentlig forvaltning. Det blir gitt en innføring i en del sentrale metoder og teknikker som kan nyttes til å studere problemstillinger såvel innen økonomi som innen teknikk eller samfunnsfag.

Fast kurs 2. semester: Lineær algebra (2)

Fast kurs 3. semester: Operasjonsanalyse I (2)

Fast kurs 4. semester: Operasjonsanalyse II (inkl. seminaroppgave) (8)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Operasjonsanalyse II (inklusive seminaroppgave) 8
		Operasjonsanalyse I 2	
		Valgfag 4	
	Lineær algebra 2		Valgfag 2

Anbefalte valgfag 2. semester:
 FORTRAN eller COBOL (2 + 2)

Anbefalte valgfag 3. semester:
 Materialadministrasjon I (2)
 Driftsregnskap (2)
 Statistikk II (2)
 COBOL eller FORTRAN forts. (2 + 2)

Anbefalte valgfag 4. semester:
 Norsk næringsøkonomi (2)
 Numeriske beregninger (4)

5) Markedsføring.

Spesialiseringsretningen i markedsføring er tilpasset studenter som tar sikte på å arbeide med planlegging og styring av markedsføringsfunksjonen i ulike organisasjoner.

I kursopplegget blir det lagt vekt på å studere hvordan organisasjoner kan orientere seg mot og tilpasse seg sine omgivelser ved hjelp av markedsanalyser, markedsplanlegging og utforming av sine markedsføringsaktiviteter.

Fast kurs 3. semester: Markedsføring I (2)

Fast kurs 4. semester: Markedsføring II (inkl. seminaroppg.) (8)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Markedsføring II (inklusive seminaroppgave) 8
		Markedsføring I 2	
		Valgfag 4	
	Valgfag 2		Valgfag 2

Anbefalte valgfag 2. semester:

Norsk næringsøkonomi	(2)
Rettslære I	(2 + 2)

Anbefalte valgfag 3. semester:

Driftsregnskap	(2)
Statistikk II	(2)
Rettslære I forts.	(2 + 2)
Materialadm. I	(2)

Anbefalte valgfag 4. semester:

Systemering	(4)
-------------	-----

6) Regionalteori.

Spesialiseringsretningen er lagt opp med tanke på studenter som sikter mot å arbeide med planleggings-, utbyggings og økonomiske spørsmål i offentlig forvaltning. Med offentlig forvaltning tenkes her primært på kommuner og fylkeskommuner.

Fast kurs 2. semester:

Norsk næringsøkonomi	(2)
----------------------	-----

Faste kurs 3. semester:

Regional- og kommunal- økonomi I	(2)
Ressursøkonomi	(2)

Fast kurs 4. semester:

Regional- og kommunal- økonomi II (inkl. seminaroppg.)	(8)
--	-----

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Regional- og kommunaløkonomi II (inklusive seminaroppgave) 8
		Regional- og kommunaløkonomi I 2	
		Ressursøkonomi 2	
	Norsk næringsøkonomi 2	Valgfag 2	Valgfag 2

Det er en forutsetning at studentene i 3. semester følger undervisningen i Samfunnsvitenskapelig metodelære som gis som en del av studiet i Statsvitenskap/offentlig adm. tilsvarende ca. 1 vektall.

Anbefalte valgfag i 2. semester:

Lineær algebra	(2)
Politisk teori	(2)

Anbefalte valgfag 3. semester:

Det norske politiske og adm. system	(4)
Statistikk II	(2)

Anbefalte valgfag 4. semester:

Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett	(2)
Politisk teori	(2)

7) Regnskap.

Spesialiseringsretningen regnskap har en obligatorisk kurssammensetning som sikter mot studenter som ønsker å kvalifisere seg for

1. Arbeid innenfor regnskapsfunksjonen.
2. Utdanning til revisor.

Det obligatoriske kurset i Bedriftsøkonomi/regnskap samt de obligatoriske kursene knyttet til spesialiseringsretningen (praktisk regnskap, driftsregnskap og regnskap) er lagt opp med sikte på en utførlig behandling både av bedriftens eksterne regnskap (finansregnskap/skatteregnskap) og bedriftens interne regnskap (driftsregnskap).

En viser ellers til orientering om de enkelte fag på annet sted i studiehandboka.

Faste kurs 3. semester:

Driftsregnskap (2)
Praktisk regnskap (2)

Fast kurs 4. semester:

Regnskap (inkl. seminaroppg.) (8)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Regnskap (inklusive seminaroppgave) 8
		Driftsregnskap 2	
		Praktisk regnskap 2	
	Valgfag 2	Valgfag 2	Valgfag 2

Anbefalte valgfag i 2. semester:

Skatterett I (2)
Rettslære I (2+2)
COBOL (2+2)

Anbefalte valgfag i 3. semester:

Rettslære I forts. (2+2)
COBOL forts. (2+2)

Operasjonsanalyse I	(2)
Markedsføring I	(2)

Anbefalt valgfag i 4. semester:

Skatterett I	(2)
--------------	-----

For å bli opptatt som student ved revisjonsstudiet, må Skatterett I og Rettslære I være tatt som valgfag i øk./adm.-studiet. For de som skal ta revisjonsstudiet anbefales det at Skatterett II blir tatt i øk./adm.-studiets 3. semester. Det kan gjøres i stedet for kurset Praktisk regnskap.

Disse får dermed følgende kursprogram i spesialiseringsretningen:

Faste kurs 2. semester:

Rettslære I	(2 + 2)
Skatterett I	(2)

Faste kurs 3. semester:

Driftsregnskap	(2)
Rettslære I forts.	(2 + 2)
Skatterett II	(2)

Fast kurs 4. semester:

Regnskap (inkl. seminaroppg.)	(8)
----------------------------------	-----

8) Statsvitenskap/offentlig administrasjon.

Spesialiseringretningen skal gi kunnskap om hvordan det norske forvaltningssystem er bygd opp og fungerer og gi innsikt i sentrale politiske og administrative prosesser.

Alt. A, Statsvitenskapelig fagretning:

Fast kurs 3. semester:

Samfunnsvitenskapelig grunnlagsproblemer og metode	(4)
--	-----

Faste kurs 4. semester:

Politisk teori	(2)
Politisk atferd	(2)
Internasjonal politikk	(2)
Seminaroppgave	(4)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Politisk teori 2
			Politisk atferd 2
		Samfunnsvit. grunnlagsproblem og metode 4	Internasjonal politikk 2
			Seminaroppgave 4
	Valgfag 2	Valgfag 2	

Anbefalte valgfag i 2. semester:

Rettslære I (2 + 2)
 Norsk næringsøkonomi (2)

Anbefalte valgfag i 3. semester:

Det norske politiske og administrative system (4)
 Rettslære I forts. (2 + 2)
 Ressursøkonomi (2)
 Arbeidslivskunnskap (2)
 Regional- og kommunaløkonomi I (2)

Alt. B, Fagretning i offentlig administrasjon:

Fast kurs 3. semester:

Det norske politiske og administrative system (4)

Faste kurs 4. semester:

Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett (2)
 Offentlig planlegging og budsjettering (4)
 Seminaroppgave (4)

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
			Offentlig saksbehandl. og forv. rett 2
			Offentlig planlegging og budsjettering 4
		Det norske politiske og admin. system 4	Seminaroppgave 4
	Valgfag 2	Valgfag 2	

Anbefalte valgfag i 2. semester:

Rettslære I	(2 + 2)
Norsk næringsøkonomi	(2)

Anbefalte valgfag i 3. semester:

Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og metode	(4)
Rettslære I forts.	(2 + 2)
Ressursøkonomi	(2)
Arbeidslivkunnskap	(2)
Regional- og kommunaløkonomi I	(2)

Hele det 1-årige studiet i statsvitenskap/offentlig administrasjon egner seg godt som påbygning på et fullført økonomisk/administrativt studium. Høgskolen anbefaler denne kombinasjon.

De enkelte fag.

Som det går fram av fagfordelingsplanen, varer fagene ett eller to semester. Ved slutten av det enkelte kurs blir det normalt holdt eksamen. Eksamen blir lagt opp på forskjellige måter, alt etter hva som passer best for faget.

En skal her gi en oversikt over de enkelte fagene. Alle fagene er under kontinuerlig vurdering og utprøving. Dette fører til at både faglig innhold og pensum kan bli forandret. Studentene må derfor til enhver tid sørge for å holde seg ajour med de forandringene som blir foretatt i undervisningsplaner, pensum o.l.

Forkurs.

FORKURS I BOKFØRING.

Forkurset i bokføring omfatter en innføring i elementære bokføringsprinsipper. Undervisningen starter i august. I de første to ukene underviser en to timer hver dag. Etter at den ordinære undervisningen er kommet i gang, underviser en to timer hver uke fram til midten av oktober. Ved slutten av kurset blir det holdt en semesterprøve. Ved denne prøven gir en karakterene *bestått* eller *ikke bestått*. Før en kan gå opp til eksamen i det obligatoriske faget Bedriftsøkonomi/-regnskap, må en ha fått karakteren *bestått* ved semesterprøven.

LITTERATUR:

Odd Johnsen og Asbjørn Myhre: Innføring i bedriftsøkonomi; del 2. Bedriftens regnskap. Bedriftsøkonomens forlag A/S, Oslo 1978.

FORKURS I MATEMATIKK.

Se omtale under matematikkstudiet side 33.

Obligatoriske fag.

BEDRIFTSØKONOMI/REGNSKAP.

4 vekttall.

Forelesninger 4 timer hver uke i 1. og 2. semester. Kurset er en innføring i et grunnleggende emneområdet for det økonomisk/administrative studiet. Undervisningen består av forelesninger og gruppearbeid basert på case- og oppgavemateriell.

Første semester.

Foruten innføring i regnskapslære og analyser av årsregnskapet, vil en gi en grunnleggende innføring i deler av den generelle bedriftsøkonomiske teorien.

LITTERATUR:

Odd Johnsen og Asbjørn Myre: Innføring i Bedriftsøkonomi, del 2. Bedriftens regnskap, Bedriftsøkonomens Forlag A/S, Oslo. 1978.

Knut Boye: Kostnads- og inntektsanalyse, Tanum - Oslo, 1976.

Knut Boye: Regnskapsanalyse, Tanum, Oslo 1980.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Tor Rødseth: Bedriftsøkonomisk analyse, Bedriftsøkonomens forlag A/S, Oslo 1968.

L.H. Skare, O.H. Jensen og K. Boye: Kostnadsregnskap og bokføring i industrien, J.W. Cappelen's Forlag, Oslo 1973.

Semesterprøve:

I 1. semester (i oktober) blir det holdt en semesterprøve. Ved denne semesterprøven gir en karakterene *bestått* eller *ikke bestått*. Før en kan gå opp til eksamen i faget Bedriftsøkonomi/regnskap må en ha karaktern bestått ved denne prøven.

Semesterprøven omfatter i første rekke elementær regnskapslære, dvs. emner som det undervises i på forkurset.

Andre semester.

I første del av semesteret vil det bli lagt vekt på en utdypende analyse av driftsregnskapet.

Ellers vil hovedvekten bli lagt på eksterne regnskapsproblem. En vil ta for seg emner som regnskapsanalyse, vurderingsproblem, finansieringsanalyse og regnskapet under prisstigning.

Det blir gitt en innføring i budsjettering.

LITTERATUR:

Trygve Naug og Per Arne Flakke, Lønnsomhetsanalyse, kalkylemodeller og driftsregnskap, B.I. Oslo 1976.

Arne Kinserdal: Regnskapsanalyse, Bedriftsøkonomens Forlag A/S, Oslo 1979.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

O. Johnsen og A. Riise: Driftsregnskap for industribedrifter. Bedriftsøkonomens Forlag A/S, Oslo 1977.

L. H. Skare, O. H. Jensen og K. Boye: Kostnadsregnskap og bokføring i industrien. Cappelen, Oslo 1973.

A. Kinserdal og A. Johnsen: Finansregnskap, Bedriftsøkonomens Forlag A/S, Oslo 1980.

Paul Vårdal: Norsk Regnskapslovgivning, Bedriftsøkonomens Forlag, Oslo 1978.

Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis, Forlag Andenæs, Oslo 1979.

Norsk Standard 4102 Grunnkontoplan og regnskapsopptilling. Norges standardiseringsforbund, Oslo 1977.

Cyril Dean: Effektiv styring gjennom budsjettering. Tanum, Oslo 1978.

G. A. Dahl, P. Thorsen, C. Borge-Andersen: Praktisk budsjettering. Reenskaug, Oslo 1979.

SAMFUNNSØKONOMI.

4 vekttall.

Forelesninger 4 timer hver uke i 1. og 2. semester.

Faget gir en innføring i sentrale deler av samfunnsøkonomisk teori. En tar sikte på at studentene skal lære seg å vurdere og behandle økonomiske problem, og å øve opp evnen til å gjøre bruk av økonomiske modeller.

Kurset er 2-delt. I 1. semester blir det gitt en innføring i makroøkonomisk teori, og i 2. semester går en gjennom mikroøkonomisk teori.

Makroøkonomisk teori (1. semester)

I denne delen blir det gitt en innføring i de begrepene som blir nyttet i nasjonalregnskapet og hvordan nasjonalregnskapet er bygd opp. Deretter gis en innføring i bruk av makroøkonomiske modeller for å klargjøre viktige økonomiske sammenhenger, bl.a. til hjelp i offentlig planlegging og styring.

Det blir også gjort rede for virkningene av inflasjon og forskjellige teorier om årsakene til inflasjon.

Videre blir det gitt en innføring i kryssløpsanalyse.

LITTERATUR (Makrodelen):

Preben Munthe: Sirkulasjon, inntekt og økonomisk vekst. Universitetsforlaget Oslo 1976.

Arne Jon Isachsen: Inflasjon — et uløselig problem? Tanum Nordli 1977.

Stortingsmelding nr. 1: Nasjonalbudsjettet 1981.

Sondre Kåfjord: Notat om penger, kreditt og valuta. MRDH 1978.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Leif Johansen: Offentlig økonomikk, Universitetsforlaget Oslo 1970.

Preben Munthe: Penger, kreditt og valuta, Universitetsforlaget Oslo 1978.

Mikroøkonomisk teori (2. semester)

I denne delen av kurset blir det gitt en innføring i produksjonsteori, markedsteori og etterspørselsteori.

Videre tar en sikte på å lære bruken av et metodeapparat som blir nytet i valgfrie fag senere i studiet.

LITTERATUR (Mikro delen):

Preben Munthe: Markedsøkonomi. Universitetsforlaget 1979.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Robert Dorfmann: Prissystemet, Aldusserien, Lund 1969.

C.E. Ferguson: Microeconomic Theory, R.D.Irwin, Inc. Homewood, 1972.

Arild Sæther: Mikroøkonomisk teori. Tanum-Nordli, Oslo 1976.

INNFØRING I MATEMATIKK.

Se omtale under matematikk-studiet side 33.

GRUNNKURS I EDB.

Se omtale under EDB-studiet side 21.

ORGANISASJONSTEORI I.

2 vekttall

Undervisning i 2 semester.

Faget skal gi en innføring i organisasjonsteori. En vil gi en oversikt over utviklingslinjer i studiet av organisasjoner og ta for seg strukturer og prosesser med hovedvekt på byråkratiteori og beslutningsteori.

LITTERATUR:

Blegen, H.M. og Nylehn, B.: Organisasjonsteori, Tapir Forlag, Trondheim.

Flaa, P., Hofoss, D., Hoven, F.H. og Rønning, R.: Innføring i organisasjonsteori, Universitetsforlaget, Oslo 1973.

ARBEIDSPSYKOLOGI

2 vektall

Undervisning i 1. og 3. semester.

Hovedmålsettingen med kurset er å forberede studentene på deres egen yrkessituasjon gjennom kunnskap om mellommenneskelige forhold i arbeidslivet.

En vil blant annet ta for seg emner som forholdet mellom individ, gruppe og organisasjon, påvirkning og holdninger, personlighet, menneskelige behov og motiv, trivsel og fremmedgjøring.

Kurset er 2-delt:

1. semester: Del I, 18 timer gruppedynamikk og gruppearbeid, obligatorisk. Fra ca. 1/9 til ca. 15/10.
3. semester: Del II, ca. 22 timer gruppearbeid (obligatorisk) og ca. 12 timer forelesning.

Del I søker å gi studentene innsikt i andres og egen atferd i grupper, med henblikk på å få størst mulig utbytte av gruppearbeid i studiet ved høyskolen.

I del II utvides gruppearbeidet til planlegging og utføring av teamarbeid for løsning av case-studier fra industri/næringsliv.

Gruppearbeidene teller 50 % av eksamenskarakteren og må være bestått for å kunne gå opp til endelig eksamen.

LITTERATUR:

Arne Sjølund: Gruppepsykologi, Oslo 1974.

Edgar Schein: Organisasjonspsykologi, Oslo 1971.

Kjell I. Bjørvik: Arbeids- og lederpsykologi, Oslo 1973.

Arbeidsmiljøloven.

Hovedavtalen LO/NAF.

INVESTERING OG FINANSIERING.

2 vektall

Forelesninger 4 timer hver uke i 3. semester.

En tar her sikte på å gi en innføring i de sentrale problemene vedrørende anskaffelse og bruk av kapital. Tradisjonelle investeringskalkyler blir brukt gjennom hele kurset, og kurset blir innledet med en innføring i slike metoder.

Følgende emner er sentrale:

Kapitalbehovsberegninger.

Finansiering og skatt.

Finansiering og prisstigning.

Investering og usikkerhet.
Kapitalkostnadsteori.
Gjeldsandelspolitik.

LITTERATUR:

Knut Boye: Finansielle emner. Bedriftsøkonomens Forlag, Oslo 1979.
A. Bugjerde: Norske Kredittinstitusjoner. Bedriftsøkonomens Forlag, Oslo 1977.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

L. og I.S. Holtan: Praktisk finansiering, NKS, Oslo 1978.

STATISTIKK I.

Se omtale under matematikk-studiet side 34.

Valgfrie fag.

Valgfag fra 2. semester:

I 2. semester skal det ordinært velges valgfag svarende til 2 vektall.
Følgende fag kan velges:

Fag	Vekt-tall	Merknad	Omtalt side
COBOL	4	går over 2 semestre	22
FORTRAN	4	går over 2 semestre	22
Lineær algebra	2		34
Norsk næringsøkonomi	2		100
Offentlig planlegging og budsjettering	4		44
Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett	2		43
Politisk teori	2		42
Rettslære I	4	går over 2 semestre	100
Skatterett I	2		101

NORSK NÆRINGSØKONOMI.

2 vekttall.

Undervises i vårsemesteret.

Kan følges i 2. eller 4. semester.

Formålet er på den ene side å gi faktiske kunnskaper om de ulike grenene av norsk næringsliv og på den andre side å gjøre rede for de strukturrendringene som foregår i næringslivet, og for de konsekvensene disse har for det norske samfunn.

Videre vil generelle næringspolitiske problemstillinger bli drøftet.

Valgfaget inngår i fagkretsen ellers som

- (I) et supplement til det obligatoriske kurset i samfunnsøkonomi
- (II) obligatorisk kurs i spesialiseringsretningen Regionalteori.

LITTERATUR:

Agnar Sandmo: Mål og midler i industripolitikken. Tanum, Oslo 1978.

NOU 1979: 35 Strukturproblemer og vekstmuligheter i norsk industri.

St.meld. nr. 18 (1977-78) Langtidsplan for norsk fiskerinæring.

Videre vil det bli gitt referanser til tidsartikler og utdrag av offentlige utredninger og stortingsmeldinger.

RETTSLÆRE I.

4 vekttall

Undervisning i 2. og 3. semester.

Formålet med dette faget er å gi en oversikt over de viktigste delene av rettssystemet, og å vise hvordan ulike samfunnsforhold blir regulert av rettslige regler.

Evne til muntlig og skriftlig framstilling av rettslige spørsmål blir øvet opp ved oppgaveløsninger, gruppearbeid e.l.

Faget er obligatorisk for studenter som vil ta revisjonsstudiet, og inngår som en del av pensum til Rettslære II.

LITTERATUR:

Fr. Fr. Gundersen: Hovedlinjer i avtaleretten.

Karsten Gaarder: Forelesninger over kjøp, 9. utgave.

Lars Christensen: Supplement til Gaarders lærebok.

Ragnar Knoph: Oversikt over Norges Rett. 7. utgave ved K. Selmer og B. Stuevold Lassen. Universitetsforlaget, Oslo 1975.

ANBEFALT TILLEGGSLITTERATUR:

Kai Krüger: Norsk kjøperett, 2. reviderte utgave.

SKATTERETT I.

2 vektall.

Undervisning i vårsemesteret.

Kan følges i 2. eller 4. semester.

Faget omfatter en oversikt over den personlige skatteplikten og reglene for skattlegging av bedrifter.

Det passer særlig for studenter som senere i studiet velger regnskap som fordypningsområde. Faget er obligatorisk for opptak til revisorstudiet.

LITTERATUR:

Leif Vårdal: Skatterett for næringsdrivende. Bedriftøkonomens Forlag, Oslo 4. utgave.

Valgfag fra 3. semester.

I 3. semester skal det velges valgfag svarende til 6 vekttall. Disse må, med unntak av tidligere valgte fag som fortsetter i 3. semester, velges fra følgende liste:

Fag	Vekt-tall	Merknad	Omtalt side
Arbeidslivskunnskap	2		102
Datastrukturer	4	går over 2 semestre	24
Det norske politiske og administrative system	4		41
Driftsregnskap	2		102
Markedsføring I	2		103
Materialadministrasjon I	2		56
Operasjonsanalyse I	2		103
Praktisk regnskap	2		104
Regional- og kommunaløkonomi I	2		104
Ressursøkonomi	2		105
Skatterett II	2		116
Statistikk II	2		34
Samfunnsvitenskapelige grunnlagsproblemer og metode	4		40

ARBEIDSLIVSKUNNSKAP.

2 vektall.

Undervisning i høstsemesteret.

Faget skal gi kunnskap og innsikt i arbeidslivsspørsmål med vekt på sosiale og politiske sider. En vil drøfte hvordan for eksempel sosiale og helsemessige problemer henger sammen med trekk ved samfunnsutviklingen. Hovedemnene er arbeidsmiljø og arbeidsmarked. Faget tar opp lover og avtaler som regulerer arbeidsforhold, hovedorganisasjonene LO og NAF, lønnsforhandlinger, samarbeids- og demokratiseringstiltak, arbeidstvister og arbeidsrett.

LITTERATUR:

St. meld. nr. 14 (1977-78) Om sysselsettingspolitikken.

Cato Wadel: Hva er arbeid? Tidsskrift for samfunnsforskning, 1977.

Cato Wadel: Trygdeliv og arbeidsliv, Universitetsforlaget, Oslo 1978.

Edvard Bull: Norsk Fagbevegelse, Oslo 1968.

Rapport fra generaldirektøren for ILO: Et problem for hele verden, Oslo 1976.

DRIFTSREGNSKAP.

2 vektall.

Undervisning 4 timer hver uke i høstsemesteret.

Formålet er å lære:

1. Hvordan data fra driftsregnskapet kan nyttes for å ta avgjørelser om fremtidig drift og for å kontrollere driften.
2. Hvordan driftsregnskapet bør bygges opp for at data skal bli så pålitelige og nyttige som mulig.

Kurset er lagt opp med sikte på stor studentaktivitet.

LITTERATUR:

Johnsen & Riise: Driftsregnskap for industribedrifter. Bedriftsøkonomens forlag, Oslo 1978.

Arne Riise: Interne styringsdata. Driftskalkyler for beslutninger og kontroll. Bedriftsøkonomens forlag, Oslo 1979.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Skare, Jensen, Boye: Kostnadsregnskap og bokføring i industrien. J.W. Cappelens forlag 1973.

Vagn Madsen: Regnskapsvesenets oppgaver og problemer i ny belysning Gyldendal Kbhv. 1969.

MARKEDSFØRING I.

2 vekttall.

Forelesninger 4 timer i uken i høstsemesteret. Dette er et innføringskurs i faget markedsføring.

En tar for seg sentrale begrep, virkemidler og arbeidsvilkår på de ulike markeder. Videre blir studentene gitt en innføring i emne om markedsundersøkelser og prognoser.

LITTERATUR:

Ansgard J. Pedersen: Plan og styring i markedsføring, Del I, II, III og IV. Grundt Tanum, Oslo.

Philip Kotler: Marketing Management, Prentice Hall Inc. N.Y. 1975.

OPERASJONSANALYSE I.

2 vekttall.

Undervisning 4 timer hver uke i høstsemesteret.

Undervisningen i faget har som viktigste siktemål å gjøre studentene kjent med oppbyggingen av modeller for styring innen bedriftene og forvaltningen.

Kurset kan avsluttes med eksamen etter 3. semester, eller en kan velge å gå videre med operasjonsanalyse i 4. semester. Hvis en fortsetter med faget i 4. semester, er det ikke nødvendig å ta eksamen etter 3. semester.

Undervisningen omfatter disse emnene:

Lineær programmering

Køteori

Lagerteori

Nettverksplanlegging

LITTERATUR:

Andreas O.P. Bachmann: Kompendium i lineær programmering. Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde 1973.

Andreas O.P. Bachmann: Lagerteori, MRDH, Molde 1977.

Andreas O.P. Bachmann: Kompendium i køteori, Møre og Romsdals distriktshøgskole, Molde 1973.

Reidar Hugsted: Nettverksplanlegging, Tapir, Trondheim, 1974.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

Jan Mossin: Operasjonsanalytiske emner, Tanum, Oslo 1972.

E. Page: Queoing Theory in OR. Butterworths 1972.

Einar Matson: Operasjonsanalyse UNIT/NTH 1975.

Saul I. Gass: Linear Programming. McGraw Hill 1969.

PRAKTISK REGNSKAP.

2 vekttall

Undervisning 4 timer hver uke i høstsemesteret.

Undervisningen i kurset har to hovedsiktemål:

- Drøfte oppbygningen av bedriftens finansregnskap, særlig med vekt på de krav som stilles i lover, forskrifter m.v.
- Drøfte hvordan arbeidet med finansregnskapet rent praktisk kan organiseres, herunder også hvilke tekniske hjelpemidler som er til disposisjon (spesielt EDB) og hvordan valg av utstyr påvirker organiseringen av arbeidet med finansregnskapet.

LITTERATUR:

Mats Glader: ADB-løsninger på redovisningsproblem, Studentlitteratur, Lund 1973.

Paul Vårdal: Norsk Regnskapslovgivning, I og II. Bedriftsøkonomens Forlag, Oslo 1978.

REGIONAL- OG KOMMUNALØKONOMI I.

2 vekttall.

Dette faget inngår som obligatorisk i spesialiseringsretningen regionalteori.

I fjerde semester går faget Regional- og kommunaløkonomi II. Regional- og kommunaløkonomi I kan avsluttes med eksamen etter tredje semester.

En viser til omtalen av Regional- og kommunaløkonomi II.

I tredje semester tar en bl.a. opp problemer i tilknytning til regional økonomisk teori og analyse av regionene.

Undervisningen vil bl.a. omfatte disse emnene:

- I. Innledning.
- II. Regionale utviklingsteorier.
- III. Regionale analysemetoder.

Under pkt. I vil en gi en kort innføring og drøfting av begrepene teori, vitenskap og utvikling.

Under pkt. II vil en bl.a. ta for seg:

Tradisjonell økonomisk vekstteori, kumulative teorier, economic base og sentralstedsteori, entreprenørteorier, Sentrum-preferimodeller.

Under pkt. III vil en bl.a. behandle gravitasjonsmodeller, lineær programmering, kryssløpsanalyse, nytte-kostnadsanalyse. Under pkt. III vil en parallelt med den teoretiske undervisningen gjennomføre eksempelstudium med vekt på regional- og kommunaløkonomiske problemstillinger og analyser av disse.

LITTERATUR:

A. Dedekam jr.: Regionalteori, Kompendium, MRDH 1980.

RESSURSØKONOMI.

2 vekttall.

Formålet med faget er:

- Å gi en innføring i ressurs situasjonen i Norge og sette denne i sammenheng med den globale ressurs situasjonen.
- Å klargjøre for studentene forskjellen mellom de bedriftsøkonomiske og samfunnsøkonomiske inntekts- og kostnadsbegrep.
- Å fremme forståelse for nødvendigheten av å legge samfunnsøkonomiske vurderinger til grunn for å oppnå en best mulig bruk av ressursene i samfunnet. Her vil også fordelingsproblemene bli drøftet.
- Å gi en oversikt over de virkemidler det offentlige kan benytte for å styre ressursbruken i ønskelig retning. En vil også gjøre rede for konflikter mellom ulike politiske målsetninger.

Kursinnhold.

Innledningsvis vil det bli gitt en kort oversikt over ulike økonomiske system.

Deretter vil en gå gjennom ressurs situasjonen i Norge slik den er i dag og drøfte mulige utviklingstendenser. Det globale aspekt vil også bli trukket inn.

Deretter vil en klargjøre innholdet i begrepet indirekte virkninger i økonomien. Dvs. at en vil gjøre rede for kostnads- og inntektskomponenter som faller utenfor de bedriftsøkonomiske kalkylene.

Dette vil også bli klargjort ved eksempel. En vil videre gi en innføring i bruken av nytte-kostnadsanalyser ved vurdering av ulike prosjekt. Det vil bli lagt vekt på å illustrere forskjellen mellom bedriftsøkonomiske og samfunnsøkonomiske problemstillinger med praktiske eksempler.

Prissettingsproblemene vil også bli gjennomgått.

Det vil så bli gitt en oversikt over argument for offentlig inngrep i økonomien. En vil videre drøfte hvilke virkemidler det offentlige har til rådighet i denne sammenheng.

Faget er obligatorisk for spesialiseringsretningen Regionalteori.

LITTERATUR:

A. Dedekam jr.: Forelesningsnotater i ressursøkonomi, MRDH 1980.

L. Johansen: Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Industriøkonomisk Institutt, Rapport nr. 1 1977.

Utvalgte artikler vil bli oppgitt når kurset starter.

Valgfag i 4. semester.

Hver av spesialiseringsretningene unntatt databehandling avsluttes med et hovedvalgfag som inklusive seminaroppgavene utgjør 8 vekttall. Totalt skal det velges valgfag svarende til 10 vekttall, slik at hovedvalgfaget må suppleres med et 2 vekttalls fag.

Fag	Vekt-tall	Merknad	Omtalt side
Bedriftsøkonomisk analyse og planlegging	8		106
Datastrukturer	4	forts. fra 3.semester	24
EDB i praksis	2		24
EDB og samfunn	2		27
Internasjonal politikk	2		43
Markedsføring II	8		108
Norsk næringsøkonomi	2		100
Numeriske beregninger	4		31
Offentlig planlegging og budsjettering	4		44
Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett	2		43
Operasjonsanalyse II	8		108
Organisasjonsteori II	2		110
Personalforvaltning	8		110
Politisk atferd	2		42
Politisk teori	2		42
Regional og kommunaløkonomi II	8		110
Regnskap	8		111
Skatterett I	2		101
Systemering	4		23

BEDRIFTSØKONOMISK ANALYSE OG PLANLEGGING.

Faget med seminaroppgave utgjør 8 vekttall.

Faget inngår i spesialiseringsretningen bedriftsøkonomisk analyse.

Det tas opp emner i forbindelse med planlegging og styring i foretaket. Undervisningen bygger dels på emner som er gjennomgått i det obligatoriske kurset i investering og finansiering.

Faget omfatter disse hovedemnene:

1. Bedriftsmålsetting. En drøfter ulike synspunkter på emnet. Praktiske eksempler på norske foretaks skrevne målsettinger gjennomgås.
2. Prognoser. Det gis en innføring i emnet med vekt på enkle predikasjonsteknikker.
3. Langtidsplanlegging. En drøfter prinsipp og praktisk gjennomføring av LTP med vekt på planlegging i små og mellomstore foretak.
4. Bedriftsøkonomisk investeringsanalyse. En gjennomgår metoder som kan benyttes bl.a. for å avgjøre om en investering er lønnsom, for å velge mellom gjensidig utelukkende investeringer og utrangingskalkyler. Problemer i forbindelse med investering under usikkerhet blir drøftet; porteføljeteori gjennomgås.
5. Finansiering. Praktiske spørsmål knyttet til anskaffelse av kapital gjennomgås. Dessuten omfatter denne delen kapitalkostnadsteori, foretaksvurdering og gjeldsandelspolitik.
6. Budsjettering. En drøfter hvordan foretaket kan nytte budsjettering som styringsverktøy. Praktiske eksempler gjennomgås.
7. Samfunnsøkonomisk investeringsanalyse. Begrepet samfunnsøkonomisk lønnsomhet blir drøftet.

LITTERATUR:

S.O. Arlebäck: Långsiktsplanering. Studentlitteratur, Lund 1976.

K. Boye: Budsjettering. NHH, Bergen 1978.

K. Boye: Finansielle emner. Bedriftsøkonomens Forlag A/S, Oslo 1976.

James C. van Horne: Financial Management and Policy. Prentice Hall, Englewood Cliffs 1977. Utvalgte deler.

Jan Mossin: Operasjonsanalytiske emner. Tanum, Oslo 1972. Kap IV og V.

L. og I.S. Holtan: Praktisk finansiering. NKS, Oslo 1978.

Børje Langefors: System för företagsstyring. Studentlitteratur, Lund 1970.

H. Igor Ansoff (red.): Företagsstrategi i teori och praktik. Prisma, Stockholm 1969. Utvalgte deler.

Leif Johansen: Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Tanum, Oslo 1977.

SUPPLERENDE LITTERATUR:

K.A. Ringbakk: Ledelse med plan. Tanum, Oslo 1973.

Russel L. Ackoff: Planlægning for virksomhetens ledelse. Branner og Korch, København 1972.

Bergstrand, Gavatin, Magnusson og Samuelson: Vad är budgetering? Sveriges Mekanförbund, Stockholm 1974.

Cyril Dean: Effektiv styring gjennom budsjettering. Tanum, Oslo 1975.

Palle Hansen: Håndbog i budjettering. Institut for lederskap og lønsomhed, København 1975.

A. Bugjerde: Norske kredittinstitusjoner. Bedriftsøkonomens forlag, Oslo 1977.

Bengt Mattsson: Samhällsekonomska kalkyler. Akademiförlaget, Lund 1970.

MARKEDSFØRING II.

Faget med seminaroppgave utgjør 8 vektall. Faget inngår i spesialiseringsretningen markedsføring.

Foresninger/gruppearbeid 6 timer pr. uke i vårsemesteret.

Markedsføring II bygger på innføringskurset Markedsføring I, og har som siktemål å utdype enkelte emneområder innen markedsføringsfaget som siktemål å utdype enkelte emneområder innen markedsføringsfaget og kjøpsadferd i organisasjoner og forbrukervaremarkedet.

LITTERATUR:

Nowak og Wärneryd: Kommunikasjon og påvirkning.

Philip Kotler: Marketing Management.

O. Hellevik: Forskningsmetode i sosiologi og statsvitenskap.

Lund og Lorentzen: Markedsføringsledelse.

OPERASJONSANALYSE II.

Faget med seminaroppgave utgjøre 8 vektall.

Dette valgfaget er en direkte faglig videreføring av valgfaget Operasjonsanalyse I i 3. semester.

Ved siden av å gå gjennom ulike metoder og teknikker, tar en for seg problem knyttet til formulering og løsning av problem, og tolkning av resultatene. Videre legger en vekt på å vise eksempler på bruk av operasjonsanalyse.

Emnene som gjennomgås er:

1. Lineær programmering.

Formulering og løsning av forskjellige typer av lineære programmeringsproblem, simplexmetoden, bruk av 2 fasers simplec, den reviderte simplexmetoden med den inverse av basis på generell form, den duale simplexmetode, regnemaskinprogram, dualproblemet med økonomiske tolkninger, den duale simplexmetode, lineær programmering med øvre og nedre skranker på variablene, sentivitetsanalyse, parametriske programmering.

2. **Spillteori.**
Minimax (maximin)-kriteriet, blandede strategier, løsning av spillteoretiske problemer ved hjelp av lineær programmering.
3. **Kvadratisk programmering.**
Gjennomgåelse av Kuhn-Tucker-teoremet og Kuhn-Tucker-vilkårene, det kvadratiske programmeringsproblem, detaljert gjennomgåelse av Dantzig/Whinston og van de Pannes metode for løsning av kvadratiske programmeringsproblemer.
4. **Lagerteori.**
Stokastiske lagermodeller.
5. **Dynamisk programmering.**
Kort innføring med eksempler på bruk av dynamisk programmering.
6. **Køteori.**
Flerkanalsystemer med Poisson ankomst og eksponensialfordelt betjeningstid, maskinpasserproblemet, system med generell fordeling for ankomster og betjeningstid.
7. **Prognoser.**
Innføring med vekt på enkle predikasjonsteknikker.
8. **Langtidsplanlegging og budsjettering.**

LITTERATUR:

- Andreas O.P. Bachmann: Kompendium i lineær programmering, Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde 1976.
- Andreas O.P. Bachmann: Kompendium i køteori, MRDH, Molde 1976.
- Andreas O.P. Bachmann: Innføring i spillteori, MRDH, Molde 1978.
- Andreas O.P. Bachmann: Lagerteori, MRDH, Molde 1977.
- Andreas O.P. Bachmann: Forelesningsnotater i dynamisk programmering, MRDH, 1973.
- Knut Boye: Budsjettering, NHH, Bergen 1978.
- Jan Bergstrand, Peter Gavatin, Åke Magnusson og Lars Samuelson: -Hvad är budgettering? 2. utgave 1974.
- Jan Bergstrand: Budgetuppställande. Metoder, praktikfall och beskrivningsmodeller, Stockholm 1972.
- S.O. Arleback: Långtidsplanering, Studentlitteratur, Lund, 1976.
- Cantor Jurry: Pragmatic Forecasting, kap. I. American Management Association 1971.
- Jan Mossin: Operasjonsanalytiske emner, kap. IV. Tanum, Oslo 1972.
- Leif Johansen: Prognoser i samfunnsmessig sammenheng, Sosialøkonomen nr. 8, 1971.

ORGANISASJONSTEORI II.

2 vektall.

Undervisning i vårsemesteret. Faget bygger på Organisasjonsteori I og er en videreføring av dette.

Hovedproblemstilling er forholdet mellom individ og organisasjon slik det er behandlet i organisasjonsteorien. En vil gjennomgå noen sentrale, nyere utviklingslinjer som teoretisk grunnlag for tiltak for forandringer i organisasjonene.

Aktuelle emner er blant annet ledelse og opplæring i ledelse, organisasjonsutvikling/administrativ utvikling og rasjonalisering/effektivisering. Drøfting av byråkratiproblem og alternative organisasjonsformer hører også hjemme her.

Litteratur blir oppgitt når kurset starter.

PERSONALFORVALTNING.

Faget med seminaroppgave utgjør 8 vektall.

Dette er et avsluttende og integrerende fag i spesialiseringsretningen adferdsfag. Målsettingen er å kvalifisere til å arbeide med personalfunksjonen i bedrifter, etater osv.

Det er praktisk rettet og legger vekt på hvordan teorier og synsmåter fra organisasjonsteori og arbeidspsykologi osv. kan nyttes i personalarbeidet.

Faget starter med å ta for seg selve personalfunksjonen og hvordan den kan organiseres. En vil drøfte begrepet personalpolitikk og komme inn på forutsetninger, metoder og konsekvenser for personaladministrativ planlegging.

Forskjellige fremgangsmåter ved rekruttering, utvalg, ansettelse og introduksjon er sentrale emner.

Videre kommer en inn på lønssystem og lønnsforhandlinger. Noe av det viktigste i personalarbeidet i dag er opplæring og utvikling og det vil bli satt av mye tid til slike spørsmål. Ekstern og intern informasjon vil en også komme inn på.

Litteratur blir oppgitt når kurset starter.

REGIONAL- OG KOMMUNALØKONOMI II.

Faget med seminaroppgave utgjør 8 vektall.

Det er en faglig videreføring av kurset Regional- og kommunaløkonomi I i 3. semester, og danner avslutningen av spesialiseringsretningen regional teori.

En viser ellers til omtalen av dette kurset.

Faget er tre-delt. Den første delen omfatter i hovedsak planlegging innen kommunalsektoren (kommune og fylke) og kommunaløkonomi.

I andre delen vil en gjennomgå emner fra norsk regional- og distriktspolitikk og de konsekvenser denne har for utviklingen av arbeids- og næringslivet i distriktene. Spesielt vil en forsøke å studere problem som er typisk for de mer perifere av kommunene våre. Den tredje delen er et eksempelstudium der en legger vekt på den praktiske bruk av teorien. Eksempelene blir så langt som mulig lagt opp slik at studentene kan velge sin seminaroppgave i tilknytning til disse.

Litteratur blir oppgitt når kurset starter.

REGNSKAP.

Faget med seminaroppgave utgjør 8 vektall.

Dette er det avsluttende kurset i spesialiseringsretningen Regnskap.

Hovedformålet med kurset er å gi studentene anledning til fordypning/spesialisering i:

- Problemområder og regelverk knyttet til utarbeidelse av årsoppgjøret.
- Utarbeidelse av analyser basert på årsoppgjøret.
- Regnskap under prisstigning.
- Budsjettarbeid.

Emneoversikt:

I Regnskapsteori.

Denne delen av kurset vil være en videreføring av regnskapsdelen i det obligatoriske kurset i Bedriftsøkonomi/regnskap. I tillegg vil regnskapsavslutning i ansvarlige selskap og konsernselskap, og regnskap under prisstigning gjennomgås.

II Regnskapslovgivning.

En vil her ta for seg reglene i selskaps- og skattelovgivningen som gjelder årsoppgjøret.

Det blir lagt særlig vekt på:

- 1) Reglene i selskapslovgivningen om årsoppgjøret, overskuddsdisponeringen og formuesforvaltningen.
- 2) Skattelovens vurderings- og spesifikasjonsregler og de krav skatteloven stiller til regnskapet.

III Budsjettering.

En vil i denne delen drøfte hvordan budsjettarbeidet kan organiseres og hvordan komme fram til de ulike delbudsjett som budsjettssystemet består av.

IV Revisjon.

Formålet her er å gi en oversikt over revisors ansvar og plikter i forbindelse med revisjon av årsoppgjøret.

LITTERATUR:

Arne Kinserdal: Regnskapsanalyse, Bedriftsøkonomens forlag A/S, Oslo 1979 (4. utg.).

Arne Kinserdal og Atle Johnsen: Finansregnskap. Bedriftsøkonomens forlag 1979.

Thorleif Andenæs: Årsoppgjøret i praksis, Eget forlag 1979.

Paul Vårdal: Norsk Regnskapslovgivning I og II. Bedriftsøkonomens Forlag 1978.

Knut Boye: Budsjettering, NHH 1978.

Publikasjoner fra Norsk Statsautoriserte revisorerers forening. Supplerende artikkelstoff til de enkelte emnene vil bli tatt opp i løpet av kurset.

Revisorstudiet

Generelt om revisor-utdanningen.

Stortinget vedtok i 1974 å opprette et offentlig studietilbud som skal føre fram til revisoreksamen. Distriktshøgskolen skal organisere studietilbudet som fører fram til revisoreksamen og Norges Handelshøyskolen skal organisere studietilbudet som fører fram til høyere revisoreksamen.

Distriktshøgskolene har eksamensrett for revisoreksamen og Norges Handelshøyskole har eksamensrett for høyere revisoreksamen.

Formål.

Revisorstudiet ved distriktshøgskolene er et yrkesrettet studium med disse målsettinger:

- a) Å gi studentene en teoretisk utdanning som gjør dem egnet til det arbeid som er tillagt en registrert revisor.
- b) Å kvalifisere studentene for opptak ved det høyere revisorstudiet ved Norges Handelshøyskole.

Viktigste oppgaven til en registrert revisor er å utføre revisjon for foretak som etter norsk lov har plikt til å ha revisor. Kravene som er satt til en revisor og det arbeidet han utfører, finner en dels i lover om revisjonsplikt, dels i administrative forskrifter og dels følger de av revisjonsteori og grunnsetninger for god revisjonspraksis.

Det er også en rekke andre oppgaver som det er naturlig å legge til en registrert revisor. En kan her nevne rådgivning for bedriftsledelse når det gjelder regnskapsføring, skatte- og avgiftsspørsmål, regnskapsanalyse, indre kontroll o.l.

Kompetanse.

Eksamen fra studiet kvalifiserer for stillinger innenfor revisjon- og regnskapsarbeid.

De som har greid kravene til revisoreksamen vil etter to år med allsidig praksis kunne søke om å bli registrerte revisorer.

Studiet gir grunnlag for opptak til det høyere revisorstudiet ved Norges Handelshøyskole.

Oppbygging av studiet.

(denne ordningen gjelder til og med høsten 1982)

Revisorutdanningen ved distriktshøgskolen tar 2½ år (5 semestre). De 2 første årene av utdannelsen faller sammen med det økonomisk/administrative studiet med regnskap, rettslære og skatterett som valgfag:

1. år		2. år	
Høst	Vår	Høst	Vår
Samfunnsøkonomi	4	Investering/ finansiering	2
Bedriftsøkonomi/ regnskap	4	Arbeids- psykologi	2
Innføring i matematikk	2	Driftsregn- skap	2
Grunnkurs i EDB	4	Praktisk regnskap*	2
	Statistikk I		8
	Organisa- sjonsteori I		2
	Rettslære I	4	Valgfag
	Skatterett I		2

*I stedet for praktisk regnskap kan man ta Skatterett II, og dermed slippe dette kurset i 5. semester.

Selve revisorstudiet i 5. semester vil omfatte disse emner:

5. semester	
Revisjon	8
Rettslære II	2
Skatterett II	2

Det anbefales at kurset Skatterett II tas i øk./adm. studiets 3. semester, da arbeidsbelastningen er meget stor i dette 5. semester. Kurset kan da tas i stedet for det faste kurset Praktisk regnskap i spesialiseringsretningen Regnskap.

Eksamensregler for revisoreksamen.

Til revisoreksamen gjelder egne eksamensregler. For å ha bestått eksamen kan ingen enkeltkarakter i fagene Revisjon, Rettslære II og Skatterett II være dårligere enn 3.0 og gjennomsnittet kan ikke være dårligere enn 2.75. Her er karakteren i Revisjon tillagt 4 ganger så stor vekt som karakteren i hvert av kursene Rettslære og Skatterett. Kandidater som ikke står til eksamen kan ta ny prøve i alle eller enkelte av de tre fagene. Beste karakter gjelder.

(Jfr. ellers forskrifter om midlertidig reglement for revisoreksamen av 3.10.74, særlig § 5 og § 14).

For de andre fagene gjelder samme eksamensreglene som for økonomisk/administrativt studium.

De enkelte fag.

Omtale av de fag som er felles med det økonomisk/administrative studiet finner en under beskrivelsen av dette studiet.

RETTSLÆRE II.

2 vektall.

Rettslære II er en faglig videreføring av Rettslære I. I tillegg til det som er pensum til Rettslære I, inneholder Rettslære II:

Tingsrett.

Panterett.

Konkursrett.

Selskapsrett.

Pris-, kartell- og konkurranserett.

Sosialrett.

Det presiseres at til eksamen blir studentene prøvd i pensum både i Rettslære I og Rettslære II.

LITTERATUR:

Fr. Fr. Gundersen: Hovedlinje i avtaleretten.

Karsten Gaarder: Forelesninger over kjøp. 9. utgave.

Lars Christensen: Supplement til Gaarders lærebok.

Tore Benson: Aksjeselskap, NDH, Bodø, 1980.

Tore Benson: Det ansvarlige handelsselskap, NDH, Bodø, 1979.

Pål Børresen: Konkurs, ADH, 1976.

ANBEFALT TILLEGGSLITTERATUR:

Kai Krüger: Norsk kjøpsrett, 2. reviderte utgave.

SKATTERETT II.

2 vektall.

Undervisning 3-4 timer i uken.

Kurset Skatterett II er en faglig videreføring av Skatterett I. Kurset omfatter en grundig innføring i eiendoms- og inntektsskatten med hovedvekt på reglene om skattesubjektene og på reglene om bruttoinntekt og fradragsposter. Det blir lagt særlig vekt på poster som er aktuelle for foretak, medregnet de alminnelige skattereglene for aksjeselskap, og på forholdet mellom regnskapsregler og skatteregler. Kurset gir en innføring i skattebetalingsordningen i folketrygden, i merverdi- og investeringsavgiften og i arveavgiften.

LITTERATUR:

Vårdal, Leif: Skatterett for næringsdrivende. Bedriftsøkonomens Forlag, 4. utgave.

Vårdal, Leif: Merverdiavgift og investeringsavgift.

Tank, Yngvar: Lov om avgift på arv og visse gaver med kommentar.

Eksamen i Rettslære II og Skatterett II blir arrangert 2 ganger årlig. Det 5. semestret er arbeidsmessig svært krevende. En vil derfor anbefale de av studentene som allerede etter to semestre vet at de sikter mot revisoreksamen, å følge forelesninger i Skatterett II i 3. semester, slik at de kan gå opp til eksamen samme høsten.

REVISJON.

8 vekttall.

Undervisning 12-14 timer i uken.

1. Revisoryrket og revisors arbeid.

I dette emnet går en gjennom revisors arbeidsområde og revisors plikter, der hovedvekten blir lagt på de lovregler og de utsagn vi har for yrket og arbeidet.

LITTERATUR:

Paul Vårdal: Revisoryrket.

NSRS: Revisors håndbok.

Th. Andenæs: Revisjon og indre kontroll, kap. 1, 5-15, 44-46.

2. Revisors stilling til den interne kontroll.

En gjennomgår de kravene som blir satt til en god intern kontroll og hvilke feil som kan finnes i kontrollrutinene i en bedrift.

LITTERATUR:

Th. Kjeldsberg: Regnskapsanalytisk revisjon.

Th. Andenæs: Revisjon og indre kontroll, kap. 3, 4, 23-39.

3. Revisjonssystem, metoder og planer.

Gjennomgåelsen omfatter revisors arbeid fra innsamling av informasjon til utarbeidelse av revisjonsplaner. Det blir lagt særlig vekt på operasjonell revisjon basert på systemanalytiske metoder med flow charts.

Det blir også gitt en innføring i revisjonsprogram og bruk av arbeidspapir.

LITTERATUR:

Th. Kjeldsberg: System revisjon.

Skinner/Anderson: Systemanalytisk revisjon.

Th. Kjeldsberg: Regnskapsanalytisk revisjon.

4 A. Revisor og EDB.

En tar sikte på å klarlegge spesielle revisjonsmessige problem og krav som må stilles til EDB-førte regnskap.

LITTERATUR:

Odd Hunstvedt: Revisor og EDB.
Utleverte notater.

4 B. Statistisk stikkprøverevisjon.

En går igjennom de metoder som blir benyttet i statistisk stikkprøverevisjon.

LITTERATUR:

NSRS: Stikkprøvehåndbok for revisorer.
O. H. Hansen: Statistisk stikkprøverevisjon, MRDH, Molde.

5. Revisjon og årsoppgjøret.

Ved siden av gjennomgåelsen av revisjon av årsoppgjør, tar en for seg kontrollen av at de krav lovgivningen setter er oppfylt og revisors melding og attestasjon.

LITTERATUR:

Paul Vårdal: Norsk regnskapslovgivning.
Th. Andenæs: Årsoppgjøret i praksis.

Ny ordning — gjelder fra og med studieåret 1983/84.

Etter det nye studieopplegget vil revisorutdanningen bli utvidet til 3 år. De to første årene vil fortsatt falle sammen med det økonomisk/administrative studiet med regnskap som spesialiseringsretning og rettslære, skatterett og offentlig administrasjon som øvrige valgfag. Det 3. året som er det egentlige revisorstudiet, vil utgjøre et 1-årig påbygningsstudium på øk./adm.-studiet.

Det 3. året vil omfatte følgende emner:

Revisjon.
Skatterett II.
Rettslære II.
Offentlig økonomi.
Kommunal økonomi og planlegging.

Foreløpig fordeling på semestre framgår av oppstillingen nedenfor (første gang tilbudt høsten -83/vår -84):

5. semester	6. semester
Revisjon	
Offentlig økonomi	
Rettslære II	Kommunal økonomi og planlegging
Skatterett	

I øk./adm.-studiets 3. semester vil det antakelig bli innført et kurs i offentlig administrasjon, som må tas av de som skal gå videre til revisor-eksamen.

Detaljert studieplan vil bli utarbeidet senere.

**MØRE OG ROMSDAL
INGENIØRHØGSKOLE:
PÅBYGNINGSSTUDIUM I TRE- OG MØBEL-
FAG PÅ ØKONOMISK/ADMINISTRATIVT
STUDIUM.
(1-årig studium)**

Innledning.

Fra høsten 1980 innledes det et samarbeid med Møre og Romsdal Ingeniørhøgskole i Ålesund, som gjør det mulig for høgskolekandidater i økonomisk/administrative fag fra distriktshøgskolen i Molde å gjennomføre et ett-årig påbygnings-studium i tekniske fag ved Ingeniørhøgskolens tre- og møbellinje. Betingelsen for å søke opptak ved dette studiet, er at man er høgskolekandidat i økonomisk/administrative fag fra Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde. Det er ikke satt noen krav med hensyn til spesialiseringsretninger eller valgfag ellers.

Formål.

Studiet er ment som en videreutdanning eller spesialisering for de høgskolekandidater som ønsker å gå inn i tre- og møbelbransjen. Med de spesielle forhold som vil herske innen denne bransjen, må det ansees som en stor fordel at en framtidig økonomisk medarbeider i en slik bedrift også har en viss kjennskap til den tekniske siden ved produksjonen.

Oppbygging av studiet.

Studiet er bygget opp som en del av det 2-årige tekniske studiet ved tre- og møbellinjen ved Møre og Romsdal Ingeniørhøgskole i Ålesund.

Studiet har en varighet på ett år, og lærerstyrt undervisning/rettledning utgjør 20 vektall i løpet av dette året. 4 av disse vektallene skal utgjøre en hovedoppgave (et prosjekt av teknisk eller økonomisk karakter) og 3 vektall skal tas blant valgfrie fag:

Høstsemester		Vårsemester	
Produksjons- og konstruksjonslære	2	Varmelære	1
Maskindeler		3	
Materiallære		2	
Mekanikk		3	
Sammenføyningsmetoder/ overflatebehandling	1		
Trevirkeslære	1		
Hovedoppgave		4	
Valgfag		3	

Tallene i tilknytning til fagbetegnelsene angir antall vektall (moduler).

Foreløpig tilbys det følgende valgfag (tre av disse må velges i løpet av studieåret):

Produksjons- og fabrikkplanlegging	1v.
Verktøy og maskindeler	1v.
Miljølære/ergonomi	1v.
Numerisk styring av maskiner	1v.
Kvalitetsstyring	1v.

De enkelte fagene.

I det følgende gis det en oversikt over de viktigste emnene som blir behandlet i de obligatoriske fagene. Opplistingen må ansees som orienterende. Både emnevalg og fordypning innen de forskjellige emner vil kunne forandres dersom erfaringer fra studieopplegget eller fra bransjehold viser at endringer er ønskelig.

MASKINDELER.

3 vektall (moduler).

Undervisning høst- og vårsemesteret.

- Allment (måleenheter, toleranser m.m.)
- Maskintegning/formgivning.

- Forbindelser (sveiseforbindelser, skrueforbindelser m.m.)
- Maskindeler (akslinger, lagre, koblinger m.m.)
- Dimensjonering (av maskiner).

MEKANIKK.

3 vekttall (moduler).

Undervisning høst- og våsemesteret.

- Statistikk
- Fasthetslære
- Dynamikk

MATERIALLÆRE.

2 vekttall (moduler).

Undervisning høst- og våsemesteret.

- Metallenes strukturelle oppbygning.
- Materialprøving.
- Framstilling av råjern/stål.
- Korrosjon og korrosjonsvern.
- Plastmaterialer.
- Trevirkets oppbygning og egenskaper.

VARMELÆRE.

1 vekttall (modul).

Undervisning våsemesteret.

- Elementær termodynamikk.
- Fuktig luft.
- Tørking av trevirke.
- Varmeoverføring.
- Forbrenningslære.

PRODUKT- OG KONSTRUKSJONSLÆRE.

2 vekttall (moduler).

Undervisning høstsemesteret.

- Produksjonsutvikling (fra idéfase til markedspresentasjon).
- Materialer for konstruksjon av møbler og innredninger.
- Produktspekteret (studere viktige produkter mht. produksjon, konstruksjon, materialvalg etc.)
- Styrkeberegning av tre.
- Tre og toleranser.
- Prøving av møbler og innredninger.

TREVIRKESLÆRE.

1 vekttall (modul).

Undervisning høstsemesteret.

- Treanatomi.
- Trevirkets egenskaper (virkesfeil, fasthetsegenskaper).
- Trevirkets framdrift (skurlastproduksjon)
- Videreforedlede treprodukter (sponplater, fiberplater etc.)
- Anvendelse av trevirkesavfall.

SAMMENFØYNINGSMETODER/ OVERFLATEBEHANDLING.

1 vekttall (modul).

Undervisning høstsemesteret.

- Mekaniske forbindelsesmetoder (spiker, bolter, beslag m.m.)
- Limte forbindelser.
- Overflatebehandlingsmetoder (lakk, beis, impregnering.)

Nærmere opplysninger.

For nærmere orientering om studiet, henvises til

Møre og Romsdal Ingeniørhøgskole
Fogdegården - 6000 ÅLESUND
Telefon (071) 37 750

Opptaksreglement.

(Vedtatt av høgskolerådet 27.2 1980)

§ 1

Tallet på nye heltidsstudenter.

Møre og Romsdal høgskolestyre fastsetter hvert år etter forslag fra høgskolerådet tallet på nye heltidsstudenter som kan tas opp ved de ulike studieretningene ved høgskolen.

§ 2

Opptakskomiteer.

Opptakskomiteer for de enkelte studieretningene vurderer søknadene og avgjør prioritetsrekkefølge for opptak.

En opptakskomite kan vurdere søknadene ved flere studieretninger dersom forholdene gjør det formålstjenlig.

Opptakskomiteene avgjør opptaket i samlet møte.

Styringsgruppa for studieretninga eller en komité valgt av styringsgruppa er opptakskomite.

§ 3

Opptakskriterier.

For å bli opptatt som heltidsstudent må søkerne dokumentere at de har nødvendige teoretiske eller teoretisk/praktiske forkunnskaper for å kunne følge undervisningen med utbytte. Søkere som har fullført en tre-årig teoretisk utdannelse etter grunnskolen, vil sannligvis bli godtatt som studiekvalifisert.

Etter skjønn kan den enkelte opptakskomite ta opp søkere med kortere teoretisk utdanning i de tilfeller søkerens teoretisk/praktiske bakgrunn bli funnet relevant for vedkommende studieretning.

§ 4

Utvelging av søkere.

Dersom det er flere studiekvalifiserte søkere til et studium enn skolen kan ta opp, skal de studiekvalifiserte søkere inndeles etter teoretisk og praktisk bakgrunn. Den enkelte opptakskomite vurderer hvor mange i hver gruppe som skal tas opp.

- Den indre rangering av søkerne innen gruppene kan gjøres ut fra:
- *a) vekttall (skolepoeng og tilleggspoeng for utdanning og praksis).
 - b) samlet vurdering av de enkelte søkere med hensyn til teoretisk skole-
lering, praksis, tillitsverv, alder og motivasjon.
 - c) Står søkerne likt etter vurdering basert på de nevnte kriterier i pkt.
a) og b), kan loddtrekning benyttes.

§ 5

Søknadsfrister.

Søknadsfristen er 25. juni.

For studieretninger der særlige forhold tilsier det, kan det fastsettes egne frister. Dersom andre distriktshøgskoler også har dette studiet, bør høgskolene ha samme søknadsfrister.

§ 6

Forhåndsløfte om opptak.

I visse tilfeller kan det gis forhåndsløfte om opptak. Eksempelvis kan en søker som trenger bekreftelse fra høgskolen for å kunne ordne med vikar i sitt arbeid gis forhåndsløfte.

Opptakskomiteén behandler søknaden om forhåndsløfte. Denne kan bare innvilges dersom søkeren uten tvil ville ha blitt tatt opp ved opptak året før.

*Det er utarbeidet regler for beregning av skolepoeng og tilleggspoeng.

Reglement for eksamen og karaktersystem.

(Vedtatt av høgskolerådet 15.3 1978)

§ 1

Eksamen.

Som eksamen regnes i dette reglement endelige prøver i et emne/fag. Ordensregler for avvikling av eksamen fastsettes av administrasjonen.

§ 2.

Adgang til eksamen.

Høgskolens heltids- og deltidsstudenter har adgang til eksamen dersom de har overholdt de frister som er gitt i dette reglement.

En kandidat kan ikke framstille seg for eksamen uten å forevise gyldig studiekort.

§ 3.

Eksamensformer.

Styringsgruppene fastlegger eksamensform og eksamenslengde. Styringsgruppene kan i de forskjellige fag benytte følgende eksamensformer:

Individuell eksamen eller gruppe eksamen:

- skriftlig eksamen
- muntlig eksamen
- ekskursjon/praksisrapport
- kontinuerlig evaluering
- seminaroppgave

Disse kan brukes enkeltvis eller i kombinasjoner.

Nedenfor er gitt en orientering om de enkelte eksamensformer:

Seminaroppgave:

Seminaroppgaven er til vanlig knyttet til det siste studieåret, eventuelt siste semester. Det kan være en individuell oppgave eller en felles oppgave for flere studenter, som regel 2 til 3. Emnet for oppgaven skal så tidlig som mulig godkjennes av faglæreren. Dersom emnet er tverrfaglig, må det godkjennes av lærerne i de ulike fag.

En av lærerne står ansvarlig som hovedrettleder for seminaroppgaven. Den samme læreren er sammen med sensor ansvarlig for evaluering av oppgaven.

Ved stryk har kandidaten anledning til å kontinuere. Dette kan enten skje ved omskrivning av oppgaven eller innlevering av ny seminaroppgave.

Gruppeeksamen:

Gruppeeksamen er en skriftlig prøve der flere kandidater samarbeider om løsningen på en problemstilling og der det er tilgang på kilder. Frist for innlevering kan variere fra fag til fag.

Tidsfristen blir fastsatt av styringsgruppene.

Sammensetting av gruppene bør skje på et så tidlig tidspunkt som mulig.

Forslag på gruppeeksamensoppgaver kan komme fra studentene, faglæreren og sensor. Faglæreren bestemmer hvilken oppgave som skal benyttes.

Kontinuasjon kan enten skje ved at gruppa går opp til ny prøve eller ved individuell prøve etter samme mønster som gruppeeksamen dersom en av kandidatene krever det.

Skriftlig eksamen:

Skriftlig eksamen kan vare fra 3 til 8 timer. Innenfor denne ramme er det styringsgruppa som avgjør eksamenstida for hvert fag. Styringsgruppa avgjør også om det skal være anledning til å benytte hjelpemiddel ved eksamen, og likeledes om det skal være anledning til å oppgi særlige emner til forberedelse før eksamen.

Muntlig eksamen:

Denne eksamensformen bør til vanlig bare benyttes i kombinasjon med andre eksamensformer. Muntlig eksamen kan enten være individuell eller arrangeres i gruppe.

Ekskursjon/praksisrapport:

Rapporten kan benyttes som eksamensform for en del av et studium eller fag. Faglærer og styringsgruppe avgjør hvilke krav rapporten skal fylle. Ved dissens ligger avgjørelsen hos styringsgruppen.

Faglæreren har ansvaret for evaluering av rapporten eventuelt sammen med eksternt sensor.

Kontinuerlig evaluering:

Kontinuerlig evaluering er evaluering av studentenes arbeid med studiet over lengre tid og bygger på faglærerens og eventuelt sensors vurdering.

ring av skriftlige eller muntlige seminarinnlegg, rapporter, innsats i gruppearbeid, innleverte skriftlige arbeider, praksis, produksjoner m.v.

§ 4.

Karaktersystem.

Styringsgruppene fastsetter karaktersystemet for de enkelte fag og velger mellom to systemer:

- 1) Graderte tallkarakterer fra 1,0 til 6,0 i hele og halve karakterer.
1,0 er beste karakter og 4,0 siste ståkarakter.
- 2) For enkelte fag kan formen «bestått» eller «ikke bestått» benyttes.
For kurs nevnt under § 13 benyttes påskriften Godkjent i karakterskrift og vitnemål.

§ 5.

Valg av eksamensform og karaktersystem.

Valg av eksamensform og karaktersystem for de enkelte fag skjer innen 1. oktober i høstsemesteret og 15. februar i vårsemesteret. I særtilfeller kan dette skje senest 2 måneder før eksamensperioden begynner. Dersom vedtak om eksamensform ikke er gjort innen disse frister skal evalueringen skje på samme måte som ved forrige ordinære eksamen i faget. Faglærer er ansvarlig for at spørsmålet om eksamensform blir drøftet innen fristens utløp.

§ 6.

Vekttall.

Hvert emne/fag er tillagt et vekttall som gir uttrykk for omfanget av faget.

Fag som samlet utgjør 10 vekttall tilsvarer en arbeidstid på ett semester.

Dersom en student avlegger eksamen i forskjellige fag hvis innhold delvis dekker hverandre, skal fagenes vekttall reduseres.

De berørte fagseksjoner avgjør hvilke fagkombinasjoner som gir vekttallreduksjon og størrelsen på denne.

§ 7.

Eksamensavvikling.

Ordinær eksamen holdes ved utgangen av det semester undervisningen i kurset/faget avsluttes.

Arbeidsutvalget fastsetter tidsrammen for eksamensperioden.

Ekstraordinær eksamen holdes etter ordinær eksamen i juni og i desember/januar før undervisningen tar til.

Slik eksamen arrangeres i hovedregelen kun som skriftlige, individuelle eksamener.

§ 8.

Ny prøve.

Studentene har anledning til å fremstille seg til eksamen høyst 3 ganger i samme fag . Beste karakter gjelder.

Arbeidsutvalget kan gi dispensasjon fra denne bestemmelse.

§ 9.

Oppmelding til eksamen .

Ved slutten av hvert semester skal det gis melding om hvilke obligatoriske — og valgfrie fag som skal følges det påfølgende semester. Denne påmeldingen gjelder som oppmelding til eksamen.

Liste over kandidater til eksamen vil bli gjort kjent ved oppslag 1. oktober i høstsemesteret og 1. mars i vårsemesteret.

Studenter som ikke er oppført på denne listen, men som likevel ønsker å avlegge eksamen, og/eller ekstraordinær eksamen, har frist til henholdsvis 15. oktober og 15. mars til å melde seg opp til eksamen.

Oppmeldingsfrist for førstesemesterstudenter blir derved 15.oktober.

Arbeidsutvalget kan vedta andre frister.

§ 10.

Trekk fra eksamen.

En student som er oppmeldt, men som likevel ikke ønsker å gå opp til eksamen må melde fra om dette innen 20. november i høstsemesteret og 5. mai i vårsemesteret.

Overholdes ikke fristene medfører det stryk.

Ved oppmelding til ekstraordinær eksamen gis det ikke anledning til trekk fra eksamen.

Arbeidsutvalget kan vedta andre frister.

§ 11.

Forfall.

Dersom en student som er oppmeldt til eksamen ikke møter og ikke kan dokumentere gyldig grunn for forfall, ansees vedkommende for å ha strøket.

I tvilstilfeller avgjør arbeidsutvalget hva som kan regnes som gyldig grunn.

§ 12.

Sensur.

Sensur av eksamensoppgaver bør være avsluttet innen en måned etter eksamensdagen.

§ 13.

Godkjenning av ekstern eksamen.

Fagseksjonene kan etter søknad fritta studenter for obligatoriske fag dersom studenten ved annen institusjon har avlagt eksamen som faglig minst tilsvareer nivået ved kurset det søkes fritakelse for. Studenter som har fått godkjenning for slik eksamen vil få dette påført vitnemålet (og eksamensutskrift) med vektall tilsvarende det obligatoriske faget og med påskriften GODKJENT.

Det vises til eget reglement av 5.5.76 om godkjenning av ekstern eksamen.

§ 14.

Karakterutskrift/vitnemål.

Utskrift av karakterprotokollen skjer maskinelt og inneholder beste karakter for fag det er avlagt eksamen i. Det gis ikke adgang til å sløyfe karakterer i en slik utskrift. Studenter kan på anmodning få utskrift fra karakterprotokollen.

Vitnemål tildeles kandidaten automatisk etter fullført studium. Vitnemål skrives ut på eget dokument.

§ 15.

Klage.

Ved høgsolen skal det kunne oppnevnes klagenemnder som tar for seg klager av faglig karakter. Klagenemndene oppnevnes av det regionale høgskestyret etter forslag fra styringsgruppene. Klage på saksbehandlingen rettes til arbeidsutvalget. Forøvrig vises til § 5 i Forskrifter om begrunnelse og klage ved universitets- og høgscoleeksamen, fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet den 19. januar 1973. (Se side 132).

En klage må framsettes skriftlig innen 3 uker etter at sensuren er bekjentgjort ved oppslag. Dersom klagen opprettholdes etter at sensorene har gitt en redegjørelse for karakterfastsettelsen, oppnevner styret en klagenemnd på 3 personer som vurderer eksamensprestasjonen. Klagenemndas avgjørelse er inappellabel.

§ 16.

Utfyllende retningslinjer.

Høgsolerådet kan vedta utfyllende retningslinjer til dette reglement. Før slikt vedtak skjer i høgsolerådet skal styringsgruppene ha fått uttale seg om forslaget.

§ 17.

Endringer.

Eksamensreglementet kan endres av høgsolerådet. Eventuelle endringer krever minst $\frac{2}{3}$ flertall.

Reglement for godkjenning av eksterne eksamener.

(Vedtatt av høgskolerådet 5.5. 1976)

§ 1

Studenter som har avlagt eksamener ved andre institusjoner på tilsvarende nivå og som de mener er relevante for studiet ved distriktshøgskolen, kan søke om å få disse godkjent som en del av sitt studium ved MRDH, Molde.

§ 2

Søknad med tilstrekkelig dokumentasjon sendes skolens administrasjon. Et minimum av dokumentasjon bør være:

- detaljert pensumliste bevitnet av faglærer/skole,
- timer totalt i kurset og fordelingen mellom forelesninger og øvinger.

§ 3

Søknaden avgjøres av den fagseksjon faget hører inn under. Administrasjonen gir studenten svar på søknaden.

§ 4

Svar på søknader om godkjenning skal normalt foreligge innen 1 måned etter at søknaden er innlevert.

§ 5

En søker kan påklage avgjørelsen innen 1 måned etter at han er blitt gjort kjent med fagseksjonens vedtak.

Forskrift om begrunnelse og klage ved universitetet og høyskoleeksamen.

Fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet 19. januar 1973 med hjemmel i kongelig resolusjon 5. desember 1969 om delegasjon m.v. i forbindelse med Forvaltningsloven ikraftsettelse

§ 1.

Begrunnelse.

Eksamenskandidat ved universitetet eller høyskole har etter at sensur er falt, rett til å få en redegjørelse for sensurvedtaket av egne eksamensprestasjoner. Redegjørelsen gis av en av sensorene. Finner sensoren det hensiktsmessig, kan redegjørelse gis skriftlig.

Er det gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen (sensorveiledning), skal de være tilgjengelige for kandidatene etter at sensuren er falt.

§ 2.

Klage over innholdet av sensurvedtak.

Klage over innholdet av sensurvedtak fremsettes skriftlig. Finnes klagen å være berettiget, endres vedtaket. I motsatt fall gis klageren en skriftlig begrunnelse for sensuren, og en frist på tre uker til meddele om klagen opprettholdes.

Opprettholdes klagen, skal den behandles av en særskilt klagenemnd, som oppnevnes av styret, det høyeste organ, ved institusjonen.

Examen philosophicum kan bare påklages når eksamen ikke er bestått. Muntlig eksamen, propedeutiske prøver og praktiske prøver kan ikke påklages. Er kretsen av sakkyndige i et fag så liten at styret ved institusjonen ikke anser det mulig å sammensette en klagenemnd med tilstrekkelig kyndighet, kan sensurvedtaket ikke påklages.

§ 3.

Behandlingen i klagenemnda.

Klagenemnda vurderer sensurvedtak og begrunnelsen for det. Finner nemnda et påklagelig misforhold mellom eksamenspresentasjonen og eksamensresultatet, fastsetter den ny karakter. Endring kan skje til gunst eller til ugunst for klageren. Nemndas avgjørelse er endelig. I fag

der den endelige karakteren fastsettes etter at muntlig eksamen er avholdt, skal det før den nye karakter fastsettes, avholdes ny muntlig prøve.

§ 4.

Klage over saksbehandlingen.

Klage over formelle feil ved eksamen eller eksamenssensur behandles av det høyeste organ ved institusjonen, eller av det klageorgan som dette gir fullmakt. Finner klageorganet feil som kan ha hatt betydning for utfallet, opphever det sensurvedtaket og bestemmer om det skal foretas ny sensur eller holdes ny prøve.

Klageorganets avgjørelse er endelig.

§ 5.

Fullmakt til å gi nærmere regler.

Styret ved institusjonen kan gi nærmere regler om begrunnelse, om klagens form og innhold, om frist for klagen, om klagenemndas sammensetning, hvilke organ ved institusjonen klagen skal fastsettes for og hva som skal regnes som påtakelig misforhold etter § 3.

Forøvrig gjelder reglene i Forvaltningslovens kap. VI.

Reglement om tildeling av graden Candidata/Candidatus Magisterii ved regionale høgskoler.

Fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet 27. februar 1981 med hjemmel i lov 19. juni 1970 nr 58 om eksamener og grader ved universiteter og høgskoler, og kongelig resolusjon av 20. februar 1981.

§ 1.

Graden candidata/candidatus magisterii (cand.mag.) tildeles etter dette reglement av distriktshøgskoler, ingeniørhøgskoler, kommunal- og sosialhøgskoler, pedagogiske høgskoler, Norsk journalisthøgskole og Statens bibliotekhøgskole.

§ 2.

Cand.mag.graden tildeles på grunnlag av eksamener og prøver fra universitetet og høgskoler som omfattes av lov om eksamener og grader, basert på minst fire års normert studietid. Om sammensetningen gjelder følgende regler:

- a) Cand.mag.-studiet skal omfatte ett studium/fag av minst ett års varighet og et annet studium/fag av minst ett og et halvt års varighet.
- b) Minste selvstendige enhet må være av minst et halvt års varighet. Studieenheter som hver for seg er av kortere varighet enn et halvt år kan samlet godkjennes som tilsvarende en *enhet* når de er tatt innen samme fagområde, eller når de kan kombineres med fag/enheter i henhold til andre cand.mag. reglementer.
- c) Forbredende prøver kan til sammen telle for inntil et halvt år.
- d) Praktisk-pedagogisk utdanning som egen studieenhet teller ikke som del av cand.mag-graden.

§ 3.

Kirke- og undervisningsdepartementet kan fastsette fag/fagområde etter reglene i § 2.

Det høyeste interne organ ved høgskolen godkjenner på grunnlag av faglig vurdering sammenstilling av enheter innen et fag/fagområde, jfr. § 2 a og b.

§ 4.

Det kan gis fritak for eksamen eller prøve på grunnlag av annen norsk eller utenlandsk utdanning.

Kirke- og undervisningsdepartementet avgjør generelle fritak på grunnlag av eksamen tatt ved høgskole som ikke omfattes av loven om eksamener og grader.

Det høyeste interne organ ved høgskolen kan godkjenne annen utdanning som tilsvarende høgskolens egne studietilbud.

§ 5.

Vitnemål om cand.mag.graden utstedes av høgskolen der det er avlagt eksamen i fag/studium av minst 1 års varighet. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilke eksamener og prøver som gir grunnlag for å tildele graden, og det skal angis når og hvor de er tatt, og med hvilket resultat.

§ 6.

Disse forskrifter tar til å gjelde straks.

Reglement for den interne styring.

(Vedtatt av høgskolerådet 27.2.1980).

§ 1.

Organer ved MRDH, Molde.

Ved Møre og Romsdal distriktshøgskole, Molde, skal det være følgende organer:

a) *Representative organer:*

Høgskoleråd
Arbeidsutvalg
Linjemøte
Styringsgrupper
Instillingsråd

b) *Faglige organer:*

Fagseksjoner

c) I tillegg omfatter dette reglement de ombud eller fast organiserte stillinger som er gitt ansvar for fremdrift av og forvaltning for de representative og faglige organer. Dette er:

— Rektor
— Administrativ leder
— Studieledere
— Fagsekretærer

d) Ved høgskolen finnes dessuten følgende *interesseorganer:*

— Lærerplenum - allmøte av undervisningspersonale
— Administrasjonsplenum - allmøte av ansatte i administrasjonen
— Studentplenum - allmøte av heltids- og deltidsstudenter

§ 2

Høgskolerådet.

Høgskolerådet representerer alle ansatte og studerende ved høgskolen og er øverste besluttede organ. Det er sammensatt av rektor, 11 representanter for studentene, 7 representanter for undervisningspersonalet og 3 representanter for administrasjonen. Som representant for ansatte

velges personale som er fast ansatt eller engasjert for en periode på minst ett år.

De enkelte gruppers representanter velges av hhv. studentplenum, lærerplenum og administrasjonsplenum. Det velges gruppevis, nummererte varamenn. Rektor er høgskolerådets formann. Høgskolerådet velger nestformann.

Administrativ leder er sekretær for høgskolerådet med tale- og forslagsrett.

Sekretariatleder for høgskolestyret deltar i møtene med samme rettigheter som administrativ leder.

Høgskolerådet fatter vedtak om og er ansvarlig for:

- a) Høgskolens faglige virksomhet, herunder hovedlinjer for høgskolens undervisnings- og forskningsvirksomhet.
- b) Endelige forslag til budsjetter og langtidsplaner for høgskolen, herunder prioritering av enkelttiltak, forslag om opprettelse av nye stillinger og fordeling av tildelte midler.
- c) Retningslinjer for større byggetiltak og disponering av bygninger og arealer.
- d) Valg av rektor.
- e) Valg av nestformann og valg av øvrige medlemmer til arbeidsutvalg.
- f) Vedtak av reglementer og utfyllende bestemmelser for høgskolens virksomhet, herunder endringer i tidligere gitte reglementer.

Funksjonstiden for høgskolerådet er 1 år (kalenderåret).

Valg av høgskolerådet holdes innen 1. november.

Høgskolerådet skal velge en valgkomité på 3 medlemmer (1 fra undervisningspersonalet, 1 fra administrasjonen og 1 student) av og blant det sittende høgskoleråds medlemmer som fremmer forslag på rektor.

Høgskolerådet sammenkalles av rektor med minst en ukes varsel. I særlige tilfelle kan innkalling skje med kortere frist. Dersom $\frac{1}{3}$ av representantene krever det, må rektor kalle inn til møte i høgskolerådet.

§ 3.

Arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget er sammensatt av rektor, 3 studenter og 1 representant for hver av de to øvrige grupper i høgskolerådet, valgt av og blant høgskolerådets medlemmer med gruppevis nummererte varamenn. Høgskolerådets nestformann skal være med i arbeidsutvalget. Rektor er formann i høgskolerådet.

Arbeidsutvalget forbereder saker for høgskolerådet, og er utøvende organ for rådet.

Arbeidsutvalget får delegert sin myndighet av høgskolerådet.

Arbeidsutvalget kan delegere sin myndighet til rektor og administrativ leder. Disse er ansvarlig overfor arbeidsutvalget for de arbeidsoppgaver som er delegert dem.

Arbeidsutvalget holder regelmessig møter til tider det selv fastsetter eller etter innkalling fra rektor eller administrativ leder.

Sekretariatleder for det regionale høgskolestyret har møte- og forslagsrett i likhet med administrativ leder.

Nestformannen og de øvrige 4 representanter i arbeidsutvalget velges av og blant det påtroppende høgskoleråds medlemmer. Valget skjer i høgskolerådets første møte.

§ 4.

Rektor.

Rektor er høgskolens øverste valgte leder. Rektor kan i samråd med administrativ leder ta avgjørelse i hastesaker der verken høgskoleråd eller arbeidsutvalg kan ta avgjørelse i tide. Slike avgjørelser refereres i arbeidsutvalget ved første anledning.

- a) Rektor har ansvar for høgskolens faglige virksomhet, herunder at de mål som høgskolerådet har trukket opp for høgskolens virksomhet blir realisert i størst mulig utstrekning.
- b) Rektor er høgskolens representant utad.
- c) Rektor er institusjonens representant i det regionale høgskolestyret.
- d) Rektor leder normalt møtene i høgskoleråd og arbeidsutvalg.
- e) Rektor tar avgjørelse i de saker som er delegert fra høgskoleråd og arbeidsutvalg.
- f) Rektor har møterett i alle linjemøter, styringsgrupper og fagseksjoner ved høgskolen.

Valg av rektor skjer i høgskolerådet innen 1. november, og rektor tiltrer 1. januar. Rektors funksjonstid er 2 år. Som rektor kan kun velges en person som er fast ansatt i undervisningsstilling ved høgskolen.

§ 5.

Administrativ leder.

Administrativ leder har ansvaret for den daglige ledelse av administrasjonen.

Administrativ leder er sammen med rektor ansvarlig for saksforbredelse til høgskoleråd og arbeidsutvalg og har ansvar for å iverksette vedtakene.

- a) Administrativ leder har øverste administrative ansvar og anvisningsmyndighet.
- b) Han har ansvar for at studiesenterets mål blir realisert i størst mulig utstrekning etter de retningslinjer som er trukket opp av høgskolerådet.
- c) Han er ansvarlig for høgskolens regnskapsførsel og for forberedende arbeide med høgskolens budsjetter.

- d) Han er ansvarlig for personalforvaltning.
- e) Han skal arbeide med fagplanutvikling og langtidsbudsjettering i samarbeide med rektor.
- f) Han er sekretær for høgskolerådet og arbeidsutvalget.
- g) Administrativ leder tar avgjørelser i de saker som er delegert stillingen fra høgskoleråd og arbeidsutvalg.

§ 6.

Linjemøte.

Linjemøte består av fast ansatt undervisningspersonale og personale engasjert for minst ett semester som gir undervisning ved studieretningen, og alle studentene ved studieretningen. Som lærere som gir undervisning regnes de som gir undervisning i det semesteret møtet blir holdt, og de som ga undervisning i forrige semester.

Linjemøtet er det sentrale debatt- og informasjonsforum ved studieretningen. Møtet kan vedta med vanlig flertall uttalelser i saker som angår studieretningen eller høgskolen.

Styringsgruppen innkaller til linjemøte. Studielederen leder møtet. En fjerdedel av studentene eller en fjerdedel av lærerne ved studieretningen kan forlange at styringsgruppen kaller inn til møte.

Innkallelse bør skje med mist en ukes varsel. Møtets sakliste kunngjøres samtidig med innkallelsen.

§ 7.

Styringsgruppe.

Styringsgruppen for hver studieretning består av studieleder (formann), 2 lærere og 3 studenter. Medlemmenes funksjonstid er 1 år (normalt kalenderåret). Det velges gruppevis nummererte varamenn for representantene. Lærerne velges av og blant undervisningspersonale som tilhører linjemøtet og studentene av og blant alle studenter ved studieretningen. Styringsgruppene er ansvarlig for framdriften av studieretningen og samordningen av de ulike undervisningstilbud til et helhetlig studium, og for at rammen for de enkelte kurs er slik at de får et faglig innhold som er i overensstemmelse med utdannelsens målsetting. Styringsgruppen har også et pedagogisk ansvar for studieretningen.

Studielederen har ansvaret for innkallelsen til møtet, og forberedelsen av de saker som skal behandles. Styringsgruppen er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene er tilstede.

En fjerdedel av studentene eller en fjerdedel av lærerne ved studieretningen kan forlange at studielederen kaller inn til møte.

Dersom styringsgruppen ønsker det, kan arbeidsutvalget i samråd med studieleder og administrativ leder utpeke en fagsekretær til grup-

pen. Fagsekretærens oppgaver vil være å bistå studielederen med rutinemessige arbeidsoppgaver knyttet til den enkelte studieretning.

Styringsgruppen er ansvarlig for studentopptaket ved den enkelte studieretning, men kan delegere denne myndighet til en opptakskomité valgt av styringsgruppen.

§ 8.

Fagseksjon.

Høgskolerådet fastsetter hvilke fagseksjoner institusjonen skal ha.

Undervisningspersonalet deler seg i fagseksjoner etter sine fagområder.

Fagseksjonene velger formann, nestformann og evt. sekretær blant sine medlemmer.

Fagseksjonene er det forum der informasjon og diskusjon av faglige spørsmål skal ha en sentral plass. Fagseksjonen har et særlig ansvar for utvikling, utredningsarbeid og forskning.

Fagseksjonene har videre et ansvar for at nye vitenskapelige medarbeidere trekkes inn i den faglige virksomhet ved høgskolen.

Til fagseksjonene tilligger det følgende administrative oppgaver:

- a) Å fremme forslag om utlysningstekst for vitenskapelige stillinger.
- b) Å fremme forslag om bedømmelseskomiteer for vitenskapelige stillinger.
- c) Å gi innstilling om søkerne til vitenskapelige stillinger på grunnlag av de sakkyndiges uttalelser.
- d) Å gi uttalelse om studiepermisjoner, korttidsengasjement av vikarer o.l.
- e) Å foreslå sensorer.
- f) Å foreslå sakkyndige ved klage over eksamensvedtak.
- g) Å godkjenne forslag til timelærere fra styringsgruppene.
- h) Å avgjøre søknader om godkjenning av eksterne eksamener.
- i) Å forvalte tildelte midler til faglig virksomhet.

Dersom fagseksjonene ønsker det, kan arbeidsutvalget, etter søknad i samråd med fagseksjonsformann og administrativ leder utpeke en fagsekretær. Fagsekretærens oppgaver vil være å bistå fagseksjonsformann med rutinemessige arbeidsoppgaver knyttet til den enkelte fagseksjon.

§ 9.

Studieleder.

Formannen i styringsgruppen kalles studieleder. Han har det faglige/pedagogiske ansvaret for framdriften av studieretningen. Studielederen, evt. i samarbeid med fagsekretæren er ansvarlig for den løpende administrasjon av studieretningen.

Studieleder velges av og blant lærerne som dekker studieretningens sentrale fagområder. Studielederen velges for 1 år av gangen (kalenderåret.)

§ 10.

Fagsekretær.

Fagsekretær blant saksbehandlerne i administrasjonen utpekes av arbeidsutvalget i samråd med administrasjonen og studieleder/fagseksjonsformann. Fagsekretæren bistår studieleder/ fagseksjonsformann ved administrasjonen av studieretningen/fagseksjonen.

Fagsekretæren har følgende hovedoppgaver:

- a) Å være sekretær for styringsgruppen/fagseksjonen med saksforberedelse og saksoppfølging i samarbeid med studieleder/fagseksjonsformann. Innkalling til møter og skriving av referater fra møter.

I tillegg vil fagsekretæren for styringsgruppen

- b) ha ansvar for forberedende arbeide med studiehåndboka i samråd med studieleder.
- c) ta seg av rutinespørsmål i forbindelse med bruk av gjesteforelesere og timelærere, samt å ordne praktiske spørsmål vedrørende ekskursjoner.

§ 11.

Innstillingsråd.

Innstillingsrådet består av 5 medlemmer. 2 av medlemmene er tjenestemannsrepresentanter for vedkommende tjenestegruppe. Ved høgsolen er det 4 tjenestegrupper:

- kontorpersonale
- saksbehandlere
- vaktmestere og renholdspersonale
- undervisningspersonale og bibliotekarer

Rektor er fast medlem av innstillingsrådet. For de tre første tjenestemannsgrupper er kontorsjef og administrasjonens representant i arbeidsutvalget medlemmer. For siste tjenestemannsgruppe er studieleder for vedkommende linje/bibliotekleder representant sammen med undervisningspersonalets representant i arbeidsutvalget.

Tjenestemannsrepresentantene med vararepresentanter oppnevnes av tjenestemannsorganisasjonene for inntil 2 år om gangen. Innstillingsrådet velger selv sin formann.

Innstillingsrådet foretar innstilling i de saker der tilsetning skjer i høgskestyret. Innstillingsrådet foretar også innstilling ved tilsetning av undervisningsledere og høgskeledosenter. I de saker tilsetningsmyndigheten er gitt til høgsolen, foretar innstillingsrådet tilsetning. Ved tilset-

ting av administrativ leder oppnevner høgskolerådet en innstillingskomité bestående av representanter fra undervisningspersonalet og administrasjonen. Komitéens innstilling sendes til uttalelse til de utpekte representanter for hovedsammenslutningene (se tilsettingsreglementet fra KUD §10, pkt. 3 og 4 og §7, pkt. 4) før den sendes høgskolestyret.

Instillingsrådet gir innstilling i permisjonssaker.

Det vises ellers til tilsettingsreglementet for regionale høgskoler fastsatt ved kongelig resolusjon 6. april 1979.

§ 12.

Valg.

Funksjonstiden for de valgte organer er 1 år med unntak av rektor som velges for 2 år (kalenderåret).

Valg av rektor og høgskoleråd holdes innen 1. november og de øvrige valg innen 1. desember. Alle valg skal være skriftlige.

Rektor og medlemmene av arbeidsutvalget kan bare gjenvelges for en ny periode. Forøvrig er muligheten for gjenvalg ikke begrenset. En person som har fungert i et verv har anledning til å nekte gjenvalg for en like lang periode som han har fungert i vervet.

Valg av styringsgrupper og studieleder for 1-årige studier kan foregå innen 1. oktober med funksjonstid svarende til studieåret.

Det er anledning til å foreta supplerende valg for studentrepresentanter som er sluttet ved høgskolen i løpet av valgperioden. Hvis rektor forlater høgskolen eller på annen måte ikke kan utøve sitt verv, skal det holdes nytt valg på rektor etter reglene i § 4 og § 12.

§ 13.

Forretningsorden.

De ulike organ fastsetter selv sin forretningsorden, men slik at minst $\frac{2}{3}$ av representantene må være til stede for at organet skal være vedtaksført.

Vedtak gjøres med vanlig flertall.

Formannens dobbeltstemme avgjør i tilfelle av stemmelikhet.

Stemmelikhet ved personvalg avgjøres ved loddtrekning.

§ 14.

Endringer.

Dette reglement kan bare endres etter vedtak i høgskolerådet. Endringsforslag må være innsendt og gjort kjent ved oppslag minst 1 måned før behandling i høgskolerådet. Endring av innkomne forslag eller alternative forslag kan fremlegges under behandlingen i høgskolerådet.

Endringene krever $\frac{2}{3}$ flertall.

Alfabetisk fagregister.

Fag:	Semester:	Vekt- tall:	Side
Algebra	V	4	31
Analyse, grunnkurs i	H	4	30
Arbeidslivskunnskap	H	2	102
Arbeidspsykologi	H	2	98
Assemblyprogrammering	H + V	4	26
Bedriftsøkonomi/regnskap	H + V	4	94
Bedriftsøkonomisk analyse og planlegging	V	4	106
Bildrift	H + V	4	57
Bokføring, forkurs i	H	0	94
Bytrafikk	V	2	61
COBOL	V + H	4	22
Datamaskinlære	V	3	23
Datastrukturer	H + V	4	24
Det norske politiske og administrative system	H	4	41
Drift av transport	H + V	4	75
Driftsregnskap	H	2	102
EDB, grunnkurs i	H	4	21
EDB i praksis	V	2	24
EDB og samfunn	V	2	27
FORTRAN	V + H	4	22
Internasjonal politikk	V	2	43
Investering/finansiering	H	2	98
Kystfart	V	2	62
Lineær algebra	V	2	34
Lineær algebra (M)	H	4	30
Numeriske beregninger	V	4	31
Markedsføring I	H	2	103
Markedsføring II	V	4	108
Matematikk, forkurs i	H	0	33
Matematikk, innføring i	H	2	33
Matematisk analyse	V	4	31
Matematikk fagmetodikk	V	4	32
Materialadministrasjon I	H	2	56
Materialadministrasjon II	V	2	64

Norsk næringsøkonomi	V	2	100
Norsk Samferdsel	H + V	4	51
Offentlig planlegging og budsjettering	V	4	44
Offentlig saksbehandling og forvaltningsrett	V	2	43
Operasjonsanalyse I	H	2	103
Operasjonsanalyse II	V	4	108
Organisasjonsteori I	V	2	97
Organisasjonsteori II	V	2	110
Personalforvaltning	V	4	110
Politisk adferd	V	2	42
Politisk teori	V	2	42
Praktisk regnskap	H	2	104
Praktisk systemering	H	2	27
Regional- og kommunaløkonomi I	H	2	104
Regional- og kommunaløkonomi II	V	4	110
Regnskap	V	4	111
Ressursøkonomi	H	2	105
Rettslære I	V + H	4	100
Rettslære II	H	2	116
Revisjon	H	8	117
Samferdselsplanlegging	H + V	4	73
Samfunnsvitenskapelige grunnlags- problemer og metode	H	4	40
Samfunnsøkonomi	H + V	4	96
Samfunnsøkonomiske emner	H	2	41
Sannsynlighetsregning	V	4	32
Simulering	H + V	4	26
Skatterett I	V	2	101
Skatterett II	H	2	116
Statistikk I	V	2	34
Statistikk II	H	2	34
Systemering (EDB)	H + V	4	23
Systemering (Transport)	H	2	23
Trafikkplanlegging	H + V	4	60
Transportteknikk	V	2	52
Transportøkonomi, obligatorisk	H	3	54
Transportøkonomi, videregående	H + V	3	71
Utkant-transporter	V	2	66

**Møre og Romsdal
distriktshøgskole, Molde**

Postadresse:
Postboks 308, 6401 Molde

Kontoradresse:
Romsdalsgt. 5, 6400 Molde

Telefon:
(072) 51 077